

# Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding **Sportinventaris aanschaf & inspectie**

Ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

30-03-2023



## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Begripsbepalingen.....                                                           | 4  |
| Inleiding.....                                                                   | 5  |
| 1. Organisatie en aan te besteden opdracht.....                                  | 6  |
| 1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....                          | 6  |
| 1.2. Doel van de aanbesteding.....                                               | 6  |
| 1.3. Beschrijving en omvang van de opdracht .....                                | 7  |
| 1.3.1. Locaties .....                                                            | 8  |
| 1.3.2. Buiten de scope.....                                                      | 8  |
| 1.4. Percelen .....                                                              | 8  |
| 1.5. De Raamovereenkomst.....                                                    | 9  |
| 1.6. Social Return .....                                                         | 9  |
| 2. Aanbestedingsprocedure .....                                                  | 11 |
| 2.1. Aanbestedingsprocedure .....                                                | 11 |
| 2.2. Aanbestedingsplatform.....                                                  | 11 |
| 2.3. Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst ..... | 11 |
| 2.4. Aandachtspunten .....                                                       | 11 |
| 2.5. Planning aanbestedingsprocedure.....                                        | 12 |
| 2.6. Nota van inlichtingen .....                                                 | 12 |
| 2.7. Klachten .....                                                              | 12 |
| 2.8. Informatie over verplichtingen Inschrijvers .....                           | 13 |
| 2.9. Inschrijfvoorwaarden .....                                                  | 13 |
| 2.10. Indienen van de Inschrijving .....                                         | 14 |
| 2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....                                    | 14 |
| 2.12. Storingen .....                                                            | 15 |
| 2.13. Beoordelingsprocedure.....                                                 | 15 |
| 2.14. Gunningsbeslissing.....                                                    | 15 |
| 2.15. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....                 | 16 |
| 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                               | 18 |
| 3.1. Inleiding.....                                                              | 18 |
| 3.2. Uitsluitingsgronden .....                                                   | 18 |
| 3.3. Geschiktheidseisen.....                                                     | 19 |
| 4. Programma van Eisen .....                                                     | 23 |
| 4.1. Minimumeisen aan de uitvoering .....                                        | 23 |
| 4.2. Contractvoorwaarden .....                                                   | 23 |
| 5. Gunningscriterium en beoordeling .....                                        | 24 |
| 5.1. Gunningscriterium.....                                                      | 24 |
| 5.2. Beoordelingscommissie .....                                                 | 24 |

|        |                                                        |    |
|--------|--------------------------------------------------------|----|
| 5.3.   | Subgunningscriterium G1 Prijs .....                    | 25 |
| 5.3.1. | Perceel 1.....                                         | 25 |
| 5.3.2. | Perceel 2.....                                         | 26 |
| 5.3.3. | Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling .....          | 26 |
| 5.4.   | Subgunningscriterium G2 Kwaliteit.....                 | 27 |
| 5.4.1. | G2.1 Plan van aanpak.....                              | 27 |
| 5.4.2. | G2.2 Innovatie & duurzaamheid .....                    | 28 |
| 5.4.3. | Beoordelingswijze .....                                | 28 |
| 5.5.   | Beoordelingsprocedure.....                             | 29 |
| 5.6.   | Toekenningsmethodiek.....                              | 30 |
| 5.7.   | Verificatie .....                                      | 30 |
|        | Bijlagen.....                                          | 31 |
|        | Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..... | 31 |
|        | Bijlage 2 Referentieformulier .....                    | 31 |
|        | Bijlage 3.1 Prijzenblad Perceel 1 .....                | 31 |
|        | Bijlage 3.2 Prijzenblad Perceel 2 .....                | 31 |
|        | Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst .....               | 31 |
|        | Bijlage 5 Programma van Eisen .....                    | 31 |
|        | Bijlage 6 Locatieoverzicht.....                        | 31 |
|        | Bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden SRO .....         | 31 |
|        | Bijlage 8 Handleiding social return Amersfoort .....   | 31 |
|        | Bijlage 9 Handleiding social return Haarlem .....      | 31 |
|        | Bijlage 10 Vragen- en opmerkingenformulier .....       | 31 |

## BEGRIPSBEPALINGEN

| Begrip                                       | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst                         | SRO Servicecentrum B.V., Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aanbestedingsdocumenten                      | Alle documenten die door SRO Servicecentrum B.V. zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.              |
| Aanbestedingswet 2012                        | Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Deelnemer                                    | Een ondernemer die deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Geschiktheidseisen                           | Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.                                                                                                                                                                                             |
| Inschrijver                                  | De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.                                                                                                                                |
| Inschrijving                                 | Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nadere Opdracht(en)                          | Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nadere overeenkomst                          | Een overeenkomst, onder de Raamovereenkomst, waarin de specifieke condities voor het uitvoeren van een specifieke Opdracht zijn vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nota van Inlichtingen                        | Een schriftelijke reactie van SRO Servicecentrum B.V. op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Offerteaanvraag                              | Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van SRO Servicecentrum B.V. ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Opdracht                                     | De levering welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Opdrachtgever                                | SRO Servicecentrum B.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Opdrachtnemer                                | De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Programma van Eisen (PvE)                    | Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.                                                                                                                                                                                      |
| Raamovereenkomst                             | De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TenderNed                                    | Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Uitsluitingsgronden                          | De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen. |

Tabel 1 Definities

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

## INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Sportinventaris aanschaf & inspectie ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 37400000 - Sportartikelen en -uitrusting

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

# 1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

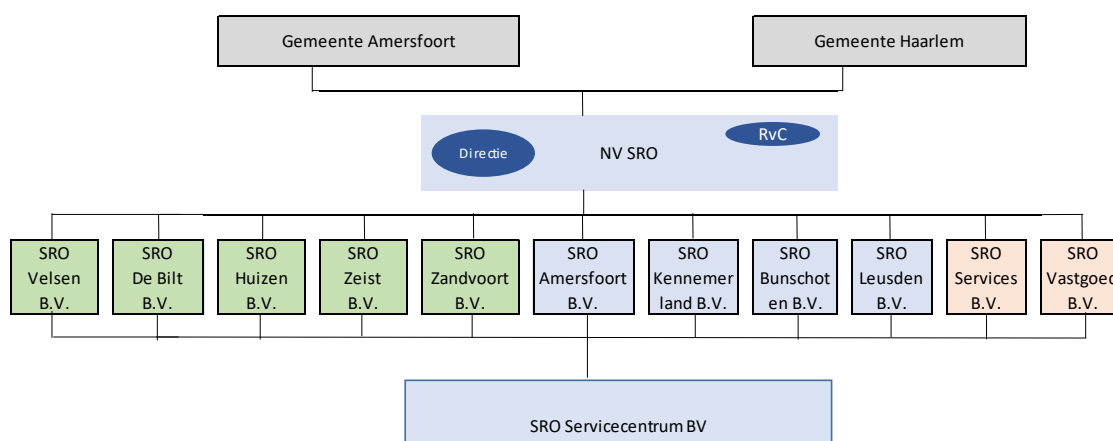
## 1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO Servicecentrum B.V. (hierna: SRO) ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de leveringverlening daaromheen.

Tot de leveringverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie SRO:



SRO is rechtsgeldig vertegenwoordigd door de N.V. SRO. N.V. SRO houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de N.V. SRO en SRO Zeist en SRO Huizen waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie treft u aan op de website: [www.sro.nl](http://www.sro.nl).

## 1.2. DOEL VAN DE AANBESTEDING

SRO wil Opdrachtnemers contracteren voor de aanschaf & inspectie van sportinventaris bij de binnensportlocaties in beheer van SRO. Met de uitvoering van de Opdracht beoogt SRO de volgende doelstelling te bereiken:

- SRO beschikt over een Raamovereenkomsten over twee (2) percelen voor de aanschaf en inspectie van sportinventaris door Opdrachtnemer;
- SRO beschikt na gunning over een flexibele, dynamische en op standaarden in de markt gebaseerde dienstverlening door Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer is een gespecialiseerd bedrijf op het gebied van aanschaf & inspectie en zet medewerkers (en onderaannemers) in die beschikken over uitstekende inhoudelijke kennis en competenties.
- De Opdrachtnemer fungeert als verlengstuk van de Opdrachtgever richting de huurders en gebruikers.

### 1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

SRO zoekt geschikte partijen die de sporttechnische inventaris van de verschillende accommodaties jaarlijks inspecteert, noodzakelijke reparaties uitvoert en nieuwe materialen levert. Deze binnensportaccommodaties bestaan uit gymzalen, sportzalen, sporthallen en/of combinaties van deze verschillende soorten binnensportaccommodaties. SRO acht het van groot belang dat deze sporttechnische inventaris in deze accommodaties in een goede en veilige staat is, volgens geldende wet- en regelgeving en de gestelde eisen in het Programma van Eisen (bijlage 2). De sporttechnische inrichting moet daarnaast flexibel aan te passen zijn aan de eisen van de tijd.

De gebruikers die gebruik maken van deze sportaccommodaties zijn heel divers; basisonderwijs, beroepsonderwijs, Middelbare onderwijs, sportverenigingen, sportbonden, particuliere gebruikers, welzijnsorganisaties en evenementen organisaties.

#### **Perceelindeling**

SRO heeft er voor gekozen deze Raamovereenkomst op te delen in twee percelen.

#### Perceel 1: Het leveren, gebruiksklaar opleveren en onderhouden van sportinventaris inclusief het verzorgen van de instructies aan de gebruikers

Voor de binnensportaccommodaties dient Opdrachtnemer het volgende te voorzien:

- Het leveren, plaatsen, monteren en gebruiksklaar opleveren van sportinventaris (los/vast);
- Het verzorgen van instructies aan de gebruikers.
- Het onderhouden en vervangen van sportinventaris.

De sportinventaris betreft zowel groot sportinventaris als klein spelmateriaal. Onder klein spelmateriaal vallen bijvoorbeeld (niet uitputtend) alle soorten sport- en spelballen en -sticks, afbakenmateriaal, netten, fluitjes, partijlintjes, hoepels, balanceermateriaal, jongleermateriaal. Zie hiervoor ook het kernassortiment zoals opgenomen op het prijzenblad perceel 1.

De geraamde waarde van de Opdracht perceel 1 bedraagt € 275.000,00 excl. btw per jaar. Over de gehele maximale looptijd en de investeringen nieuwbouw resulteert dit in € 1.500.000,- excl. btw. Opdrachtgever kan geen afname garantie geven.

In de scope van perceel 1 valt ook de sporttechnische inrichting voor de nieuwbouw van sportaccommodaties, echter is SRO daarin niet verplicht in af te nemen. In de raming van de opdracht is hiermee rekening gehouden. Er is voorzien dat de komende 2 jaar, 2 sportzalen in regio Amersfoort gerealiseerd gaan worden.

De te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en wordt gesloten voor een maximale waarde van 120 % van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

#### Perceel 2: Jaarlijkse inspectie, en klein reparatie/onderhoud van de sportmaterialen

Betreft de jaarlijkse inspectie (inclusief rapportage) van het sportinventaris. Mocht er sportinventaris vervangen of onderhouden moeten worden, gaat dit naar de Opdrachtnemer perceel 1.

Tijdens de inspectiewerkzaamheden vindt ook klein preventief onderhoud/reparatie plaats. Hiermee wordt bedoeld het smeren van bewegende onderdelen, het vastdraaien en vervangen van bouten, moeren of schroeven, reinigen van onderdelen, licht opschuren, afstellen van apparatuur et cetera om te zorgen voor een goede en veilige werking van de aanwezige sportinventaris.

De geraamde waarde van de Opdracht perceel 2 bedraagt € 32.000,-- excl. btw per jaar. Over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst (4 jaar) is dit € 128.000,- excl. btw. Opdrachtgever kan geen afname garantie geven.

De te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en wordt gesloten voor een maximale waarde van 120% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Inschrijving op te kunnen baseren.

### 1.3.1. LOCATIES

In totaal heeft SRO op dit moment 72 binnensportaccommodaties in het beheer, 39 in de regio Eemland/Huizen, 33 in de regio Kennemerland/Velzen. Zie bijlage 6 voor het locatieoverzicht.

Het aantallen locaties dat Opdrachtgever in beheer heeft kan tijdens de looptijd van de Overeenkomst enigszins fluctueren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht met deze ontwikkeling mee te bewegen en haar dienstverlening hierop aan te passen. Opdrachtgever heeft daarnaast een duidelijk ambitie om te groeien en in de toekomst meer vastgoed in beheer te nemen.

Het staat de opdrachtgever vrij om gedurende de looptijd van de overeenkomst locaties toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen, zonder dat dit consequenties heeft voor de Raamovereenkomsten.

### 1.3.2. BUITEN DE SCOPE

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

Perceel 1:

- Onderdelen van het Kennemersport centrum:
  - De turnhal
  - Specifieke vechtsportvoorzieningen waaronder judomatten;
  - Klim- en boulderwanden;
  - Tennisbanen en DOJO (judo)

*De 3 sportzalen in Kennemersport centrum maken wel onderdeel uit van de opdracht.*

- Innovatieve inrichtingsconcepten, toestellen en/of materialen met een bijzonder karakter, zoals bijvoorbeeld onderlinge combineerbaarheid of duidelijk zichtbare afwijkende eigenschappen/toepassingsmogelijkheden, die een accommodatie wezenlijk andere en/of meer gebruiksmogelijkheden bieden.
- Leveringen van sportinventaris, onderdelen en materialen van een ander merk die niet door Opdrachtnemer binnen de gestelde levertermijnen (zie het programma van eisen, bijlage 5).

## 1.4. PERCELEN

Inschrijvers kunnen inschrijven voor beide percelen, echter kan Inschrijver niet beide percelen gegund krijgen. Indien Inschrijver zich inschrijft voor beide percelen, dient voor ieder perceel een separate Inschrijving te worden gedaan. De Aanbestedende dienst beoordeelt en gunt de uitgebrachte Inschrijvingen per perceel.

De Opdrachtgever beoordeelt eerst perceel 1 (aanschaf/onderhoud sportinventaris) en vervolgens perceel 2 (inspectie sportinventaris), waarbij de winnaar van perceel 1 niet meegenomen wordt in de beoordeling van perceel 2. Opdrachtgever wenst dus twee (2) verschillende Opdrachtnemers te contracteren opdat inspectie en (vervangings-)levering niet door één en dezelfde partij verzorgd wordt.

Uitgangspunt voor de Opdrachtgever is dat per perceel de best passende Inschrijver wordt gecontracteerd. Hiertoe zoekt de Opdrachtgever door middel van deze aanbesteding per perceel de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (ofwel: BPKV) doet.



## 1.5. DE RAAMOVEREENKOMST

SRO heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is om repeterende opdrachten in meer structurele zin te contracteren en langdurige samenwerking aan te gaan met een professionele, betrouwbare en ontzorgende leveranciers. Daarnaast is het voor Opdrachtnemer(s) van belang de objecten en sportinventaris te leren kennen van de uitgebreide vastgoedportefeuille van SRO. Een langjarige overeenkomst sluit hier het best bij aan.

SRO beoogt per perceel één (1) Raamovereenkomst aan te gaan voor de duur van twee (2) jaar met de éézijdige optie voor SRO tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar, waarbij drie (3) maanden van tevoren schriftelijk wordt aangegeven door opdrachtgever of al dan niet gebruikgemaakt zal worden van de verlengingsoptie. De reden voor de gekozen duur van de raamovereenkomst is dat SRO op zoek is naar het langdurige duurzame partnership om zodoende optimale, flexibele dienstverlening te realiseren. Van de leverancier(s) wordt in deze een zeer proactieve en flexibele rol verwacht.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juli 2023. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 31 juni 2025.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij SRO zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij SRO geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

Indien alvorens de integrale maximale looptijd van de Raamovereenkomst de totale waarde van de opdrachten de in paragraaf 1.3 genoemde raming overstijgt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

### Beoordelen prestaties

SRO zal, ten behoeve van de verdere ontwikkeling en innovatie van de samenwerking tussen SRO en de raamcontractant, de prestaties van de raamcontractanten beoordelen en vastleggen door middel van jaarlijkse evaluatiegesprekken. De prestaties worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De prestatie van de raamcontractant in de uitvoering van een Opdracht.
  - Zijn de werkzaamheden (tijdig) uitgevoerd?
  - Zijn de werkzaamheden uitgevoerd binnen de geraamde uren/kosten?
  - Voldoet de geleverde dienst aan de criteria die zijn gedefinieerd in het programma van eisen en deze Offerteaanvraag?

## 1.6. SOCIAL RETURN

SRO vindt het belangrijk om samen met Opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en regio. Dit doet zij onder meer door het opleggen van een SROI - verplichting om meer werkplekken te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. SRO wil hiermee meer ruimte scheppen voor maatwerk en innovaties en inspelen op de laatste ontwikkelingen binnen de doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

### Regio Kennemerland

Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'. Zie voor meer informatie en Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond op deze [link](#).

## Regio Eemland

SRO verwijst hierbij naar de website van gemeente Amersfoort: [www.amersfoort.nl/socialreturn](http://www.amersfoort.nl/socialreturn) en het document 'Handleiding Social Return gemeente Amersfoort', waar enkele tips zijn opgenomen om te kunnen voldoen aan de Social Return verplichting.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

Er is gekozen voor het volgen van een Europese procedure op basis van de door SRO opgestelde raming van de opdrachtwaarde. De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst overschrijdt het drempelbedrag van €215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen. SRO verwacht op basis van huidige marktkennis dat er een minimaal aantal partijen een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen). Alle geïnteresseerde partijen kunnen inschrijven op deze procedure.

### 2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Naam: Peter van Lambalgen, Specialist Inkoop & Aanbesteden

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

### 2.3. TAAL VAN DE AANBESTEDING EN GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De voertaal in de aanbestedingsperiode, de hieruit volgende Raamovereenkomst(en) en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

### 2.4. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a) Indien enig door SRO verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b) Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

- c) SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

## 2.5. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

| Activiteiten                                        | Datum                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Publicatie Offerteaanvraag                          | 30 maart 2023                                  |
| Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen    | uiterlijk 13 april 2023, 13:00u                |
| Verzenden Nota van Inlichtingen                     | uiterlijk 20 april 2023                        |
| Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen II | uiterlijk 5 mei 2023, 23:59u                   |
| Verzenden Nota van Inlichtingen II                  | uiterlijk 11 mei 2023                          |
| <b>Uiterste inleverdatum Inschrijvingen</b>         | <b>uiterlijk donderdag 25 mei 2023, 13:00u</b> |
| Mededeling voornemen tot gunning                    | uiterlijk 12 juni 2023                         |
| Einde bezwaartermijn                                | 20 kalenderdagen eindigend op 2 juli 2023      |
| Definitieve gunning                                 | 3 juli 2023                                    |
| Contractvorming                                     | Week 27 2023                                   |
| Ingangsdatum Overeenkomst                           | 6 juli 2023                                    |

Tabel 2 Planning

SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

## 2.6. NOTA VAN INLICHTINGEN

SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Inschrijver dient de verzoeken tot nadere informatie/vragen via het WORD formulier opgenomen in bijlage 10 van deze Offerteaanvraag (via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed) in te dienen.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. SRO zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van SRO.

## 2.7. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure en eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken, door gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6). SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, is er de volgende mogelijkheid:

Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij het door SRO ingerichte klachtenmeldpunt, als bedoeld in de handreiking 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>. Dit klachtenmeldpunt is te bereiken via [klachtenmeldpunt@sro.nl](mailto:klachtenmeldpunt@sro.nl). SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## 2.8. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## 2.9. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a) Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b) De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c) De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d) De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e) Varianten zijn niet toegestaan.
- f) Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g) Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h) SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. SRO acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i) Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

- j) SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k) SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l) Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor SRO aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

## 2.10. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving, zie tabel in paragraaf 2.5 is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

## 2.11. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

| Omschrijving                                                                                                                   | Betreft gevraagd in | Toelichting   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------|
|                                                                                                                                |                     | Bij indiening | Op verzoek |
| Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'                                                                        | Bijlage 1           | X             |            |
| Gedragsverklaring aanbesteden                                                                                                  | Paragraaf 3.2       |               | X          |
| Verklaring van de Belastingdienst                                                                                              | Paragraaf 3.2       |               | X          |
| Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden | Paragraaf 3.2       | X             |            |
| Financieel economische draagkracht - kopie van de verzekeringspolis                                                            | Paragraaf 3.2       |               | X          |
| Technische bekwaamheid (Kwaliteitsborging) - laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001                      | Paragraaf 3.2       |               | X          |
| Technische bekwaamheid (Certificaten) - Milieumanagementsysteem                                                                | Zie paragraaf 0     |               | X          |

|                                                                 |                                |   |  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| - Veiligheid                                                    |                                |   |  |                                                                                     |
| Technische bekwaamheid (Kerncompetenties)                       | Zie paragraaf 0 / Bijlage 2    | X |  | Per perceel                                                                         |
| Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad                | Zie paragraaf 5.3 en Bijlage 3 | X |  | Per perceel en aandacht voor de verschillende prijzentabbladen in bijlage 3.        |
| Reactie op subgunningscriterium G2.1 – Plan van aanpak          | Paragraaf 5.4.1                | X |  | Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges. |
| Reactie op subgunningscriterium G2.2 – Innovatie & Duurzaamheid | Paragraaf 5.4.2                | X |  | Uitwerking G2.2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges. |
| Bruto cataloguslijst G1.1                                       | Paragraaf 5.3.1                | X |  |                                                                                     |
| Bruto cataloguslijst G1.2                                       | Paragraaf 5.3.1                | X |  |                                                                                     |

Tabel 3 Vorm en inhoud Inschrijving

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

## 2.12. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storting van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.13. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

1. Controle op volledigheid en geldigheid.
2. Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
3. Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
4. Beoordeling op het gunningscriterium.

SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## 2.14. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie SRO voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het SRO niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

## 2.15. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke Inschrijver aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

### Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere Inschrijver van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige Inschrijver(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.



### **Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)**

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

#### 3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

#### 3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  - a) Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
  - b) Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - c) Ernstige beroepsfout;
  - d) Vervalsing van de mededinging;
  - e) Belangenconflict;
  - f) Betrokken bij de voorbereiding;
  - g) Prestaties uit het verleden;
  - h) Valse verklaring;
  - i) Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle Inschrijvers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Let op: Inschrijver wordt erop geattendeerd op het tijdig opvragen van de bewijsmiddelen zodat deze tot de uiterlijke termijn van indienen van de bewijsmiddelen door Inschrijver daadwerkelijk kunnen worden aangeleverd. Als voorbeeld het bewijsmiddel Gedragsverklaring Aanbesteden, de aanvraag en behandeling hiervan kan de nodige tijd vergen.

#### **Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden**

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.

- Een verklaring van de belastinglevering (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

### 3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van SRO geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

#### Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

#### Bewijsmiddel (Indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

#### Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) met een minimale dekking € 1.250.000,- per gebeurtenis, alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

#### Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de verzekeringseis voldoet.
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

#### Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

**Bewijsmiddelen** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.  
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

### Technische bekwaamheid – Certificaten

Naast de certificering op kwaliteitsmanagement, zie daarvoor alinea hierboven, dient Inschrijver de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

#### Milieumanagementsysteem

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd milieumanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 14001) dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst

#### Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA\*) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

#### Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

**Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

Het voldoen aan de vereisten van de Technische bekwaamheid – Certificaten kan worden aangetoond door middel van:

- Het op verzoek van de Aanbestedende dienst aanleveren van (kopie) van de certificaten/diploma's als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

**Technische bekwaamheid – Kerncompetenties**

SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst. Door referentie(s) toont Inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het voldoen aan de kerncompetenties. De referentie(s) dien(t)(en) betrekking te hebben op opdrachten die de Inschrijver - of in combinatie - als hoofdaannemer uitvoert/heeft uitgevoerd.

**Perceel 1**

Kerncompetentie 1.1: Leveren en gebruiksklaar opleveren

De inschrijver heeft ervaring met het leveren van vaste en verplaatsbare sportinventaris, zoals beschreven in dit document, voor binnensport-accommodaties met een minimale waarde van € 125.000,- bij één opdrachtgever over de loop van één kalenderjaar, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

Kerncompetentie 1.2: Onderhoud

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van Sportinventaris, zoals beschreven in dit document, voor minimaal 20 sportaccommodaties bij één opdrachtgever. Het opstellen van een Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) dient aantoonbaar onderdeel te zijn geweest van de referentie.

**Perceel 2**

Kerncompetentie 2.1: Inspecteren

De inschrijver heeft ervaring met het inspecteren van de sporttechnische inventaris voor tenminste 30 binnensportaccommodaties van één opdrachtgever welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht. De inspectie heeft betrekking op alle in de accommodatie en toestelberging aanwezige sportinventaris waaronder alle losse en vaste toestellen en plafond- en wandtoestellen.

Kerncompetentie 2.2: Keuren

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het conform de normstelling NEN-EN 913 keuren van Sportinventaris, zoals beschreven in dit document.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd;

- er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk, aantoonbaar, behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- de opdrachtgever van de referentieopdracht heeft geen juridische banden met de Inschrijver;
- in het geval de Inschrijver de referentie opdracht in Combinatie heeft verricht dan telt slechts zijn aandeel in de referentie opdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (bijlage 1) onder Deel II C en D en dient Inschrijver deze derden ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht daadwerkelijk in te zetten.

#### **Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)**

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor bijlage 2 - ‘Referentieformulier’ per perceel.

SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

## 4. PROGRAMMA VAN EISEN

Naast de eisen opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen zijn in dit hoofdstuk zijn ook minimeisen (conformiteit) opgenomen die SRO stelt aan de inschrijving en de uitvoering van de Raamovereenkomst. Aan deze eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot minimeisen (dit hoofdstuk) en het Programma van Eisen dan dient hij dit bij SRO kenbaar te maken bij de vragenronde, zie paragraaf 2.6. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen bijlage 5.

### 4.1. MINIMEISEN AAN DE UITVOERING

#### Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- Inschrijver vrijwaart SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- Indien Inschrijver aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat Inschrijver de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan SRO overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien Inschrijver deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij de Inschrijver. Wanneer SRO een levering afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte levering(en).

#### Eisen met betrekking tot de leveringen en diensten

SRO behoudt zich het recht voor om minimeisen die worden gesteld in dit hoofdstuk 4 en het Programma van Eisen bijlage 5 te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Inschrijver die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

#### Eisen met betrekking Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Inschrijvers zijn verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten kunnen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Zie ook paragraaf 1.6 en bijlage 8 en 9 van deze Offerteaanvraag.

### 4.2. CONTRACTVOORWAARDEN

#### Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

#### Algemene voorwaarden

SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van SRO welke als bijlage 7 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

### 5.1. GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor SRO Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

| Criterium           | Weging      | Subcriterium                                               | Subweging P1 (punten) | Subweging P2 (punten) |
|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>G1 Prijs</b>     | <b>60%</b>  |                                                            |                       |                       |
| <b>G.1.1</b>        |             | Fictieve inschrijfsom kernassortiment                      | 30                    |                       |
| <b>G.1.2</b>        |             | Fictieve inschrijfsom kernassortiment klein sportmateriaal | 15                    |                       |
| <b>G.1.3</b>        |             | Kortingspercentage                                         | 25                    |                       |
| <b>G.1.4</b>        |             | Omzetbonus                                                 | 15                    |                       |
| <b>G.1.5</b>        |             | Uurtarieven All-in uurtarief voor montage & reparatie      | 15                    |                       |
| <b>G.1.6</b>        |             | Jaarlijkse inspecties                                      |                       | 100                   |
| <b>G2 Kwaliteit</b> | <b>40%</b>  |                                                            |                       |                       |
| <b>G2.1</b>         |             | Plan van aanpak uitvoering                                 | 60                    | 100                   |
| <b>G2.2</b>         |             | Innovatie & Duurzaamheid                                   | 40                    |                       |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>100%</b> |                                                            |                       |                       |

Tabel 4 Onderverdeling beoordeling BPKV

### 5.2. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium BPKV wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende drie (3) terzakekundige materiedeskundigen:

- Bedrijfsleider Binnensport
- Projectleider Vastgoed Service & Onderhoud
- Beheerder binnensport regio

De commissie laat zich indien gewenst adviseren voor de beoordeling van relevante onderdelen waarbij terzake deskundig advies is gewenst. De begeleiding van de beoordeling vindt plaats door de inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de commissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de commissie en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.



## 5.3. SUBGUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

### 5.3.1. PERCEEL 1

#### G1.1 Fictieve inschrijfsom kernassortiment (max 30 punten)

De Inschrijver dient in het Prijzenblad bijlage 3 (tabblad G.1.1) per artikel een bruto prijs exclusief BTW op te geven. De opgegeven bruto prijs per artikel dient te overeen te komen met de bruto prijs zoals deze staat op de standaard bruto prijslijst van Inschrijver die zij gebruikt in de markt. Deze lijst dient bij inschrijving ingediend te worden.

Bruto catalogus prijs betekent het bedrag zonder kortingspercentage uit G1.3 en exclusief BTW. Deze brutoprijs wordt vermenigvuldigd met het door de Aanbestedende dienst opgegeven fictieve aantal. Daarna worden alle prijzen bij elkaar opgeteld ten behoeve van het bepalen van een fictieve inschrijfsom op dit onderdeel (het blauwe vakje). De fictieve inschrijfsom geldt alleen voor de aanbestedingsprocedure, de opgegeven aantallen zijn slechts een indicatie ten behoeve van de vaststelling van de fictieve inschrijfsom. **De door de Inschrijver opgegeven prijzen staan echter wel vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.**

SRO beoordeelt de Inschrijvingen op dit criterium relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom op dit onderdeel krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(laagste\ totale\ fictieve\ inschrijfsom / eigen\ totale\ fictieve\ inschrijfsom\ Inschrijver) \times maximaal\ te\ behalen\ punten\ op\ G1.1 = behaalde\ aantal\ punten.$$

#### G1.2 Fictieve inschrijfsom klein sportinventaris (max 15 punten)

De inschrijver dient tevens in het prijzenblad bijlage 3 (tabblad G.1.2) op dezelfde wijze als hierboven beschreven per artikel een bruto prijs exclusief BTW op te geven voor het klein sportinventaris. De opgegeven bruto prijs per artikel dient te overeen te komen met de bruto prijs zoals deze staat op de standaard bruto prijslijst van Inschrijver die zij gebruikt in de markt. Deze lijst dient bij inschrijving ingediend te worden. **De door de Inschrijver opgegeven prijzen staan echter wel vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.**

SRO beoordeelt de Inschrijvingen op dit criterium relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom op dit onderdeel krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(laagste\ totale\ fictieve\ inschrijfsom / eigen\ totale\ fictieve\ inschrijfsom\ Inschrijver) \times maximaal\ te\ behalen\ punten\ op\ G1.2 = behaalde\ aantal\ punten.$$

#### G1.3 Kortingspercentage (max 25 punten)

Inschrijver dient in het prijzenblad bijlage 3 (tabblad G.1.3) een kortingspercentage op te geven voor alle artikelen, zie ook toelichting in het tabblad G.1.3 en het programma van eisen (bijlage 5). Het kortingspercentage dat door Inschrijver wordt aangeleverd is geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst en betreft de gehele productgroep (vast en verplaatsbaar materiaal).

Het kortingspercentage dient minimaal 10% van de bruto cataloguswaarde te zijn. Inschrijvers die lager offren dan 10 % komen niet voor gunning in aanmerking.

Het door inschrijver behaald aantal punten wordt berekend aan de hand van onderstaande formule:

$$(kortingspercentage\ Inschrijver / hoogste\ kortingspercentage) \times maximaal\ te\ behalen\ punten\ op\ G1.3 = behaalde\ aantal\ punten).$$

#### G1.4 Omzetbonus (max 15 punten)

Inschrijver dient in het prijzenblad bijlage 3 (tabblad G.1.4) op te geven welke kortingsstaffel hij aanbiedt. Inschrijver dient zich hierbij minimaal te conformeren aan kortingsstaffel A.

Het door inschrijver behaald aantal punten wordt toegekend aan de hand van onderstaande tabel:

| G 1.4 Omzetbonus Perceel 1 |         |                    |                     |                     |            |        |             |
|----------------------------|---------|--------------------|---------------------|---------------------|------------|--------|-------------|
| Omzet per kalenderjaar     | Staffel | €50.000 > €100.000 | €100.000 > €175.000 | €175.000 > €250.000 | €250.000 > | Punten | Acceptatie* |
| Korting per kalenderjaar   | A       | 1,00%              | 1,50%               | 2,00%               | 2,50%      | KO     | ✓           |
|                            | B       | 1,50%              | 2,00%               | 2,50%               | 3,00%      | 3      |             |
|                            | C       | 2,50%              | 3,00%               | 3,50%               | 4,00%      | 6      |             |
|                            | D       | 3,50%              | 4,00%               | 4,50%               | 5,00%      | 9      |             |
|                            | E       | 4,00%              | 5,00%               | 6,25%               | 7,50%      | 12     |             |
|                            | F       | 4,5 %              | 6,50%               | 8,00%               | 10,00%     | 15     |             |

#### G1.5 Uurtarief onderhouds- en reparatiewerkzaamheden (max 15 punten)

Inschrijver dient in het prijzenblad bijlage 3 (tabblad G.1.5) een uurtarief op te geven voor alle onderhouds- en reparatiewerkzaamheden. De onderhouds- en reparatiewerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd bij alle locaties van SRO. Het uurtarief dient te worden opgegeven exclusief BTW maar inclusief alle andere kosten, zoals bijvoorbeeld voorrijkosten en reiskosten. Er wordt een standaard uurtarief uitgevraagd en een uurtarief voor spoedgevallen (afhandeling binnen 24 uur na melding).

SRO beoordeelt de Inschrijvingen op dit criterium relatief. De Inschrijver met de laagste gemiddelde uurtarief krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(laagste\ gemiddelde\ uurtarief / eigen\ gemiddelde\ uurtarief\ Inschrijver) \times maximaal\ te\ behalen\ punten\ op\ G1.5 = behaalde\ aantal\ punten).$$

### 5.3.2. PERCEEL 2

#### G1.6 Inspectietarieven (max 100 punten)

Inschrijver dient in het prijzenblad bijlage 3 (tabblad G.1.6) een tarief per type sportaccommodatie op te geven voor de inspectie van de inventaris. Dit tarief wordt vermenigvuldigd met het door de Aanbestedende dienst opgegeven aantal (richtinggevend) sportaccommodaties. Vervolgens worden alle prijzen bij elkaar opgeteld ten behoeve van het bepalen van een fictieve inschrijfsom op dit onderdeel (het blauwe vakje). **De door de Inschrijver opgegeven tarieven per type accommodatie staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.**

SRO beoordeelt de Inschrijvingen op dit criterium relatief. De Inschrijver met de laagste gemiddelde tarief krijgt het maximaal aantal te behalen punten op dit onderdeel. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(laagste\ gemiddelde\ tarief / eigen\ gemiddelde\ tarief\ Inschrijver) \times maximaal\ te\ behalen\ punten\ op\ G1.6 = behaalde\ aantal\ punten).$$

### 5.3.3. PRIJZENBLAD EN ANTI-MANIPULATIEBEPALING

Er gelden voor dit gunningcriterium verder de volgende uitgangspunten:

- Prijspeil 01-01-2023;
- De prijzen op het Prijzenblad zijn overeenkomstig het programma van eisen (bijlage 5). U heeft geen recht op vergoeding van andere kosten of het hanteren van aanvullende opslagpercentages.
- Inschrijver dient per perceel alle tabbladen van het Prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving.
- Het ontbreken van (een deel van) het Prijzenblad, kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure (ongeldige inschrijving).

- Het is Inschrijver niet toegestaan negatieve – of nulprijzen te offeren.
- De in de ontleding van de inschrijvingssom genoemde bedragen realistisch dienen te zijn en in redelijke verhouding dienen te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.
- Mocht blijken dat het ingediende prijzenblad van Inschrijver met de BPKV, naar oordeel Opdrachtgever, abnormaal laag is, wordt dit door Opdrachtgever gecontroleerd/nagevraagd. Mocht dit niet leiden tot een aanvaardbaar resultaat voor Opdrachtgever, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om met de Inschrijver nummer twee in overleg te treden.
- Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële Inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.
- De opgegeven prijzen zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.
- Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw Inschrijving.

## 5.4. SUBGUNNINGSCRITEIRIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de subgunningscriteria hieronder in deze paragraaf omschreven.

### 5.4.1. G2.1 PLAN VAN AANPAK

In deze Offerteaanvraag en Programma van Eisen is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van deze aanbesteding wordt verwacht van de Inschrijver. De Inschrijver wordt gevraagd in een plan van aanpak te beschrijven hoe zijn dienstverlening er in het kader van deze Opdracht, in de praktijk uit gaat zien en welke maatregelen getroffen gaan worden om de uitvoering van de Opdracht tot een succes te laten verlopen. Per perceel is hieronder omschreven wat SRO van het plan van aanpak G2.1 verwacht.

#### **Plan van aanpak Perceel 1 (max 60 punten):**

In het Plan van aanpak wordt een puntsgewijze omschrijving verwacht van uw aanpak op de volgende aspecten:

- De aanpak betreffende de planning en uitvoering van onderhoudswerkzaamheden, vervangingen en leveringen. Onder andere;
  - Welke risico's de inschrijver ziet in het gehele proces, hoe deze risico's kunnen worden uitgesloten en wat de rol van SRO hierbij is
  - Hoe de inschrijver omgaat met de afvoer van afgekeurde materialen;
  - Hoe wordt geborgd dat de juiste onderdelen worden gebruikt in combinatie met bouwjaar en type van de aanwezige sporttechnische inventaris (ook van derden).
- Gebruiksvriendelijkheid: Gebruikers moeten snel en gemakkelijk toestellen en materialen kunnen opstellen, verplaatsen, gebruiken en weer kunnen opbergen/terugplaatsten etc. Beschrijf op welke wijze de door Inschrijver te leveren toestellen/materialen en de inrichting van de zalen voor de gebruikers bijdragen aan optimaal gebruiksvriendelijkheid/gemak voor de gebruikers.
- Advisering bij aanschaf van sportinventaris, o.a.:
  - Hoe de veiligheid van de inventaris (van de inrichting van de zalen en het gebruik ervan) wordt gewaarborgd
  - Hoe de inschrijver omgaat met (gebruiks-)instructies na het leveren van nieuwe toestellen naar onze gebruikers toe. Beschrijf op welke wijze de instructie/het instructiemateriaal tot uiting komt in de te leveren toestellen/materialen en het gebruik ervan
  - De wijze waarop communicatie, afstemming en controle met Opdrachtgever wordt geregeld zowel in de voorbereidingsfase als levering en installatie en in gebruikneming.

#### **Plan van aanpak Perceel 2 (max 100 punten):**

In het Plan van aanpak wordt een puntsgewijze omschrijving verwacht van uw aanpak op de volgende aspecten:

- Het keuringsproces met aandacht voor veiligheid, profiel van de monteur (opleiding en werkervaring)
- De procedure van storingsmelding, acceptatie, afhandeling, vastlegging en responstijden
- Opdrachtgever wenst geadviseerd te worden met betrekking tot het keuringsresultaat, zie ook paragraaf ...  
In generieke zin; hoe is dit advies opgebouwd voor wat betreft onderhoud en herstelmogelijkheden bij afkeur, minimaal rekening houdend met (resterende) levensduur, duurzaamheid en uiteraard veiligheid.
- De mogelijkheid tot reviseren en opnieuw inzetten van Sportinventaris na afkeur.
- De aanpak betreffende de planning en uitvoering van inspecties;
  - Welke risico's de inschrijver ziet in het gehele proces, hoe deze risico's kunnen worden uitgesloten en wat de rol van SRO hierbij is
- De wijze van rapporteren en de inhoud van inspectie-rapportages;
  - Welke gegevens zichtbaar gemaakt worden in de inspectie-rapportage. Er dient hiertoe een voorbeeldrapport te worden meegestuurd, deze telt niet mee voor het aantal A4 van het visiedocument
- Hoe inschrijver de kwaliteit en onafhankelijkheid borgt van de gevoerde inspectiemethodiek.

#### **Vormvereisten**

Uitwerking G2.1 voor beide percelen van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.

#### **5.4.2. G2.2 INNOVATIE & DUURZAAMHEID**

Alleen voor perceel 1 van toepassing!

Maximaal te behalen punten: 40

*De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan innovatie materialen/toestellen voor de moderne sport onderwijs opleidingen en recreatief sport activiteiten, van de inrichting van de binnensportaccommodaties en het gebruik ervan. Beschrijf op welke wijze de innovatie tot uiting komt in de te leveren toestellen/materialen, het gebruik ervan (voordeel/ voordelen voor de gebruikers) en uw dienstverlening.*

*In het kader van duurzaamheid hecht de Opdrachtgever er grote waarde aan dat zorgvuldig omgegaan wordt met deze materialen en er daar waar mogelijk sprake is van hergebruik.*

- Welke rol Inschrijver kan vervullen op het gebied van advies inzake innovatieve producten en diensten in het bewegingsonderwijs en bewegingscultuur. Hierbij aandacht voor gebruik van sport en spelmaterialen en inrichting van de gymzalen en sportaccommodaties.
- Productontwikkeling bij Inschrijver met tenminste aandacht voor het gebruik van natuurlijke materialen en veiligheid ter voorkoming van blessures en overbelasting.
- Duurzaamheid in de organisatie bij Inschrijver met tenminste aandacht voor duurzaamheid in het productieproces van sportinventaris, de levensduur van sportinventaris, verpakking (reductie en verwerking ervan) en transport en vervoer (beperken van vervoersbewegingen onder andere voor wat betreft de aan-en afvoer van mens, materiaal en materieel).
- De mogelijkheden die Inschrijver ziet en aanbied in deze specifieke opdracht perceel 1 om circulariteit toe te passen. Daarbij omschrijft inschrijver op welke wijze deze geïntegreerd kunnen worden in de opdracht en wat daarvoor benodigd is. SRO beoordeelt dit criterium op de toepasbaarheid voor SRO, SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) omschrijving en de inventiviteit van inschrijver hierin.

#### **Vormvereisten**

Uitwerking G2.2 voor perceel 1 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.

#### **5.4.3. BEOORDELINGSWIJZE**

Het plan van aanpak G2.1 van beide percelen en G2.2 voor perceel 1 wordt in zijn totaliteit beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor SRO;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen reëel haalbaar is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de inschrijving vernieuwend is;
- De mate waarin de inschrijving een meerwaarde biedt.

Uw plan van aanpak wordt onderdeel van de toekomstige raamovereenkomst, hetgeen betekent dat u voor de duur van de Raamovereenkomst gehouden bent, kosteloos, op de door u beschreven wijze invulling te geven aan deze onderwerpen.

Voor de beoordeling van G2.1 en G2.2 wordt het volgende beoordelingskader gehanteerd:

| Kwaliteit van de uitwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | score                                                          | Gescoorde meerwaarde in % |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Uitstekend/excelleert; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. De verstrekte informatie is op een aantal gevraagde criteria onderscheidend en overstijgend. | 10                                                             | 100%                      |
| Goed; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet, biedt meerwaarde en is goed onderbouwd.                                                                                                                                                                                                                        | 8                                                              | 70%                       |
| Voldoende; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet.                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                                                              | 40%                       |
| Matig/onvoldoende; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant en biedt geen meerwaarde. De verstrekte informatie is weinig/niet onderscheidend.                                                                                                                       | 4                                                              | 10%                       |
| Slecht; De Aanbieder is niet compleet, niet op alle gevraagde criteria wordt goed ingegaan en/of uit de door de Aanbieder verstrekte informatie blijkt niet dat aan de doelstelling van Opdrachtgever wordt voldaan.                                                                                                                                                                                                             | Geen<br>(uitsluiting verdere deelname aan de Offerteaanvraag). |                           |

## 5.5. BEOORDELINGSPROCEDURE

*NB: als eerst worden de inschrijvingen op perceel 1 beoordeeld conform onderstaande procedure. Indien de inschrijver met de beste BPKV op perceel 1 tevens een inschrijving heeft ingediend op perceel 2, dan wordt de inschrijving op perceel 2 niet beoordeeld, e.e.a. conform hetgeen gesteld in paragraaf 1.4.*

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

### Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria G2.1 en G2.2

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria G2. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium G1 Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van het kwalitatieve gunningscriterium G2.1 en G2.2 vindt plaats door de beoordelingscommissie. Alle leden van het beoordelingssteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een score overeenkomstig tabel opgenomen in paragraaf 5.1.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één score vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door de voltallige beoordelingscommissie vastgesteld.

Nadat de definitieve score per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend conform de tabel opgenomen in paragraaf 5.1.

#### Fase 2: beoordeling gunningscriterium G.1 Prijs

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium G1 Prijs aan de hand van de in paragraaf 5.3 bekendgemaakte formules.

Het behaalde aantal per subgunningscriteria wordt afgerond op twee decimalen, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

De inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium G1 Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria (G2 Kwaliteit) tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. SRO is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is SRO voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium G.2 Kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium G.2 Kwaliteit dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver (combinatie) SRO de opdracht voorlopig zal gunnen.

## 5.6. TOEKENNINGSMETHODIEK

SRO rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal SRO gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium G1 Prijs. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

## 5.7. VERIFICATIE

SRO behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek te houden. Tijdens deze verificatie verifieert SRO of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen opgenomen in het programma van eisen en wordt getoetst door SRO of Inschrijver de uitvoering van de opdracht, zoals door Inschrijver beschreven in diens Inschrijving, kan waarmaken. Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet, dan wordt de Inschrijving van de Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dan gaat SRO in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3.1 PRIJZENBLAD PERCEEL 1

BIJLAGE 3.2 PRIJZENBLAD PERCEEL 2

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 6 LOCATIEOVERZICHT

BIJLAGE 7 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SRO

BIJLAGE 8 HANDLEIDING SOCIAL RETURN AMERSFOORT

BIJLAGE 9 HANDLEIDING SOCIAL RETURN HAARLEM

BIJLAGE 10 VRAGEN- EN OPMERKINGENFORMULIER