



Inschrijvingsleidraad

Nationaal openbare aanbestedingsprocedure

“Centrumplan Blerick Herinrichting Laurentiusplein”

Kenmerk: 1894788

Datum: 27 januari 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp van de opdracht	5
2.1.3	Percelenindeling	7
2.1.4	Herzieningsclausule	7
2.2	Contractuele voorwaarden	8
2.3	Varianten	8
2.4	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden inschrijving	10
3.3.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	10
3.3.2	Combinatie	10
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige inschrijving	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	13
4.4	Kosten inschrijving	13
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Vorbehouden aanbestedende dienst	14
4.7	Gebruik merknamen of typen	14
4.8	Wachtkamerregeling	14
4.9	Klachtenprocedure	15
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Selectie	16
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
5.2	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	18
5.2.2	Ervaring	18
5.2.3	Technische bekwaamheid	18
5.2.4	Bewijsmiddelen	19
6	Gunning	20
6.1	Het gunningscriterium EMVI (Laagste Prijs)	20
6.2	Knock-out criterium	20
6.3	Gunningscriterium Prijs	20
6.4	Verificatiegesprek	21
6.5	Mededeling gunningsbeslissing	21

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 RAW bestek
- 3 Opdrachtbrief
- 4 Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)
- 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 6 Referentieformulier

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de nationaal openbare aanbestedingsprocedure “**Centrumplan Blerick – Herinrichting Laurentiusplein**” ten behoeve van de gemeente Venlo (hierna te noemen: gemeente Venlo of aanbestedende dienst).

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de openbare procedure (hoofdstuk 2) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1, Venlo
Contactpersoon	Ruud Sassen Inkoopadviseur gemeente Venlo 06 506 332 18 r.sassen@venlo.nl
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één inschrijver.

Aanleiding

In 2008 heeft de gemeenteraad een ruimtelijk ontwikkelingsplan vastgesteld voor de stedelijke vernieuwing van het centrum van Blerick. Daarna zijn de economische omstandigheden en de situatie op de woningmarkt ingrijpend veranderd. Dit heeft er toe geleid dat in de omgeving van het Laurentiusplein een groot deel van de beoogde nieuwbouwplannen niet tot stand zijn gekomen. Het gevolg is dat het ruimtelijke ontwikkelingsplan achterhaald is. Een actualisering van het stedenbouwkundig kader heeft plaatsgevonden (Herijking ruimtelijk kader Oostelijke Halter centrum Blerick, september 2015). Het plan geeft richting aan de noodzakelijke stedenbouwkundige vernieuwing en versterking van het oostelijk gedeelte van het centrum van Blerick. In aanvulling op de stedenbouwkundige structuur is een opwaardering van de openbare ruimte in de oostelijke halter van belang. Het openbaar gebied is hier de afgelopen jaren sterk in verval geraakt. De inrichting van de straten en pleinen voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd. Om de nieuwe stedenbouwkundige structuur optimaal tot zijn recht te laten komen is een passende inrichting van de openbare ruimte, die deze structuur ondersteunt en versterkt, belangrijk. De verwachting is dat een hoogwaardige inrichting zal bijdragen aan een gezond economisch functioneren van het centrum, doordat dit meer bezoekers zal trekken en ze ook langer zal vasthouden.

Opgave

Voor het ontwerp geldt dat de verblijfsfunctie moet worden versterkt; het parkeren mag echter niet geheel verdwijnen van het plein. Opgave is om zowel het verblijven als het parkeren op een vanzelfsprekende wijze in te passen. Daarnaast is een goed vormgegeven voetgangersverbinding tussen de Kloosterstraat, Laurentiusplein en het Gommansterrein gewenst.

Plangebied

Het inrichtingsplan omvat de volgende straten: Pontanusstraat, de Carleysplaats, de Laurentiusstraat, het Laurentiusplein, een passage naar de Maasbreesestraat en de Maasbreesestraat zelf. De aangrenzende bebouwing bestaat uit bouwblokken met in de onderlaag winkels en in de bovenlagen appartementen (w.o. Les Pompiers, Raodhoes en nieuwbouw La Plaza) en een enkele horecavoorziening met terras aan de Carleysplaats.



Laurentiusplein

Het Laurentiusplein biedt parkeergelegenheid voor het winkelende publiek. Bomen en groene (blok)hagen dragen bij aan een prettig beeld op het plein en onttrekken geparkeerde auto's aan het zicht. Daarnaast vormt het groen een zachte overgang naar de eengezinswoningen in de Steegstraat en schermt het de achtertuinen af van de woningen aan de Maasbreesestraat.

Maasbreesestraat

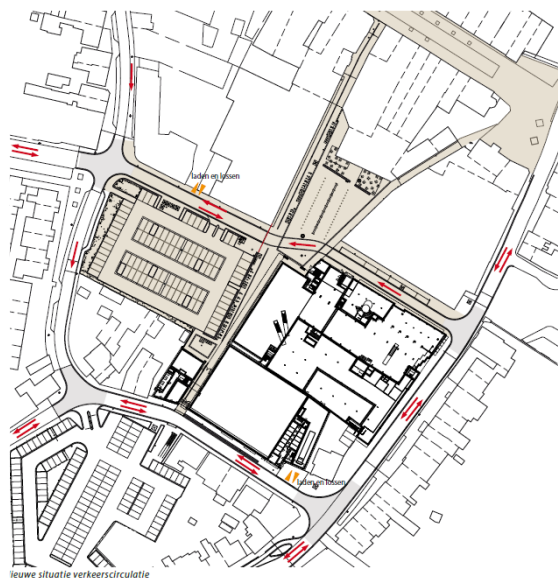
De nieuwbouw aan de Maasbreesestraat is door zijn grotere massa en functies in de onderlaag, duidelijk herkenbaar als centrumgebied. Hier vindt de overgang plaats van woonbuurt naar centrum. In aansluiting op de maat en schaal van de woningen in de Maasbreesestraat wordt het bouwvolume van de nieuwbouw visueel verkleind door de gevel op te delen in verticale traveeën.

Gommansterrein

Het Gommansterrein is een parkeerterrein gelegen buiten het verblijfsgebied en krijgt derhalve een sobere inrichting, passend bij een functionele zone. Evenals bij het Laurentiusplein dragen ook hier bomen en plantvakken bij aan een prettig beeld op het terrein en vormen een zachte overgang naar de achtertuinen van de woningen in de Maasbreesestraat en Baarlosestraat.

Verkeerscirculatie en parkeren

De Maasbreesestraat, tussen de Pontanusstraat en de ingang van het parkeerterrein Gommans, wordt verbreed en geschikt gemaakt voor tweerichtingsverkeer (nu eenrichting). Verder zal het eenrichtingsverkeer in de Laurentiusstraat uitgebreid worden ter hoogte van de Carleysplaats. De toegang tot het parkeerterrein aan het Laurentiusplein zal hiervoor worden gewijzigd. Het in twee richtingen berijdbaar maken van de Maasbreesestraat heeft als voordeel dat het parkeerterrein Gommans beter bereikbaar wordt vanuit de Pontanusstraat (gebiedsontsluitingsweg). Gebruikers van dit parkeerterrein kunnen dan rechtstreeks via de Maasbreesestraat het centrum verlaten. In combinatie met het effect van de invoering van eenrichtingsverkeer zal het ter hoogte van het verblijfsgebied Laurentiusstraat/Carleysplaats rustiger worden.



Parkeren ten behoeve van het winkelend publiek vindt plaats op het Laurentiusplein en op het Gommansterrein. De parkeerplaatsen op het Gommansterrein zijn primair voor de uitbreiding van de detailhandel en de appartementen aan het Laurentiusplein en zijn in particulier eigendom en beheer. In de nieuwe situatie komt de parkeerfunctie terug in het oostelijk gedeelte van de Laurentiusstraat. Deze zijn allen aan de noordzijde van de straat gelegen en betreffen vier private parkeerplaatsen en twee laad- en losplekken voor respectievelijk de bewoners van de appartementen en voor het Raodhoes.

Randvoorwaarden project

- De veiligheid van weggebruikers en bereikbaarheid van omwonenden en bedrijven is gedurende de realisatie van het project gegarandeerd.
- Inzet van Social Return, zoals beschreven in leidraad/bestek.
- Goed omgevings- en raakvlakkenmanagement met alle stakeholders, zoals beschreven in het bestek.
- Monitoren en werken conform alle ontheffingen en vergunningen om te komen tot realisatie.
- Afstemming en coördinatie van nutswerkzaamheden en aanleg Openbare verlichting
- Tijdige afstemming met gemeente Venlo m.b.t. budgetbewaking.
- Tijdige realisatie van het project.

Wat valt buiten de scope van de opdracht?

- De engineering en aanleg van de openbare verlichting zal uitgevoerd worden door SPIE. Wel dient de inschrijver de coördinatie van en realisatie op zich te nemen.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht, inclusief planning en fasering, wordt verwezen naar het RAW-bestek als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

2.1.3 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.4 Herzieningsclausule

Gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de opdracht bij aanvang en/of gedurende de looptijd van de overeenkomst:

- ***Te wijzigen c.q. uit te breiden aan de hand van optimalisatievoorstel(len).***
Gemeente Venlo wenst als eindresultaat een kwalitatief hoogwaardige openbare ruimte gerealiseerd te hebben binnen de gestelde kaders. Gegunde inschrijver wordt in het startoverleg uitgedaagd optimalisatievoorstel(len) aan te dragen, welke van toegevoegde waarde zijn voor de uitvoering van het project.

Gunning van de opdracht betekent niet automatisch dat de aangedragen optimalisatievoorstellen ook daadwerkelijk uitgevoerd gaan worden. Opdrachtnemer kan hier géén rechten aan ontleen. Het is uiteindelijk ter bepaling aan gemeente Venlo welke ‘verbeteringen’ aanvullend in opdracht wordt gegeven. Hierbij gelden de volgende restricties:

- De opdrachtwaarde van de aanvullende opdrachten bedragen niet meer dan het saldo tussen inschrijfsom en beschikbaar projectbudget, met een maximum van 15% van de gegunde inschrijfsom.
- De algemene aard van de opdracht blijft ongewijzigd.

- ***Uit te breiden met opdrachtverstrekking “herinrichting Carleysplein”.***
Gemeente Venlo heeft de mogelijkheid om binnen 2 jaar na oplevering van de opdracht, de opdracht uit te breiden met een gelijksoortige opdracht. Het betreft de “herinrichting Carleysplein” binnen het stadsdeel Blerick. Dit project is als herzieningsclausule toegevoegd omdat het een verlengstuk is van de huidige opdracht, waarbij dezelfde ‘look & feel’ gewenst is en mogelijk in planning en uitvoering doorgepakt kan worden. De ingeschatte opdrachtwaarde van het project bedraagt € 225.000,- excl. btw.
- ***Uit te breiden met opdrachtverstrekking “herinrichting van het Antoniusplein en haar directe omgeving”.***
Gemeente Venlo heeft de mogelijkheid om binnen 2 jaar na oplevering van de opdracht, de opdracht uit te breiden met een gelijksoortige opdracht. Het betreft de “herinrichting van het Antoniusplein en haar directe omgeving” binnen het stadsdeel Blerick. Dit project is als herzieningsclausule toegevoegd omdat het een verlengstuk is van de huidige opdracht, waarbij dezelfde ‘look & feel’ gewenst is en mogelijk in planning en uitvoering doorgepakt kan worden. De ingeschatte opdrachtwaarde van het project bedraagt € 900.000,- excl. btw.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De planning is als volgt:

- Omgevingsmanagement: periode april - december 2023
- Uitvoering werkzaamheden: periode juli – december 2023
- Oplevering: 22 december 2023

Voorwaarden

De opdracht zal verstrekt worden middels een opdrachtbrief, conform **Bijlage 3**.

De werkzaamheden voor de realisatie vallen onder de bepalingen van de UAV 2012 (**Bijlage 4**).

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder ook die van onderaannemers en/of hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het inschrijven met varianten is niet toegestaan.

2.4 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Aanbestedende dienst hanteert als contracteis dat **2% van de loonsom** besteed moet worden aan de invulling van concrete werkplekken door mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund is verantwoordelijk voor een concrete invulling (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten) van deze social return contracteis. Binnen 5 werkdagen na definitieve gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met de SROI functionaris van opdrachtgever voor het maken van een afspraak. Tijdens deze afspraak wordt in overleg en na goedkeuring door de betreffende SROI functionarissen concrete invulling gegeven aan de social return eis.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo inschrijvers direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	1 februari 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	13 februari 2023
Beschikbaar stellen van de 1 ^e nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	17 februari 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	1 maart 2023
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	6 maart 2023
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	Maandag 13 maart 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	14 maart 2023
Verificatiegesprek (optioneel)	Week 11 (2023)
Bekendmaking gunningsvoornemen	22 maart 2023 <i>of zoveel eerder als mogelijk</i>
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Definitieve gunning / Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	12 april 2023

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (**niet-limitatief en voor zover van toepassing**):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (**niet-limitatief en voor zover van toepassing**):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad (lees inschrijfstaat en/of inschrijvingsbiljet) of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkgeveins gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 (UEA, deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 6** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het uitvoeren van civieltechnische werken en daartoe minimaal één werk naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en opgeleverd als hoofdaannemer. Dit werk dient minimaal de volgende componenten te bevatten: grondwerk, aanleg of renovatie/vervangen van riolering en aanleg of vervanging van asfalt-/elementen verharding, met een minimale project-opdrachtwaarde van € 1.000.000,- (excl. btw). Op verzoek van gemeente Venlo dient inschrijver de getekende tevredenheidsverklaring van referent binnen 3 werkdagen te verstrekken.

5.2.3 Technische bekwaamheid

CO₂-Prestatieladder niveau 5

De gemeente Venlo heeft oog voor duurzaamheid en vindt het belangrijk dat gecontracteerde partijen onder andere een bijdrage leveren aan CO₂-reductie. De CO₂-Prestatieladder is een CO₂-managementsysteem: het vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. In het uitvoeren van projecten, maar ook in de keten. Men spreekt ook wel van de 'plan-do-check-act'-cyclus: herhalende processen binnen het bedrijf, die gericht zijn op de verbetering van zowel de CO₂-prestatie als op de verbetering van het managementsysteem.

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat inschrijvers naast CO₂ reductie binnen haar eigen organisatie en haar projecten (niveau 1 t/m 3) ook oog hebben voor de CO₂ uitstoot in de keten en sector (niveau 4 en 5). De gemeente Venlo hanteert daarom als eis dat inschrijver beschikt over een geldig CO₂ Prestatieladder-certificaat niveau 5 of gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. De gemeente Venlo aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardigheid.

Bewijsmiddel: certificaat CO₂-Prestatieladder niveau 5.

Veiligheidsborging

Inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA** of een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsmiddel: certificaat VCA** of gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. De gemeente Venlo aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardigheid.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Integrale kwaliteitszorg en –borging

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem volgens de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm of gelijkwaardig.

Indien geen ISO 9001-certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

5.2.4 Bewijsmiddelen

Aan de beoogd gegunde inschrijver zal voor gunning van de opdracht ten aanzien van de uitsluitingsgronden en technische bekwaamheid de vereiste bewijsstukken opgevraagd worden. Inschrijver wordt gevraagd de bewijsmiddelen **binnen 3 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo te verstrekken.

Het niet kunnen overleggen van de bewijsmiddelen zal leiden tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt dan alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedings-procedure.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI (Laagste Prijs)

De opdracht wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de laagste prijs heeft geboden, mits deze niet voldoet aan het kock-out criterium zoals beschreven in par. 6.2. Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft dan zal loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden.

De keuze voor gunning op laagste prijs is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- De gemeente Venlo ziet gunnen op laagste prijs in dit specifieke geval als een objectieve, eenduidige en transparante wijze van opdrachtverstrekking;
- De verlangde (minimum) kwaliteit is gedetailleerd en qua inhoud eenduidig vastgelegd in het RAW-bestek (technische uitvoering en keuze van materialen) en de gemeente Venlo ziet weinig tot geen kansen voor inschrijvers om zich onderling wezenlijk te onderscheiden;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn bij deze opdracht niet te verwachten;
- De planning wordt voorgeschreven in de aanbestedingsdocumentatie;
- De gemeente Venlo wil marktpartijen niet met (onnodige) kosten belasten door het uitwerken van bepaalde kwaliteitscriteria, terwijl de kans zeer reëel is dat de prijs een doorslaggevende rol zal hebben.

6.2 Knock-out criterium

Indien de inschrijfsom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat, hoger is dan het beschikbare projectbudget, leidt dit tot het doen van een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

6.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van ingediende inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond wat betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
 - De geoffreerde inschrijfsom is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, reis- en voorrijkosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;

6.4 Verificatiegesprek

Voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogde gegunde inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

6.5 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de opdrachtbrief door opdrachtgever is ondertekend en verzonden.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
Een ingevuld inschrijvingsbiljet + inschrijvingsstaat	<naam inschrijver> inschrijvingsbiljet <naam inschrijver> inschrijvingsstaat
Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> UEA
Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> Referentieformulier

Aan de beoogd gegunde inschrijver zal voorafgaand aan de gunningsbeslissing ten aanzien van de uitsluitingsgronden en technische bekwaamheid de vereiste bewijsstukken opgevraagd worden.

De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	<naam inschrijver> GVA
Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Certificaat CO ₂ Prestatieladder niveau 5	<naam inschrijver> CO2 Prestatieladder niveau 5
Een geldig veiligheidscertificaat VCA**.	<naam inschrijver> VCA**
Een geldige Integrale kwaliteitszorg en –borging	<naam inschrijver> ISO 9001:2015
Tevredenheidsverklaring referent	<naam inschrijver> Tevredenheidsverklaring

*** Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.**

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.