

3.6.01 Functiebeschrijving Consulent zwembad

Naam functie	:	Medewerker educatie II
Code	:	N06.02.04

Functiereeks Dienstverlening:

Met een duidelijke focus op de klant en vanuit een breed dienstverleningspakket leveren van producten en diensten aan burgers, instanties en bedrijven. Ook het verzorgen van educatie (in brede zin) valt onder deze functiereeks.

Functiegroep Educatie:

Verzorgen van educatie, ondersteuning en voorlichting aan burgers, bezoekers en instellingen. Binnen de functiegroep ligt het accent op de interactie met de ontvangers van de educatie en voorlichting, gericht op overdracht van informatie, kennis en vaardigheden. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

Overwegende functiekenmerken:

- **ontwikkelt** cursus- en lesmaterialen
- stelt educatieprogramma's op voor overdracht van kennis en vaardigheden op een **breed** gebied
- bewaakt en **adviseert over** de voortgang in ontwikkeling van kennis en vaardigheden van de doelgroep
- geeft educatie

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Ontwikkeling

- ontwikkelt cursus- en lesmaterialen
- stelt educatieprogramma's op afgestemd met de doelgroep(en)
- verzorgt de afstemming tussen de verschillende activiteiten

Resultaatgebied 2: Educatie

- geeft educatie
- evalueert educatieprogramma's
- bewaakt en adviseert over de voortgang in ontwikkeling van kennis en vaardigheden van de doelgroep

Resultaatgebied 3: Informatieoverdracht

- verzorgt de voorlichting ten behoeve van de bepaalde specifieke doelgroepen
- verzorgt lezingen, excursies en manifestaties in overleg met de doelgroep
- verzorgt gastlessen

Module

3.6.01 Taaktypering consulent zwembad

Gegevens van de functie		
Werknaam functie	:	Consulent zwembad
Code functie	:	
Normfunctie	:	Medewerker educatie II
Code normfunctie	:	N06.02.04
Funcieschaal indicatief	:	7 (+1 voor module coördinatie)
Domein	:	Sociale leefomgeving
Team	:	Zwembad en accommodaties

Specifieke functie eisen	
Werk- en denkniveau	: MBO
Specifieke kwalificaties	: <i>Relevante applicatiecursussen op het werktterrein</i> <i>Meerdere jaren ervaring op het werktterrein</i> <i>Competenties uit A&O fonds</i>

Kerntaken
• Geeft dagelijks leiding aan de medewerkers van het zwembad en organiseert activiteiten voor de doelgroep van het zwembad. • Draagt zorg voor de veiligheid van publiek en personeel, alsmede het ordelijk gebruik van het zwembad en directe omgeving. • Draagt zorg voor de kwaliteit en deskundigheid van het team. • Houdt toezicht op de veiligheid van de bezoekers van de zwembaden en orde, hygiëne en veiligheid van de accommodatie. • Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het zwemonderwijs en de overige activiteiten. • Ontwikkelt nieuwe programma's/activiteiten die zorgen voor een toename van de klantstroom. • Is verantwoordelijk voor public relations en geeft voorlichting (extern) met als doel om nieuwe (groepen) aan te trekken. • Verricht administratieve werkzaamheden daar waar het gaat om zwembadactiviteiten. • Is verantwoordelijk voor het samenstellen van het werkrooster en de personeelsbezetting. • Begeleidt de hulpinstructeurs en stagiaires en draagt zorg voor de vakinhoudelijke ondersteuning van medewerkers. • Informeert de manager over de voortgang.

3.6.01 Module coördinatie - consulent zwembad

Module taken

Coördinatie

- plant en verdeelt de werkzaamheden en verzorgt de afstemming
- bewaakt, borgt en toetst voortgang, kwaliteit en kwantiteit van de werkzaamheden
- treedt op als vraagbaak en klankbord voor de medewerkers binnen het betreffende vakgebied
- verzorgt de vakinhoudelijke ondersteuning en begeleiding van medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden
- is informant bij gesprekken in het kader van de jaarlijkse gesprekscyclus