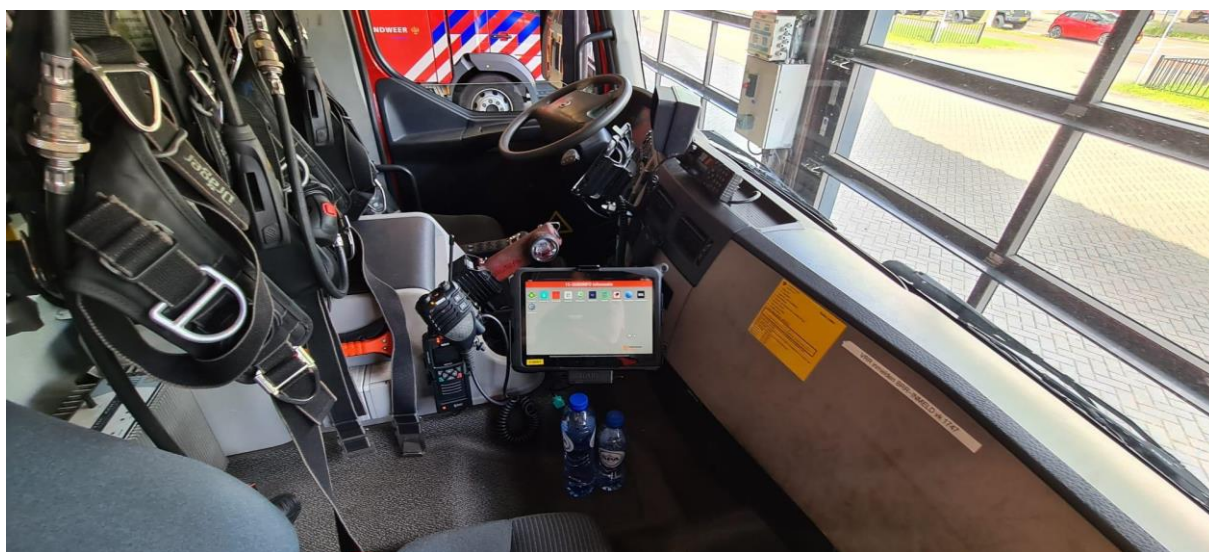


Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

**Inbouw, onderhoud en beheer van navigatie- en
informatiesystemen in brandweervoertuigen van
Veiligheidsregio Haaglanden**



Versie : Definitief

Datum : 28 november 2022

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DEZE AANBESTEDING.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden	3
1.3	Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht	4
1.4	Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen	5
1.5	Aard van de opdracht	5
1.6	Niet in scope.....	5
1.7	Omvang van de opdracht	5
1.8	Duur van de overeenkomst	5
HOOFDSTUK 2	PROCEDURE.....	6
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	6
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	6
2.4	Wijze van inschrijving	6
2.5	Planning	6
HOOFDSTUK 3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	8
3.2	Uitsluitingsgronden	8
3.3	Economische en financiële draagkracht	9
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	10
HOOFDSTUK 4	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	11
4.1	Gunningscriteria	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.3	Beoordelingsmethodiek Kwaliteit K1, K2 en K3	11
4.4	Beoordeling Prijs P1 en P2	12
HOOFDSTUK 5	VRAAGSTELLING	13
5.1	Inbouw	13
5.2	Onderhoud	13
5.3	Beheer	14
5.4	Kwartaalbedrag	15
5.5	Uurtarief	15
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
	Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst	17
	Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG).....	18

Hoofdstuk 1 Deze aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor de Inbouw, onderhoud en beheer van navigatie- en informatiesystemen in brandweervoertuigen van Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). De levering van de in te bouwen devices is geen onderdeel van deze opdracht. Inbouw en onderhoud vindt plaats op de locaties van de VRH. De samenwerking wordt aangegaan voor ten minste 2 jaren met vervolgens jaarlijkse verlengopties. Deze aanbesteding richt zich op professionele aanbieders met kennis van elektronica in voertuigen voor hulpdiensten. Deze markt is beperkt maar professioneel. Mede hierom worden zaken als geldende wet- en regelgeving, normering en toepassing/gebruik algemeen bekend verwacht.

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle partijen die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. Wij hebben daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.100 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweertzorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren de 112-meldkamer van de brandweer en ambulance in de regio Haaglanden. In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's.

De regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Het is een gevarieerde omgeving met stadskernen, grote woongebieden, natuurgebieden (bijvoorbeeld het strand en de duinen), intensief verkeer en openbaar vervoer, hoogbouw, kassengebied, landelijk gebied, kantoren, winkelgebieden, industrie en speciale gebruikers als universiteiten, het Binnenhof, Koninklijk huis, ministeries, enz.

De VRH heeft 1 meldkamer, 20 kazernes en 3 kazernes met kantoor.

De afdeling Operationele Informatie Voorziening (OIV) verzorgt voor de brandweer de navigatie- en informatievoorzieningen in de voertuigen. Deze afdeling is opdrachtgever voor deze aanbesteding en zal de hieruit volgende overeenkomst beheren.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website www.vrh.nl.

1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

De VRH wil een samenwerking aangaan met één leverancier die de inbouw, het onderhoud en het beheer van de navigatie- en informatiesystemen in de brandweervoertuigen kan verzorgen. Met het uitbesteden wil de organisatie ontzorgd worden door een partij die weet hoe de werkzaamheden uit te voeren en daardoor bijdraagt aan een hoge beschikbaarheid van deze middelen en daarmee de voertuigen.

Voor de duidelijkheid volgt hieronder een uitleg van de diverse onderdelen van deze opdrachtbenaming:

Navigatie-, informatie-, en voertuigvolgsystemen

De VRH maakt gebruik van tablets om in de brandweervoertuigen navigatie en informatie beschikbaar te hebben. De systemen worden door de VRH beheert. Naast de tablets kunnen ook andere systemen ingebouwd moeten worden zoals gps-ontvangers, gereedschap of communicatieapparatuur. Per voertuig kan het aantal devices variëren, een normale tankautospuiter bevat 2 tablets voor navigatie en 2 tablets voor informatie.

Naast het inbouwen geldt ook dat administratieve handelingen, checklists, instelwerkzaamheden voor de diverse softwarepakketten en ook afstemming/informerende van afdelingen van uitgevoerde wijzigingen moeten plaatsvinden.

Brandweervoertuigen

De VRH heeft veel verschillende soorten voertuigen, van personenauto's, tankautosputters, hoogwerkers tot speciale voertuigen als kranen en terreinvaardige voertuigen. De voertuigen zijn van verschillende fabrikanten/merken en types. Afhankelijk van de toepassing bepaalt de afdeling OIV welke systemen in een voertuig moeten komen en op welke plaats. Op dit moment zijn een kleine 100 voertuigen voorzien van ingebouwde systemen en ook een aantal test- en acceptatieopstellingen. Er is onderscheid in een aantal grove voertuigsoorten:

- Voertuigen met 4 devices (2 navigatie en 2 informatie): om en nabij 40 stuks
- Voertuigen met 2 devices om en nabij 40 stuks
- Voertuigen met 1 device: om en nabij 10 stuks).

Inbouw

Bij de aanschaf van nieuwe voertuigen of de inzet van nieuwe systemen moeten deze vakkundig worden ingebouwd, zowel mechanisch als elektrisch. Hierbij moet voor elk merk/type voertuig een aansluitschema worden gemaakt. Aandachtspunten hierbij zijn de aansluiting op walstroom (of niet), storingvrije aansluiting, positie van schermen voor goede leesbaarheid en montage passend bij het gebruik. De in te bouwen devices worden door de VRH aangeleverd, optioneel kunnen houders of laders worden aangeleverd of bij de gecontracteerde leverancier worden afgenomen. Inbouw vindt zo veel mogelijk plaats op locatie van de VRH. Omdat voertuigen zonder deze voorzieningen niet ingezet kunnen worden, moet de montage zo kort mogelijk duren.

De VRH verwacht dat informatie- en navigatiesystemen één x per drie jaar vervangen (en hiermee uit- en ingebouwd) moeten worden. Daarnaast zijn er een/enkele tientallen stuks om te bouwen als gevolg van vernieuwing van het wagenpark

Onderhoud

Door het gebruik (24/7) komen storingen voor. Hiervoor verwacht de VRH snelle opvolging en oplossing op afstand of op de plaats van het voertuig, zodat een voertuig zo snel mogelijk weer inzetbaar is. Afstemming over het moment van uitvoer is daarbij belangrijk. Voor storingen die veroorzaakt worden door de device, verzorgt de VRH een ruilvoorraad bij de leverancier. De leverancier beheert deze en stemt gebruik en aanvulling af met de afdeling OIV en/ autowerkplaats (afhankelijk van het type storing).

Beheer

De leverancier beheert de aansluitschema's van alle voertuigen, registreert de storingen naar soort, voertuig en oplostijden en adviseert over vervanging van kwetsbare onderdelen of aanpassing van de werkwijze.

1.4 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de VRH is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de opdracht is **geen** onderscheid gemaakt in percelen. De gevraagde levering en dienstverlening is gangbaar in de markt.

1.5 Aard van de opdracht

Deze opdracht is een dienst, waarbij benodigde montagematerialen door de leverancier verzorgd worden.

De CPV-code die van toepassing is op deze opdracht is:
51240000-6 Installatie van navigatie-uitrusting.

1.6 Niet in scope

De volgende zaken vallen niet onder deze aanbesteding:

- De levering van de in te bouwen, onderhouden en beheren devices;
- Het functioneel beheer van de programma's op de devices;
- De levering van de dataverbinding;
- Inbouw verzorgd door de leverancier van het voertuig of medewerkers van de VRH.

1.7 Omvang van de opdracht

De exacte omvang van deze opdracht is niet vooraf te bepalen door de looptijd en onzekere afname. Gezien de hoogte van het ramingsbedrag is hiervoor een Europese aanbesteding nodig.

1.8 Duur van de overeenkomst

Voor deze opdracht wordt gebruik gemaakt van een raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar, te starten op 1 mei 2023. Na deze periode kan de VRH de overeenkomst verlengen met telkens een jaar. Hiermee is dit een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

In Bijlage 2 is de concept raamovereenkomst opgenomen die voor deze opdracht gebruikt zal worden. Met uw inschrijving gaat u akkoord met deze overeenkomst en de bijbehorende algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 3.

Hoofdstuk 2 Procedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege het beperkte aantal aanbieders in dit marktsegment. Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures veronderstelt aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt.

De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts eenmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden bij zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

2.5 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen, in de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hierna volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, dienen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (NI)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Uiterlijk 1 december 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1^e ronde	12 december 2022 voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	Uiterlijk 19 december 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e ronde	6 januari 2023 voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	Uiterlijk 16 januari 2023	
Sluiting termijn voor het indienen van een inschrijving	1 februari 2023 voor 13:00 uur	
Versturen mededeling gunningsbeslissing en start opschortende termijn	Medio maart 2023	
Einde opschortende termijn en vervaltermijn	20 dagen na bericht	
Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2023	

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

- A) Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 1 miljoen euro per gebeurtenis.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

- B) Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf
Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

Inschrijven met onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht dan dient inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Na voorlopige gunning dient onderaannemer te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis Kerncompetenties

De VRH heeft één kerncompetentie geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie: Inbouw van informatie of navigatiesystemen in hulpverleningsvoertuigen

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de inbouw van informatie of navigatiesystemen in hulpverleningsvoertuigen. In de 36 maanden voor de sluitingsdatum zijn door inschrijver in tenminste 25 hulpverleningsvoertuigen informatie of navigatiesystemen ingebouwd.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient inschrijver de gespecificeerde verkoopfacturen als bewijsvoering te kunnen overleggen bij een verzoek hiertoe van de VRH. Deze verkoopfacturen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Ervaring wordt alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver.

Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver.

4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. Voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordelingscijfers toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, welke wordt gewogen met hieronder genoemde wegingsfactor. Voor het onderdeel Prijs wordt een formule gehanteerd op basis van de aangeboden prijzen. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningscriteria	Subcriteria	Weging
Kwaliteit 600 punten	K1 – Inbouw	20
	K2 – Onderhoud	20
	K3 – Beheer	20
Prijs 400 punten	P1 – Kwartaalbedrag	Formule, maximaal 200 punten
	P2 – Uurtarief	Formule, maximaal 200 punten
Maximaal te behalen punten: 1.000		

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m 3) wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaande uit diverse materiedeskundigen van de VRH.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving, bevindingen en beoordelingen op de gunningscriteria onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid. Binnen de beoordelingscommissie worden de scores en motivaties in consensus tot één eindscore vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het subcriterium K2 Onderhoud de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitel geeft, zal er worden geloot tussen de hoogst scorende leveranciers.

4.3 Beoordelingsmethodiek Kwaliteit K1, K2 en K3

Voor de kwalitatieve gunningscriteria is er een vraagstelling, welke door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De beoordeling wordt gemaakt op basis van de verstrekte antwoorden op de gestelde vragen en de bevindingen en beoordelingen. Uiteraard worden alle vragen beoordeeld vanuit het belang van de VRH en de aansluiting op het vraagstuk.

In consensus zal door de beoordelingscommissie een rapportcijfer (0 t/m 10) worden toegekend volgens onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Matig
4	Onvoldoende
3	Ruim onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht
0	Geen antwoord

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

4.4 Beoordeling Prijs P1 en P2

Voor de beoordeling van het onderdeel P1 Kwartaalbedrag zal de volgende formule worden gebruikt:

$5.000 / (\text{Kwartaalbedrag, antwoord vraag 4}) * 150 = \text{punten P1 (af te ronden op twee decimalen)}$

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P1 Kwartaalbedrag is 200.

Voor de beoordeling van het onderdeel P2 Uurtarief zal de volgende formule worden gebruikt:

$65 / (\text{Uurtarief, antwoord vraag 5}) * 150 = \text{punten P2 (af te ronden op twee decimalen)}$

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P2 Uurtarief is 200.

Hoofdstuk 5 Vraagstelling

Hieronder worden de verschillende gunningscriteria beschreven, hetgeen gewenst wordt door de VRH, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en de vraagstelling. Dit als aanvulling op de beschrijving in hoofdstuk 1. Hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden staat omschreven in hoofdstuk 4.

Zoals aangegeven gaat de VRH uit van de professionaliteit van de markt. Daar waar wordt afgeweken van wet, regelgeving en relevante normen verwachten wij in de beantwoording de vermelding hiervan en een gemotiveerde uitleg.

5.1 Inbouw

Het inbouwen gebeurt zowel in nieuwe aangekochte voertuigen als in bestaande voertuigen. Het aantal voertuigen en het aantal/soort in te bouwen devices verschillen per keer. Inbouw vindt meestal plaats in de werkplaats van de VRH aan de Dedemsvaartweg 1 in Den Haag. Van de monteur wordt verwacht dat hij/zij ervaren is met inbouw, beschikt over de juiste gereedschappen, herkenbaar is en met het hoofd van de werkplaats de werkzaamheden kan afstemmen.

Andere systemen in het voertuig mogen niet beïnvloed worden door de inbouw. De monteur werkt bekabeling netjes weg en aansluitpunten zijn geschikt voor het eventueel vervangen van de device. Van montagematerialen en benodigde materialen verwachten wij dat de monteur deze meeneemt. En op de aangegeven plaats monteert.

Voor de VRH zijn het kunnen maken van duidelijke afspraken over het moment van inbouw, vakkundige, zelfstandige monteurs, korte inbouwperiode en goede inbouw met aansluitschema belangrijke aandachtspunten.

Facturatie van inbouw vindt maandelijks achteraf plaats

Initieel verwacht de VRH vanaf 2023 per jaar zo'n 10 voertuigen om- en in te bouwen met, vooralsnog, een driejaarlijkse piek, waarin een veelvoud om- en in te bouwen wordt. Dat is nu voorzien in 2025, waar in een half jaar tijd het hele wagenpark met informatiesystemen vervangen wordt.

Vraag 1, criterium K1 Inbouw; Beschrijf de dienstverlening die u aanbiedt voor de inbouw van navigatie- en informatiesystemen in brandweervoertuigen van de VRH.

Beschrijf uw monteursploeg, de middelen en materialen die zij gebruiken, hoe u de monteur informeert wat en hoe in te bouwen en hoe de monteur registreert wat en hoe er is ingebouwd. Benoem hoe snel een inbouw gerealiseerd kan worden na opdracht, hoelang een inbouw duurt, het kwaliteitsniveau van de inbouw en andere relevante kenmerken. Benoem hoe de kwaliteit van de dienstverlening geborgd wordt.

Beperk uw antwoord tot maximaal 10 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.2 Onderhoud

Onderhoud is veelal correctief, dus bij uitval of storingen. Storingen kunnen 24/7 optreden. De afhankelijkheid van de navigatie- en informatiesystemen is groot en kan bij uitval tot buiten

gebruikstelling van een voertuig leiden, waarmee de continuïteit van de hulpverlening beperkt wordt. Snelle oplossing is dan ook gewenst, waarbij altijd rekening moet worden gehouden met de plaats en het moment waarop reparatie mogelijk is. Dit zal veelal op de kazerne zijn waar het voertuig in gebruik is of in de werkplaats. Storingen moeten eenvoudig kunnen worden gemeld. Als de storing telefonisch kan worden opgelost, is dat natuurlijk goed voor de snelle oplostijd. Van de monteur die langs komt verwachten we dat deze herkenbaar is, zich meldt, weet wat de storing is en weet hoe de aansluitingen lopen. Materialen voor het oplossen van de storingen heeft de monteur bij zich. Heldere afspraken over de tijden van melding tot afspraak voor oplossen en het oplossen zijn belangrijk, waarbij korte termijnen de voorkeur hebben.

Voor de VRH zijn het eenvoudig kunnen melden van de storing, de 1^e analyse en duidelijkheid over het oplostraject, de kwaliteit van de monteur en zijn werk en daarmee de werkelijke oplostijd belangrijke aandachtspunten. Ook de afmelding cq. communicatie/afhandeling met verantwoordelijke centrale afdeling van de VRH tijdens of na de storing is voor VRH eveneens belangrijk.

Vraag 2, criterium K2; Beschrijf de dienstverlening die u aanbiedt voor het onderhoud van navigatie- en informatiesystemen in brandweervoertuigen van de VRH.

Beschrijf uw meldingsproces met de reactietermijnen, de beschikbare medewerkers en hun bedrijfsmiddelen, hoe de storingen worden geregistreerd en gerapporteerd. Benoem hoe de monteur te werk gaat en welke informatie deze ter beschikking heeft. Benoem ook wat er gebeurt als een storing niet opgelost kan worden binnen de normale tijd en andere relevante kenmerken. Benoem hoe de kwaliteit van de dienstverlening en de processen geborgd worden.

Het is voor VRH belangrijk dat de inschrijver zich ook committeert aan het onderhoud van de in 2022 ingebouwde devices in het wagenpark (net als in 2025, is dit een totale om- en inbouw geweest)

Beperk uw antwoord tot maximaal 10 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats

5.3 Beheer

Aansluitschema's, reparatievoorraad, storingshistorie, analyses en daaruit volgende advisering; van de leverancier verwacht de VRH overzicht en een toegevoegde waarde.

Vraag 3, criterium K5; Beschrijf de dienstverlening die u aanbiedt voor het beheer van navigatie- en informatiesystemen in brandweervoertuigen van de VRH.

Beschrijf welke invulling u kunt geven aan het beheer, geef voorbeelden van registratie en rapportages. Benoem welke meerwaarde u de VRH levert.

Beperk uw antwoord tot maximaal 10 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.4 Kwartaalbedrag

In de voorgaande vragen 1 t/m 3 heeft u een dienstverlening aangeboden. Voor deze dienstverlening zijn voorzieningen nodig, hiervoor wil de VRH een vaste vergoedingscomponent betalen. Deze vergoeding is een vast bedrag per kwartaal, die bij aanvang van de periode gefactureerd mag worden.

Het kwartaalbedrag mag jaarlijks geïndexeerd worden. De VRH vraagt u om een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan.

Vraag 4, criterium P1; Welk kwartaalbedrag (exclusief BTW) vraagt u als vergoeding voor de beschikbaarheid van de aangeboden voorzieningen?

5.5 Uurtarief

In de voorgaande vragen 1 t/m 3 heeft u een dienstverlening aangeboden. Voor de inzet van de monteurs bij inbouw en bij service wil de VRH een vast uurtarief voor inzet op de VRH-locatie betalen. In dit uurtarief moeten reistijd, reiskosten, gereedschap en klein materiaal inbegrepen zijn. Ingezette uren worden afgerond op een kwartier gefactureerd. De inzet wordt achteraf, per kalendermaand gefactureerd, voorzien van een rapportage met de inzet (datum, tijd, voertuig, plaats uitvoer, uitgevoerde werkzaamheden).

Voor gevraagde en geleverde monteurinzet op maandag t/m zaterdag van 00.00 t/m 7.00 uur en van 19.00 t/m 24.00 uur mag een toeslag van 50% op het uurtarief in rekening worden gebracht. Op gevraagde en geleverde monteurinzet op zon- en feestdagen mag een toeslag van 100% op het uurtarief in rekening worden gebracht.

Het uurtarief mag jaarlijks geïndexeerd worden. De VRH vraagt u om een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan.

Vraag 5, criterium P2; Welk uurtarief (exclusief BTW) vraagt u als vergoeding voor de inzet van de monteur bij inbouw en service?

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG)

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl