

AANBESTEDINGSSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW Raamovereenkomst: Bestrijding eikenprocessierups vanuit de OWO-samenwerking

Gemeente Ooststellingwerf

Gemeente Weststellingwerf

Gemeente Opsterland

BESTEKSNUMMER: 2023-OWO-001

OWO-samenwerking

Samen sterker!



Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: Definitief
Datum: 25 januari 2023

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. NADERE INFORMATIE AANBESTEDINGSPROCEDURE	3
1.1 Naam van de opdracht.....	3
1.2 Aard van de werkzaamheden.....	3
1.3 Doelstelling leidraad.....	3
1.4 Procedure.....	3
1.5 Varianten.....	4
1.6 Uitsluitingsgronden	5
1.7 Inlichtingen	5
1.8 Inschrijven.....	6
1.9 Aanbesteding	7
1.10 Gunningsbeslissing	8
1.11 Planning aanbesteding	8
2. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	9
2.1. Gunningscriteria	9
3. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	12
3.1 Procedure beoordeling.....	12
3.2 Procedure beoordeling Plan van Aanpak.....	13
3.3 Procedure beoordeling prijs	15
4. KLACHTEN.....	16
Bijlagen.....	17

1. NADERE INFORMATIE AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst betreft de OWO-samenwerking, waarin de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland zijn vertegenwoordigd. Zij noemt deze opdracht: 'RAW-Raamovereenkomst Bestrijding Eikenprocessierups OWO-samenwerking' met het besteknummer 2023-OWO-001. De gemeente Ooststellingwerf is penvoerder met betrekking tot deze aanbesteding.

1.2 Aard van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het preventief en curatief bestrijden van eikenprocessierups in de drie gemeenten. Het werk is opgedeeld in drie percelen, één per gemeente. Per perceel is een bestek opgesteld. Te weten:

- Gemeente Ooststellingwerf: Besteknummer 2023-OWO-001-P1;
- gemeente Weststellingwerf: Besteknummer 2023-OWO-001-P2;
- gemeente Opsterland: Besteknummer 2023-OWO-001-P3.

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

1.4 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Het gunningscriterium betreft de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (BPKV) voor de gemeenten Ooststellingwerf en Weststellingwerf. Het perceel voor de gemeente Opsterland wordt gegund op de laagste inschrijvingsom. De wijze van beoordelen en gunnen van alle percelen staat beschreven in hoofdstuk 3 van dit document.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid voor één of meerdere percelen in te schrijven. Per perceel wordt het werk gegund aan één aannemer waarbij het wel mogelijk is voor één aannemer meerdere percelen gegund te krijgen.

HET ARW 2016 KAN KOSTELOOS GEDOWNLOAD WORDEN OP: [HTTPS://WWW.PIANOO.NL/REGELGEVING/GEWIJZIGDE-AANBESTEDINGSWET-2012/AANBESTEDINGSREGLEMENT-WERKEN-2016](https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/aanbestedingsreglement-werken-2016)

1.4.1 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Opdrachtbrief verkregen vanaf de betreffende gemeente van het perceel
2. Nota's van inlichtingen
3. Het bestek van het perceel
4. Het door de aannemer geschreven plan van aanpak (indien van toepassing)
5. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat van het perceel.

1.4.2 Algemene voorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing eveneens als de 'Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten OWO 2019' (OWO 2019). De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van uzelf uitdrukkelijk van de hand.

De OWO 2019 is toegevoegd als bijlage 2. In geval van tegenstrijdigheden tussen de UAV 2012 en de OWO 2019 prevaleert het bepaalde in de OWO 2019.

1.4.3 Algemene voorwaarden

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren.

Een samenwerkingsverband in de vorm van een hoofd- en één of meerdere onderaannemers kan zich aanmelden als één inschrijver. Daarnaast tekent u met uw inschrijving als hoofdaannemer voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat uw samenwerkingsverband moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

1.5 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.3 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

1.6 Uitsluitingsgronden

In aanvulling op de uitsluitingsgronden genoemd onder paragraaf 1.5 van dit document en de UEA wordt een inschrijving niet in behandeling genomen als:

- Inschrijver een korting of negatief bedrag heeft opgenomen na het sub totaal van de inschrijvingsstaat.

1.7 Inlichtingen

Vragen ter inlichting dienen uitsluitend via TenderNed tot en met 22 februari 2023 worden gesteld. Er zal geen aanwijzing ter plaatse worden gehouden.

De nota van inlichtingen wordt uiterlijk 24 februari 2023 op TenderNed gepubliceerd.

1.8 Inschrijven

Het indienen van de inschrijving en bijbehorende documenten kan enkel via TenderNed.

- Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 tot en met 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
- Bij de inschrijving moet, door de inschrijver, de bij het bestek behorende volledig ingevulde en ondertekende UEA worden gevoegd. Deze zoals door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.

De formele bewijsstukken die als onderbouwing van de UEA gelden, moeten binnen 5 werkdagen worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

- Een inschrijving dient minimaal te omvatten:
 - Inschrijvingsbiljet, per perceel waarop aannemer wil inschrijven.
 - Inschrijvingsstaat, per perceel waarop aannemer wil inschrijven.
 - Door de aannemer opgesteld plan van aanpak, indien van toepassing op het perceel.
 - ondertekende UEA.

NB. INSCHRIJVINGSBIJLET, INSCHRIJVINGSSTAAT EN UEA DIENEN TE HOREN BIJ RAW-RAAMOVEREENKOMST BESTRIJDING EIKENPROCESSIERUPS OWO-SAMENWERKING.

1.8.1 TenderNed

Uw inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt.

De ondernemer dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

1.9 Aanbesteding

De aanbesteding geschiedt door middel van opening van de digitale kluis. De inschrijvingen dienen 7 maart 2023 08:30 uur digitaal te zijn ingediend via TenderNed. De inschrijvingen wordt tot het moment van openen bewaard in de digitale kluis.

De digitale kluis wordt geopend op 7 maart 2023.

Het openen van inschrijvingen kan niet worden bijgewoond.

1.10 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. Alle correspondentie hierover verloopt via TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt het recht één of meerdere percelen niet te gunnen.

Een inschrijver heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

1.11 Planning aanbesteding

Deze aanbesteding verloopt volgens de in TenderNed aangegeven planning. Onderstaande planning is ter informatie toegevoegd. De opdrachtgever behoudt het recht deze planning te wijzigen indien nodig.

	Datum
Publicatie op TenderNed	25 januari 2023
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	22 februari 2023
Beantwoording Nota van Inlichtingen	24 februari 2023
Sluiting inschrijvingstermijn TenderNed inclusief inleveren Plan van Aanpak	7 maart 2023 08:30
Gezamenlijke beoordeling plannen van aanpak	7 maart 2023
Opening prijzen inschrijvingen en voorlopige gunning	7 maart 2023
Bezwaartermijn verlopen op	28 maart 2023
Definitieve gunning en opdrachtverstrekking	28 maart 2023

Tabel 1: Voorlopige planning.

2. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

2.1. Gunningscriteria

De gunningscriteria voor de percelen 1 en 2 zijn als volgt:

- Kwaliteit, beste plan ontvangt maximaal 50 punten.
- Prijs, laagste inschrijvingssom ontvangt 50 punten.

Perceel 3, gemeente Opsterland wordt op basis van de laagste inschrijvingssom gegund. Reden hiervoor is de aard van de werkzaamheden bij start van de overeenkomst afwijken van perceel 1 en 2. Hierdoor is het op dat perceel niet mogelijk voldoende onderscheidend vermogen te creëren op basis van kwaliteit.

2.1.1 Kwaliteit

Het plan van aanpak van de inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium 'Kwaliteit'. Deze wordt beoordeeld en gewaardeerd zoals in paragraaf 3.2 van deze inschrijvingsleidraad wordt beschreven. In het plan van aanpak dienen de onderstaande twee onderwerpen door de inschrijver te worden omschreven. De inschrijver dient zijn plan volgens het SMART-principe op te stellen.

Voor perceel 1 en 2 dient u één plan van aanpak op te stellen.

Garantie op preventieve bestrijding

De opdrachtgever hecht waarde aan de kwaliteit van de preventieve bestrijding. Zij wil graag van u weten welke mate van garantie u geeft op de preventieve bestrijding van eikenprocessierups na 2 rondes. Hiervoor dient u onderstaande tabel over te nemen in uw plan van aanpak. De mate van garantie die u afgeeft dient u aan te kruisen in uw plan.

Mate van effectiviteit	Keuze inschrijver
Trede 1, met de volgende garantie: Maximaal 2 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen. Waarbij de nestgrootte niet meer mag zijn dan 10 cm in diameter. En per individuele boom nooit meer dan 2 nesten mogen voorkomen.	
Trede 2, met de volgende garantie: Maximaal 5 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen. Waarbij de nestgrootte niet meer mag zijn dan 10 cm in diameter. En per individuele boom nooit meer dan 3 nesten mogen voorkomen.	
Trede 3, met de volgende garantie: Maximaal 10 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen. Waarbij de nestgrootte niet meer mag zijn dan 10 cm in diameter. En per individuele boom nooit meer dan 5 nesten mogen voorkomen.	
Trede 4, met de volgende garantie: Maximaal 20 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen. Waarbij de nestgrootte niet meer mag zijn dan 10 cm in diameter. En per individuele boom nooit meer dan 10 nesten mogen voorkomen.	

Tabel 2: Keuze garantie preventieve bestrijding.

Als na het uitvoeren van twee rondes preventieve bestrijding meer nesten worden aangetroffen dan door u aangegeven komen kosten voor het verwijderen van deze nesten voor rekening van de inschrijver.

Communicatie

Beschrijf hoe u gaat communiceren gedurende de looptijd van het project. Daarbij dient de communicatie met de gemeente als met burgers en bedrijven beschreven te worden.

Aandachtspunten:

- Manier van communiceren;
- frequentie van communiceren;
- omgang met vragen/meldingen/klachten van burgers en opdrachtgever (opdrachtgever stuurt deze door aan de aannemer om ze op te lossen).

2.1.2 Prijs

Voor het criterium 'prijs' geldt dat laagste inschrijvingsom zoals vermeld op het inschrijfbiljet 50 punten krijgt toegekend.

De beoordeling van de overige inschrijvingsommen wordt toegelicht in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad.

2.1.3 Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient minimaal te omvatten (behorend bij *RAW-*

Raamovereenkomst Bestrijding Eikenprocessierups OWO-samenwerking)

- inschrijvingsbiljet, per perceel waarop de aannemer wil inschrijven;
- inschrijvingsstaat, per perceel waarop de aannemer wil inschrijven;
- uniforme Europees aanbestedingsdocument;
- bijlage; Plan van Aanpak, indien van toepassing

3. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

3.1 Procedure beoordeling

1. De ondernemer met het hoogste totaal aantal punten, is de ondernemer die in aanmerking komt om de opdracht opgedragen te krijgen. De scores komen tot stand volgens de procedures zoals beschreven in paragrafen 3.2, 3.3 en 3.4.
2. De ondernemers die met hun totaalscore gelijk zijn geëindigd (waardoor meer ondernemers in aanmerking zouden komen voor de opdracht) worden gerangschikt op basis van hun score op het nadere criterium 'Kwaliteit'. De ondernemer met de hoogste score op het nadere criterium 'Kwaliteit' komt dan in aanmerking voor de opdracht.
3. Indien zowel op prijs als op kwaliteit geen onderscheid gemaakt kan worden voor gunning volgt een loting waarbij het lot bepaalt welke ondernemer het werk gegund krijgt.

3.2 Procedure beoordeling Plan van Aanpak

Toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving:

1. Het Plan van Aanpak wordt door de opdrachtgever getoetst op haalbaarheid en vakkundige kennis ten aanzien van de voorgelegde criteria. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie personen.
2. De ondernemer levert het Plan van Aanpak aan conform de datum vermeld in de planning uit paragraaf 1.10. Dit plan bestaat uit maximaal twee A4 pagina's, enkelzijdig beschreven (exclusief één voorblad) met lettergrootte 10 en een regelafstand van 1,15.
3. De punten worden per kwaliteitsaspect beoordeeld volgens onderstaande toekenning en puntenverdeling.

Onderdeel Garantie preventieve bestrijding:

Mate van effectiviteit	Aantal punten
Trede 1, met de volgende garantie: Maximaal 2 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen. Waarbij de nestgrootte niet meer mag zijn dan 10 cm in diameter. En per individuele boom nooit meer dan 2 nesten mogen voorkomen.	30
Trede 2, met de volgende garantie: Maximaal 5 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen. Waarbij de nestgrootte niet meer mag zijn dan 10 cm in diameter. En per individuele boom nooit meer dan 3 nesten mogen voorkomen.	15
Trede 3, met de volgende garantie: Maximaal 10 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen. Waarbij de nestgrootte niet meer mag zijn dan 10 cm in diameter. En per individuele boom nooit meer dan 5 nesten mogen voorkomen.	10
Trede 4, met de volgende garantie: Maximaal 20 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen. Waarbij de nestgrootte niet meer mag zijn dan 10 cm in diameter. En per individuele boom nooit meer dan 10 nesten mogen voorkomen.	0

Tabel 3: Beoordeling garantie preventieve bestrijding.

Onderdeel communicatie:

Toelichting	Score
Uitmuntend, de omschrijving biedt de meeste meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	20 punten
Goed, alle onderdelen zijn goed omschreven, de omschrijving biedt meerwaarde op het gevraagde.	10 punten
Voldoende, alle onderdelen zijn beschreven. Het beschreven deel voldoet aan alle eisen van de opdrachtgever maar biedt geen meerwaarde.	0 punten
Onvoldoende, er ontbreekt minimaal 1 aspect en/of het plan ondermijnt de eisen opgesteld door de opdrachtgever.	-5 punten

Tabel 4: Beoordeling onderdeel communicatie.

3.3 Procedure beoordeling prijs

De inschrijver die met de laagste inschrijvingssom op het perceel inschrijft scoort 50 punten.

De volgende formule is van toepassing voor het bepalen van de scores van de inschrijvingssommen van andere inschrijvers:

Totaal aantal te behalen punten – ((Inschrijvingssom – laagste inschrijvingssom)/laagste inschrijvingssom)*totaal aantal te behalen punten) = score onderdeel prijs. Toelichting op deze formule vindt u in rekenvoorbeeld 1.

Inschrijver	Inschrijvingssom in euro
A	750.000,00
B	1.265.000,00
C	974.267,27
D	1.585.522,00
E	999.999,99

Tabel 5: Rekenvoorbeeld 1.

Laagste inschrijvingssom uit rekenvoorbeeld 1 bedraagt: €750.000,- (Inschrijver A) en deze scoort op dit onderdeel 50 punten. De overige inschrijvers krijgen de volgende punten toegekend:

- Inschrijver C: $50 - (((974.267,27 - 750.000) / 750.000) * 50) = 35$.
- Inschrijver E: $50 - (((999.999,99 - 750.000) / 750.000) * 50) = 33.3$.
- Inschrijver B: $50 - (((1.265.000,00 - 750.000) / 750.000) * 50) = 15.7$.
- Inschrijver D: $50 - (((1.585.522,00 - 750.000) / 750.000) * 50) = -5.7$.

4. KLACHTEN

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen als volgt worden ingediend:

- a. De ondernemer stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: klachten.owo-gemeenten@coppa.nl
- b. In deze klacht maakt de ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. In de onderwerpregel dient het volgende te zijn opgenomen: *naam aanbesteding, Gemeente ... en naam contactpersoon.*;
- c. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht;
- d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Opdrachtgever.
- f. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is, deelt zij dit zo spoedig mogelijk gemotiveerd schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
- g. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Opdrachtgever voorstellen dat de klacht voordat daarop door de Opdrachtgever wordt beslist voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde.

Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Deze is apart toegevoegd op TenderNed.
- Bijlage 2: algemene-inkoopvoorwaarden-leveringen-en-diensten-owo-2019