



Selectieleidraad

Nieuwbouw MFA De Tynje
Nationale niet-openbare procedure

projectnummer 0470504
definitief revisie 2
29 maart 2023

Selectieleidraad

Nieuwbouw MFA De Tynje Nationale niet-openbare procedure

projectnummer 0470504
documentnummer 0470504_SL
definitief revisie 2
datum 29 maart 2023

Auteurs

M. Sapulette

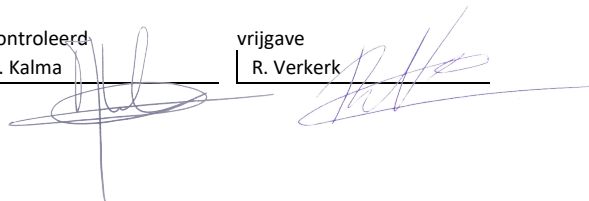
Opdrachtgever

Gemeente Opsterland
Hoofdstraat 82
9244 CR
Beetsterzwaag

datum vrijgave 29-03-2023
beschrijving revisie 2 definitief

gecontroleerd
M. Kalma

vrijgave
R. Verkerk



Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	1
1.2	Onderwerp van aanbesteding	2
1.2.1	Opdracht	2
1.2.2	Bouworganisatievorm	2
1.2.3	Indicatieve planning	2
1.3	Begeleider van de aanbesteder	2
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, publiciteit en auteursrecht	2
1.5	Aankondiging	3
2	Planning (selectiefase)	4
3	Inlichten en informatie uitwisselen	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	7
4.2	Uitsluitingsgronden	7
4.3	(Minimum) Geschiktheidseisen	8
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	8
4.3.2	Technische bekwaamheid	8
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	10
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	10
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	10
4.3.6	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	10
4.3.7	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	11
5	Aanmelden	12
5.1	Indienen aanmelding	12
5.2	Eisen aanmelding	12
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	12
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	12
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	13
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
6	Selecteren	15

6.1	Aantal te selecteren gegadigden	15
6.2	Selectieproces	15
6.2.1	Volledigheidstoets	15
6.2.2	Inhoudelijke toets	15
6.2.3	Nadere ranking	15
6.2.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
6.3	Mededeling selectiebeslissing	16
6.4	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	16
7	Uitnodigen	17
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	17
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	17
7.2.1	Gunningscriteria	17
7.2.2	Social Return	17
8	Lijst van bijlagen en modellen	18

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

Model Aanmeldingsformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Model A2 Opgave referentieproject voor een werk

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

Overig:

TO-S1 Situatie_demarcatie bouw-terrein (separaat bijgevoegd)

1 Inleiding

De gemeente Opsterland, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Het realiseren van de nieuwbouw van Multifunctionele Accommodatie (hierna MFA) De Tynje".

Het werk betreft het bouwkundig en installatietechnisch realiseren van een MFA bestaande uit een basisschool, gymzaal en dorpshuisfunctie, alsmede de renovatie van een bestaand clubgebouw.

Bij deze selectie wordt zowel de bouwkundig aannemer als de installatietechnische aannemer in één perceel geselecteerd. Dat betekent dat de samenwerking van de partijen die zich aanmelden (of in combinatie, of als hoofd- danwel onderaannemer (derden)), voor het verdere proces (inschrijving, gunning en realisatie) gestand doen.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is de voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- Aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- Welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overlegd;
- Welke gegevens ten behoeve van de selectie na verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- Welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- Op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- Welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- Hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningscriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor **nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure** volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbesteder. De raming van het werk ligt onder de drempel voor Europees aanbesteden.

De aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbesteder, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdsbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de aanmeldingen/inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal aanmeldingen/inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel gegadigden grote inspanningen doen zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project, in traditionele vorm (UAV, RAW of Stabu) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

Het onderwerp van de aanbesteding is de realisatie van een school voor primair onderwijs met daaraan gekoppeld een dorps huis. De nieuw te bouwen school en dorps huis wordt verbonden met een bestaand clubgebouw. Het bestaande clubgebouw wordt daarbij gerenoveerd en gekoppeld aan de nieuwe installaties voor de gehele MFA.

1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het nader uitwerken van het TO naar uitvoeringsdocumenten;
- Het uitvoeren van de bouwtechnische realisatie;
- Het uitvoeren van de installatietechnische realisatie;
- Het uitvoeren van de terreininrichtingswerkzaamheden ten behoeve van de school en dorps huis (zie bijlage TO-S1 Situatie_demarcatie bouw-terrein).

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient op basis van de Stabu-systematiek met de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) te worden gerealiseerd.

1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van het werk in week 35-2023 en de oplevering in week 31-2024. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

1.3 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure. Contactpersoon namens de aanbesteder is de heer M. Kalma.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure, waaronder het mede beoordelen van de aanmeldingen.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Gegadigden mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de gegadigde en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken gegadigde.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de gegadigden, leden van de selectiecommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de aanmeldingen/inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle aanmeldingen/inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de gegadigden enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding/inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.5 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd door middel van het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	Geïnteresseerden	7-4-2023	24.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk :	Aanbesteder	14-4-2023	Nvt
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	Gegadigden	21-4-2023.	12.00 uur
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	Aanbesteder	21-4-2023.	13.00 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	Aanbesteder	Week 17	Nvt
Loting geselecteerde gegadigden, indien er meer dan 3 gegadigden voldoen aan de selectiecriteria	Aanbesteder		
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	Aanbesteder	Week 19	Nvt
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(Afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	Aanbesteder	23-5-2023	Nvt

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel dat de gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is ervoor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van de gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de PDF-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit PDF-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel “plaats”, “naam”, “datum” en “functie” ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaringen aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*)
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verkeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand).
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art. 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit de gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (Minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient in de laatste 3 afgesloten boekjaren voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie een gemiddelde jaaromzet van ten minste € 10 miljoen in de utiliteitssector hebben bereikt.	Verklaring betreffende omzet in de gevraagde sector, over de afgelopen boekjaren voorzien van accountantsverklaring.
Ingeval gegadigde zich aanmeldt als combinatie, geldt dat de combinatie in zijn geheel (aldus in de optelsom van hun omzet (bouwkundig en installatietechnisch) aan deze financiële draagkrachteis moet voldoen.	Ingeval gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient bovengenoemd bewijsmiddel te worden aangeleverd van elk lid van de combinatie. Met uitzondering van de situatie waarin met het bewijsmiddel al aangetoond kan worden dat één lid of meerdere leden van de combinatie al aan de financiële draagkrachteis voldoet/voldoen.

Motivatie Aanbesteder t.a.v. gestelde omzeteis:

Het is de intentie van de aanbestedende dienst om bedrijven te selecteren die zelfstandig voldoende ervaring en capaciteit hebben met zowel het proces als de uitvoering van het werk. Daarnaast stelt de aanbestedende dienst voorgenoemde omzeteis om de continuïteit van het werk te borgen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond door middel van het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) (opgave technische bekwaamheid). Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt erop gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- Om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject na-vraag te doen.
- Ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens na-vraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voe-ren technische bekwaamheid slecht toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	Bouwkundig aannemer: De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar beho-ren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te heb-ben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	
a	ten minste één werk inzake de bouw van een school voor primair onderwijs met een aannemings-som of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.500.000,- excl btw.	
b	ten minste één werk inzake de bouw van een MFA waarin ten minste tenminste 3 maatschappelijke func-ties (zorg, onderwijs, sport, kunst en cultuur en buurt-voorziening) zijn ondergebracht, met een aannemings-som of een gefactureerd bedrag van ten minste € 2.300.000,- excl btw.	- Opgave referentieprojecten, con-form Model A1; - Tevredenheidsverklaringen
	Installatietechnisch aannemer: De door gegadigde voor het werk te contracteren instal-lateur dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de da-tum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uit-gevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	
c	ten minste één werk inzake de realisatie van de installa-ties van een school voor primair onderwijs met een aan-nemings-som of een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,- excl btw.	
d	ten minste één werk inzake de realisatie van de installa-ties van een MFA waarin ten minste 3 gebruikers zijn on-dergebracht, met een aannemings-som of een gefactu-reerd bedrag van ten minste € 400.000,- excl btw.	- Opgave referentieprojecten, con-form Model A1; - Tevredenheidsverklaringen

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**	Kopie van een geldig VCA-certificaat

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Een gecertificeerd milieuzorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 14001 wordt niet gevraagd.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.

4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

In geval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overlegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4.) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinatie niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

In geval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.7 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder “derden” worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

In geval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- Een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

In geval er sprake is van een gegadigde die om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van financiële en economische draagkracht te kunnen voldoen een beroep wil doen op de middelen van een derde, dan verklaart de gegadigde in het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde hiervoor zal worden betrokken.

Op eerste verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door de gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de betrokken derde en de derde jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen, van welke aard dan ook, die voor de gegadigde voortvloeien uit de uitvoering van de onderhavig project. (Bijlage Model B3 (verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht));
- Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie “Handleiding Ondernemers” op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. “Schrijf uw onderneming in”).

De gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- “Aanmeldingsformulier Nieuwbouw MFA Tynje” volgens bijgevoegd model;
- “Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) Nieuwbouw MFA Tynje”;
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
 - Tevredenheidsverklaringen

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slecht éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigde(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek

van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerder ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

6 Selecteren

6.1 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 3 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 3 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast.

6.2 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor “indienen aanmelding” start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.2.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.2.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.2.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats door loting. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

Ranking op basis van loting

De ranking door loting wordt verricht door de aanbesteder en wel op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum, op een nader bekend te maken tijdstip en locatie. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting met rankingslijst opgemaakt. Van de gegadigde mag één vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

6.2.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 3 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectieidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is, behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingsom/gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingsom/gefactureerde som van het werk correct is.

6.3 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het proces-verbaal van loting op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.4 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt gegadigde erop gewezen dat voornoemde termijn is gekwalificeerd als contractuele vervaltermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere geselecteerde gegadigden is gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen indien niet binnen de hierboven gestelde vervaltermijn een dagvaarding in kort geding is betekend aan het adres van aanbesteder.

Door aanmelding stemt gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervalbeding.

6.5 Klachtenafhandeling

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke

punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.ooststellingwerf.nl, www.weststellingwerf.nl en www.opsterland.nl.

Deze klacht kan worden ingediend via klachten.owo-gemeenten@coppa.nl, met in de onderwerpregel: nationaal openbare aanbesteding met voorselectie i.c. het realiseren van de nieuwbouw van MFA De Tynje, onderdeel: selectie. Gemeente Opsterland t.a.v. Bernd Ensing.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gesteld in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningscriterium voor de inschrijvingsfase is de beste prijs-kwaliteit verhouding (PKV). Het onderdeel kwaliteit wordt o.a. getoetst aan de wijze waarop gegadigde denkt samen te werken met vrijwilligers en hoe eigen inzet van het dorp kan worden geïntegreerd in de realisatie van het werk.

7.2.1 Gunningscriteria

Voor deze aanbesteding wordt gewerkt met een taakstellend budget: een maximaal bedrag dat beschikbaar is voor dit contract. De ondernemer met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) binnen dit taakstellend budget komt het eerst voor gunning in aanmerking. In de inschrijvingsleidraad wordt het taakstellend budget bekend gemaakt.

7.2.2 Social Return

De opdrachtgever wil haar sociale doelstellingen koppelen bij het aanbesteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor werkzoekenden, hierbij is de zogenaamde "Friese eis" van toepassing. Uitleg over deze eis is te vinden via de navolgende links:

- Link recente Friese Eis: [Friese-eis-SR-paragraaf-Friesland-versie-1-2022.pdf \(sroifryslan.nl\)](#)
- Toelichtingsfilm Friese Eis: [Werkinstructie opdrachtnemer – SROI Fryslân \(sroifryslan.nl\)](#)

Daarom verplicht de opdrachtgever de ondernemer die het werk gegund krijgt een in de inschrijvingsfase bepaald percentage van de aannemingsom/loonsom te besteden aan Social return, e.e.a. zoals in de inschrijvingsfase uitgewerkt in de contractstukken en/of inschrijvingsleidraad.

8 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- **Model Aanmeldingsformulier**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**
- **Model A2 Opgave referentieproject voor een werk**

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**
- **Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht**

Overig:

- **TO-S1 Situatie_demarcatie bouw-terrein (separaat bijgevoegd)**

Model Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

Nieuwbouw MFA De Tynje

Onderneming

Naam onderneming met rechts- vorm:	.....
Nr inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	Postbus
Postcode en plaats ,
Land	..
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail @

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding 'Nieuwbouw MFA De Tynje'.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1	4.3.2 a
M-2	4.3.2 b
M-3	4.3.2 c
M-4	4.3.2 d

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk*

Opdrachtgever van het werk:**

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als
combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

.....

Als onderaannemer

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als on-
deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van
hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
onderaannemer:

.....

.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van Nieuwbouw MFA De Tynje.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
..... (*statutaire naam combinant*)
gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van Nieuwbouw MFA De Tynje.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van Nieuwbouw MFA De Tynje.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor eis met betrekking tot financiële en economische draagkracht
..... (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de draagkracht van(statutaire naam derde), gevestigd te(adres, postcode, plaats).

.....(statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de gegadigde een beroep wordt gedaan,

en dat(statutaire naam derde),

de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, van welke aard dan ook, van de gegadigde.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV HEERENVEEN
Postbus 24
8440 AA HEERENVEEN
T. +31 6 5393 1358
E. michael.sapulette@anteagroup.nl

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vervoerd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.