



**-CONCEPT-RAAMOVEREENKOMST**  
**Bedrijfsafval**

Loppersum, maart 2023



## Partijen:

### A. **Gemeente Eemsdelta**

gevestigd en kantoor houdende te Appingedam, aan de Wilhelminaweg 14. Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <81425570>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>

hierna te noemen: '**de Opdrachtgever**',

en

### B. **<Naam Opdrachtnemer>**,

gevestigd en kantoor houdende te <plaats>, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, en <naam>, <functie>,

hierna te noemen: '**de Opdrachtnemer**'.

samen te noemen: "Partijen",

## Overwegende het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan een Overeenkomst ten einde haar bedrijfsafval te laten ophalen en verwerken en heeft hiertoe een openbare Europese aanbesteding uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de laagste prijs, waarna de Opdrachtgever de Opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;
- <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer.

en komen overeen als volgt:



## **Begrippen:**

In de Raamovereenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

### **Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst**

- 1.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend. Er wordt met een partij een raamovereenkomst gesloten. Beoogde ingangsdatum is 1 juli 2023. De initiële looptijd van de overeenkomst is drie (3) jaren, daarna kan de overeenkomst nog tweemaal met een (1) jaar worden verlengd. De overeenkomst heeft hiermee een totale duur van vijf (5) jaar.

### **Artikel 2 Werkzaamheden**

- 2.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. De in deze Overeenkomst genoemde bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst.
- De activiteiten die de te contracteren opdrachtnemer moet gaan uitvoeren bestaat onder andere uit:
- a) Levering & plaatsing containers (eigendom opdrachtnemer) in diverse maatvoeringen op de locaties van de gemeente Eemsdelta ten behoeve van het afvoeren van restafval;
  - b) Het afvoeren van het bedrijfsafval;
  - c) Het (laten) verwerken van het bedrijfsafval.

### **Artikel 3 Contactpersonen en rapportage**

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de **BIJLAGE Contactpersonen**.
- 3.2 Gedurende de contractperiode zal Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening 1 maal per jaar beoordelen aan de hand van de kritische prestatie-indicatoren (KPI) als omschreven in het Programma van Eisen (E.34 t/m E.37). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie.



#### **Artikel 4 Vergoeding**

- 4.1 Partijen komen de Vergoeding overeen zoals deze is opgenomen in bijlage 3b Prijzenblad.
- 4.2 Indexering van de tarieven is jaarlijks per 1 januari mogelijk met als eerste mogelijkheid tot indexeren op 1 januari 2024. Hiervoor maakt Opdrachtnemer gebruik van de jaarmutatatie t.o.v. het voorgaande jaar zal de hoogte van de indexering bepalen. Hiervoor wordt de Consumentenprijsindex (CPI 2015=100) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gehanteerd. De jaarmutatiecijfers zijn niet per 1 januari beschikbaar. In de maand dat de indexering is vastgesteld zal Opdrachtnemer de termijnen aanpassen en de termijnen waarbij de index nog niet is toegepast, verrekenen.
- 4.3 De opgegeven prijzen voor de dienstverlening zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Hierna kunnen eenmaal per jaar na overleg en uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, per 1 januari, eventuele prijsaanpassingen worden doorgevoerd. De eerst mogelijke prijsindexering is januari 2024. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 december schriftelijk kenbaar gemaakt en inhoudelijk onderbouwd te worden aan Opdrachtgever. Overige (tussentijdse) prijsaanpassingen worden niet geaccepteerd.

#### **Artikel 5 Facturering en betaling**

- 5.1 Opdrachtnemer zal voor de te verrichten werkzaamheden aan Opdrachtgever op de eerste dag van de maand een factuur indienen. Facturatie geschiedt in 12 gelijke termijnen. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 5.2 De Opdrachtnemer dient bij de maandelijkse facturering de weegbonnen van ingezette afzet- en perscontainers (indien van toepassing) van de afgelopen maand mee te sturen. Daarbij dient een overzicht gevoegd te worden waarop minimaal de volgende gegevens staan:
- Nummer weegbon
  - Datum
  - Soort afval
  - Gewicht
- Indien van toepassing dienen wegingen plaats te vinden op een geijkte weegbrug
- 5.3 De factuur wordt aangeleverd in 1 document, hierin zijn ook alle bijlagen opgenomen. De aanlevering vindt bij voorkeur plaats door verzending naar [facturen@eemsdelta.nl](mailto:facturen@eemsdelta.nl)



Het format van aanlevering is:

- Bij gebruik van het mailadres: een PDF-document waarin alle bijlagen zijn opgenomen.

## **Artikel 6      Voorwaarden**

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Eemsdelta.
- 6.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere Voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.

## **Artikel 7      Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst**

- 7.1 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Overeenkomst.
- 7.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.

## **Artikel 8      Bijlagen**

- 8.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:
- Bijlage I Beschrijvend document Openbare Europese aanbesteding Bedrijfsafval waarin opgenomen:
- de nota's van inlichtingen,
  - het programma van eisen,
  - en bijlagen
- Bijlage II **De Voorwaarden**
- Bijlage III Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>, waarin opgenomen:
- prijzenblad;
  - ..
- Bijlage IV **<eventueel later overeengekomen mutaties>**
- 8.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hogergenoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikt document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.



## **Artikel 9 Forumkeuze**

9.1 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het Arrondissement Noord Nederland tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

**Gemeente Eemdelta**

**<naam Opdrachtnemer>**

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:



## **BIJLAGE Contactpersonen**

### *Opdrachtgever*

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

### *Opdrachtnemer*

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.