

1. Onderwerp en doel van de aanbesteding

Het Max Planck Institute for Psycholinguistics (hierna "MPI") is van plan ontwikkelingsdiensten te gunnen als onderdeel van het ontwerp, de bouw en de lancering van zijn intranet.

De precieze diensten worden beschreven in de aanbestedingsdocumenten, het bestek. (bijlage 1) De toekenning vindt plaats in het kader van een nationale gunning overeenkomstig de bepalingen van de ondergrenswaarden van het gunningsbesluit (Unterschwelvenvergabeordnung - UVgO). Overeenkomstig § 8, lid 4, vindt een onderhandelingsprocedure met een deelnemers mededinging plaats.

De MPI is voornemens de werkzaamheden te laten uitvoeren op basis van een overeenkomst voor werk en diensten naar Duits recht, die in het Nederlands zal worden verstrekt.

De prestaties zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- Concept, creatie, ontwerp en implementatie van het nieuwe intranet
- Het projectbeheer en de projectorganisatie
- Beheer van het intranet middels een Service Level Agreement (SLA)

Gedetailleerde informatie over de diensten vindt u in de technische beschrijving (bijlage 1).

2. Algemene informatie over de aanbesteding

2.1 Procedurele beginselen

De aanbesteder handelt in overeenstemming met de geldende beginselen en bepalingen van de Duitse Wet Economische Mededing (GWB), de Verordening op de gunning van overheidsopdrachten (VgV) en ondergrenswaarden van het gunningsbesluit (Unterschwelvenvergabeordnung - UVgO). De toepasselijke uitzonderingen overeenkomstig § 53 UVgO zijn van toepassing.

2.2 Informatie over de afwikkeling

De gunningsprocedure begint met de uitnodiging aan de bedrijven om deel te nemen aan de procedure in het kader van een aanbestedingsprocedure via het Nederlandse gunningsportaal TenderNed (www.tenderned.nl). Hier worden de aanbestedingsdocumenten exclusief en volledig openbaar gemaakt. Het uiterste datum voor de indiening van de geschiktheidscriteria zal daar dienovereenkomstig worden bekendgemaakt.

De bevestiging van de geschiktheidscriteria, de referenties en het indienen van de offerte geschiedt via de schriftelijke procedure op dezelfde wijze als de gunning van de opdracht en de informatie aan de niet gegunde inschrijvers.

VISITING ADDRESS

Wundtlaan 1
6525 XD Nijmegen
The Netherlands

POSTAL ADDRESS

P.O. Box 310
6500 AH Nijmegen
The Netherlands

CONTACT

T +31 (0)24 3521 911
F +31 (0)24 3521 213

E info@mpi.nl
Twitter @MPI_NL
www.mpi.nl



2.3 Procedure voor de aanbesteding

1. Uitnodiging van bedrijven om deel te nemen aan de procedure in het kader van een aanbesteding.
 - Publicatie via Tenders (Nederland)
 - Mogelijkheid om eigen deelname aan te tonen door het postaal indienen van de gevraagde documenten voor de procedure.
2. Uitnodiging aan geselecteerde deelnemers om een eerste offerte in te dienen
Uit de groep deelnemers zullen minimaal 3 en maximaal 5 deelnemers worden uitgenodigd een eerste offerte in te dienen. Voor de selectie van de deelnemers worden de beste 5 deelnemers gekozen uit de evaluatie van de ingediende documenten. Niet-geselecteerde kandidaten zullen op de hoogte worden gebracht.
3. Formeel onderzoek van de ingediende oorspronkelijke offertes
 - In de juiste vorm en tijd
 - Volledigheid
 - Handtekening

In beginsel is het de bedoeling dat de aanbestedende dienst een onderhandelingsronde houdt met alle inschrijvers die zijn uitgenodigd om in te schrijven en die een deugdelijke eerste inschrijving hebben ingediend. Na onderzoek van de inschrijvingen nodigt de aanbestedende dienst de betrokken inschrijvers uit voor de onderhandelingsvergadering. In deze onderhandelingsvergadering presenteren de inschrijvers eerst hun bod alvorens aan de onderhandelingen te beginnen.

Na de onderhandelingsronde is het de bedoeling de inschrijvers uit te nodigen hun oorspronkelijke bod te herzien in het licht van de resultaten van de onderhandelingsronde en een herzien bod ("definitief bod") in te dienen.

Geplande onderhandelingsonderwerpen: Inhoud van de dienstbeschrijving en de contractuele bepalingen van het contract. Indien er behoefte is aan meer punten op de onderhandelingsagenda, moet dit in het oorspronkelijke aanbod worden vermeld; anders kan er niet worden onderhandeld.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van deze geplande basisprocedure af te wijken en de aanbestedingsdocumenten na de onderhandelingsronde voor de verdere biedingsfase aan te passen en verdere onderhandelingsrondes te houden.



4. Beoordeling door de aanbestedende dienst of de aanbestedingsdocumenten moeten worden herzien.

Kennisgeving aan de deelnemers van mogelijke wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten en vervolgens verzoek om (definitieve) inschrijvingen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de reeds ingediende offertes. § 12 (3) UVgO

5. Evaluatie van de offertes en gunning van de opdracht

De offertes worden beoordeeld overeenkomstig de gespecificeerde gunningscriteria. De opdracht wordt gegund aan de economisch voordeligste inschrijving:

40% Projectplan

10% Communicatie

50% Prijs

Nadere informatie wordt verstrekt in het aanhangsel Evaluatiecriteria.

De aanbestedende dienst informeert de inschrijvers van wie de inschrijving niet in aanmerking wordt genomen mee overeenkomstig artikel 134 GWB. De gunning vindt niet eerder plaats dan tien (10) kalenderdagen na de verzending van de informatie op grond van artikel 134 GWB.

De aanbestedende dienst is in beginsel voornemens de opdracht te gunnen aan de economisch voordeligste definitieve inschrijving die na de afsluiting van deze eerste onderhandelingsronde - zonder verdere onderhandelingen - wordt ingediend.

2.4 Aanbestedende dienst

De aanbestedende instantie is:

Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e.V.

Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek

Wundtlaan 1

6525 XD Nijmegen

Nederland

purchasing@mpi.nl

0031 (0) 24 3521 509



2.5 Openbare aanbesteding - Algemene eisen en in te dienen documenten

1. Algemeen

De aanbestedende dienst houdt eerst een 'deelnemerswedstrijd' waarbij de geïnteresseerde bedrijven hun formele en materiële geschiktheid moeten aantonen.

De deadline voor deelname is 26.04.2023 om 16.00 uur.

Als u een verzoek tot deelname wilt indienen, wordt u verzocht dit, samen met de andere gevraagde informatie, documenten en verklaringen, uitsluitend in het Nederlands, schriftelijk, ondertekend en in een verzegelde enveloppe met de vermelding "Deelname aanbesteding Intranet" postaal in te dienen.

2. Voorwaarden voor deelname:

2.1. Bevestiging dat aan de algemene kwalitatieve selectiecriteria is voldaan:

- Eigen verklaring betrouwbaarheid, beroeps- en openbare aansprakelijkheid
- Eigen verklaring Gunningsverbod Rusland
- Bewijs van lidmaatschap Stichting Drupal NL
- Bewijs van lidmaatschap Drupal Association

2.2 Vermelding van vergelijkbare referenties

- 3 referenties voor een soortgelijke dienst in de afgelopen 3 jaar met een minimum ordervolume van 100.000,- EUR.

*soortgelijke diensten: Creatie van website of intranet met Drupal

Gelieve deze waarden in te vullen in bijlage 5 "Eigen verklaring van geschiktheid".

2.6 Evaluatiecriteria

De vaststelling van de maximaal 5 geschikte belangstellenden zal worden beoordeeld en bepaald aan de hand van de volgende kwalitatieve selectiecriteria als bedrijven de documenten volledig hebben kunnen indienen zoals in 2.5_2.1 vermeld:

- Aantal vergelijkbare referenties in de afgelopen 3 jaar
 - 0 punten: Geen vergelijkbaar project in de afgelopen 3 jaar
 - 10 punten: 1 vergelijkbaar project in de afgelopen 3 jaar
 - 20 punten: 2 vergelijkbare projecten in de afgelopen 3 jaar
 - 30 punten: 3 vergelijkbare projecten in de afgelopen 3 jaar (maximaal 30 punten haalbaar)
 - 10 punten per ingediende klantenbeoordeling van deze 3 ingediende referenties

(Maximaal 30 punten haalbaar)

- 20 punten: Vergelijkbare projecten in de wetenschappelijke sector
- Beoordeling Kernteam van orderverwerking:

Kernteam bestaande uit:

Senior Project Manager (belangrijkste contactpersoon in de dagelijkse gang van zaken)

Webontwikkelaar/programmeur

Webdesigner

10-12 jaar drupal ervaring = 20 punten

8-9 jaar drupal ervaring = 15 punten

6-7 jaar drupal ervaring = 10 punten

4-5 jaar drupal ervaring = 5 punten

<3 jaar = 0 punten

De gemiddelde waarde van de 3 aangewezen werknemers wordt beoordeeld.

Een kandidaat kan in totaal 100 punten krijgen. De 5 best scorende kandidaten zullen worden uitgenodigd om een schriftelijke offerte in te dienen.

2.7 Onderhandelingsfase na indiening van de offertes

De in de onderhandelingsfase in te dienen inschrijvingen moeten volledig in het Nederlands zijn gesteld. Correcties of rectificaties zijn slechts in volle omvang mogelijk en vereisen de omwisseling van de schriftelijke offerte en kunnen slechts worden uitgevoerd tot het verstrijken van de offerteperiode.

De inschrijvingen moeten in de vereiste vorm en binnen de termijn binnen zijn:

- Binnen de indieningstermijn
- Schriftelijk ingediend in een verzegelde enveloppe met het kenmerk "Aanbesteding Intranet"
- Offerte is geparafeerd en volledig genummerd op elke pagina
- Alle gevraagde documenten zijn volledig ingevuld en ondertekend
- Alle prijsdetails worden op het prijsblad ingevuld en de totaalprijs is duidelijk zichtbaar
- De offerte verwijst naar het prestatiebestek en bevat geen verdere toevoegingen of afwijkingen van de inhoud van de offerte.

Een offerte bevat de volgende documenten:

- Biedingsbrief
- Concept
- Projectplan/Communicatieplan
- Prijsberekening

In het algemeen wordt afgezien van gunning en opdeling van de inschrijving in afzonderlijke delen, aangezien alle te verlenen diensten zodanig op elkaar voortbouwen dat een splitsing technisch niet zinvol is.

2.8 Sluiting van het contract

Door de verantwoordelijke persoon en zijn functie te noemen en de offerte samen met de in te dienen documenten in te zenden, doet de bieder een bindend aanbod om het contract tegen de door hem geboden prijs te sluiten. Op voorwaarde dat in verband met de opdrachtverlening door de aanbestedende dienst (gunning van de opdracht) geen afwijkende, schriftelijke afspraken zijn gemaakt, worden de eisen uit het gunningsdossier in verband met de bieding en de gepubliceerde reeks contracten.

2.9 Data en termijnen

Publicatie		29.03.2023
Uiterste datum voor het indienen van aanvragen tot deelname		26.04.2023/ 16.00 Uur
Openen deelnemers aanvraag		27.-28.04.2023
Offerteaanvraag aan geselecteerde deelnemers		08.05.2023
Uiterlijks indien datum offerte		05.06.2023/ 15.00
Openen offertes		06.-08.06.2023
Onderhandelingsfase		Vanaf 08.06.2023
Gunning		Zodra alle vragen zijn opgehelderd en de offertes zijn geëvalueerd.
Bindende termijn offerte		31.08.2023

3. Andere

3.1 Intrekking

Een annulering van de gunningsprocedur zal schriftelijk aan de leveranciers worden toegezonden.



3.2 Geheimhoudingsplicht

Het gunningsdossier mag alleen worden gebruikt voor de voorbereiding van de inschrijving, eventuele openbaarmaking (geheel of gedeeltelijk) of doorgifte aan derden is niet toegestaan. De bieder moet, ook na afloop van de biedingsfase, over de informatie die hem tijdens de biedingsprocedure is verstrekt stilzwijgen bewaren.

De bieder moet ook het personeel dat bij de opstelling van de offerte betrokken is, verplichten dit te doen.

3.3 Vergoeding van kosten

Er worden geen kosten vergoed voor het verwerken en opstellen van de offerte.

3.4. Toewijzing in afzonderlijke delen

Opdeling van de opdracht is niet toegestaan. (§22 lid 1 UVgO)

3.5 Secundaire biedingen

Secundaire biedingen zijn niet toegestaan.

3.6 Onderaanneming

Onderaanneming geschiedt met inachtneming van de gunningsvoorschriften in § 26 UVgO. De onderaannemers en hun referenties moeten samen met de deelname-aanvragen worden ingediend. Bij de definitieve offerte moeten deze te leveren diensten afzonderlijk worden vermeld.

3.7 DSGVO

Voor informatie over gegevensverwerking in de gunningsprocedure op grond van art. 13 DSGVO met betrekking tot de gegevens van de inschrijver, zie <https://www.mpg.de/datenschutzinformation>. Met de inschrijver wordt een overeenkomst over de opdrachtverwerking overeenkomstig art. 28 DSGVO (AVV) gesloten volgens het in de procedure gepubliceerde MPG-model.



3.8 Bekendmaking na gunning van de opdracht

Door het indienen van een offerte gaat de bieder ermee akkoord dat in het geval van de gunning van de opdracht naar aanleiding van zijn inschrijving onder de voorwaarden van artikel 30 UVgO, de betreffende gegevens bekend worden gemaakt.

3.9 Aanvaarding van de aanbestedingsvoorwaarden

Met de indiening van de offerte worden de huidige voorwaarden van de inschrijving uitdrukkelijk erkend.

3.10 Bevoegde gunningskamer

De bovenvermelde Duitse aanbestedingsrichtlijnen zijn van toepassing op de gunning, dus vanwege de situatie van de Algemene Administratie in München, is de "Vergabekammer Südbayern" verantwoordelijk.

4. Lijst van bijlagen

Bijlage 1: Bestek

Bijlage 2: Evaluatiecriteria

Bijlage 3: Werkopdracht / EVB-IT ontwikkelingscontract

Bijlage 4: Overeenkomst inzake opdrachtverwerking overeenkomstig art. 28 AVG (AVV) (EN)

Bijlage 5: Eigen verklaring van geschiktheid

Bijlage 6: Prijsblad

