

Bijlage 1 bij het Aanbestedingsdocument: Beschrijving van de opdracht, Programma van Eisen en Wensen

Betreffende de aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering met referentienummer 2023/549/JB

1. Beschrijving van de Opdracht

1.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente Tilburg loopt het risico om door derden aansprakelijk te worden gesteld voor schades die door de gemeente worden veroorzaakt of waarvoor de gemeente op grond van de wet aansprakelijk is (risicoaansprakelijkheid). Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan schades die het gevolg zijn van een gebrek aan de weg, vallende takken of een kapotte rioolbuis. De behoefte is om deze risico's af te dekken met een aansprakelijkheidsverzekering. De huidige overeenkomst voor de aansprakelijkheidsverzekering loopt af op 1 juli 2023 om 00.00 uur.

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is derhalve het sluiten van een aansprakelijkheidsverzekeringscontract tussen Aanbestedende dienst en risicodrager. De verzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente Tilburg in de ruimste zin van het woord - voor door derden geleden zaak-, personen-, en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade.

Een gedetailleerd schadeoverzicht van de afgelopen jaren ter beeldvorming en een inventarisatieformulier kan door geïnteresseerde marktpartijen opgevraagd worden door het invullen en ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring zoals is bijgevoegd aan de aanbestedingsdocumentatie als bijlage 9. Deze getekende geheimhoudingsverklaring moet via de berichtenmodule van Tendered verzonden worden naar aanbestedende dienst. Na controle van deze geheimhoudingsverklaring ontvangt de marktpartij als reactie een gedetailleerd schadeoverzicht, evenals een inventarisatieformulier.

De aanbesteding is voorbehouden aan de doelgroep van verzekeraars en gevolmachtigd agenten.

1.2 Borging voorlopige dekking

Indien tegen de voorlopige gunningsbeslissing door één der andere Inschrijvers rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter in het kortgeding het bezwaar toewijst, zal de Opdrachtnemer aan wie de verzekering voorlopig was gegund, zorgdragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 1 juli 2023 tot de datum van definitieve gunning. Daarbij wordt de premie pro rata voor de periode dat voorlopige dekking wordt verleend, in rekening gebracht

2. Programma van Eisen

2.1 Algemeen

Inschrijver dient aan alle onderstaande eisen te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Indien aan één of meerdere eisen niet wordt voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Door een inschrijving in te dienen in TenderNed verklaart inschrijver te voldoen aan alle onderstaande eisen en akkoord te gaan met de opdrachtbeschrijving, de gestelde eisen t.a.v. geschiktheid en gunning, de conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg.

2.2 Geschiktheidseisen

Alle eisen die de gemeente Tilburg stelt ten aanzien van de producten en de bijbehorende dienstverlening zijn verwoord in het voornoemde Programma van Eisen. De inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het programma van eisen. Het niet akkoord gaan met de inhoud van het programma van eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledige inschrijving, inclusief rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft inschrijver aan akkoord te zijn met het Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen (waaronder de opdrachtbeschrijving, het programma van eisen, de algemene inkoopvoorwaarden en de (concept)Overeenkomst.

Offertes van Inschrijvers die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de inschrijving, worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en komen niet voor gunning in aanmerking.

Van alle antwoorden van de Inschrijver in het UEA kan na voorlopige gunning (tenzij nadrukkelijk reeds bij inschrijving verzocht) door de aanbestedende dienst om bewijsstukken gevraagd worden. Inschrijver dient daar per omgaande zijn medewerking aan te leveren. Van enkele geschiktheidseisen dient reeds bij inschrijving aangetoond te worden dat Inschrijver voldoet. In dat geval staat dit uitdrukkelijk bij de vraag vermeld.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft dient de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent de UEA namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt, op moment van inschrijving.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een UEA worden ingediend.

Bij deel II A van het UEA moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het UEA moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld.

De ondertekening dient te geschieden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

Nr.	onderwerp	Omschrijving
1.	Uitsluitingsgronden	<u>Bewijs</u> Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA, waarin wordt verklaard, dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de Inschrijver (elk der combinanten) aan wie de gunningsbeslissing (het voornemen tot gunning) is medegedeeld <u>binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst</u> de volgende bewijsstukken te kunnen overleggen: (1a) een Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar bij sluiting inschrijftermijn) of (1b) bewijs van vergunning van de AFM voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; en (2) een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen, op naam van onderneming van Inschrijver (niet ouder dan 6 maanden bij sluiting inschrijftermijn). Buitenlandse Inschrijvers die niet over een Gedragsverklaring Aanbesteden of een bewijs dat hij is ingeschreven in het AFM register kunnen overleggen kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.
2.	Handelsregister	Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister. <u>Reeds bij Inschrijving</u> dient Inschrijver, op kosten van de Inschrijver, het (de) bewijsstuk(ken) van de inschrijving in het Handelsregister van de onderneming van Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te overleggen. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard: • Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar. NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of • Een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt. NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.
3.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Referentie	Om aan te tonen over de benodigde ervaring te beschikken dient Inschrijver een <u>referentie</u> te overleggen van een Opdrachtgever waarbij Inschrijver de ervaring heeft opgedaan. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de volgende kerncompetentie:

		- Ervaring met de behandeling van zaak-, personen- en vermogensschade bij gemeenten. <u>Bewijs</u> De Inschrijver dient dit - op straffe van uitsluiting - aan te tonen door middel van één referentie die - in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving - tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd. Als bewijs dat de Inschrijver (de combinatie) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (de combinatie) <u>bij Inschrijving een ingevulde bijlage</u> (Bijlage 8 bij het aanbestedingsdocument) en tevredenheidsverklaring te overleggen. De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende opdrachtgever(s) kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen. Combinatie In geval de Inschrijver een combinatie is, kan de referentie worden ingediend van (i) elk van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een Inschrijving indienen). Upload de volledig ingevulde referentie, waaruit alle hiervoor vernoemde componenten blijken, alsmede de tevredenheidsverklaring(en) bij uw inschrijving.
4.	Wtf-vergunning	Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant). <u>Bewijs</u> De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) <u>binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst</u> over te leggen: - Vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; of - Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.
5.	Specifieke geschiktheidseisen Assuradeur of Gevolmachtigd agent	In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent gelden met betrekking tot de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eisen: (i) De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij; (ii) De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent. <u>Bewijs</u>

		De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA, waarin wordt verklaard dat de door hem ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen. Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver <u>binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst</u> over te leggen: - Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; of - Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.
6.	Bewijs van verzekering	De inschrijver verklaart dat zijn organisatie adequaat is verzekerd voor (beroeps)aansprakelijkheid met een minimumdekking van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- op jaarbasis. Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. <u>Na voorlopige gunning</u> kan de aanbestedende dienst ter bewijs hiervan een geldige polis of een verklaring van de verzekeraar vragen waaruit blijkt dat aan deze eis voldaan wordt. Inschrijver dient deze <u>binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst</u> toe te zenden. De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode
7.	Nederlandse taal	Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht, door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Aanbestedende Dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart Inschrijver dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Door het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaart inschrijver dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

2.3 Programma van Eisen t.a.v. gunning

Hierna wordt aangegeven welke eisen door Opdrachtgever worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze eisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Inschrijver gelijk. Het niet voldoen aan één van de eisen leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver van deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan akkoord te zijn met het Programma van Eisen.

Eis nr.	Programma van eisen
Eisen aan de dekking	
1.	<u>Aansprakelijkheidsverzekering</u> De verzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente Tilburg in de ruimste zin van het woord - voor door derden geleden zaak-, personen-, en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade.
2.	<u>Verzekeringstermijn</u>

	Ingangsdatum : 1 juli 2023 om 00.00 uur Einddatum : 1 juli 2026 om 00.00 uur Looptijd van de overeenkomst is 36 maanden, met wederzijdse verlengingsmogelijkheid van eenmaal 36 maanden. De opzegtermijn indien van de verlengingsmogelijkheden geen gebruik wordt gemaakt bedraagt 6 maanden voor de opdrachtnemer.
3.	<u>De verzekerde bedragen</u> De door de inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering dient de hierna genoemde minimum verzekerde bedragen en eigen risico te bevatten. Voor personen- en zaakschade: € 2.500.000,- per aanspraak en maximaal € 5.000.000,- per verzekeringsjaar; Voor vermogensschade: € 1.250.000,- per aanspraak en maximaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar; De verzekeraar vergoedt voor alle verzekerden tezamen per aanspraak en per verzekeringsjaar: · de schade inclusief de wettelijke rente; · de kosten van verweer tegen verzekerde aanspraken, ook indien deze ongegrond zijn c.q. worden bevonden, alsmede de proceskosten mits het verweer wordt gevoerd onder leiding van de verzekeraar; · de kosten van de op verlangen van de verzekeraar verleende rechtsbijstand in een tegen verzekerde aanhangig gemaakt strafproces; · de bereddingskosten gezamenlijk tot ten hoogste de in het polisblad genoemde verzekerde bedragen. Waarbij een regeling is opgenomen kosten (uitgezonderd het schadebedrag) indien nodig ook boven het verzekerd bedrag te vergoeden.
4.	Het <u>eigen risico</u> moet als volgt zijn: € 25.000,- per aanspraak in geval van personen en zaakschade. € 25.000,- per aanspraak in geval van vermogensschade
5.	<u>Verzekerden</u> zijn zoals hierna omschreven. Deze opsomming is niet limitatief. 1. verzekeringnemer; 2. de gemeentelijke bestuursorganen en bestuurders (burgemeester, wethouders en raadsleden handelende als zodanig; 3. de gemeentelijke commissies en hun leden handelende als zodanig, 4. de ondergeschikten - waaronder begrepen freelancers, stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers - van de verzekerde met betrekking tot werkzaamheden die zij voor verzekerde in diens verzekerde hoedanigheid verrichten; 5. de ambtenaren van de burgerlijke stand handelende als zodanig; 6. de gemeentelijke diensten, bedrijven, scholen, instellingen en organiserende comités die geen rechtspersoonlijkheid bezitten; 7. de in het polisblad uitdrukkelijk als meeverzekerde aangeduide natuurlijke en rechtspersonen; 8. personeelsverenigingen en hun bestuursleden handelende als zodanig; 9. onderwijs - onderwijzers en overig personeel van gemeentelijke scholen; - (leden van) oudercommissies, schoolraden, medezeggenschapsraden en dergelijke; - degenen die werkzaamheden verrichten in het kader van de zogenaamde ouderparticipatie en overblijfgeregeling;

	- alles voor zover de aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden. - de verkeersbrigadiers alsmede ouders en voogden van minderjarige verkeersbrigadiers indien en voor zover zij aansprakelijk zijn voor de werkzaamheden van de verkeersbrigadiers; 10. dienstverlening - alle natuurlijke personen die werkzaamheden verrichten ten dienste van de verzekerden als onder bovenstaande nummer 6 vermeld; - personen door verzekerde aangesteld om dienst te doen in stembureaus; - door verzekerde aangestelde enquêteurs; - personen die ten behoeve van de gemeente werkzaam zijn in het kader van de Wet Veiligheidsregio's; - alles voor zover de aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden. 11. bewindvoerder in dienst van de verzekeringnemer die in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen zijn werkzaamheden verricht; 12. medici: (para)medici alsmede hun assistenten in verband met het verrichten van werkzaamheden in opdracht en/of ten behoeve van de verzekerde, alsmede verband houdend met hulpverlening bij ongevallen en dergelijke (EHBO-risico). 13. advocaten in loondienst van verzekeringnemer met betrekking tot de werkzaamheden die zij voor een verzekerde binnen de grenzen van de verzekerde hoedanigheid verrichten; 14. advocaten en procureurs die namens de gemeente optreden; 15. stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen die (mede) door de gemeente zijn opgericht in het kader van activiteiten van de verzekeringnemer; 16. stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen waarin de verzekeringnemer een financieel belang heeft in de vorm van subsidies, leningen, participaties e.d.; 17. met betrekking tot de verzekerden onder punt 11, 13 en 14 is er uitsluitend dekking onder de onderhavige verzekering voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is. 18. Waarbij wordt aangetekend dat als verzekerden tevens dienen te worden aangemerkt. - de vertrouwenspersonen in het kader van de regionale vertrouwensfunctie integriteit voor zover deze werkzaamheden verrichten voor verzekerden. - vrijwilligers en/of deelnemers in praktijkervaringsprojecten Additioneel meeverzekerden - BAT Bedrijven N.V.
6.	<u>Voorwaarden</u> Opdrachtnemer biedt verzekeringsvoorwaarden aan die alle veelvoorkomende aansprakelijkheden voor gemeenten kunnen dekken. . De aangeboden dekking dient in ieder geval /naast deze veelvoorkomende aansprakelijkheden te bestaan uit de onderstaande voorwaarden en clausules (eis 6.1 t/m 6.17) en duidelijk te zijn vermeld in de polisvoorwaarden respectievelijk clausules:
6.1	· <i>Asbestrisico</i>: de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit, berust op en /of verband houdt met het gebruik van, het

	blootstellen aan of het op enige andere wijze contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen voor een verzekerd bedrag van minimaal € 150.000 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar.
6.2	· <i>Inloop:</i> De inloopdekking dient naadloos aan te sluiten op de bestaande dekking, zodat een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum, maar pas na de ingangsdatum tot een aanspraak leidt, onder de dekking van de polis valt. Indien een beperkte termijn wordt verstrekt dan dient deze niet minder te zijn dan een periode van vijf jaar voorafgaande aan de ingangsdatum. De in de huidige polis genoemde datum is 1 juli 2012 voor zowel vermogensschade en zaak- en personenschade.
6.3	· <i>Uitloop:</i> het recht om gedurende 3 maanden na de beëindigingsdatum van de verzekering aanspraken die tijdens de looptijd van de verzekering zijn ingesteld schriftelijk aan te melden onder deze verzekering. Dergelijke meldingen zullen geacht worden te hebben plaatsvonden tijdens de looptijd van de verzekering
6.4	· <i>Verantwoordelijkheden en taken Burgemeester Brandweer:</i> De verantwoordelijkheden van de Burgemeester — voortvloeiend uit de Wet veiligheidsregio's - voor de brandweer dienen verzekerd te zijn op de polis. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder.
6.5	· <i>Verantwoordelijkheden en taken Burgemeester Politie:</i> Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt
6.6	· <i>Milieuaansprakelijkheid:</i> Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde in de verzekerde hoedanigheid voor schade van derden in verband met een milieuaantasting die plotseling en onzeker is en niet het rechtstreeks gevolg is van een langzaam (in)werkend proces, mits: - de aanspraak ter zake daarvan voor de eerste maal tegen verzekerde is ingesteld tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering en tevens tijdens deze geldigheidsduur schriftelijk bij de maatschappij is aangemeld; en - de aanspraak vóór de ingangsdatum van deze verzekering bij de verzekeringnemer of de aansprakelijk gestelde verzekerde niet bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
6.7	· <i>Aanbesteding van opdrachten:</i> Verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade (inclusief vermogensschade, niet beperkt tot gevolgschade) die op enigerlei wijze voortvloeit uit, berust op of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten tot een verzekerd bedrag van minimaal € 125.000,- per aanspraak en maximaal € 250.000,- per verzekeringsjaar.
6.8	· <i>Bouwwerken :</i> De aansprakelijkheid van verzekerde in de hoedanigheid van opdrachtgever van verbouw-, renovatie-, bouw-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden voor werken met een eindwaarde van maximaal € 50.000,- exclusief BTW mits de werkzaamheden worden verricht door werknemers van verzekeringnemer.

	Verzekerd is schade van derden tot een maximum van € 50.000,- exclusief BTW per werk en schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever verzekerd tot een maximum van € 50.000,- exclusief BTW per werk, met uitzondering van het werk zelf. Het van toepassing zijnde eigen risico voor deze dekking bedraagt voor alle anderen dan de opdrachtgever € 2.500,- per aanspraak.
6.9	· <i>Goed werkgeverschap:</i> Verzekerd is de schade van de werknemer als gevolg van een ongeval dat de werknemer is overkomen tijdens diensttijd of tijdens het woon- en werkverkeer of tijdens personeelsactiviteiten die gerelateerd zijn aan de dienstbetrekking waarop de werkgever financieel dan wel organisatorisch invloed heeft en welke de werknemer niet elders vergoed kan krijgen en tijdens een situatie buiten diensttijd die dusdanig inherent is aan de werkzaamheden dat verzekeringnemer daarvoor op grond van artikel 7:611 BW als goed werkgever een financiële voorziening dient te treffen. Verzekerd is schade als gevolg van een ongeval dat zich tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering heeft voorgedaan en schriftelijk bij de verzekeraar is gemeld tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering. In de polisvoorwaarden dient de rubriek werkgeversaansprakelijkheid onverkort van kracht te zijn.
6.10	· <i>Regionale samenwerkingen gemeenschappelijke regelingen:</i> De aansprakelijkheid die hieruit voortvloeit voor de gemeente dient secundair te zijn meeverzekerd.
6.11	· <i>Proceskostendekking artikel 8:75 en 8:75a Awb:</i> Verzekerd is de vergoeding van proceskosten waartoe verzekerde op grond van de artikelen 8:75 en 8:75a Algemene Wet Bestuursrecht is veroordeeld, indien een besluit in beroep wordt vernietigd dan wel indien een besluit voordat daarover in beroep is beslist, wordt gewijzigd. Op de vergoeding wordt het eigen risico in mindering gebracht. De proceskosten zijn als een bijzondere uitbreiding meeverzekerd tot een maximum van € 25 000,- per aanspraak en maximaal € 25.000,- per verzekeringsjaar als onderdeel van het verzekerd bedrag op het polisblad voor Vermogensschade.
6.12	· <i>Huurdersbelang:</i> Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de gemeente als verhuurder of ingebruikgever van onroerend goed voor schade aan zaken die door huurders/gebruikers zijn aangebracht en deel zijn gaan uitmaken van de door de gemeente verhuurde/in gebruik gegeven panden (huurdersbelang).
6.13	· <i>Productaansprakelijkheid:</i> Verzekerd is de aansprakelijkheid van de gemeente voor —zover van toepassing- door haar geleverde producten (niet beperkt tot alleen consumpties).
6.14	· <i>Voorlopige dekking in geval van bezwaar:</i> Indien tegen de voorlopige gunningsbeslissing door één der andere inschrijvers rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter in het kortgeding het bezwaar toewijst, zal de Opdrachtnemer aan wie de verzekering voorlopig was gegund, zorgdragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 01 juli 2023 tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden. Daarbij wordt de premie pro rata voor de periode dat voorlopige dekking wordt verleend, in rekening gebracht.

6.15	· <i>Vuilstortplaats en vergunningen:</i> De verzekering biedt dekking voor de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van, voortvloeiende uit of verband houdende met activiteiten op het gebied van vuilstortplaatsen, toezicht- en handhavingstaken op onder andere vergunningengebied bij bouw- en handhavingsbesluiten. Ten aanzien van besluiten wordt bepaald dat toetsing kan plaatsvinden door de gemeente Tilburg, mits deze ambtenaren/ (externe)medewerker niet betrokken zijn bij de oorspronkelijke voorbereiding van het besluit.
6.16	· <i>Behandeling bezwaarschriften:</i> (Eventueel) in afwijking van de polisvoorwaarden vindt behandeling van bezwaarschriften niet plaats door een externe commissie ex artikel 7.13 Awb, maar door een geheel of gedeeltelijk interne commissie.
6.17	· <i>Prioriteitenbepaling:</i> Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de hiervoor van toepassing verklaarde voorwaarden gelden de volgende voorrangregels: - clausules gaan voor verzekeringsvoorwaarden; - aanvullende verzekeringsvoorwaarden gaan voor verzekeringsvoorwaarden en clausules.
7.	<u>Facturatie</u> Opdrachtnemer factureert de (prolongatie)premie één keer per jaar en is een vaste premie zonder een mogelijkheid tot naverrekening.
Eisen aan de schadebehandeling	
8.	<u>Melding</u> De gemeente zal alle schades waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen en/of waarin sprake is van letsel, zo spoedig mogelijk bij verzekeraars melden. Schades die onder het eigen risico vallen en geen letsel zijn behandelt de gemeente zelf.
9.	<u>Ontvangstbevestiging:</u> Na ontvangst van een schademelding stuurt de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging naar zowel de gemeente als de wederpartij (per e-mail of brief).
10.	<u>Aanvang inhoudelijke behandeling:</u> De opdrachtnemer vangt binnen 2 weken na verzending van de ontvangstbevestiging aan met de inhoudelijke behandeling.
11.	<u>Voortgang:</u> Opdrachtnemer ziet toe op een adequate en snelle voortgang in het schadebehandelingsproces en houdt tijdens de schadebehandeling de gemeente tussentijds en consequent op de hoogte van de voortgang in een dossier. Opdrachtnemer brengt de gemeente in ieder geval één keer in de twee maanden op de hoogte van de stand van zaken. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de gemeente deze termijn worden aangepast.
12.	<u>Erkenning:</u> Indien door opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, claimant geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, dient de gemeente daarvoor eerst haar akkoord te geven.
13.	<u>Vershil van mening:</u> Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de gemeente en opdrachtnemer over

	het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of over de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening tussen gemeente en opdrachtnemer kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.
14.	<u>Inschakelen van advocaten en experts</u> De deskundigheid van door de verzekeraar ingeschakelde advocaten en experts op het terrein van overheidsaansprakelijkheid moet gewaarborgd zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gemotiveerd te verzoeken een andere advocaat of adviseur aan te stellen als deze expertise volgens de gemeente onvoldoende aanwezig is.
15.	De gemeente eist dat u zich conformeert aan de wijze van handelen volgens de in de verzekeringsbranche gebruikelijke gedragscodes, zoals die van het Verbond van Verzekeraars, de Nationale Ombudsman en de gedragscode Letselschade
16.	De afwikkeling van schades dient in de Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.

3. Subcriteria en wijze van beoordeling

In de navolgende stukken worden de wensen uiteengezet waarop inschrijver onderscheidend vermogen dient te tonen.

De gemeente hecht veel waarde aan potentiële opdrachtnemers die kunnen aantonen dat zij het gevraagde kunnen organiseren en uitvoeren, de capaciteit kunnen garanderen en over een visie beschikken. De visie dient vooral gericht te zijn op het beheersen en innoveren binnen de materie van het vakgebied.

3.1. Gunningsmethodiek

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Daarbij zullen de volgende subcriteria in aanmerking worden genomen:

Criteria (incl. weging)	Subcriteria	Weging subcriteria (t.o.v. kwaliteit)	Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteit (60%)	G1. Kennisdeling en risicobeheersing	20%	12 punten
	G2. Schadebehandeling	50%	30 punten
	G3. Calamiteiten	20%	12 punten
	G4. Digitale ondersteuning	10%	6 punten
Prijs (40%)			40 punten
<i>Totaal te behalen punten</i>			<i>100 punten</i>

Het criterium Kwaliteit telt voor 60% mee, waarbinnen de subcriteria zoals in bovenstaande tabel staan elk weer voor een bepaald percentage meewegen. Op basis van deze wegingen is een maximaal aantal punten per subcriterium te behalen.

3.2. Subcriteria

3.2.1. G1: Kennisdeling en risicobeheersing

Aanbestedende dienst vraagt u aan te geven hoe u de gemeenten informeert omtrent marktontwikkelingen en ontwikkelingen in de jurisprudentie op – met name – het gebied van overheidsaansprakelijkheid en risicobeheersing. Hierbij wordt u beoordeeld op hoe u de onderstaande punten invult:

- Op welke wijze u de gemeente informeert
- Hoe vaak u de gemeente informeert
- Wat de meerwaarde van uw kennisdeling voor de gemeente is
- Welke preventiemogelijkheden u biedt
- Hoe u invulling geeft aan deze preventiemogelijkheden
- Wat de meerwaarde van uw oplossing voor de gemeente is
- De te verwachten tijdsbesteding voor de gemeente
- Welke waarborgen u de gemeente biedt ten aanzien van het nakomen van de afspraken.
- Welke ondersteuning biedt u aan op het moment dat een schade niet onder de dekking valt. (Het zou prettig zijn als de verzekeraar ook als adviseur wil fungeren voor zaken die niet onder dekking vallen. Soms hebben we behoefte aan een sparringpartner.)

Bovenstaande punten dient u in afzonderlijke paragrafen te beantwoorden om de leesbaarheid voor de beoordelaars te bevorderen. Het geheel wordt integraal beoordeeld, niet per paragraaf. De uitwerking zal in

ieder geval worden beoordeeld op: Concreetheid (to the point) en volledigheid, aansluiting bij de vraag van de aanbestedende dienst en toegevoegde waarde voor aanbestedende dienst. Het ontbreken van beantwoording op gestelde vragen leidt tot puntenaftrek.

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's A4 omvatten. De pagina's dienen in lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1 en marge van 1,5 cm rondom te worden ingediend in pdf, zonder gebruik te maken van een voor- en eindblad en inhoudsopgave. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's die buiten de omvang vallen niet beoordeeld.

3.2.2. G2: Schadebehandeling

Aanbestedende dienst vraagt u te omschrijven op welke wijze u de gemeente begeleidt en ondersteunt bij de behandeling en afwikkeling van schaden. Hierbij wordt u beoordeeld op hoe u de onderstaande punten zo concreet mogelijk invult:

- Geef een beschrijving van uw schadebehandelingsproces
- Hoe informeert u de gemeente over openstaande schadedossiers
- Welke meerwaarde biedt uw schadeproces de gemeente
- Welke waarborgen u de gemeente biedt ten aanzien van het nakomen van de afspraken.
- Bij voorkeur vindt het eerste contact vanuit u met aansprakelijkstellers telefonisch plaats, zeker bij letselschades.
- Niet alleen voldoende deskundigheid op juridische vaardigheden en up to date houden van juridische kennis is belangrijk, maar ook sociale vaardigheden zijn erg belangrijk. U bent een verlengstuk van de gemeente en vertegenwoordigt de gemeente bij de afhandeling van aansprakelijkstellingen. Er moet voldoende oog zijn voor emotionele aspecten bij aansprakelijksteller. Hoe geeft u hier vorm aan en op welke wijze worden deze vaardigheden gewaarborgd.
- Oog voor politieke sensitiviteit van sommige zaken moet bij u aanwezig zijn.
- Hoe gaat u om met zaken waar de claimant op verzoek om informatie niet op reageert?

Bovenstaande punten dient u in afzonderlijke paragrafen te beantwoorden om de leesbaarheid voor de beoordelaars te bevorderen. Het geheel wordt integraal beoordeeld, niet per paragraaf.

In uw antwoord gaat u minimaal in op vast accountteam, kwaliteit schadebehandelingsprocessen, bereikbaarheid, schadesysteem, flexibiliteit, deskundigheid medewerkers. De uitwerking zal in ieder geval worden beoordeeld op: Concreetheid (to the point) en volledigheid, aansluiting bij de vraag van de aanbestedende dienst en toegevoegde waarde voor aanbestedende dienst. Het ontbreken van beantwoording op gestelde vragen leidt tot puntenaftrek.

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's A4 omvatten. De pagina's dienen in lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1 en marge van 1,5 cm rondom te worden ingediend in pdf, zonder gebruik te maken van een voor- en eindblad en inhoudsopgave. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's die buiten de omvang vallen niet beoordeeld.

Let op: op dit gunningscriterium dient uw uitwerking minimaal als "voldoende" beoordeeld te worden en dus minimaal 12 punten gehaald te worden om voor gunning in aanmerking te komen. Dus, indien een Inschrijver

“Onvoldoende” of “Matig” scoort op G2: Schadebehandeling, zal deze Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.3. G3: Calamiteiten

Aanbestedende dienst vraagt u te omschrijven op welke wijze u gemeenten ondersteunt in geval van calamiteiten. Hierbij wordt u beoordeeld op hoe u de volgende punten zo concreet mogelijk invult:

- Wat u voor de gemeente kunt betekenen in het geval van een calamiteit
- Hoe innovatief uw oplossing is
- Uw reactiesnelheid
- Wat de meerwaarde van uw oplossing voor de gemeente is
- Welke waarborgen u de gemeente biedt ten aanzien van het nakomen van de afspraken.

Bovenstaande punten dient u in afzonderlijke paragrafen te beantwoorden om de leesbaarheid voor de beoordelaars te bevorderen. Het geheel wordt integraal beoordeeld, niet per paragraaf. De uitwerking zal in ieder geval worden beoordeeld op: Concreetheid (to the point) en volledigheid, aansluiting bij de vraag van de aanbestedende dienst en toegevoegde waarde voor aanbestedende dienst. Het ontbreken van beantwoording op gestelde vragen leidt tot puntenaftrek.

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's A4 omvatten. De pagina's dienen in lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1 en marge van 1,5 cm rondom te worden ingediend in pdf, zonder gebruik te maken van een voor- en eindblad en inhoudsopgave. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's die buiten de omvang vallen niet beoordeeld.

3.2.4. G4: Digitale ondersteuning

Aanbestedende dienst vraagt u te omschrijven op welke wijze u de gemeente op digitaal gebied begeleidt en ondersteunt. Hierbij wordt u beoordeeld op hoe u de onderstaande punten zo concreet mogelijk invult:

- Zoveel als mogelijk digitale communicatie tussen gemeente en verzekeraar. Dus prettig om zaken via mail te kunnen versturen en ook dossiers digitaal te kunnen inzien.
- Een portal waar op 1 plek informatie, uitspraken te vinden zijn op het gebied van overheidsaansprakelijkheid, een kennisbank, zou voorzien in een behoefte.

Bovenstaande punten dient u in afzonderlijke paragrafen te beantwoorden om de leesbaarheid voor de beoordelaars te bevorderen. Het geheel wordt integraal beoordeeld, niet per paragraaf. De uitwerking zal in ieder geval worden beoordeeld op: Concreetheid (to the point) en volledigheid, aansluiting bij de vraag van de aanbestedende dienst en toegevoegde waarde voor aanbestedende dienst. Het ontbreken van beantwoording op gestelde vragen leidt tot puntenaftrek.

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's A4 omvatten. De pagina's dienen in lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1 en marge van 1,5 cm rondom te worden ingediend in pdf, zonder gebruik te maken van een voor- en eindblad en inhoudsopgave. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's die buiten de omvang vallen niet beoordeeld.

3.3. Beoordelingsmethodiek kwaliteit

De door Inschrijver uitgewerkte subcriteria worden door de beoordelingscommissie beoordeeld, indien de inschrijving in fase 1 van de beoordeling als geldig is aangemerkt. De deskundige beoordelingscommissie bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de Aanbestedende Dienst, met de volgende rollen:

- Teammanager Team advies en rechtsbescherming 2;
- Juridisch medewerker 1;
- Juridisch medewerker 2.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingscommissie uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst ieder individueel een score toekennen aan de afzonderlijke uitwerkingen van de subcriteria. Daarna wordt in een plenair consensusoverleg van de beoordelingscommissie, onder leiding van de inkoopadviseur, één score per subcriterium per Inschrijver vastgesteld. De scores worden toegekend op basis van de mate waarin er in de uitwerking wordt ingegaan op de elementen zoals beschreven en de toegevoegde waarde van de Inschrijvers op de subcriteria. De scores per subcriterium zoals bepaald in het consensusoverleg worden gesommeerd voor een totaalscore voor criterium kwaliteit.

De scores worden per subcriterium bepaald op basis van de onderstaande tabel:

Beoordeling	Te behalen punten
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende subcriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van het maximale aantal te behalen punten
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	70% van het maximale aantal te behalen punten
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van het maximale aantal te behalen punten
Matig De beantwoording voldoet maar deels aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in zeer beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	10% van het maximale aantal te behalen punten
Onvoldoende	0% van het maximale aantal te behalen punten

De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	
Geen inhoudelijke beantwoording	Knock-out

Let op: op gunningscriterium G2: Schadebehandeling dient uw uitwerking minimaal als “voldoende” beoordeeld te worden en dus minimaal 12 punten gehaald te worden om voor gunning in aanmerking te komen. Dus, indien een Inschrijver “Onvoldoende” of “Matig” scoort op G2: Schadebehandeling, zal deze Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4. Prijs

Inschrijver dient op het Prijzenblad de Premie per inwoner per jaar alsmede de totale premie per jaar te noteren. De door inschrijver geoffreerde premie dient exclusief assurantiebelasting te worden opgegeven. Poliskosten en eventueel andere premieverhogende factoren dienen te worden opgenomen.

U dient het volledig ingevulde en ondertekende prijzenblad bij uw inschrijven op TenderNed te uploaden.

Prijs weegt mee voor 40%, wat betekent dat er in totaal maximaal 40 punten te verdienen zijn.

De inschrijver die geldig wordt verklaard in fase 1 van de beoordeling (conform artikel 5.2.1 van het Aanbestedingsdocument) en het beste scoort (laagste premie) krijgt het maximale aantal punten. De aanbiedingen van de overige inschrijvers worden hieraan gerelateerd. Dat wil zeggen dat de inschrijver met de laagste premie het maximale aantal van punten zal verdienen en dat de inschrijver die bijvoorbeeld tweemaal zo duur is dan de goedkoopste inschrijver de helft van het maximale aantal punten zal verdienen. Aldus ontstaat een lineaire verhouding tussen prijs en daaraan toegekende punten. Punten worden afgerond op 2 decimalen.

Het puntenaantal voor de desbetreffende inschrijver wordt volgens onderstaande formule berekend:

Score inschrijver =	$\frac{\text{Laagste premie}}{\text{Premie desbetreffende Inschrijver}}$	* maximaal te behalen punten
---------------------	--	---------------------------------

3.5. Beoordelingsmethodiek

De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht gegund.

Totaalscore = punten behaald op criterium Kwaliteit + punten behaald op criterium Prijs

Bij een gelijke totaalscore geeft de score behaald op het subcriterium G2. Schadebehandeling de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.