

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 2014

van **Stichting Koninklijk Kabinet van Schilderijen Mauritshuis**, gevestigd te Den Haag, en aan haar gelieerde entiteiten (hierna afzonderlijk of tezamen: “het Mauritshuis”), tenzij de desbetreffende entiteit andere voorwaarden van toepassing verklaart die deze voorwaarden uitzonderen.

1. Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, leveringen en Overeenkomsten en op alle (rechts)handelingen waarbij het Mauritshuis binnen het kader van zijn bedrijfsuitoefening overeenkomsten aangaat tot levering van diensten of goederen aan het Mauritshuis. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen indien de voornoemde (rechts)handelingen niet mochten leiden tot, of verband houden met, een Overeenkomst.
- 1.2 Wijzigingen in de overeenkomst alsmede afwijkingen op deze voorwaarden, zijn alleen van toepassing indien en voor zover deze schriftelijk door het Mauritshuis zijn geaccepteerd. De toepasselijkheid van eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Kennisgevingen op grond van deze voorwaarden vinden steeds schriftelijk plaats
- 1.4 Op deze voorwaarden en bijbehorende opdrachten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.

2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:	de partij die krachtens een overeenkomst van het Mauritshuis diensten verricht en/of goederen levert aan het Mauritshuis.
Op locatie:	terreinen en gebouwen van het Mauritshuis dan wel terreinen en gebouwen van derden waarmee het Mauritshuis een beheersovereenkomst is aangegaan.
Overeenkomst:	een overeenkomst alsmede alle uit hoofde van een Overeenkomst aan Opdrachtnemer verstrekte (nadere) opdrachten terzake de levering van diensten of goederen door Opdrachtnemer aan het Mauritshuis.
Hardware:	de in de Overeenkomstgespecificeerde hardware.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Overeenkomsten kunnen van de zijde van het Mauritshuis alleen worden aangegaan door de daartoe bevoegde personen. Een overzicht van bevoegde personen kan Opdrachtnemer opvragen bij het Hoofd Financiën van het Mauritshuis.
- 3.2 Door het Mauritshuis opgevraagde offertes zijn onherroepelijk en gelden voor een periode van 30 dagen vanaf dagtekening.
- 3.3 Door het Mauritshuis verstrekte (nadere) opdrachten worden pas geacht te zijn geaccepteerd, nadat Opdrachtnemer deze schriftelijk heeft bevestigd. Door Opdrachtnemer geaccordeerde opdrachten kunnen daarna niet meer eenzijdig worden gewijzigd of ingetrokken.

4. Wijzigingen

- 4.1 Het Mauritshuis is bevoegd om in overleg met Opdrachtnemer de omvang en/of hoedanigheid van de overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen.
- 4.2 Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of uitvoerings- dan wel leveringstermijnen, zal Opdrachtnemer, alvorens uitvoering te geven aan de wijziging, het Mauritshuis hierover uiterlijk binnen 8 werkdagen na kennisgeving van de verlangde wijziging schriftelijk informeren
- 4.3 Indien het Mauritshuis van oordeel is dat gevolgen voor prijs of levertijd onredelijk zijn ten opzichte van de aard en omvang van de gewenste wijziging, is het Mauritshuis gerechtigd de overeengekomen wijziging te herroepen.

5. Kwaliteit dienstverlening

- 5.1 Opdrachtnemer zal opgedragen werkzaamheden zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid tot een goed resultaat brengen, steeds met inachtneming van de voorschriften inzake Arbo, veiligheid en milieu.
- 5.2 Het resultaat van de door Opdrachtnemer te verrichten diensten dient te voldoen aan de overeengekomen specificaties/kwalificaties en veiligheidseisen.
- 5.3 Opdrachtnemer ziet er op toe dat zijn personeel voldoet en zal blijven voldoen aan de ter uitvoering van de Overeenkomst benodigde kwaliteiten ten aanzien van deskundigheid en ervaring.
- 5.4 Opdrachtnemer zal zich strikt houden aan overeengekomen termijnen en (dreigende) vertraging per omgaande aan het Mauritshuis melden. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, treedt het verzuim van Opdrachtnemer van rechtswege in.

- 5.5 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van het Mauritshuis rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden.
- 5.6 Opdrachtnemer vrijwaart het Mauritshuis voor aansprakelijkheid jegens derden wegens het niet naleven door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen jegens het Mauritshuis dan wel ingevolge de wet.

6. Personeel Opdrachtnemer

- 6.1 Opdrachtnemer is steeds gerechtigd ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst op locatie tewerkgesteld personeel tijdelijk dan wel definitief te laten vervangen, onder de voorwaarde dat het vervangende personeel(slid) over dezelfde specialistische kennis beschikt en qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het te vervangen personeel(slid), en de vervanging geen (financiële) consequenties voor het Mauritshuis heeft
- 6.2 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van het Mauritshuis een staat overhandigen bevattende de naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum en -plaats, bsnummer, tewerkstellingsvergunning(indien van toepassing) , Verklaring omtrent het Gedrag en arbeidsvoorwaarden van alle personeel dat door Opdrachtnemer ter uitvoering van een overeenkomst op locatie te werk is gesteld of zal worden gesteld.
- 6.3 Opdrachtnemer zal steeds op eerste verzoek van het Mauritshuis een afschrift verschaffen van verklaringen inzake zijn betalingsgedrag bij de sociale-zekerheidsinstanties en de belastingdienst terzake op locatie tewerkgesteld personeel. Het Mauritshuis is gerechtigd tot het stellen van nadere voorwaarden aan Opdrachtnemer betreffende verplichtingen tot voldoening van loonbelasting en sociale premies in het algemeen, waaronder in ieder geval de voorwaarde dat Opdrachtnemer regelmatig verklaringen van goed betalingsgedrag van haar jegens de sociale-zekerheidsinstanties en de belastingdienst over zal leggen.
- 6.4 Bij inhuur van personeel loopt het Mauritshuis risico via inlenersaansprakelijkheid. Om het Mauritshuis te beschermen tegen aansprakelijkstelling kan het Mauritshuis besluiten een deel van de betaling van de factuur op de G-rekening van de Opdrachtnemer te storten. De betaling van de factuur geschiedt op de volgende wijze:
- 60% op de reguliere betaalrekening;
 - 40% op de G-Rekening.

Beschikt de Opdrachtnemer niet over een G-rekening dan kan het Mauritshuis besluiten om voornoemde 40% over te maken naar een rechtstreekse rekening van de Belastingdienst / Centrale administratie nr. 444040 onder vermelding van:

- naam, adres en woonplaats van de Opdrachtnemer;
- het loonheffingsnummer of omzetbelastingnummer van de Opdrachtnemer;
- een omschrijving van de werkzaamheden;
- de periode waarin het werk is verricht;
- de hoogte van het gestorte bedrag.

Indien Opdrachtnemer beschikt over een depotrekeningnummer bij de Belastingdienst, dan zal het Mauritshuis een deel van de betaling van de factuur op het depotrekeningnummer van de Opdrachtnemer storten. Betaling op het depotrekeningnummer prevaleert boven betaling op de G-rekening indien de Opdrachtnemer over beide rekeningnummers beschikt. De betaling van de factuur geschiedt op de volgende wijze:

- 60% op de reguliere betaalrekening;
- 40% op het depotrekeningnummer.

Het bepaalde in dit artikel 6.4 laat de rechten van het Mauritshuis uit hoofde van artikel 6.3 onverlet.

- 6.5 Indien het Mauritshuis van mening is dat (een) personeel(slid) van Opdrachtnemer of een andere door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derde niet c.q. niet goed voldoet aan de tussen partijen overeengekomen kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is het Mauritshuis gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeel(slid) van Opdrachtnemer of de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde in strijd met de bij het Mauritshuis gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijzen het vertrouwen van het Mauritshuis is geschonden.

7. Weigering

- 7.1 In geval Opdrachtnemer weigert - om welke reden ook - over te gaan tot het verrichten van overeengekomen prestaties, ook nadat het Mauritshuis hem schriftelijk heeft gesommeerd, is het Mauritshuis gerechtigd elke betaling van de in uitvoering zijnde overeenkomst op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden
- 7.2 In geval van een weigering als bedoeld in artikel 7.1 zal Opdrachtnemer het Mauritshuis voorts, eveneens van rechtswege en zonder ingebrekestelling, voor elke Overeenkomst een schadevergoeding verschuldigd zijn gelijk aan 25% van de overeengekomen prijs voor de te leveren prestatie onverminderd het recht van het Mauritshuis een hogere schadevergoeding te vorderen op grond van het bepaalde in artikel 19 (schadevergoeding) dan wel de wet en onverminderd alle overige aan het Mauritshuis toekomende remedies, waaronder begrepen het recht op nakoming.

8. Prijs

- 8.1 De prijzen zijn exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer.
- 8.2 Bij een vaste prijs zal door Opdrachtnemer worden gefactureerd zoals overeengekomen in de Overeenkomst.

- 8.3 Bij nacalculatie zal Opdrachtnemer de overeengekomen vergoedingen deugdelijk specificeren. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van het Mauritshuis bij de facturen opgaven voegen van het werkelijk en noodzakelijk bestede aantal uren (afgezet tegen het begrote aantal uren, bij afwijking van 10% of minder met redengeving voor die afwijking en onder opgave van maaltregelen tot correctie daarvan).
- 8.4 Opdrachtnemer zal specificaties van door hem ter uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten verstrekken, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd, waaronder overeengekomen tarievenlijsten.
- 8.5 Eventueel meerwerk zal onverminderd het in artikel 11 bepaalde door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden apart worden gefactureerd. De aard en omvang van de verrichte meerwerkzaamheden zullen in de facturen uitdrukkelijk worden vermeld en aan de hand van authentieke bescheiden worden gespecificeerd.
- 8.6 Bij overeenkomsten die voor langere duur dan 1 jaar zijn aangegaan is Opdrachtnemer gerechtigd zijn prijzen jaarlijks, na ommekomst van een contractsjaar te verhogen. De prijsverhoging zal op jaarbasis nooit meer bedragen dan het CBS-prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie,

9 Betaling

- 9.1 Opdrachtnemer zal facturen in enkelvoud aan de afdeling Financiële Zaken van het Mauritshuis toezenden onder vermelding van datum, bestel- of opdrachtnummer en andere, door het Mauritshuis schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens.
- 9.2 Het Mauritshuis zal de door hem verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.
- 9.3 Het Mauritshuis is gerechtigd de betaling op te schorten in het geval dat er sprake is van toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, tot het moment dat Opdrachtnemer wel volledig aan zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst zal hebben voldaan.
- 9.4 Het Mauritshuis is gerechtigd het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen, die Opdrachtnemer verschuldigd is aan het Mauritshuis.
- 9.5 Het Mauritshuis is niet verplicht tot betaling van bedragen die uitstijgen boven 110% van het bij aanvaarding van de opdracht begrote budget tenzij Opdrachtnemer het Mauritshuis tijdig op de hoogte heeft gesteld van de (mogelijke) budgetoverschrijding en de hoogte ervan, de redenen van de overschrijding uitvoerig schriftelijk heeft toegelicht en het Mauritshuis op grond van deze informatie schriftelijk heeft ingestemd met betaling van de meerprijs

9.6 Het Mauritshuis is bevoegd, alvorens betaling plaatsvindt naast of in plaats van eigendomsoverdracht te verlangen dat Opdrachtnemer een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bank- of concerngarantie doet afgeven door een voor het Mauritshuis acceptabele bank of concern om de nakoming van zijn verplichtingen zeker te stellen.

9.7 Betaling door het Mauritshuis houdt op geen enkele wijze afstand van rechten in.

10. Accountantsonderzoek

10.1 Bij twijfel over de juistheid van een of meerdere facturen is het Mauritshuis gerechtigd betreffende factu(u)r(en) door een door het Mauritshuis, of een door het Mauritshuis aan te wijzen registeraccountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken registeraccountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De registeraccountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen.

10.2 Het Mauritshuis is gerechtigd betaling op te schorten hangende het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal het Mauritshuis uitsluitend gebruik maken indien hij gegronde redenen heeft om te twijfelen aan de juistheid van het betreffende factuurbedrag.

10.3 De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van het Mauritshuis, tenzij het onderzoek door de registeraccountant uitwijst dat de factuurbedragen niet juist zijn, in welk geval de accountantskosten ten laste van Opdrachtnemer zullen komen.

10.4 Een accountantsonderzoek ontslaat Opdrachtnemer in geen geval van zijn verplichting tot nakoming.

11. Meerwerk

11.1 Indien door additionele wensen van het Mauritshuis de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet leveren aantoonbaar worden verzwaard of uitgebreid is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, zal hij het Mauritshuis daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die Opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst had kunnen of moeten voorzien.

11.2 Opdrachtnemer zal voordat met het meerwerk wordt aangevangen een schriftelijke offerte uitbrengen, met betrekking tot de omvang van het door Opdrachtnemer ten gevolge van deze wijziging verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten. Opdrachtnemer zal niet met het meerwerk aanvangen alvorens hij daartoe schriftelijk opdracht van het Mauritshuis heeft gekregen.

- 11.3 Opdrachtnemer zal bij het uitbrengen van de offerte voor meerwerk geen nadere of zwaardere voorwaarden stellen in vergelijking met de oorspronkelijke Overeenkomst.

12. Intellectuele Eigendomsrechten

- 12.1 Intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van de door Opdrachtnemer te verrichten diensten kunnen worden uitgeoefend, berusten uitsluitend bij het Mauritshuis. Deze rechten worden, op grond van deze voorwaarden en/of de bevestiging van de opdracht, door Opdrachtnemer aan het Mauritshuis overgedragen. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van het Mauritshuis een dergelijke akte ondertekenen en ook overigens alle handelingen verrichten teneinde te bewerkstelligen dat de rechten van intellectuele eigendom op naam van het Mauritshuis komen te staan. Opdrachtnemer heeft geen recht op enige aanvullende vergoeding voor de overdracht van de in dit artikel bedoelde rechten.
- 12.2 Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik, daaronder begrepen doorverkoop, van door hem geleverde goederen en/of hulpmiddelen geen inbreuk zal opleveren op enig recht van een derde, intellectuele en industriële eigendomsrechten daaronder begrepen.
- 12.3 Opdrachtnemer vrijwaart het Mauritshuis voor aanspraken van derden terzake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot know-how, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. Opdrachtnemer zal alle kosten van het Mauritshuis terzake van dergelijke vorderingen dragen, daaronder begrepen juridische kosten ter afwering van de vordering.
- 12.4 Opdrachtnemer zal de resultaten van de ten behoeve van het Mauritshuis verrichte diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij het Mauritshuis hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend. Het Mauritshuis is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 12.5 Opdrachtnemer verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij het Mauritshuis en tot beperking van de door het Mauritshuis te maken extra kosten en/of te lijden schade. Onverminderd het hiervoor in dit lid bepaalde, is het Mauritshuis gerechtigd, indien derden het Mauritshuis ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, deze overeenkomst schriftelijk, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd verdere rechten en zonder dat enige aansprakelijkheidsbeperking van toepassing zal zijn.

13. Geheimhouding en beveiliging

- 13.1 Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van alle informatie over elkaars organisatie. Opdrachtnemer zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is over het Mauritshuis en/of over relaties van het Mauritshuis. De informatie en gegevens dragers welke hem ter beschikking staan, zal hij niet aan enige derde ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- 13.2 Partijen zullen hun personeel en/of de door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
- 13.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van het Mauritshuis in publicaties, reclame-uitingen of anderszins in het openbaar melding te maken van de tussen partijen tot stand gekomen overeenkomst, de door Opdrachtnemer aan het Mauritshuis geleverde diensten en/of producten en zijn relatie tot het Mauritshuis.
- 13.4 Indien Opdrachtnemer in strijd met artikelen 13.1 tot en met 13.3 handelt, zal hij zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist een dadelijk opeisbare, niet voor matiging of compensatie vatbare boete verbeuren aan het Mauritshuis van €500,- per dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt. Deze boete laat de overige rechten van het Mauritshuis, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 13.5 Rechten en verplichtingen op basis van de Wet Openbaarheid van Bestuur worden niet door de bepalingen van dit artikel ingeperkt.
- 13.6 Opdrachtnemer draagt zijn personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij het Mauritshuis worden verricht, op de door het Mauritshuis aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Het Mauritshuis informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 13.7 Het Mauritshuis kan vorderen dat van personeel van Opdrachtnemer minimaal 3 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij het Mauritshuis verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 13.8 Het Mauritshuis kan personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij het Mauritshuis gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Het Mauritshuis kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

14. Verzekering

- 14.1 Opdrachtnemer zal zich ter zake van de navolgende risico's op eerste verzoek van het Mauritshuis verzekeren tegen alle risico's die bij de uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs te verwachten zijn.
- 14.2 Opdrachtnemer zal zich in ieder geval terzake van de navolgende risico's verzekeren voor een minimum bedrag per incident van EUR 1 miljoen voor particuliere Opdrachtnemers en van EUR 3 miljoen voor Opdrachtnemers/rechtspersoon :
- a. Letselschade aan personeel van het Mauritshuis of aan derden dan wel schade aan goederen en kunstwerken van het Mauritshuis of van derden, (Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering/Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering);
 - b. Schade wegens beroepsfouten (Beroepsaansprakelijkheidsverzekering).
- 14.3 Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld de polis(sen), alsmede de bewijzen van premiebetaling aan het Mauritshuis overleggen. De betreffende verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
- 14.4 Opdrachtnemer verplicht zich alle aanspraken ter zake van uitkering van verzekeringspenningen, zoals onder 14.1 bedoeld, op eerste verzoek aan het Mauritshuis te cederen.
- 14.5 Verzekeringspenningen die door de verzekeringsmaatschappij rechtstreeks aan het Mauritshuis worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer ter zake van het verzekerde voorval aan het Mauritshuis te betalen schadevergoeding.

15. Overdracht rechten en verrichtingen

- 15.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van het Mauritshuis aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Het Mauritshuis is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 15.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke goedkeuring van het Mauritshuis, welke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is het Mauritshuis gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
- 15.3 Door het Mauritshuis gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van op hem rustende verplichtingen.

16. Overmacht

- 16.1 Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 dagen ten gevolge van overmacht in gebreke zal zijn aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding voor Opdrachtnemer zal ontstaan en onverminderd het bepaalde in artikel 19.
- 16.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van goederen van derden.

17. Ongeoorloofde beloning

- 17.1 Geen van partijen zal beloningen of giften verstrekken aan personeel van de wederpartij. Meer in het bijzonder zal geen van partijen personeelsleden van de andere partij bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet c.q. onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
- 17.2 Indien (het personeel van) één van de partijen in strijd met het hier bepaalde handelt, zal de andere partij zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist een dadelijk opeisbare, niet voor matiging of compensatie vatbare boete verbeuren van €750- per overtreding. Deze boete laat onverlet de overige rechten van de andere partij waaronder die op schadevergoeding.

18. Eigendomsvoorbehoud

- 18.1 Ingeval het Mauritshuis materialen zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt van Opdrachtnemer ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, blijven deze eigendom van het Mauritshuis. Opdrachtnemer zal deze bewaren afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden. Opdrachtnemer zal ze voor zijn rekening en risico merken als eigendom van het Mauritshuis, ze in goede staat houden en verzekeren tegen alle risico's, zolang Opdrachtnemer ten aanzien van die hulpmiddelen als houder optreedt.

19. Schadevergoeding

- 19.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die het Mauritshuis lijdt als gevolg van een aan Opdrachtnemer toerekenbare niet-, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de Overeenkomst of van schending van enige andere contractuele of niet contractuele verplichting.

- 19.2 Opdrachtnemer zal het Mauritshuis geheel vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als in het eerste lid bedoeld. Indien ter zake door een derde een vordering bij het Mauritshuis wordt ingesteld, zal het Mauritshuis Opdrachtnemer daarvan onverwijld in kennis stellen onder toezending van de nodige gegevens. Voor het overige zal het Mauritshuis zich van elke handeling in deze kwestie onthouden, tenzij Opdrachtnemer het Mauritshuis daartoe toestemming geeft of Opdrachtnemer in gebreke blijft de vordering van de derde af te weren.

20. Beëindiging van de overeenkomst

- 20.1 Ieder der partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst d.m.v. een aangetekende brief te ontbinden:
- a. de andere partij ook na schriftelijke sommatie stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen.
 - b. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance wordt verleend.
 - c. de andere partij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van deze partij beslag wordt gelegd, dan wel dat deze partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 20.2 Indien de Overeenkomst door het Mauritshuis wordt ontbonden, is het Mauritshuis - onverminderd zijn recht op schadevergoeding gerechtigd afgifte te vorderen van gegevens, bescheiden en/of materialen welke ter uitvoering van de overeenkomst in het bezit van Opdrachtnemer zijn, alsmede alle overige gegevens te verlangen welke benodigd zijn voor de verdere verrichting door het Mauritshuis of door derden van de overeengekomen prestaties.
- 20.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren o.m.: overdracht van intellectuele eigendomsrechten en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten van derden (art. 12), geheimhouding (art. 13), cessie van verzekeringspenningen (art. 14), geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze (art 26).
- 20.4 Overeenkomsten die voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd langer dan 2 jaar zijn aangegaan, bijvoorbeeld overeenkomsten terzake van periodieke levering van goederen of diensten, kunnen door het Mauritshuis te allen tijde (tussentijds) worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

De navolgende bepalingen 21 tot en met 25 zijn specifiek van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, orders en overeenkomsten met betrekking tot het leveren van goederen door Opdrachtnemer aan het Mauritshuis.

Naast deze aanvullende voorwaarden zijn de voorgaande bepalingen onverminderd van toepassing bij levering van goederen, tenzij uit de aard van de bepaling blijkt dat deze specifiek is geschreven voor het verrichten van diensten dan wel in de navolgende bepalingen nadrukkelijk wordt afgeweken.

21. Orders

- 21.1 Indien een schriftelijke order door het Mauritshuis wordt geplaatst zonder een daaraan voorafgaande aanbieding van Opdrachtnemer, komt de overeenkomst tot stand op het moment dat binnen 14 dagen na dagtekening van de order de zaken overeenkomstig de order worden geleverd, dan wel een orderbevestiging geheel conform order wordt ontvangen.
- 21.2 Bij afwijking tussen order en orderbevestiging zal Opdrachtnemer voor levering overleg voeren met het Mauritshuis.
- 21.3 Indien binnen 14 dagen na dagtekening van de order geen levering of schriftelijke reactie van Opdrachtnemer volgt is het Mauritshuis gerechtigd de order elders te plaatsen. De oorspronkelijke order komt daarmee te vervallen.

22. Levering en vervoer

- 22.1 Levering vindt plaats op de in de order genoemde of indien dat afwijkt op de tussen partijen overeengekomen plaats en het tussen partijen overeengekomen tijdstip, één en ander volgens de geldende Incoterm DDP (Delivery Duty Paid zoals bedoeld in de Incoterms 2010).
- 22.2 De goederen moeten behoorlijk worden verpakt en op zodanige wijze worden beveiligd dat zij bij normaal vervoer hun bestemming in goede staat bereiken. Opdrachtnemer zal zich ten gunste van het Mauritshuis voldoende verzekeren tegen redelijkerwijze te verwachten risico's bij transport.
- 22.3 Levering omvat mede levering van eventueel bijbehorende hulpmiddelen als documentatie in de Nederlandse taal, software en kwaliteits- en garanticertificaten.
- 22.4 Indien Opdrachtnemer de in de Overeenkomst vastgelegde levertijd niet kan nakomen staat het het Mauritshuis vrij om de order te annuleren. Indien nakoming binnen een overeengekomen termijn uitblijft, treedt het verzuim van Opdrachtnemer van rechtswege in.

- 22.5 Onder de datum van aflevering wordt verstaan de dag waarop de goederen door Opdrachtnemer voor de eerste keer ter aflevering op het overeengekomen adres aan het Mauritshuis worden aangeboden.
- 22.6 Het Mauritshuis is bevoegd kosteloos de overeengekomen datum voor levering, met maximaal 2 weken uit te stellen. Indien het Mauritshuis Opdrachtnemer verzoekt de levering uit te stellen langer dan 2 weken na de overeengekomen datum, zal Opdrachtnemer de goederen deugdelijk verpakt en herkenbaar bestemd voor het Mauritshuis opslaan, beveiligen en verzekeren., zulks op kosten van het Mauritshuis
- 22.7 Na aflevering op het door het Mauritshuis aangewezen adres controleert en accordeert het Mauritshuis voor het geleverde, waarna het Mauritshuis de risico's draagt voor verlies, vergaan of beschadiging, tenzij het Mauritshuis kan aantonen dat het verlies, het vergaan of beschadiging een direct gevolg is van een gebrek dat reeds voor de aflevering aanwezig was.

23. Garantie

- 23.1 Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren goederen en eventueel de installatie/montage daarvan:
- a. zullen voldoen aan de in de Overeenkomst vermelde hoeveelheid, omschrijving en kwaliteit
 - b. zullen zijn vervaardigd van degelijke materialen en voldoen aan de hoogste wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften alsmede aan de hoogste eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteits- en milieunormen, alle zoals deze gelden ten tijde van de levering;
 - c. geschikt zullen zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd;
 - d. gereed voor gebruik zullen zijn;
 - e. in alle opzichten gelijk zullen zijn aan de monsters of modellen die door Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.
- 23.2 Opdrachtnemer garandeert dat datumovergangen, bijvoorbeeld bij een schrikkeljaar, nu en in de toekomst geen storingen en/of gebreken zullen veroorzaken in de werking van de door Opdrachtnemer geleverde zaken.
- 23.3 Indien de goederen ongeacht de resultaten van enige keuring, controle of beproeving (artikel 24), niet blijken te voldoen aan de garantiebepalingen uit artikel 23 zal Opdrachtnemer voor zijn rekening de goederen ter keuze van het Mauritshuis op eerste aanzegging herstellen of vervangen, tenzij het Mauritshuis de voorkeur geeft aan beëindiging van de overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 (wettelijke ontbinding).

- 23.4 In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Opdrachtnemer niet (tijdig) of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan of zal zorg dragen heeft het Mauritshuis het recht herstel of vervanging voor rekening en risico van Opdrachtnemer zelf uit te (laten) voeren.

24. Keuring, controle, beproeving

- 24.1 Het Mauritshuis is gerechtigd aan hem geleverde goederen te (laten) onderwerpen aan keuring, controles en beproevingen zowel voor, tijdens als na levering.
- 24.2 Indien bij keuring, controle of beproeving de goederen geheel of gedeeltelijk worden afgekeurd, zal het Mauritshuis dit schriftelijk melden aan Opdrachtnemer.
- 24.3 In spoedeisende gevallen geldt met betrekking tot geheel of gedeeltelijk afgekeurde goederen hetgeen onder 23.3 is bepaald ten aanzien van goederen die niet beantwoorden aan de garantiebepaling.
- 24.4 Indien Opdrachtnemer niet binnen 10 werkdagen na dagtekening van de schriftelijke melding de afgekeurde geleverde goederen terughaalt heeft het Mauritshuis het recht de goederen aan Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren en recht op creditering van eventueel reeds gefactureerde goederen binnen 14 dagen.

25. Eigendomsovergang en risico

- 25.1 De eigendom van en het risico voor de goederen gaat over op het Mauritshuis nadat deze bedrijfsklaar zijn opgeleverd door Opdrachtnemer en door het Mauritshuis zijn goedgekeurd in gevolge artikel 24 van deze voorwaarden.
- 25.2 Op het moment dat materialen zoals van het Mauritshuis zijn verwerkt in goederen van Opdrachtnemer welke aan het Mauritshuis worden overgedragen, is er sprake van een nieuwe zaak waarvan de eigendom aan het Mauritshuis toebehoort.

26. Geschillen, toepasselijk recht en domicilie•keuze

- 26.1 Ieder geschil tussen partijen terzake van een Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter uitgaande van de vestigingsplaats van het Mauritshuis, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.