

Bijlage 12 Functieprofielen perceel 2

Schuldhelpverlening

Raamovereenkomst Inhuur Klantmanagers Atelier Toegang (Sociaal Domein)
Kenmerk 2022-2020



Klantmanager A



Kom jij de gemeente Meierijstad versterken met jouw talenten?

“Wij investeren in de kracht van de samenleving en hebben oog voor de menselijke maat.”

De professional van Meierijstad

De medewerker van Meierijstad staat nooit op zichzelf. Als medewerker voel jij je aandeelhouder van Meierijstad en ben je een professional die verantwoordelijkheid draagt voor je deskundigheid en resultaten. Dit doe je niet alleen, maar samen met je collega's in Meierijstad. Je kent je kwaliteiten én beperkingen en stelt jezelf continu de vraag: waar en hoe kan ik van toegevoegde waarde zijn?

Werkateliers

De professional werkt in een werkatelier. Een of meerdere werkateliers werken samen aan een programma. Een werkatelier is zelf organiserend, werkt professioneel en autonoom, maar nooit los van de bestuurlijke opgave of van de organisatie. Werkateliers werken programmagericht. Professionals werken per definitie samen, ze verstaan hun vak en ze kennen hun beperkingen.

Werkatelier Toegang

Binnen het werkatelier toegang behandelen klantmanagers individuele zorgvragen. De regie over gezinnen, keukentafelgesprekken en het verstrekken van voorzieningen (Wmo/inkomen/Participatie) maken hierbij onderdeel uit van de dienstverlening.

Klantmanagers handelen onder andere aanvragen voor individuele voorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) af. Dit houdt in indicatiestelling/afhandeling van woningaanpassingen, rolstoelen, vervoersvoorzieningen en hulp bij huishouden.

Ook het verstrekken van een inkomen aan inwoners die (tijdelijk) niet zelf in de kosten van hun bestaan kunnen voorzien of bijzondere noodzakelijke kosten moeten maken, wordt door medewerkers binnen dit werkatelier uitgevoerd. Ook wordt geadviseerd op het gebied van schuldhulpverlening en het inzetten van re-integratietrajecten naar werk. Voor dit werkatelier zijn wij op zoek naar ervaren en snel in te werken:

Voor dit werkatelier zijn wij op zoek naar een:

Klantmanager A

Armoedeambassadeur/verbindings-makelaar

Medewerker beleidsuitvoering I

Voor 36 uur per week

De functie is tijdelijk voor de periode van 1 jaar

Wat ga je doen?

- Voorlichting geven aan en bezoeken beroepsgroepen, zoals huisartsen, thuiszorgorganisaties, advocatuur, ondernemersverenigingen, Zlto etc. om de regelingen onder de aandacht te brengen.
- Onderlinge samenwerking van al die partijen die zich bezig houden met armoedebestrijding in kaart brengen en verbeteren. Doel daarvan is krachten bundelen, kennis delen, het netwerk versterken, en meer integrale afstemming bereiken.
- Contacten onderhouden met interne en externe partners en hun stimuleren hun rol te pakken.

- Adviseren op het gebied van armoede, participatie, schuldhulp.
- Afhandeling van complexe/integrale aanvragen bij WA Toegang bij een beroep op (minima)voorzieningen, schuldhulp.

Je profiel

- Je kent het gemeentelijk beleid op het gebied van armoede, schuldhulpverlening, Participatie-wet, en kan dit als een ambassadeur naar buiten brengen.
- Je weet wat de uitvoering ervan inhoudt, en gaat ervoor zorgen dat instellingen beter weten wat de gemeente doet en de gemeente beter weet wat de instellingen doen
- De armoedeambassadeur/verbindingsmakelaar is zowel extern als intern gericht.
- Kennis van, vaardigheid en ervaring met het uitvoeren van de regelingen en werkzaamheden in het kader van de toepassing van de sociale wetgeving op het gebied van zorg, werk en inkomen, schuldhulpverlening en minimaregelingen.
- Je stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening en komt de gemaakte afspraken na.
- Je voert gesprekken, verricht onderzoek en verzorgt de administratief-procedurele afhandeling.
- Je onderkent wensen en behoeften van de klant en handelt hiernaar. Je geeft een hoge prioriteit aan goede dienstverlening en klanttevredenheid.
- Je hebt de vaardigheid om informatie tegen elkaar af te wegen en op basis daarvan tot een weloverwogen, realistisch oordeel te komen.
- HBO- werk- en denkniveau.

Arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van je opleiding en ervaring bieden wij voor deze vacature een salaris van maximaal € 4.225,00 bruto bij 36-urige werkweek (salarisschaal 10, salaristabel januari 2018).

Interesse?

Ben jij geïnteresseerd in deze vacature of wil je meer informatie? Neem dan contact op met Peter v.d. Kamp of Toon Kerkhof.

Voor procedurele vragen kun je terecht bij Hellen de Jong, consultant P&O. Allen bereikbaar via telefoonnummer 14 0413.

Solliciteren?

Wil je solliciteren, dit kan rechtstreeks via de site www.werkeninnordoostbrabant.nl onder vermelding van vacaturenummer 2018/14. Je kunt reageren op deze vacature tot en met 23 maart 2018.

Kandidaten zullen na de 1e gespreksronde gevraagd worden een plan van aanpak op te stellen hoe ze deze functie in een jaar willen vormgeven. Dit plan van aanpak zal als onderligger worden gebruikt in de 2e gespreksronde.



Klantmanager B



MEERIJSTAD

Gemeente Meerijstad is op zoek naar een Klantmanager B, Schuldhulpverlening - voor 36 uur per week.

Wat ga je doen?

- Je voert de regie over trajecten schuldhulpverlening en draagt zorg voor de afstemming met betrokken partijen. Dit betekent onder andere dat je trajectplannen maakt, gesprekken voert, onderzoek verricht, beschikkingen opstelt en de administratief-procedurele afhandeling verzorgt.
- Daarnaast fungeer je als budgetcoach en budgetbeheerder. Samen met de cliënt inventariseer je de schulden en brengt deze in kaart en probeert zo samen weer orde op zaken te stellen én te houden. Je stelt samen met de klant een budgetplan op en verzorgt de betalingen en reserveringen. Je leert de cliënt hoe met geld om te gaan, geeft allerlei praktische tips en begeleidt bij de administratie daarvan.
- Je draagt bij aan de optimalisatie van het beleid en de uitvoeringsregels voor het werkkterrein Toegang. Daarbij voer je regelingen uit in het kader van de toepassing van de sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en participatiewet.
- Je behandelt zorgvragen van burgers.
- Je verzorgt de vraagverheldering, indicatiestelling en het opstellen van een plan van aanpak.

Je profiel

- HBO werk en denkniveau.
- Kennis van en vaardigheid met het bemiddelen en begeleiden van trajecten in het kader van schuldhulpverlening van klanten
- Kennis van en vaardigheid met het uitvoeren van de regelingen in het kader van de toepassing van de sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en participatiewet.
- Je kunt vraagstukken ontrafelen in hoofd- en bijzaken en logische verbanden leggen.
- Je hebt de vaardigheid om informatie tegen elkaar af te wegen en op basis daarvan tot een weloverwogen, realistisch oordeel te komen.
- Je komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit je eigen handelen.
- Je hebt ervaring als budgetbeheerder of in ieder geval affiniteit met het onderwerp schuldpreventie.

Wat bieden we jou?

Meerijstad is een transparante organisatie waar volop ruimte is voor vernieuwing. We stimuleren je om jezelf uit te dagen en het beste uit jezelf te halen. Je kennis en talenten kun je naast je functie inzetten in verschillende rollen in de organisatie (bijvoorbeeld binnen projecten of netwerken in de organisatie). Je hebt zelf de regie over je loopbaan en we bieden je opleidingsmogelijkheden die daaraan bijdragen. Er zijn voldoende kansen om via interne mobiliteit in de toekomst door te groeien naar een andere functie binnen gemeente Meerijstad.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat je een goede balans hebt tussen werk en je privésituatie. Daarom heb je de mogelijkheid je werktijden flexibel in te delen.

Afhankelijk van je opleiding en ervaring bedraagt het salaris voor deze functie maximaal € 4.048,- bruto bij 36-urige werkweek (salarisschaal 9, salaristabel oktober 2020).

Naast het salaris ontvang je je een individueel keuzebudget (IKB) ter hoogte van 17,05% van je salaris. Dit kun je maandelijks laten uitbetalen, maar ook inzetten voor onder andere de aankoop van verlof.

Waar kom je te werken?

De professional van Meerijstad

In Meerijstad is elke medewerker een professional. Als professional voel je je aandeelhouder van Meerijstad. Je zet daarom graag je kennis en talenten in. En je neemt verantwoordelijkheid voor je deskundigheid en resultaten. Dit doe je vanzelfsprekend niet alleen, maar samen met je collega's in Meerijstad. Je kent je kwaliteiten én beperkingen en stelt jezelf continu de vraag: waar en hoe kan ik van toegevoegde waarde zijn?

Je hebt een breed netwerk, binnen én buiten de organisatie. Het werkatelier is je thuishaven. De plek om naar terug te keren en waar je je vakgenoten ontmoet. Het werkatelier is zelf organiserend maar staat niet op zichzelf. In samenwerking met andere werkateliers draag je bij aan de opgaves van Meerijstad.



MEIERIJSTAD

Werkatelier Toegang

Binnen het werkatelier toegang behandelen klantmanagers individuele zorgvragen. De regie over gezinnen, keukentafelgesprekken en het verstrekken van voorzieningen (Wmo/inkomen/Participatie) maken hierbij onderdeel uit van de dienstverlening.

Klantmanagers handelen onder andere aanvragen voor individuele voorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) af. Dit houdt in indicatiestelling/afhandeling van woningaanpassingen, rolstoelen, vervoersvoorzieningen en hulp bij huishouden.

Ook het verstrekken van een inkomen aan inwoners die (tijdelijk) niet zelf in de kosten van hun bestaan kunnen voorzien of bijzondere noodzakelijke kosten moeten maken, wordt door medewerkers binnen dit werkatelier uitgevoerd. Ook wordt geadviseerd op het gebied van schuldhulpverlening en het inzetten van re-integratietrajecten naar werk.

Interesse?

Ben jij geïnteresseerd in deze vacature of wil je meer informatie?

Neem dan contact op met Marieke Cornelissen, Klantmanager A, in het werkatelier Toegang.

Voor procedurele vragen kun je terecht bij Jeanine Rijken, HR adviseur.

Beiden bereikbaar via telefoonnummer 14 0413.

Solliciteren?

Wil je solliciteren, dit kan rechtstreeks via de site www.werkeninnnoordoostbrabant.nl. Je kunt reageren tot en met ... XXXXXX 202X.

