



Algemene eisen

- A1.** Opdrachtnemer brengt de NZa, zodra opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
- A2.** Opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de prestaties van het in te zetten personeel en diens eventuele onderaannemers die belast zijn met de uitvoering van de opdracht en daarbij eindverantwoordelijk voor de diensten die geleverd worden.
- A3.** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de diensten. Opdrachtnemer zorgt, indien noodzakelijk, voor onmiddellijke vervanging van personeel die belast zijn met de uitvoering van de diensten om de continuïteit van de diensten te garanderen.
- A4.** Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan die als eerste aanspreekpunt voor de NZa fungeert en die de contacten onderhoudt over de diensten en uitwerking van de overeenkomst. Inschrijver garandeert dat deze persoon over de benodigde werkervaring, kennis en competenties beschikt.
- A5.** Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle door de NZa verstrekte (bedrijfsgegevens en vertrouwelijke) gegevens. U dient hiervoor bijlage 10 geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
- A6.** Er kan nooit sprake zijn van meer- dan wel minderwerk, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de NZa (zie ook artikel 16 ARVODI 2018).
- A7.** Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle overige wettelijke voorwaarden, vereisten en formaliteiten, voor zover van toepassing, waaronder in ieder geval die ingevolge de Wet Arbeid Vreemdelingen, de Wet op de Identificatieplicht en de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) zijn vervuld voordat een kandidaat zijn werkzaamheden bij opdrachtgever begint, en vervuld blijven gedurende de uitvoering van de nadere overeenkomst.
- A8.** Medewerkers worden door opdrachtnemer ter beschikking gesteld zonder dat daarmee of daardoor een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever ontstaat of kan ontstaan. Opdrachtnemer garandeert in dat kader zonder voorbehoud adequate maatregelen te hebben genomen die een vermoeden of oordeel van een arbeidsrelatie als in het vorige zin bedoeld voorkomen en in voorkomend geval zich daartegen weren.
- A9.** Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer rechtstreeks een medewerker of voormalig medewerker een aanstelling als ambtenaar te geven, met inachtneming van de voor een eventueel nog lopende nadere overeenkomst geldende looptijd. Opdrachtgever en medewerker zijn gevrijwaard van eventuele aanspraken, bijvoorbeeld concurrentiebeding, tussen opdrachtnemer en medewerker, behoudens een eventuele overeengekomen opzegtermijn.

Opdrachtgever wijst hierbij in het bijzonder op het belemmeringsverbod zoals opgenomen in artikel 9a lid 1 WAADI, op artikel 7:653 Burgerlijk Wetboek en de Wet werk en zekerheid (Wwz) waarin is gesteld dat een overeengekomen concurrentiebeding in een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd



niet rechtsgeldig is (tenzij het noodzakelijk is vanwege zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang), alsmede een mogelijke strijdigheid van een concurrentiebeding voor ondernemingen op grond van de Mededingingswet (Mw).

A.10 Indien de situatie als beschreven in eis **A.9** van toepassing is, waarbij echter de lopende nadere overeenkomst waaronder de betreffende medewerker is ingezet wordt ontbonden gedurende de initiële of de verlengde inhuurperiode, met inachtneming van de daarvoor geldende opzegtermijn, overlegt opdrachtgever met opdrachtnemer en houdt rekening met diens zwaarwegende belangen.

A11. Opdrachtgever heeft steeds het recht, om opdrachtnemer voor de inzet van een medewerker bij bijvoorbeeld langdurige ziekte of vakantie, om vervanging te verzoeken. Als de gevraagde vervanging uitblijft en voortzetting van de opdracht door opdrachtgever verlangd is, wordt de desbetreffende opdracht opnieuw uitgezet.

A12. Indien een (dreigend) faillissement van een opdrachtnemer een bedreiging vormt voor de beschikbaarheid van medewerkers, dan heeft opdrachtgever het recht om die medewerkers in te zetten via een andere opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan in dat geval geen belemmeringen opwerpen, bijvoorbeeld op basis van een eventueel bestaand concurrentiebeding.

A13. Opdrachtnemer stelt voor iedere kandidaat voorafgaand aan het aanbieden van de kandidaat aan opdrachtgever, de identiteit vast – ook op het aspect van de persoonsverwisseling – aan de hand van een geldig authentiek identiteitsbewijs. Indien van toepassing moet de kandidaat ook kunnen aantonen dat hij over een geldige verblijfs- of tewerkstellingsvergunning beschikt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle overige wettelijke voorwaarden, vereisten en formaliteiten, waaronder in ieder geval die ingevolge de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht, zijn vervuld voordat een ingehuurd medewerker zijn werkzaamheden bij opdrachtgever begint. De kandidaat en de bij opdrachtgever ingezette medewerker moeten zichzelf op verzoek van de opdrachtgever kunnen identificeren.

A14. Opdrachtnemers, medewerkers en kandidaten gaan vertrouwelijk om met alle informatie die hen bij de uitvoering van de raamovereenkomst c.q. nadere overeenkomst ter kennis komt.

A15. Opdrachtnemer is verplicht de medewerker op te dragen de ter plaatse van de uitvoering van de werkzaamheden geldende huisregels en beveiligingsprocedures na te leven, voor zover bekend gesteld door opdrachtgever.

A16. De kandidaat/medewerker beschikt over de voor de opdracht benodigde opleidingen en certificaten conform specificatie van de aanvraag, alsmede aantoonbaar relevante werkervaring. Opdrachtnemer is verplicht op verzoek van opdrachtgever kopieën van diploma's en/of getuigschriften en eventuele andere documenten uit het door opdrachtnemer beheerde dossier van de kandidaat/medewerker te overleggen van bij deze dienst te plaatsen/geplaatste kandidaten/medewerkers. Indien de desbetreffende kandidaat/medewerker deze toestemming onthoudt, heeft opdrachtgever het recht de inzet van deze medewerker met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van reden te beëindigen.

A17. Documenten worden opgeleverd in de Nederlandse taal, tenzij expliciet anders aangegeven in de aanvraag.



A18. Bij constatering van ongewenst gedrag door de ingezette medewerker, waardoor de samenwerking met opdrachtgever structureel is verstoord, bij oneigenlijk gebruik en/of vernieling van middelen of gegevens van opdrachtgever of overtreding van gedragsregels, procedures of (integriteits)instructies door de medewerker heeft opdrachtgever het recht de nadere overeenkomst onmiddellijk te ontbinden. De directe kosten van het oneigenlijke gebruik en/of de vernieling worden aan opdrachtnemer in rekening gebracht. Te denken valt aan: diefstal, vernieling en oneigenlijk gebruik van voorzieningen.

A19. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerkers zich in geval van ziekte tijdig ziek en weer hersteld melden bij zowel de opdrachtgever als bij opdrachtnemer. Onder 'tijdig ziek en weer hersteld melden' wordt verstaan: dezelfde ochtend voor 9.00 uur (telefonisch).

A20. In geval van ziekte van een medewerker die naar verwachting langer duurt of gaat duren dan vijf (5) werkdagen dan treden opdrachtgever en opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen na aanvang van de ziekte met elkaar in overleg over de verwachte duur van de ziekte en eventuele oplossingen.

A21. Opdrachtnemer verzorgt in geval van ziekte van de medewerker de verdere begeleiding van de medewerker en voert voor zover van toepassing de relevante (sociale) wetgeving uit.

A22. Behoudens in geval van overwerk van een medewerker, waarvoor opdrachtgever separate toestemming heeft verleend, mag een medewerker op feestdagen, blokdagen of door opdrachtgever aangewezen bijzondere verlofdagen geen werkzaamheden voor opdrachtgever verrichten die voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking komen.

A.23. De medewerker is beschikbaar voor de uitvoering van de nadere overeenkomst gedurende de periode die is aangegeven in de aanvraag.

A24. Voor het eindigen van de nadere overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) draagt de medewerker alle relevante informatie die is verzameld en/of ontwikkeld tijdens diens inhuurperiode over aan opdrachtgever. De medewerker maakt tijdig afspraken met diens leidinggevende bij opdrachtgever omtrent benodigde maatregelen voor kennisoverdracht en borging van de continuïteit van de dienstverlening.

A25. De medewerker dient te beschikken over een mobiele telefoon. Medewerker en opdrachtnemer gaan er mee akkoord dat het mobiele telefoonnummer beschikbaar is voor opdrachtgever. De kosten voor de mobiele telefoon en het gebruik hiervan worden niet door opdrachtgever vergoed. Indien van toepassing verstrekt opdrachtgever een laptop voor gebruik voor de duur van de werkzaamheden."

A26. Opdrachtgever is gerechtigd nadere overeenkomsten tussentijds en kosteloos op te zeggen met inachtneming van de volgende minimale opzegtermijnen:

- Aantal door medewerker gewerkte weken op grond van nadere overeenkomst is minder dan 26: de minimale opzegtermijn voor opdrachtgever is 14 kalenderdagen tegen de eerstvolgende werkdag;
- Aantal door medewerker gewerkte weken op grond van nadere overeenkomst is 26 of meer: de minimale opzegtermijn voor opdrachtgever is 30 kalenderdagen startend op de eerstvolgende werkdag.

Opdrachtgever meldt een (voorgenomen) opzegging zo spoedig mogelijk aan opdrachtnemer.

Opdrachtgever beperkt tussentijdse opzeggingen tot gevallen waarin zwaarwegende redenen aan de



zijde van de opdrachtgever een rol spelen, zoals beleidswijzigingen, het eindigen van een project, politieke besluitvorming etc.

A27. Opdrachtgever heeft eenzijdige optie tot verlenging of beëindiging van een nadere overeenkomst, mits opdrachtgever haar beslissing tot verlenging of beëindiging minimaal een maand voor het einde van de looptijd bij opdrachtnemer schriftelijk heeft gemeld. Opdrachtnemer heeft het recht om een verlenging van een nadere overeenkomst te weigeren, maar mag tussentijds niet opzeggen.

A28. De opname van vrije dagen en vakanties door de ingezette medewerkers is in overleg met opdrachtgever onder het aangeven wat de consequenties zijn voor opdrachtgever van diens afwezigheid, waarbij opdrachtgever in het kader van de continuïteit van de uitvoering van de opdracht daaraan voorwaarden rond het leveren van prestaties en eventuele vervanging c.a. kan verbinden.

A29. Opdrachtnemer garandeert zonder enig voorbehoud: dat hij geen relatie- of concurrentiebedingen of bepalingen anderszins met vergelijkbare strekking met aangeboden kandidaten of ingezette medewerkers overeenkomt of overeengekomen is, dan wel daarvan in voorkomende gevallen volledige afstand doet jegens zowel opdrachtgever, als de betreffende kandidaat/medewerker, als dat beding of die bepaling op enigerlei wijze een overeenkomst belemmert voor de inzet van de betreffende kandidaat/medewerker bij opdrachtgever na afloop van de onderhavige raamovereenkomst, ongeacht op welke wijze of via welke contractuele partijen de kandidaat/medewerker aan opdrachtgever ter beschikking gesteld wil worden.

Eisen m.b.t. het Aanvraagproces

AP.1 De werving en selectie van uitzendkrachten geschiedt naar aanleiding van een digitaal aanvraagformulier, aangeleverd door de NZa, tenzij anders overeengekomen.

Een Aanvraag voor een inhuuropdracht bevat ten minste:

1. Aanvraagnummer;
2. Organisatieonderdeel behoeftesteller;
3. Contactgegevens behoeftesteller;
4. Functienaam;
5. Schaal conform CAO-Rijk;
6. Uitgewerkt profiel (waarin onder andere minimeisen zijn aangegeven en contextuele informatie over de functie);
7. Aantal uren per week (maximaal);
8. Startdatum;
9. Einddatum;
10. Beoordelingsmethodiek;

En optioneel:

11. Maximumtarief;
12. Het aantal kandidaten dat mag worden aangeboden, indien dit meer is dan één (standaard=1);
13. Eventuele opties tot verlenging;
14. Of sprake is van vertrouwelijke informatie of gelijkende zorgplicht als in een vertrouwensfunctie.



AP.2 Opdrachtgever kan indien gewenst de inzet van personen die bij aanvang van de nieuw te sluiten raamovereenkomsten reeds waren ingehuurd continueren op de manieren zoals aangegeven in eis **AP.2-1 t/m AP.2-2** onder voorwaarde dat discontinuïteit in de inzet tot aanzienlijke risico's zou leiden.

AP.2-1 De persoon is op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam bij een van de opdrachtnemers. Voor die persoon wordt dan via die opdrachtnemer een nadere overeenkomst gesloten onder de voorwaarden van de nieuwe raamovereenkomst, waarbij het tarief daalt of gelijk blijft. Er wordt geen minicompentie uitgevoerd.

AP.2-2 De partij waarmee de oude overeenkomst was gesloten is geen opdrachtnemer. De lopende nadere overeenkomst onder de oude (raam)overeenkomst eindigt na afloop van de inhuurtermijn van de betreffende (nadere) overeenkomst. Er zijn dan geen verlengingen meer mogelijk van de lopende (nadere) overeenkomst en er wordt voor deze lopende (nadere) overeenkomst geen minicompentie uitgevoerd onder de nieuwe raamovereenkomst.

AP.3 Opdrachtgever is gerechtigd een aanvraag in te trekken zonder tot gunning over te gaan. Opdrachtgever hoeft opdrachtnemers hiervoor niet schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen.

AP.4 Opdrachtgever zet gelijktijdig bij alle opdrachtnemers een digitale aanvraag uit wanneer de minicompentie noodzakelijk is (nadere Overeenkomst > € 20.000,- ex btw).

AP.5 Gunning van de nadere overeenkomst vindt plaats op basis van (een selectie uit) de volgende criteria:

1. Initieel tarief;
2. Relevante werkervaring;
3. Kennis, competenties van de kandidaat;
4. Beschikbaarheid van de kandidaat;
5. Mate waarin de kandidaat de opdracht begrijpt;
6. Of de kandidaat overtuigd te kunnen werken volgens de cultuur van de organisatie van opdrachtgever en daarvoor de juiste karaktereigenschappen heeft.

De mate waarin genoemde criteria al dan niet meewegen in de beoordeling wordt vooraf in de betreffende aanvraag vermeld. Optioneel kan een selectiegesprek plaatsvinden. Criteria 1 tot en met 4 worden beoordeeld op basis van de nadere offerte. Criteria 3 en 4 kunnen worden geverifieerd in het selectiegesprek. Criteria 5 en 6 kunnen worden beoordeeld op basis van het selectiegesprek.

AP.6 Opdrachtnemer stelt één (1) e-mailadres of contactpunt (i.g.v. gebruik van digitaal systeem) beschikbaar waarnaar alle aanvragen gezonden kunnen worden. De contactpersoon van de NZa moet inzicht kunnen hebben via het platform voor de lopende uitvragen van de NZa. De goede werking daarvan is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

AP.7 Het staat opdrachtnemer vrij om schriftelijk toelichting te vragen en/of vragen te stellen aan opdrachtgever over een aanvraag.

AP.8 Opdrachtnemer verifieert voorafgaand aan het indienen van een nadere offerte of kandidaten beschikken over de relevante certificaten en diploma's, voor zover die genoemd zijn in het profiel. Op eerste verzoek van opdrachtgever worden kopieën daarvan overgelegd.



AP.9 De te leveren uitzendkrachten beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. Dan gaat het zowel om verstaanbaarheid; woordenschat; grammatica als zinsbouw. Opdrachtnemer kan dit toetsen op basis van een gesprek en schriftelijke stukken (indien nodig). Op locaties van de NZa wordt door uitzendkrachten van opdrachtnemer uitsluitend Nederlands gesproken, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Alle werkzaamheden en correspondentie daarover vinden in beginsel plaats in het Nederlands.

AP.10 Opdrachtnemer stelt, voordat een kandidaat wordt aangeboden, een onderzoek in naar de geschiktheid van de kandidaat voor de functie, diens arbeidsverleden en daadwerkelijke beschikbaarheid. Opdrachtnemer toetst hierbij onder meer enkele referenties, diploma's, competenties, identiteit van de kandidaat. De nagetrokken referenties dienen zoveel als mogelijk vergelijkbaar te zijn met de beoogde functie van de medewerker bij opdrachtgever.

AP.11 Nadere offertes worden, tenzij anders aangegeven in de aanvraag, binnen vijf (5) werkdagen elektronisch aangeleverd. In spoedgevallen kan deze termijn worden verkort (in beginsel naar twee (2) werkdagen), hetgeen onderbouwd wordt in de aanvraag.

AP.12 Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een spoedaanvraag binnen twee (2) werkdagen minimaal één (1) kandidaat voorstellen aan de NZa. De NZa vermeldt bij een dergelijke aanvraag duidelijk dat een spoedaanvraag betreft. De NZa heeft de mogelijkheid om naar aanleiding van deze informatie selectiegesprekken met kandidaten te voeren.

AP.13 Opdrachtnemer is verplicht om formeel schriftelijk op de Aanvraag te reageren: Hetzij door het indienen van een nadere offerte, hetzij in de vorm van een mededeling dat hij dit niet doet, waarbij de reden daarvoor wordt vermeld.

AP.14 Opdrachtnemer dient zijn offerte minimaal vijf (5) werkdagen gestand te doen. Kandidaten dienen gedurende die periode beschikbaar te blijven voor de NZa.

AP.15 In geval van (mogelijke) belangenverstrengeling:

- Trekt opdrachtnemer zich terug en informeert opdrachtgever;
- Kan opdrachtgever besluiten om opdrachtnemer geen nadere aanvraag te doen toekomen, dan wel geen nadere overeenkomst met opdrachtnemer aan te gaan, in welk geval opdrachtnemer daarover wordt geïnformeerd.

AP.16 De nadere offerte bevat ten minste:

1. Een toelichting van maximaal één (1) A4 [zie eis **AP.17**];
2. Het tarief;
3. Het CV van de Kandidaat (maximaal vijf (5) A4)'.

AP.17 De naar aanleiding van de aanvraag ontvangen offertes worden gecontroleerd op het voldoen aan de in de aanvraag en raamovereenkomst gestelde eisen. Het niet aan deze eisen voldoen leidt tot uitsluiting en het niet verder beoordelen van die offerte.

AP.18 Nadere offertes met optionele prijzen of prijzen die niet in overeenstemming zijn met de aanvraag of de raamovereenkomst worden aangemerkt als 'voorwaardelijke Inschrijvingen' en leiden tot uitsluiting van de minicompetitie voor de betreffende aanvraag.



AP.19 De in de nadere offerte opgenomen toelichting van maximaal één (1) A4, met lettertype Times New Roman, grootte 12 en regelafstand ten minste 12 punts, is ter invulling aan opdrachtnemer. Deze kan hier bijvoorbeeld een persoonlijke toelichting meegeven of diens nadere offerte toelichten waar nodig. De tekst mag geen aanvullende voorwaarden bevatten of strijdigheden met de bepalingen in de raamovereenkomst, de aanvraag of het cv inhouden in welk geval de nadere offerte niet verder wordt beoordeeld en wordt uitgesloten van de minicompetitie.

AP.20 Opdrachtnemer is verplicht de nadere offerte met betrekking tot de voorwaarden en tarieven gedurende drie (3) weken gestand te doen. In afwijking hierop is opdrachtnemer verplicht de beschikbaarheid van kandidaten gestand te doen vanaf het moment van sluiting van de door opdrachtgever gestelde (inschrijvings)termijn tot het indienen van een nadere offerte.

AP.21 Aan de nadere offertes wordt een voorlopige beoordeling toegekend voor de gunningcriteria zoals benoemd in de aanvraag.

AP.22 Opdrachtgever stelt op basis van de voorlopige beoordeling van de nadere offertes vast welke kandidaten worden uitgenodigd voor een optioneel selectiegesprek. Opdrachtgever kan dit aantal beperken, om het tijdsbeslag voor alle partijen te beheersen en onjuiste verwachtingen te voorkomen.

AP.23 Opdrachtnemers/kandidaten die op basis van de voorlopige beoordeling worden uitgenodigd voor een selectiegesprek zijn hiervoor beschikbaar vanaf dat moment. De dag en het tijdstip van het selectiegesprek wordt onderling afgestemd. Een onevenredige omvang aan verhindermomenten van opdrachtnemer/de kandidaat kan voor opdrachtgever reden zijn om de kandidaat niet uit te nodigen voor het selectiegesprek.

AP.24 Bij het selectiegesprek zijn de behoeftesteller en eventueel andere belanghebbenden of deskundigen van opdrachtgever aanwezig. Medewerkers van de opdrachtnemer - naast de kandidaat - mogen alleen aanwezig zijn bij het gesprek na goedkeuring vooraf door opdrachtgever.

AP.25 Als tijdens het selectiegesprek wordt geconstateerd dat de nadere offerte feitelijke, zwaarwegende onjuistheden bevat dan wordt de nadere offerte alsnog geclassificeerd als 'niet-geschikt' en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

AP.26 Op grond van het selectiegesprek kan de voorlopige beoordeling waarop de kandidaat is uitgenodigd worden bijgesteld. Zie in dit verband **AP.5**.

AP.27 Opdrachtgever streeft ernaar binnen 3 werkdagen na het laatste selectiegesprek de definitieve beoordeling vast te stellen en aan de opdrachtnemers bekend te maken:

1. Welke nadere offerte geselecteerd is, of
2. Dat er geen geschikte opdrachtnemer/kandidaat gevonden is, en welke actie dan volgt (bijvoorbeeld nieuwe offerteronde, aangepaste profiel, aanvraag ingetrokken, opdrachtgever selecteert zelf aangewezen kandidaat). Opdrachtgever is gerechtigd om de aanvraag bij derden (buiten de raamovereenkomsten) uit te zetten).

AP.28 Opdrachtnemers van afgewezen nadere offertes krijgen daarvan bericht, inclusief het resultaat van de beoordeling van de in de aanvraag opgenomen gunningcriteria. De opdrachtnemer die de winnende nadere offerte heeft ingediend krijgt daarvan bericht.



AP.29 Opdrachtnemer start uitsluitend na schriftelijke opdrachtverstrekking door opdrachtgever de uitvoering van de nadere overeenkomst.

AP.30 Als de in te zetten uitzendkracht zelfstandig toegang krijgt tot NZa systemen of andersoortige informatie van de NZa, dient opdrachtnemer voor deze perso(o)n(en) een VOG aan te leveren. De VOG is niet ouder dan zes (6) maanden en dient uiterlijk drie (3) kalenderdagen voor aanvang eerste werkdag te worden aangeleverd. Indien - om welke reden dan ook - niet aan deze eis kan worden voldaan, kan hier slechts na toestemming van de NZa van worden afgeweken.

Eisen m.b.t. Organisatie en beheer

O.1 Opdrachtnemer stelt één gemandateerde vaste accountmanager beschikbaar die voor opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de raamovereenkomst door opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van opdrachtnemer. Deze persoon dient telefonisch en per e-mail goed bereikbaar te zijn. Opdrachtnemer zorgt voor gemandateerde en minstens gelijkwaardige vervanging bij afwezigheid hetgeen tijdig kenbaar wordt gemaakt.

O.2 Opdrachtgever kan opdrachtnemer verzoeken de aan hen toegewezen accountmanager te vervangen, hetgeen niet op onredelijke gronden geschiedt. Opdrachtnemer geeft hieraan gevolg. Opdrachtnemer zorgt in dat geval voor adequate overdracht.

O.3 Het Opdrachtgever-Opdrachtnemer-overleg vindt eenmaal per jaar plaats. Waar nodig worden aanvullende afspraken gemaakt.

Eisen m.b.t. tarieven en facturering

T.1 Tarieven [en vergoedingen] zijn uitgedrukt in euro's excl. btw.

T.2 In de geoffreerde en in de nadere overeenkomsten vastgelegde tarieven [percentages en vergoedingen] zijn alle kosten inbegrepen, zoals onder andere maar niet uitsluitend salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, telefoonkosten, databundels, BYOD-kosten, kosten voor VOG, reis en verblijfkosten naar de standplaats(en), parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervangingen, verzekeringspremies, winst, sociale lasten, WAO, pensioen, scholing, secundaire arbeidsvoorwaarden, kort verzuim, ziekteverzuim, feestdagen, vakantiedagen, rapportages, management, kosten voor bewijslasten, alsmede de (bureau)marge of opslag voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

T.3 In afwijking op het gestelde in eis **T.2** mogen reiskosten, niet zijnde woon-werk verkeer naar de standplaats(en) zoals aangegeven in de aanvraag, in rekening worden gebracht indien en voor zover in de aanvraag niet is gesteld dat deze geheel of gedeeltelijk zijn inbegrepen in het tarief en de leidinggevende opdrachtgever daartoe vooraf opdracht heeft verstrekt.

T.4 Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat medewerkers, indien van toepassing, een



zodanige beloning ontvangen dat voldaan wordt aan de WAADI. Dit houdt onder andere in dat de ter beschikking gestelde werknemer conform artikel 8 van de WAADI een vergoeding (waaronder beloning en reis-/verblijfkosten) ontvangt, die minimaal gelijk is aan de vergoeding voor werknemers werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van opdrachtgever.

T.5 Voorziene en onvoorziene vergoedingen aan medewerkers die voortvloeien uit de verplichtingen ten aanzien van de WAADI, waaronder vergoedingen voor reiskosten, zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer en zijn inbegrepen in het tarief [percentage en vergoeding].

T.6 Opdrachtgever is gehouden aan de in de CAO-Rijk genoemde tarieven van salarisschalen. Tevens is opdrachtgever gehouden aan de tariefberekening en range van de rekenfactor zoals is voorgeschreven in het beschrijvend document.

T.7 Het aantal werkbare uren per week is 36, tenzij anders gespecificeerd in de aanvraag of schriftelijk door opdrachtgever geaccordeerd.

T.8 Per kalendermaand mogen maximaal [maximumaantal werkbare uren per week cf. Aanvraag/5] * [aantal werkbare dagen in die maand] uur worden gewerkt en gefactureerd. Vakantie-, weekend-, ziekte-, feest- en blokdagen gelden in dit verband niet als werkbare dag. Hiervan kan worden afgeweken na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Zonder die schriftelijke toestemming mogen de meer gewerkte uren niet in rekening worden gebracht.

T.9 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de opdrachtgever in rekening zijn gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij opdrachtnemer. Wanneer opdrachtgever een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).

T.10 De tarieven van lopende nadere overeenkomsten (inclusief verlengingen) worden niet geïndexeerd. Vooraf dient bij de tarieven rekening gehouden worden met de jaarlijkse verhoging van de cao-tarieven.

T.11 Opdrachtnemer dient te factureren per gedetacheerde medewerker.

T.12 Opdrachtnemer dient te factureren per nadere overeenkomst.

T.13 Opdrachtnemer factureert vanuit één rechtspersoon, en daarbinnen één centraal punt. Het is niet toegestaan dat door opdrachtnemer ingezette onderaannemers rechtstreeks aan opdrachtgever een factuur te sturen.

T.14 Facturering vindt maandelijks achteraf plaats binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende kalendermaand op basis van de door opdrachtgever goedgekeurde urenverantwoording met betrekking tot de in de betreffende kalendermaand door de medewerker verrichte werkzaamheden.

T.15 De factuur dient minimaal onderstaande gegevens te bevatten:



- De wettelijk verplichte factuurgegevens
- Factuurnummer en datum;
- Naam/kostenplaats van opdrachtgever;
- De kalendermaand waarop de factuur betrekking heeft;
- Inkoopordernummer(s) en bijbehorende omschrijving;
- De naam van de medewerker(s);
- Het aantal gewerkte uren per medewerker en bijbehorend tarief;
- Eventuele door opdrachtgever goedgekeurde aanvullende vergoedingen;
- Het sub totaal exclusief btw;
- Het btw-percentage en –bedrag;
- Het totaalbedrag inclusief btw.

T.16 Op verzoek van opdrachtgever moet een volledig ingevuld en door opdrachtgever ondertekend tijdregistratieformulier bij de factuur gevoegd worden.

T.17 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door opdrachtnemer gefactureerde bedrag, de goedgekeurde uren, tarieven en onkosten uit de eigen administratie. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

T.18 Opdrachtnemer stuurt uitsluitend elektronische facturen (e-facturen) naar opdrachtgever.

T.19 Opdrachtnemer verplicht zich tot het tijdig (minimaal 1 keer per maand) uitbetalen van het volledige salaris aan de uitzendkracht, alsmede tot het verrichten van inhouding en afdrachten aan de betreffende instanties van de verschuldigde premies voor sociale lasten, de loonbelasting en andere wettelijke inhoudingen.

T. 21 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van het 'prijsinvulformulier' (bijlage 4) overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.

N.B. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen van het Programma van Eisen is reden om uw inschrijving terzijde te leggen.
