

Aanbesteding: Raamcontract inhuur toegang
Aanbestedende Dienst: Gemeente Meierijstad
Referentie: 2022-2020

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Par. 2.2.4. Leidraad. Ondertekening

Vraag:

We nemen aan dat ter ondertekening van alle in te dienen documenten het gebruik van een gekwalificeerde elektronische handtekening akkoord is? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Par. 4.2.1.2 - Interview

Vraag:

Is er een mogelijkheid tot tonen van een PowerPointpresentatie?

Antwoord:

Ja, gebruik van powerpoint is mogelijk

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage 8

Vraag:

Moet het gehele plan van aanpak in één document worden ingediend per perceel of moet ieder gunningscriterium (K1 t/m K4) als apart document worden ingediend, met ieder wel of niet het voorblad?

Antwoord:

Per perceel gebruik maken van 1 document als plan van aanpak waarbij alle criteria worden toegelicht. Het plan van aanpak heeft per perceel 1 voorblad.

Perceelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 8.

Vraag:

Geldt voor het plan van aanpak het lettertype- en grootte als in bijlage 8? Zo ja, mogen in schema's en figuren (niet zijnde afbeeldingen) ter wille van de leesbaarheid een afwijkend lettertype- en/of -grootte worden gehanteerd?

Antwoord:

Lettertype en grootte staan vast zoals opgenomen in bijlage 8, het is voor de leesbaarheid toegestaan om in schema's en figuren een afwijkend lettertype en grootte te hanteren.

Perceelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Par. 4.2.1.1 Leidraad. K1

Vraag:

2400 A4 lijkt ons wat veel, maar gelet op het gewicht en breedte van de vraag het belang ervan in de beoordeling, lijkt ons maximaal 4 A4 prima. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

ja, wij gaan akkoord met 4 A4.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Proces

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Par. 3.3.1.1 Leidraad -

Vraag:

Met één jaar bedoelt u a) 12 aaneengesloten maanden of b) een kalenderjaar?

Antwoord:

Hiermee, wordt bedoeld 12 aaneengesloten maanden.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Par. 4.2.1.2

Vraag:

U bedoelt met ‘adviseur(s) die ook daadwerkelijk ... ‘ de (bijvoorbeeld) accountmanager vanuit de opdrachtnemer en niet de professionals die tijdelijke opdrachten binnen Meierijstad gaan uitvoeren. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Nee, deze aanneme is niet correct. De presentatie wordt gehouden door de professional die de opdrachten zal uitvoeren. Echter de accountmanager mag ook bij de presentatie aanwezig zijn en hierin ondersteunen.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Par. 5.1 Leidraad - SROI

Vraag:

Zijn de Uitvoeringsregels social return Gemeente Meierijstad 2018 nog steeds van toepassing? Zijn er nadere regels beschikbaar? In welke mate moet gunningscriterium 4 zijn afgestemd op de genoemde uitvoeringsregels?

Antwoord:

De Uitvoeringsregels social return zijn van 2022, deze zijn ook als bijlage 3 toegevoegd.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 15 paragraaf 3.3.1 en bijlage 1 programma van eisen pagina 9 paragraaf 3.1

Vraag:

In de inschrijvingsleidraad geeft u 1 kerncompetentie aan en in het programma van eisen schrijft u 'een aantal kerncompetenties'. Wilt u bevestigen dat er per perceel 1 kerncompetentie geldt?

Antwoord:

Dat is juist, er is sprake van 1 kerncompetentie.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Bijlage 1 Programma van eisen paragraaf 2.1 en paragraaf 4.1

Vraag:

In paragraaf 2.1 geeft u aan dat perceel 1 gaat over klantmanagers Participatie, Werk en Inkomen en perceel 3 over klantmanagers WMO. In paragraaf 4.1 geeft u aan dat de bureaus voor perceel 1 alle disciplines in huis dienen te hebben, daarbij refereert u naar WMO, Werk, Inkomen en Participatie (en niet naar Schuldhulpverlening en Jeugd). Dit is voor inschrijvers onduidelijk. Wilt u duidelijk toelichten wat de scope van de opdracht is voor welk perceel?

Antwoord:

het overzicht zoals opgenomen in paragraaf 2.1 is correct. Perceel 1 heeft betrekking op Participatie, werk en inkomen. Perceel 3 heeft betrekking op WMO.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Bijlage 1 Programma van eisen paragraaf 1.2

Vraag:

Kennis en opleiding, bij het ontbreken van kennis van X-Works en/of Competensys is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het opleiden van de medewerkers. Hoeveel uren training zijn er nodig voor medewerkers voordat deze kunnen worden ingezet om te werken met deze systemen? Graag per systeem het aantal trainingsuren ervan uitgaande dat de medewerkers er geen

ervaring mee hebben.

Antwoord:

"Trainingsuren X-Works: voor alle functies geldt een trainingsdag van 1 dag (8 uur); Daarna zal door het doen de expertise groeien. Het is wel van belang dat er ervaring is in registratie in systemen zoals Suite.
Trainingsuren Competensys: Dit betreft de functies Participatie werk. Ook hierbij kun je uitgaan van 1 dag training (8 uur) "

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 18 paragraaf 4.2.1.1

Vraag:

In het sjabloon gebruikt u verschillende lettergroottes. De titels van de gunningscriteria staan opgenomen in Arial punt 9. Doet inschrijver de correcte aanname dat dit het gewenste lettertype en lettergrootte (exclusief de afbeeldingen)?

Antwoord:

Het gewenste lettertype is Arial, in lettergrootte 9.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 18 paragraaf 4.2.1.1

Vraag:

Sjabloon voor het plan van aanpak. Op het sjabloon heeft u een tabel toegevoegd met daarin de namen van de gunningscriteria. Het werken in een

tabel is voor inschrijvers lastig en ook het goed bepalen van het gebruikte aantal pagina's. Is het toegestaan dat wij op pagina 3 beginnen met de uitwerking van het plan van aanpak?

Antwoord:

Het is toegestaan om de beantwoording van de criteria buiten de tabel te doen waarbij per criteria op een nieuwe pagina wordt begonnen en hierbij lettertype Arial te gebruiken in grootte 9.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 17 paragraaf 4.2.1.1: K4

Vraag:

In dit onderdeel stelt u de volgende vraag 'Geef aan op welke wijze uw medewerkers flexibel kunnen afstemmen op het uitgangspunt één klant, één dossier, één regisseur, de klantvragen m.b.t. verschillende niveaus van individuele behoeften en de persoonlijke situatie van aanvragers (maatwerk). Flexibiliteit, deskundigheid en snelheid.' Het is inschrijver onduidelijk wat u exact bedoelt met deze vraag en de benoemde onderwerpen flexibiliteit, deskundigheid en snelheid. Wilt u dit nader toelichten?

Antwoord:

De medewerkers die we zoeken moeten in staat zijn om goed te luisteren naar de klant en de vraag achter de vraag kunnen achterhalen. Dat vraagt dat ze in hun doorvragen ook kunnen achterhalen of er naast de concrete vraag die gesteld wordt ook andere leefgebieden kunnen spelen. Dus naast bijvoorbeeld een schuld ook een hulpvraag waar het zorg betreft (WMO). Dan kan intern naar collega's worden doorverwezen zodat de klant breder bediend wordt. Hoe deskundig en doortastend is de medewerker. Dit vraagt ook om flexibiliteit in de opvatting van de taak. Je neemt een soort van regie op de problematiek van de klant. Hoor en zie je alles? De vraag is in dit kader of uw medewerker hiertoe in staat is, in opgeleid is, in getraind is en over deze competenties beschikt?

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening

P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 17 paragraaf 4.2.1.1: K3

Vraag:

Wilt u toelichten wat de relatie is tussen de vraag 'uw aanpak bij de uitvoering van de onderzoeken' en de beoordeling op 'borgen van de levertijd en kwaliteit'?

Antwoord:

beschrijving van de manier waarop u intern onderzoek doet naar de juiste kandidaat (conform de door ons opgestelde kwaliteitseisen) zodat u snel de juiste kwaliteit kunt leveren.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 17 paragraaf 4.2.1.1

Vraag:

Wilt u toelichten wat u exact van inschrijvers verwacht bij de vraag 'uw aanpak bij de uitvoering van de onderzoeken'?

Antwoord:

Hiermee wordt bedoeld hoe u intern bewaakt en controleert ("onderzoekt") dat de kwaliteitseisen die we hebben gevraagd voor de betreffende medewerker ook daadwerkelijk aanwezig zijn bij uw kandidaten. Denk daarbij aan training, check op kwaliteit van hun productie ed.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 17
Onderwerp: Inschrijvingsleidraad pagina 15 paragraaf 3.3.1

Vraag:
Mag inschrijver voor het aantoonbaar voldoen aan de kerncompetentie ook gebruikmaken van gemeentelijke organisaties die de uitgevraagde werkzaamheden uitvoeren voor verschillende gemeenten? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?

Antwoord:
Ja dat is akkoord.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 18
Onderwerp: Inschrijvingsleidraad pagina 16 paragraaf 4.2.1.1

Vraag:
Bij K1 staat een schrijffout bij het aantal toegestane pagina's. Hoeveel A4 mag inschrijver gebruiken voor dit gunningscriterium?

Antwoord:
Voor dit criteria mag gebruik gemaakt worden van maximaal 4 A4.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 12 paragraaf 2.2.25 in combinatie met paragraaf 3.3.1.1

Vraag:

In deze paragraaf geeft u aan welke documenten eenmalig mogen worden ingediend. Hierbij verwijst u ook naar bijlage VI de referentieverklaring. In de omschrijving van de kerncompetentie geeft u aan dat de omschrijving moet aansluiten bij het perceel waarop wordt ingeschreven. Wilt u toelichten of de referentie per perceel of eenmalig ingediend moet worden?

Antwoord:

De referentie moet aangeleverd worden per perceel waarop ingeschreven wordt.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 7 paragraaf 1.7

Vraag:

Indexering vindt jaarlijks plaats (vanaf 1 januari 2024) op basis van de CBS-index. Inschrijver is van mening dat wettelijke wijzigen (sociale premies, cao-aanpassingen) los moeten staan van de jaarlijkse indexatie omdat inschrijver hier geen invloed op heeft, en daarmee ook tussentijds doorbelast worden. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Dit is niet akkoord, loonontwikkeling maakt onderdeel uit van de indexatiecijfers waardoor op deze manier de loonontwikkeling wordt meegenomen in de tarieven.

Percelen:

P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 5 in combinatie met de functieprofielen perceel

5 bijlage 15

Vraag:

Is het toegestaan om op de functies van perceel 5 een young professional of trainee in te zetten met een hbo-opleiding?

Antwoord:

Ja dat is toegestaan.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, par. 4.2.1.1, K4

Vraag:

Aan het einde van de derde subvraag staat de zin 'Flexibiliteit, deskundigheid en snelheid' Kunnen wij aannemen dat uw vraag is 'hoe onze medewerkers flexibel, deskundig en snel zijn'? Zo nee, kunt u verduidelijken wat u met deze zin bedoelt?

Antwoord:

De medewerkers die we zoeken moeten in staat zijn om goed te luisteren naar de klant en de vraag achter de vraag kunnen achterhalen. Dat vraagt dat ze in hun doorvragen ook kunnen achterhalen of er naast de concrete vraag die gesteld wordt ook andere leefgebieden kunnen spelen. Dus naast bijvoorbeeld een schuld ook een hulpvraag waar het zorg betreft (WMO). Dan kan intern naar collega's worden doorverwezen zodat de klant breder bediend wordt. Hoe deskundig en doortastend is de medewerker. Dit vraagt ook om flexibiliteit in de opvatting van de taak. Je neemt een soort van regie op de problematiek van de klant. Hoor en zie je alles? De vraag is in dit kader of uw medewerker hiertoe in staat is, in opgeleid is, in getraind is en over deze competenties beschikt?

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 23
Onderwerp: Inschrijvingsleidraad, par. 4.2.1.1, K3

Vraag:

Bij de eerste bullit vraagt u inschrijver een toelichting op 'Uw aanpak bij de uitvoering van onderzoeken'. Klopt onze aanname dat u hiermee de aanpak van de klantmanager bedoelt? Zo ja, heeft u een bepaalde werkwijze/beleid /manier van werken waar deze aanpak op moet aansluiten?

Antwoord:

Nee, hiermee wordt bedoeld hoe u intern bewaakt en controleert ("onderzoekt") dat de kwaliteitseisen die we hebben gevraagd voor de betreffende medewerker ook daadwerkelijk aanwezig zijn bij uw kandidaten. Denk daarbij aan training, check op kwaliteit van hun productie ed.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 24
Onderwerp: Inschrijvingsleidraad, par. 4.2.1.1, K1

Vraag:

U vraagt hier of wij antwoord willen geven op 'het plaatsen van stagiairs'. Bedoelt u hiermee stagiairs van inschrijver of van opdrachtgever?

Antwoord:

Het gaat hier om stagiairs van inschrijver.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Bijlage 1 - Programma van Eisen, par. 4.3

Vraag:

U geeft aan dat een deel van het interview gaat om de behandeling van twee projecten en dat u voorafgaand aan het interview een casus zal verstrekken waarover inschrijver een uiteenzetting dient te geven. Echter, in de opzet en tijdsindicatie komt dit niet terug. Daarnaast staat daarbij een lijst met punten A, B, C, F, H, waardoor het lijkt of er wellicht punten zijn weggevalen. Kunt u hierover meer duidelijkheid verschaffen?

Antwoord:

De planning is niet correct opgenomen in de stukken.

De juiste indeling voor de presentatie is:

- a. voorstelronde en kennismaking (5 min)
- b. Presentatie Plan van Aanpak en casuïstiek (35 min)
- c. Behandeling vragen nav Plan van Aanpak en casuïstiek (15 min)
- d. afronding (5 min)

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden

Participatie Werk en inkomen.

P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening

P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd

P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Proces

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Bijlage 1 - Programma van Eisen, par. 4.1

Vraag:

U geeft hier aan dat de zes best beoordeelde inschrijvingen door gaan naar het interview. In de leidraad spreekt u echter over zeven inschrijvingen die doorgaan naar het interview. Gezien het interview voor 30% meetelt, kan dit nog voor een wisseling in de rangorde zorgen, waarbij ook lager geplaatste inschrijvers tot de top 5 kunnen gaan behoren. Wij adviseren u daarom alle partijen te laten presenteren, gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord met het toelaten van alle partijen voor het houden van de presentatie indien zij nog in aanmerking komen voor gunning. Dus wanneer een partij bij beoordeling van plan van aanpak één maal gemiddels een 0 gescored of twee of meer keer een gemiddelde score lager dan 5 komen zij niet meer voor gunning in aanmerking en is het houden van een presentatie

derhalve niet meer nodig.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 8 - Sjabloon Plan van Aanpak

Vraag:

U geeft aan dit sjabloon als voorblad te willen terugzien bij het Plan van Aanpak. Het sjabloon heeft zeer ruime marges en geeft daardoor minder ruimte voor afbeeldingen en witregels. Is het toegestaan om bij het Plan van Aanpak andere marges, lettertypes etc te gebruiken, of moet de opmaak van de beantwoording van het Plan van Aanpak volledig gelijk zijn aan Bijlage 8?

Antwoord:

Het is toegestaan om de beantwoording van de criteria buiten de tabel te doen waarbij per criteria op een nieuwe pagina wordt begonnen en hierbij lettertype Arial te gebruiken in grootte 9.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, par. 4.2.1.1, K1

Vraag:

Het is ons onduidelijk wat u met deze vraag bedoelt? Kunt u aangeven wat u wilt dat inschrijver hier beantwoord?

Antwoord:

Gemeente Meierijstad is op zoek naar een partner op wie ze kunnen rekenen

en waarmee een intensieve relatie kan worden opgebouwd. De inschrijver dient de volgende vragen te beantwoorden. De aanbestedende dienst kan niet voor u aangeven hoe u dit ziet.

- Hoe zien jullie partnership en op welke wijze willen jullie hier invulling aan geven?
- Wat is de visie van de inschrijver op de gebieden van samenwerking, flexibiliteit met betrekking tot inzetbaarheid, kennisdeling, plaatsen van stagiaires. En hoe geeft inschrijver hier invulling aan?
- Hoe ziet inschrijver de mogelijkheid om personeel over te nemen van personeel bijvoorbeeld middels staffeling.
- Wederkerigheid van opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap; Wat vragen jullie aan gemeente Meierijstad?
- Hoe wenst inschrijver invulling te geven aan periodieke afstemming en evaluatiegesprekken

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, par. 2.2.5

Vraag:
U geeft aan dat bijlage VI (referentieopdracht) slechts eenmalig ingediend hoeft te worden. Kunt u bevestigen dat de referentie niet perceel specifiek is en dat Inschrijver slechts eenmaal een referentieopdracht hoeft in te dienen, ook als Inschrijver op meerdere percelen inschrijft?

Antwoord:
Er dient een referentie aangeleverd te worden per perceel waarop ingeschreven wordt.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Gemeente Meierijstad
/ Pagina 4 / artikel 18.4

Vraag:

U vermeldt in artikel 18.4 betaling opschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?

Antwoord:

Dat kunnen wij bevestigen.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Programma van Eisen raamovereenkomst inhuur / pagina 8 / 2.6
Aansprakelijkheid voor loonheffing en omzetbelasting

Vraag:

In eis 2.6 vermeldt u het gebruik van een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde organisaties kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor betalen op de G-rekening?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad EA-Meierijstad Raamcontract inhuur Toegang 1.0.pdf / Pagina 23 / artikel 5

Vraag:

U schrijft in artikel 5 dat iedere factuur voorzien moet zijn van een FCL-nummer, ECL-nummer en verplichtingennummer. Aangezien onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het van belang dat het FCL-nummer, ECL-nummer en verplichtingennummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen?

Antwoord:

Ja, dat kunnen wij garanderen.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Contract

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad EA-Meierijstad Raamcontract inhuur Toegang 1.0.pdf / Pagina 23 / artikel 5

Vraag:

Inschrijver streeft ernaar om 12 facturen per jaar te sturen. Echter, een aanpassing in de declaratie of een te laat gedeclareerde declaratie zal leiden tot een aanvullende factuur. Daarom zal het kunnen voorkomen dat er meer facturen over een kalendermaand gestuurd worden. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

In incidentele gevallen is het akkoord om een aanvullende factuur te versturen na overleg.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Contract

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Inzet zzp

Vraag:

Het contracteren van ZZP'ers valt onder de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties ('Wet DBA'). Gegeven het specifieke karakter van deze wetgeving, waaronder begrepen de fiscale risico's die hiermee verbonden zijn, heeft Inschrijver -teneinde de risico's te mitigeren die verbonden zijn aan het contracteren van ZZP'ers- een pakket aan beheersmaatregelen ontwikkeld waaraan de betrokken partijen (Opdrachtgever, Inschrijver en ZZP) zich dienen te committeren middels het geven van een correcte uitvoering hieraan. Deze beheersmaatregelen heeft Inschrijver met de Belastingdienst besproken. Ieder der partijen draagt hierin een eigen verantwoordelijkheid. Zo is Inschrijver verantwoordelijk voor contracteren van de ZZP middels gebruikmaking van haar modelovereenkomst voor tussenkomst (welke is beoordeeld door de Belastingdienst), de Opdrachtomschrijving (het 'hoe', wegblijven bij functies), het voorafgaand aan de opdracht en tussentijds (eenmaal per kwartaal) uitzetten van vragenlijst bij ZZP en inhurende manager om te monitoren of (nog) conform de modelovereenkomst wordt gewerkt, het monitoren van de omvang (de duur van de overeenkomst) en het uitvoeren van de ondernemerschapstoets. U als Opdrachtgever bent verantwoordelijk voor het voorkomen van leiding en toezicht/gezagsrelatie ten tijde van de werkzaamheden, het feitelijk inzetten op de overeengekomen opdracht (en niet daarnaast andere of aanpalende werkzaamheden laten verrichten) alsook te bevestigen de opdrachtomschrijving correct is (het 'wat', dit is wat de zpp gaat doen). De ZZP is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Indien partijen tekortschieten in de uitvoering hieromtrent, moeten zij bereid zijn om hiervan ook de gevolgen te dragen.

Vraag 1: kunt u zich in het hiervoor gestelde vinden? Zo nee, waarom niet?

Graag gaat Inschrijver na gunning met u in gesprek over voornoemde beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren, bijvoorbeeld middels de opname van een bijlage bij de (Raam)overeenkomst.

Vraag 2: Bent u hiertoe bereid? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

"Vraag 1: Aanbestedende dienst gaat contract aan met Inschrijver en zal afstemming over de juiste invulling van de opdracht met Inschrijver afstemmen.

Vraag 2: Ja, wij zijn bereid hierover in gesprek te gaan met Inschrijver."

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.

P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening

P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

Beantwoord op: P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
19-01-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
35

Onderwerp:
AIV artikel 27.1

Vraag:

Gezien het feit dat in 2016 de Wet DBA in werking is getreden gaat Inschrijver ervan uit dat dit artikel niet van toepassing is. Is dat correct?

Antwoord:

Niet akkoord met het laten vervallen van deze bepaling.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
36

Onderwerp:
AIV artikel 14.1

Vraag:

Nu Inschrijver onderdeel is van een beursgenoteerde onderneming kan zij geen onbeperkte aansprakelijkheid aanvaarden. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om aansprakelijkheid voor schade wegens toerekenbare tekortkoming te beperken tot €500.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Akkoord met het aanpassen van deze bepaling en het hanteren van de voorgestelde maximering van de aansprakelijkheid.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
37

Onderwerp:
K1 Partnership

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat het maximaal aantal A4 is dat inschrijver mag gebruiken voor de beantwoording van K1 Partnership?

Antwoord:

Voor de beantwoording van dit criterium mogen maximaal 4 A4 gebruikt worden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, par. 3.3.1

Vraag:

U geeft aan dat Inschrijver een tevredenheidsverklaring dient toe te voegen. Ondertekening van zo'n verklaring vergt extra tijd en inspanning, zowel van inschrijver als referent. U kunt er vanuit gaan dat inschrijver referenten informeert en dat zij akkoord zijn als hun gegevens zijn opgenomen op de referentie. Bent u akkoord met de constructie waarbij het contact opnemen met de referent om de referentie te verifiëren volstaat en een handtekening geen vereiste is? En zo nee, bent u akkoord met ondertekening van een tevredenheidsverklaring na voorlopige gunning?

Antwoord:

Ja dat is akkoord.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Algemeen - ondertekening

Vraag:

Gaat u akkoord met het digitaal ondertekenen van documenten? Dat wil zeggen dat documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening, op iedere pagina waar een ondertekenblok is opgenomen, voorzien worden van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?

Antwoord:

Voorwaarde is dat documenten rechtsgeldig ondertekend worden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Bijlage 3: Uitvoeringsregels Social Return, p.9

Vraag:

Inschrijver wijst u erop dat doelgroepsregistraties vaak gerelateerd zijn aan ziekte. Alleen wanneer een werknemer een ziekte heeft waarbij het noodzakelijk kan zijn dat directe collega's in geval van nood weten hoe te handelen (bijvoorbeeld bij epilepsie of suikerziekte), mag de werkgever de vrijwillig door de werknemer verstrekte gegevens over zijn ziekte registreren. Daarnaast weegt de privacy van onze medewerkers voor ons zwaarder dan commerciële verplichtingen zoals social return verplichtingen. Inschrijver mag, i.g.v. Arbeidsparticipatie van de SROI doelgroep, daarom alleen informatie delen die a) zorgt dat wordt gecontroleerd op dubbel opvoeren (bijv. middels uniek medewerkersnummer) en b) gegevens die de SROI waarde beïnvloeden (urenomvang en duur contract, en eventueel woonplaats, geboortejaar en uurloon). Graag stellen wij voor om na voorlopige gunning passende afspraken te maken over het punt van privacy in relatie tot social return. Afspraken die bewijslevering mogelijk maken, maar tegelijkertijd de AVG wet niet schenden, volgens de juridische interpretatie van alle partijen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom

niet?

Antwoord:

Aan het beschermen van privacy in relatie tot social return hechten wij eveneens veel waarde. Gemeente Meierijstad heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen in het online digitale registratiesysteem WIZZR conform de AVG en wij vragen in het kader van social return alleen persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn. Na gunning kan hierover verdere afstemming plaatsvinden met onze MVO coördinator.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Contract

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Bijlage 3: Uitvoeringsregels Social Return, p.7

Vraag:

U geeft aan in uw tabel “Tarieven maatschappelijke meerwaarde” dat er maximaal 4 uur per maatschappelijke activiteit besteed mag worden. Graag wijzen wij u erop dat wij geregeld onze kennis en expertise ihkv social return “om niet” inzetten t.b.v. o.a. sociale ondernemingen en stichtingen die zich inzetten voor de social return doelgroep. Dit gaat om interim- en/of advieswerkzaamheden, welke vrijwel altijd meer dan 4 uur in beslag nemen. Graag vragen wij u om ook deze type inzet t.b.v. social return (uiteraard na vooraf afstemming met de coördinator social return over de opdracht en ureninzet) goed te keuren.

Antwoord:

Aan het beschermen van privacy in relatie tot social return hechten wij eveneens veel waarde. Gemeente Meierijstad heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen in het online digitale registratiesysteem WIZZR conform de AVG en wij vragen in het kader van social return alleen persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn. Na gunning kan hierover verdere afstemming plaatsvinden met onze MVO coördinator.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening

P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Contract

Ref.nr. 42
Onderwerp: Aanbestedingsleidraad, 1.8 Social Return, p.8

Vraag:

Inschrijver verzoekt u om uw eis van 5% van de aanneemsom in het kader van Social Return te beredeneren als: 5% van de omzet van reguliere inleen en 5% van opslag voor inhuur zzp en doorleen. Dit vraagt Inschrijver, omdat de omzet van dienstverleningsvorm zzp en doorleen (o.b.v. tarieven van externen) niet valt bij de Inschrijver, maar bij de zzp'er of doorlener die Inschrijver inzet op basis van uw aanvragen. Van toepassing op Inschrijver is daarom hier de opslag geldend bij plaatsingen. Het eventueel doorleggen van de social return verplichting richting zzp'ers en doorleen partijen is daarnaast niet of nauwelijks mogelijk, zo leert de praktijk. Veel zzp'ers en doorleners hebben namelijk beperkte middelen en kennis om zich in te zetten voor social return en voelen beperkte prikkel wanneer een potentiële boete niet boven hun hoofd hangt. Bent u bereid deze zienswijze te hanteren? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Wij zijn niet bereid deze zienswijze te hanteren. Het is voor Opdrachtgever niet mogelijk en wenselijk om bij elke inhuuropdracht na te gaan of sprake is van detachering of doorlenen van zzp-ers en hierbij de marge te achterhalen.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Contract

Ref.nr. 43
Onderwerp: K4 – Continuïteit en snelheid

Vraag:

In de tweede bullet van K4 vraagt u “Geef aan op welke wijze uw medewerkers flexibel kunnen afstemmen op het uitgangspunt één klant, één dossier, één regisseur, de klantvragen m.b.t. verschillende niveaus van individuele behoeften en de persoonlijke situatie van aanvragers (maatwerk).

Flexibiliteit, deskundigheid en snelheid.” Om een goed antwoord te kunnen geven op deze vraag, kunt u toelichten wat hiervoor het beleid is binnen de gemeente Meierijstad? Is het beleid/de behoefte dat klantmanagers in staat zijn om deze situaties zelf op te pakken/af te halen of is het beleid/de behoefte dat klantmanagers in staat zijn om deze situaties intern over te dragen aan een collega?

Antwoord:

De medewerkers die we zoeken moeten in staat zijn om goed te luisteren naar de klant en de vraag achter de vraag kunnen achterhalen. Dat vraagt dat ze in hun doorvragen ook kunnen achterhalen of er naast de concrete vraag die gesteld wordt ook andere leefgebieden kunnen spelen. Dus naast bijvoorbeeld een schuld ook een hulpvraag waar het zorg betreft (WMO). Dan kan intern naar collega's worden doorverwezen zodat de klant breder bediend wordt. Hoe deskundig en doortastend is de medewerker. Dit vraagt ook om flexibiliteit in de opvatting van de taak. Je neemt een soort van regie op de problematiek van de klant. Hoor en zie je alles? De vraag is in dit kader of uw medewerker hiertoe in staat is, in opgeleid is, in getraind is en over deze competenties beschikt?

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
K3 Expertise

Vraag:

De derde bullet van K3 Expertise “Hoe wordt een constant capaciteitsniveau en kwaliteitseisen gewaarborgd en de onderlinge vervangbaarheid” heeft een overlap met de tweede bullet in K2, waar het gaat om kennis en vaardigheden. Gaat u akkoord om de derde bullet van K3 te laten vervallen? Zo nee, kunt u toelichten wat u hier met deze vraag bedoelt en wat u anders wil teruglezen dan bij de tweede bullet in K2?

Antwoord:

Bullet 2 van K2 gaat over het opleiden van de individuele medewerkers en opleidingsplannen. Bullet 3 van K3 gaat over het waarborgen van kwaliteitseisen binnen de organisatie, beschikbaarheid van goede kandidaten.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden

Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
45

Onderwerp:
K3 Expertise

Vraag:

In de eerste bullet van K3 Expertise vraagt u om onze aanpak bij de uitvoering van onderzoeken horend bij de functie van Klantmanager op de verschillende onderwerpen binnen de aandachtsgebieden per perceel waarop wij inschrijven. Om hier een volledig antwoord op te kunnen geven en met name om het specifiek te maken voor de functie van Klantmanager op de verschillende onderwerpen binnen de aandachtsgebieden per perceel hebben we meer detailinformatie nodig, waaronder het beleid hierover binnen de gemeente. Zonder deze informatie hebben de huidige leverancier(s) hier een voordeel. Gaat u akkoord om deze bullet te laten vervallen? Zo nee, gaat u akkoord om deze bullet aan te passen naar onze generieke aanpak bij de uitvoering van onderzoeken en het gedeelte horend bij de functie van Klantmanager op de verschillende onderwerpen binnen de aandachtsgebieden per perceel waarop wij inschrijven te laten vervallen?

Antwoord:

Onze vraag betreft een andere insteek. Akkoord om de expertise van aanpak in het andere perceel naar voren te laten komen. Echter hier betreft de vraag het volgende: hiermee wordt bedoeld hoe u intern bewaakt en controleert ("onderzoekt") dat de kwaliteitseisen die we hebben gevraagd voor de betreffende medewerker ook daadwerkelijk aanwezig zijn bij uw kandidaten. Denk daarbij aan training, check op kwaliteit van hun productie ed.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
46

Onderwerp:
K1 Partnership

Vraag:

De derde bullet in K1 Partnership betreft “Hoe ziet inschrijver de mogelijkheid om personeel over te nemen van personeel bijvoorbeeld middels staffeling.” Kunt u toelichten wat u met deze vraag bedoelt?

Antwoord:

Wanneer het voorkomt dat een kandidaat die een opdracht uitvoert bij Aanbestedende dienst en waarbij de wens aanwezig is vanuit beide partijen dat kandidaat in dienst treedt bij Aanbestedende dienst kan hierover een staffeling afgesproken worden tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst. Bijvoorbeeld dat bij een korte opdracht de vergoeding vanuit Aanbestedende dienst aan Inschrijver hoger is dan wanneer een kandidaat al lange tijd een opdracht heeft uitgevoerd voor de Aanbestedende dienst. Geef hier een voorbeeld van hoe Inschrijver hiermee om wenst te gaan.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Beschrijvend document, paragraaf 3.3.1 - Kerncompetenties

Vraag:

Hier noemt u: "Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde."

- a. Inschrijver gaat ervan uit dat voor deze tevredenheidsverklaring een eigen format gebruikt mag worden, kunt u dit bevestigen?
- b. Kunt u voor de volledigheid aangeven wat u wenst terug te zien in een tevredenheidsverklaring?

Antwoord:

Er kan volstaan worden met het invullen van de bijlage 10/ referentieopdracht waarbij contact gegevens worden ingevuld zodat Aanbestedende dienst deze referentie kan verifiëren.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Proces verbaal van opening kluis

Vraag:

Inschrijver stelt het op prijs als u een proces verbaal van opening beschikbaar stelt na opening van de digitale kluis. Kunt u hierin voorzien?

Antwoord:

Ja dat is akkoord.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Bijlage 1, overnamebepaling, p. 3

Vraag:

“De aanbestedende dienst wenst expliciete afspraken te maken indien overname van personeel van beide partijen gewenst is. (als personeel in vaste dienst wenst te treden.) De invulling hiervan dient de inschrijver concreet op te nemen in het plan van aanpak.”

Naast onze ervaren medewerkers beschikken wij ook over trainees die mogelijk in te zetten zijn binnen deze overeenkomst. Zij doorlopen een afgebakend traineeprogramma van twee jaar waarin ze naast ervaring ook aanvullende opleiding/scholing volgen. Zij kunnen voor afronding van het traineeprogramma niet overgenomen worden. Bent u bereid om expliciete afspraken te maken om trainees de eerste twee jaar uit te sluiten van de overname mogelijkheid? Uiteraard geven wij van te voren aan dat het een trainee betreft zodat u in de mini-competitie de keuze heeft om wel of niet voor deze kandidaat te kiezen. Gaat u akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Ja dat is akkoord.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 5.1 Facturatie, p. 23

Vraag:

“De aanbestedende dienst streeft er naar om de overheadkosten binnen haar organisatie te beperken. Een van de doelen die zij zich daarbij heeft gesteld is het reduceren van het aantal facturen. Derhalve is het de opdrachtnemer niet toegestaan meer dan twaalf keer per jaar de kosten te factureren.”

Inschrijver neemt aan dat u hier bedoelt: niet meer dan 12 facturen per project (de inzet van een medewerker), i.p.v. niet meer dan 12 verzamelfacturen met alle projecten (ingezette medewerkers) per maand op 1 factuur. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Uitgangspunt is dat er per project 1 factuur per maand gestuurd wordt. Alleen op incidentele basis en na overleg met Opdrachtgever mag hiervan worden afgeweken.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, Scoretabel en beoordeling, p. 20

Vraag:

“Streven is om de beoordeling van het Plan van Aanpak en het interview met hetzelfde team uit te voeren. De beoordeling van de zelfstandige stappen (Plan van Aanpak of interview) gebeurt door dezelfde mensen.”

Indien het niet lukt dat dezelfde mensen de beoordeling van het Plan van Aanpak en het interview doen:

- a. Laat u dit van tevoren weten aan de Inschrijvers?
- b. Kunt u bevestigen dat u zorg draagt dat de beoordelaars van het interview het betreffende Plan van Aanpak gelezen hebben?
- c. Hoe zorgt u dat vervangers die wel het interview beoordelen, maar niet het Plan van Aanpak beoordeeld hebben, het wel eens zijn met de eerdere beoordeling van het geschreven PvA?

Antwoord:

- a. ja dit zullen wij dan kenbaar maken.
- b. ja, dat kunnen wij bevestigen, het is anders niet mogelijk om vragen te stellen over een Plan van Aanpak dat niet gelezen is.
- c. Alle betrokken beoordelaars zullen deelnemen aan het integrale beoordelingsoverleg.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.1.2 Interview, p. 18

Vraag:

Er mist een maximale score voor het totale gewogen gemiddelde score voor het interview in de tabel. Hoeveel punten kan Inschrijver halen voor het interview?

Antwoord:

De totale weging van K5, interview bedraagt 30%, De maximale score voor het interview bij zeer goed is een 10, deze wordt vermenigvuldigd met 0,3, dus maximaal 3 punten te behalen.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, beoordeling en berekening gewogen score, p. 19

Vraag:

Worden de scores van het Plan van Aanpak en het Interview bij elkaar opgeteld? Op het moment ontbreekt een totaalscore in de beoordelingstabel.

Antwoord:

Ja deze worden bij elkaar opgeteld en resulteren in een totaal gewogen score, zie midden pagina 19.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.1.2 Interview, p. 18

Vraag:

“Beoordeeld wordt op: De wijzen waarop antwoorden ”

Er mist een toelichting op de wijze waarop antwoorden worden beoordeeld. Kunt u toelichten welke criteria de beoordelaars hanteren voor de presentatie en beantwoording van de vragen?

Antwoord:

Beoordeeld wordt op de wijze waarop de antwoorden Beoordeling van plan van aanpak in de presentatie op deelfde onderwerpen als opgenomen bij K1 tot en met K4. Daarnaast wordt beoordeeld op casuïstiek hierbij wordt beoordeeld op welke wijze maatwerk wordt toegepast op de geschetste situatie.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.1.2 Interview, p. 18

Vraag:

- “- Voorstelronde en kennismaking: 10 minuten.
- Presentatie van het Plan van Aanpak: 15 minuten.
- Stellen van (informatieve) vragen en beantwoording daarvan aangaande het Plan van Aanpak: 15 minuten.
- Stellen van vragen en beantwoording 10 minuten
- Afronding en vervolg: 10 minuten.”

Tijdens het interview staan twee momenten op de planning voor het stellen en beantwoorden van vragen. Waar is de tweede vragenronde voor bedoeld?

Antwoord:

- De planning is niet correct opgenomen in de stukken.
De juiste indeling voor de presentatie is:
a. voorstelronde en kennismaking (5 min)
b. Presentatie Plan van Aanpak en casuïstiek (35 min)
c. Behandeling vragen nav Plan van Aanpak en casuïstiek (15 min)
d. afronding (5 min)

Percelen:

- P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.1.2 Interview, p. 18

Vraag:

“In totaal is voor het interview met de sleutelfunctionaris/-functionarissen van de inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd. Indicatief is de opzet en tijdsverdeling van de bijeenkomst als volgt:

- Voorstelronde en kennismaking: 10 minuten.
- Presentatie van het Plan van Aanpak: 15 minuten.
- Stellen van (informatieve) vragen en beantwoording daarvan aangaande het Plan van Aanpak: 15 minuten.
- Stellen van vragen en beantwoording 10 minuten

- Afronding en vervolg: 10 minuten.

Beoordeeld wordt op: De wijzen waarop antwoorden ”

Er wordt van Inschrijver verwacht dat deze een interview geeft waarin het Plan van Aanpak wordt toegelicht. In het gelijkheidsbeginsel is het niet toegestaan om hier nieuwe informatie in te presenteren. Hierdoor wordt de presentatie een herhaling van wat eerder in het Plan van Aanpak al schriftelijk is beschreven inclusief onderbouwing en argumentatie. Kunt u deze zienswijze volgen?

Om de presentatie gericht voor te bereiden en eventuele onduidelijkheden middels een gedegen onderbouwing te kunnen ophelderen, verzoekt Inschrijver u om vooraf aan te geven over welke onderwerpen uit het geschreven Plan van Aanpak u nog vragen heeft. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Het is de bedoeling dat het plan van aanpak kort uiteengezet wordt waarna de beoordelaars verduidelijkende vragen kunnen stellen naar aanleiding van het ingeleverde Plan van Aanpak, het gaat hier dus niet om nieuwe informatie welke als nieuwe inschrijving gezien kan worden maar verduidelijking van reeds eerder aangeleverde informatie.

Daarnaast wordt cusuistiek besproken waarbij moet blijken dat kadidaten van de Inschrijver over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om een goede invulling te kunnen geven aan de opdrachten bij Aanbestedende dienst.

Het is niet haalbaar om vooraf de vragen nav het plan van aanpak aan de inschrijvers kenbaar te maken.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
57

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 4.2.1.2 Interview, p. 18

Vraag:

“Stel een relevante presentatie op voor gemeente Meierijstad. De toelichting op deze presentatie dient te worden gegeven door de adviseur(s) die ook daadwerkelijk de onderhavige opdracht uit gaan voeren.”

We nemen aan dat u met ‘adviseur’ de (beoogde) accountmanager bedoelt.

Is dat correct?

Antwoord:

De presentatie wordt gehouden door de professional die de opdrachten zal uitvoeren. Echter de accountmanager mag ook bij de presentatie aanwezig zijn en hierin ondersteunen.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Bijlage 8, Sjabloon Plan van Aanpak

Vraag:

“Het gebruik van maximaal 10 afbeeldingen is uitsluitend toegestaan als deze niet voor een aanzienlijk deel uit tekst bestaan.”

Mogen we tabellen met aantallen en woorden in het format zetten als deze de tekst ondersteunen?

Antwoord:

Ja dat is akkoord.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Bijlage 8, Sjabloon Plan van Aanpak

Vraag:

We nemen aan dat het gebruik van kleuren en kopjes is toegestaan binnen het format. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

ja dat kunnen wij bevestigen.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Bijlage 8, Sjabloon Plan van Aanpak

Vraag:

De marges van het sjabloon rondom en de koptekst in het bijzonder zijn erg groot. Dit gaat ten koste van de ruimte voor de antwoorden op de subgunningscriteria. Kunt u meer ruimte scheppen voor de antwoorden door de marges aan te passen?

Antwoord:

Het is toegestaan om de beantwoording van de criteria buiten de tabel te doen waarbij per criteria op een nieuwe pagina wordt begonnen en hierbij lettertype Arial te gebruiken in grootte 9, dit komt de ruimte voor de beantwoording van de vragen ten goede.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, K3 Expertise, p. 17

Vraag:

K3 (Expertise) vraag 3:

“- Hoe wordt een constant capaciteitsniveau en kwaliteitseisen gewaarborgd en de onderlinge vervangbaarheid.”

K4 vraag 3:

“- Hoe wordt omgegaan met inhuur en vervanging wanneer de geplaatste persoon niet goed functioneert of blijkt dat geen goede match tot stand is gekomen?”

In K3 vraag 3 gaat de vraag over de borging van onderlinge vervangbaarheid. Zit er overlap tussen deze vraag en K4 vraag 3? Zo ja, hoe dienen we in te gaan op onderlinge vervangbaarheid in K3 vraag 3?

Antwoord:

Onderlinge vervangbaarheid kan in meerdere situaties aan de orde zijn. Bijvoorbeeld bij niet goed functioneren maar ook bij ziekte. Dus er is inderdaad sprake van enige overlap voor wat betreft vervangbaarheid.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K4 Continuïteit en snelheid, p. 17

Vraag:

K4:

“-Op welke wijze stemt u vraag en aanbod op elkaar af. Maw hoe selecteert en weet u welke de best passende kandidaat is voor de tijdelijke opdracht van Meierijstad. Hoe zet u de openstaande vraag om in de selectiecriteria zodat daar het best passende profiel en aanbod uitrolt.

- Geef aan op welke wijze uw medewerkers flexibel kunnen afstemmen op het uitgangspunt één klant, één dossier, één regisseur, de klantvragen m.b.t. verschillende niveaus van individuele behoeften en de persoonlijke situatie van aanvragers (maatwerk). Flexibiliteit, deskundigheid en snelheid.

- Hoe wordt omgegaan met inhuur en vervanging wanneer de geplaatste persoon niet goed functioneert of blijkt dat geen goede match tot stand is gekomen?”

a. K4 vraag 2 is heel inhoudelijk van aard en lijkt daarom beter te passen bij K3 Expertise. Hoe moeten wij deze vraag beantwoorden in het kader van continuïteit van de vraag en het aanbod van kandidaten?

Antwoord:

Niet akkoord, wij wensen vast te houden aan de huidige indeling van de criteria.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K3 Expertise, p. 17

Vraag:
Hoe wordt een constant capaciteitsniveau en kwaliteitseisen gewaarborgd en de onderlinge vervangbaarheid.”

Wiens ‘onderlinge vervangbaarheid’ bedoelt u?

Antwoord:
Vervangbaarheid van kandidaten die op de opdrachten geplaatst worden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K3 Expertise, p. 17

Vraag:
“Geef een complete kernachtige en zo concreet mogelijke beschrijving van uw specifieke expertise, horend bij de functie van Klantmanager op de verschillende onderwerpen binnen de aandachtsgebieden per perceel waarop u inschrijft.
- Uw aanpak bij de uitvoering van de onderzoeken,
- hoeveel medewerkers u minimaal in dienst heeft die voldoen aan de kwaliteitseisen zoals beschreven in bijlage 1 en binnen de gestelde termijn aangeboden kunnen worden.
- Hoe wordt een constant capaciteitsniveau en kwaliteitseisen gewaarborgd en de onderlinge vervangbaarheid.”

Wat bedoelt u met ‘onderzoeken’ en wiens aanpak bij de uitvoering ervan bedoelt u? De aanpak van ons als opdrachtnemer/werkgever of de aanpak van onze ingezette medewerkers die een onderzoek uitvoeren?

Antwoord:

het uitvoeren van klantonderzoeken en het voeren van regie over trajecten en zorgvragen van burgers.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K2 Kennis en Opleiding, p. 17

Vraag:

“-Hebben klantmanagers van de inschrijver kennis van en ervaring met X-Works en Competensys?”

Kennis en ervaring met X-works en Competensys is in onze ervaring niet voor elk van de vijf percelen relevant. Hoe wordt deze vraag meegenomen in de beoordeling van percelen waar deze niet van toepassing is?

Antwoord:

op de percelen waar dit niet van toepassing is wordt dit niet meegewogen in de score.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K2 Kennis en Opleiding, p. 17

Vraag:

“-Hebben klantmanagers van de inschrijver kennis van en ervaring met X-Works en Competensys?”

Beoordeeld wordt op: De wijze waarop de kennis, vaardigheden en kwaliteit van de medewerkers wordt onderhouden en geupdate en daarmee voldoet aan de actuele wet- en regelgeving. Kennis van X-Works en Competensys wordt gezien als een pré.”

Kennis en ervaring met X-works en Competensys is een aparte vraag binnen het subgunningscriterium. In de beoordeling staat echter dat kennis van deze systemen een ‘pre’ is, waarmee de suggestie gewekt wordt dat het een ‘nice to have’ is. Dit lijkt ons tegenstrijdig. Kunt u aangeven hoe de beoordeling van deze vraag wordt gedaan?

Antwoord:

Het wordt door Aanbestedende dienst als 'nice to have'gezien wanneer kennis over deze systemen aanwezig is. Wanneer niet over deze kennis wordt beschikt kan aangegeven worden hoe kennis hierover verkregen zal worden.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K1 Partnership, p. 16

Vraag:

“Voor de beantwoording mag u maximaal 2400 A4 gebruiken.”

Er lijkt sprake te zijn van een verschrijving. Hoeveel A4 bedoelt u hier?

Antwoord:

Er mogen voor de beantwoording van deze vraag 4 A4 gebruikt worden.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 68 **Onderwerp:** Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K1 Partnership, p. 16

Vraag:

Wat is de visie van de inschrijver op de gebieden van samenwerking, flexibiliteit met betrekking tot inzetbaarheid, kennisdeling, plaatsen van stagiaires. En hoe geeft inschrijver hier invulling aan?

Kunt u toelichten wat u bedoelt met stagiaires? Bedoelt u hier trainees mee?

Antwoord:

Hier kunnen inderdaad ook trainees gezien worden. Het gaat om kandidaten welke nog in opleiding zijn.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 69 **Onderwerp:** Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K1 Partnership, p. 16

Vraag:

K1:

“- Hoe zien jullie partnership en op welke wijze willen jullie hier invulling aan geven?

- Wat is de visie van de inschrijver op de gebieden van samenwerking, flexibiliteit met betrekking tot inzetbaarheid, kennisdeling, plaatsen van stagiaires. En hoe geeft inschrijver hier invulling aan?

De tweede vraag van K1 gaat over de visie op flexibiliteit met betrekking tot inzetbaarheid. Naar ons idee zit er overlap met K4 vraag 1 en 2 op de onderdelen afstemming van vraag en aanbod en omgaan met inhuur en vervanging. Kunt u toelichten wat u onder K1 wilt teruglezen over de visie op flexibiliteit en waarin dat verschilt met K4 vraag 1 en 2?

Antwoord:

Gemeente Meierijstad is op zoek naar een partner op wie ze kunnen rekenen en waarmee een intensieve relatie kan worden opgebouwd. De inschrijver dient de volgende vragen te beantwoorden. De aanbestedende dienst kan niet voor u aangeven hoe u dit ziet.

- Hoe zien jullie partnership en op welke wijze willen jullie hier invulling aan geven?
- Wat is H8 visie van de inschrijver op de gebieden van samenwerking, flexibiliteit met betrekking tot inzetbaarheid, kennisdeling, plaatsen van stagiaires. En hoe geeft inschrijver hier invulling aan?
- Hoe ziet inschrijver de mogelijkheid om personeel over te nemen van personeel bijvoorbeeld middels staffeling.
- Wederkerigheid van opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap; Wat vragen jullie aan gemeente Meierijstad?
- Hoe wenst inschrijver invulling te geven aan periodieke afstemming en evaluatiegesprekken

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K1 Partnership, p. 16

Vraag:

"Hoe ziet inschrijver de mogelijkheid om personeel over te nemen van personeel bijvoorbeeld middels staffeling."

Inschrijvers dienen een concreet voorstel te doen m.b.t. overname van personeel. Aan de hand van welke criteria gaat u dit voorstel beoordelen? Elk Plan van Aanpak wordt absoluut beoordeeld, dus de overnamevoorstellen dienen niet te worden vergeleken.

Antwoord:

Dat is correct. Elke voorstel wordt op deze eigen merites beoordeeld.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad 4.2.1.1. Plan van Aanpak, K1 Partnership, p. 16

Vraag:

“- Hoe zien jullie partnership en op welke wijze willen jullie hier invulling aan geven?

- Wat is de visie van de inschrijver op de gebieden van samenwerking, flexibiliteit met betrekking tot inzetbaarheid, kennisdeling, plaatsen van stagiaires. En hoe geeft inschrijver hier invulling aan?”

De eerste vraag van K1 gaat over hoe wij partnership zien en de invulling ervan. De tweede vraag gaat over de visie op samenwerking. Naar ons idee zit er overlap in de eerste en de tweede vraag met betrekking tot samenwerking. Kunt u per vraag toelichten wat u hier wilt teruglezen?

Antwoord:

vraag 1: deze gaat over samenwerking en communicatie tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver op langere termijn. Hoe gaan partijen met elkaar om, verwachtingen van elkaar.

Vraag 2: Gaat over de concrete invulling van inschrijver op de genoemde onderwerpen: samenwerking (in het hier en nu), flexibiliteit inzetbaarheid, kennisdeling, plaatsen van stagiaires. Hoe geven jullie hier invulling aan en wat en hoe stemmen jullie daarbij af met aanbestedende dienst (ons)? Als door aanbieder in partnership onderdelen van onder vraag 2 benoemde onderwerpen wordt gezien dan dit graag ook opnemen in de beantwoording van vraag 1: Hoe zien jullie partnership?

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
72

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 4.2.11. Plan van Aanpak, p. 16

Vraag:

“Om aan te geven welke waarde een inschrijver aan de opdracht toevoegt

stelt hij per perceel waarop de Inschrijver wenst in te schrijven een Plan van Aanpak op.”

U geeft aan dat per perceel een Plan van Aanpak geschreven dient te worden. Is het beoordelingsteam per perceel hetzelfde of heeft deze per perceel een andere samenstelling?

Antwoord:

Per perceel is een beoordelingsteam aangewezen, echter hierin kan wel enige overlap zitten.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 4.2.1. Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding, p. 16

Vraag:

“De Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van het principe ‘budgetmethode’.”

Kunt u toelichten wat er wordt verstaan onder de ‘budgetmethode’? Deze term is niet gangbaar binnen het aanbestedingsveld.

Antwoord:

Dit geeft aan dat de prijs (uurtarieven) vast staat , 100% van de score wordt toegekend aan kwaliteit.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 3.3.1.1. Kerncompetentie 1: uitvoering werkzaamheden, p 15.

Vraag:

“De inschrijver dient gedurende een periode van 1 jaar ten minste één project uitgevoerd te hebben voor een gemeente met een minimale omvang van 40.000 inwoners. (...) Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven (volstaan wordt met één referentie van één jaar, of twee referenties van een gezamenlijke duur van één jaar bijv twee maal een half jaar).”

Mogen de twee referenties met een gezamenlijke duur van bijvoorbeeld 2x een half jaar overlap hebben of ver uit elkaar liggen? Of moeten ze elkaar opvolgen?

Antwoord:

Ja dat is toegestaan.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 3.3.1.1. Kerncompetentie 1: uitvoering werkzaamheden, p 15.

Vraag:

“De inschrijver dient gedurende een periode van 1 jaar ten minste één project uitgevoerd te hebben voor een gemeente met een minimale omvang van 40.000 inwoners. (...) Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven (volstaan wordt met één referentie van één jaar, of twee referenties van een gezamenlijke duur van één jaar bijv twee maal een half jaar).”

Kunt u toelichten wat u verstaat onder een ‘project’? Is dit een raamovereenkomst of een losse opdracht?

Antwoord:

Het gaat over daadwerkelijke uitvoering van opdrachten. Dit kunnen opdrachten binnen een raamovereenkomst zijn, maar mogen ook losse

opdrachten zijn.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 1.8 Social return, p. 8

Vraag:
“De onderhavige overeenkomst wordt als arbeidsintensief beschouwd en derhalve dienen de inschrijvers rekening te houden met een verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 5% van de aanneemsom.”

Kunt u bevestigen dat u met ‘aanneemsom’ de achteraf gerealiseerde jaaromzet bedoelt? Zo nee, wat bedoelt u dan met de aanneemsom?

Antwoord:
ja dat kunnen wij bevestigen.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 1.4 huidige en gewenste situatie, p. 6

Vraag:
De tabel met de inschatting van het aantal uren op jaarbasis voor de vijf percelen is gelijk voor de jaren 2023 t/m 2026. Datzelfde geldt voor de geschatte omzetten per corresponderend jaar: voor elk jaar is EUR 1.950.000,00 geraamd. We concluderen er binnen de geschatte jaaromzetten geen rekening gehouden is met inflatie en cao-stijgingen. Daardoor is de kans groter dat de maximale omzet eerder dan 2026 wordt bereikt. Het gevolg hiervan is dat de aanbesteding teruggetrokken dient te worden om opnieuw in de markt te zetten. Dit lijkt ons omslachtig voor

beide partijen. Daarom adviseren wij om de kostenraming jaarlijks met 5% te indexeren. Gaat u akkoord?

Antwoord:

Het klopt, voor de berekening van de jaaromzet is hierbij geen rekening gehouden met indexatie, omdat deze nog niet bekend is. Daarnaast is een passage toegevoegd inzake geraamde waarde om te voorkomen dat het contract eerder de waarde overstijgt.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
78

Onderwerp:
omzetcijfers

Vraag:

Onder paragraaf 1.4 van de inschrijvingsleidraad is worden omzetcijfers genoemd. In deze omzetcijfers is geen rekening gehouden met indexatie waardoor de optionele uitbreiding van 25% eerder bereikt zal worden. Wilt u de omzetcijfers in opvolgende jaren ophogen met een geschat of gemiddeld indexcijfer van de afgelopen periodes?

Antwoord:

Nee, dit achten op voorhand niet noodzakelijk.

Percelen: P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Contract

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Bijlage 1 – Programma van Eisen, paragraaf 4.3, blz 14

Vraag:

In de 4e alinea spreekt u over het behandelen van twee projecten en casussen als onderdeel van het interview. In de leidraad en bij de opzet van het interview wordt daarover niet gesproken. Wat bedoelt u hiermee?

Antwoord:

De opzet van het interview was niet correct deze moet zijn:

- a. voorstelronde en kennismaking (5 min)
- b. Presentatie Plan van Aanpak en casuïstiek (35 min)
- c. Behandeling vragen nav Plan van Aanpak en casuïstiek (15 min)
- d. afronding (5 min)

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Bijlage 1 – Programma van Eisen, paragraaf 4.1, blz 13

Vraag:
Profielschets detachingsbureaus, 6e bullet. Wat bedoelt u met ‘ervaring met provinciale en regionale beleidsstukken’ in het kader van deze aanbesteding?

Antwoord:
In de werkzaamheden aansluiting kunnen vinden met de regionale afspraken die gemaakt zijn en hier in de werkzaamheden rekening mee kunnen houden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Bijlage 1 – Programma van Eisen, paragraaf 4.1, blz 13

Vraag:
Profielschets detachingsbureaus, 5e bullet. Wat bedoelt u met ‘ervaring met integrale projecten bij overheden en semioverheden’ in het kader van deze aanbesteding?

Antwoord:

Kandidaten moeten in staat zijn om afstemming te kunnen realiseren met andere organisaties.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Bijlage 1 – Programma van Eisen, paragraaf 4.1, blz 13

Vraag:
Profielschets detacheringsbureaus, 1e bullet. Hier wordt 'WMO' genoemd als discipline van perceel 1. WMO is perceel 3 dus is hier sprake van een omissie?

Antwoord:
het overzicht zoals opgenomen in paragraaf 2.1 is correct. Perceel 1 heeft betrekking op Participatie, werk en inkomen. Perceel 3 heeft betrekking op WMO.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 5., blz 23

Vraag:
Uiteraard factureren wij u maandelijks zodat het aantal facturen zo minimaal mogelijk is. Maar het kan voorkomen dat bijvoorbeeld vanwege een wijziging in wet- en regelgeving een extra factuur gestuurd moet worden. Waarom wordt er dan € 100 in rekening gebracht?

Antwoord:
In incidentele gevallen is het akkoord om een aanvullende factuur te

versturen na overleg.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.2.1.2, blz 19

Vraag:
Bij de opzet van de bijeenkomst staat bij het 3e bullet 'stellen van vragen en beantwoording daarvan aangaande het plan van aanpak'. Bij het 4e bullet staat ook 'stellen van vragen en beantwoording'. Waarop hebben deze vragen betrekking?

Antwoord:
De opzet van het interview was niet correct deze moet zijn:
a. voorstelronde en kennismaking (5 min)
b. Presentatie Plan van Aanpak en casuïstiek (35 min)
c. Behandeling vragen nav Plan van Aanpak en casuïstiek (15 min)
d. afronding (5 min)

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.2.1.1 K4, blz 17

Vraag:
Bij het 2e bullet staan in de laatste zin 3 termen: Flexibiliteit, deskundigheid en snelheid? Dit lijkt een losstaande zin, waarop heeft dit betrekking?

Antwoord:
De medewerkers die we zoeken moeten in staat zijn om goed te luisteren

naar de klant en de vraag achter de vraag kunnen achterhalen. Dat vraagt dat ze in hun doorvragen ook kunnen achterhalen of er naast de concrete vraag die gesteld wordt ook andere leefgebieden kunnen spelen. Dus naast bijvoorbeeld een schuld ook een hulpvraag waar het zorg betreft (WMO). Dan kan intern naar collega's worden doorverwezen zodat de klant breder bediend wordt. Hoe deskundig en doortastend is de medewerker. Dit vraagt ook om flexibiliteit in de opvatting van de taak. Je neemt een soort van regie op de problematiek van de klant. Hoor en zie je alles? De vraag is in dit kader of uw medewerker hiertoe in staat is, in opgeleid is, in getraind is en over deze competenties beschikt?

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
86

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.2.1.1 K4, blz 17

Vraag:
Wat bedoelt u bij het 2e bullet met 'verschillende niveaus van individuele behoeften'?

Antwoord:
Hiermee wordt bedoeld dat klanten/burgers heel verschillend kunnen zijn in de wijze waarop zij hun individuele behoefte kunnen duiden en voorleggen. Hoe kunnen u medewerkers daarmee omgaan? Hoe vaardig zijn ze daarin? Worden ze daarin getraind?

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
87

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.2.1.1 K3, blz 17

Vraag:

Wat bedoelt u bij het 3e bullet met 'constant capaciteitsniveau'?

Antwoord:

Hoe bewaakt u en onderhoud u een constante capaciteit (dat u mensen beschikbaar hebt)? Uiteraard in relatie tot het gewenste kwaliteitsniveau.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.2.1.1 K3, blz 17

Vraag:

Bij de eerste bullit vraagt u inschrijver een omschrijving te geven van onze "aanpak bij de uitvoering van de onderzoeken". Dat is een breed begrip, bedoelt u hier onderzoeken die een klantmanager binnen zijn/haar functie uitoefent? Zo ja, kunt u dan per functie aangeven welke onderzoeken u bedoelt? Graag uw toelichting.

Antwoord:

het uitvoeren van klantonderzoeken en het voeren van regie over trajecten en zorgvragen van burgers.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.2.1.1 K1, blz 17

Vraag:

Voor de beantwoording mag u maximaal 2400 A4 gebruiken". Bedoelt u hier 2 A4, 4 A4 of 2400 woorden?

Antwoord:

De maximale ruimte voor de beantwoording van deze vraag bedraagt 4 A4.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.2.1.1 K1, blz 16

Vraag:

Hoe ziet inschrijver de mogelijkheid om personeel over te nemen van personeel bijvoorbeeld middels staffeling. Wij gaan ervan uit dat u hier bedoelt ‘...personeel over te nemen van inschrijver.. En wat bedoelt u met ‘staffeling?

Antwoord:

Wanneer het voorkomt dat een kandidaat die een opdracht uitvoert bij Aanbestedende dienst en waarbij de wens aanwezig is vanuit beide partijen dat kandidaat in dienst treedt bij Aanbestedende dienst kan hierover een staffeling afgesproken worden tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst. Bijvoorbeeld dat bij een korte opdracht de vergoeding vanuit Aanbestedende dienst aan Inschrijver hoger is dan wanneer een kandidaat al lange tijd een opdracht heeft uitgevoerd voor de Aanbestedende dienst. Geef hier een voorbeeld van hoe Inschrijver hiermee om wenst te gaan.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.2.1, blz 16

Vraag:

Uit welke functionarissen bestaat de beoordelingscommissie? En heeft u per

perceel een beoordelingsteam of beoordeelt één team alle percelen?

Antwoord:

Per perceel is een beoordelingsteam aangewezen, echter hierin kan wel enige overlap zitten. Het beoordelingsteam bestaat uit de leidinggevende van het atelier Toegang en inhoudelijk betrokken medewerkers van het betreffende perceel.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
92

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 3.1, blz 14

Vraag:

In de 2e alinea van §3.1 staat dat het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA ...kan leiden tot uitsluiting. In Bijlage 6 (Inschrijfbiljet) staat echter dat 'de ondertekening van dit document geldt ook als ondertekening van het digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Wilt u bevestigen dat het UEA niet ondertekend hoeft te worden?

Antwoord:

Dat is akkoord

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
93

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 2.2.5, blz 12

Vraag:

U geeft aan dat bij inschrijving op meerdere percelen bijlage VI (Referentie)

in enkelvoud ingediend moet worden. In §3.3.1 staat 'De inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van de werkzaamheden behorende bij het perceel waarop ingeschreven wordt'. Wij gaan ervan uit dat u per perceel een referentie aangeboden wilt krijgen. Graag uw bevestiging of toelichting.

Antwoord:

Dat is correct, per perceel dient een referentie aangeleverd te worden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
94

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 2.2, blz 10

Vraag:

Wilt u bijlage 7 (Prijzenblad) ook in Word beschikbaar stellen?

Antwoord:

Wij zullen de word versie van dit document toevoegen aan de documenten.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
95

Onderwerp:
Bijlage 7 prijzenblad

Vraag:

Uw voorgestelde tarieven zijn ons inziens niet meer marktconform gezien de huidige economische omstandigheden. Daarnaast staan voor aankomend jaar verdere CAO verhogingen in de planning. Wij verzoeken u met klem de tarieven integraal met €10 te verhogen vooral ook om uw leveringszekerheid te borgen. Immers in deze markt zijn uw gevraagde profielen voor hogere

tarieven bij andere organisaties in te zetten.

Antwoord:

Niet akkoord, wij houden vast aan de voorgestelde tarieven.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Uitvoering

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Leidraad 4.2.1.1. K1 overname

Vraag:

wenst u bij overname ook een concrete termijn te ontvangen voor (kosteloze) overname? Zo ja, adviseert Inschrijver u om 1 termijn voor alle inschrijvers in te stellen zodat u heldere en duidelijke spelregels heeft bij eventuele overname van een flexkracht. Gezien de huidige arbeidsmarkt stellen wij een termijn voor kosteloze overname voor van 1560 uur.

Antwoord:

Gevraagd wordt om een zo compleet mogelijk voorstel op te nemen in het Plan van Aanpak. Kosteloze overname kan hierin een onderdeel zijn.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Uitvoering

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Bijlage 1 PVE 1.2 - Overname

Vraag:

U geeft in het PVE 1.2. partnership aan dat u de wens heeft expliciete afspraken te maken over overname. Daarbij heeft u ook aan 'De invulling hiervan dient de inschrijver concreet op te nemen in het plan van aanpak.' In de criteria met betrekking tot kwaliteit - plan van aanpak K1 (leidraad

4.2.1.1.) wordt deze wens als volgt benoemd: 'Hoe ziet inschrijver de mogelijkheid om personeel over te nemen van personeel bijvoorbeeld middels staffeling'. Inschrijver begrijpt niet wat u hier precies bedoelt: 1. wat bedoelt u met 'personeel over te nemen van personeel'? en 2. wat bedoelt u met staffeling?

Antwoord:

vraag 1: Wanneer het voorkomt dat een kandidaat die een opdracht uitvoert bij Aanbestedende dienst en waarbij de wens aanwezig is vanuit beide partijen dat kandidaat in dienst treedt bij Aanbestedende dienst

vraag 2: Het kan voorkomen dat in bovenstaande geval afspraken worden gemaakt tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst. Bijvoorbeeld dat bij een korte opdracht de vergoeding vanuit Aanbestedende dienst aan Inschrijver hoger is dan wanneer een kandidaat al lange tijd een opdracht heeft uitgevoerd voor de Aanbestedende dienst. Geef hier een voorbeeld van hoe Inschrijver hiermee om wenst te gaan.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Leidraad 5.1 facturatie

Vraag:

Opdrachtnemer factureert maandelijks per professional. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Uitgangspunt is dat er per project 1 factuur per maand gestuurd wordt. Alleen na overleg met Opdrachtgever mag hiervan worden afgeweken.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.
99

Onderwerp:
Algemene vraag - urenportal

Vraag:

Opdrachtnemer heeft een eigen urenregistratiesysteem waar professional uren in registreert en de opdrachtgever op een gebruiksvriendelijke wijze uren accordeert. Hier is de facturatie automatisch aan gekoppeld. Gaat opdrachtgever akkoord dat urenregistratie via het urenportaal van de opdrachtnemer verloopt?

Antwoord:
akkoord.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.
100

Onderwerp:
leidraad 5.1. facturatie

Vraag:

U geeft aan dat elke opdrachtnemer maximaal 12 keer een factuur naar de opdrachtgever mag versturen en bij overschrijding hier €100 kosten in rekening worden gebracht. Inschrijver spant zich maximaal in om het aantal facturen te minimaliseren. Echter, wanneer inschrijver meer dan 1 professional binnen een jaar bij opdrachtgever plaatst, wordt deze norm al overschreden. Inschrijver factureert namelijk maandelijks per professional. Inschrijver vraagt u de norm van maximaal 12 facturen per jaar te laten vervallen.

Antwoord:
Uitgangspunt is dat er per project 1 factuur per maand gestuurd wordt. Alleen op incidentele basis en na overleg met Opdrachtgever mag hiervan worden afgeweken.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Uitvoering

Ref.nr. 101
Onderwerp: Bijlage 1 PVE 2.6.2

Vraag:

Inschrijver is voornemens om met een onderaannemer (ook vermeld in de UEA) in te schrijven die onder dezelfde holding valt als de inschrijver. Gaat u akkoord dat voor de onderaannemer hetzelfde percentage gehanteerd wordt als de hoofdaannemer in het storten op de G rekening? Zo niet, kunt u toelichten waarom het percentage voor de onderaannemer afwijkt ten op zichte van de hoofdaannemer?

Antwoord:

Ja dat is akkoord.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Uitvoering

Ref.nr. 102
Onderwerp: Bijlage 1 PVE 2.6.1

Vraag:

Inschrijver voldoet aan het SNA keurmerk. Hierbij is het gebruikelijk dat 25% van het te betalen bedrag wordt overgemaakt op de G rekening van de inschrijver. Gaat de Aanbestedende dienst hier mee akkoord? Zo niet, kunt u toelichten waarom hiervan afgeweken wordt?

Antwoord:

Wij houden hierbij vast aan het gestelde in de algemene inkoopvoorwaarden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Bijlage 1 PVE 2.5.4

Vraag:

Kunt u aangeven en toelichten wat u precies bedoelt met het aansluiten van licenties & software door opdrachtnemer? Op welke licenties en software doelt u precies, wat verwacht u hierin van de opdrachtnemer, voor welke systemen geldt deze aansluiting en binnen welk termijn vindt deze aansluiting plaats?

Antwoord:

Voor de verwerking van gegevens bij het uitvoeren van de werkzaamheden worden de systemen en licenties van de gemeente gebruikt en wordt toegang verschaft door Opdrachtgever.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.
104

Onderwerp:
Bijlage 1 PVE 2.5.2

Vraag:

Kunt u bevestigen dat bij inschrijving als hoofd- en onderaannemer (bestaande uit twee ondernemingen in één holding) vanuit beide entiteiten separaat gefactureerd mag worden?

Antwoord:

Nee, wij wensen de facturen te ontvangen van de entiteit waarmee het contract wordt gesloten.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Algemene vraag - opzegtermijn

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat zij voor de nadere opdracht ten alle tijd een opzegtermijn van 1 maand in acht zal nemen? Indien niet akkoord, wat is dan het opzegtermijn dat opdrachtgever in acht neemt?

Antwoord:

Ja, echter bij niet functioneren van een kandidaat zal Inschrijver eerder een vervangende kandidaat leveren. Indien hieraan niet kan worden voldaan zal eerder, maar altijd na afstemming tussen partijen, tot beëindiging van de opdracht overgegaan worden. Daarnaast kan het voorkomen dat we in overleg een kortere termijn willen hanteren in verband met bijzondere omstandigheden. Hierover gaan we wel ruim 1 maand voor einde lopende contract met elkaar in gesprek om wederzijds akkoord te bereiken. Dit is uiteraard uitzondering op de regel van 1 maand opzegtermijn.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Leidraad 4.2.1.2 Interview

Vraag:

is het akkoord voor opdrachtgever dat het interview wordt opgenomen of dat er een gespreksverslag wordt gemaakt zodat inschrijvers achteraf het interview kunnen terug luisteren en reflecteren?

Antwoord:

Het staat de inschrijver vrij om een gespreksverslag te maken van het interview.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

Beantwoord op: P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Label: 19-01-2023
Proces

Ref.nr. 107
Onderwerp: leidraad 3.2.1

Vraag:
Inschrijver mist de bedragen waaraan haar verzekering dient te voldoen, graag verduidelijking?

Antwoord:
Inschrijver dient dusdanig verzekerd te zijn dat in geval er een claim wordt neergelegd de continuïteit van het bedrijf niet in gevaar komt. Een bedrag is in dit geval per bedrijf verschillend en kan niet eenduidig vastgesteld worden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Juridisch

Ref.nr. 108
Onderwerp: Algemene vraag - opdrachtbevestiging

Vraag:
Klopt de interpretatie van inschrijver en ontvangt zij van opdrachtgever een opdrachtbevestiging indien opdrachtnemer een inhuurkracht plaatst bij opdrachtgever?

Antwoord:
Deze interpretatie klopt.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Uitvoering

Ref.nr.

109

Onderwerp:

Algemene vraag - definities

Vraag:

In de Raamovereenkomst/Begrippenlijst en de Algemene Inkoopvoorwaarden is een aantal definities opgenomen. Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden achten wij het van belang dat onderstaande definities worden toegevoegd dan wel aangepast in de Overeenkomst:

- Definitie 'Diensten': ""het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Gedetacheerden voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever dan wel de inzet van ZZP-ers volgens het tussenkomstmodel, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de inschrijvingsdocumentatie.

- Definitie 'Gedetacheerde': ""natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde.

-Definitie 'inhuurkracht': een gedetacheerde of een zpp'er die door opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever om werkzaamheden uit te voeren voor opdrachtgever.

- Definitie 'ZZP'er': ""een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-grootaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren'.

- Definitie 'Eigen Medewerker': ""de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, niet zijnde Gedetacheerden dan wel ZZP'ers."" Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Deze interpretatie klopt.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden

Participatie Werk en inkomen.

P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening

P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd

P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Contract

Ref.nr. 110
Onderwerp: Algemene vraag - aansprakelijkheid

Vraag:

Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:
Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever.
Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde.
Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?

Antwoord:

Niet, akkoord. Conform artikel 22.2 van de algemene inkoopvoorwaarden draagt contractant de verantwoordelijkheid voor de door hem ingeschakelde derden en is dus ook door opdrachtgever aansprakelijk te stellen. Uiteraard neemt opdrachtgever wel zorgplicht in acht. De contractant is verantwoordelijk voor de door hem ingeschakelde derden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning
Beantwoord op: 19-01-2023
Label: Juridisch

Ref.nr. 111
Onderwerp: Algemene vraag - aansprakelijkheid

Vraag:

"Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:
- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen

medewerkers gehouden is.

Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?

Antwoord:

Niet, akkoord. Conform artikel 22.2 van de algemene inkoopvoorwaarden draagt contractant de verantwoordelijkheid voor de door hem ingeschakelde derden en is dus ook door opdrachtgever aansprakelijk te stellen. Uiteraard neemt opdrachtgever wel zorgplicht in acht. De contractant is verantwoordelijk voor de door hem ingeschakelde derden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
112

Onderwerp:
Algemene vraag - inzet zzp leiding en toezicht

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat zij geen leiding en toezicht uitoefent ingeval de inhuurkracht een zelfstandige is en enkel instructies en aanwijzingen geef omtrent het beoogde doel van de opdracht?

Antwoord:

Ja dit kunnen wij bevestigen. Er zal door de leidinggevende wel toegezien worden op het behalen van de afgesproken doelstellingen.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
113

Onderwerp:
Algemene vraag - Leiding en Toezicht

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat leiding en toezicht uitoefent ingeval de inhuurkracht een gedetacheerde is?

Antwoord:

Ja, directe aansturing geschiedt door de leidinggevende van het atelier Toegang. Aan de leidinggevende wordt verantwoording afgelegd.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
114

Onderwerp:
Algemene vraag - inzet zzp

Vraag:

Is het toegestaan dat zowel zelfstandige als gedetacheerde worden ingezet bij opdrachtgever voor de uitvoering van de werkzaamheden bij opdrachtgever?

Antwoord:

Ja dat is toegestaan. Voor de uitvoering van de opdracht mag gebruik gemaakt worden van onderaanneming.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.
115

Onderwerp:
Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden - art. 14 aansprakelijkheid

Vraag:

Inschrijver mist in de aanbestedingsstukken en in de algemene voorwaarden een beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer en dit is strijd met de Gids Proportionaliteit. Inschrijver stelt voor om de aansprakelijkheid van partijen te beperken tot 1.500.000 EURO per gebeurtenis en 3.000.000 EURO per jaar. Is opdrachtgever hiermee akkoord? Indien nee, hoe wil

opdrachtgever dan de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperken?

Antwoord:

Aanbestedende dienst beperkt de aansprakelijkheid van partijen tot 500.000 EURO per gebeurtenis en 1.000.000 EURO per jaar.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

116

Onderwerp:

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden - art. 14

Vraag:

Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling:
Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen
gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en
schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag
uw gemotiveerde reactie

Antwoord:

Niet akkoord, er wordt op voorhand geen schade uitgesloten.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

117

Onderwerp:

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden - art. 10

Vraag:

Het is in de praktijk gebruikelijk dat de opdrachtgever een laptop en
eventueel een telefoon beschikbaar stelt voor de inhuurkracht, is dit bij
opdrachtgever ook het geval?

Antwoord:

Nee, we stellen geen laptop en telefoon ter beschikking. De medewerkers krijgen wel een headset zodat ze via de laptop e/o computer op kantoor kunnen bellen (via TEAMS). Uiteraard krijgen de medewerkers van onze ICT afdeling wel de benodigde informatie hoe en wat eventueel te installeren op de eigen laptop.

Alleen bij uitzondering en na onderling overleg wordt hier incidenteel van afgeweken.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden

Participatie Werk en inkomen.

P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening

P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd

P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Uitvoering

Ref.nr.

118

Onderwerp:

Bijlage 4 Concept ROK - artikel 6 looptijd

Vraag:

Wat bedoelt opdrachtgever met de service- en garantieperiode?

Antwoord:

deze bepaling is in dit geval niet van toepassing en zal uit de overeenkomst verwijderd worden.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden

Participatie Werk en inkomen.

P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening

P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO

P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd

P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

119

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst

Vraag:

In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens zijn opdrachtnemer en opdrachtgever beide aan te merken als verwerkingsverantwoordelijk. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor dan wel namens opdrachtgever en vice versa.

Interim professionals die door de opdrachtgever worden ingeleend vallen onder opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Op grond van bovenstaande is het afsluiten van een verwerkersovereenkomst dan ook niet nodig, graag uw akkoord op deze zienswijze en indien niet akkoord een uitleg waarom opdrachtnemer kwalificeert op grond van de AVG als verwerker.

Antwoord:

het is correct dat er geen verwerkersovereenkomst getekend hoeft te worden, maar bij opdrachtverlening wel een geheimhoudingsverklaring.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Leidraad 4.2.1.1. K1

Vraag:

U geeft aan het eind van deze paragraaf aan dat er een maximum aantal woorden zou zijn. Dit wordt verder echter nergens benoemd. Kunt u bevestigen dat er geen maximum aantal woorden betreft?

Antwoord:

Voor de beantwoording van dit criterium mogen maximaal 4 A4 gebruikt worden.

Percelen: P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op: 19-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
121

Onderwerp:
Leidraad 4.2.1.1. K1

Vraag:

K1 zou 2400 A4 mogen bedragen. Kunt u aangeven om welk exact aantal dit gaat?

Antwoord:

Voor de beantwoording van dit criterium mogen maximaal 4 A4 gebruikt worden.

Percelen:

P1 Klantmanagers voor aandachtsgebieden
Participatie Werk en inkomen.
P2 Klantmanagers voor schuldhulpverlening
P3 Klantmanagers voor het aandachtsgebied WMO
P4 Klantmanager voor het aandachtsgebied Jeugd
P5 Administratieve ondersteuning

Beantwoord op:

19-01-2023

Label:

Inhoud