



Inschrijvingsleidraad

ONDERHOUD OPENBAAR GROEN

Onderdeel Ruwe grassen, ecoflora en begrazing door schapen

Registratienr: : Bestek 2023-01
Auteur : S.L./J.O.de W.
Datum : 09-01-2023

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst.....	3
1. Algemeen.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Contactgegevens.....	5
1.3 Aanbestedingsdocumenten.....	6
2. Omschrijving van de werkzaamheden.....	6
2.1 Locatie.....	6
2.2 Algemene beschrijving werkzaamheden.....	6
2.3 Uitvoeringstermijn.....	6
2.4 Social Return.....	6
3. De aanbestedingsprocedure.....	7
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	7
3.2 Planning.....	7
3.3 Inschrijvers.....	7
3.4 Inlichtingen inschrijvingsfase.....	8
3.5 Inschrijving.....	8
3.5.1 Indienen van de Inschrijvingen.....	8
3.5.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten.....	8
3.5.3 Openen Inschrijvingen.....	8
3.5.4 Proces-verbaal van opening.....	9
3.5.5 Varianten van de inschrijver.....	9
3.5.6 Splitsen / samenvoegen van percelen.....	9
3.6 Gunning.....	9
3.6.1 Gunningscriteria.....	9
3.6.2 Bezwaar.....	10
3.6.3 Beoordeling en gunning.....	10
3.6.4 Niet gunnen.....	10
3.6.5 Gelijke stand.....	10
3.6.6 Overname winnende inschrijver.....	10
3.6.7 Wachtkamerregeling.....	11
4. Uitsluitingsgronden, eisen en geschiktheidseisen.....	12
4.1 Algemeen.....	12
4.2 Uitsluitingsgronden.....	12
4.3 Geschiktheidseisen.....	12
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	12
4.3.2 Technische bekwaamheid.....	12
4.3.3 Kwaliteitsbewaking.....	13
4.3.4 Beroepsbevoegdheid.....	13
4.4 Onderaannemers.....	13
5. Bijlagen.....	15
5.2 Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K).....	15
5.3 Model voor het opgeven van een referentieproject.....	16

1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder

Degene die voornemens is een opdracht te verlenen.

Bijlage

Een bijvoegsel bij de inschrijvingsleidraad of het bestek.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke als bijlage bij dit document is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen. Voorheen was dit de Eigenverklaring

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbesteder voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De schriftelijke reactie van inschrijver op basis van de vraagspecificatie.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig document met alle daarbij behorende bijlagen

EMVI voorwaarden

Dit zijn, naast de ingediende aanneemsom, de gunningscriteria "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" om te komen tot de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die het werk opdraagt

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

Overeenkomst

De tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst van aanneming van een dienst en / of werk.

Bestek

De beschrijving van het werk, conform de RAW systematiek van de stichting CROW volgens de Standaard 2020, de daarbij behorende tekeningen, bijlagen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en indien van toepassing het proces-verbaal van aanwijzing.

TenderNed

TenderNed is een online aanbestedingsplatform in Nederland waar de aanbesteders en inschrijvers elkaar kunnen vinden.

Alle overheden publiceren via het aankondigingsplatform van TenderNed hun nationale en Europese aanbestedingen. Website: www.tenderned.nl (hierna te noemen TenderNed).

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

In deze leidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure t.b.v. het project “MAAIBESTEK Ruwe grassen, ecoflora en begrazing door schapen” met besteknummer 2023-01 beschreven.

Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijver en inschrijving moet voldoen, hoe de opdracht wordt gegund en volgens welke procedure er tot tekenen van de overeenkomst wordt gekomen.

Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document

Deze inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of onvolledigheden aantreffen, dan wordt u dringend verzocht hier zo spoedig mogelijk schriftelijk melding van te maken. Na aanbesteding kan op voorafgaande geen beroep meer gedaan worden.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat, in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en onderdelen van deze inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van dit document. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.

Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbesteder ontvangen informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De inschrijving die u indient, wordt na ontvangst eigendom van de aanbesteder. De gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

1.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal al het contact verlopen via de website van TenderNed:
<https://www.tenderned.nl>

Opdrachtgever:	College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heemskerk
Aanbesteder:	Bureau Realisatie en Beheer
Contactpersoon:	Mevr. Sonja Leeuwestein

Vestigingsadres:

Naam:	Gemeente Heemskerk
T.a.v.:	Bureau Realisatie en Beheer
Adres:	Maerten van Heemskerckplein 1, 1964 EZ
Woonplaats:	Heemskerk

Postadres:

Naam:	Gemeente Heemskerk
T.a.v.:	Bureau Realisatie en Beheer
Adres:	Postbus 1 1960 AA
Woonplaats:	Heemskerk

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt

- RAW-bestek inclusief bijlagen met besteknummer 2023-01
- EMVI voorwaarden
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (te downloaden van dashboard Tendered)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Model voor het opgeven van referentieprojecten

2. Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Locatie

De locatie van de uit te voeren werkzaamheden betreft:

Hoofdstuk 1 is voor de gemeente Heemskerk en Beverwijk samen.

Hoofdstuk 2 en 3 gelden voor de gemeente Heemskerk

2.2 Algemene beschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Maaierwerkzaamheden van schrale grasvakken, grasbermflora, watergangen en bermen in het openbaar gebied van de gemeente Beverwijk en gemeente Heemskerk. Dit gaat op frequentie.

In het bestek staan hoeveelheden voor 1 onderhoudsjaar.

2.3 Uitvoeringstermijn

De looptijd van de overeenkomst is gesteld op totaal 6 jaar.

De werkzaamheden in dit bestek hebben betrekking op het onderhoudsjaar 2023.

Het werk loopt voor Heemskerk vanaf moment van opdracht en bij gemeente Beverwijk vanaf 1 augustus 2023. Beide werken lopen tot en met 31 december 2023 met de mogelijkheid tot verlenging van 5 x 1 kalenderjaar.

2.4 Social Return

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat er voortvloeiend uit deze opdracht een bijdrage geleverd wordt aan de werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere activiteiten met een sociale winst. De geldende verplichtingen zijn opgenomen in het bestek.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure.

Op basis van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Heemskerk zal de aanbestedingsprocedure plaatsvinden volgens:

Europese aanbesteding volgens Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016).
De aanbesteding zal, volgens artikel 1.4.1a, als openbare procedure plaatsvinden.

De aanbestedingsprocedure zal geschieden via de website van TenderNed: <https://www.tenderned.nl>

3.2 Planning

Fase	Activiteit	Datum / tijd
Publiceren	publicatie aankondiging op https://www.tenderned.nl	Di. 29 nov 2022
Publiceren aanbestedingsdocumenten	publicatie aanbestedingsdocumenten op https://www.tenderned.nl	Di. 10 jan 2023
Inlichtingen inschrijving	Uiterste datum voor het stellen van vragen voor de (kandidaat)inschrijver op het bestek via https://www.tenderned.nl	Wo. 25 jan 2023 12:00 uur*
Publiceren Nota van inlichtingen	Publicatie Nota van Inlichtingen op https://www.tenderned.nl	Do. 09 feb 2023
Inschrijven	Eindtermijn indienen inschrijving op https://www.tenderned.nl	Ma. 20 feb 2023 23:59 uur*
Opening digitale kluis	De aanbesteder opent de digitale kluis van TenderNed.	Di. 21 feb 2023
Versturen Procesverbaal van opening	De procesverbaal van opening wordt verstuurd m.b.v. TenderNed naar de inschrijvers	Di. 21 feb 2023
Beoordeling	De aanbesteder beoordeelt de inschrijvingen.	Di. 21 feb- Di. 07 mrt 2023
Versturen gunningsbeslissing	De aanbesteder verstuurd de gunningsbeslissing m.b.v. TenderNed naar de inschrijvers	Wo. 8 mrt 2023
Opdrachtverlening	De opdrachtgever verstuurd de opdracht	Wo. 29 mrt 2023
Publiceren Aankondiging gegunde opdracht	De Aankondiging gegunde opdracht wordt op https://www.tenderned.nl gepubliceerd	Di. 4 apr 2023

*N.B. De bovenstaande planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Alleen de data met * zijn fatale data voor de inschrijver. In het geval er andere (tegenstrijdige) data en/of tijdstippen staan vermeld in de aanbestedingsstukken, dient bovenstaande planning met de daarin genoemde fatale termijnen, als leidend worden beschouwd.*

3.3 Inschrijvers

De inschrijver dient in ieder geval aan de minimumeisen, gesteld in deze leidraad en het bestek met bijlagen te voldoen.

3.4 Inlichtingen inschrijvingsfase

Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via <https://www.tenderned.nl> tot uiterlijk de in de planning (paragraaf 3.2) vermelde datum voor het stellen van vragen.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

De nota van inlichtingen is na publicatie te downloaden van de website van TenderNed <https://www.tenderned.nl>.

3.5 Inschrijving

3.5.1 Indienen van de Inschrijvingen

De (kandidaat) inschrijver draagt zelf het risico van het niet tijdig indienen van zijn inschrijving. Na het sluiten van de termijn van inschrijving is de digitale kluis van TenderNed gesloten en kan er geen inschrijving meer worden ingediend.

3.5.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal gevoerd via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen en overige bij de prijsaanbieding behorende documenten tijdig via TenderNed worden toegezonden. De digitale documenten dienen in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur PDF) ingediend te worden.

Alle documenten, in te dienen bij inschrijving, dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

De digitale documenten dienen, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend te worden door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten dient de handtekening duidelijk zichtbaar te zijn.

De bij de inschrijving in te dienen documenten betreffen:

- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)
- Inschrijvingsbiljet. Verwezen naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
- Inschrijvingsstaat. Verwezen naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Model voor het opgeven van referentieprojecten
- Plan van Aanpak

3.5.3 Openen Inschrijvingen

Aansluitend op het tijdstip van de uiterste datum van indiening vindt de opening van de digitale kluis van TenderNed plaats.

Bij het openen van de inschrijvingen kunnen geen inschrijvers of vertegenwoordigers namens hen aanwezig zijn.

3.5.4 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening opgemaakt, waaruit blijkt welke inschrijvers hebben ingeschreven. Dit proces-verbaal wordt digitaal via TenderNed verstuurd aan alle inschrijvers.

3.5.5 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

3.5.6 Splitsen / samenvoegen van percelen

De aanbesteder heeft besloten, dat gezien het grote verschil in werkwijze en doel van de maaierwerkzaamheden dusdanig verschillen dat de splitsing gerechtigd is.

3.6 Gunning

3.6.1 Gunningscriteria

De aanbesteder bericht, via www.tenderned.nl, elke inschrijver over de gunning, daarbij vermeld de aanbesteder de naam van de inschrijver aan wie het werk is gegund.

De aanbesteder gunt de opdracht op grond van de naar zijn oordeel economisch meest voordelige inschrijving waarbij de inschrijving met de beste prijs / kwaliteit verhouding de opdracht gegund zal krijgen.

Gunningscriteria	
Prijs (bestaande uit):	A. De inschrijfprijs voor 1 jaar
Kwaliteit (bestaande uit):	B. Ingediende Plan van Aanpak Het Plan van Aanpak (PVA) is omschreven in het document EMVI voorwaarden Onderhoud openbaar groen, Ruwe grassen, eco flora en begrazing door schapen Het ingediende PVA wordt beoordeeld waarna een aantal punten worden toegekend. Het totaal te behalen punten is 100. Per perceel vertegenwoordigd elk behaald punt een fictieve korting van: Perceel 1: ruwe grassen € 1.720,00 Perceel 2: ecoflora € 490,00 Perceel 3: begrazing door schapen € 228,00
Totaal: Bruto Inschrijfprijs minus toegekende fictieve korting	
=	
Netto inschrijfprijs	
Rekenvoorbeeld:	
Een inschrijver Perceel 1 schrijft in met een aanneemsom van € 350.000,00	
De inschrijver heeft in de beoordeling voor zijn PVA totaal 89 punten gekregen.	
Zijn fictieve korting op de aanneemsom bedraagt: $89 \times €1.720,00 = €153.080,00$	
Zijn fictieve inschrijfsom bedraagt $€ 350.000,00 - € 153.080,00 = € 196.920,00$	

De aanbesteder gunt de opdracht op grond van de naar zijn oordeel economisch meest voordelige inschrijving. Het gunningscriterium is: 'De beste Prijs Kwaliteit verhouding'.

De aanbesteder heeft hiertoe EMVI voorwaarden opgesteld. De EMVI voorwaarden hebben betrekking op de wensen die de gesteld worden aan de aanbieder.

De beoordelingscriteria zijn prijs (inschrijvingssom) en kwaliteit (op basis van PVA). Het criterium kwaliteit is uitgewerkt in het document "EMVI voorwaarden Onderhoud openbaar groen, onderdeel ruwe grassen, eco flora en begrazing door schapen". Daarin staat aangegeven hoe inschrijver een meerwaarde kan creëren voor de aanbesteder en op welke wijze de economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld.

De methode die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde.

Behaalde scores worden uitgedrukt in een fictieve korting. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom (= inschrijfsom minus fictieve korting) is de winnende inschrijving.

3.6.2 Bezwaar

Een inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, is gehouden om binnen 20 dagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Haarlem, aanhangig te maken. Tegelijkertijd dient de aanbesteder hiervan door inschrijver in kennis te worden gesteld per aangetekende post.

De aanbestedende dienst zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens verder gevolg te geven aan de gunningbeslissing/ een nieuwe gunningbeslissing te nemen/niet te gunnen, tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied.

3.63 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de verschillende beleids- en werkterreinen die bij deze aanbesteding betrokken zijn. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing zal via TenderNed aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt. Om in aanmerking te komen voor gunning mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet men aan de geschiktheidseisen.

3.64 Niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om per perceel de definitieve gunning op schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen. De aanbesteder neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of geleden schade. Indien de prijs van de meest gerede inschrijver hoger is dan het door de aanbestedende dienst beschikbare bedrag per perceel, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om niet te gunnen.

3.65 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers een gelijke score hebben behaald en voor gunning in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3.66 Overname winnende inschrijver

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende Inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de

opdrachtgever besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De opdrachtgever toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

3.67 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om een wachtkamerovereenkomst te sluiten waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn Inschrijving voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. De Inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

4 Uitsluitingsgronden, eisen en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te downloaden via dashboard Tendered en Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving van deze inschrijvingsleidraad.

De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moeten binnen zeven dagen worden overlegd na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening. De inschrijving is ongeldig indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

De inschrijver moet de bewijsmiddelen zoals benoemt in artikel 2.13.9 van het ARW 2016 binnen drie werkdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder kunnen overleggen. Het niet overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten leidt tot uitsluiting van deelneming aan de opdracht.

4.3 Geschiktheidseisen

Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.5 en 4.2 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Een bewijsstuk van de inschrijver m.b.t. zijn financiële en economische draagkracht wordt niet verlangd.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Perceel1: De inschrijver moet een referentie overleggen, volgens de bijlage "Model voor het opgeven van een referentieproject" van deze inschrijvingsleidraad, waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de laatste 5 jaren een project(en) in de openbare ruimte heeft uitgevoerd, en naar tevredenheid heeft opgeleverd, waarin:

Inschrijver Minimaal 800.000 m2 gazons, schrale grasvakken en grasbermflora en minimaal 30.000 m2 schouw gerelateerd nat profiel heeft gemaaid.

Perceel2: De inschrijver moet een referentie overleggen, volgens de bijlage "Model voor het opgeven van een referentieproject" van deze inschrijvingsleidraad, waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de laatste 5 jaren een project(en) in de openbare ruimte heeft uitgevoerd, en naar tevredenheid heeft opgeleverd, waarin:
Inschrijver Minimaal 50.000 m2 ecoflora of vergelijkbaar heeft gemaaid of onderhouden.

Perceel3: De inschrijver moet een referentie overleggen, volgens de bijlage "Model voor het opgeven van een referentieproject" van deze inschrijvingsleidraad, waaruit blijkt dat de onderneming gedurende de laatste 2 jaren een project(en) in de openbare ruimte heeft uitgevoerd, met gescheperde schapen kudde en naar tevredenheid heeft opgeleverd, waarin: Inschrijver Minimaal 50.000 m2 met schapen heeft onderhouden.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder de bewijsstukken van de bovengenoemde eisen lid 2 t/m 3 binnen zeven dagen na een daartoe ontvangen verzoek.
Het niet overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten leidt tot uitsluiting van deelneming aan de opdracht

4.3.3 Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot kwaliteitsbewaking worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

--

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Met betrekking tot de beroepsbevoegdheid wordt van de inschrijver verlangd dat deze is ingeschreven in het handelsregister.

De inschrijver moet een (kopie)uittreksel van inschrijving binnen drie werkdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder kunnen overleggen. Het document mag niet ouder zijn dan een half jaar. Het niet overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten leidt tot uitsluiting van deelneming aan de opdracht.

4.4 Onderaannemers

Tevens wordt er bij de inschrijving de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) verlangd en dient deze te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.2 en paragraaf 4.3 van deze inschrijvingsleidraad, waarbij:

1. de in paragraaf 4.3.1 genoemde eisen niet van toepassing zijn voor de door de inschrijver in te zetten onderaannemers(s);
2. de in paragraaf 4.3.2 genoemde referentie enkel van toepassing is op de door de inschrijver in te zetten deelopdracht voor de onderaannemer(s).
3. de in paragraaf 4.3.2 lid 2 genoemde geschiktheidseisen niet van toepassing zijn. In plaats daarvan dient de onderaannemer(s) minimaal VCA*gecertificeerd te zijn, dan wel gelijkwaardig gecertificeerd;
4. de in paragraaf 4.3.3 lid 1 genoemde geschiktheidseisen niet van toepassing zijn voor de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s);

Indien een onderaannemer van de inschrijver niet voldoet aan het gestelde in deze inschrijvingsleidraad, kan de aanbesteder besluiten dat:

- a. de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd;
- b. de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren

- of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- c. de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding, met inachtneming van paragraaf 2.21.6 van de ARW 2016.

Indien de onderaannemer pas na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

5 Bijlagen

5.2 Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)

5.3 Model voor het opgeven van een referentieproject

5.2 Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of – in geval van een onderhandelingsprocedure - de aanbidding, ten behoeve van:

Maaibestek, ruw gras, ecoflora en begrazing door schapen; Besteknr. 2023-01

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam bedrijf),

die _____ (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

5.3 Model voor het opgeven van een referentieproject

Onderhoud openbaar groen: Onderdeel ruw gras, ecoflora en begrazing door schapen.
besteknummer: 2023-01

Perceelnr:

Perceelnaam:

Naam project:

Beschrijving werkzaamheden:

Tijd en plaats uitvoering:

Periode:

Plaats van uitvoering:

Omvang van het project (bouwkosten):

€ (excl. BTW)

Naam opdrachtgever:

naam,
adres,
plaats van vestiging,
telefoonnummer.

Project uitgevoerd als hoofdaannemer:

ja ☐ nee ☐

De feitelijke uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:

omschrijving van de werkzaamheden, het percentage door uw onderneming uitgevoerd en de naam(namen) van de overige combinant(en)

Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:

ja ☐ nee ☐
Omschrijving van aard en aantal