



AMBITIE IN LEREN

Bijlage 11: Gebruikerstest (aanvullingen usecases)

Uit te voeren handelingen

Inschrijver dient onderstaande handelingen live te laten zien, dan wel onderstaande vragen te beantwoorden.

| Onderwerp | Handelingen | Weging |
|------------------|--|-------------------------|
| HR ondersteuning | Het principe van invoeren van een nieuwe medewerker. Ga daarbij ook in op het toevoegen van een medewerker met twee dienstverbanden. | 1 |
| | Toon op welke wijze het tot stand komen van een arbeidsovereenkomst, inclusief het ondertekeningproces door de medewerker, digitaal kan plaatsvinden. Maak hierbij inzichtelijk dat pas tot uitbetaling van salaris overgegaan kan worden zodra dit proces volledig is afgerond. | 1 |
| | De onderstaande mutaties/handelingen, zowel handmatig als (indien mogelijk/van toepassing) via ESS/MSS opvoeren bij de nieuwe medewerker en vervolgens zichtbaar zien op de salarisspecificatie, realtime dan wel proefstrook. <ul style="list-style-type: none"> a. Wijziging van een dienstverband (bijv. ingangsdatum) met terugwerkende kracht; b. Mogelijkheden om en vaste reiskostenvergoeding/thuiswerkvergoeding toe te kennen of reiskostenvergoeding/thuiswerkvergoeding achteraf te declareren; c. Medewerker van functie laten wijzigen (zowel OP naar OBP en stagiair naar medewerker), zonder dat er een nieuwe invoer nodig is; d. Mogelijkheden van het registreren van verschillende soorten verlof en de daarbij behorende vervaldata van verschillende soorten verlof. Maak hierbij ook inzichtelijk op welke wijze het systeem verlofcorrecties (bijvoorbeeld ouderschapsverlof of seniorenverlof) automatisch doorrekend; e. Maak inzichtelijk op welke wijze de VOG afgifte datum en ontvangstdatum geregistreerd kan worden en hoe hier op gerapporteerd kan worden; f. Registratie bevoegdheden (Diploma's); g. Verdeling medewerkers over verschillende kostenplaatsen en/of kostendragers. | 1 (per subonderdeel) |
| Verzuim | Ziekmelding en (gedeeltelijke) herstelmelding via ESS/MSS en koppeling met Perspectief en UWV. | 1 |
| | Maak inzichtelijk waarom het verzuimdossier gebruikersvriendelijk is. | 1 |
| | Op welke wijze worden belanghebbenden (bijvoorbeeld de casemanager) geattendeerd op handelingen vanuit Wet verbetering poortwachter? | 1 |
| | Maak inzichtelijk op welke wijze de verzuimmodule communiceert met de verlofapplicatie (denk aan het niet opbouwen van extra verlofuren bij langdurige ziekte). | 1 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| ESS / MSS | Hoe kan er geschakeld worden tussen verschillende rollen (medewerker, leidinggevende of HR professional)? | 1 |
| | Welke mogelijkheden heeft de leidinggevende binnen het MSS en laat zien waarom dit gebruiksvriendelijk werkt. | 1 |
| | Welke mogelijkheden heeft de medewerker binnen het ESS en laat zien waarom dit gebruiksvriendelijk werkt. | 1 |
| | Op welke wijze worden belanghebbenden (bijvoorbeeld de leidinggevenden) geattendeerd op acties die zij moeten uitvoeren vanuit ESS / MSS? | 1 |
| Salarisverwerking | Hoe kan MBO Utrecht in het proces van de salarisverwerking de maandelijkse concept salarisstroken controleren? | 1 |