

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Projectteam uitvoering pilot MIEK regio Moerdijk

Casenummer: C2310838

Auteur

E. Smeur

Datum

28 maart 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

9 mei 2023, 10:00

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Gemeente Moerdijk	4
1.3	Gemeente Drimmelen	4
1.4	Gemeente Geertruidenberg	4
1.5	Havenbedrijf Moerdijk	4
1.6	Ministerie van Economische Zaken	5
1.7	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.7.1	Inleiding	5
1.7.2	Doel	5
1.7.3	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15

3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet BIBOB	17
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	17
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	17
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	18
4.2.1	GU 1 Prijs	18
4.2.2	GU 2 Projectteam	19
4.2.3	GU 3 Plan van aanpak	19
4.2.4	GU 4 presentatie	20
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	21
4.3.1	Beoordeling GU1 Prijs	21
4.3.2	Beoordeling GU2 en GU3	22
4.3.3	Beoordeling GU 4 Presentatie	22
5	De opdracht	24
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
6.1	Social Return (SR)	29
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden	31
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	31
7.3	Eerder werkzaam bij de provincie	31
7.4	E-Facturering	32
8	Bijlagen	33

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Gemeente Moerdijk

Voor algemene informatie over de gemeente Moerdijk verwijzen wij u naar de website: <https://www.moerdijk.nl/>

1.3 Gemeente Drimmelen

Voor algemene informatie over de gemeente Drimmelen verwijzen wij u naar de website: <https://drimmelen.nl/>

1.4 Gemeente Geertruidenberg

Voor algemene informatie over de gemeente Geertruidenberg verwijzen wij u naar de website: <https://www.geertruidenberg.nl/>

1.5 Havenbedrijf Moerdijk

Port of Moerdijk biedt door de aanwezige combinatie van beschikbare ruimte, industrie en de ideale ligging aan zee- en binnenwater volop kansen om verder te groeien. Het Havenbedrijf Moerdijk werkt actief en met oog voor omgeving en natuur aan een ontwikkeling van duurzame logistiek en procesindustrie. Port of Moerdijk is een belangrijke economische motor voor de regio en biedt direct en indirect werkgelegenheid voor zo'n 19.000 mensen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <https://www.portofmoerdijk.nl/>

1.6 Ministerie van Economische Zaken

Het Nationaal Programma Infrastructuur Duurzame Industrie (PIDI) vervult de rol van regievoerder van het MIEK. Het PIDI richt zich vooral op die onderwerpen, beleidskwesties en uitwerkingsvragen die het realiseren van de projecten in de weg staan of juist kunnen versnellen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2021/05/20/progrmma-infrastructuur-duurzame-industrie-plan-van-aanpak>

1.7 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.7.1 Inleiding

Vanuit het Rijk is het Meerjarenprogramma infrastructuur Energie & Klimaat (MIEK) gedefinieerd. Dit nationale MIEK omvat infrastructurele projecten waarvan geconstateerd is dat de realisatie daarvan van nationaal belang is voor het halen van de Nederlandse energie- en klimaatdoelen in 2030 of daarna. Er worden momenteel ook provinciale MIEK's gedefinieerd die met name een belangrijk provinciaal/regionaal belang dienen. Deze zullen in de zomer van 2023 officieel worden vastgesteld.

1.7.2 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het begeleiden van de Pilot MIEK (Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat) regio Moerdijk zoals omschreven in hoofdstuk 5 van dit beschrijvend document door een projectleider en daarbij horende projectondersteuning.

Het doel van deze aanbesteding is het begeleiden van de pilot MIEK regio Moerdijk waardoor de doelen van de pilot behaald worden:

1. Versnellen (faciliteren van het versnellingsproces);
2. Overzicht creëren;
3. Kennis delen.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 18 maanden, en gaat in op 1 juli 2023. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden viermaal voor de duur van drie maanden te verlengen. De overeenkomst eindigt op 31 december 2024. Indien gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlenging eindigt de overeenkomst op 31 december 2025.

1.7.3 Reikwijdte en omvang

De provincie besteedt deze opdracht ook aan namens gemeenten Moerdijk, Drimmelen en Geertruidenberg, het Havenbedrijf Moerdijk en het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). De provincie is de contractpartij voor deze opdracht.

Het plafondbedrag voor deze opdracht is: € 307.000,-

De opdracht betreft één perceel, dit is de gehele opdracht. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht betreft één samenhangende opdracht die niet gesplitst kan worden.

De provincie wil met één dienstverlener een overeenkomst afsluiten.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Contact gedurende de aanbesteding: TenderNed berichtenmodule	

2.3 Aankondiging

Op 28 maart 2023 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Projectteam uitvoering pilot MIEK Casenummer: C2310838.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt vervolgens deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst (bijlage B).

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 9 mei 2023 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 4	Prijs (naam inschrijver).pdf
Projectteam	Team (naam inschrijver).pdf
Plan van aanpak	PvA (naam inschrijver).pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet over de gevraagde economische en financiële draagkracht (minimumeisen) beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan de gunningscriteria aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
28 maart 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
13 april 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
25 april 2023	Verzending nota van inlichtingen 1 naar aanleiding van de vragen
9 mei 2023 10:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
16 mei 2023	Presentatie
23 mei 2023 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
13 juni 2023 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
1 juli 2023 *	Definitieve gunning/ Contractering

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). Voor meer informatie omtrent de Wet BIBOB verwijzen wij u naar bijlage E.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's of een passende bankverklaring conform algemene voorwaarden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria met de daarbij horende puntenverdeling:

Criterium	Aantal punten
GU 1 Prijs/tarief	15
GU 2 Projectteam	40
GU 3 Plan van aanpak	25
GU 4 Presentatie	20

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score in punten toe. De behaalde score van het aangegeven aantal punten per gunningscriterium wordt meegenomen in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GU 2. Indien voor GU 2 hetzelfde aantal punten zijn behaald, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GU 4. Indien voor GU 2 hetzelfde aantal punten zijn behaald, wordt er geloot aan welke inschrijver wordt gegund.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 GU 1 Prijs

Inschrijver geeft een prijs op voor de volgende onderdelen voor het uitvoeren van de opdracht conform de beschrijving in dit beschrijvend document.

Onderdeel	Eenheid	Prijs
Uurtarief van projectleider	Per uur	
Uurtarief van projectondersteuning	Per uur	
Totaal inschrijfprijs		

4.2.2 GU 2 Projectteam

Welk projectteam zet inschrijver in voor onderhavige opdracht?

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen in het antwoord:

1. Welke projectleider inschrijver inzet voor deze opdracht waarbij in wordt gegaan op de volgende punten:
 - a. relevante competenties voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtomschrijving;
 - b. relevante kennis voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtomschrijving;
 - c. relevante ervaring voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtomschrijving.
2. Welk ondersteunend team of medewerker wordt ingezet en waarom, waarbij in wordt gegaan op de volgende punten:
 - a. de omschreven competenties,
 - b. beschikbare kennis en/of;
 - c. opgedane ervaring van het team of medewerker.
3. Hoe vervanging van het projectteam is geregeld;

De provincie wil met deze vraag beoordelen of de voorgestelde projectleider past bij de opdracht, de gevraagde competenties, kennis, en ervaring en aansluit bij de omgeving waarin het project plaatsvindt en zich adequaat laat ondersteunen door een medewerker of team.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis:
Maximaal 4 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.3 GU 3 Plan van aanpak

De provincie wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht.

De inschrijver dient(minimaal) in te gaan op:

- Visie op de opdracht;
- De werkwijze voor deze opdracht;
 - o Een schematische weergave van de planning voor deze opdracht.
 - o Hoe worden de deliverables opgeleverd, hierbij dient duidelijk te zijn hoe de aanpak per deliverable is en hoe dit tot een afdoende resultaat leidt.
 - o Hoe de inschrijver zijn rol ziet in de samenwerking met de diverse stakeholders.
- Hoe inschrijver invulling geeft aan:

- De communicatie gedurende de looptijd van de opdracht.
- Eventuele escalatiemogelijkheden.
- Het vastleggen en delen van de status en (deel)resultaten van het project met de provincie en projectpartners.

Met deze vraag wil de provincie beoordelen of de inschrijver de gevraagde dienstverlening binnen de gestelde kaders levert waarbij de deliverables worden behaald (conform hoofdstuk 5).

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 3 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.4 GU 4 presentatie

De drie best scorende partijen op het onderdeel GU1, GU2 en GU3 worden uitgenodigd om een presentatie te verzorgen. Indien een partij niet meer in aanmerking kan komen voor gunning van de opdracht (het verschil tussen hem en degene in ranking boven hem is meer dan 16 punten verschil) wordt deze partij niet uitgenodigd om zo de last te verminderen voor de inschrijver en provincie.

De presentatie dient gegeven te worden door de projectleider en projectondersteuning die uitvoering aan de opdracht geven.

Tijdens de presentatie en het beantwoorden dient de inschrijver het volgende te doen (beoordelingselementen):

- a. Voorstellen van de voorgestelde projectleiding en projectondersteuning;
- b. Toelichting op het ingediende plan van aanpak;
- c. Haar inhoudelijke deskundigheid te tonen, blijkend uit de antwoorden op gestelde vragen. Het aansluiten op de gevraagde competenties uit hoofdstuk 5.

De presentatie zal worden gehouden op in de planning aangegeven datum. Wij verzoeken u deze datum te reserveren. Nadere informatie hierover volgt op een later moment. Op deze datum dient inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie te verzorgen. De presentatie is als volgt opgebouwd:

- a. een korte introductie (5 minuten);
- b. presentatie / toelichting (15 minuten);
- c. vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving (15 minuten).

De locatie van de presentatie is:
 Provinciehuis Noord-Brabant
 Brabantlaan 1
 5216 TV 's-Hertogenbosch

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt GU2 tot en met GU3 individueel en kent één score toe per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per gunningscriterium wordt bepaald. Vervolgens wordt de score voor GU1 toegevoegd aan de behaalde scores.

Zodra de beoordeling is vastgesteld voor GU1 tot en met GU3 wordt de presentatie gehouden. Na afloop van de presentatie wordt ook deze score eerst individueel gedaan en vervolgens in consensus.

4.3.1 Beoordeling GU1 Prijs

De ingevulde prijzen leiden conform de volgende tabel naar een totaal inschrijfprijs:

Onderdeel	Eenheid	Prijs	Aantal uur	Totaal
Uurtarief van projectleider	Per uur		768	
Uurtarief van projectondersteuning	Per uur		768	
Totaal inschrijfprijs				

Het aantal uur zijn de uren die de provincie nodig acht van de projectleider en de projectondersteuning gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst (18 maanden). De uren komen neer op 2 dagen per week voor 48 weken op jaarbasis.

De opgegeven prijs is de totaalprijs voor het project, inschrijver kan niet meer factureren dan dit bedrag in zijn totaliteit voor het project. De inzet van de uren kan gedurende het project variëren doordat in sommige weken meer of minder inzet nodig is van de projectleider en projectondersteuning.

De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

Met inschrijfprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde totaalprijs in het prijsblad.

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 50.000,-. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 70.000,-. U scoort dan $15 - (15 * \text{LOG}(70.000 / 50.000;2)) = 8$ punten

In de bijlage treft u een excel aan waarin de formule is opgenomen en de werking ervan ziet.

4.3.2 Beoordeling GU2 en GU3

De beoordeling van de antwoorden op de vragen vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend en volledig aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 80% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium.
Voldoende 60% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De inschrijving roept nog wel enkele vragen of twijfel op.
Onvoldoende Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording niet / onvoldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium.

4.3.3 Beoordeling GU 4 Presentatie

Waardering	Omschrijving
Goed 100% van de punten	Inschrijver heeft middels de presentatie een duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en heeft laten zien ruim te

	beschikken over de gevraagde competenties (conform hoofdstuk 5).
Voldoende 60% van de punten	Inschrijver heeft middels de presentatie een nagenoeg duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en heeft laten zien voldoende te beschikken over de gevraagde competenties.
Onvoldoende 20%	Inschrijver heeft middels de presentatie geen duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en/of heeft niet voldoende laten zien te beschikken over de gevraagde competenties.

5 De opdracht

Inleiding pilot Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat (MIEK)

Vanuit het Rijk is het Meerjarenprogramma infrastructuur Energie & Klimaat (MIEK) gedefinieerd. Dit nationale MIEK omvat infrastructurele projecten waarvan geconstateerd is dat de realisatie daarvan van nationaal belang is voor het halen van de Nederlandse energie- en klimaatdoelen in 2030 of daarna. Er worden momenteel ook provinciale MIEK's gedefinieerd die met name een belangrijk provinciaal/regionaal belang dienen. Deze zullen in de zomer van 2023 officieel worden vastgesteld.

Gevolgen van de MIEK voor de regio Moerdijk

In de gemeente Moerdijk en omgeving gaan vanwege het MIEK in de komende jaren meerdere omvangrijke energie-infrastructuur projecten gerealiseerd worden. Hiermee wordt verduurzaming van de industrie mede mogelijk gemaakt en dat helpt Nederland zijn klimaatdoelen te halen. Tegelijkertijd zullen deze projecten ook de verduurzaming van overige bedrijven en de gebouwde omgeving mogelijk maken. Voorbeelden van deze projecten zijn de aanleg van een nieuw 380/150 kV station bij Moerdijk en de aanlanding van elektriciteit, opgewekt door windmolens op zee, in Moerdijk of Geertruidenberg.

Vanwege het samenkomen van veel grote infrastructurele projecten in een relatief klein gebied en de impact die dat op dit gebied heeft, heeft een aantal partijen het voortouw genomen om connecties te maken tussen de verschillende projecten op het gebied van de processen, planning en impact op de omgeving. Dit heeft geresulteerd in het starten van een pilot MIEK voor de regio Moerdijk. Deze pilot gaat (deels) vooraf aan de provinciale MIEK's. Doel van de pilot is drieledig:

1. Het versnellen van de realisatie (het faciliteren van een versnellingsproces);
2. Het op meerdere vlakken creëren van overzicht en inzicht in de verschillende projecten die er in de regio spelen;
3. Het opbouwen en delen van inhoudelijke en organisatorische kennis van deze gebiedsgerichte aanpak met projecten op meerdere niveaus.

Organisatie en positie van projectleider daarin

De pilot wordt aangestuurd door een stuurgroep. In deze stuurgroep zitten momenteel vertegenwoordigers van de gemeenten Moerdijk, Drimmelen en Geertruidenberg, het Havenbedrijf Moerdijk, de provincie Noord-Brabant en het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). De uitvoering van de pilot ligt op dit moment bij een gebiedsteam met deelnemers van dezelfde organisaties als de stuurgroep. De projectleider en -medewerker/ ondersteuning, die wij zoeken, zullen aangestuurd worden door dit gebiedsteam en de dagelijkse uitvoering van de pilot

overnemen. Het gebiedsteam blijft actief betrokken en stemt regulier af met de projectleider. Bovendien zullen de leden van het gebiedsteam de projectleider helpen met contact bij hun organisaties of met stakeholders waar nodig.

Er is gekozen voor een kleine organisatie waarmee snel geschakeld kan worden. Hierbij zitten bijvoorbeeld niet de projecteigenaren zoals TenneT, Gasunie Ennatuurlijk of het consortium Delta Rijn Corridor. Dit brengt de verantwoordelijkheid mee om buiten de projectorganisatie op reguliere basis contact te hebben met stakeholders en hen, wanneer nodig, uit te nodigen voor het gebiedsteam of stuurgroepoverleggen.

Tegelijk met het opzetten van deze pilot bouwt EZK een projectmanagementorganisatie op voor elk van de industrieclusters van Nederland. Ook het cluster Rotterdam-Moerdijk krijgt zo een organisatie inclusief een gebiedsregisseur met ondersteunend team. De (interim-) gebiedsregisseur Rotterdam- Moerdijk zal voor de zomer starten en zal in afwachting van de start van de projectleider die wij voor deze pilot zoeken, het gebiedsteam helpen bij de pilot. Op deze manier kan de pilot snel opschalen en ligt er een sterkere basis om op voort te bouwen.

De projectleider zal tijdens de opdracht in nauw contact staan met het gebiedsteam, evenals met de gebiedsregisseur van het cluster. Gezamenlijk zullen het gebiedsteam en de projectleider de bestuurlijke overleggen voorbereiden. Deze zullen een aantal keer per jaar plaatsvinden.

Beschrijving projectleider

De projectleider beschikt over onderstaande ervaring, kennis en competenties. Uit de aangeleverde beschrijving van het projectteam blijkt dit. Hij/zij is verantwoordelijk voor het inzetten van één of meerdere projectmedewerkers met de juiste capaciteiten om in de werkzaamheden te ondersteunen.

Inhoud

1. Hij/zij excelleert in plannen, overzicht bewaren en effectieve communicatie.
2. Hij/zij heeft ervaring met het werken in een complexe organisatiestructuur.
3. Hij/zij kan zich goed handhaven in een interbestuurlijke samenwerking: op zowel bestuurlijk als ambtelijk niveau, van het Rijk naar de gemeenten, maar ook tussen verschillende energieprogramma's, of gelijksoortige brede samenwerkingsvormen.
4. Hij/zij heeft kennis van ruimtelijke processen rondom energie-infrastructurele projecten.

5. Hij/zij heeft kennis van de Nederlandse energie-infrastructuur sector; in ieder geval van elektriciteitsnetwerken en buisleidingen.
6. Hij/zij heeft bij voorkeur ook ervaring met energie-infrastructurele projecten in Nederland.
7. Hij/zij is minstens vijf jaar werkzaam in de Nederlandse energietransitie/energiesector.
8. Hij/zij heeft bij voorkeur kennis van/ervaring in de regio Moerdijk
9. Spreekt vloeiend Nederlands.

Relatiebeheer

10. Hij/zij heeft de capaciteit om mee te veranderen tijdens het proces van de pilot. De uitgangssituatie en het speelveld zijn in beweging en zullen gedurende de loop van de pilot veranderen.
11. Hij/zij onderscheidt zich door aantoonbare ervaring in strategisch relatiemanagement. Hij/zij kan goed contact onderhouden met de verschillende projecten en stakeholders.

Manier van werken

12. Hij/zij heeft een no-nonsense mentaliteit en pakt uitvoerende werkzaamheden snel en vakkundig op.
13. Op strategisch vlak stemt hij/zij goed af met de gebiedsregisseur die, naast de pilot MIEK regio Moerdijk, het overzicht en de belangen van meerdere projecten in het gebied beheert en behartigt.
14. Hij/zij is in staat om zonder mandaat stakeholders te overtuigen, met enthousiasme, daadkracht en inhoudelijke kennis.
15. Hij/zij weet hoofd- en bijzaken goed te onderscheiden en daarop te acteren.
16. Hij/zij schuwt de discussie met het gebiedsteam en stakeholders niet.

Sensitiviteit

17. Hij/zij kan goed samenwerken met verschillende soorten partijen en organisaties, begrijpt verschillende belangen, weegt af en kan besispunten destilleren om deze vervolgens neer te leggen op desbetreffende bestuurlijke tafel/voor te leggen aan de gebiedsregisseur.
18. Hij/zij is bestuurlijk sensitief.
19. Hij/zij is transparant richting partners en stakeholders.
20. Hij/zij is gevoelig voor het waarnemen van knelpunten en zal bij een knelpunt een hoge handelingsnelheid inzetten om dit punt zo snel mogelijk op de juiste manier en juiste tafel(s) te bespreken.

Deliverables:

Omdat de pilot al gestart is op het moment dat de projectleider begint, zal voor een aantal van de deliverables al een begin gemaakt zijn. Bij start van de opdracht zal de projectleider daarom in overleg met het gebiedsteam bepalen wanneer er op welke deliverables de nadruk zal

liggen. Tevens zal dan de inhoud van de deliverables verder verfijnd worden om deze vervolgens in samenspraak vast te stellen. Verder bevinden de verschillende projecten zich in verschillende fasen van voorbereiding of uitvoering. Hiermee moet rekening gehouden worden bij het realiseren van de deliverables.

Deliverables bij doel 1: Het versnellen van de realisatie

1. Deliverable 1: Mogelijkheden voor versnellingen van trajecten zijn onderbouwd en naar voren gebracht op de betreffende (bestuurs)tafels. Er is/zijn instrument(en) aangereikt om de versnelling teweeg te brengen en Er wordt geassisteerd in het in laten richten van een versnellingsteam.
2. Deliverable 2: Relatiebeheer en organisatieopbouw. Het netwerk tussen (contactpersonen van) projecten is zo ingericht dat men na afloop van de pilot geen gemis heeft. Men weet elkaar te vinden (korte lijntjes) en er lopen reguliere overleggen. Er is een organisatie opgebouwd waarvanuit verder gewerkt kan worden.

Deliverables bij doel 2: Het op meerdere vlakken creëren van overzicht en inzicht in de verschillende projecten die er in de regio spelen

3. Deliverable 3: Ruimtelijke kaart met huidige en alle toekomstige ontwikkelingen tot 2030 op het gebied van energie-infrastructuur (verschillende opties per traject nog in acht nemende). Deze kaart is beschikbaar, en er zijn afspraken gemaakt over het gebruik en beheer hiervan met alle stakeholders. Deze kaart wordt meerdere malen per jaar geüpdatet, bij voorkeur voorafgaande aan communicatiemomenten (van de infrastructurele projecten b.v.)
4. Deliverable 4: De milieu-effecten op de omgeving van de projecten zijn ingetekend in een kaart (geluid, geur, elektromagnetische straling etc.).
5. Deliverable 5 Er is een gedocumenteerd overzicht van processen en plannings van de projecten die onderdeel uitmaken van de pilot. Dit overzicht wordt regelmatig geüpdatet en gemonitord om knelpunten in plannings en processen vroegtijdig te signaleren.
6. Deliverable 6: Benodigde vergunningen en bijbehorende trajecten van alle betreffende projecten zijn voor zowel de situatie op, als buiten het terrein van bedrijven, in kaart gebracht. Dit overzicht wordt regelmatig (b.v. elke twee maanden) geüpdatet en gemonitord om knelpunten in de verstrekking van vergunningen vroegtijdig te signaleren.
7. Deliverable 7: Er wordt op basis van de vorige deliverables een overzicht van (mogelijke) knelpunten gecreëerd.
8. Deliverable 8: Initiëren samenwerkingsmogelijkheden voor stakeholders t.b.v. van de doelen van de pilot. Deze worden gesignaleerd en besproken in het gebiedsteam/met de

gebiedsregisseur waarna er mogelijkwerijs acties in gang worden gezet om de samenwerking te stimuleren.

9. Deliverable 9: Er wordt onderzocht welke projecten aan de pilot toegevoegd zouden kunnen worden. Deze worden besproken met het gebiedsteam en zo nodig met de stuurgroep. Als goedgekeurd worden deze opgenomen in het addendum van het projectplan.

Deliverables bij doel 3: Het opbouwen en delen van inhoudelijke en organisatorische kennis van deze gebiedsgerichte aanpak met projecten op meerdere niveaus.

10. Deliverable 10: Het (basis) narratief over de energietransitie in de regio Moerdijk is verder ontwikkeld, zodat het gebruikt kan worden door/met instemming van het gebiedsteam in communicatie met de buitenwereld. Dit narratief wordt regelmatig geüpdatet bij (grote) veranderingen. Hiervoor wordt een procedure opgesteld.
11. Deliverable 11: Er wordt een communicatieplan gemaakt, met afspraken over waar welke kennis gedeeld wordt met welke partners.
12. Deliverables 12: Conclusies en aanbevelingen worden gestructureerd gedocumenteerd (lessons learned). Deze worden elke drie maanden gedeeld met het gebiedsteam en de stuurgroep. De lessons learned zijn input voor o.a. de P-MIEKs en de projectorganisaties van de individuele projecten Onderwerpen waarop verwacht wordt dat er kennis gedeeld kan worden zijn:
 - Wat betreft de organisatie en samenwerking.
 - Wat betreft het afstemmen van vergunningstrajecten en (mogelijke) instrumenten om deze trajecten te versnellen.
 - Wat betreft inzichten m.b.t. afstemming van planningen en processen.
13. Deliverable 13: Monitoring: Er wordt bij aanvang afgesproken en vastgelegd hoe men de pilot gaat monitoren/evalueren zodat hiervoor de juiste instrumenten op de juiste tijd worden ingezet.
14. Deliverable 14: Er worden voorstellen gedaan voor het tussentijds bijsturen van de pilot op basis van evaluaties en/of monitoring.

Bijlage F; projectplan. Dit projectplan geeft de stand van zaken weer op het betreffende moment van schrijven (publicatie van de aanbesteding). Het is toegevoegd om meer context te geven.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en

faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken, maximaal 3 jaar oud op de dag van inschrijving. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 Eerder werkzaam bij de provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar

geleden werkzaam bent geweest bij de provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	UEA
2	Verklaring Aanbestedingsdocumenten
3	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
4	Prijsblad
A	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
B	Concept Overeenkomst
C	In zes stappen digitaal inschrijven op TenderNed
D	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
E	Informatie onderzoek Wet Bibob
F	Projectplan