



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Duurzaamheidsexpertise

ten behoeve van DJI

Kenmerk : EV/2022-03/DJI
Datum : 20 januari 2023
Versienummer : 1.1

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen. Hierin staan de minimumeisen waaraan u als opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst moet voldoen.

De eisen zijn een knock-out criterium. Dit betekent dat wanneer u niet, deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, uw Inschrijving ongeldig is en dat u helaas niet voor gunning in aanmerking kunt komen. Dit geldt ook als dit blijkt uit andere documenten, informatie of antwoorden die u overlegt.

Het geheel en onvoorwaardelijk accepteren van dit Programma van Eisen doet u door formulier B Akkoordverklaring in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw inschrijving. De eisen zelf hoeft u niet te beantwoorden.

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	3
2	CONTRACTMANAGEMENT	3
3	FINANCIËLE AFSPRAKEN	4

1 Algemene eisen ten aanzien van de opdracht

Eis	Omschrijving
1.	U verklaart door in te schrijven op deze aanbesteding onvoorwaardelijk akkoord te zijn met alle voorwaarden, (concept) Overeenkomst, procedures en eisen zoals beschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen.
2.	Alle communicatie tussen u en DJI vindt plaats in de Nederlandse taal.
3.	U conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving en past deze conform de laatst geldende normen tijdens de uitvoering van de opdracht toe.
4.	U acteert tijdens de looptijd van de Overeenkomst proactief en adviseert DJI, gevraagd en ongevraagd, inzake verbeteringen van samenwerking, kwaliteit, en kostenbeheersing op het gebied van de diensten en aanverwante (logistieke) processen en technieken.
5.	Uw medewerkers (en die van onderaannemers) houden zich aan de voor de betreffende Locatie geldende huisregels. Handelen in strijd met huisregels kan onmiddellijke verwijdering van de locatie tot gevolg hebben.
6.	Alle personen die namens u de poorten van een Locatie van DJI betreden dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) inclusief categorie 84 en 85, afgegeven door de Dienst Justis. Meer informatie m.b.t. de VOG NP staat vermeld op: https://www.justis.nl/producten/vog/index.aspx . De kosten voor de VOG zijn voor uw rekening.
7.	Uw adviezen (en bijbehorende ondersteuning) zijn uitvoerbaar bij DJI. Uw adviezen nemen de gebouw- of procesgebonden (on-)mogelijkheden mee.
8.	Wanneer u gebruik maakt van eigen software/data/tooling dan wel van derden, dan legt u het gebruik en de uitkomsten ervan uit aan DJI door een heldere toelichting.
9.	U heeft kennis van het rijksbeleid rond thema's zoals energiebesparing, duurzame energieopwekking, circulariteit en u heeft kennis van relevante beleidsdocumenten (zoals het Klimaatakkoord en alle relevante bijbehorende documenten).
10.	Opdrachtnemer heeft kennis van en ervaring met het inzichtelijk maken van de financiële aspecten van verduurzaming op korte en lange termijn. Om de verduurzamingsopgave van DJI (als uitvoeringsorganisatie binnen JenV) te realiseren is goed inzicht in de financiële aspecten een vereiste binnen de politiek-bestuurlijke context.
11.	U bent in staat de junioriteit, medioriteit en senioriteit te bieden die Opdrachtgever wenst. Dat betekent: - Junioriteit: uw medewerker is een junior medewerker met 0-2 jaar werkervaring op het gebied van duurzaamheid; - Medioriteit: uw medewerker is een medior medewerker met minimaal 2-5 jaar werkervaring op het gebied van duurzaamheid; - Senioriteit: uw medewerker is een senior medewerker met minimaal vijf jaar werkervaring op het gebied van duurzaamheid.

2 Contractmanagement

Eis	Omschrijving
12.	Na definitieve gunning gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever in gesprek over de uitvoering. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de kennismaking van Opdrachtnemer met de organisatie DJI. Daarnaast wordt er een plan voor 2023 opgesteld. Welke projecten starten waar/wanneer en hoe? Het plan voor 2023 is uiterlijk twee maanden na definitieve gunning gereed. Daarnaast worden alle praktische uitwerkingen van eisen, wensen en contractartikelen nader besproken en vastgelegd. In de opeenvolgende jaren wordt een nieuw jaarplan opgesteld met projecten. Uiterlijke twee maanden na start van het nieuwe jaar is het plan gereed en akkoord bevonden door Opdrachtgever.
13.	Een opdracht wordt geplaatst onder de raamovereenkomst op basis van het uitgewerkte jaarplan (beschreven onder 12).

2.1 Communicatie, overleg en rapportages

Eis	Omschrijving
14.	Opdrachtnemer stelt een flexibel team aan voor Opdrachtgever voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden. Vanuit dit team wordt één persoon aangewezen vanuit Opdrachtnemer als contactpersoon voor strategische en tactische zaken t.b.v. het overzicht van de werkzaamheden. Opdrachtgever beschikt over het e-mailadres en telefoonnummer van deze persoon.
15.	Opdrachtnemer handelt klachten van DJI voortvarend af en heeft hiervoor een klachtenprocedure ingeregeld.

16.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben minimaal 4x per jaar een overleg met de leden van het cluster Duurzaamheid. De contractmanager van het IUC DJI is op verzoek aanwezig. Tijdens dit overleg kunnen onder andere de volgende onderwerpen worden besproken: ▪ Uitvoering van de Overeenkomst; ▪ Algemene voortgang en prestaties; ▪ Klachten en/of escalaties; ▪ Ontwikkelingen bij het Rijk, in de markt en/of bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bereiden de agenda samen voor en zijn om de beurt verantwoordelijk voor de verslaglegging.
17.	U rapporteert ten minste per kwartaal aan DJI over de voortgang, inclusief de financiële verantwoording. DJI wil data eenvoudig en transparant inzichtelijk hebben (in algemeen toegankelijk en te exporteren format). DJI is eigenaar van deze data. Na gunning bespreken Opdrachtgever en Opdrachtnemer over een format van de voortgangsrapportage met daarin ook relevante prestatie-indicatoren (bijvoorbeeld over nog af te stemmen projecten of vastgestelde activiteiten).

3 Financiële afspraken

3.1 Prijsstelling

Eis	Omschrijving
18.	Alle kosten die met het uitvoeren van de dienstverlening gemoeid zijn, zijn verwerkt in de door u geoffreerde tarieven in het prijzenblad. De prijzen in het prijzenblad zijn all-in. Dit betekent dat alle voorkomende kosten (doch niet gelimiteerd) zijn opgenomen, zoals: • de voorbereiding op het tijdig inwerkingtreden van de Raamovereenkomst; • het bewaken van het overeengekomen kwaliteitsniveau voor het uitvoeren van de Opdracht en het in overleg met Opdrachtgever verbeteren hiervan; • het leveren van de managementrapportages en administreren van de gevraagde gegevens; • overheadkosten, zoals kantoorkosten, loonkosten, verzekeringskosten, aanvraag VOG, reis- en verblijfskosten; • administratie- en implementatiekosten; • alle overige, hier niet nader beschreven, kosten van Opdrachtnemer.
19.	Kosten die niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor het goed functioneren van de dienstverlening conform de in deze aanbesteding gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
20.	Indexatie van de tarieven is toegestaan op basis van artikel 3.4 van de Overeenkomst.

3.2 Facturatie

Eis	Omschrijving
21.	U verzendt facturen elektronisch zodat deze, met inachtneming van de door DJI gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt. Afrekening vindt maandelijks plaats op basis van na-calculatie.
22.	Facturatie vindt plaats conform hetgeen beschreven op e-factureren bij het ministerie van Justitie en Veiligheid en conform de daar opgenomen voorwaarden. Zie ook bijlage 6.
23.	U accepteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur die voldoet aan de gestelde eisen.