

**Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europees Openbare aanbesteding voor
inzameling van gft-, restafval, opk, glas en overige stromen.**



Versienummer: 1.0

Opgesteld door JMA Adviesbureau

Zeist, 16-08-2022

Dossiernummer 22.264-OW

Inhoudsopgave aanbestedingsleidraad

Inhoudsopgave aanbestedingsleidraad	2
Begripsbepaling	3
1. Projectbeschrijving	6
2. Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure	8
3. Eisen aan de inschrijving	14
4. Beoordeling van de inschrijvingen	21

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2 Gunningscriteria en wijze van beoordelen

Bijlage 3 Inschrijvingstabel

Bijlage 4 Standaard formulieren voor inschrijving

Bijlage 5 UEA Formulier

Bijlage 6 Concept Opdrachtbrief

Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. addendum 2020

Het is niet toegestaan dit document op enige wijze te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken, al dan niet in aangepaste vorm, zonder uitdrukkelijke toestemming van Gemeente Edam-Volendam.

Begripsbepaling

In deze aanbestedingsleidraad wordt verstaan onder:

Algemeen

Aanbestedende dienst	: Gemeente Edam-Volendam.
Aanbestedingsdocumenten	: De aanbestedingsleidraad aangevuld met de Nota('s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten die door de aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/ worden aangeduid.
Aanbestedingsleidraad	: Onderhavig document met dossiernummer 22.264-OW.
Aanbestedingswet 2012	: De aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit..
Derde	: Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet teneinde te voldoen aan de minimumeisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht en/of de minimumeisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.
Directievoerder	: De heer Frank Pouw en zij die door hem zijn aangewezen als plaatsvervanger
Geïnteresseerde ondernemer	: Een natuurlijk- of rechtspersoon die de aanbestedingsleidraad via Tenderneid heeft gedownload.
Inschrijver	: Een natuurlijk- of rechtspersoon die door middel van een tijdig ingediende inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Onderaannemer	: Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of de uitvoering van werken, diensten of andere werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht.
Ondernemer	: Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	: De inzameling van gft- , restafval, oud papier en karton, glas, luiers, grof huishoudelijk afval, hout, ijzer, AEEA en HDO (bedrijfs-) afval in de gemeente Edam-Volendam
Opdrachtgever	: Het college van B&W van de gemeente Edam-Volendam
Opdrachtnemer	: De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst	: De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer in zake de opdracht, conform de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving van de opdrachtnemer en na de datum van opdrachtverlening conform de aanvullingen en wijzigingen op voet van artikel 5.8 daarop zoals op enig moment van toepassing.

- Schouw** : Het bekijken van de situatie ter plaatse bij de aanbestedende dienst.
- Variant van de aanbestedende dienst** : Een door de aanbestedende dienst beschreven Inschrijving krachtens welke het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat wordt bereikt door middel van een andere oplossingsrichting / techniek dan de basis uitvoeringsvariant zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en voldoet aan de eisen die de aanbestedende dienst hiervoor heeft geformuleerd.
- Variant van de inschrijver** : Een niet door de aanbestedende dienst uitgevraagde Inschrijving die beoogt om het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat te bereiken door middel van een andere oplossingsrichting/ techniek dan zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en daaraan dus ook niet voldoet.

Specifiek:

- Milieustraat** : Brengvoorziening voor huishoudelijk afval van de gemeente Edam-Volendam gelegen op de gemeentewerf aan de Julianaweg 137 te Volendam.
- AEEA** : Afdankte elektrische en elektronische apparatuur
- Afvalstoffen** : De in te zamelen soorten afval afkomstig van Huisaansluitingen, exclusief bedrijfsafval, niet vallende onder de definitie van chemisch afval.
- Cocon** : Betonnen of metalen afsluitbare containerbox bestemd voor minicontainers van 240 liter geplaatst aan de openbare weg of op een afgesloten terrein.
- Restafval** : Dat deel van het huishoudelijk afval, dat resteert na gescheiden inzameling van deelstromen als groente, fruit en tuinafval, glas, oud papier, kunststoffen, metaal en kca.
- Gft-afval** : Een afgescheiden gedeelte van het huishoudelijk afval, bestaande uit groente, fruit en tuinafval.
- Opk** : Huishoudelijk oud papier en karton.
- Glas** : Eenmalig verpakkingsglas en glazen afkomstig van particuliere huishoudens, op kleur gescheiden.
- Luiers** : (Baby)luiers, billendoekjes en incontinentiemateriaal.
- Grof huishoudelijk afval** : Dat deel van het huishoudelijk afval, dat resteert na gescheiden Inzameling van deelstromen als groente, fruit en tuinafval, glas, oud papier, kunststoffen, metaal en kca en te groot is voor een mini- danwel verzamelcontainer danwel een Huisvuilzak.
- PMD** : Plastic verpakkingsmateriaal, blik en drankenkartons, die leeg zijn en geen giftige stoffen bevat hebben.
- HDO-afval** : Bedrijfsafval afkomstig van handel, diensten en overheid dat qua aard, omvang en samenstelling gelijk is aan Huishoudelijke afvalstoffen.
- Huis-aan-huis** : Voorgeschreven Inzameling waarbij de Opdrachtnemer bij of nabij alle Huisaansluitingen afval inzamelt en vervolgens afvoert.
- Huisaansluitingen** : Dit zijn huishoudingen, waarvan Afvalstoffen moeten worden ingezameld en afgevoerd.
- Huishoudelijke afvalstoffen** : Afvalstoffen die geregeld vrijkomen in Huisaansluitingen niet zijnde bouw en sloopafval en puin en grond.
- Huisvuilzak** : Zakken van circa 60 liter voor de Inzameling van Huishoudelijke afvalstoffen.
- Inzameldag** : Periode van één dag waarop de Afvalstoffen worden ingezameld.

Inzamelplan	: Het door de Opdrachtnemer in overleg met en ter goedkeuring van de directie op te stellen plan van uit te voeren inzamelwerkzaamheden.
Inzamelvoertuig	: Een voertuig dat is ingericht overeenkomstig de wettelijke voorschriften voor het inzamelen en vervoeren van Afvalstoffen.
Inzameling	: De werkzaamheden ten behoeve van het inzamelen van afval, die de Opdrachtnemer ingevolge de opdracht verplicht is te verrichten.
Minicontainer	: Container van 140 - 240 liter, in gebruik als opbergmiddel voor Huishoudelijke afvalstoffen waarin de Afvalstoffen worden aangeboden aan de inzameldienst.
Ondergrondse container	: Grotendeels onder straatniveau geplaatste afvalcontainer waarin afval kan worden geworpen ten behoeve van de Inzameling door de inzameldienst.
Verzamelcontainer	Grotendeels boven straatniveau geplaatste afvalcontainer waarin afval kan worden geworpen ten behoeve van de inzameling door de opdrachtnemer. Deze verzamelcontainer is in gebruik als opbergmiddel van meer dan één particuliere huishouding.
Feestdagen	: Algemeen erkende feestdagen (Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag).
Werkdag	: Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag.

1. Projectbeschrijving

1.1 Aanleiding

De gemeente Edam-Volendam is gelegen in de provincie Noord-Holland en telt ruim 35.000 inwoners. In de gemeente Edam-Volendam loopt het inzamelcontract voor de inzameling van gft- en restafval (inclusief PMD), Opk, glas, grof- huishoudelijk afval (inclusief de inzameling van hout, ijzer en AEEA) en HDO-afval af eind maart 2023. Voor een nieuw contract voor het inzamelen deze afvalstromen, met uitzondering van PMD, wil de gemeente een nieuwe overeenkomst afsluiten. Het PMD wordt niet aan de bron gescheiden ingezameld, maar door HVC nagescheiden uit het restafval. Gezien de omvang van de opdracht, dient een Europees aanbestedingstraject doorlopen te worden.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één inschrijver per perceel. Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. De opdracht wordt aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan (beste PKV).

1.3 Beschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit twee percelen met één gebied en omvat de huis-aan-huis inzameling van diverse afvalstromen. De gemeente Edam-Volendam is op zoek naar één inzamelaar die de gehele huis-aan-huis inzameling op zich neemt, en één inzamelaar die de inzameling van glas op zich neemt. Ingeschreven kan worden op één of beide percelen. Het is mogelijk dat één partij meerdere percelen gegund krijgt. De overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 1 april 2023 en een looptijd hebben van 2 jaar tot 31 maart 2025, met een eenzijdige optie van Opdrachtgever op verlenging met 2 jaar en een optie op verlenging met nog 2 jaar gezamenlijk overeen te komen.

De opdracht omvat:

Ingezamelde afvalfractie in hoeveelheden kg x 10 ³ (TON)	2021	
	Gebied / perceel 1 (Edam-Volendam)	Gebied / perceel 2 (voormalig Zeevang)
Restafval	5.689	1.204
Restafval grof, inclusief Hout, Ijzer, AEEA	464	79
GFT	2.515	835
OPK	1.253	427
Glas	745	138
HDO afval	195	(bij gebied 1 inbegrepen)
Luiers (optioneel)	Nog niet bekend	Nog niet bekend

* Aan de gegeven cijfers kunnen geen rechten ontleend worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen. Zo zal de inzameling van luiers naar

verwachting worden ingevoerd tijdens de looptijd van de overeenkomst. Hierdoor zal het restafvalvolume en gewicht gaan afnemen.

1.4 Nadere informatie en contactgegevens

Ingrid Klouwer-Schilder (inkoopadviseur) zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers. Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.5 Verloop van de aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht wordt gebruik gemaakt van een openbare Europese aanbestedingsprocedure. De procedure is omschreven in Hoofdstuk 2. De aanbestedende dienst streeft naar het realiseren van onderstaande planning.

Globaal en voorlopig tijdsschema

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Donderdag 24 november 2022
2	Uiterlijke termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 december om 10:00 uur
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 22 december 2022
4	Sluiting inschrijvingstermijn	Dinsdag 24 januari 2023 om 10:00 uur
5	Voorgenomen gunningbesluit	Vrijdag 10 februari 2023
6	Einde bezwaartermijn + definitieve gunning	Vrijdag 3 maart 2023
7	Verwachte ingangsdatum overeenkomst	Zaterdag 1 april 2023

* aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

1. De aanbesteding van de opdracht vindt plaats in overeenstemming met de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.
2. De inschrijver dient de voorschriften in de aanbestedingsdocumenten op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
3. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.TenderNed.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

2.2 Schouw

1. Er wordt geen schouw op locatie gehouden.

2.3 Onjuistheden en vragen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten

1. Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.
2. Eventuele vragen naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad dienen via de optie “Vragen en antwoorden” op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. U dient per vraag duidelijk aan te geven op welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in artikel 1.5.
3. Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.
4. Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.
5. Antwoorden op vragen die tijdig en conform het gestelde in lid 2 van dit artikel zijn ingediend en de eventueel daaruit voortvloeiende wijzigingen in de aanbestedingsleidraad of toelichtingen op de aanbestedingsleidraad, zullen worden vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de dag van aanbesteding via TenderNed beschikbaar zal worden gesteld.
6. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Wanneer er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.
7. Alle verstrekte inlichtingen of gegeven aanwijzingen als bedoeld in dit artikel zijn, voor zover de inlichtingen of aanwijzingen zijn opgenomen in een Aanbestedingsdocument, voor elke inschrijver bindend.

2.4 Inschrijving

1. De aanbesteding geschiedt bij inschrijving.
2. Per perceel dient de inschrijving te bestaan uit de Inschrijvingstabel en de overige inschrijfbescheiden zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten. De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert opdrachtgever contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
4. Ingeschreven kan worden op één of beide percelen. Het is mogelijk dat één partij meerdere percelen gegund krijgt.
5. Door het indienen van zijn inschrijving verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten en tevens bereid en in staat te zijn om de opdracht conform de daarvoor gegeven instructies en aanwijzingen tijdig en juist uit te voeren.
6. De inschrijving dient in pdf-formaat te worden ingediend, de inschrijvingstabel dient tevens in Excelformaat te worden ingediend.
7. De inschrijving moet uiterlijk op de dag en het tijdstip zoals genoemd in artikel 1.5 van deze aanbestedingsleidraad op TenderNed zijn ingediend. Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige upload van zijn inschrijving op TenderNed.
8. De aanbestedende dienst aanvaardt geen inschrijvingen per post, telefax of e-mail.

2.5 Aanbesteding

1. De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van sluiting inschrijvingstermijn, zie artikel 1.5 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn.

2.6 Proces-verbaal opening inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst stelt van de aanbesteding een proces-verbaal opening inschrijvingen op dat tenminste het navolgende bevat:
 - a. de naam en het adres van de aanbestedende dienst;
 - b. de namen van de inschrijver(s);

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 -  Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 -  Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 -  Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Zie bijlage 2 voor een nadere uitwerking hiervan.

2.8 Mededeling van de gunningsbeslissing

1. De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.
2. Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.
3. De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.
4. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.
5. Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.
6. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.
7. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.
- 8.

2.9 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

1. De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden.
2. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.
3. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en/of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.
4. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

2.10 Keuze opdrachtnemer

1. Voor de gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de datum van aanbesteding als op de datum van opdrachtverlening, alsmede gedurende de tussenliggende periode, voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 3.3 t/m 3.6 van de aanbestedingsleidraad.
2. Voorafgaande aan de gunning van de opdracht stelt de aanbestedende dienst de inschrijvers schriftelijk op de hoogte van de naam van degene aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Inschrijvers naar wie het voornemen tot gunnen

niet uitgaat, worden, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, schriftelijk op de hoogte gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de opdracht niet aan hen zal worden gegund.

3. De aanbestedende dienst kan besluiten over de in lid 2 bedoelde redenen geen mededeling te doen, indien openbaarmaking van die gegevens
 - a. de toepassing van enige wettelijke bepaling in de weg staat;
 - b. in strijd is met het openbaar belang;
 - c. schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de opdrachtgever of een ondernemer, dan wel;
 - d. de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers kan schaden.
4. De aanbestedende dienst zal geen vertrouwelijke informatie onthullen of beschikbaar stellen aan derden gedurende of na afronding van de aanbestedingsprocedure.
5. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

2.11 Indienen bewijsmiddelen

1. Bij het versturen van het voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst ter verificatie van de bij inschrijving ingediende stukken aan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, nadere bewijsmiddelen vragen (zie artikel 3.3 en 3.4). Deze bewijsmiddelen dienen binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan het in het voornemen tot gunning genoemde adres te worden verzonden.
2. Indien de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, danwel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook aan de inschrijver, aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt, kunnen de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen gevraagd worden. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.12 Niet realistische inschrijvingen, abnormaal lage inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig ter zijde te leggen.
2. Ingeval van een abnormaal lage inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de prijs in verhouding tot de opdracht abnormaal laag lijkt te zijn als ongeldig ter zijde te leggen. De aanbestedende dienst kan een abnormaal lage inschrijving alleen afwijzen nadat zij de inschrijver schriftelijk heeft verzocht om de samenstelling van de opgegeven prijs en de achterliggende redenering op te geven. Indien de aanbestedende dienst besluit tot afwijzing, stelt zij de inschrijver schriftelijk op de hoogte van de afwijzing en onderliggende redenen.

2.13 Verificatiegesprek

1. Na het versturen van het voornemen tot gunning kan door de aanbestedende dienst een verificatiegesprek belegd worden met de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt.
2. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver in staat en bereid

is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de te leveren diensten niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook met de inschrijver aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt kan een verificatiegesprek belegd worden, die op gelijke wijze en op dezelfde voorwaarden plaatsvindt als hierboven beschreven. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.14 Opdrachtverlening

1. De opdracht wordt verleend door de aanbestedende dienst door middel van een schriftelijke mededeling.
2. De datum van opdrachtverlening is de ‘dagtekening’ van de in lid 1 van dit artikel genoemde mededeling.
3. De basis voor de opdrachtverlening wordt gevormd door de aanbestedingsdocumenten en de door de inschrijver ingediende besteksconforme inschrijving.

2.15 Niet plaatsen opdracht of beginnen van een nieuwe aanbesteding

1. De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te verstrekken.
2. De aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding voortijdig, vóór gunning te beëindigen, zonder deswege gehouden te zijn tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de inschrijvers. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van het besluit om niet tot gunning over te gaan met inbegrip van de redenen waarom hij heeft besloten de opdracht niet te gunnen dan wel een nieuwe aanbestedingsprocedure te beginnen.
3. Indien door rechtelijke tussenkomst ten gevolge van een eventueel geschil tussen de aanbestedende dienst en diens huidige opdrachtnemer(s) de opdracht voortijdig of tussentijds wordt ontbonden, is de aanbestedende dienst niet gehouden tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de opdrachtnemer.

2.16 Geschillen en klachten ter zake van de aanbesteding

1. Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland te Alkmaar.
3. Degene die een geschil, als bedoeld in het lid 1 van dit artikel, aanhangig maakt later dan 20 dagen na de datum waarop de aanbestedende dienst aan de inschrijvers heeft bericht aan welke inschrijver hij voornemens is de opdracht te gunnen, is niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na afloop van die termijn is gebleken.
4. De aanbestedende dienst heeft het recht om op basis van de uitkomsten van een kort geding procedure tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan, zonder een eventueel (spoed)appel af te hoeven wachten.
5. Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

6. Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:
 - De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
 - De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld
 - De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
 - Klager is aantoonbaar belanghebbende.
 - Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
 - De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
 - Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
 - Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
 - Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.
7. De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.
8. Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.
9. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. artikel 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

2.17 Inschrijvingskosten

1. Door de inschrijver gemaakte kosten voor inschrijving worden niet vergoed.

3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Mogelijkheden tot inschrijving

1. Een geïnteresseerde ondernemer is vrij om binnen de regels van de Aanbestedingswet 2012 en de aanbestedingsleidraad in te schrijven als individuele ondernemer, met of zonder onderaannemers, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband van ondernemers ("een combinatie").
2. Een ondernemer mag slechts één inschrijving indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer in een combinatie. Een inschrijver mag niet tevens als derde deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure
3. Uit een concern of groep van ondernemers mag slechts één rechtspersoon, alleen of in een combinatie met een andere onderneming die niet tot het concern of groep behoort, een inschrijving indienen. Hiervan kan worden afgeweken indien de desbetreffende ondernemers ieder voor zichzelf kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.
4. Indien een combinatie een inschrijving indient, mag de samenstelling van de combinatie tot de datum van gunning van de opdracht niet wijzigen, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.
5. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven dient bij inschrijving van elk van deze ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Zij zijn verplicht in het UEA in deel IIa (onder "wijze van deelneming" één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
6. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht en de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht op het inschrijvingsbiljet één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
7. Een ondernemer mag voor verschillende inschrijvers als onderaannemer optreden.

3.2 Algemene eisen aan de inschrijving

1. De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.
2. De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.
3. In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.
4. De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:
 - De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.
 - Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.
5. De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het

gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijver zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.

6. Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.
7. De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de concept opdrachtbrief, zoals opgenomen in Bijlage 6.
8. Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
9. De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
10. De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
11. De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
12. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
13. Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
14. Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.

3.3 Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Bij inschrijving dient de inschrijver te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
2. Indien de inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
3. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde conform artikel 1, dient desbetreffende derde bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
4. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de in lid 1, 2 en/of 3 van dit artikel genoemde inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister, een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Met dit uittreksel dient inschrijver tevens aan te tonen dat de ondertekenaar van de aanbestedingsstukken een rechtsgeldig ondertekenaar is. Op het moment van indiening mag het uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden.

3.4 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de aanbesteding kan worden uitgesloten een ieder die verkeert in de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Degene die in de omstandigheden verkeert zoals beschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, kan van deelneming worden uitgesloten. Ten bewijze dat deze omstandigheden niet van toepassing zijn, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** rechtsgeldig ondertekend te worden. De UEA dient bij inschrijving te worden ingediend.
2. De aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de inschrijver niet in de in lid 1 aangeduide omstandigheden verkeert, de bewijsstukken zoals beschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.
3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsmiddelen als bedoeld in lid 2 alleen te verstrekken indien de aanbestedende dienst hem daar schriftelijk om heeft verzocht. In dat geval dient de inschrijver bedoelde bewijsdocumenten uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na dat verzoek te verstrekken.
4. Indien de inschrijver een combinatie is, zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op elk der combinanten.
5. Indien de inschrijver een beroep doet op een derde conform artikel 1 zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op desbetreffende derde(n), met inachtneming van het gestelde in artikel 3.6 lid 5 en lid 6.
- 1.

3.5 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Daartoe zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld:

Voor Perceel 1:

- a. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de inzameling van gft- en/of restafval. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een soortgelijke opdracht voor een gemeente met minimaal 4.000 aansluitingen.
- b. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de inzameling van OPK, met inzet van verenigingen. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een soortgelijke opdracht voor een gemeente met minimaal 2.000 aansluitingen.
- c. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de inzameling van grof huishoudelijk afval. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een soortgelijke opdracht voor een gemeente met minimaal 4.000 aansluitingen.
- d. De inschrijver dient ervaring te hebben met de inzameling van huishoudelijke en/of bedrijfsmatige afvalstromen in klein stedelijk gebied met beperkte toegankelijkheid. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een soortgelijke opdracht voor een stadskern met beperkte toegankelijkheid met minimaal 500 aansluitingen en/of adressen.

Voor Perceel 2:

- De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de inzameling en verwerking van glas. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een soortgelijke opdracht voor een gemeente met minimaal 4.000 aansluitingen.
2. De inschrijver dient per kerncompetentie 1 referentieformulier conform **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** (zie bijlage 4) aan te leveren. De werkzaamheden behorende bij de kerncompetentie dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding. Voor werkzaamheden die nog in uitvoering zijn ten tijde van de aanbesteding geldt dat deze minimaal een jaar voor datum van aanbesteding een aanvang genomen dienen te hebben.

3. Indien de inschrijver een combinatie is, gelden de in lid 1.b genoemde minimumeisen voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
4. De in lid 1.b genoemde eisen gelden en worden beoordeeld op basis van de ervaring van de inschrijver; derhalve niet op basis van de ervaring van eventuele groepsvennootschappen. Dit geldt zowel voor de inschrijver als voor afzonderlijke ondernemers die in combinatie optreden als inschrijver.
5. De inschrijver kan zich alleen beroepen op ervaring die daadwerkelijk is opgedaan. Dit betekent het navolgende:
 - a. De inschrijver mag zich beroepen op de ervaring die hij heeft opgedaan bij de referentieopdrachten die hij zelf volledig heeft uitgevoerd of waarvoor hij hoofdaannemer was. Deze ervaring wordt voor 100% toegerekend aan de inschrijver.
 - b. Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie, dan kan de toenmalige combinant zich uitsluitend beroepen op de ervaring opgedaan bij de referentieopdracht indien en voorzover hij in de combinatie verantwoordelijk is geweest voor het deel van de opdracht waarvoor ervaring wordt verlangd en hij dit deel ook zelf heeft uitgevoerd. Indien dit deel door meerdere combinanten is uitgevoerd, mag de ervaring uitsluitend worden toegerekend naar rato van het aandeel van de combinant in de uitvoering.
6. Om te bewijzen dat hij voldoet aan de in lid 1 t/m 5 genoemde geschiktheidseisen dient de inschrijver bij inschrijving het referentieformulier inclusief (optioneel) een door de referent getekende tevredenheidsverklaring conform **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** in te dienen. Indien de referent **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij inschrijving niet heeft ingevuld en ondertekend, zal de aanbestedende dienst de referent benaderen. Indien deze niet tevreden is over de wijze van uitvoering van de referentie-opdracht die door de inschrijver op Standaardformulier 2 is genoemd, zal de referentie als 'ongeldig' terzijde worden gelegd.
7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ter verificatie van de tevredenheidsverklaring contact op te nemen met de op de tevredenheidsverklaring genoemde referent en/of andere vertegenwoordigers van de desbetreffende opdrachtgever.
8. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in dit artikel, dienen de in lid 6 gevraagde gegevens van desbetreffende derde(n) te worden verstrekt. Hiertoe dient betreffende derde bij inschrijving tevens een UEA in te dienen.

3.6 Beroep op draagkracht / bekwaamheden van derden

1. Een inschrijver mag zich niet beroepen op derden om te voorkomen dat hij wordt uitgesloten op grond van artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.
2. Het is de inschrijver niet toegestaan om zich te beroepen op derden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals beschreven in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
3. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure een wijziging door te voeren met betrekking tot de derde(n) waarop beroep wordt gedaan. Na gunning kan de opdrachtnemer slechts op voet van wat in de overeenkomst dienaangaande is overeengekomen een wijziging van derde(n) doorvoeren. Hiervoor is te allen tijde de voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist.
4. Bij inschrijving dient de inschrijver de identiteit van desbetreffende derde(n) bekend te maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Tevens dient bij inschrijving van elke derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te zijn.
5. Op een derde op wiens bekwaamheden de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de technische- en beroepsbekwaamheid zijn de artikelen 3.3, 3.4, en 3.5 van toepassing.
6. De inschrijver dient ten tijde van zijn inschrijving aan de aanbestedende dienst zekerheid te verschaffen dat hij voor de uitvoering van de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan en zal beschikken over de draagkracht en/of de bekwaamheden van derden waarop hij een beroep doet. De aanbestedende dienst toetst scherp aan

dit vereiste. Met name zal worden nagegaan of de aanbestedende dienst voldoende zekerheden heeft in geval van tekortkomingen van de betreffende derde(n).

7. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van technische bekwaamheid geldt:
 - a. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan een minimumeis ter zake van de technische bekwaamheid, dient de inschrijver door middel van een onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan en zal beschikken over de technische bekwaamheden van de desbetreffende derde(n). De onderaannemingsovereenkomst conform **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** (zie bijlage 4) dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de inschrijver, zodanig dat de inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen,
 - ii. de inschrijver dient zich jegens de derde te verplichten om de derde daadwerkelijk in te schakelen voor het deel van de opdracht waarvoor door de inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde,
 - iii. de overeenkomst dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever te bevatten krachtens welke de opdrachtgever de inzet van de derde kan verlangen, dat door de opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van de onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde niet juist, volledig of tijdig nakomt,
 - iv. de overeenkomst dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
 - b. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan de minimumeisen ter zake de technische bekwaamheid, die zich op zijn beurt wederom beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde aan deze minimumeisen te voldoen et cetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever van alle betrokken derden een onderaannemingsovereenkomst op de voet van het bepaalde in sub a aan de opdrachtgever te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de inzet van de middelen van alle desbetreffende derden op wiens bekwaamheden een beroep is gedaan.
 - c. Ter zake van de door de derden opgedane ervaring gelden dezelfde toerekenregels als bepaald in artikel 3.5 lid 4 en 5.

3.7 Voorwaarden voor combinaties

1. Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:
 - Als combinatie van ondernemingen, of
 - Als hoofdaannemer met onderaannemers.
2. Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).
3. Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.
4. Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

5. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:
- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
 - In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.8 Inschrijven met onderaannemers

1. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.
2. Indien bij inschrijving reeds bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de inschrijver bij inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsformulier, UEA, in deel II D de naam van desbetreffende onderaannemer(s) te vermelden en aan te geven voor welke werkzaamheden de onderaannemer wordt ingezet.
 - a. Indien het onderaannemers betreft die tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, geldt dienaangaande het bepaalde in artikel 1 van deze aanbestedingsleidraad. Indien sprake is van een geldige inschrijving, is tevens de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht goedgekeurd. De goedkeuring van de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) valt in dit geval samen met de gunning van de opdracht aan inschrijver.
 - b. Indien het onderaannemers betreft die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, en er is sprake van een geldige inschrijving, dan wordt na het voornemen tot gunning van de opdracht aan de desbetreffende inschrijver, de inzet van de onderaannemer(s) separaat getoetst door de aanbestedende dienst op voet van het bepaalde in lid 3 van dit artikel. Indien uit deze toets volgt dat de aanbestedende dienst de inzet van één of meer van de desbetreffende onderaannemers niet goedkeurt, staat het de opdrachtnemer niet vrij om de desbetreffende onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, maar zal hij zelf zorg moeten dragen voor de uitvoering van het desbetreffende deel van de opdracht dan wel op voet van het bepaalde in lid 2 daarvoor een nieuwe onderaannemer moeten voorstellen waarvan de inzet wederom ter goedkeuring aan de opdrachtgever dient te worden voorgelegd.
3. Voor de in het vorige lid 2 sub b. bedoelde onderaannemers (die bij inschrijving bekend worden gemaakt, maar die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept) geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de aanbestedende dienst indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt dient door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst een onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) conform **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.3 te verstrekken.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens artikel 1 lid 1b is vereist, betreft uitsluitend die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.

4. Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.
5. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 3 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontleenen.

3.9 Inschrijving onder voorwaarden

1. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.10 Varianten van de inschrijver

1. Varianten van de inschrijver zijn in deze aanbesteding niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.11 Termijn van gestanddoening

1. De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 kalenderdagen na de dag van sluiting van de inschrijvingstermijn (zie artikel 1.5). Indien door een inschrijver tijdig voor ommekomst van de vervalttermijn van 20 dagen van artikel 2.8 lid 3 een kort geding wordt aangespannen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver zijn inschrijving aanvullend gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in kort geding. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken dat de termijn van gestanddoening wordt verlengd. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

4. Beoordeling van de inschrijvingen

4.1 Ongeldigheid van de inschrijvingen

1. Inschrijvingen die niet voldoen aan de aanbestedingsdocumenten kunnen ongeldig worden verklaard.
2. Inschrijvingen die zijn gedaan op grond van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of het Europese mededingingsrecht, worden ongeldig verklaard.

4.2 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan (beste PKV).
2. Ter beoordeling worden de volgende gunningcriteria gehanteerd:

- Prijsstelling voor de inzamelactiviteiten;
- CO₂ uitstoot inzameling;
- Inzet van licht gewicht inzamelvoertuigen.

Zie bijlage 2 voor een uitgebreide toelichting op de Gunningscriteria.

4.3 Toelichting op de inschrijving

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van een inschrijver nadere toelichting te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende inschrijving.