

Overeenkomst

inzake

Werk

Herinrichting Oranjestraat

CZINK23-01-01

Gemeente Nissewaard en <Partij>

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Partijen:

Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door <haar burgemeester, Foort van Oosten, ter uitvoering van een besluit van het college van Burgemeester en Wethouders van <datum> /of: vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, op grond van het Mandaatbesluit gemeente Nissewaard 2021>, hierna te noemen: **'de Gemeente'**;

<naam opdrachtnemer>, gevestigd te < postcode en plaats> aan de <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam partij> als <zelfstandig/gezamenlijk> bevoegd bestuurder<s>, hierna te noemen: **'de Aannemer'**;

de Gemeente en de Aannemer gezamenlijk, hierna te noemen: **'Partijen'**;

Nemen in aanmerking:

- a. De Gemeente heeft een openbare Nationale aanbesteding met kenmerk CZINK23-01-01 gehouden voor de uitvoering van een werk bestaande uit <.....>, zoals in deze Overeenkomst nader te omschrijven – verder te noemen: 'Werk' – naar aanleiding waarvan de Gemeente heeft besloten om het Werk aan de Aannemer te gunnen;
- b. Partijen wensen een en ander in een schriftelijke overeenkomst vast te leggen;

En komen het volgende overeen:

Artikel 1. De Opdracht

- 1.1 De Gemeente verleent hierbij opdracht aan de Aannemer tot uitvoering van het in artikel 3 nader omschreven Werk.
- 1.2 Daartoe zal de Aannemer binnen de in artikel 6 gegeven uitvoeringstermijn het Werk uitvoeren, volgens de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden, tegen betaling door de Gemeente van de in deze Overeenkomst omschreven aanneemsom.

Artikel 2. Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 ('UAV'), behoudens voor zover daarvan in het <> is afgeweken.

Artikel 3. Het Werk

- 3.1 Het Werk bestaat uit de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze zijn omschreven in het <>, bestaande uit:
 - a. De technische werkomschrijving van [naam] van [datum], met daarin opgenomen de administratieve voorwaarden.
 - b. De 1e nota van inlichtingen van [datum]
 - c. De 2e nota van inlichtingen van [datum]
 - d. De tekeningen [omschrijving tekeningen]
 - e. Het proces-verbaal van aanwijzing van [datum]

f. <etcetera>

3.2 De Aannemer heeft zich, voor zover hem daartoe gelet op zijn vakmanschap en bekendheid met de plaatselijke omstandigheden redelijkerwijs de tijd en de mogelijkheden beschikbaar waren, op de hoogte gesteld van de hem door de Gemeente ter beschikking gestelde gegevens.

De Aannemer heeft zich ervan overtuigd dat hij een zo compleet mogelijk beeld heeft verworven van de voor de uitvoering van het werk van belang zijnde omstandigheden en werkterrein.

Artikel 4. Aanneemsom, inhoudingen en termijnbetalingen

4.1 De Aanneemsom bedraagt € <>, exclusief BTW.

4.2 <De Aanneemsom zal worden voldaan in <> termijnen, welke termijnen in overeenstemming zullen zijn met de stand van het werk.>

4.3 <De op de termijnen betrekking hebbende facturen zullen door de Aannemer ter goedkeuring aan de Gemeente worden ingezonden, die deze zo spoedig mogelijk zal beoordelen.>

4.4 <Bij oplevering zal de Aannemer een opleveringstermijn opstellen, waarop eveneens 5% zal worden ingehouden in verband met de opleveringstermijn. Deze termijn valt vrij na het verstrijken van de in artikel 7 bedoelde onderhoudstermijn, indien na de oplevering als bedoeld in § 11 lid 6 UAV is vastgesteld dat de Aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.>

4.5 De Aannemer verzendt zijn factuur in de vorm van een PDF bestand per email naar het e-mail adres facturen@nissewaard.nl. Voeg nooit meer dan één PDF bestand per e mail toe. De Gemeente neemt uitsluitend digitaal verzonden facturen in behandeling, tenzij de Gemeente en de Aannemer uitdrukkelijk anders met elkaar zijn overeengekomen.

4.6 De Aannemer dient op zijn factuur te vermelden:

- a. de naam en vestigingsadres van de Aannemer;
- b. het BTW-identificatienummer van de Aannemer;
- c. KvK-nummer van de Aannemer;
- d. factuuradres van de Aannemer;
- e. factuurdatum;
- f. factuurnummer;
- g. factuurbedrag, exclusief BTW;
- h. separate vermelding van BTW over het factuurbedrag;
- i. de dag, waarop het desbetreffende gedeelte van het werk is goedgekeurd;
- j. omschrijving van het desbetreffende gedeelte van het werk, dat is goedgekeurd;
- k. bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens van de aannemer, waarop het verschuldigde moet worden overgemaakt;
- l. de naam van de betrokken afdeling en contactpersoon/budgethouder van de Gemeente met vermelding van **het ordernummer van de gemeente Nissewaard**;
- m. eventuele nadere eisen, die de Gemeente en de Aannemer met elkaar zijn overeengekomen.

4.7 De facturen zullen binnen 30 dagen na factuurdatum worden voldaan.

Artikel 5. Meer en minder werk

- 5.1 Bestekswijzigingen als bedoeld in § 36 UAV kunnen slechts door de Gemeente worden opgedragen. Deze opdrachten dienen schriftelijk te geschieden. In plaats van een schriftelijke opdracht kan een opdracht tijdens de bouwvergadering als bedoeld in artikel 10 volstaan.
- 5.2 Als grondslag voor de verrekening van meer en minder werk op basis van bestekswijzigingen als bedoeld in § 36 lid 4 UAV geldt de inschrijfbegroting van de Aannemer die in kopie aan deze Overeenkomst is gehecht.
- 5.3 <Van de aanneemsom maken deel uit de volgende stelposten:>

Artikel 6. Datum aanvang, uitvoeringstermijn en planning

- 6.1 De start van het Werk is bepaald op [datum].
- 6.2 Het gehele Werk zal worden opgeleverd in [aantal] werkbare werkdagen/kalenderdagen/op [datum].
- 6.3 <Als Bijlage [nummer] aan deze Overeenkomst is gehecht de door de Aannemer opgestelde planning, welke heeft te gelden als het algemeen tijdschema bedoeld in § 6 UAV.>

Artikel 7. Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn als bedoeld in § 11 UAV bedraagt [aantal] maanden na oplevering.

Artikel 8. Garanties

In het <bestek> is omschreven welke garanties door de Aannemer aan de Gemeente zullen worden verstrekt, met inbegrip van die welke door leveranciers en fabrikanten van bepaalde bouwstoffen dienen te worden afgegeven.

Artikel 9. Oplevering

Ter gelegenheid van de oplevering dient de Aannemer aan de Gemeente te verstrekken:

- a. de in artikel 8 bedoelde garantieverklaringen;
- b. de in het bestek omschreven revisietekeningen, handleidingen en gebruiksaanwijzingen;
- c. de in het bestek omschreven goedkeurende verklaringen van nutsbedrijven en overheidsinstanties en eventuele keuringsrapporten.

Artikel 10. Bouwvergaderingen

10.1 In ieder geval maandelijks, voor het eerst op [datum], of zoveel vaker als door de Gemeente nodig wordt geoordeeld, zullen bouwvergaderingen worden belegd, waarbij in ieder geval de gevolmachtigde van de Aannemer en de Gemeente aanwezig zullen zijn, alsmede door hen uit te nodigen derden, zoals onderaannemers. De verslaglegging van de bouwvergaderingen zal worden verzorgd door de Gemeente.

10.2 Op deze bouwvergaderingen zullen in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken:

- a. Goedkeuring verslag vorige bouwvergadering;
- b. De vordering en de stand van het werk;
- c. De onwerkbaarheden en het verleende uitstel van oplevering;
- d. Gegevensverstrekking van de zijde van de Gemeente;
- e. Onderaannemers;
- f. Bestekswijzigingen, meer en minder werk, verwerkte hoeveelheden en stelposten;
- g. Door Aannemer ingediende termijnen.

Artikel 11. Onderaannemers

Op het moment van tekenen van deze Overeenkomst zijn reeds de volgende onderaannemers bekend en overeenkomstig § 6 lid 26 UAV door de Gemeente goedgekeurd:

Artikel 12. Ketenaansprakelijkheid

12.1 Voor zover van toepassing vrijwaart de Aannemer de Gemeente voor aanspraken van de bedrijfsvereniging of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door de Aannemer of diens onderaannemers van Loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die zij verschuldigd worden in verband met dit werk.

12.2 In dit verband zal de Aannemer het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van zijn onderaannemers uitsluitend storten op G-rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel – indien zulks tussen hen is overeengekomen – direct aan de Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen dan wel de Ontvanger – en hij zal er op toezien dat de onderaannemers hun onderaannemers op eenzelfde wijze zullen betalen.

Artikel 13. Zekerheid

13.1 Tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen heeft de Aannemer een bankgarantie gesteld als bedoeld in § 43a UAV, ter grootte van 5% van de in artikel 4 bedoelde aanneemsom, welke in kopie aan deze Overeenkomst is gehecht.

13.2 De bankgarantie vervalt nadat de oplevering als bedoeld in § 9 UAV / § 11 lid 6 UAV (in geval van een onderhoudstermijn) heeft plaatsgevonden.

Artikel 14. CAR-verzekering

Het werk is verzekerd onder de doorlopende CAR-verzekering van de Aannemer, waarvan de Gemeente een kopie heeft ontvangen.

Artikel 15. Geheimhouding en AVG

15.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de werkzaamheden en deze Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken - inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover de wet of een rechterlijke uitspraak tot bekendmaking verplicht.

15.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

15.3 Ingeval van overtreding van de voorgaande leden kan de andere partij deze Overeenkomst per direct opschorten of ontbinden per aangetekende brief, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst.

15.4 Partijen verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval ieder van Partijen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zullen in deze Overeenkomst afspraken worden gemaakt over de zorgvuldige uitwisseling van de benodigde persoonsgegevens. Zo nodig zal daarvoor toestemming worden gevraagd van de desbetreffende persoon.

15.5 Met betrekking tot de door de Gemeente verstrekte informatie en/of gegevens, is (zijn) de Aannemer (en diens personeel) verplicht om:

- a. alle maatregelen te treffen die nodig zijn om de geheimhouding te waarborgen;
- b. documenten en gegevensdragers, inclusief gemaakte kopieën, aan de Gemeente te retourneren bij de afronding van de werkzaamheden;
- c. documenten of gegevens te vernietigen of te wissen/verwijderen, echter uitsluitend indien dit is afgesproken met de Gemeente en conform diens aanwijzing.

Artikel 16. Intellectueel eigendom

16.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot de werkzaamheden voortvloeiende uit deze Overeenkomst berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Aannemer (en diens personeel) draagt (dragen) deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Aannemer (en diens personeel) zal (zullen) op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

16.2 Onder de werkzaamheden als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van deze Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Aannemer (diens personeel) daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.

16.3 De Aannemer (en zijn personeel) doet (doen) voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van deze Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

16.4 De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van deze Overeenkomst aan de Aannemer (diens personeel) openbaar gemaakt werk. De Aannemer (diens personeel) erkent dit voorbehoud.

16.5 De Aannemer garandeert dat het Werk en al hetgeen daaruit resulteert vrij zal zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals auteursrechten, en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

16.6 In het geval van aanspraken van derden zal de Aannemer alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde Werk zal kunnen voortzetten.

16.7 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Aannemer alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures

Artikel 17. Geschillen

17.1 In geval van geschillen zullen Partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.

17.2 Indien het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 18. Slotbepaling en Rangorde

18.1 Deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen Partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door beide Partijen zijn ondertekend.

18.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:

- d. deze Overeenkomst;
- e. de Nota van Inlichtingen;
- f. de Offerteaanvraag inclusief technische werkomschrijving;
- g. UAV 2012;
- h. de Inschrijving van de Aannemer per mail gedateerd <>.

Getekend,

Te Spijkenisse, op ____-____-____ :

Te _____, op ____-____-____ :

Namens de Gemeente,

Namens de Aannemer,

Bijlagen:

- Offerteaanvraag;
- Nota van Inlichtingen voor;
- Inschrijving van de Aannemer per mail gedateerd <>