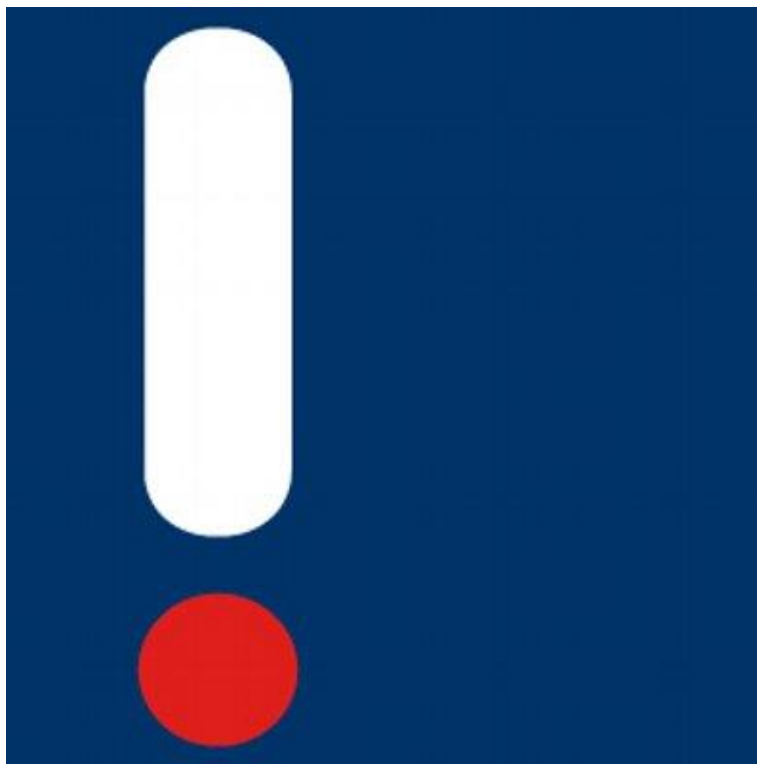


Veiligheidsregio Fryslân

Offerteaanvraag Catering ten behoeve van vluchtelingenopvang

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure voor sociale en andere specifieke diensten



Colofon

Versie:	definitief
Datum:	13 januari 2023
Kenmerk TenderNed:	TN 391772
Auteur:	D. Altena & J. Westerhof
Aantal pagina's:	27
Aantal Bijlagen:	9

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoud

1. BEGRIPPENLIJST	4
2. INLEIDING	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Veiligheidsregio Fryslân	6
2.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6
2.4 Leeswijzer	7
2.5 Aanbestedingsprocedure	7
2.6 Elektronische communicatie	7
2.7 Contactgegevens	7
3. OPDRACHT	8
3.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding	8
3.2 Percelen	8
3.3 Omvang en omschrijving van de Opdracht	8
3.3.1 Omschrijving opdracht	8
3.3.2 Raming opdracht	9
3.4 Duur van de Overeenkomst	9
4. ALGEMENE BEPALINGEN	10
4.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
4.2 Accountmanagement	10
4.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	10
4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
4.5 Standaardformulieren	10
4.6 Rechten en kosten offerte	10
4.7 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte	11
4.8 Gestanddoeningstermijn	11
4.9 Taal en lay-out offerte	11
4.10 Ondertekening	11
4.11 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	11
4.12 Wijziging of intrekking van de offerte	11
4.13 Beëindiging van het offertetraject	12
4.14 Juridische volgorde van documenten	12
4.15 Eénmalig inschrijven	12
4.16 Inschrijving met andere ondernemingen	12
4.17 Facturering	13
4.18 Integriteit	13

4.19 Herzieningsclausule	14
5. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	15
5.1 Planning van de Aanbesteding	15
5.2 Schouw.....	15
5.3 Nota van Inlichtingen	16
5.4 Indiening en sluitingsdatum	16
5.5 Checklist bij Inschrijving.....	16
5.5.1 Documenten definitieve offerteaanvraag	17
5.6 Opdrachtverstrekking	17
5.7 Bezwaartermijn.....	17
5.8 Klachtenafhandeling	17
6. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	18
6.1 Beoordeling op uitsluitingsgronden	18
6.1.1 Vormvereisten	18
6.1.2 Verklaring omtrent Inschrijving	18
6.1.3 Uitsluitingsgronden	18
6.2 Beoordeling op geschiktheidseisen.....	20
6.2.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	21
6.2.3 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid	21
6.2.4 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid	21
7. GUNNINGSMETHODIEK.....	22
7.1 Inleiding	22
7.2 Gunningscriteria G1 Prijs.....	22
7.3 Gunningscriteria G2 Kwaliteit.....	23
7.3.1 Gunningscriterium G2.1 Kwaliteit smaakprofielen.....	23
7.3.2 Gunningscriterium G2.2 Plan van Aanpak dienstverlening.....	24
7.3.3 Gunningscriterium G2.3 Continuïteit dienstverlening.....	24
7.3.4 Beoordelingskader.....	24
7.4 Gunning	25
7.5 Verificatiegesprek.....	25
7.5.1 Voorwaarden verificatie smaakprofiel.....	26
7.5.2 beoordeling verificatie smaakprofiel	26
7.5.3 Resultaat verificatie	26

1. BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Fryslân (VRF) <u>Bezoekadres:</u> Harlingertrekweg 58 8913 HR Leeuwarden <u>Postadres:</u> Postbus 612 8901 BK Leeuwarden
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnamen voor alle documenten die Opdrachtgever in het kader van onderhavige Europese Aanbesteding heeft opgesteld. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Offerteaanvraag, de (concept) Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en gestelde vragen met antwoorden.
Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het Bestek gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Bijlage	Een bijlage bij een van de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.
Eigen Verklaring	Verklaring van een Inschrijver waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Opdrachtgever.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte op het van TenderNed gedownloade Offerteaanvraag en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Kalenderjaar	Periode van 1 januari tot en met 31 december.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 7 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Bestek.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân.
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde Gunningcriteria de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze Aanbesteding, zie Bijlage 6.
Prijzenblad	Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 4.
Programma van Eisen	Bijlage 3 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Raamovereenkomst	De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en een Opdrachtnemer, waarbij wel de voorwaarden en de maximprijzen voor de uitvoering van de Overeenkomst zijn vastgelegd, maar waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer geen af te nemen volume overeenkomen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 2, zoals bedoeld in art. 2.84 lid 1 Aw 2012.

2. INLEIDING

2.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de art. 1.7 t/m 1.10b Aw 2012, voor Catering ten behoeve van vluchtelingenopvang voor Veiligheidsregio Fryslân (VRF). Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.

2.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Tevens is Veiligheidsregio Fryslân tijdelijk, onder meer, verantwoordelijk voor de Crisisnoodopvang in de provincie Friesland.

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke

bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals. Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier Sustainable Development Goals zijn niet uitputtend, aan hoe meer Sustainable Development Goals er wordt bijgedragen, hoe beter.

2.4 Leeswijzer

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 3 wordt een omschrijving van de Opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de Aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de overeenkomst;
- In hoofdstuk 4 worden de algemene bepaling bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 5 wordt het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 6 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 7 wordt de gunningsmethodiek beschreven.

2.5 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare Aanbesteding onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor een Europese Aanbesteding omdat de totale uitgaven voor deze specifieke dienst boven de Europese Aanbestedingsgrens uitkomt en Aanbestedende Dienst alle marktpartijen de kans wil bieden om in te schrijven op deze Aanbesteding. De initiële duur van de dienstverlening is 4 maanden. De Aanbestedende dienst zal de opdracht, bij tevredenheid, verlengen wanneer het Rijk besluit dat de veiligheidsregio's langer verantwoordelijk blijven voor de Crisis noodopvang.

Op basis van de mededeling van de commissie aan het Europees parlement en de raad in 2015 over de regels inzake raamovereenkomsten in verband met de huidige asielcrisis en de relevantie van de lichte regeling bij het leveren van voedselvoorzieningen/cateringdiensten aan asielzoekers is gekozen voor een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (art. 2.38 AW Bijlage XIV). Met deze procedure is gekozen voor verkorte doorlooptijden.

2.6 Elektronische communicatie

Veiligheidsregio Fryslân kiest er in onderhavige Aanbesteding voor om de communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed, zie www.tenderned.nl. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen dat "de Inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat de Inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed. Te late verzending is voor rekening en risico van Inschrijver.

2.7 Contactgegevens

Veiligheidsregio Fryslân hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende dit Offertetraject. De contactgegevens vanuit Veiligheidsregio Fryslân zijn:

Contactpersoon	:	D. Altena
Adres	:	Harlingertrekweg 58
Postcode	:	8913 HR
Plaats	:	Leeuwarden
E-mail	:	inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

Gedurende de afhandeling van dit offertetraject is het niet toegestaan met andere werknemers van Veiligheidsregio Fryslân contact te zoeken. Bij constatering hiervan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3. OPDRACHT

3.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

Veiligheidsregio Fryslân start een Europese Aanbesteding met als doel een raamovereenkomst af te sluiten voor Catering ten behoeve van de vluchtelingenopvang. De nieuwe overeenkomst moet per 6 maart 2023 ingaan.

Er zijn te weinig opvangplekken voor mensen die asiel zoeken. Het kabinet heeft daarom met de veiligheidsregio's en gemeenten crisismaatregelen getroffen. Eén van deze crisismaatregelen is het organiseren van crisismoodopvanglocaties (hierna: CNO). Veiligheidsregio Fryslân heeft in de provincie Friesland drie CNO's ingericht. Voor twee van deze locaties, in Drachten en Gerkesklooster, werkt Veiligheidsregio Fryslân samen met een cateraar. Omdat de kosten voor deze dienstverlening de Europese aanbestedingsgrens dreigen te overschrijden is gekozen om de opdracht uit te zetten door middel van deze procedure.

3.2 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012. Er kan dus alleen op de Opdracht als geheel worden ingeschreven. De motivering hiervoor is dat:

- opdelen in percelen volgens Aanbestedende dienst niet passend is, omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging teniet wordt gedaan;
- een verdeling in percelen voor Aanbestedende dienst leidt tot een beheers last die ingewikkeld en kostbaar wordt;
- aanbestedende dienst is van mening dat dat het aanbesteden van deze opdracht in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.

Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten ex art. 1.16 Aw 2012.

3.3 Omvang en omschrijving van de Opdracht

3.3.1 Omschrijving opdracht

De Opdracht bestaat uit het leveren van cateringdiensten voor de bewoners in de CNO's in Friesland. De huidige CNO's zijn gevestigd in Drachten (Fries congrescentrum, Oprijlaan 3 9205 BZ) en Gerkesklooster (Hoogstraten 16 9873 PE). Daarnaast is er een CNO in Harlingen. Cateringdienstverlening voor deze locatie valt echter nadrukkelijk buiten de scope van de opdracht.

Voor de CNO in Drachten geldt dat deze locatie initieel tot 1 juli 2023 openblijft. De CNO in Gerkesklooster kent voorlopig een einddatum van 1 maart 2023. Vanwege het onvoorspelbare karakter van de asielstroom en de taak die VRF krijgt opgelegd vanuit het Rijk, is het nog altijd onduidelijk hoe het aantal locaties en het daarbij te huisvesten aantal vluchtelingen zich tijdens de contractperiode ontwikkelt. Ontwikkelingen die relevant zijn voor de betreffende dienstverlening worden gedurende de contractperiode telkens tijdig met Opdrachtnemer gedeeld. In Drachten worden op dit moment 225 bewoners opgevangen, in Gerkesklooster worden op dit moment 70 bewoners opgevangen. Voor beide locaties geldt dat circa 30% van de bewoners bestaan uit kinderen jonger dan 15 jaar.

De doelgroep

De bewonersgroep uit de CNO betreft een gevarieerde samenstelling. Ze komen uit een veelheid van landen en regio's, maar veelal zijn de asielzoekers moslim. De samenstelling varieert van alleenstaande mannen in de leeftijd 16 t/m 45, vrouwen met kinderen in de leeftijd van 1,5 jaar tot 18 jaar, jonge vrouwen in de leeftijd van 18 tot 30 en gezinnen (man en vrouw) met kinderen. Ook betreft het hier gezinshereniging met een referent die in Nederland een verblijfstatus heeft gekregen.

Aanleveren maaltijden

Opdrachtnemer levert per dag 3 maaltijden bij Opdrachtgever aan (ontbijt, lunch, diner). Deze maaltijden worden minimaal tweemaal daags door Opdrachtnemer op de daarvoor aangewezen plek afgeleverd. Voor de lunch en het diner betreft dit de plek 'uitgifte tafels' (zie bijlage 8 en bijlage 9). De warme maaltijden worden in warmhoudcontainers aangeleverd en dienen dusdanig warm te zijn dat ze direct geserveerd kunnen worden (lees: opwarmen op locatie door Opdrachtgever is niet meer nodig). Met betrekking tot het ontbijt heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om deze bij het aanlevermoment van het

diner van de vorige dag te leveren. Indien Opdrachtnemer hier gebruik van maakt, plaatst Opdrachtnemer dit in de koeling (zie bijlage 8 en bijlage 9).
Op de locaties is geen keuken aanwezig waarvan door Opdrachtnemer gebruik kan worden gemaakt.

Zodra de maaltijden op de daarvoor bestemde plek zijn afgeleverd, draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever. Het uitserveren van de maaltijden wordt in de basis door Opdrachtgever verzorgd. Maar, Opdrachtgever wenst op tijdige afroep medewerkers van Opdrachtnemer in te kunnen zetten.

Samengevat:

- levert Opdrachtnemer cateringdiensten op de CNO's;
- verzorgt Opdrachtnemer voor iedere bewoner op dagelijkse basis drie kwalitatief goede en gevarieerde maaltijden (ontbijt, lunch en diner). Let op: het leveren van brood valt buiten de scope van deze opdracht;
- worden de maaltijden volledig door Opdrachtnemer bereid en klaargezet (eventueel m.u.v. ontbijt). Opdrachtgever verricht hierin geen handelingen meer;
- is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het transport naar de CNO locatie;
- is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het serveer-klaar aanleveren van de maaltijden en het aanleveren en innemen van mastiek;
- is Opdrachtgever afhankelijk van beslissingen van overheidspartijen en heeft dit invloed op het aantal locaties, omvang en duur van de dienstverlening. Hierin wordt flexibiliteit van Opdrachtnemer verwacht.

3.3.2 Raming opdracht

De geraamde waarde voor de initiële contractperiode van de raamovereenkomst is €350.000. Indien er gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties, dan zal per verlengingsoptie van hetzelfde bedrag worden uitgegaan.

3.4 Duur van de Overeenkomst

Veiligheidsregio Fryslân is voornemens te komen tot een raamovereenkomst met één partij.

De overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor de periode van vier (4) maanden met een optie tot verlenging, van maximaal elf (11) keer met vier (4) maanden, dus maximaal achtenveertig (48) maanden. Voor een initiële looptijd van vier (4) maanden is gekozen omdat de opdracht vanuit het Rijk in principe tot 1 juli 2023 duurt. De mogelijkheid bestaat dat de opdracht voor Crisisnoodopvang vanuit het Rijk richting Veiligheidsregio Fryslân verlengd wordt. Indien dit het geval is, overweegt de Veiligheidsregio Fryslân de optie tot verlenging te lichten.

Bij een eventuele verlenging worden de voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg op niet wezenlijke onderdelen anders wordt overeengekomen en vastgelegd.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

4.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Veiligheidsregio Fryslân verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Veiligheidsregio Fryslân worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

4.2 Accountmanagement

Veiligheidsregio Fryslân verwacht dat er vanuit de leverancier één persoon eindverantwoordelijk is voor het gehele account Veiligheidsregio Fryslân. Deze persoon dient een ervaren en deskundig medewerker te zijn die gedurende de looptijd van de overeenkomst ondersteuning biedt aan Veiligheidsregio Fryslân.

4.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze offerteaanvraag en de eventuele overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 van toepassing (Bijlage 1). Toepasselijkheid van eventuele door u gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een aanbieder, zal Veiligheidsregio Fryslân dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de overeenkomst.

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In Bijlage 2 is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen. Door te tekenen gaat u akkoord met de gestelde uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geheel ingevuld, als bijlage aan de offerte toe te voegen.

4.5 Standaardformulieren

Bij deze Aanbesteding heeft Veiligheidsregio Fryslân standaardformulieren gevoegd. Daar waar van toepassing moet u bij uw inschrijving gebruik maken van deze standaardformulieren. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen en/of eigen formulieren te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting.

4.6 Rechten en kosten offerte

De aanbieder kan geen rechten ontlenen aan de medewerking aan deze offerteaanvraag. Alle door de aanbieder te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze offerteaanvraag zijn volledig voor rekening van de aanbieder. Veiligheidsregio Fryslân zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze offerteaanvraag.

4.7 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte

Deze offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. U mag gedurende dit offertetraject geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan dit offertetraject of de Veiligheidsregio, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Fryslân.

Alle ontvangen offertes worden eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de offertes te waarborgen. Exemplaren worden binnen Veiligheidsregio Fryslân uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

4.8 Gestanddoeningstermijn

Uw offerte dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

4.9 Taal en lay-out offerte

- De offerte dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Alle vragen en criteria, die vermeld staan in deze offerte en de toegevoegde bijlagen, moeten worden beantwoord;
- De offerte van de aanbieder heeft dezelfde volgorde en structuur als het offertedocument;
- De specificaties en vragen vult u digitaal in, dat kan via de bijgevoegde bestanden in de originele lay-out. Daartoe zendt u de bewerkbare documenten mee, naast een pdf-versie van de offerteaanvraag;
- Indien de aanbieder ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdert kan dit leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De inschrijving van de aanbieder is bindend en maakt deel uit van de overeenkomst;
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

4.10 Ondertekening

Uw offerte dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van uw organisatie. De gegevens van deze vertegenwoordiger van uw organisatie dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van uw offerte. De persoon die tekent is bevoegd om de leverancier te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de offerte besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. Tevens dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op rechtsgeldige wijze te worden ingevuld. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

4.11 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Veiligheidsregio Fryslân wenst op het prijsblad een duidelijke gespecificeerde prijsopgave te ontvangen. De ingevulde prijzen zijn een overzicht van de geleverde diensten, inclusief alle kortingen, leverings- en administratiekosten. De prijsopgave dient zowel exclusief als inclusief Btw te worden gedaan in verband met de Btw-verplichting van de Aanbestedende dienst.

4.12 Wijziging of intrekking van de offerte

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende offerte of intrekking van de offerte kan alleen vóór de sluitingsdatum van de offerte. Deze wijzigingen dienen via TenderNed te worden gecommuniceerd aan Veiligheidsregio Fryslân en ontvangen te zijn uiterlijk voor 7 februari 10.00 uur. Aanvullende informatie verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Veiligheidsregio Fryslân.

4.13 Beëindiging van het offertetraject

Veiligheidsregio Fryslân behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Veiligheidsregio Fryslân zolang er geen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de offerte hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten (zie hiervoor ook paragraaf 4.6).

4.14 Juridische volgorde van documenten

De documenten behorende bij onderhavige Aanbesteding prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomsten (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Aanbestedende Dienst;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

4.15 Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.16 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

4.16.1 Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.16.2 Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver

als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

4.16.3 Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

4.17 Facturering

Opdrachtnemer factureert digitaal in Pdf-formaat. Het digitaal factuuradres is: crediteuren@vrfryslan.nl. De Inschrijver factureert **maandelijks** achteraf en gespecificeerd. XML-facturen dienen te worden verstuurd naar Invoice sharing. Opdrachtnemer dient zich hiervoor te registreren op Invoice sharing (www.invoicesharing.com). Op de factuur is, naast de verplichte NAW-gegevens, minimaal de volgende informatie opgenomen:

- Factuurnummer en factuurdatum;
- Betreffende afdeling;
- Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag;
- Het BTW-bedrag;
- Het BTW-nummer;
- KvK-nummer;
- Bankrekeningnummer (IBAN).

De betaling door Opdrachtgever van niet betwiste en administratief correcte facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

4.18 Integriteit

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Veiligheidsregio Fryslân kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Veiligheidsregio Fryslân is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Veiligheidsregio Fryslân niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart Veiligheidsregio Fryslân van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door Veiligheidsregio Fryslân op grond van deze paragraaf.

4.19 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht al overstijgen, met een maximum van tienmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;

Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

5. AANBESTEDINGSPROCEDURE

5.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in art. 2.70 e.v. Aw 2012 worden gehandhaafd.

Nummer	Activiteit	Datum
1	Verzending Offerteaanvraag	13 januari 2023
2	Schouw	23 januari
3	Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk	27 januari 2023 om 10.00 uur
4	Verzenden Nota van inlichtingen 1 uiterlijk	31 januari 2023
5	Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum) (Te laat ingediende offertes worden niet beoordeeld)	7 februari 2023 om 10.00 uur
6	Beoordeling Offertes	7 tot 10 februari 2023
7	Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige gunningsbeslissing)	10 februari 2023
8	Bezwaartermijn/stand still-termijn	10 februari tot 3 maart 2023
9	Verificatie	10 februari tot 3 maart 2023
10	Gunningsbeslissing	3 maart 2023
11	Ondertekening overeenkomst	3 maart 2023
12	Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	6 maart 2023

5.2 Schouw

Om de Inschrijvers meer inzicht te geven in de Opdracht is er gelegenheid de betreffende locaties Drachten en Gerkesklooster te bezichtigen. Deze schouw zal plaatsvinden op de in de planning vermelde datum. U dient zich hiervoor tijdig te melden, uiterlijk vrijdag **20 januari om 14.00 uur** via de berichtenmodule van TenderNed. U mag hieraan met maximaal twee (2) personen deelnemen. Alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen meegenomen te worden in de reguliere vragenronde.

5.3 Nota van Inlichtingen

1. Veiligheidsregio Fryslân nodigt Inschrijvers uit om naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten vragen te stellen.
2. Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het desbetreffende paginanummer en artikelnummer van het Aanbestedingsdocument, de conceptovereenkomst respectievelijk andere documenten die van de Aanbesteding deel uitmaken. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen (deze worden in de beantwoording geanonimiseerd).
3. Vragen over de Aanbesteding kunnen uitsluitend tot 27 januari om 10.00 uur worden gesteld via de betreffende vragenmodule van TenderNed.
4. Veiligheidsregio Fryslân zal de gestelde vragen geanonimiseerd beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.
5. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende documenten, waarbij het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in het Aanbestedingsdocument.
6. Kandidaat-Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018.
7. Het staat Veiligheidsregio Fryslân vrij om meer dan één Nota van Inlichtingen op te stellen.
8. Veiligheidsregio Fryslân behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. De Kandidaat-Inschrijvers worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de (laatste) Nota van inlichtingen. Veiligheidsregio Fryslân adviseert u dan ook uw Offerte met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

5.4 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor 7 februari 10.00 uur via TenderNed. De digitale kluist sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving.

5.5 Checklist bij Inschrijving

Aan het indienen van een Inschrijving stelt Opdrachtgever de volgende eisen. Indien Inschrijvers zich hier niet aan conformeren zal Opdrachtgever de Inschrijving niet in behandeling nemen.

1. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal, te allen tijde, tijdens het Aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan, ook na contracteren, tot ontbinding van de Overeenkomst leiden.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de eventueel opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver daarvan vooraf in kennis te stellen.
3. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.
4. De originele Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend en moet waar gevraagd op alle pagina's geparafeerd zijn. Deze rechtsgeldigheid dient te blijken uit het bij de Inschrijving te voegen bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel),
5. De Inschrijving dient een minimale gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Deze gestanddoeningstermijn kan, indien daartoe in verband met het aanhangig maken van een kort geding aanleiding bestaat, op verzoek van Opdrachtgever worden verlengd tot het moment van beslechting. Gedurende de gestanddoeningstermijn is uw aanschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
6. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen in de kluis neemt de Opdrachtgever niet in behandeling. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor risico van de Inschrijver.
7. Aan het uitbrengen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
8. Geconstateerde omissies worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen.

9. Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend en zijn de risico's voor de Inschrijver.

5.5.1 Documenten definitieve offerteaanvraag

Hieronder staan de documenten genoemd die onderdeel uitmaken van de definitieve offerteaanvraag. De documenten waar een "Ja" staat vermeldt in de kolom "Retour in offerte" dienen ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Hiermee voldoet u aan de volledige beantwoording van deze offerte aanvraag.

	Document	Aanleveren in Format	Retour in offerte
1	De aanbidding/offerte	Eigen format	Ja
2	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	Bijlage 1	Nee
3	Verklaring omtrent inschrijving	Bijlage 2	Ja
4	Programma van Eisen (PVE)	Bijlage 3	Nee
5	Prijzenblad	Bijlage 4	Ja
6	Klachtenafhandeling	Bijlage 5	Nee
7	Conceptovereenkomst	Bijlage 6	Nee
8	Referentieopdracht	Bijlage 7	Ja
9	Plattegrond CNO Drachten	Bijlage 8	Nee
10	Plattegrond CNO Gerkesklooster	Bijlage 9	Nee
11	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Digitaal	Ja

5.6 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via het Aanbestedingsplatform bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie de aanbestedende dienst gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via het Aanbestedingsplatform worden geïnformeerd. De aanbestedende dienst zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de overeenkomst.

5.7 Bezwaartermijn

In deze periode kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

5.8 Klachtenafhandeling

Veiligheidsregio Fryslân voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012, zie Bijlage 5. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 4 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Aanbestedende dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

De Opdracht wordt gegund aan de **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gebaseerd op De Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**. Eerst wordt er beoordeeld of de Offertes voldoen aan de eisen en vervolgens op de Gunningscriteria prijs en wensen.

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de Planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de Inschrijvingstermijn zoals vermeld in de Planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

6.1 Beoordeling op uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese Aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een Aanbesteding. Facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende Dienst van toepassing verklaren op desbetreffende Aanbesteding. Daarnaast kan Aanbestedende Dienst ook nog gebruik maken van aanvullende uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Inschrijvers te vermelden of uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Na sluitingsdatum worden de tijdig binnengekomen Offertes allereerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden ofwel 'eisen'.

6.1.1 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de Offertes de volgende eisen:

- De Offerte moet digitaal worden ingediend. Dit dient in, een doorzoekbare, Pdf-formaat en via het Aanbestedingsplatform te geschieden.
- Met nadruk wijzen wij de Inschrijver erop dat de Offerte overzichtelijk dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording (de lay-out van) de Bijlagen van deze Offerteaanvraag te gebruiken. U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het digitale Aanbestedingsplatform.
- De volledigheid en ondertekening van de Offerte en bijbehorende Bijlagen.

Indien aan één of meerdere vormvereisten niet is voldaan zal Aanbestedende Dienst de Offerte als een ongediende Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

6.1.2 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze Offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' toegevoegd, zie hiervoor Bijlage 2. Bij de Inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

6.1.3 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De Offerte wordt dan terzijde gelegd en als niet ingediend beschouwd.

Als uitsluitingsgronden worden de volgende onderdelen gehanteerd:

- De Offerte is niet tijdig ingediend.
- Indien uit het UEA blijkt dat niet wordt voldaan aan de daarin gestelde eisen.

6.1.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- i. Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- ii. Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- iii. Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- i. Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- ii. Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- iii. Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw 2012 van toepassing is. De Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- i. Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- ii. Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- iii. Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw 2012 van toepassing is, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie. In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedings- of Offerteprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

6.1.3.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze Offerteprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze Offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke

geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw 2012 (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze Offerteprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aw 2012 genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze Offerteprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Indien Inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt Inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aw 2012, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

6.1.3.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, welke binnen **tien kalenderdagen** dienen te worden overlegd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

6.2 Beoordeling op geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hierna beschreven geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de art. 2.90 tot en met 2.95 en 2.98 Aw 2012 en zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig invult of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure.

Referenties dienen bij de Inschrijving te worden overlegd. Bewijstukken voor het voldoen aan de overige geschiktheidseisen worden slechts opgevraagd van de Inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt.

6.2.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

6.2.1.1 Accountantsverklaring

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente accountantsverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevat. De nummer 1 in rang dient de accountantsverklaring na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.

6.2.1.2 Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Raamovereenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB) en/of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

6.2.3 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

6.3.3.1 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. De nummer 1 in rang dient na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen een recent uittreksel van Inschrijving te overleggen. Hieruit dient tevens te blijken dat de vertegenwoordiger(s) van Inschrijver bevoegd is (zijn) om de Inschrijving te ondertekenen en in te dienen. Niet tijdig overgelegd of uittreksel ouder dan 6 maanden leidt tot uitsluiting.

6.2.4 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat de toekomstige contractpartij ervaring heeft met het verzorgen van cateringdiensten voor en met een gelijksoortige doelgroep. De kerncompetentie voor deze opdracht is:

- *Ervaring in het cateren op locatie voor een soortgelijke doelgroep op basis van 3 maaltijden per dag, voor minimaal 100 bewoners.*

De Inschrijver dient voor één referentie in. Een format is opgenomen in Bijlage 7. In de beschrijving van de referentie geeft u aan in welke periode u de opdracht heeft uitgevoerd en voor welke opdrachtgever. U beschrijft hierin kort de werkzaamheden in relatie tot de gevraagde kerncompetentie. Uw referentie is niet ouder dan 3 jaar. U gaat hierbij uit van de datum voor inschrijving van de offerte (7 februari 2023).

7. GUNNINGSMETHODIEK

7.1 Inleiding

De Opdracht van de Inschrijvers die de toets aan de Inschrijving- en procedurevoorschriften met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van Kwaliteit (70%) en Prijs (30%). Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in drie (3) subgunningscriteria.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. aantal punten
G1 Prijs		30%	300
G2 Kwaliteit		70%	
	G2.1 Kwaliteit smaakprofielen	25%	250
	G2.2 Plan van aanpak dienstverlening	25%	250
	G2.3 Continuïteit dienstverlening	20%	200
Totaal		100%	1000 punten

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen*:

Functie	Organisatie
Locatiehoofd Crisisnoodopvang	Veiligheidsregio Fryslân
Facilitair medewerker Crisisnoodopvang	Veiligheidsregio Fryslân
Inkoper	Veiligheidsregio Fryslân

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om gunningscriterium G2.1 tot en met G2.3 en de smaakverificatie te beoordelen zal worden vervangen door een andere beoordelaar.

7.2 Gunningscriteria G1 Prijs

Uw prijzen dienen volledig en inzichtelijk te zijn en dienen betrekking te hebben op alle door u noodzakelijk geachte levering en diensten die u kunt voorzien in het kader van de Overeenkomst. De prijspecificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen op het prijzenblad, zie Bijlage 4. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend worden verder niet beoordeeld. De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Prijzenblad. Gelieve uw prijzen in euro's exclusief BTW in te vullen.

De beoordeling van de Prijs vindt plaats volgens de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met de laagste prijs

Xlev = Uw inschrijving

(Xmin/Xlev) x weging totaalprijs

De Inschrijvingen dienen realistisch te zijn. Strategische en manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Indien aantoonbaar is dat de tarieven onder kostprijs worden aangeboden zal de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure. Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver (combinatie) die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. Veiligheidsregio Fryslân beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:

- Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. Veiligheidsregio Fryslân gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge.
- Een Inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo “theoretisch” de beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen.
- Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
- Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de Aanbestedingsprocedure komt.
- Inschrijvingen met negatieve prijzen.
- Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is Veiligheidsregio Fryslân gehouden deze Inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- Veiligheidsregio Fryslân controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- Inschrijver (combinatie) is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- De prijs vaste periode gaat in op 6 maart 2023 en eindigt op 1 januari 2024. Daarna mag, na voorafgaande toestemming, de prijs jaarlijks worden geïndexeerd aan de hand van het Producentenprijsindexcijfer (PPI bedrijfstak SBI 2008) [\(2015=100\)](#) 10 Voedingsmiddelenindustrie. De indexatie wordt bepaald door de maand oktober van het huidige jaar te vergelijken met de maand oktober van het jaar daarvoor. Ter voorbeeld: voor de indexatie per 1 januari 2024 wordt oktober 2023 vergeleken met oktober 2022.

Het Prijzenblad wordt beoordeeld nadat de definitieve beoordeling van G2.1 tot en met G2.3 heeft plaatsgevonden.

7.3 Gunningscriteria G2 Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende subgunningscriteria nader omschreven. Bij ieder criterium is een maximaal aantal pagina's gegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking. Het opgegeven maximum aantal pagina's is exclusief de bijlagen.

De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

7.3.1 Gunningscriterium G2.1 Kwaliteit smaakprofielen

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de kwaliteit van het eten wat geleverd wordt. Doormiddel van het aanbieden van kwalitatief goed en gevarieerd eten hoopt zij de bewoners zo goed mogelijk te kunnen faciliteren. Een afwisselend smaakprofiel passend bij de doelgroep waarbij de smaken en texturen onderling in één dezelfde maaltijd apart van elkaar te proeven zijn, zijn daarom belangrijke aspecten van de kwaliteit. Geef aan op welke wijze u ervoor zorgt dat de kwaliteit van de smaakprofielen optimaal is. Geef in uw uitwerking in ieder geval, maar niet uitsluitend, aandacht aan de volgende punten:

- De wijze waarop Inschrijver zorgt draagt dat de smaakprofielen passend zijn voor de beschreven doelgroep;
- De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt dat de smaken onderling in één dezelfde maaltijd hun eigen smaak behouden. Met andere woorden hoe zorgt Inschrijver ervoor dat bepaalde smaken in een maaltijd zoals vis of kip, de andere smaken niet overheersen;
- De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt dat de texturen van de verschillende componenten van de maaltijd worden behouden;

Gevraagd wordt aan Inschrijver om als bijlage foto's van drie verschillende maaltijden toe te voegen in kleur, dus in totaal voegt u drie foto's toe. Aanbestedende dienst beoordeelt of de maaltijden op de foto's er natuurlijk uitzien en een passende vorm hebben (natuurgetrouw).

De beantwoording van G2.1 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1.

Offerteaanvraag Catering ten behoeve van vluchtelingenopvang

Versie: definitief

Veiligheidsregio Fryslân

7.3.2 Gunningscriterium G2.2 Plan van Aanpak dienstverlening

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat Inschrijver de organisatie en het proces rondom de levering van de voedselvoorzieningen gestructureerd heeft. Daarnaast wenst Aanbestedende dienst een optimale dienstverlening waarin zij volledig wordt ontzorgd. Om deze reden krijgt Aanbestedende dienst graag doormiddel van een plan van aanpak inzicht in de werkwijze van Inschrijver. Zekerheid, heldere communicatie en ontzorgen zijn hierbij van groot belang. In uw uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend de volgende onderwerpen behandeld te worden:

- Een beschrijving van hoe de Inschrijver de invulling van de opdracht op korte termijn kan realiseren;
- De wijze waarop Inschrijver vormgeeft aan het logistieke proces, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst opgestelde eisen bij levering (o.a. de eisen met betrekking tot de temperatuur), om zo de levering te kunnen garanderen en Aanbestedende dienst te ontzorgen;
- Hoe Inschrijver bewoners informeert en met hen communiceert, en daarbij rekening houdt met verschillen in taal en cultuur;
- De wijze waarop Inschrijver de communicatie met de Aanbestedende dienst gaat vormgeven;
- De wijze waarop Inschrijver een gevarieerde 4-wekelijkse menucyclus aanbiedt.

De beantwoording van G2.2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1.

7.3.3 Gunningscriterium G2.3 Continuïteit dienstverlening

Vanwege de continue veranderende situatie en de onvoorspelbaarheid van de benodigde aantallen hecht Aanbestedende dienst veel waarde aan flexibiliteit van de Inschrijver om zo de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen. Aanbestedende dienst heeft de garantie nodig dat Inschrijver 365 dagen per week maaltijden kan leveren. Vanwege de onvoorspelbaarheid van het precieze aantal bewoners en de duur van de dienstverlening wil Aanbestedende dienst dat Inschrijver in staat is om snel te kunnen op- en afschalen om zo de gevraagde aantallen te kunnen leveren. Geef aan op welke wijze u zorgt voor flexibiliteit in uw organisatie om zo de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen. Geef in uw uitwerking in ieder geval, maar niet uitsluitend, aandacht aan de volgende punten:

- De wijze waarop Inschrijver de continuïteit borgt;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de fluctuerende te leveren aantallen waarmee voldaan wordt aan de vraag van Aanbestedende dienst.

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1.

7.3.4 Beoordelingskader

De beoordelingscommissie beoordeelt ieder aspect apart conform onderstaande tabel:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	75% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen en voldoet voldoende aan het gevraagde. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De	50% van de maximale waarde

beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	
Matig De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen en voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	25% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	0% van de maximale waarde

7.4 Gunning

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in Bijlage 3 (PVE), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw 2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekend maken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw 2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

7.5 Verificatiegesprek

Om te toetsen of het aangeboden smaakprofiel voldoet aan de gevraagde kwaliteit en hetgeen beschreven in de inschrijving, voert Aanbestedende Dienst een verificatie van het smaakprofiel in voor de voorlopig winnende Inschrijver (Inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding na beoordeling

gunningscriteria). Inschrijver dient de verificatie met een positief resultaat af te ronden alvorens kan worden overgegaan tot de definitieve gunningsbeslissing.

7.5.1 Voorwaarden verificatie smaakprofiel

Nadat de voorlopige gunningsbeslissing is medegedeeld aan de winnende Inschrijver, treedt de winnende Inschrijver (hierna te noemen Inschrijver) binnen drie (3) werkdagen na het ontvangen van de voorlopige gunningsbeslissing in contact met Aanbestedende dienst voor het organiseren van de verificatie van het smaakprofiel. De verificatie van het smaakprofiel zal in week 7 of 8 plaatsvinden op locatie van Aanbestedende Dienst.

De verificatie van het smaakprofiel bestaat uit het verifiëren van de maaltijden welke ook als foto in G7.3.1 zijn ingediend. Een proefpanel bestaande uit 6 bewoners, zowel mannelijke als vrouwelijke bewoners vanuit diverse leeftijdsgroepen, één locatiemanager en één facilitair medewerker zullen de verificatie uitvoeren. De leden van het proefpanel vullen individueel op een beoordelingsformulier in of de maaltijden voldoen op de onderdelen smaak, textuur en presentatie. De ingevulde beoordelingsformulieren worden verzameld door team Inkoop en samen met het beoordelingsteam besproken. Per maaltijd wordt gekeken hoeveel leden van het proefpanel de maaltijden vinden voldoen, waarbij de meerderheid in beginsel leidend is. De uiteindelijke keuze of een maaltijd voldoet berust bij het beoordelingsteam zoals beschreven in paragraaf 7.1.

De verificatie van het smaakprofiel wordt met een positief resultaat afgesloten indien 2 van de 3 maaltijden in totaliteit met “voldoet wel” beoordeeld zijn. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om voor de overige maaltijd een geschikt alternatief aan te bieden.

7.5.2 beoordeling verificatie smaakprofiel

Tijdens de verificatie van het smaakprofiel zal het proefpanel, de volgende onderdelen verifiëren:

- Smaak, zijn de verschillende smaken onderling in één maaltijd behouden;
- Textuur, worden de verschillende texturen van de verschillende componenten van de maaltijd behouden;
- Presentatie, de maaltijden zien er natuurlijk uit en hebben een passende vorm (natuurgetrouw).

Wanneer er sprake is van al deze onderdelen voldoet een maaltijd.

Alle maaltijden worden eerst op de benoemde aspecten beoordeeld. Hieronder staat per aspect beschreven wanneer een maaltijd aan dit aspect voldoet. Indien de maaltijd op alle drie de onderdelen voldoet krijgt deze de score “voldoet wel”

- Smaak: De verschillende smaken onderling in de maaltijd zijn behouden. Met andere woorden bepaalde smaken in een maaltijd zoals vis of kip, overheersen de overige smaken niet;
- Textuur: De verschillende texturen in de maaltijd zijn behouden;
- Presentatie: De maaltijden zien er natuurlijk uit en hebben een passende vorm (natuurgetrouw).

Indien één of meerdere van de afbeeldingen van G.7.3.1 door het beoordelingsteam niet voldoende beoordeeld zijn, wordt dit in de voorlopige gunningsbeslissing medegedeeld. Van Inschrijver wordt vervolgens verwacht dat zij bij de verificatie een verbeterd alternatief bieden. Ook is het toegestaan om in de verificatie een gelijkwaardig- al dan niet beter- alternatief aan te bieden als de aangeleverde foto's bij G.7.3.1.

7.5.3 Resultaat verificatie

Indien de verificatie van het smaakprofiel met een positief resultaat wordt afgesloten en de bezwaartermijn is verstreken, wordt de opdracht definitief gegund aan de betreffende winnende Inschrijver.

Indien de verificatie niet met een positief resultaat wordt afgesloten, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Gecontroleerd wordt of het uitsluiten van deze inschrijving effect heeft op de uiteindelijke scores. De nieuwe best scorende nummer 2 wordt uitgenodigd voor een verificatie van het smaakprofiel op de hierboven beschreven wijze. Indien deze ook niet voldoet, de nummer 3 en zo verder.