

Programma van eisen

Bijlage 3.A



Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Indien opdrachtnemer gebruik wenst te maken van onderaannemers, dient opdrachtnemer te allen tijde de onderaannemer ter goedkeuring voor te leggen aan opdrachtgever.
3.	Stichting Yuverta wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 5% van de aanneemsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Stichting Yuverta is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden. <i>(Deze verplichting geldt niet voor ZZP'ers.)</i>
4.	Inschrijver draagt voor eigen rekening zorg voor een OCI koppeling met AFAS. Indien inschrijver geen bestaande koppeling heeft met AFAS spant inschrijver, tevens voor eigen kosten, zich samen met aanbestedende dienst in om deze koppeling als-nog binnen de implementatieperiode te realiseren. Meer informatie kan inschrijver vinden via: https://help.afas.nl/help/NL/SE/Ord_Purch_Config_Req_OCI-XML_Own.htm?query=oci%20

Eis	Facturatie
5.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggenspraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
6.	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om per maand een verzamelfactuur te sturen per locatie waarop de kosten zijn gespecificeerd. Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld: • Inkoopordernummer (uniek factuurnummer); • BTW specificatie; • De aard van de goederen of diensten; • Factuurdatum.

7.	Opdrachtnemer verzendt de facturen digitaal in PDF formaat (leesbaar/readable PDF) naar: facturen@yuverta.nl . De factuur dient geadresseerd te zijn aan: Stichting Yuverta Postbus 445 3990 GE HOUTEN
8.	Een PDF bestand mag maximaal één factuur bevatten met eventuele bijlagen in hetzelfde PDF bestand. Eén e-mail mag wel meerdere facturen bevatten.
9.	Vermeld, indien mogelijk, het factuurnummer in het onderwerp van de e-mail. De maximale grootte van de e-mail is 10 MB. Het is niet toegestaan om een factuur zowel per e-mail als per post in te dienen.
10.	Indien opdrachtnemer een XML wilt versturen verzoeken wij u contact hierover op te nemen met financieel@yuverta.nl .
11.	Onvoldoende of niet-gespecificeerde facturen worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.
12.	Voor aanvullende facturen en/of creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
13.	Het is mogelijk om kortlopende licenties (korter dan een schooljaar) af te nemen, voor bijvoorbeeld cursisten van Ilo.

Eis	Communicatie
14.	Periodiek vindt inhoudelijke afstemming plaats tussen aanbieder en Yuverta over de kwaliteit van de inhoud en de uitvoering.
15.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt op tactisch en strategisch niveau evaluatie plaats over de afspraken, de opdracht en de service.

Eis	Wet- en regelgeving
16.	Inschrijver houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden.

Eis	Algemene eisen
17.	Inschrijver garandeert dat vmbo-locaties Dordrecht, Eindhoven en Utrecht die nu Magister.me gebruiken <u>vóór start schooljaar '23-'24 in de nieuwe ELO zijn ondergebracht</u> , aangezien Magister.me na juli 2023 niet meer beschikbaar zal zijn.

Eis	Technische eisen
18.	Zie bijlage 3.C Non-Functional eisen en wensen



Eis	Functionele eisen
	Het beheren en inrichten van leereenheden
	Algemeen
19.	Het is mogelijk in de ELO een (organisatie)structuur aan te maken die past bij de Yuvertastructuur. De Yuvertastructuur bestaat uit vmbo (28 locaties), mbo (17 locaties met in totaal 62 opleidingen) en llo (leven lang ontwikkelen, 11 vakgebieden).
20.	Het is mogelijk op verschillende plekken in het ELO beeld- en stijlkenmerken toe te voegen, tenminste op instellingsniveau en per onderwijssoort (vmbo, mbo en llo). Deze beeld- en stijlkenmerken komen tot uiting via bijvoorbeeld kleurgebruik en het toevoegen van logo's.
21.	De ELO moet de levenscyclus van leereenheden kunnen ondersteunen. Bijvoorbeeld: een leereenheid kent de volgende fasen: - Ontwikkelfase; de leereenheid is in concept en wordt gevuld, leerlingen, studenten en cursisten hebben nog geen toegang. - Exploitatiefase; leerlingen, studenten en cursisten hebben toegang tot de leereenheid - Uitlooffase; na afloop van de begeleide fase behouden leerlingen, studenten en cursisten read only toegang tot de leereenheid. - Archieffase; er zijn geen leerlingen, studenten en cursisten meer met inschrijfrechten en de leereenheid heeft de status 'uit exploitatie'.
22.	De ELO moet de levenscyclus van een inschrijving kunnen ondersteunen. Een inschrijving kent de volgende fasen: - Read only toegang in zelfstudiefase (nader in te stellen periode vóór de start van de leereenheid). - Volledige toegang in begeleidende fase (vanaf de start van de leereenheid vindt er begeleiding plaats). - Read only toegang indien geslaagd. - Read only toegang na verlopen inschrijving (niet geslaagd). Het bronsysteem (momenteel Magister en Osiris) bepaalt in welke fase van inschrijving de student zich bevindt.
23.	De docent kan binnen de ELO (of middels integratie met andere applicaties) <u>tenminste</u> de volgende typen activiteiten gebruiken bij uitwerking van het onderwijs: - standaard instructie-activiteit - leer- en toets activiteit uit een applicatie van derden (bijvoorbeeld een uitgever), via een LTI-koppeling - formatieve of summatieve instuuropdracht - bijzondere verplichting (summatief), zoals een face-to-face presentatie of praktijkopdracht - virtuele klas via integratie met Teams - evaluatie - groepsopdracht (bijvoorbeeld samenwerken aan een document in Teams) - samenwerkingsopdracht - volgen van (individueel) leerpad door leerling/student/cursist



	Leeromgeving inrichten
24.	Op basis van data uit het Leerlingeninformatiesysteem (LIS), Studenteninformatiesysteem (SIS-data) en LLO-informatiesysteem kunnen in de ELO via een geautomatiseerde koppeling leereenheden worden gecreëerd.
25.	Het is mogelijk in de ELO-leereenheden handmatig, één voor één of per batch, te creëren of verwijderen.
26.	Het is mogelijk in de ELO te werken met verschillende templates (leereenheid met een standaardinrichting die gebruikt kan worden als blauwdruk voor nieuw aan te maken leereenheden).
27.	Het is mogelijk om een leereenheid automatisch of handmatig, één voor één of per batch, zichtbaar of onzichtbaar te maken voor leerlingen, studenten en cursisten. Hierbij is het voor docenten duidelijk welke leereenheden (on)zichtbaar zijn voor leerlingen, studenten en cursisten.
28.	Het is mogelijk om een nieuwe leereenheid te creëren op basis van een kopie van een bestaande leereenheid, inclusief alle gerelateerde inhoud en informatie.
29.	De ELO biedt docenten, zonder tussenkomst van (functioneel) beheer, de mogelijkheid om in te stellen welke functionaliteit beschikbaar/zichtbaar is voor leerlingen, studenten en cursisten binnen de leereenheid.
30.	Het is mogelijk (onderwijs)content, of onderdelen daarvan, te importeren en exporteren in marktconforme uitwisselstandaarden.
	Toegang en autorisatie
31.	De ELO maakt het mogelijk externen (zonder Yuverta-account) toegang te geven tot de ELO.
32.	De ELO maakt het mogelijk om: 1) zelf gebruikersrollen te definiëren, 2) aan gebruikersrollen autorisaties te koppelen, 3) één of meerdere gebruikersrollen te koppelen aan personen en 4) het beheer van de gebruikersrollen en toewijzing door geautoriseerde gebruikers te laten uitvoeren
33.	De ELO stelt Yuverta in staat om meerdere Functioneel beheerders op verschillende niveaus in de organisatie toe te wijzen (Yuverta, per regio, per locatie, per opleiding). Deze Functioneel beheerders hebben nader te configureren rechten op het betreffende niveau.
34.	Het is in te regelen dat inschrijving in of uitschrijven uit een leereenheid ook handmatig kan plaatsvinden door: 1) de docenten zelf (één voor één of per batch), 2) zelf in- /uitschrijving door leerlingen, studenten en cursisten.
35.	De handmatige handelingen worden niet overschreven door de koppeling met LIS, SIS of LLO administratiesysteem.
36.	Inschrijven op een vak kan ook via autorisaties: door het invoeren van een toegangscode of na goedkeuring van de docent of beheerder
37.	Het moet in de ELO mogelijk zijn voor functioneel beheerders om een actuele lijst te bekijken van 1) de mogelijke autorisaties en 2) de toegewezen autorisaties.
38.	Docenten kunnen een overzicht opvragen van gebruikers die toegang tot de leereenheid hebben, inclusief hun rollen.



39.	De ELO kan gebruikersaccounts genereren op basis van gegevens uit andere systemen. De ELO maakt gebruik van de gebruikersaccount-username's zoals aangeleverd door de Yuverta-bronsystemen.
40.	Het is mogelijk om gebruikers handmatig, één voor één of per batch, te genereren in de ELO.
	Groepen
41.	De ELO kan automatisch meerdere groepen in een leereenheid aanmaken op basis van gegevens uit het LIS, SIS en LLO-IS.
42.	Docenten kunnen handmatig, één voor één of per batch, meerdere groepen in een leereenheid aanmaken.
43.	Het is mogelijk meerdere docenten toe te wijzen aan één of meer groepen binnen een productruimte.
44.	Een docent is in staat om leerlingen, studenten en cursisten per groepsopdracht in te delen in groepjes (at random, docent wijst toe, door leerlingen, studenten en cursisten zelf te laten kiezen).
45.	Leerlingen en Studenten kunnen op basis van gegevens uit het LIS, SIS LLO-IS automatisch worden ingeschreven in of verwijderd uit een groep, met uitzondering van degene die handmatig zijn toegevoegd.
46.	Inschrijven op een groep die niet uit het LIS, SIS of LLO-IS afkomstig is kan worden geregeld door: 1) docenten zelf 2) leerlingen, studenten en cursisten zelf 3) toewijzing op basis van groeps grootte of aantal groepen.
	Archivering
47.	Alles kan worden gearchiveerd en gedeactiveerd, inclusief alle informatie over gebruikers en alle informatie die gebruikers binnen de betreffende leereenheid gegenereerd hebben.
48.	Voor archief items is een bewaarschema/ retentieschema in te richten.
Eis	Functionele eisen
	Onderwijscontent
	Leermateriaal (content)
49.	De ELO ondersteunt het uploaden, downloaden en tonen/afspelen van bestanden van tenminste het type: video content, audio content, tekst content, HTML-content, beeldmateriaal/ afbeeldingen, wiskundige content, zipfiles.
50.	De ELO ondersteunt, via de beschikbaarheid van editors, het maken en bewerken van onder meer: a) video content b) audio content c) grafische content d) tekst content e) wiskundige content en symbolen.
51.	De ELO ondersteunt het plaatsen van tekst inclusief embedded (ingesloten) multimediabestanden van een externe bron en hyperlinks naar externe pagina's.
52.	De ELO ondersteunt het aanbieden van diverse soorten leermaterialen van derden partijen, zoals online materiaal van uitgeverijen. Uitgangspunt hierbij is het importeren van leercontent, bijvoorbeeld via SCORM.
53.	Docenten kunnen content selectief beschikbaar stellen aan (een groep) leerlingen, studenten en cursisten.
54.	De ELO ondersteunt de ontsluiting van leermiddelen via de ECK.
	Content bibliotheek en hergebruik
55.	De ELO ondersteunt het centraal opslaan en hergebruik van leermateriaal en activiteiten (bijvoorbeeld toetsen en opdrachten) waarbij wijzigingen in het brondocument (kunnen) leiden tot aanpassingen in alle plekken die verwijzen naar dit leermateriaal e.d.



56.	De gebruiker moet alle leermaterialen en activiteiten (bijvoorbeeld toetsen en opdrachten) kunnen zoeken binnen de leereenheid waarin de gebruiker zich bevindt of met behulp van een zoekmachine via een contentbibliotheek (met voor de gebruiker geautoriseerde bestanden).
57.	Een docent kan ontwikkelde leermaterialen en activiteiten (bijvoorbeeld toetsen en opdrachten), bijvoorbeeld via een bibliotheek, delen met collega-docenten.
58.	De ELO ondersteunt vindbaarheid van leermateriaal, bijvoorbeeld via metadatering.
Eis	Functionele eisen
	Faciliteren en organiseren van leren
	Algemeen
59.	Wanneer studenten, leerlingen en cursisten in de ELO inloggen wordt een overzicht van alle actieve leereenheden waarop hij/zij is ingeschreven, gepresenteerd.
60.	De ELO biedt functionaliteiten waarmee een leereenheid kan worden gestructureerd, zodanig bijvoorbeeld dat: leerlingen, studenten en cursisten weten hoe de planning van de leereenheid eruitziet (bijv. door inzet formats voor studiewijzers), welk materiaal er bij de leereenheid hoort en welke opdrachten/huiswerk er bij de leereenheid horen.
61.	De docent heeft een (sorteerbaar) overzicht van (begeleidings)taken en signalen gegroepeerd per leereenheid.
62.	De docent kan in dit (sorteerbaar) overzicht per (begeleidings)taak en signaal opvolging geven aan dit item.
63.	Leerlingen, studenten en cursisten kunnen binnen de beschikbare leereenheid behalve hun huidige leeractiviteiten ook hun afgeronde leeractiviteiten zien.
64.	Een Functioneel beheerder kan configureren of een gebruiker in staat is bepaalde onderdelen van de persoonlijke landingspagina zelf aan te passen.
65.	De ELO biedt docenten de mogelijkheid om content items beschikbaar te stellen op basis van voortgang / prestaties van leerlingen, studenten en cursisten (voorwaardelijk aanbod), bijvoorbeeld datum, toetsresultaat, afronding vorig onderdeel.
66.	Een docent moet leermaterialen binnen een productruimte kunnen vervangen door een nieuwe versie, zonder dat de verwijzingen aangepast hoeven te worden.
67.	Docenten kunnen zien hoe de leereenheden voor leerlingen, studenten en cursisten eruitzien (student view).
	Agenda / Kalender
68.	De ELO heeft een agenda waarin de contactmomenten en deadlines per leereenheid worden weergegeven.
69.	De docent kan een vergadering in MS Teams toevoegen als leeractiviteit.
70.	Het is mogelijk agenda items te exporteren via een open standaard.
71.	Leerling/student/cursist kunnen zelf agenda items in hun eigen agenda toevoegen en verwijderen.
72.	Docenten kunnen agenda items toevoegen en verwijderen.
73.	Gebruikers kunnen zelf notificaties van de agenda instellen.

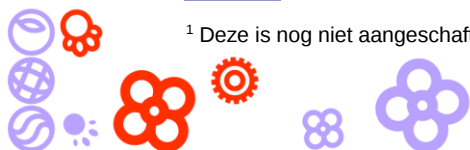


Eis	Functionele eisen
	Samenwerken en communiceren
	Algemeen
74.	Leerlingen, studenten en cursisten van een leereenheid hebben toegang tot de leerlingen-, studenten en cursistenlijst. Het moet tevens mogelijk zijn om deze lijst voor de leerlingen, studenten en cursisten aan de leereenheid te verbergen.
75.	Het is mogelijk in de ELO om berichten te sturen aan specifieke doelgroepen binnen de leereenheid (bijvoorbeeld alleen studenten, of een specifieke groep studenten).
76.	Het moet mogelijk zijn voor bijvoorbeeld praktijkbegeleiders (zonder Yuverta account) om toegang te krijgen tot een deel van de ELO-omgeving waarin studenten hun stageresultaten vastleggen, zoals ingeleverde verslagen.
	Samenwerken
77.	Gebruikers hebben de mogelijkheid om in duo's of groepen met elkaar te chatten, waarbij de logbestanden van de chats worden bewaard.
78.	Als docent kan ik (ad hoc) groepjes aanmaken/onderhouden via een koppeling met een separate applicatie voor groepswork, zoals MS Teams, of in de ELO zelf. Ik kan deze groepjes de beschikking geven over een eigen werk-omgeving waar zij samen kunnen werken aan bestanden en met elkaar kunnen converseren.
	Communiceren
79.	De ELO biedt binnen de context van een leereenheid en hogere organisatie-eenheden, de mogelijkheid om mededelingen te plaatsen, te bewerken en te verwijderen. Hierbij is zichtbaar wie de mededeling heeft geplaatst en wanneer.
80.	De ELO biedt mogelijkheden om (multimedia)content in de mededeling op te nemen.
81.	De ELO kan geautomatiseerde notificaties versturen. Bijvoorbeeld bij de volgende gelegenheden: cijfer toegekend, mededeling geplaatst, nieuw forumbericht, deadline in zicht.
82.	Het is voor de gebruikers mogelijk om de persoonlijke notificatie-instellingen aan te passen.
83.	De ELO biedt de mogelijkheid om notificaties te versturen via e-mail.
84.	De docent kan ervoor kiezen om een mededeling onmiddellijk te versturen of in de tijd in te plannen.
85.	De mededeling en het bericht kan door de docent gewijzigd en verwijderd worden, ook na publicatie.
Eis	Functionele eisen
	Feedback en beoordelen
	Algemeen
86.	De ELO moet het online inleveren van opdrachten of toetsen ondersteunen. Dit geldt zowel voor groepsopdrachten als voor individuele opdrachten. Opdrachten kunnen meerdere keren worden ingeleverd (versies en versiebeheer) zolang de deadline niet verstreken is.
87.	Een leerling/student/cursist kan verschillende typen bestanden als bijlage toevoegen (documenten, rich tekst, etc). De Functioneel beheerder kan instellen welke type bestanden de leerling/student/cursist kan toevoegen.



88.	Een docent moet in staat zijn rijke tekst, formules, en multimedia in te voegen bij instructie, vragen, antwoordalternatieven en feedback.
89.	De ELO maakt het mogelijk om aan opdrachten een inleverdeadline toe te kennen. Na het verstrijken van de deadline is het voor leerlingen, studenten of cursisten niet meer mogelijk om de opdracht in te leveren of de reeds ingeleverde opdracht te wijzigen.
90.	Een docent kan aangeven of een leerling/student/cursist de instuuropdracht nog eens mag insturen, bijv. na feedback van docent of bij uitzondering.
91.	Een docent kan zien hoe vaak een leerling/student/cursist een opdracht heeft ingestuurd.
92.	Een leerling/student/cursist moet aan kunnen geven dat hij een leeractiviteit heeft afgerond, als geen sprake is van een toets of opdracht die de leerling/student/cursist moet maken. De leerling/student/cursist ziet daarbij ook wanneer de leeractiviteit is afgerond.
93.	De ELO geeft een notificatie met timestamp als een opdracht of een toets succesvol is ingeleverd.
94.	De ELO biedt docenten en leerlingen/studenten/cursisten de mogelijkheid om gebruik te maken van rubrics. Rubrics moeten hergebruikt kunnen worden
95.	Rubrics kunnen worden gekoppeld aan informatie over het leren.
96.	Ingeleverde opdrachten worden binnen de ELO standaard gecontroleerd op originaliteit. Hiervoor is een integratie met de plagiaatsoftware ¹ van Yuverta gerealiseerd. Een docent kan ervoor kiezen om deze controle te de-activeren, bijvoorbeeld als de leerling/student/cursist eerst een concept-versie moet inleveren.
97.	Een docent is in staat meerdere uitwerkingen tegelijkertijd en zeer snel achter elkaar te beoordelen en van feedback te voorzien. Een docent is in staat snel door uitwerkingen van opdrachten te navigeren en efficiënt beoordelingen met feedback te geven.
98.	Als een docent een groepsopdracht beoordeelt dan kan hij kiezen uit: Individuele beoordeling en/of groepsbeoordeling en individuele en/of groepsfeedback.
99.	Hierbij kunnen docenten cijfers, die in groepsverband gegeven zijn, op het niveau van de groep en individuele leerlingen, studenten en cursisten aanpassen.
100.	Een docent is in staat om binnen een productruimte uitwerkingen van alle leerlingen/studenten/cursisten per opdracht in één keer te selecteren en te downloaden.
101.	Een docent is in staat om -op basis van gemaakte afspraken- in te stellen of een inleveropdracht formatief, summatief of zonder beoordeling is.
102.	Een docent is op basis van gemaakte afspraken in staat verschillende beoordelingsschalen te selecteren bij instuuropdrachten (tenminste: voldaan/niet voldaan; cijfer; vijf puntsschaal).
103.	Functioneel beheerder is in staat om zelf andere beoordelingsschalen te ontwikkelen.
104.	De ELO maakt het mogelijk om resultaten te verwerken van toetsen uit externe toets applicaties.

¹ Deze is nog niet aangeschaft.



105.	Een docent is in staat om certificaten te koppelen aan het behalen van (clusters van) leeractiviteiten.
	Formatief toetsen
106.	De ELO maakt het afnemen van (formatieve) toetsen in externe toets applicaties mogelijk.
107.	De ELO maakt het maken en afnemen van (formatieve) toetsen in de ELO mogelijk.
108.	De docent ziet hoe individuele en groepen leerlingen/studenten/cursisten hebben gescoord op toetsen zodat de docent weet wat het beheersingsniveau van de leerlingen/studenten/cursisten is.
	Feedback door docenten
109.	De ELO biedt de mogelijkheid tot het geven en ontvangen van feedback gekoppeld aan of direct in de leeractiviteit.
110.	Een docent is in staat om voor gedefinieerde feedback in te voeren. De docent kan instellen wanneer deze feedback verschijnt.
111.	Docenten kunnen gegeven feedback te allen tijde inzien en aanvullen.
	Peerfeedback
112.	Het is mogelijk dat leerlingen/studenten/cursisten peerfeedback kunnen geven aan elkaar en over leeractiviteiten.
113.	De docent kan instellen of de peerfeedback random toegewezen wordt of handmatig te selecteren.
114.	Het is in te stellen of de peerfeedback geanonimiseerd ingevuld wordt, zowel voor de invuller als de ontvanger.
115.	Het is in te stellen over hoeveel items peerfeedback wordt ingevuld per persoon.
116.	De docent kan inzien wie welke peerfeedback heeft gegeven, ook als deze anoniem is ingevuld.
117.	De docent kan de peerfeedback beoordelen en voorzien van feedback.
	Resultaten registratie
118.	Resultaten moeten in een lijst met een standaardindeling kunnen worden geëxporteerd en geïmporteerd (bijvoorbeeld CSV of Excel) met de mogelijkheid om onderscheid te maken in deel- en eind resultaten.
119.	De resultaten registratie kan zo worden ingericht dat docenten de resultaten per groep zien.
120.	Resultaten kunnen worden uitgewisseld met ander registraties zoals het LIS en SIS via automatisch koppelvlak
Eis	Functionele eisen
	Portfolio
	Algemeen
121.	De ELO biedt portfoliofunctionaliteit als uitwisselingsbron en verzamelbron voor leerlingen, studenten en cursisten.
122.	De ELO biedt de mogelijkheid voor leerlingen, studenten en cursisten om alle feedback, ook tussentijdse, die hij/zij heeft ontvangen voor een vak op overzichtelijke wijze te groeperen in het portfolio.
123.	Het is mogelijk het 'werkveld' (bedrijven en organisaties, bijv. in het kader van een stage) toegang te geven tot het portfolio.
124.	Het is mogelijk om certificaten toe te voegen aan het portfolio.
125.	Het portfolio is exporteerbaar uit de ELO.
Eis	Functionele eisen



	Studievoortgang en learning analytics
126.	De ELO biedt een pagina met actuele gepersonaliseerde inhoud (dashboard) die gebruikers helpt om overzicht te houden welke taken, toetsen en opdrachten ze moeten doen en welke content nieuw is in de leereenheid.
127.	De docent kan instellen of de leeractiviteit al dan niet in een voortgangsmonitor wordt opgenomen.
128.	Een docent kan zien of een leerling/student/cursist een deadline heeft overschreden, wanneer de opdracht is ingeleverd en of de toets is gemaakt. Vanuit dit overzicht kan de docent direct een opdracht beoordelen en van feedback voorzien.
129.	De ELO biedt leerlingen, studenten en cursisten de mogelijkheid om een overzicht in te zien van zijn/haar activiteiten, voortgang en prestaties.
130.	De ELO biedt docenten en aangewezen medewerkers de mogelijkheid om activiteiten, voortgang en prestaties van individuele leerlingen/studenten/cursisten, een groep leerlingen, studenten of cursisten of alle leerlingen/studenten/cursisten van de leereenheid in te zien en te visualiseren. Dit moet mogelijk kunnen zijn op verschillende organisatieniveaus van de ELO, dus ook leereenheid overstijgend en in combinaties.

