



Aanbestedingsdocument

Europese Openbare aanbesteding

Inhuur flexibele arbeid vanaf schaal 7

Kenmerk: 2022-005

Datum: november 2022

Versie: 1.1 concept

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van Baanbrekers worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Aanbestedingsdocument.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. ALGEMENE INFORMATIE	6
1.1. INLEIDING	6
1.2. AANBESTEDENDE DIENST, OPDRACHTGEVER	6
1.3. PROJECTGROEP	7
2. OPDRACHT	8
2.1. OPDRACHTOMSCHRIJVING	8
2.2. DOEL VAN DE OPDRACHT	8
2.3. PERCEELINDELING	9
2.4. SCOPE EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	10
2.5. Resultaat aanbesteding	10
2.6. CPV – codering.....	10
2.7. Verplichtingen Inschrijver.....	11
2.8. Raamovereenkomst.....	11
2.9. Overgangsregeling.....	12
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	13
3.1. Europese openbare procedure.....	13
3.2. Planning	13
3.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed	14
3.4. Nota van Inlichtingen.....	14
3.5. Aanbestedingsvoorwaarden.....	15
3.6. Eisen in te zenden Inschrijving	18
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	19
4.1 Uitsluiting en geschiktheid	19
4.2 Geschiktheidseisen	20
5. GUNNINGSCRITERIA	23
5.1 Gunningscriterium 1: Inhuurproces	23
5.2 Gunningscriterium 2. Kandidatenbestand en capaciteit	24
5.3 Gunningscriterium 3. Borgen kennis Flexibele arbeidskrachten.....	24
5.4 Gunningscriterium 4. Social Return On Investment (SROI)	25
5.5 Beoordeling Inschrijvingen	25
5.6 Presentatie	29
5.7 Gunning	31

Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Derdenverklaring
Bijlage 4	Gunningscriterium 1: Inhuurproces
Bijlage 5	Gunningscriterium 2: Kandidaten en capaciteit
Bijlage 6	Gunningscriterium 3: Borgen kennis Flexibele arbeidskracht
Bijlage 7	Gunningscriterium 4: Social Return On Investment
Bijlage 8	Referentieverklaring
Bijlage 9	Programma van Eisen
Bijlage 10	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 11	Inkoopvoorwaarden Baanbrekers
Bijlage 12	Functieprofielen

BEGRIPPENLIJST

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Deze worden in de aanbestedingsdocumenten met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:

Baanbrekers, zijnde de Opdrachtgever;

Aanbestedingsdocument:

Document waarin Opdrachtgever alle specifieke informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving;

Combinatie:

Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee (2) of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de Opdracht inschrijft;

Combinant:

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie;

Flexibele arbeidskracht:

Personeel die niet juridisch in dienst is bij de Opdrachtgever, maar wel wordt ingezet voor het uitvoeren van inhuurwerkzaamheden (zoals opgenomen in een Nadere Raamovereenkomst) in opdracht van Opdrachtgever. Hierna ook wel aangeduid als Inhuurkracht;

Geïnteresseerde:

de organisatie die de aanbestedingsdocumenten download via TenderNed;

Gunning:

opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een Raamovereenkomst wordt gesloten;

Inschrijver:

de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;

Inschrijving:

de aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

Kandidaat:

Natuurlijk persoon die wordt voorgesteld door Opdrachtnemer om een Nadere Raamovereenkomst voor inhuurwerkzaamheden in te vullen op een aanvraag;

Minicompetitie:

Het door de Opdrachtgever in concurrentie stellen van een Opdracht tussen de door de Raamovereenkomst gecontracteerde Opdrachtnemers middels een Nadere Offerteaanvraag.

Nadere offerte:

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding binnen de kaders van de Raamovereenkomst;

Nadere Raamovereenkomst:

Een Raamovereenkomst, onder de Raamovereenkomst, waarin de condities voor het uitvoeren van een specifieke Opdracht zijn vastgelegd;

Nota van inlichtingen:

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocument en/of andere Aanbestedingsstukken;

Opdracht:

Inhuur van Flexibele arbeid zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument en de overige Aanbestedingsstukken:

Opdrachtgever:

Baanbrekers, gevestigd te 5144 NX Waalwijk aan de Zanddonkweg 14;

Opdrachtnemer:

de Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund;

Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

Raamovereenkomst:

de Raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen.

SROI

Social Return On Investment

TenderNed:

De website <https://www.tenderned.nl>, het online marktplaats voor aanbestedingen.

UEA:

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2.

ZZP'er:

Kandidaat die als Zelfstandige Zonder Personeel een onderneming drijft uit hoofde waarvan hij door tussenkomst van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever onder eigen verantwoordelijkheid en nadrukkelijk zonder leiding en toezicht van Opdrachtgever of Opdrachtnemer.

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. INLEIDING

Opdrachtgever wenst de inkoop van de dienst Inhuur flexibele arbeid vanaf schaal 7 (volgens CAO SGO) via een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Het doel van onderhavig Aanbestedingsdocument is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep, tevens Beoordelingscommissie, van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen zal beoordelen.

Opdrachtgever legt, voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met Opdrachtnemer vast tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de dienstverlening levert.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Aanbestedingsdocument, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 3 verder beschreven.

Het programma van eisen is vastgelegd in Bijlage 9.

De concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 10.

1.2. AANBESTEDENDE DIENST, OPDRACHTGEVER

Baanbrekers is een publieke onderneming voor werk en inkomen. Baanbrekers vervult zowel economisch als maatschappelijk een vitale rol in de regionale samenleving. Namens de gemeenten Heusden, Loon op Zand en Waalwijk biedt Baanbrekers op een vernieuwende en coöperatieve manier dienstverlening aan werkgevers en aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Baanbrekers heeft hierbij oog voor zowel het sociale als het zakelijke. Het uiteindelijke doel van Baanbrekers is mensen volwaardig te laten meedoen aan de maatschappij en aan werk. Baanbrekers is sterk in mens en werk!

Werk staat voorop

Bij Baanbrekers staat werk voorop. Baanbrekers stelt zich daarom nadrukkelijk op als partner in arbeidsbemiddeling voor zowel werkzoekende klanten als werkgevende klanten. Het streven is om samen met het onderwijs, netwerkpartners en werkgevers te werken aan het in beweging zetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het doel is dat iedereen naar vermogen meedoet. Baanbrekers biedt hiervoor begeleiding en bemiddeling. De mensen voor wie Baanbrekers actief is, zijn (binnen de wettelijke normen) verzekerd van een inkomen. Ze dragen bij het verkrijgen van werk nadrukkelijk ook hun eigen verantwoordelijkheid.

- Baanbrekers brengt werkgevers in contact met personen die aan de slag kunnen op de arbeidsmarkt.
- Baanbrekers brengt personen die aan de slag kunnen op de arbeidsmarkt in contact met werkgevers.
- Baanbrekers is er voor inwoners van de gemeenten [Heusden](#), [Loon op Zand](#) en [Waalwijk](#) die niet in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien of die te maken krijgen met hoge bijzondere bestaanskosten.
- Baanbrekers verrichten – bij Baanbrekers en op locatie – allerlei activiteiten voor opdrachtgevers. Denk hierbij aan: inpakken, ompakken, samenstellen, cateren, beveiliging, groenvoorziening, schoonmaak en het stimuleren van de kringloop.
- Het uiteindelijke doel is mensen volwaardig laten meedoen aan de maatschappij en aan werk.
- Baanbrekers maakt werk van werk. Dat doet Baanbrekers op een klant- en mensgerichte manier.
- Baanbrekers is sterk in mens en werk!

1.3. PROJECTGROEP

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het terrein van de opdracht. De projectgroep is tevens de Beoordelingscommissie.

2. OPDRACHT

2.1. OPDRACHTOMSCHRIJVING

De scope van de Opdracht betreft de Inhuur van Flexibele arbeidskrachten, variërend in functies binnen de schalen 7 tot en met 12, ten behoeve van de afdelingen binnen Baanbrekers.

De Aanbestedende dienst wil om invulling te geven aan haar behoefte inhuren op basis van detachering. Opdrachtnemer dient hierbij gebruik te maken van zijn eigen personeelsbestand c.q. netwerk om een kandidaat voor te stellen.

Zie Bijlage 12 voor een aantal functieprofielen van functies die op dit moment ingehuurd worden door Opdrachtgever. Aan deze functies kunnen geen rechten ontleed worden.

2.2. DOEL VAN DE OPDRACHT

De doelstelling van de aanbesteding is om via een professioneel en zorgvuldig aanbestedingstraject te komen tot het afsluiten van Raamovereenkomsten met maximaal 5 Opdrachtnemers voor het leveren van Flexibele arbeidskrachten voor functies binnen Baanbrekers, en om recht- en doelmatig in te kunnen huren.

De Raamovereenkomst levert een bijdrage aan de flexibele schil en het tijdig op- en afschalen van medewerkers ten behoeve van de kwaliteit en de continuïteit van de bedrijfsprocessen en compliant te zijn op de totale kosten en deze te beheersen.

Met de te contracteren Opdrachtnemers wenst Opdrachtgever een samenwerking aan te gaan die gebaseerd is op partnerschap, goed opdrachtgeverschap en goed werkgeverschap, wat leidt tot het aanbieden van maximale kwaliteit van de te leveren profielen en optimale tevredenheid van de driehoek van Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Flexibele arbeidskracht.

Opdrachtnemers, die Inhuurkrachten leveren, zijn een belangrijk en onmisbaar instroomkanaal voor de flexibele schil van Opdrachtgever. Opdrachtgever erkent hierin het belang van partnership. Van de te contracteren Opdrachtnemers wordt concreet gevraagd om mee te denken in ontwikkelingen, zowel intern als extern, gedacht vanuit de expertise van de Opdrachtnemer, maar waarbij de uitgangspositie en behoefte van de Aanbestedende dienst centraal staat.

De Opdrachtgever zal per inhuurbehoefte, via een Minicompetitie, een Nadere offerteaanvraag toezenden aan de 5 gecontracteerde Opdrachtnemers met daarin de uitgangspunten (waaronder het functieniveau) van de opdracht. De Opdrachtnemers leveren vervolgens binnen vijf werkdagen het gevraagde aantal CV's aan. Aantal CV's bedraagt minimaal 1 en maximaal 3.

Nadere Opdrachten worden gegund op basis van:

- Specifieke wensen of eisen ten aanzien van de ervaring van de kandidaat;
- Specifieke wensen ten aanzien van de kennis van de kandidaat;

- Specifieke wensen ten aanzien van de competenties en vaardigheden van de kandidaat;
- All-in uurtarief kandidaat;
- Een matchgesprek met de kandidaat.

De Opdrachtnemers dienen in de offerte all-in een uurtarief op te geven. Het betreft het uurtarief van de voorgestelde kandidaat inclusief het all-in opslagtariaf van Opdrachtnemer voor de werving, selectie, administratieve afhandeling en het vrijwaren van risico's rondom de plaatsing van een kandidaat en van eventuele tussenpersonen. Opdrachtnemer dient in de nadere offerteaanvraag transparant te maken welk uurtarief de kandidaat ontvangt, wat Opdrachtnemer ontvangt en wat eventuele tussenpersonen ontvangen.

Door deze werkwijze kan de Opdrachtgever op voorhand geen verdeling maken tussen de verschillende Opdrachtnemers.

Mochten de Opdrachtnemers niet in de gelegenheid zijn om voor de inhuuropdracht een gepaste kandidaat aan te leveren, dan kan de Opdrachtgever een ZZP'er of een medewerker van een ander bedrijf uit het eigen netwerk aanleveren. Deze kandidaat wordt naar eigen keuze bij een van de Opdrachtnemers onder gebracht volgens het Tussenkomstmodel, passend binnen de wet DBA. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken. De Opdrachtnemer mag vervolgens het uurtarief van de ZZP'er of medewerker van een ander bedrijf vermenigvuldigen met 1,03 (inclusief administratieve kosten).

2.2.1. Buiten de scope van deze aanbesteding

Het aantrekken van c.q. inhuur in onderstaande situaties valt niet onder deze aanbestedingsopdracht:

- Personeel die via eigen werving wordt aangetrokken;
- Plaatsingen i.v.m. intercollegiale uitleen van werkgevers, re-integratie, sociaal werkgeverschap, baanafspraken, werkervaringsplaatsen, stage en andere uitwisselingsovereenkomsten;
- Inhuur personeel tot schaal 7;
- Uitzendkrachten .

2.3. PERCEELINDELING

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

Verdeling van de opdracht in meerdere percelen wordt niet passend geacht, omdat het om een samenhangend pakket diensten gaat, die bovendien een zeer vertrouwelijk karakter kennen. Door het samenvoegen van de Opdracht zijn er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de Opdracht.

2.4. SCOPE EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

De verwachte omzet binnen deze Raamovereenkomsten bedraagt op jaarbasis ca. € 2.000.000,-. Deze inschatting is gemaakt op basis van historische (verzuim)gegevens en een toekomstprognose.

De maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomsten wordt gesteld op € 10.000.000,-, exclusief BTW, zijnde de reële verwachtingen van Aanbestedende dienst over de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen en vermeerderd met een reële onzekerheidsmarge van 25%. De Inschrijver kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen.

In 2022 zijn per functiegroep de onderstaande kandidaten ingehuurd:

Functie	Aantal uren 2022	Aantal Inhuurkrachten
Afdeling Re-integratie, Participatie en Inkomen		
Kwaliteitsmedewerker		3
Uitkeringsadministratie		3
Bezwaar & Beroep		1
Inkomens consultant		25
Werkmakelaar		3
Afdeling Bedrijfsvoering & Control		
Interne Controle		1
P & O adviseur		1
Communicatieadviseur		1
Archiefmedewerker		1
Totaal		39

Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5. Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat er een Raamovereenkomst wordt gesloten met vijf (5) Inschrijvers voor de levering van de dienst Inhuur flexibele arbeid vanaf schaal 7. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.6. CPV – codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.7. Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.8. Raamovereenkomst

Opdrachtgever wenst met Inschrijver een Raamovereenkomst af te sluiten. Opdrachtgever kiest voor Raamovereenkomsten omdat de afname gedurende de looptijd niet te voorspellen is. Bij deze Inhuur is er behoefte om op korte termijn medewerkers in te zetten die beschikken over de gevraagde kennis en kunde. De medewerkers die in dienst zijn bij de Inschrijver, dan wel op ZZP-basis voor Inschrijver opdrachten uitvoeren, verrichten werkzaamheden in opdracht van de Opdrachtgever zonder dat er een arbeidsovereenkomst tussen de medewerker en Opdrachtgever tot stand komt.

Opdrachtnemer contracteert ZZP'ers enkel via een door de Belastingdienst beoordeelde Modelovereenkomst. Bij een nieuwe wetgeving wordt deze werkwijze tussen Partijen besproken en eventueel aangepast aan de wetgeving.

De Raamovereenkomst, zie Bijlage 10, treedt in werking op 1 april 2023 en wordt aangegaan voor een periode van twee jaar. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Raamovereenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties van de Opdrachtnemers.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt.

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Raamovereenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen ingeval de andere partij:

- surseance van betaling/liquidatie wordt aangevraagd of is verleend;

- het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
- stillegging van de onderneming;
- intrekking certificering;
- strafrechtelijke veroordeling;
- niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
- er sprake is van zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze Raamovereenkomst in redelijkheid niet meer van de Opdrachtgever kan worden geleverd.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Baanbrekers zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 11. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden is niet toegestaan.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

- Raamovereenkomst;
- Inkoopvoorwaarden;
- Nota van Inlichtingen;
- Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving.

2.9. Overgangsregeling

De lopende Inhuurcontracten blijven met ongewijzigde condities bestaan tot de oorspronkelijk overeengekomen einddatum als bij beëindiging van de overeenkomst, een nieuwe overeenkomst wordt gegund aan een bestaande of nieuwe leverancier (Opdrachtnemer).

Indien een Inhuurkracht ingezet is vanuit een leverancier die niet hoort bij de nieuwe Opdrachtnemers, dan gelden de oude condities. Indien een inhuurkracht vervolgens wordt ingezet vanuit een leverancier die hoort bij de nieuwe Opdrachtnemers, dan gelden de nieuwe condities.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Europese openbare procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.2. Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning

Activiteit	Datum
Publicatie TenderNed	Donderdag 1 december 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen (1 ^{ste} ronde)	Donderdag 15 december 2022, 09:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen (1 ^{ste} ronde)	Donderdag 22 december 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen (2 ^{de} ronde)	Dinsdag 10 januari 2023, 09:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen (2 ^{de} ronde)	Dinsdag 17 januari 2023
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Maandag 30 januari 2023, 09:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 5-6 2023
Presentatie Inschrijvingen	Dinsdag 14 februari 2023
Voorlopige gunning	Donderdag 16 februari 2023
Laatste datum bezwaar	Donderdag 9 maart 2023
Definitieve gunning	Donderdag 9 maart 2023
Opstellen Raamovereenkomst	Maart 2023
Ondertekenen Raamovereenkomst	Voor 31 maart 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 april 2023

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning, bekijkt Inschrijver de planning in TenderNed. In het geval wijziging

van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

3.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van de aanbesteding is gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed, www.tenderned.nl. Deze aanbesteding zal volledig digitaal via TenderNed geschieden. Voor instructies over het gebruik van en het digitaal aanbieden van een Inschrijving in TenderNed wordt verwezen naar: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/>.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Inschrijver zich registreert op het platform TenderNed.
let op: hiervoor is een e-Herkenningsmiddel nodig.
- Alle aanbestedingsdocumenten op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed te vinden zijn.
- Inschrijver de stappen aangegeven op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed doorloopt.
- Alle overige communicatie via de optie 'Berichten' in TenderNed verloopt.
- Inschrijver zorg draagt voor een volledige en tijdige Inschrijving via de optie 'Inschrijving versturen' in TenderNed.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk maandag 30 januari 2023 te 09.00 uur. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

3.4. Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Overeenkomst.

Vragen die uiterlijk 15 december 2022 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 22 december 2022 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 10 januari 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 17 januari 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 17 januari 2023 te 09:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Inschrijvers dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

3.5. Aanbestedingsvoorwaarden

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van het Aanbestedingsdocument.

3.5.1. Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te beëindigen. Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aanbestedende dienst, zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund, niet aansprakelijk worden gesteld.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadelijkt.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat Inschrijver geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

3.5.2. Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6.219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt negentig (90) kalenderdagen na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met acht kalenderdagen na de onherroepelijke uitspraak in het kort geding.

Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

3.5.3. Taal

De Inschrijving en alle mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de looptijd van de aanbesteding en Raamovereenkomst, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

3.5.4. Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlelen.

3.5.5. Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

3.5.6. Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Aanbestedingsdocument worden ontleend. Dit Aanbestedingsdocument is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

3.5.7. Kostenvergoeding

Door Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

3.5.8. Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Aanbestedingsdocument dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheids-eisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium - bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit Aanbestedingsdocument te ageren vervalt. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

3.5.9. Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non- discriminatie-beginsel te handelen.

3.5.10. Klachtenprocedure

Als u na het stellen van vragen (Nota Van Inlichtingen) nog klachten heeft over het verloop van deze aanbesteding kunt u deze richten aan info@baanbrekers.org, ter attentie van het Dagelijks Bestuur met daarbij de vermelding "Klacht aanbesteding Inhuur flexibele arbeid".

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 3.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

3.6. Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Excel-document beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens de Inschrijver bij de inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria de onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- Uittreksel van het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen inschrijving);
- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van indienen inschrijving);
- Verklaring Belastingdienst inzake betalingsbedrag loonbelasting en sociale verzekeringspremies (niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen inschrijving);
- Een verklaring van de verzekeraar waarin de dekking en de verzekerde bedragen staan vermeldt, alsmede dat vermelding dat de premies zijn betaald;
- Een bewijs van ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar;
- Een bewijs van SNA keurmerk.

Let op:

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

Tenslotte is een extra uitsluitingsgrond toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Deelnemer is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.”

4.2 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende diensten stellen deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens ‘Selectiecriteria’) te voldoen (‘ja’), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (Raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (Raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk

die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de Combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;
- Indien Inschrijver gebruik maakt van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA. Deze derden dienen tevens een rechtsgeldig ondertekend UEA in. Inschrijver voegt een ondertekende derdenverklaring (bijlage 3) bij zijn Inschrijving waarin hij verklaart dat deze derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.

4.2.2. Technische bekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Aanbestedende dienst heeft hiertoe hierna genoemde kerncompetentie gedefinieerd:

Kerncompetentie: Kennis en ervaring met het detacheren van personeel

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben waaruit blijkt dat hij actief is in de markt van detacheringen.

Inschrijver dient een referentie te overleggen, zie Bijlage 8, waarmee hij aantoont te beschikken over de in de kerncompetentie gevraagde ervaring. Ten bewijze van de gevraagde ervaring dient de referentie maximaal drie jaar oud te zijn, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum (30 januari 2023) van de Inschrijving.

Let op:

Inschrijver dient hiervoor bijlage 8 Referentieverklaring volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het betreffend onderdeel Eisen in TenderNed te uploaden.

Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het Aanbestedende dienst vrij staat om de door Inschrijver opgegeven referent, zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatiedoeleinden te benaderen. Ingeval de referentie niet succesvol nagetrokken kan worden of uit de verificatie blijkt dat het opgegeven referentieproject onjuistheden bevat en niet naar tevredenheid van de referent

is verlopen kan besloten worden het referentieproject buiten beschouwing te laten en kan dit leiden tot het terzijde leggen, uitsluiten, van de Inschrijving voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2.3. Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Aan de hand van de Inschrijving in genoemd register onderzoekt Aanbestedende dienst of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, te overleggen. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Indien Inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

5. GUNNINGSCriteria

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria opgegeven welke Opdrachtgever van belang vindt voor de Opdracht.

Inschrijver dient elk gunningscriterium uit te werken.

Bij elk gunningcriterium wordt aangegeven wat de bedoeling is en wat van Inschrijver verwacht wordt.

Let op:

- uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4, zoals opgegeven bij de gunningscriteria, zal worden beoordeeld. Eventueel extra toegevoegde pagina's en informatie zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.

5.1 Gunningscriterium 1: Inhuurproces

Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van drie (3) pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype Calibri en minimale lettergrootte 10. Zie Bijlage 4.

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan het inhuurproces zoals dat moet worden uitgevoerd binnen de raamovereenkomst, dat wil zeggen van aanvraag tot afronding van de inzet door de kandidaat. Op welke manier denkt Inschrijver de vraag van de Aanbestedende dienst te kunnen beantwoorden door inzet van inhuurkrachten via uw organisatie?

Besteed in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Matching: welke informatie hebt u nodig om de behoefte van de Aanbestedende dienst helder te krijgen en de aanvraag te kunnen doorgronden, zodoende dat u op basis hiervan de juiste kandidaat kunt selecteren? Hoe zorgt u ervoor dat het beeld van de Aanbestedende dienst van de kandidaat die gezocht wordt matcht met het beeld van Inschrijver en u steeds beter op de vraag kunt inspelen?
- Betrokkenheid: op welke wijze moet de Aanbestedende dienst betrokken zijn bij het inhuurproces? Hoe zorgt u ervoor dat de Aanbestedende dienst door deze gevraagde betrokkenheid niet onnodig wordt belast?
- Kandidaten: hoe begeleidt u de kandidaten, bindt u hen aan uw organisatie en zorgt u dat zij van toegevoegde waarde zijn en blijven voor de Aanbestedende dienst? Hoe zorgt u dat hun kennis - ook gedurende de uitvoering van een opdracht - op peil blijft?
- Contract- en accountmanagement: hoe zorgt u dat uw contractmanagement en accountmanagement (gericht op de inzet van inhuurkrachten individueel maar ook als totaal gekeken) goed aansluit op de behoeftes van de Aanbestedende dienst? Denkt u daarin m.n. aan hoe u het contact en informatieverstrekking vormgeeft richting zowel de Teamleider op de afdeling als ook de account- en contractmanager.

Het Inhuurproces wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het Inhuurproces is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het Inhuurproces is concreet en realistisch;
- het Inhuurproces geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

5.2 Gunningscriterium 2. Kandidatenbestand en capaciteit

Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van drie (3) pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype Calibri en minimale lettergrootte 10. Zie Bijlage 5.

Een voldoende groot en breed netwerk of kandidatenbestand is voor de Inschrijver van belang om de Aanbestedende dienst zo goed mogelijk te kunnen voorzien van gekwalificeerde Flexibele arbeidskrachten, opdat capaciteit van de Aanbestedende dienst tijdig opgeschaald kan worden. Hiertoe dient Inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe zorgt Inschrijver voor een voldoende groot en breed kandidatenbestand of netwerk, dat deze gedurende de looptijd van Raamovereenkomst zo blijft, om voldoende capaciteit beschikbaar te hebben voor Opdrachten van de Aanbestedende dienst?
- Hoe borgt Inschrijver dat zij over voldoende verschillende niveaus beschikt in haar kandidatenbestand opdat een juiste combinatie van niveaus op de verschillende opdrachten van Aanbestedende dienst aangeboden kan worden?
- Welke concrete oplossingen kan Inschrijver de Aanbestedende dienst bieden met het oog op de krappe arbeidsmarkt?

De uitwerking van "Kandidatenbestand en capaciteit" wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het kandidatenbestand en capaciteit is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het kandidatenbestand en capaciteit is concreet en realistisch;
- het kandidatenbestand en capaciteit geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

5.3 Gunningscriterium 3. Borgen kennis Flexibele arbeidskrachten

Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van drie (3) pagina's A4, enkelzijdig, Calibri en minimale lettergrootte 10. Zie Bijlage 6.

Voor Aanbestedende dienst is het van groot belang dat de in te zetten Flexibele arbeidskracht voldoende kennis heeft van en ervaring heeft met het specifieke vakgebied/ domein/ specialisme. Hiertoe dient Inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Op welke wijze borgt Inschrijver dat de door haar in te zetten Flexibele arbeidskracht beschikt over voldoende kennis en ervaring op het specifieke vakgebied/domein/specialisme en hoe wordt deze kennis up-to-date gehouden gedurende de opdracht bij Opdrachtgever?

- Hoe borgt Inschrijver haar kennis binnen de eigen organisatie en de kennisdeling tussen haar medewerkers.
- Hoe onderhoudt Inschrijver contact met de ingezette Flexibele arbeidskracht gedurende de opdracht bij de Opdrachtgever?
- Hoe borgt Inschrijver de kennisoverdracht en hoe wordt kennisverlies voorkomen wanneer een opdracht bij Opdrachtgever eindigt?

De uitwerking van dit gunningscriterium “Borgen kennis Flexibele arbeidskracht” wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- de uitwerking is volledig, begrijpelijk en consistent;
- de uitwerking is concreet en realistisch;
- de uitwerking geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

5.4 Gunningscriterium 4. Social Return On Investment (SROI)

Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van twee (2) pagina's A4, enkelzijdig, Calibri en minimale lettergrootte 10. Zie Bijlage 7.

Social Return On Investment (SROI) is een belangrijk onderdeel in het beleid van Baanbrekers. Baanbrekers stelt zich daarom nadrukkelijk op als partner in arbeidsbemiddeling voor zowel werkzoekende klanten als werkgevende klanten. Om deze reden wenst Opdrachtgever dat Opdrachtnemer een zo'n groot mogelijke bijdrage levert aan Social Return On Investment (SROI). Dit uitgangspunt ziet Opdrachtgever graag terug bij de opdrachtnemer en ziet graag hoe Inschrijver hier vorm aan geeft.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan SROI;
- Welke acties u voor de toekomst verwacht teneinde Social Return doelgroepen in te kunnen blijven zetten.
- Beschrijving van de mogelijke rol van de Aanbestedende dienst omtrent de invulling van SROI.

Het plan van aanpak SROI wordt beoordeeld aan de hand van de volgende elementen:

- Het plan van aanpak is concreet en volledig uitgewerkt;
- Het plan toont aan dat SROI wordt uitgevoerd.

5.5 Beoordeling Inschrijvingen

Nr	Gunningscriterium	Aantal punten
1	Inhuurproces	30
2	Kandidatenbestand en capaciteit	35
3	Borgen kennis Flexibele arbeidskracht	15
4	Social Return On Investment (SROI)	5

5	Presentatie	15
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per gunningscriterium is het volgende van toepassing:

Gunningscriterium 1: Inhuurproces

Voor de beoordeling van het gunningscriterium “Inhuurproces” kan Inschrijver maximaal 30 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het ingediende plan en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in onderstaande tabel aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	30
9	24
8	18
7	12
6	6
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium “Inhuurproces” om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst.

Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Gunningscriterium 2: Kandidatenbestand en capaciteit

Voor de beoordeling van het gunningscriterium Kandidatenbestand en capaciteit kan Inschrijver maximaal 35 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel de uitwerking van dit gunningscriterium en kent daar een cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in onderstaande tabel aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	35
9	28
8	21
7	14
6	7
< 6	0

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium “Kandidatenbestand en capaciteit” om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst.

Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Gunningscriterium 3: Borgen kennis Flexibele arbeidskracht

Voor de beoordeling van het gunningscriterium “Borgen kennis Flexibele arbeidskracht” kan Inschrijver maximaal 15 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel de uitwerking en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in onderstaande tabel aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	15
9	12
8	9
7	6
6	3
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium “Borgen kennis Flexibele arbeidskracht” om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Gunningscriterium 4: Social Return On Investment (SROI)

Voor de beoordeling van het gunningscriterium “Social Return On Investment” kan Inschrijver maximaal 5 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel de uitwerking en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader

7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

Indien Inschrijver beschikt over de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO*) Trede 3 worden 5 punten gegeven.

Indien Inschrijver beschikt over de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO*) Trede 2 worden 3 punten gegeven.

Inschrijver kan dan meer punten scoren indien het toegekende cijfer hoger is bij het plan van aanpak SROI, conform onderstaande tabel. Bijvoorbeeld: 1) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 4 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 3 punten toebedeeld. 2) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 9 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 4 punten toebedeeld.).

De toegekende cijfers corresponderen met het in onderstaande tabel aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	5
9	4
8	3
7	2
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

5.6 Presentatie

Na een eerste beoordeling zullen er presentaties plaatsvinden door de zeven (7) hoogste Inschrijvingen op deze Aanbesteding. Na beoordeling van deze presentaties zullen de vijf (5) hoogste beoordelingen in aanmerking komen om als economisch meest voordelige inschrijver te worden aangemerkt.

Deze presentaties vinden plaats op dinsdag 14 februari 2023. Inschrijvers dienen hier alvast rekening te houden met deze datum. De inschrijver(s) die niet worden uitgenodigd voor de presentatie zullen hiervan ook op de hoogte worden gesteld met daarbij een nadere motivering.

De personen die aanwezig worden geacht te zijn bij de presentatie dienen ook bij de uitvoering van deze opdracht betrokken te zijn.

Er wordt van de inschrijver verwacht dat deze een presentatie geeft waarin de Gunningscriteriums worden toegelicht.

De presentatie mag maximaal 30 minuten bedragen. Daarna is er 15 minuten de tijd om vragen te beantwoorden over de presentatie en ingediende plannen. De totale presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De presentatie wordt beoordeeld op:

- Overtuigingskracht t.a.v. de ingediende plannen;
- Onderbouwing en argumentatie ;
- Beantwoording van vragen na afloop presentatie;
- Opbouw en structuur van de presentatie.

Voor de beoordeling van de presentaties kan Inschrijver maximaal 15 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel de presentatie en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens bespreekt de Projectgroep de individuele cijfers en stellen zij gezamenlijk het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in onderstaande tabel aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	15
9	12
8	9
7	6
6	3
< 6	Uitsluiting procedure

5.7 Gunning

Na de presentaties wordt er voor de zeven hoogste Inschrijvingen een eindscore berekend. De vijf Inschrijvers die het hoogste aantal punten hebben behaald op de Gunningscriteriums 1 tot en met 5, hebben de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijvers de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig gemaakt door middel van een kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via TenderNed te versturen.