



Europese openbare aanbesteding Wmo Hulpmiddelen
November 2022

Inhoud

Begrippenlijst Beschrijvend document	3
Hoofdstuk 1 Algemeen.....	5
1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever	5
1.2 Doel	5
1.3 Beleid betreffende keuzevrijheid client	5
1.4 Omvang van de Opdracht	6
1.5 Social Return On Investment.....	6
1.6 Duurzaamheid	6
1.7 Communicatie	7
1.8 Klachtenmeldpunt bij aanbestedingen	7
1.9 Motivering keuze procedure	7
1.10 Concept Raamovereenkomst	7
1.11 Programma van eisen	8
1.12 Verwerkersovereenkomst.....	8
1.13 Motivering Opdracht in percelen	8
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Planning.....	8
2.2 Inlichtingen	9
2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving.....	9
2.4 Voorlopige gunning	9
2.4 Verificatie.....	10
2.5 Definitieve Gunning.....	10
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsvoorwaarden.....	11
3.1 Administratieve Voorwaarden	11
3.2 Het vormen van een combinatie	14
3.3 Geheimhouding.....	14
3.4 Geldigheidsduur Inschrijving	14
3.5 Geschillen	14
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen	15
4.1 Methodiek	15
4.2 Uitsluiting.....	15
4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.2.2 Uitsluitingsgronden	15
4.3 Geschiktheidseisen	16
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	16
4.3.1.1 Aansprakelijkheid.....	17

4.3.1.4 Accountantsverklaring	17
4.3.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid.....	17
4.3.2.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties	17
4.3.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	18
Hoofdstuk 5 Gunningscriteria.....	19
5.1 Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs.....	19
5.1.1 Communicatie	19
5.1.2 Tijdigheid	19
5.1.3 Interview	20
5.1.4 Gunningscriterium prijs.....	21
5.2 Beoordelingsteam	21
5.3 Toekennen score kwalitatieve Gunningscriteria	21
5.4 Beantwoording.....	21
5.5 Beoordeling kwaliteit	22
5.6 Beoordeling van de prijs (fictieve opdrachtwaarde)	22
Overzicht Bijlage.....	22

Begrippenlijst Beschrijvend document

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet 2012 gedefinieerde begrippen;
- de in deze lijst gedefinieerde begrippen.

Algemene inkoopvoorwaarden	De inkoopvoorwaarden van de gemeente Rhenen zoals opgenomen in de bijlage van dit Beschrijvend document.
Beschrijvend document	Het gehele document 'Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding Wmo hulpmiddelen' waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van dit Beschrijvend Document.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd en door de Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en een of meerdere Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten vast te leggen.
Tenderned	Digitaal aanbestedingsplatform waar de gemeente Rhenen mee werkt.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document, de Bijlage en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever	De Gemeente Rhenen
Opdrachtnemer/Contractant	De Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht wordt gegund.
Programma van Eisen	Het PvE beschrijft de uitvoeringseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Inschrijver akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2.

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever

De gemeente Rhenen (ca 20.119 inwoners) ligt in het uiterste zuidoostelijke puntje van de provincie Utrecht. Een historische vestingstad aan de Nederrijn, in de bosrijke omgeving van de Utrechtse Heuvelrug. Bekend van Ouwehand Dierenpark, de Grebbeberg en de Rijnweek. Rhenen bestaat uit de kernen Rhenen-stad, Elst en Achterberg. De gemeente beschikt over veel (monumentaal) natuurschoon met fiets- en wandelroutes en ruiterspaden. Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische functie. Meer informatie over de gemeente Rhenen is te vinden op de website van de gemeente: www.rhenen.nl

1.2 Doel

Dit Beschrijvend document is geschreven voor een Europese openbare aanbesteding van hulpmiddelen die worden verstrekt op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo hulpmiddelen) ten behoeve van Opdrachtgever. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform een Europese openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst wenst een langdurige overeenkomst aan te gaan met maximaal twee Opdrachtnemers gespecialiseerd in dienstverlening rondom het leveren, het aanmeten, het aanpassen, het onderhouden, het uitvoeren van service en (eigen) depotbeheer van Wmo-hulpmiddelen. Deze dienstverlening is logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Aanbestedende dienst wenst door middel van deze Europese openbare aanbesteding een Raamovereenkomst voor het kopen van hulpmiddelen in het kader van de uitvoering van de Wmo zonder depot met maximaal twee (2) Leveranciers, zoals beschreven in de Opdracht. De looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt drie (3) jaar, met een optie tot verlenging van drie (3) maal één (1) jaar. Hiermee komt de maximale contractduur op zes (6) jaar.

De keuze voor een periode van 6 jaar wordt als volgt gemotiveerd:

- Om een goede samenwerking tot stand te brengen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- De geleverde producten kennen een lange periode van afschrijving;
- De inwoner van de gemeente Rhenen is gebaad bij een constante relatie.

Opdrachtgever besluit eenzijdig, na overleg met Opdrachtnemer, om door middel van een addendum tot verlenging conform de Aanbestedingsstukken over te gaan. Opdrachtgever zal het besluit tot verlenging uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst kenbaar maken.

De Opdrachtgever heeft als uitgangspunt om de volledige contractperiode te benutten.

1.3 Beleid betreffende keuzevrijheid client

Binnen de WMO is geregeld dat de gemeente keuzevrijheid moet bieden aan cliënten. In het coalitieakkoord 2022-2026 van de gemeente Rhenen *Samen bouwen aan een duurzame toekomst* wordt dit nogmaals benoemd. Hierin staat: We geven keuzevrijheid in het aanbod van (gecontracteerde) zorg, passend binnen de financiële kaders. In dit kader is gekozen voor maximaal twee hulpmiddelen leveranciers, zodat de client kan kiezen voor een leverancier en zo nodig ook kan wisselen van leverancier.

1.4 Omvang van de Opdracht

De gemeente wenst Wmo-hulpmiddelen in te kopen bij twee leveranciers van hulpmiddelen. Het gaat daarbij om de levering, inclusief de bijbehorende diensten zoals advisering, onderhoud, reparatie, verzekeringen, na-aanpassing en terugkoop met de daarbij behorende mate van klantgerichtheid en vriendelijke bejegening. De details worden vastgelegd in het Programma van eisen.

De gemiddelde opdrachtwaarde per jaar is € 288.315. Deze is gebaseerd op de uitgaven 2019, 2020 en 2021 is:

2019	2020	2021	totaal	gemiddeld
€ 328.519	€ 276.176	€ 260.251	€ 864.946	€ 288.315

Met een jaarlijkse gemiddelde indexatie en de totale duur (6 jaar) van de opdracht gaat het om een opdrachtwaarde van in totaal € 1.800.000,- Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten ontleend worden.

Categorie-indeling inclusief wijze van specificeren

De hulpmiddelen worden in categorieën ingedeeld. De categorie-indeling van de VNG is als uitgangspunt genomen om te komen tot een eigen categorie-indeling, die past bij de werkwijze van Rhenen. In de categorie-indeling worden categorieën onderscheiden die gezamenlijk het merendeel van de behoefte van de cliënten voor hun rekening nemen (circa 95%). De overige circa 5% zijn meer gespecialiseerde hulpmiddelen. Hiervoor wordt een aparte regeling opgenomen. Tijdens de contractperiode verwachten we een aanpassing van i-Standaarden Wmo. Deze kan effect hebben op de categorie-indeling. Daarom kiezen we bij de start van het nieuwe contract voor een categorie-indeling, die past bij de nieuwe i-Standaarden Wmo. Dit voorkomt administratieve problemen zowel bij de gemeente als bij de aanbieders gedurende de uitvoering van het contract omdat we dan de eigen categorie-indeling moeten aanpassen aan deze standaarden. (Bijlage 17 Categorie-indeling en uitstaand bestand)

1.5 Social Return On Investment

Voor aanbestedingen die niet voorbehouden kunnen worden aan inclusieve organisaties wordt bij een contractwaarde van € 100.000 of meer Social Return On Investment (SROI) toegepast. Door de toepassing van SROI in deze aanbesteding worden Inschrijvers gestimuleerd mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werk te bieden. Het streven is om bij deze aanbestedingen gemiddeld 5% van de aanneemsom of 11% van de loonsom in te zetten voor het creëren van werkgelegenheid. Bij het creëren van werkgelegenheid richt de gemeente zich op de doelgroep die werkzoekend is.

In overleg met de opdrachtnemer wordt een voor alle partijen goede invulling bepaald zodat het idee van Social Return On Investment tot haar recht komt.

1.6 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de gemeente Rhenen. Van de Opdrachtnemer verwachten we dat zij op alle vlakken een bijdrage leveren aan de duurzaamheidsopdracht waarvoor we in Nederland staan. Voor grotere bedrijven geldt per 2025 de verplichting vanuit de Europese Unie om ecologische, sociale en governance (ESG) risico's in kaart te brengen en duurzaamheids-informatie te verschaffen aan haar stakeholders (de CSRD). Deze informatie moet vanaf boekjaar 2025 worden opgenomen in het bestuursverslag en worden getoetst door een externe partij.

Bedrijven die aan twee van de volgende drie criteria raken moeten per 2025 voldoen aan deze regelgeving: meer dan € 40 miljoen omzet, € 20 miljoen balanstotaal en/of 250 FTE.

Van onze Opdrachtnemers die onder de EU verplichting vallen, kan de gemeente deze verslaglegging vanaf 2026 (verslagjaar 2025) jaarlijks opvragen. Van Opdrachtnemers die niet onder de verplichte regelgeving vallen, volstaat het om jaarlijks het MVO of ESG verslag in te dienen. Dat verslag kan de gemeente opvragen van alle Opdrachtnemers bij de start van het contract, zolang de CSRD nog niet van toepassing is.

1.7 Communicatie

De aanbesteding wordt begeleid door Jaap Sutmuller of zijn vervanger namens Aanbestedende dienst. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via Tendered.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst gaat in ieder geval tot uitsluiting over indien de gelijkheid tussen Inschrijvers in het gedrang komt.

1.8 Klachtenmeldpunt bij aanbestedingen

Indien een partij een klacht heeft over de wijze waarop de gemeente haar opdrachten in de markt zet, kan zij deze klacht melden bij het klachtenmeldpunt bij aanbestedingen via info@rhenen.nl. Het gaat om een informele procedure voor klachten van Inschrijvers over aanbestedingsprocedures waarbij geen sprake is van een opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure. Doel hierbij is:

- het in een vroegtijdig stadium in behandeling nemen van klachten en vragen, die waar nodig/mogelijk tot aanpassingen in de procedure kunnen leiden;
- de naleving van het motiverings- en transparantiebeginsel ter voorkoming van verdere klachten/onzekerheden.

1.9 Motivering keuze procedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europees Openbare aanbesteding omdat:

- De omvang van de markt is beperkt
- De opdrachtwaarde verplicht tot een EU aanbesteding
- De administratieve lasten voor het uitbrengen van een Inschrijving zijn beperkt

1.10 Concept Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijvers een Raamovereenkomst te sluiten. De Concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 10 Concept Raamovereenkomst. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen van toepassing. Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen te stellen en/of wijzigingen voor te stellen over de Raamovereenkomst. Antwoorden en/of wijzigingen in de Raamovereenkomst zullen opgenomen worden in de Nota van Inlichtingen.

1.11 Programma van eisen

In Bijlage 4 is het Programma van eisen opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en uitvoeringsvoorwaarden de Inschrijving dient te voldoen. Het niet voldoen aan het Programma van eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de Inschrijving.

Indien en voor zover in dit Beschrijvend Document merk en/of namen voorkomen, dient hiervoor "of gelijkwaardig" te worden gelezen.

1.12 Verwerkersovereenkomst

Naast de Raamovereenkomst is bijgevoegd de verwerkersovereenkomst van de Gemeente Rhenen. De verwerkersovereenkomst is van toepassing op deze Raamovereenkomst. In de verwerkersovereenkomst worden afspraken gemaakt die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens, zie Bijlage 16.

1.13 Motivering Opdracht in percelen

Aanbestedende dienst kiest ervoor de Opdracht niet te verdelen in meerdere percelen omdat:

- Gezien de opvang van de Opdracht dit geen belemmering is voor deelname door het MKB.
- De uitvoering van de Opdracht zal frustreren in duidelijkheid naar de eindgebruiker.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Met het versturen van dit Beschrijvend document is de aanbesteding formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle potentiële Inschrijvers plaats.

Onderwerp	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	vrijdag 25 november
Sluiting indienen vragen nota van inlichtingen 1	maandag 12 december 2022, 12.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen op TenderNed 1	maandag 19 december 2022
Sluiting indienen vragen Nota van inlichtingen 2	maandag 9 januari 2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen op TenderNed 2	vrijdag 13 januari 2023
Uiterste termijn en sluiting indienen Inschrijving via TenderNed	maandag 23 januari 2023, 13.00 uur
Opening Inschrijvingen en publiceren proces verbaal van opening	maandag 23 januari 2023, 13.30 uur
Inhoudelijke beoordeling geschiktheid (inkoper)	vrijdag 27 januari 2023
Beoordeling Gunningscriteria (Inhoudelijk deskundige)	vrijdag 27 januari 2023
Interviews afnemen op 1 dag bij alle Inschrijvers.	donderdag 2 februari 2023
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning	vrijdag 10 februari 2023
Verificatiegesprek (optioneel)	vrijdag 17 februari 2023
Definitieve gunning	vrijdag 3 maart 2023
Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	donderdag 1 juni 2023

2.2 Inlichtingen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot dit Beschrijvend document dienen uitsluitend via de berichtenmodule van Tendered te worden gesteld. Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Op Tendered is een toelichting te vinden hoe u de vragenmodule kunt gebruiken.

Vragen worden zo spoedig mogelijk en waar mogelijk doorlopend beantwoord. De Nota van inlichtingen wordt op de in de planning vermelde data gepubliceerd op Tendered.

De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend document en de uiteindelijke Raamovereenkomst.

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving

1. Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn verstrekt tegelijk met dit Beschrijvend document.
2. De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, zie Bijlage 1.
3. Inschrijver dient zijn Inschrijving elektronisch via Tendered aan te bieden. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen.
5. Tendered werkt met een digitale aanbestedingskluis. Het advies is om een Inschrijving tijdig in te dienen.
6. Het risico van niet-bezorging, vertraging of storing in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van Tendered kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.
8. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van Tendered.
9. Inschrijvingen worden volgens planning geopend. Na opening wordt het proces-verbaal van opening gepubliceerd via Tendered.

2.4 Voorlopige gunning

Na de beoordelingen wordt via Tendered bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdracht voorlopig wordt gegund.

2.4 Verificatie

Aanbestedende dienst zal mogelijk een verificatiegesprek houden met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Dit houdt in dat Aanbestedende dienst in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving aan het gestelde in het Programma van Eisen voldoet. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en werkt hier ook volledig aan mee. Indien een Inschrijver verificatie niet mogelijk maakt, wordt hij alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De eerste volgende Inschrijver in rang komt op dat moment in aanmerking voor gunning.

2.5 Definitieve Gunning

Wordt er tijdens de Stand Still termijn zoals benoemd in de planning geen bezwaar aanhangig gemaakt en voldoet de voorlopig gegunde Inschrijver nog steeds aan het gestelde dan zal de Opdracht definitief gegund worden.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Administratieve Voorwaarden

- Inschrijver kan slechts één keer een Inschrijving als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant indienen.
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan. Voor zover bekend worden onderaannemers op wiens draagkracht geen beroep wordt gedaan vermeld op het UEA.
- Indien Inschrijver gebruik maakt van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA. Deze derden dienen tevens een rechtsgeldig ondertekend UEA in. Inschrijver voegt een ondertekende derdenverklaring (Bijlage 3) bij zijn Inschrijving waarin hij verklaart dat deze derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, leidt tot uitsluiting.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Raamovereenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure. Inschrijver zal in ieder geval worden uitgesloten indien herstel van fouten of gebreken in strijd met het gelijkheidsbeginsel is.
- Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk. Aanbestedende dienst zal de Inschrijver uitsluiten indien aanvulling of verbetering van de gegevens niet mogelijk is zonder in strijd met het gelijkheidsbeginsel te komen.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
- De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.
- De Aanbestedende dienst onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de Aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Aanbestedende dienst tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Dit is een vervaltermijn. Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.
- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging, zie Bijlage 1, door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
- Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing binnen de gekozen stand-still periode een civiel kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie

van de dagvaarding naar info@Rhenen.nl . Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter, indien niet binnen de stand-still periode een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag. Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

- In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op de gunningcriteria blijft de rangorde van Inschrijvers in stand.
- Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten.
- De Gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing via Tendermed. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever/Aanbestedende dienst worden ontleend.
- Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
- Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

3.2 Het vormen van een combinatie

Zowel een zelfstandige Onderneming als een combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven gelden de volgende voorwaarden:

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het UEA vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de deelnemers van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Indien aan een Combinatie gegund wordt is de uitvoering van de Opdracht aan de volgende aanvullende eisen onderhevig:
- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

3.3 Geheimhouding

Aanbestedende dienst zal de inhoud van de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

3.4 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

3.5 Geschillen

Een geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

4.1 Methodiek

Na opening van de Inschrijvingen en toetsing van de voorwaarden in hoofdstuk 3 start de beoordelingsprocedure. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving tijdig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, zal worden uitgesloten overeenkomstig het bepaalde in 4.2. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd, overeenkomstig het bepaalde in 4.2.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

Door in te schrijven op de betreffende aanbesteding bevestigt Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de uitvoering van opdracht conform het Programma van eisen

Stap 4: beoordeling van de Gunningscriteria

De inschrijvingen worden zelfstandig beoordeeld op basis van de gestelde Gunningscriteria. Hieruit volgt een ranking.

4.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 en 2), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de Gunningscriteria. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien:

- Door het aanleveren van aanvullende informatie de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt.
- Aanleveren van aanvullende informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

LET OP: Het formulier vult meerdere keren automatisch de positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA ziet toe op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel handelsregister (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden)
Ernstige beroepsfout	GVA
Vervalsing van de mededinging	GVA

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten;
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.
- Aanbestedende dienst beoordeelt of het geleverde bewijs voldoende is om af te zien van uitsluiting.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Aanbestedende dienst Inschrijver niet uit van de procedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit is uitgewerkt in de onderstaande sub paragrafen.

4.3.1.1 Aansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn, als bewijsstuk volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis. Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis en met een minimum dekking van € 2.500.000,- per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

4.3.1.4 Accountantsverklaring

Opdrachtgever verlangt na mededeling van de Gunningsbeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.3.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Zie voor de uitwerking in onderstaande subparagrafen

4.3.2.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De Inschrijver beschikt voor de uitvoering van de Raamovereenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

- De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1, sub b Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie: Ervaring met de levering van hulpmiddelen in koop/huur en de daarbij horende servicedienstverlening in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het gaat om één referentieopdracht die is uitgevoerd voor één opdrachtgever;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk gerealiseerde deel worden opgegeven;
- De ingediende referentie moet recent zijn. Concreet betekent dit dat de vereiste omvang van de referentieopdracht moet zijn gerealiseerd in een aaneengesloten periode van 12 maanden na 1 december 2019.
- De omvang van de referentieopdracht heeft betrekking op de omzet voor de levering van hulpmiddelen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning en bedraagt minimaal € 150.000,- per kalenderjaar.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver Bijlage 9 in te vullen, te (laten) ondertekenen door (voormalig) opdrachtgever en **bij Inschrijving** bij te voegen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

Indien een referentie niet verifieerbaar is, zal de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

4.3.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking .

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Hoofdstuk 5 Gunningscriteria

De aanbesteding wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs in een verdeelsleutel van 60% op kwaliteit en 40% op prijs. De maximaal 2 Inschrijvers met de hoogste score krijgen de Opdracht gegund.

5.1 Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs

De te behalen punten op de Gunningscriteria bedraagt:

Gunningscriteria	Maximale score	Weging	Punten
5.1.1 Communicatie	100	15%	15
5.1.2 Tijdigheid	100	15%	15
5.1.3 Interview Case Manager	100	15%	15
5.1.3 Interview Technisch /Ergonomisch	100	15%	15
Totaal maximale kwaliteitswaarde		60%	
5.1.4 Prijs	100		40
Totaal maximale prijswaarde		40%	

De beantwoording van de gestelde Gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. De beantwoording van de gestelde Gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van het contract dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling per subgunningscriterium plaatsvindt:

5.1.1 Communicatie

Aanbestedende dienst wil een aanbieder contracteren die oog heeft voor de klant. Een heldere, tijdige en volledige communicatie inclusief correcte bejegening is hierbij van groot belang. Beschrijf op welke wijze u dit tijdens de uitvoering van de Opdracht organiseert, toetst en borgt. Ga daarbij in op ieder aspect van de Opdracht en in ieder geval op de bereikbaarheid en de communicatie bij levering, vertraging, technische vervangingen, onderhoud en reparatie. Maak hierbij het onderscheid tussen inwoner en medewerker van de gemeente. Deze opsomming is niet onuitputtelijk het is aan de Inschrijver aspecten toe te voegen die naar oordeel van de Inschrijver van toegevoegde waarde zijn voor de gemeente in relatie tot de Opdracht. De genoemde opsomming geven wel een inzicht uit welke onderdelen de uitwerking bij de inschrijving minimaal dient te bestaan. Werk tevens een relevante KPI uit waarmee Inschrijver de kwaliteit van de communicatie binnen het Raamovereenkomst gaat toetsen (zie Bijlage 10)
Uitwerking max 3 pagina's A4, Arial 10 pts.+ KPI max 2 pagina's A4

5.1.2 Tijdigheid

Aanbestedende dienst wil een aanbieder contracteren die de overeengekomen afspraken nakomt, toets en borgt. Beschrijf op welke wijze u de uitvoering van de Opdracht organiseert om de gestelde termijnen voor levering, mogelijk hergebruik en reparatie te realiseren. Het is aan de

inschrijver aspecten toe te voegen die naar oordeel van de inschrijver van toegevoegde waarde zijn voor de gemeente in relatie tot de Opdracht. De genoemde aspecten geven wel een inzicht uit welke onderdelen de uitwerking bij de inschrijving minimaal dient te bestaan. Werk tevens een relevante KPI uit waarmee Inschrijver de kwaliteit van de gevraagde tijdigheid binnen de Raamovereenkomst gaat toetsen (zie Bijlage 10)

Uitwerking max 3 pagina's A4, Arial 10 pts.+ KPI max 2 pagina's A4

5.1.3 Interview

De Aanbestedende dienst wil de sleutelpersonen binnen de uitvoering van de Opdracht toetsen op basis van een interview. De sleutelpersonen Casemanager en Technisch /Ergonomisch worden afzonderlijk getoetst en beoordeeld in een interview. Bij de interviews zal concreet worden ingegaan op de doelstellingen en kritieke onderdelen van de Opdracht en welke maatregelen de betreffende sleutelpersoon daartoe treft om hierin te voorzien en te borgen. De beoordeling richt zich op de mate waarin verwacht kan worden dat de sleutelpersonen de Opdracht succesvol kan doorlopen en afronden. Van het interview zal een audio-opname gemaakt worden.

Exacte plaats en tijd zal uiterlijk 1 week na inschrijving bekend gemaakt worden aan Inschrijver. De datum van de interviews is terug te vinden in de planning. De duur van het interview is maximaal een ½ uur per persoon.

De twee sleutelpersonen worden afzonderlijk beoordeeld. Het is niet toegestaan om meer dan twee sleutelpersonen aan te bieden.

De score voor iedere sleutelpersoon afzonderlijk dient minimaal een 5.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

Case Manager

Overzien, begrijpen, kennis en ervaring

De Case Manager overziet en begrijpt de Opdracht, begrijpt en onderschrijft de achterliggende visie en heeft kennis en ervaring met het uitvoeren van de Opdracht.

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de Case Manager concreet hieraan voldoet.

Samenwerking en relaties

De Case Manager begrijpt de relatie tussen en weet invulling te geven aan de uitvoering en de samenwerking met de stakeholders (zoals ergotherapeut, revalidatiecentra) en met het sociaal team van de gemeente.

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de Case Manager concreet hieraan voldoet.

Managen

De sleutelpersoon Case manager is in staat de uitvoering goed te managen (organiseren, communiceren, doelen realiseren, onderkennen uitvoeringsrisico's, beschikken over beheersmaatregelen bij uitvoeringsrisico's en flexibel zijn).

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de Case Manager concreet hieraan voldoet.

Technisch /Ergonomisch adviseur

Overzien, begrijpen, kennis en ervaring

De Technisch /Ergonomisch adviseur overziet en begrijpt de Opdracht, begrijpt en onderschrijft de achterliggende visie en heeft kennis en ervaring met het uitvoeren van de Opdracht.

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de Technisch /Ergonomisch concreet hieraan voldoet.

Managen

De Technisch /Ergonomisch is in staat de uitvoering goed te managen (organiseren, communiceren, doelen realiseren, onderkennen uitvoeringsrisico's, beschikken over beheersmaatregelen bij uitvoeringsrisico's en flexibel zijn).

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de Technisch /Ergonomisch concreet hieraan voldoet.

Geef in bijlage 7 aan wie vanuit de Inschrijver de deelnemers zijn aan de interviews.

5.1.4 Gunningscriterium prijs

Het Gunningscriterium prijs bestaat uit het ingevulde prijsblad volgens Bijlage 8.

Inschrijver dient zijn het prijzen in Bijlage 8 te verwerken. De daarin genoemde prijzen zijn excl. BTW.

De genoemde prijzen zijn vast voor de looptijd van de Raamovereenkomst.

De prijzen zoals gedaan bij de Inschrijving mogen maximaal eenmaal jaarlijks per 1 juni worden aangepast met maximaal de jaarmutatatie maart van de CPI totale besteding (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. Opdrachtnemer dient hierin een voorstel te doen aan Opdrachtgever uiterlijk 3 maanden voor 1 juni van elk kalenderjaar. De eerste mogelijkheid tot indexering is 1 juni 2023.

5.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam. Voor een evenwichtige beoordeling zal het team uit tenminste drie personen bestaan:

De volgende disciplines kunnen hierin vertegenwoordigd zijn:

- Inkoopdeskundige;
- beleidsmedewerker Wmo hulpmiddelen;
- consultant Wmo;
- contractmanagement.

De Gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een score.

5.3 Toekennen score kwalitatieve Gunningscriteria

Indien geen invulling aan het gevraagde wordt gegeven in het subgunningscriterium, wordt het betreffende onderdeel gewaardeerd met het cijfer 1. Indien er wel invulling aan gegeven wordt, kan - afhankelijk van de soort invulling - het cijfer oplopen tot maximaal 10 (de waarderingen in deze aanbestedingsprocedure zijn: 10=uitstekend, 7=goed, 5=matig, 3=slecht, 1=geen invulling). Naarmate de invulling meer aansluit bij de gestelde doelen van de Opdracht en borging hiervan gegarandeerd is, zal de waardering toenemen. E.e.a. naar oordeel van de Aanbestedende dienst.

5.4 Beantwoording

De beantwoording van de gestelde Gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. Gebruik hiervoor de beschikbaar gestelde formats in de Bijlagen 5 en 6.

De antwoorden op de gestelde Gunningscriteria worden geverifieerd en maken onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

5.5 Beoordeling kwaliteit

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de Inschrijvingen.
- De leden van het beoordelingsteam kennen per subgunningscriterium een score toe op basis van de kwaliteit van de Inschrijving.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve score voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zal uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

5.6 Beoordeling van de prijs (fictieve opdrachtwaarde)

De prijsopgave wordt op de volgende wijze beoordeeld:

De Inschrijving met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige Inschrijvers met hogere prijzen ontvangen naar rato minder punten.

Het aantal punten voor de ingediende inschrijfprijs wordt als volgt bepaald:

$$\text{Punten inschrijfprijs} = 100 * (1 - (\text{Prijs Inschrijver} - \text{laagste Prijs}) / \text{laagste Prijs})$$

De scores worden afgerond op twee decimalen.

Overzicht Bijlage

Bijlage 1 Checklist
Bijlage 2 UEA
Bijlage 3 Derde verklaring
Bijlage 4 Programma van Eisen
Bijlage 5 Model uitwerking Gunningscriterium Communicatie
Bijlage 6 Model uitwerking Gunningscriterium Tijdigheid
Bijlage 7 Model Opgave Interview
Bijlage 8 Prijsblad
Bijlage 9 Verklaring Referentie
Bijlage 10 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 11 Inkoopvoorwaarden gemeente Rhenen
Bijlage 12 Samenvatting Marktconsultatie
Bijlage 13 Verordening Maatschappelijke ondersteuning
Bijlage 14 Nadere regels Maatschappelijke ondersteuning
Bijlage 15 Beleidsplan SROI gemeente Rhenen
Bijlage 16 Standaard verwerkersovereenkomst
Bijlage 17 Hulpmiddelen Categorie indeling en overzicht uitstaande middelen