

Selectieleidraad Strandpaviljoen te Hoorn

Zaaknummer: 1948849

28 september 2022



In deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Strandpaviljoen te Hoorn' van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden voor deze aanbesteding.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding indient.

Inhoudsopgave

1	Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever	4
1.1	Procedure	4
1.2	Opdracht	4
1.3	Herzieningsclausules	5
1.4	Opdrachtgever	5
2	Uitwerking aanbestedingsproces.....	6
2.1	Planning	6
2.2	Vragen en de Nota van Inlichtingen	6
2.3	Indienen van Aanmeldingen	7
2.4	Ondertekening.....	7
2.5	Beoordelingsprocedure	7
2.6	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter.....	8
2.7	Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde	8
2.8	Gunningsfase	9
3	Voorwaarden	10
3.1	Akkoordverklaring	10
3.2	Aanmeldingsvoorwaarden	10
3.3	Samenwerking	10
4	Uitsluitingsgronden	12
5	Geschiktheidseisen	13
5.1	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid.....	13
6	Selectiecriteria.....	14
6.1	Selectiecommissie	14
6.2	Algemeen	14
6.3	Selectiecriteria 1 Proces	14
6.4	Selectiecriteria 2 Ervaring	15
6.5	Selectiecriteria 3 Financiële onderbouwing	15
6.6	Selectiecriteria 4 Horecaconcept	16

Bijlagen

- Begrippenlijst
- Controlelijst
- Plan van Eisen
- Concept onderopstalrecht overeenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Formulier gegevens gegadigde
- Formulier gegevens derde
- Kavelpaspoort
- Locatie strandpaviljoen
- Nutsvoorzieningen strandpaviljoen
- Handreiking duurzaamheid bouwontwikkelingen
- Beleidsregels watervergunningen Strandbebouwing
- Voorbeeld watervergunning geanonimiseerd

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

De Westfriese gemeenten¹, WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriese gemeenten.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

1 Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever

1.1 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en het karakter van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor een Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

1. In de eerste fase (de selectiefase) stellen wij alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is dat wij maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren om een Inschrijving in te dienen.
2. In de tweede fase (de gunningsfase) nodigen we de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding is het project Stadsstrand te Hoorn. Het stadsstrand wordt aangelegd op de oeverdijk voor de bestaande dijk tussen het Parkschouwburg en De Hulk.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om met één (1) Inschrijver een onderopstalrecht overeenkomst te sluiten voor het ontwerpen, de realisatie en exploiteren van een horecagelegenheid op het stadsstrand te Hoorn.

De kritische succesfactoren van de Opdracht zijn:

- Met ingang van 1 april 2024 dient het paviljoen gebruiksklaar te zijn.

In de bijlagen vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Overeenkomst stellen.

Aanleiding van de aanbesteding

Op de oeverdijk tussen Het Park en De Hulk creëert de gemeente een groot stadsstrand waar men kan spelen, wandelen, fietsen, zonnen, sporten, een kop koffie kan drinken bij het strandpaviljoen, of gewoon lekker kan gaan liggen na een duik in het Markermeer. Het strandlandschap grenst aan het Markermeer, heeft een unieke eigen identiteit en ligt los van de monumentale Westfriese Omringdijk.

Het stadsstrand wordt in samenwerking met het Hoogheemraadschap Hollands Noorder Kwartier (HHNK) gerealiseerd. Het stadsstrand wordt eind 2023 geheel aan de gemeente Hoorn in exploitatie overgedragen. Hiervoor is met HHNK een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Het strandpaviljoen komt op een unieke locatie te staan, op het nieuwe 1.000 meter lange zandstrand, direct aan de zandstrook. Het paviljoen ligt aan een kleine baai met uitzicht op het open water en op de historische binnenstad. Het paviljoen is goed bereikbaar. De verkeersbrug geeft rechtstreeks toegang tot de parkeerplaatsen die op korte afstand van het paviljoen liggen. De fietsroute vanuit de binnenstad loopt langs de locatie en gaat door richting Scharwoude. Het paviljoen is niet alleen zichtbaar vanaf het water en het strand maar ook vanaf de Westfriese Omringdijk.

Het architectonische ontwerp moet aansluiten op het unieke strandlandschap. De kaders hiervoor staan omschreven in Bijlage Kavelpaspoort.

Voor de goede orde willen wij u er ter informatie op wijzen dat in de nabije toekomst door de gemeente Hoorn een aanbesteding gaat plaatsvinden voor een onderopstalrecht overeenkomst voor een foodtruck die ook op het stadsstrand wordt gesitueerd. Inhoudelijk staat die aanbesteding geheel los van deze aanbesteding. De aanbesteding wordt t.z.t. gepubliceerd op TenderNed.

Voor zowel het strandpaviljoen als foodtruck hebben zich al belangstellenden gemeld. Alle belangstelden zijn schriftelijk geïnformeerd over de publicatie van deze aanbesteding op TenderNed.

Initiële looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is van 1 april 2023 tot 1 april 2034. Van 1 april 2023 tot 1 april 2024 hoeft u geen vergoeding te betalen.

1.3 Herzieningsclausules

Verlenging

De overeenkomst kan worden verlengd met één keer 10 jaar, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 31 maart 2044 eindigt.

1.4 Opdrachtgever

De aanbestedder is gemeente Hoorn. Op de website www.hoorn.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Wilco van Schagen Inkoop en contractmanager	De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: • e-mail: inkoop@hoorn.nl • telefoonnummer: 06-22994110
--	--

2 Uitwerking aanbestedingsproces

2.1 Planning

Planning selectiefase

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de selectiefase	24 oktober 2022 voor 9:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen selectiefase	31 oktober 2022
Uiterlijke ontvangst deelnemersaanvragen	8 november 2022 voor 8:30 uur
Beoordeling van de Aanmeldingen (Selectiedocumenten)	Tot en met 15 november 2022
Versturen resultaat van beoordeling aanmeldingen (selectiebeslissing)	17 november 2022
Stand still-periode	Tot en met 25 november 2022

Planning gunningsfase

Omschrijving	
Versturen van Uitnodiging tot inschrijving	29 november 2022
Uiterlijke termijn voor het stellen van vragen	14 december 2022 voor 9:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	19 december 2022
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	19 januari 2023 voor 8:30 uur
Versturen Gunningsbeslissing	9 februari 2022
Versturen definitieve gunning	9 maart 2022

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt.

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure te stoppen dan wel de planning te wijzigen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

2.2 Vragen en de Nota van Inlichtingen

Vragen

Vragen kunt u stellen via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om

wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Selectieleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijn zoals gesteld op TenderNed voor de uiterlijke ontvangst van vragen. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

2.3 Indienen van Aanmeldingen

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Deelnemersaanvragen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Deelnemersaanvragen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Deelnemersaanvraag niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt aanmelden. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Opening van de kluis met Aanmeldingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'. Zodra wij de kluis met Aanmeldingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om u aan te melden.

2.4 Ondertekening

Om u aan te melden en in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee beschouwen wij uw Aanmelding als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Wij hebben het recht om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

2.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Aanmelding juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Ook beoordelen wij of uw Aanmelding aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Aanmelding niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Aanmelding niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Aanmelding.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Aanmelding. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.

- 3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Tot slot stellen wij een rangorde van de Aanmeldingen vast en nodigen wij de Gegadigden uit voor de gunningsfase die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen.
 - Als het aantal geldige Aanmeldingen meer dan 5 bedraagt, dan beoordelen wij uw Aanmelding aan de hand van de Selectiecriteria. Wij nodigen dan alleen de Gegadigden uit die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen.
 - Een loting door een concernmanager van de gemeente Hoorn bepaalt wie voor een Uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt wanneer wij de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden als gelijk beoordelen en dat daarmee meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om uitgenodigd te worden voor de gunningsfase. De loting vindt plaats tussen de Gegadigden met de laagste totaalscore, maar die op basis van hun totaalscore nog wel in aanmerking komen om uitgenodigd te worden.Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. U mag hier zelf bij aanwezig zijn. Ook kunt u iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

2.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Op de website www.klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Een klacht heeft kan de volgende invloed op de termijnen hebben:

- Dient u een klacht in tijdens de aanmeld- of inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking. Wij verlengen de aanmeld- of inschrijftermijn met minimaal 5 kalenderdagen nadat uw klacht is afgehandeld. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.
- Dient u een klacht in over het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen of de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de procedure op tot de klacht is afgehandeld. Wij nodigen dan de geselecteerde Gegadigden niet uit voor de Gunningsfase.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen nadat het resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen aan alle Gegadigden is verzonden.

Als één of meerdere Gegadigden voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij schorten de procedure op tot de klacht is afgehandeld.

2.7 Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is en/of;
- zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan stijgen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de afgevalen Gegadigde één plaats in rangorde.

Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen. Wij brengen in dit geval de overige geselecteerde Gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte.

- Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt.
- Wij kunnen, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

2.8 Gunningsfase

Samen met de Uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde Gegadigden de gunningsleidraad, inclusief bijlagen. Hierin staan de eisen en (sub)Gunningcriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de onderopstalrecht overeenkomst plaatsvindt:

2.8.1 Gunningscriterium en (sub)Gunningscriteria

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, passen de in de concept gunningsleidraad opgestelde (sub)Gunningscriteria toe.

3 Voorwaarden

3.1 Akkoordverklaring

Door u aan te melden gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Selectieleidraad en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Onderopstalrecht overeenkomst zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder:

- het Programma van Eisen
- de concept Onderopstalrecht overeenkomst

3.2 Aanmeldingsvoorwaarden

Voorwaarde	Omschrijving
Recht	Uw Aanmelding voldoet aan de eisen gestelde in de Aanbestedingswet 2012 en de aanbestedingsstukken. Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.
Vergoeding	U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Aanmelding in de selectiefase. Inschrijvers die uitgenodigd worden voor de gunningsfase en de opdracht niet gegund krijgen, maar wél een geldige Inschrijving hebben gedaan ontvangen een vergoeding van € 2.500,00 voor het indienen van een Inschrijving. Onder geldige Inschrijving wordt een Inschrijving verstaan die voldoet aan de eisen in de gunningsleidraad. De Inschrijver(s) aan wie de opdracht gegund wordt, ontvangt/ontvangen geen vergoeding.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding.
Eén keer inschrijven	U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Aanmelding bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
Inschrijven binnen één concern	U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern individueel inschrijven. U moet dan samen met de andere Gegadigden binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern aanmeldt en inschrijft. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Aanmeldingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.3 Samenwerking

Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Gegadigden inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Selectieleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.

Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Aanmelding met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Aanmelding verder mee in de aanbestedingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden leveren binnen 5 werkdagen na verzending uitnodiging tot inschrijving de bewijsstukken in.

Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding

Let op. Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan meerdere weken duren voordat deze worden afgegeven.

Wet Bibob

Wij wensen bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Deze wet biedt de mogelijkheid om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". Wij kunnen hierover aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kunnen wij besluiten om u uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Gegadigden die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunningsfase in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijvers die uitgenodigd worden voor de Gunningfase, levert binnen 5 werkdagen na uitnodiging voor de Gunningfase de bewijsstukken in.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Aanmelding Kamer van Koophandel (uittreksel)	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Aanmelding

6 Selectiecriteria

Wij nodigen vijf (5) Gegadigden uit voor de gunningsfase. Als er meer Gegadigden zich hebben aangemeld met een geldige Aanmelding, dan beoordelen wij de Aanmeldingen aan de hand van selectiecriteria. Wij nodigen alleen de Gegadigden uit die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen. Zij ontvangen een Uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria

Wij bepalen de rangorde van de ontvangen Aanmeldingen op basis van de totaalscores op de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Selectiecriteria 1 Proces	40
Selectiecriteria 2 Ervaring	10
Selectiecriteria 3 Financiële onderbouwing	30
Selectiecriteria 4 Horecaconcept	20

Wij krijgen de totaalscore door de behaalde score per selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

6.1 Selectiecommissie

Een Selectiecommissie beoordeelt uw Aanmelding op basis van de Selectiecriteria. De commissie voor deze selectie bestaat uit:

- Projectmanager stadsstrand
- Projectleider stadsstrand
- Accountmanager detailhandel en horeca

Elke teamlid beoordeelt eerst individueel uw Aanmelding. In een consensusoverleg komt de selectiecommissie vervolgens per Selectiecriteria tot één beoordeling.

6.2 Algemeen

Bij het toetsen van de (sub)Selectiecriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Bij paginaoverschrijding worden de extra, niet toelaatbare pagina's per onderdeel bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

6.3 Selectiecriteria 1 Proces

Bij deze selectiecriteria willen wij van u weten wie u bent en door wie en op welke wijze uw plan zal worden gerealiseerd en geëxploiteerd.

Kennis en ervaring met de ontwikkeling en realisatie van een strandpaviljoen.

- Hoe organiseert u die aspecten waar u die kennis en ervaring nog niet heeft.
- Hoe meer gelijkenis met het project hoe hoger de waardering.

Opdrachtgever gaat de beantwoording van inschrijver beoordelen op basis van dominante en verifieerbare aspecten.

Inschrijver beperkt de dominante en verifieerbare beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal twee (2) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10. Indien de beantwoording het

maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 40 punten gewaardeerd. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
40	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming ervaring heeft met een gelijkwaardige ontwikkelings- en realisatieproces. Beoordelingsteam is overtuigd dat de realisatie binnen de gestelde termijnen wordt gerealiseerd.
30	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming weinig ervaring heeft met een gelijkwaardig ontwikkelings- en realisatieproces maar beoordelingsteam is wel overtuigd dat de ontwikkeling en realisatie goed gaat verlopen.
10	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming geen ervaring heeft met een gelijkwaardig ontwikkelings- en realisatieproces. Het beoordelingsteam twijfelt of de ontwikkeling en realisatie goed gaat verlopen.
0	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming geen ervaring heeft met een gelijkwaardig ontwikkelings- en realisatieproces. Het beoordelingsteam verwacht niet dat de ontwikkeling en realisatie goed gaat verlopen.

6.4 Selectiecriteria 2 Ervaring

Bij deze selectiecriteria willen wij van u de ervaring ontvangen van u zelf en uw onderneming voor het exploiteren van een strandpaviljoen;

- Ervaring met de exploitatie van een strandpaviljoen c.q. andere horecazaak. Omschrijf uw ervaring en de werkzaamheden.
- Omschrijf de risico's die kunnen optreden en de maatregelen die u hiertegen neemt.
- Hoe meer gelijkenis met het project hoe hoger de waardering.

Opdrachtgever gaat de beantwoording van inschrijver beoordelen op basis van dominante en verifieerbare aspecten.

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal twee (2) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10. Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 10 punten gewaardeerd. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
10	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming veel ervaring heeft met het exploiteren van een strandpaviljoen of horecazaak. De beantwoording is dominant en verifieerbaar. De risico's en maatregelen zijn goed geformuleerd.
7	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming ervaring heeft met het exploiteren van een strandpaviljoen of horecazaak. De beantwoording is dominant en verifieerbaar. Over de risico's en maatregelen heeft de beoordelingscommissie nog vragen.
3	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming weinig ervaring heeft met het exploiteren van een strandpaviljoen of andere horecazaak. De beantwoording is niet dominant en verifieerbaar. Over de risico's en maatregelen heeft de beoordelingscommissie nog vragen.
0	Inschrijver heeft geen ervaring met het exploiteren van een strandpaviljoen of horecazaak.

6.5 Selectiecriteria 3 Financiële onderbouwing

Voor de ontwikkeling en realisatie verwachten wij dat hiervoor een bedrag boven de € 1.000.000,00 benodigd is. Wij zijn nieuwgierig hoe u dit gaat financieren.

- Wij verzoeken u dan ook te omschrijven hoe u de ontwikkeling en realisatie gaat financieren. U kunt dit aantonen door verklaringen van financierende instanties of anderszins. Verklaring maximaal 3 stuks mogen als bijlage bij dit selectiecriteria worden toegevoegd.

Hoe duidelijker het voor het beoordelingsteam wordt hoe het gefinancierd wordt hoe hoger scoort u.

Opdrachtgever gaat de beantwoording van inschrijver beoordelen op basis van dominante en verifieerbare aspecten.

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal één (1) A4-pagina's met eventueel maximaal 3 A4'tjes ten behoeve van de verklaring, lettertype Arial, lettergrootte 10. De bijlagen hoeven niet aan het lettertype te voldoen zolang het maar leesbaar is. Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 30 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
30	Inschrijver toont aan dat de financiering uitstekend is onderbouwd inclusief verklaringen
10	Inschrijver toont aan dat de financiering grotendeels is onderbouwd maar er zijn nog een aantal vraagtekens. Niet de gehele financiering is met verklaringen afgedekt.
0	Inschrijver toont niet aan dat de financiering is onderbouwd. Verklaringen zijn niet ingediend.

6.6 Selectiecriteria 4 Horecaconcept

Opdrachtgever wil weten wat uw visie en idee is bij het ontwikkelen van het strandpaviljoen, inclusief doelgroepen, gebouw en duurzaamheid.

Inschrijver dient in zijn beantwoording in te gaan op:

- Op welke wijze u het strandpaviljoen gaat ontwikkelen (horecaconcept).
- Op welke wijze het strandpaviljoen gaat aansluiten bij de omgeving.
- Op welke wijze er invulling wordt gegeven aan duurzaamheid binnen het horecaconcept.
- Uw visie op de doelgroepen.

Opdrachtgever gaat de beantwoording van inschrijver beoordelen op basis van verifieerbare aspecten.

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal drie (3) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10. Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 20 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
20	Het horecaconcept is zeer goed doordacht en het strandpaviljoen sluit aan bij de omgeving. Het horecaconcept is duurzaam en inschrijver heeft een goede visie op de doelgroepen.
5	Het horecaconcept is doordacht en het strandpaviljoen sluit aan bij de omgeving. Bij de duurzaamheid van het horecaconcept heeft het beoordelingsteam nog vraagtekens. De visie op de doelgroepen is niet geheel duidelijk.
0	Het horecaconcept is niet doordacht en het strandpaviljoen sluit niet geheel aan bij de omgeving. De duurzaamheid van het horecaconcept is niet geheel duidelijk, ook de visie op de doelgroepen is niet geheel duidelijk.