



Beschrijvend document voor de inzameling en verwerking van KCA in de gemeenten binnen de verzorgingsgebieden van RWM NV, Reinigingsdiensten Rd4, Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland en de Gemeenschappelijke Regeling Geul en Maas

Dit beschrijvend document is opgesteld door De AfvalSpiegel
in opdracht van RWM NV
31 maart 2023

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities	4
2. Wijze van aanbesteding	5
2.1 Aanbestedende dienst	5
2.2 Directie	5
2.3 Planning	5
2.4 Aard, omvang en looptijd van de opdracht	6
2.5 Garantie	6
2.6 Procedurefouten en onvolkomenheden in onderhavig document	7
3. Inschrijving	8
3.1 Algemeen	8
3.2 Gestanddoening van de inschrijving	9
3.3 Aanvulling	10
3.4 Ongeldigheid van inschrijvingen	10
3.5 Varianten	10
4. De inschrijvingsprocedure	11
4.1 Communicatie	11
4.2 Inlichtingen	11
4.3 De inschrijving	12
4.4 Inschrijvingsbiljet	12
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	13
6. Gunningcriteria	15
7. Beoordeling inschrijving en gunning	19
7.1 Algemeen	19
7.2 Beoordelingsprocedure.	19
7.3 Gunningsbeslissing	19
8. Contractuele bepalingen inzake de opdracht	21
8.1 Algemeen	21
8.2 Overeenkomst	21
8.3 Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling	21
8.4 Beslechting van geschillen	23

9. Programma van eisen	24
9.1 Inzameling KCA met chemokar op standplaatsen	24
9.2 Afvoer KCA vanaf KCA-depots op milieuparken	25
9.3 Eindverwerking	26
9.4 Voertuigen	26
9.5 Personeel	27
9.6 Kwaliteitscontrole, registratie en rapportage	28
9.7 ADR veiligheidsadviseur en voertuig voor speciale acties	28
10. Te verstrekken documenten bij inschrijving	29
Bijlage 1. Inkoopvoorwaarden RWM NV	30
Bijlage 2. Concept overeenkomst	31
Bijlage 3. Hoeveelheden van afvalstromen die onder KCA vallen	32
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
Formulier 1. Inschrijvingsbiljet 23CC102-1	34
Formulier 2. Referentieformulier 23CC102-1	35

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het document waarin de dienstverlening staat beschreven voor de inzameling en verwerking van KCA afkomstig van **particuliere huishoudens** in de gemeenten die deel uitmaken van de verzorgingsgebieden van RWM NV, Reinigingsdiensten Rd4, de Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland en de Gemeenschappelijke Regeling Geul en Maas. Het betreft een verzorgingsgebied met 650.000 inwoners. De opdrachtgevers van deze opdracht zijn de afzonderlijke directies van RWM NV, Reinigingsdiensten Rd4, Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland en Stadsbeheer gemeente Maastricht namens de Gemeenschappelijke Regeling Geul en Maas. Na gunning zal door iedere directie afzonderlijk met opdrachtnemer een overeenkomst worden gesloten.

Reinigingsdiensten Rd4, Gemeenschappelijk Regeling RD-Maasland en Stadsbeheer gemeente Maastricht hebben RWM NV gemachtigd tot het uitvoeren van deze aanbesteding namens hen. De Afval-Spiegel treedt op als penvoerder namens RWM NV en is het contactadres voor gegadigden/ inschrijvers. Opdrachtgevers zijn op zoek naar een opdrachtnemer die vanuit zijn kennis en ervaring een partner kan zijn die op professionele wijze invulling hieraan kan geven.

Opbouw aanbestedingsdocument

In dit document staat de procedure van aanbesteding beschreven en wel in de hoofdstukken 1 t/m 7. Hoofdstuk 8 bevat de bepalingen inzake de opdracht. In hoofdstuk 9 zijn de eisen omschreven en in hoofdstuk 10 staat welke formulieren ingeleverd moeten worden bij de inschrijving. De bijlagen bevatten de algemene inkoopvoorwaarden van RWM NV, de conceptovereenkomst en nadere informatie. Daarnaast is een aantal door inschrijver in te dienen formulieren bijgevoegd.

1.2 Definities

In dit beschrijvend document wordt verstaan onder:

Aanbestedende dienst:	RWM NV (mede namens Reinigingsdiensten Rd4, Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland en Gemeenschappelijke Regeling Geul en Maas).
Dag:	Een kalenderdag.
Inschrijver:	Degene die een inschrijving doet.
Inschrijving:	aanbieding van een inschrijver incl. bijbehorende bescheiden.
Nota van inlichtingen:	Een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het beschrijvend document verstrekte inlichtingen.
Opdracht:	De inzameling en verwerking van KCA in de gemeenten die deel uitmaken van de verzorgingsgebieden van RWM NV, Rd4, GR RD Maasland en de GR Geul en Maas.
Opdrachtgevers:	<ul style="list-style-type: none">- directie RWM NV.- directie Rd4- directie RD Maasland GR- directie Stadsbeheer gemeente Maastricht namens GR Geul en Maas
Opdrachtnemer:	De inschrijver aan wie de opdracht is verleend.
Combinatie:	Inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Onderaannemer:	De onderneming die door de inschrijver wordt ingezet voor werkzaamheden.

2. Wijze van aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats volgens een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 22 juni 2016) houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

2.1 Aanbestedende dienst

RWM NV
Millenerweg 6
6136 KW Sittard
Nederland

2.2 Directie

De directie zal worden gevoerd door:

De heer J. Rutzerveld, Staf Beleid, Projecten en Aanbestedingen

Postadres: Millenerweg 6, 6136 KW Sittard, Nederland

2.3 Planning

1. In de volgende planning staan alle belangrijke data van de aanbestedingsprocedure. Aan deze data kan inschrijver geen rechten ontleen als, door onvoorziene omstandigheden, de genoemde data wijzigen.

Datum	Tijdstip	Procedurestap
Vrijdag 31 maart 2023		Publicatie aanbesteding
Woensdag 26 april 2023	Vóór 24.00 uur	Indienen vragen
Donderdag 11 mei 2023		Publicatie Nota van Inlichtingen
Zondag 21 mei 2023	Vóór 24.00 uur	Indienen vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen
Dinsdag 30 mei 2023		Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen
Dinsdag 13 juni 2023	Vóór 15.00 uur	Sluitingstermijn indiening inschrijving
Vrijdag 30 juni 2023		Bericht voorgenomen gunning
Vrijdag 21 juli 2023		Bericht definitieve gunning

2.4 Aard, omvang en looptijd van de opdracht

1. De opdracht omvat:
 - a. verzamelen van KCA met de chemokar op vastgestelde data , tijdstippen en standplaatsen in het verzorgingsgebied van
 - RWM NV: op de milieuparken in Beek, Stein en Born,
 - Rd4: op de milieuparken in Vaals en Schinnen,
 - GR RD Maasland: de gemeenten Leudal, Maasgouw en Roerdalen,
 - GR Geul en Maas: n.v.t.,en de afvoer (via het KCA-depot van opdrachtnemer) en eindverwerking van het met de chemokar ingezamelde KCA;
 - b. afvoer (via het KCA-depot van opdrachtnemer) op één vaste dag per week of per 2 weken tijdens openingstijden milieuparken en eindverwerking van het bij het KCA-depot op de milieuparken ingezamelde KCA , te weten in het verzorgingsgebied van:
 - RWM NV: milieuparken in Sittard en Geleen,
 - Rd4: milieuparken in Kerkrade, Heerlen, Landgraaf, Margraten, Rijckholt en Brunssum,
 - GR RD Maasland: milieuparken in Maasbracht en Roggel.
 - GR Geul en Maas: 3 milieuparken in Maastricht en 1 in Valkenburg.

In totaal is de omvang van de opdracht circa 880.000 kg KCA. Zie bijlage 3 voor een overzicht per verzorgingsgebied welke afvalstromen onder KCA vallen.

2. NV Reinigingsdiensten Rd4 zal na gunning van deze opdracht voor het huishoudelijk KCA in overleg treden met opdrachtnemer. Dit om de mogelijkheden te bespreken voor het optioneel contracteren van het bedrijfs-KCA afkomstig van bij de NV Reinigingsdiensten Rd4 gecontracteerde bedrijven. Indien NV Reinigingsdiensten Rd4 en opdrachtnemer hierover overeenstemming krijgen zal hiervoor een aparte overeenkomst worden gesloten.
3. De overeenkomst heeft, behoudens onvoorziene omstandigheden, een looptijd van 3 jaar en gaat in op 1 januari 2024 en loopt derhalve tot en met 31 december 2026, met mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever met tweemaal 1 jaar. Indien opdrachtgever ervoor kiest om niet te verlengen dan ontvangt opdrachtnemer 6 maanden voor afloop van het lopende jaar hierover schriftelijk bericht. Voor bepalingen inzake de opdracht zie hoofdstuk 8. Voor de conceptovereenkomst zie bijlage 2. RWM NV, Rd4, GR RD Maasland en Stadsbeheer gemeente Maastricht namens GR Geul en Maas sluiten elk afzonderlijk een overeenkomst met opdrachtnemer. De afzonderlijke contractpartijen hanteren dezelfde criteria voor eventuele verlengingen van de overeenkomst.

2.5 Garantie

1. De in het beschrijvend document opgenomen gegevens zijn gebaseerd op de realisatie in 2022 en vormen een indicatie waaraan geen rechten ontleend kunnen worden. Tevens dient er rekening mee gehouden worden dat gedurende de looptijd van het contract hoeveelheden en aantallen kunnen wijzigen.

2.6 Procedurefouten en onvolkomenheden in onderhavig document

1. Bevat onderhavig document onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, dan dient dit zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Dit uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen. Hierbij dient te worden aangegeven wat de eventuele consequenties zijn. Correctievoorstellen zijn welkom. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld over de criteria, de termijnen, de werkwijze enz.) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen kenbaar te maken.
2. Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden. Bij onvolkomenheden wordt een proactieve houding verwacht d.w.z. dat de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden wordt geïnformeerd op een moment dat het nog mogelijk is om wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsdocumenten.
3. Bij verzuim van het melden van eventuele onvolkomenheden, bijvoorbeeld om een goede en complete dienstverlening tot stand te brengen, kan de inschrijver geen beroep doen op deze eventuele onjuistheden of onvolkomenheden in het vervolg van de procedure en bij of na de opdrachtverlening.
4. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen uit onderhavig document en de algemene inkoopvoorwaarden van RWM NV prevaleren de bepalingen in onderhavig document. Voorts geldt tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige onderdelen van het onderhavige beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen prevaleert (prevaleren) boven de overige onderdelen van het beschrijvend document. De nota van inlichtingen die het laatste is uitgebracht prevaleert boven de andere nota's van inlichtingen.

3. Inschrijving

3.1 Algemeen

1. Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver instemt met de bepalingen uit onderhavige beschrijvend document en de nota('s) van inlichtingen. Tevens verklaart de inschrijver met het doen van een inschrijving bereid en in staat te zijn de opdracht uit te voeren zoals omschreven in onderhavig document en de inschrijving, meer in het bijzonder het plan van aanpak.
2. De inschrijving wordt door de inschrijver geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en de bijbehorende documenten aangeleverd. De inschrijver zorgt ervoor dat de inschrijving is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Dit kan ook een gevolmachtigde van een rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn. De volmacht dient bij inschrijving te worden overlegd.
3. De inschrijving is voor de opdrachtgevers/ aanbestedende dienst geheel kosteloos.
4. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen worden uitgesloten van verdere beoordeling. Het risico op manipulatieve inschrijvingen acht de aanbestedende dienst klein, omdat in deze aanbesteding geen gebruik wordt gemaakt van relatieve beoordelingssystematieken of ingewikkelde formules, waardoor de uitkomst, zonder dat dit was te voorzien, allerlei waarden tussen het minimum en maximum kan aannemen.
5. De algemene inkoopvoorwaarden van RWM NV (zie bijlage 1) zijn op deze aanbesteding van toepassing, dus ook voor de andere drie opdrachtgevers Rd4, GR RD Maasland en Stadsbeheer gemeente Maastricht namens GR Geul en Maas. De volgende (delen van) artikelen uit de algemene inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op onderhavige opdracht:
 - Artikelen 5, 8, 10.3, 12 en 14.
 - Artikel 10.1 de volgende tekst: "Het is leverancier behoudens toestemming van RWM NV niet zonder meer toegestaan eenmaal ingezet personeel te vervangen tijdens de uitvoering van de overeenkomst".Aanvulling ten aanzien van de volgende artikelen uit de algemene inkoopvoorwaarden:
 - Artikel 24.2: verrekening is pas toegestaan na opeisbaarheid van de vordering.
 - Artikel 26.6: een kopie van het verzekeringscertificaat is toegestaan.
 - Artikel 27.2: opdrachtgever gaat niet over tot ontbinding indien door de overname door een derde de onverkorte en correcte nakoming van de overeenkomst door opdrachtnemer niet in gevaar komt.
6. De algemene verkoopvoorwaarden van de inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De wettelijk geldende acceptatievoorwaarden van gevaarlijk afval zijn wel van toepassing op onderhavige opdracht.
7. De overeenkomst wordt gevormd door de bepalingen, eisen en voorwaarden zoals gesteld in onderhavig document en de hierboven van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden. Zie ook hoofdstuk 8 en bijlage 2.

8. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers of bestuurders van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Bij ongeoorloofde contacten met medewerkers of bestuurders volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.
9. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud.
10. De inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en de overeenkomst zijn eveneens gesteld in de Nederlandse taal.
11. De aanbestedende dienst behandelt de inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke in het kader van de aanbesteding wordt ontvangen van de inschrijver als vertrouwelijk.
12. Het is het risico van de inschrijver als informatie ontbreekt door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen. Indien het voorgaande leidt tot een onjuistheid in de inschrijving kan dit leiden tot uitsluiting.
13. De aanbestedende dienst is bevoegd verstrekte gegevens en verklaringen te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.
14. Indien in het kader van de procedure geen, geen geschikte of ongeldige inschrijvingen zijn gedaan, is de aanbestedende dienst gerechtigd om deze procedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen. Hierover wordt de inschrijver in kennis gesteld. Conform artikel 2.32 lid 2a van de Aanbestedingswet is een inschrijving ongeschikt geacht indien zij niet relevant is voor de overheidsopdracht, omdat zij, zonder ingrijpende wijzigingen, kennelijk niet voorziet in de in de aanbestedingsstukken omschreven behoeften en eisen van de aanbestedende dienst.

3.2 Gestanddoening van de inschrijving

1. De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de datum van aanbesteding. Indien door een inschrijver tijdig een kort geding wordt aangespannen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver zijn inschrijving aanvullend gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in het kort geding.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend.

3.3 Aanvulling

1. De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/ of voorziet van ondersteunende bescheiden.
2. De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het beschrijvend document in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.4 Ongeldigheid van inschrijvingen

1. Een inschrijving die niet voldoet aan de voorwaarden zoals omschreven in dit beschrijvend document is ongeldig.
2. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden in strijd met het beschrijvend document is ongeldig.

3.5 Varianten

1. Het is inschrijver niet toegestaan om, naast een aanbieding overeenkomstig het beschrijvend document bij de inschrijving, varianten en/ of alternatieven in te dienen.

4. De inschrijvingsprocedure

4.1 Communicatie

1. De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de aanbesteding en de communicatie met de inschrijvers langs elektronische weg via www.tenderned.nl te laten plaatsvinden. Nadere informatie over het werken met Tenderned is opgenomen in een brochure:

[Brochure werken met Tenderned](#)

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

[Handleiding voor ondernemingen](#)

Let op!

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2. Voor RWM NV geldt als contactpersoon en contactadres:

De AfvalSpiegel

Ton Daamen

Email: ton@deafvalspiegel.nl

4.2 Inlichtingen

1. Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen doorlopend via www.tenderned.nl worden gesteld tot en met 26 april 2023. Gestelde vragen zullen worden beantwoord en geanonimiseerd beschikbaar worden gesteld. Uiterlijk 11 mei 2023 genereert de aanbestedende dienst op www.tenderned.nl een nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument. RWM NV zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite. Bij het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van de format in Tenderned. U dient per vraag aan te geven op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).
2. Vragen naar aanleiding van antwoorden in de NVI kunnen in een tweede ronde worden gesteld tot en met 21 mei 2023. Uiterlijk 30 mei 2023 genereert de aanbestedende dienst een tweede nota van inlichtingen.

4.3 De inschrijving

1. De inschrijving moet uiterlijk 13 juni 2023 om 15:00 uur via de digitale kluis op www.tenderned.nl zijn ge-upload. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.
2. De aanbestedende dienst opent op 13 juni 2023 vanaf 15:15 uur de inschrijvingen op www.tenderned.nl.
3. Om haar moverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken. Inschrijvers worden niet uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.
4. Alle inschrijvers ontvangen een bericht van de opening waarbij wordt vermeld de namen van de inschrijvers.

4.4 Inschrijvingsbiljet

1. Het inschrijvingsbiljet is opgenomen als formulier 1. De inschrijving dient te geschieden op dit inschrijvingsbiljet. De tarieven vermeld op het inschrijvingsbiljet zijn exclusief BTW.
2. Dit zijn de tarieven waarvoor de dienstverlening wordt uitgevoerd. Daarnaast zijn er voor de opdrachtgever geen kosten aan verbonden die niet op het inschrijvingsbiljet zijn vermeld. Andere kosten dan vermeld op het inschrijvingsbiljet worden door de opdrachtgever niet vergoed.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vult de inschrijver in waarmee hij aangeeft te voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Zie formulier 3.
2. De geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht is een aansprakelijkheidsverzekering en een bankgarantie.
 - a. De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis per jaar tot een maximum van € 3.000.000 per jaar. Het bewijs van verzekering wordt door de inschrijver overlegd binnen 10 werkdagen nadat de aanbestedende dienst dit heeft opgevraagd. Opvragen van dit bewijs geschiedt uitsluitend aan de partij die voor de gunning in aanmerking komt.
 - b. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning overlegt per overeenkomst een door de opdrachtgever goed te keuren (direct afroepbare) bankgarantie ter grootte van 5 % van de opdrachtsom. Deze bankgarantie dient ter beschikking te worden gesteld door een in de lidstaten van de EU gevestigde financiële instelling totdat de opdracht is beëindigd. Inschrijver overlegt binnen 10 dagen een schriftelijke bevestiging van de financiële instelling dat zij binnen 1 maand de bankgarantie zullen verstrekken. Inschrijvers die onderdeel zijn van een holding kunnen in plaats van een bankgarantie een verklaring van de holding overleggen. Met deze holdingverklaring garandeert opdrachtnemer dat als zij haar verplichtingen niet kan nakomen opdrachtgever de holdingorganisatie aansprakelijk kan stellen.
3. De geschiktheidseis met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid zijn referenties. Opdrachtgever heeft als kerncompetentie vastgesteld dat inschrijver voldoende ervaring heeft met het verzamelen en verwerken van KCA afkomstig van particuliere huishoudens. Voor deze kerncompetentie geldt als minimumomvang van de referentieopdracht:
 - a. de jaarlijkse inzameling van KCA middels chemokar via standplaatsen op 50 inzameldagen (standplaatsen van een dagdeel gelden ook als inzameldag) per jaar en de verwerking hiervan in de afgelopen drie jaren (2020, 2021 en 2022);
 - b. de jaarlijkse inzameling en verwerking van KCA ingezameld via KCA-depots van opdrachtgever(s) in een verzorgingsgebied van 300.000 inwoners in de afgelopen drie jaren (2020, 2021 en 2022).
4. Inschrijver dient bij de inschrijving formulier 2 in te vullen en toe te voegen aan de inschrijving. Voor de twee onderdelen van de kerncompetentie (artikel 3a en 3b) mogen verschillende referentieopdrachten worden gebruikt. Indien inschrijver meerdere referenties indient dan gevraagd zal het meerdere ter zijde worden gelegd en enkel de eerste referentie in de beoordeling worden meegenomen.
5. Met betrekking tot de beroepsbevoegdheid moet de inschrijver zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd. Opvragen van dit bewijs geschiedt uitsluitend aan de partij die voor de gunning in aanmerking komt en dient binnen 10 dagen na opvraag te worden overlegd.

6. Inschrijver moet in het bezit zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant kwaliteitszorgsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2015 dan wel te beschikken over een gelijkwaardig extern schriftelijk kwaliteitssysteem. Opvragen van een kopie van dit certificaat geschiedt uitsluitend aan de partij die voor de gunning in aanmerking komt en dient binnen 10 dagen na opvraag te worden overlegd.
7. Partij die de werkzaamheden uitvoert dient gecertificeerd te zijn volgens VCA*2017/6.0, dan wel te beschikken over ISO 45001 of hij kan de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig. Opvragen van een kopie van dit certificaat geschiedt uitsluitend aan de partij die voor de gunning in aanmerking komt en dient binnen 10 dagen na opvraag te worden overlegd.

6. Gunningcriteria

1. Gegund wordt aan de inschrijver met de laagste prijs.
2. Gelet op de wettelijke eisen die er zijn voor het inzamelen en verwerken van KCA kunnen bedrijven zich niet kwalitatief of duurzaam onderscheiden van andere bedrijven. Daarnaast kan het inzamelen alleen met speciale voertuigen door mensen die daarvoor (aantoonbaar) een opleiding hebben gevolgd. Ook daarin kan een bedrijf zich niet onderscheiden. Vanwege deze redenen wordt gegund op de laagste prijs en niet op prijs-kwaliteit.
3. De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale jaarlijkse kosten" voor alle vier de verzorgingsgebieden samen, bestaande uit een optelling van alle kosten conform de volgende berekening per verzorgingsgebied.

Verzorgingsgebied RWM		frequentie en duur	Berekening jaarlijkse kosten
1	Chemocar op milieupark Beek		
1.1	Chemokar 1e en 3e woensdag van de maand	per ronde van 14.00-18.00 uur	24 rondes x prijs per ronde
1.2	Afvoer en verwerking loodaccu's	per ronde	62 kg x prijs per kg netto
1.3	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	per ronde	182 kg x prijs per kg netto
1.4	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
1.5	Afvoer en verwerking overig KCA mix	per ronde	11.000 kg x prijs per kg netto
2	Chemokar op milieupark Stein		
2.1	Chemokar elke 3e zaterdag van de maand	per ronde van 8.30 - 15.00 uur	12 rondes x prijs per ronde
2.2	Afvoer en verwerking loodaccu's	per ronde	120 kg x prijs per kg netto
2.3	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	per ronde	174 kg x prijs per kg netto
2.4	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
2.5	Afvoer en verwerking overig KCA mix	per ronde	19.000 kg x prijs per kg netto
3	Chemokar op milieupark Born		
3.1	Chemokar elke zaterdag	per ronde van 8.30 - 15.00 uur	52 rondes x prijs per ronde
3.2	Afvoer en verwerking loodaccu's	per ronde	926 kg x prijs per kg netto
3.3	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	per ronde	201 kg x prijs per kg netto
3.4	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
3.5	Afvoer en verwerking overig KCA mix	per ronde	34.000 kg x prijs per kg netto
4	Van KCA-depot milieupark Sittard		
4.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	2.800 kg x prijs per kg netto
4.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	0 kg x prijs per kg netto
4.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	402 kg x prijs per kg netto
4.4	afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	55.000 kg x prijs per kg netto
5	Van KCA-depot milieupark Geleen		
5.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	6.214 kg x prijs per kg netto
5.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	0 kg x prijs per kg netto
5.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	1.342 kg x prijs per kg netto
5.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	92.000 kg x prijs per kg netto
6	Jaarverslag		
6.1	Opstellen jaarverslag door ADR-veiligheidsadviseur	1 x per jaar	

Inzameling en verwerking KCA voor RWM NV, Rd4 , GR RD Maasland en GR Geul en Maas

Verzorgingsgebied Rd4		frequentie en duur	Berekening jaarlijkse kosten
1	Chemocar op milieupark Vaals		
1.1	Chemokar elke 3e zaterdag van de maand	per ronde van 08.00-12.00 uur	12 rondes x prijs per ronde
1.2	Afvoer en verwerking loodaccu's	per ronde	378 kg x prijs per kg netto
1.3	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	per ronde	134 kg x prijs per kg netto
1.4	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
1.5	Afvoer en verwerking overig KCA mix	per ronde	4.300 kg x prijs per kg netto
2	Chemokar op milieupark Schinnen		
2.1	Chemokar 2e en laatste zaterdag van de maand	per ronde van 08.00-16.00 uur	24 rondes x prijs per ronde
2.2	Afvoer en verwerking loodaccu's	per ronde	572 kg x prijs per kg netto
2.3	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	per ronde	448 kg x prijs per kg netto
2.4	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
2.5	Afvoer en verwerking overig KCA mix	per ronde	18.000 kg x prijs per kg netto
3	Van KCA-depot milieupark Kerkrade		
3.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	6.506 kg x prijs per kg netto
3.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	1.764 kg x prijs per kg netto
3.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	200 kg x prijs per kg netto
3.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	73.000 kg x prijs per kg
4	Van KCA-depot milieupark Heerlen		
4.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	7.104 kg x prijs per kg netto
4.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	1.750 kg x prijs per kg netto
4.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	234 kg x prijs per kg
4.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	80.000 kg x prijs per kg
5	Van KCA-depot milieupark Landgraaf		
5.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	4.170 kg x prijs per kg netto
5.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	1.332 kg x prijs per kg netto
5.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	256 kg x prijs per kg netto
5.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	56.000 kg x prijs per kg netto
6	Van KCA-depot milieupark Margraten		
6.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	3.800 kg x prijs per kg netto
6.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	644 kg x prijs per kg netto
6.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	106 kg x prijs per kg netto
6.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	35.000 kg x prijs per kg netto
7	Van KCA-depot milieupark Rijckholt		
7.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	1.802 kg x prijs per kg netto
7.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	266 kg x prijs per kg netto
7.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	52 kg x prijs per kg netto
7.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	18.000 kg x prijs per kg netto
8	Van KCA-depot milieupark Brunssum		
8.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	4.950 kg x prijs per kg netto
8.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	1.566 kg x prijs per kg netto
8.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	216 kg x prijs per kg netto
8.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	61.000 kg x prijs per kg netto
9	Jaarverslag		
9.1	Opstellen jaarverslag door ADR-veiligheidsadviseur	1 x per jaar	

Inzameling en verwerking KCA voor RWM NV, Rd4, GR RD Maasland en GR Geul en Maas

Verzorgingsgebied RD Maasland		frequentie en duur	Berekening jaarlijkse kosten
1	Van KCA-depot milieupark Maasbracht		
1.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	1 x per 2 weken of op afroep. Ophaaldag is vast op woensdag	2.660 kg x prijs per kg netto
1.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	1 x per 2 weken of op afroep. Ophaaldag is vast op woensdag	1.027 kg x prijs per kg netto
1.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	1 x per 2 weken of op afroep. Ophaaldag is vast op woensdag	632 kg x prijs per kg netto
1.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	1 x per 2 weken of op afroep. Ophaaldag is vast op woensdag	48.000 kg x prijs per kg netto
2	Van KCA-depot milieupark Roggel		
2.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	1x per 2 weken. Ophaaldag is vast op woensdag	2.660 kg x prijs per kg netto
2.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	1x per 2 weken. Ophaaldag is vast op woensdag	1.306 kg x prijs per kg netto
2.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	1 x per 2 weken of op afroep. Ophaaldag is vast op woensdag	198 kg x prijs per kg netto
2.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	1x per 2 weken. Ophaaldag is vast op woensdag	33.000 kg x prijs per kg netto
3.	Chemocar standplaatsen gemeente Leudal		
	<i>standplaats 2 keer per jaar (in mei en november) gedurende 6 werkdagen</i>		
3.1	4 locaties in Baexem, Kelpen-Oler en Ell	per ronde van 16.00-18.45 uur	2 rondes x prijs per ronde
3.2	4 locaties in Hunsel, Ittervoort, Neeritter en Haler	per ronde van 16.00-18.45 uur	2 rondes x prijs per ronde
3.3	4 locaties in Heythuysen en Heibloem	per ronde van 16.00-18.45 uur	2 rondes x prijs per ronde
3.4	4 locaties in Roggel en Neer	per ronde van 16.00-18.45 uur	2 rondes x prijs per ronde
3.5	4 locaties in Haelen, Nunhem en Buggenum	per ronde van 16.00-18.45 uur	2 rondes x prijs per ronde
3.6	4 locaties in Grathem en Horn	per ronde van 16.00-18.45 uur	2 rondes x prijs per ronde
3.7	Afvoer en verwerking loodaccu's	per ronde	55 kg x prijs per kg netto
3.8	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	per ronde	42 kg x prijs per kg netto
3.9	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
3.10	Afvoer en verwerking KCA mix	per ronde	5.000 kg x prijs per kg netto
4	Chemocar standplaatsen gemeente Maasgouw		
	<i>standplaats 2 keer per jaar (in mei en november) gedurende 6 werkdagen</i>		
4.1	2 locaties in Heel en Beegden	per ronde van 16.00-18.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
4.2	2 locaties in Wessem en Panheel	per ronde van 16.30-18.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
4.3	2 locaties in Maasbracht	per ronde van 16.00-18.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
4.4	3 locaties in Stevensweert en Thorn	per ronde van 16.00-18.30 uur	2 rondes x prijs per ronde
4.5	2 locaties in Linne	per ronde van 16.00-18.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
4.6	2 locaties in Brachterbeek en Ohe en Laak	per ronde van 16.00-17.45 uur	2 rondes x prijs per ronde
4.7	Afvoer en verwerking loodaccu's	per ronde	200 kg x prijs per kg netto
4.8	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	per ronde	10 kg x prijs per kg netto
4.9	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
4.10	Afvoer en verwerking overig KCA mix	per ronde	4.000 kg x prijs per kg netto
5	Chemocar standplaatsen gemeente Roerdalen		
	<i>standplaats 2 keer per jaar (in maart/april en september/ oktober) gedurende 6 opeenvolgende zaterdagen</i>		
5.1	zaterdag op 1 locatie in Melick	per ronde van 09.00-13.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
5.2	zaterdag op 1 locatie in Herkenbosch	per ronde van 09.00-13.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
5.3	zaterdag op 1 locatie in Montfort	per ronde van 09.00-13.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
5.4	zaterdag op 1 locatie in Posterholt	per ronde van 09.00-13.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
5.5	zaterdag op 1 locatie in St. Odilienberg	per ronde van 09.00-13.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
5.6	zaterdag op 1 locatie in Vlodrop	per ronde van 09.00-13.00 uur	2 rondes x prijs per ronde
5.7	Afvoer en verwerking loodaccu's	per ronde	294 kg x prijs per kg netto
5.8	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
5.9	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	per ronde	0 kg x prijs per kg netto
5.10	Afvoer en verwerking overig KCA mix	per ronde	7.000 kg x prijs per kg netto
6	Jaarverslag		
6.1	Opstellen jaarverslag door ADR-veiligheidsadviseur	1 x per jaar	

Inzameling en verwerking KCA voor RWM NV, Rd4 , GR RD Maasland en GR Geul en Maas

Verzorgingsgebied GR Geul en Maas		frequentie en duur	Berekening jaarlijkse kosten
1	Van KCA-depot milieupark Rondeel		
1.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	3.563 kg x prijs per kg netto
1.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	826 kg x prijs per kg netto
1.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	155 kg x prijs per kg netto
1.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	48.000 kg x prijs per kg netto
2	Van KCA-depot milieupark Beatrixhaven		
2.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	3.898 kg x prijs per kg netto
2.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	690 kg x prijs per kg netto
2.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	311 kg x prijs per kg netto
2.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	51.000 kg x prijs per kg netto
3	Van KCA-depot milieupark Randwyck		
3.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	1.977 kg x prijs per kg netto
3.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	696 kg x prijs per kg netto
3.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	383 kg x prijs per kg netto
3.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	39.000 kg x prijs per kg netto
4	Van KCA-depot milieupark Valkenburg		
4.1	Afvoer en verwerking loodaccu's	minimaal 1 x per week	979 kg x prijs per kg netto
4.2	Afvoer en verwerking (halon) brandblussers	minimaal 1 x per week	0 kg x prijs per kg netto
4.3	Afvoer en verwerking lithiumhoudende batterijen/accu's	minimaal 1 x per week	168 kg x prijs per kg netto
4.4	Afvoer en verwerking overig KCA mix	minimaal 1 x per week	16.000 kg x prijs per kg netto
5	Jaarverslag		
5.1	Opstellen jaarverslag door ADR-veiligheidsadviseur	1 x per jaar	

Alle vier de verzorgingsgebieden (weegt niet mee in totaalprijs)		frequentie en duur	tarief
1	Het op afroep binnen twee werkdagen beschikbaar stellen van een ADR-veiligheidsadviseur ter beoordeling van situaties bij huisuitzettingen, illegale stortingen, aanbieden van explosieven, onbekende stoffen, etc. Voor deze dienstverlening wordt aan het collectief van de vier opdrachtgevers een uurtarief opgegeven	op afroep	uurtarief
2	Het op afroep binnen vijf werkdagen beschikbaar stellen van een speciaal ingericht en bemensd voertuig voor het afvoeren van gevaarlijk afval aangetroffen bij de onder 1 genoemde situaties	op afroep	uurtarief
3	Verwerking onder 2 genoemde gevaarlijk afval		Afhankelijk van aangetroffen gevaarlijk afval

7. Beoordeling inschrijving en gunning

7.1 Algemeen

1. De opdracht wordt verleend aan de inschrijver met de laagste prijs.
2. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van gunning naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoen aan de selectiecriteria die in de aankondiging en/ of het beschrijvend document zijn vermeld.
3. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

7.2 Beoordelingsprocedure.

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan het beschrijvend document. Hiertoe wordt beoordeeld:
 - a. of de (tijdige) inschrijving volledig is; een onvolledige inschrijving is ongeldig;
 - b. of de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ingevuld, zo niet dan is de inschrijving ongeldig;
 - c. of de inschrijving is gedaan in overeenstemming met de eisen gesteld in het beschrijvend document; inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig;
2. Indien de inschrijving aan het bepaalde uit de eerste ronde voldoet wordt de inschrijving in de tweede beoordelingsronde gewaardeerd op basis van de gunningcriteria als genoemd in hoofdstuk 6.
3. Aan de inschrijver met de laagste prijs wordt het voornemen tot gunning bekendgemaakt.

7.3 Gunningsbeslissing

1. Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring door de directies van RWM NV, Rd4, GR RD Maasland GR en Stadsbeheer gemeente Maastricht namens GR Geul en Maas. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In zo'n geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.
2. De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorgenomen gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen wordt uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de formele gegevens. Indien uit dit verificatiegesprek blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Het voornemen tot gunning wordt vervolgens ingetrokken zonder enige aansprakelijkheid van de zijde van de inschrijver.
4. Indien de situatie zoals omschreven in het vorige lid zich voordoet wordt een nieuw voornemen tot gunning bekend gemaakt aan alle inschrijvers. Vervolgens wordt een verificatiegesprek gehouden met de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt.
5. Nadat de formele beslissing is genomen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund, kan daarmee een overeenkomst worden gesloten onder de opschortende voorwaarde dat er binnen een periode van 20 dagen na ontvangst van de gunningmededeling door de afgeschreven inschrijvers geen civiel of arbitraal kort geding is aangespannen tegen de gunningbeslissing. Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 dagen een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen wordt de overeenkomst tevens aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de uitspraak in (civiel of arbitraal) kort geding inhoudt dat de gunning niet onrechtmatig is.
6. Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing aan de inschrijver met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen aanbieders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering voor de reden van de afwijzing, de relatieve verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij het adres zoals vermeld in artikel 4.1.2.
7. Iedere belanghebbende die het niet met de voorgenomen gunningbeslissing eens is, kan binnen bovengenoemde termijn van 20 dagen een civiel of arbitraal kort geding aanspannen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.
8. De aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van de gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk doet aan de eerlijke mededinging.

8. Contractuele bepalingen inzake de opdracht

8.1 Algemeen

1. Doelstelling van de aanbesteding is dat er door opdrachtnemer met RWM NV, Rd4, GR RD Maasland en Stadsbeheer gemeente Maastricht namens GR Geul en Maas **vier afzonderlijke overeenkomsten** worden gesloten voor het inzamelen en verwerken van KCA conform dit beschrijvend document tegen één voor alle vier de opdrachtgevers gelijk all-in tarief per kilogram loodaccu's, per kilogram (halon) brandblussers, per kilogram lithiumhoudende batterijen/ accu's en per kilogram overig KCA mix en een tarief per inzamelronde per standplaats.
2. Opdrachtnemer voldoet in de uitvoering van zijn werkzaamheden aan de Nederlandse wet- en regelgeving.

8.2 Overeenkomst

1. In de conceptovereenkomst, welke als bijlage 2 is toegevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomsten welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

8.3 Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling

1. De aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding voor het inzamelen met de chemokar en afvoer (via het KCA-depot van opdrachtnemer) en eindverwerking van het ingezamelde KCA is gebaseerd op de kosten per inzamel dag, de verwerkingskosten per kilogram loodaccu's, brandblussers en overig KCA mix die de inschrijver vermeldt op het inschrijvingsbiljet. Het verwerkingstarief is inclusief alle bijkomende kosten/het beschikbaar stellen van stickers, instructieboeken KCA-scheiding (1 per milieupark), hulpmiddelen, verpakkingen/emballage (ook containers voor injectienaalden), sorteren, verpakken en tijdelijk bewaren, alsmede het verzorgen van begeleidingsbrieven per afvalstroom.
2. De aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding voor de afvoer (via het KCA-depot van opdrachtnemer) en eindverwerking van de bij het KCA-depot op de milieuparken ingezamelde loodaccu's, brandblussers en overig KCA mix is gebaseerd op de verwerkingskosten per kilogram loodaccu's, (halon brandblussers, lithiumhoudende batterijen/ accu's en overig KCA mix. Het tarief is inclusief het sorteren, verpakken en tijdelijk bewaren.
3. Het kilogramtarief wordt in rekening gebracht over het netto ingezameld gewicht (dus niet over tarra zoals vaten, drums, box-pallets, etc.). Het in rekening brengen over het netto gewicht geldt niet voor KCA-stromen die (vanwege wettelijke voorschriften) in omverpakking verpakt moeten worden, waarbij deze omverpakking met de inhoud wordt vernietigd/ verwerkt. Bedragen worden gespecificeerd opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW maar inclusief alle wettelijke heffingen.

4. Uiterlijk een maand na afloop van elke maand en van ieder jaar verzendt opdrachtnemer een factuur met betrekking tot de kosten aan de administraties van de vier opdrachtgevers. Iedere factuur dient vergezeld te zijn van een overzicht in Excel met daarin gespecificeerd het aantal ingezamelde kilogrammen per afzonderlijk te onderscheiden KCA-afvalstroom, per milieupark, per chemokar inzamelroute (zie ook artikel 9.6). Opdrachtgevers beoordelen de facturen en de bijbehorende bescheiden en geven daarvoor akkoord. Opdrachtgevers zorgen ervoor dat de facturen betreffende alle kosten binnen 30 dagen na verzending zijn betaald. Indien van toepassing: opdrachtnemer zorgt ervoor dat de opbrengstprijzen uiterlijk op de dertigste kalenderdag na akkoordbevinding van de factuur wordt overgemaakt.
5. Op de factuur is, naast de wettelijk verplichte gegevens van opdrachtnemer, ook vermeld alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen. Op de factuur dient ook te worden verwezen naar een nog nader op te geven opdrachtnummer.
6. Indien opdrachtgevers melding maken van een foutieve factuur, verplicht opdrachtnemer zich om binnen vijf werkdagen te zorgen voor een correcte factuur.
7. Facturen worden binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring betaald door opdrachtgever.
8. De prijs moet bij inschrijving gebaseerd zijn op het prijspeil per 1 januari 2024. De prijzen zijn vast tot en met 31 december 2024. Over het eerste contractjaar vindt derhalve geen verrekening van prijzen in verband met prijsstijgingen plaats, behoudens door de overheid gediceerde prijsveranderingen. Per 1 januari 2025 kunnen de tarieven voor de duur van de overeenkomst jaarlijks eenmalig worden geïndexeerd volgens maximaal het Dienstenprijsindexcijfer voor Commerciële dienstverlening en Transport, Index 2015 = 100, subcategorie 4941 Goederenvervoer over de weg, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255>
Voor wat betreft de lood- en lithiumhoudende batterijen/accu's is deze index niet van toepassing maar dient de LME-jaarindex voor lood resp. lithium per periode 1 oktober T-1 / 1 oktober T toegepast te worden.
9. Andere indexen kunnen niet worden toegepast. Indexering vindt plaats door de mutatie van het laatste gepubliceerde cijfer "Derde kwartaal" ten opzichte van het "Derde Kwartaal" van het voorafgaande jaar toe te passen. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari en dient uiterlijk op 15 december daaraan voorafgaand per brief aan de opdrachtgevers kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Nieuwe CBS-cijfers komen twee maal per kwartaal beschikbaar. Halverwege het lopende kwartaal wordt voor circa de helft van de branches de tabel aangevuld met cijfers van het voorgaande kwartaal. Aan het eind van het lopende kwartaal zijn alle cijfers van het vorige kwartaal beschikbaar en komt ook het prijsindexcijfer voor de totale commerciële dienstverlening beschikbaar.
10. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

11. Indien van overheidswege de (uitvoering van de) opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en opdrachtgevers in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.
12. Eventuele toekomstige heffingen/ belastingen die van overheidswege worden opgelegd, komen, voor zover deze door de opdrachtnemer moeten worden voldaan, voor rekening van de opdrachtgevers. Opdrachtnemer dient de relevante bewijsstukken aan de opdrachtgevers te overleggen
13. Alle kosten van vervoer, waaronder tol-, veer- en pasgelden, komen voor rekening van de opdrachtnemer.

8.4 Beslechting van geschillen

1. Op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan terzake van het onderhavige contract of de uitvoering daarvan, zowel die van juridische als die van feitelijke aard, zullen voor beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank Limburg.

9. Programma van eisen

9.1 Inzameling KCA met chemokar op standplaatsen

1. In de gemeenten vallende onder het verzorgingsgebied van RWM NV, Rd4 en GR RD Maasland wordt verschillende keren per jaar KCA ingezameld volgens de standplaatsmethode. Voor GR RD Maasland houdt dit in dat op een aantal plaatsen in de gemeente Leudal, Maasgouw en Roerdalen gedurende een vooraf bekend gemaakte tijd de chemokar aanwezig is op die standplaatsen. In de standplaatsen en inzameltijdstippen mogen geen wijzigingen worden aangebracht. Voor RWM NV zijn de standplaatsen op de milieuparken in Beek, Stein en Born tijdens de openingstijden. Dit geldt ook voor Rd4 op de milieuparken in Vaals en Schinnen.
2. In de Maasland-gemeenten neemt de chemokar volgens hoofdstuk 6 de standplaatsen in en geeft via duidelijke signalen aan dat KCA kan worden aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een geluidsinstallatie (Alleen geluid ten behoeve van inzameling, geen muziek over geluidsinstallatie). De inzameltijden en inzamelplaatsen zijn conform hoofdstuk 6. In 2024 worden de routes niet aangepast.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de chemokar en het personeel gedurende het afgesproken tijdstip op de standplaats aanwezig is.
4. Burgers moeten het KCA persoonlijk aan het personeel van de chemokar aanbieden. Op of aan de openbare weg geplaatste milieuboxen e.d. worden niet ingezameld.
5. Opdrachtnemer dient doelmatig alle volgens de aanbiedregels aangeboden KCA in te zamelen, opdat er geen afval op de grond terecht komt. Indien dit toch gebeurt dient dit direct door de opdrachtnemer te worden opgeruimd.
6. KCA dat kennelijk niet afkomstig is van particuliere huishoudens wordt geweigerd.
7. Afvalstromen die niet behoren tot het KCA maar die toch door burgers worden aangeboden worden geweigerd. Indien deze toch door opdrachtnemer worden geaccepteerd zal opdrachtgever hierover geen vergoeding aan opdrachtnemer betalen.
8. De inzamelroutes/ standplaatsen van de chemokar in de regio's RWM NV en Rd4 en in de Maasland-gemeenten worden jaarlijks voor het daaropvolgende jaar vastgesteld vóór 1 oktober van het lopende jaar.
9. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de inzet van de chemokar gedurende de looptijd van het overeenkomstig wezenlijk kan veranderen qua inzetduur, frequentie en standplaatsen en mogelijk zelfs helemaal wordt opgeheven. Er kunnen dus geen rechten aan ontleend worden.
10. Het KCA moet overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd en verpakt.

11. Opdrachtgevers dragen zorg voor bekendmaking onder de bevolking van de inzameldagen, de inzamelmethode, de in te zamelen componenten KCA, het verbod op brandgevaarlijke handelingen (rookverbod) en de wijze waarop het KCA moet worden aangeboden (zoals deugdelijke, lekvrije verpakking).
12. Het KCA moet worden afgevoerd naar het KCA-depot van opdrachtnemer en vervolgens aangeleverd bij een eindverwerkingsinrichting.
13. De locaties waarnaar opdrachtnemer het ingezamelde KCA afvoert dienen te beschikken over alle relevante vergunningen.
14. De bereikbaarheid van de uitvoerende inzameldienst dient tijdens werkdagen (bij eventualiteiten ook op zaterdag) te worden gegarandeerd door het benoemen van een vast en oproepbaar contactpersoon met verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij het inzamelbedrijf. De technische of organisatorische bijstand dient zodanig te zijn dat de inzameling te allen tijde volledig op de geplande dag plaatsvindt.

9.2 Afvoer KCA vanaf KCA-depots op milieuparken

1. Het KCA ingenomen bij de KCA-depots op de milieuparken van RWM NV, Rd4, GR RD Maasland en de GR Geul en Maas dient te worden afgevoerd naar de locatie van het KCA-depot van opdrachtnemer en wordt vervolgens aangeleverd bij een eindverwerkingsinrichting. Wordt het KCA, indien de opdrachtnemer beschikt over meerdere locaties van KCA-depots, afgevoerd naar een andere locatie van de opdrachtnemer, dan dient opdrachtnemer hiervan melding te doen aan opdrachtgever. Eventuele extra kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van opdrachtnemer. De opdrachtnemer is verplicht het ingezamelde KCA af te voeren naar de eindverwerkingsinrichting.
2. De locaties waarnaar opdrachtnemer het ingezamelde KCA afvoert dienen te beschikken over alle relevante vergunningen.
3. Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde handzame verpakkingsmaterialen conform ADR-voorschriften voor de KCA-depots op de milieuparken. Alle aan te leveren verpakkingen dienen voor het doel deugdelijk te zijn en schoon te worden aangeleverd. Het KCA wordt door bewoners in kleinverpakking aangeleverd. Dit KCA wordt op de milieuparken opgeboukt in de verpakkingen die door opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
4. Bij afvoer van het KCA wordt volle emballage meteen geruild tegen hetzelfde aantal lege emballage van dezelfde grootte, uitvoering etc.
5. Per milieupark worden afzonderlijke afspraken gemaakt over de hoeveelheid benodigde emballage. Het leveren van nieuwe verpakkingen wordt gebaseerd op het ruilsysteem van leeg voor vol.
6. Alle hijs-, hef-, en hulpmiddelen nodig voor het laden/lossen van de emballage in/uit het inzamelvoertuig zijn op het inzamelvoertuig zelf aanwezig.

7. Het leeghalen van de KCA-depots geschiedt met een speciaal daarvoor uitgerust voertuig dat voldoet aan alle wettelijke vereisten voor het vervoer van KCA.
8. De frequentie van lediging van de KCA-depots op de milieuparken wordt tevoren overeengekomen in een werkplan, zie hoofdstuk 6. Indien een KCA-depot eerder vol is, kan het depot op afroep geleidigd worden. Een verzoek hiertoe wordt uiterlijk twee werkdagen van tevoren bij de opdrachtnemer gemeld.
9. Uiterlijk twee dagen voordat het KCA wordt afgevoerd, deelt opdrachtgever aan opdrachtnemer mee welke componenten KCA afgevoerd moeten worden, alsmede het aantal colli per component. De opdrachtgever geeft tevens aan welk verpakkingsmateriaal daarvoor nodig is.
10. Opdrachtnemer geeft aan welke categorie-indeling op het KCA-depot dient te worden aangehouden. Dit is dezelfde categorie-indeling als wordt gehanteerd op de chemokar.
11. Opdrachtnemer geeft aan op welke wijze ondersteuning kan worden gegeven aan de deponhouder bij eventuele vragen of problemen met betrekking tot onder meer het sorteren van het klein chemisch afval.
12. Opdrachtnemer geeft aan waar en op welke wijze het ingezamelde KCA wordt gewogen en geregistreerd (per categorie, subcategorie). Deze wegingen dienen als basis voor de facturering. Verder biedt opdrachtnemer de mogelijkheid aan opdrachtgevers om controles uit te voeren op deze wegingen en/of incidenteel geven opdrachtgevers de opdracht aan opdrachtnemer om op een nader te duiden weegbrug een controleweging uit te voeren, waarna het voertuig na te zijn gelost opnieuw over deze weegbrug gaat.
13. De instructies van het personeel van de betreffende milieuparken worden strikt opgevolgd.

9.3 Eindverwerking

1. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever in januari van ieder contractjaar schriftelijk/ per email op de hoogte van de door opdrachtnemer gecontracteerde verwerkers.
2. Indien het ingezamelde KCA of een gedeelte daarvan, tijdelijk niet kan worden afgevoerd naar de eindverwerkingsinrichting, vindt op voorstel van de opdrachtnemer in overleg tussen beide partijen tijdelijke opslag plaats. De opdrachtnemer moet de afspraak schriftelijk vastleggen. Alle extra kosten voor opslag en transport komen voor rekening van de opdrachtnemer.
3. De eindverwerkingsinrichting waarnaar opdrachtnemer het ingezamelde KCA afvoert dient te beschikken over alle relevante vergunningen.

9.4 Voertuigen

1. De in te zetten voertuigen dienen te voldoen aan alle geldende wettelijke vereisten.
2. De voertuigen verkeren in goede staat van onderhoud en het is duidelijk zichtbaar van welk bedrijf de voertuigen afkomstig zijn en dat ze bestemd zijn voor inzamelen/ transport van KCA.

3. De voertuigen dienen minimaal te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de arbocatalogus afvalbranche en het ADR en Euro-6 norm.

9.5 Personeel

1. Voor het verrichten van alle in de aanbesteding bedoelde werkzaamheden dient Nederlands sprekend personeel te worden ingezet dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden. De opleidingen en inhoud van deze specifieke vakkennis dient ter inzage te liggen bij de opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbowetgeving) dienen te worden nageleefd. Hij dient zijn personeel hiertoe te instrueren en toe te zien op de naleving van deze instructies.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
 - kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert
 - de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich overigens correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
 - zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval;
 - de instructies van het bedrijf ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt;
 - bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich correct kleedt;
 - afvalstoffen die niet op de KCA-lijst staan vermeld dan wel niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden niet meeneemt en dit meldt aan de door opdrachtgever aangewezen contactpersoon of diens vervanger.
 - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving.
4. Bij het niet nakomen van het gestelde in artikel 3 van deze paragraaf kan de opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).
5. De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten waaronder sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen, en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.
6. Het is verboden het voor deze opdracht ingezette personeel en materieel gedurende de inzamelwerkzaamheden in te zetten voor werkzaamheden voor derden van welke aard dan ook.

7. Het is de opdrachtnemer verboden de aangenomen werkzaamheden uit te laten voeren door derden, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hiervan in overleg afwijken en zulks schriftelijk vastleggen en vervolgens bevestigen.

9.6 Kwaliteitscontrole, registratie en rapportage

1. Opdrachtnemer dient samen met de factuur over de maand respectievelijk na afloop van ieder jaar waarin de inzameling van het KCA heeft plaatsgevonden, de volgende gegevens digitaal (spreadsheet, in Excel-formaat) te verstrekken aan elke individuele opdrachtgever.
 - per inzameldag het aantal aanbieders per standplaats (indien in die maand van toepassing); niet van toepassing voor GR Geul en Maas;
 - de totale hoeveelheid ingezameld KCA met de chemokar in gewicht, alsmede de hoeveelheid KCA per component in gewicht (indien in die maand van toepassing); niet van toepassing voor GR Geul en Maas;
 - de totale hoeveelheid ingezameld KCA via het KCA-depot per milieupark in het betreffende verzorgingsgebied in gewicht, alsmede de hoeveelheid KCA per component in gewicht.

9.7 ADR veiligheidsadviseur en voertuig voor speciale acties

1. Opdrachtnemer levert een ADR-veiligheidsadviseur die jaarlijks voor elke individuele opdrachtgever het verplichte ADR-verslag opstelt. De adviseur komt jaarlijks langs, checkt de opslagvoorzieningen, geeft aanbevelingen en tekent ook het jaarverslag.
2. De ADR-veiligheidsadviseur is ook op afroep binnen twee werkdagen beschikbaar ter beoordeling van situaties bij huisuitzettingen, illegale stortingen, aanbieden van explosieven, onbekende stoffen, etc.
3. Indien uit de beoordeling van de ADR-veiligheidsadviseur zoals genoemd in artikel 2 van deze paragraaf naar voren komt dat in de genoemde situaties gevaarlijk afval is aangetroffen dat apart moet worden verwijderd, zet opdrachtnemer hiervoor een speciaal ingericht en bemensd voertuig in.

10. Te verstrekken documenten bij inschrijving

1. Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid te zijn opgesteld en te worden ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.
3. Te verstrekken documenten bij inschrijving:

A. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA-formulier (bijlage 3)
B. Het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet (formulier 1)
C. Ondertekende formulier referenties (formulier 2)
D. Verklaring dat de inschrijving door een gevolmachtigde van de rechtsgeldig vertegenwoordiger is ondertekend (indien van toepassing)

Bijlage 1. Inkoopvoorwaarden RWM NV

Zie bijgevoegde document.

Bijlage 2. Concept overeenkomst

Zie bijgevoegde document

Bijlage 3. Hoeveelheden van afvalstromen die onder KCA vallen

Loodaccu's	55.690 kg
(Halon) brandblussers	13.058 kg
Lithiumhoudende batterijen/accu's	4.655 kg
Overig KCA mix	807.300 kg
Totaal KCA	880.703 kg

Zie bijgevoegde documenten voor detailgegevens per verzorgingsgebied.

- In een aantal bijgevoegde documenten zijn ook hoeveelheden vlakglas, frituurvet en toners en cartridges opgenomen. Deze afvalstromen vallen buiten onderhavige opdracht en de hoeveelheden zijn ook **niet opgenomen** in de genoemde kilogrammen hierboven en op het inschrijvingsbiljet.
- Spuiten en naalden zitten in de opdracht opgesloten in de KCA-mixtarief.
- Lampen en TL-buizen kunnen niet in rekening kunnen worden gebracht. Afvoer via Stichting OPEN.

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie bijgevoegde document.

Formulier 1. Inschrijvingsbiljet 23CC102-1

Zie bijgevoegde Excel-bestand voor het invullen van het inschrijvingsbiljet.

De aantallen zijn ter indicatie en benodigd voor het berekenen van een fictieve totaalprijs. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige situaties. Indien bij de uitvoering van de opdracht de hoeveelheden met meer dan 10 % naar boven of naar beneden afwijken van de in dit document aangegeven aantallen zal elke opdrachtgever en opdrachtnemer in redelijk overleg bepalen of, en zo ja in welke mate, de aan opdrachtnemer te betalen vergoeding voor de desbetreffende dienstverlening zal worden aangepast.

De inschrijver verklaart de opdracht aan te nemen conform de ingevulde verrekenprijzen. Een opbrengstprijis voor de opdrachtgevers dient als een negatief bedrag te worden ingevuld.

Formulier 2. Referentieformulier 23CC102-1

Dit format dient zo volledig mogelijk te worden ingevuld, in elk geval zodanig dat de aanbestedende dienst hieruit duidelijk kan opmaken dat deze referentie voldoet aan de gestelde eisen in hoofdstuk 9 en de gevraagde kerncompetentie in hoofdstuk 5.

Kerncompetentie a	Inzameling KCA met chemokar via standplaatsen (minimaal 50 inzameldagen), afvoeren en verwerken
Referentie van inschrijver	<input type="checkbox"/> als hoofdaannemer <input type="checkbox"/> als onderaannemer <input type="checkbox"/> als combinant <input type="checkbox"/> als derde
Naam opdrachtgever	
Soort organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Hieronder dient u duidelijk en ondubbelzinnig te beschrijven waarom u middels uw referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie.	
Looptijd (begin- en einddatum)	

Kerncompetentie b	Inzameling KCA bij depots op milieuparken incl. afvoer en verwerking in gebied met 300.000 inwoners
Referentie van inschrijver	<input type="checkbox"/> als hoofdaannemer <input type="checkbox"/> als onderaannemer <input type="checkbox"/> als combinant <input type="checkbox"/> als derde
Naam opdrachtgever	
Soort organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Hieronder dient u duidelijk en ondubbelzinnig te beschrijven waarom u middels uw referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie.	
Looptijd (begin- en einddatum)	

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	