



Uitgifte en inname toegangsbewijzen

uitgave 1-2-2021

Uitgifte en inname toegangsbe- wijzen

Colofon

Uitgifte en inname toegangsbewijzen

Uitgave 1-2-2021

Versie 01-2021

Opdrachtgever Eindhoven Airport

Auteur M Sijm

Eindhoven Airport N.V.

Office Luchthavenweg 13

Telefoon +31 (0) 40 2919 9829

Terminal Luchthavenweg 25,
5657 EA Eindhoven

Uitgifte en inname toegangsbe- wijzen

Inhoudsopgave

Soorten Toegangsbewijzen en Uitgifte criteria

Permanente Luchthavenidentiteitskaart	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Permanente Eindhoven Airport dagpas	4
Eindhoven Airport bezoekerspas	5
Crew Member Certificate	5

Aanmeldingsprocedure bedrijven

Wie vraagt de passen aan?	6
---------------------------	---

Aanvraagprocedure passen

Wet veiligheidsonderzoeken	7
Verklaring van Geen Bezwaar (VGB)	7
Afspraak Badgecenter:	8
Aanvraagprocedure Eindhoven Airport dagpas	8
Aanvraagprocedure Eindhoven Airport bezoekerspas	9
Inleveren Eindhoven Airport (dag)pas	9
Vervanging Eindhoven Airport (dag)pas	10

Handhaving

Toegangsbeleid en Handhaving	11
------------------------------	----



Soorten Toegangsbewijzen en Uitgifte criteria

Voor het verkrijgen van toegang tot de beschermde gebieden van Eindhoven Airport bestaan de volgende toegangsbewijzen:

- Luchthavenidentiteitskaart
- Eindhoven Airportdagpas
- Eindhoven Airport bezoekerspas
- Crew member certificate

Luchthavenidentiteitskaart

De luchthavenidentiteitskaart wordt uitgegeven aan personeel, dat werkzaam is bij een door Eindhoven Airport erkend bedrijf, op grond van onderstaande criteria: overleggen van een volledig ingevuld, ondertekend en gestempeld aanvraagformulier Luchthavenidentiteitskaart

- overleggen van geldig legitimatiebewijs (het rijbewijs wordt **niet** geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van passen)
- overleggen van een zogeheten 'Verklaring van Geen bezwaar'
- betreffende functionaris levert een noodzakelijke bijdrage aan het primaire of secundaire proces
- betreffende functionaris betreedt minimaal 1 keer per week het beschermd gebied
- de werkzaamheden van betreffende functionaris kunnen onmogelijk buiten het beschermd gebied plaatsvinden, dan wel dienen plaats te vinden op een door Eindhoven Airport beschikbaar gestelde locatie binnen het beschermd gebied.

Voor het verkrijgen van een Luchthavenidentiteitskaart dient bovendien een 'Security Awareness programma' doorlopen te worden dat wordt afgesloten met een toets. De toets dient met goed resultaat te worden afgelegd alvorens tot uitgifte van de Luchthavenidentiteitskaart wordt overgegaan.

De geldigheidsduur van de Luchthavenidentiteitskaart is afhankelijk van de aard en duur van de dienstbetrekking van de functionaris en bedraagt maximaal 5 jaar (of zolang als de "verklaring van geen bezwaar" geldig is), waarna verlenging mogelijk is.

Permanente Eindhoven Airport dagpas

De Eindhoven Airport dagpas wordt uitgegeven aan personeel, dat werkzaam is bij een door Eindhoven Airport erkend bedrijf, op grond van onderstaande criteria:

- overleggen van een volledig ingevuld, ondertekend en gestempeld aanvraagformulier Luchthavenidentiteitskaart/ Dagpas
- overleggen van geldig legitimatiebewijs (het rijbewijs wordt **niet** geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van passen)
- overleggen van een zogeheten 'Verklaring van Geen bezwaar'
- betreffende functionaris levert een noodzakelijke bijdrage aan het primaire of secundaire proces
- betreffende functionaris betreedt minder dan 1 keer per week het beschermd gebied
- de werkzaamheden van betreffende functionaris kunnen onmogelijk buiten het beschermd gebied plaatsvinden, dan wel dienen plaats te vinden op een door Eindhoven Airport beschikbaar gestelde locatie binnen het beschermd gebied.

Voor het verkrijgen van een Eindhoven Airport dagpas dient bovendien een 'Security Awareness programma' doorlopen te worden dat wordt afgesloten met een toets. De toets dient met goed resultaat te worden afgelegd alvorens tot uitgifte van de pas wordt

overgegaan.

De geldigheidsduur van de Eindhoven Airport dagpas is maximaal 5 jaar (of zolang als de “verklaring van geen bezwaar” geldig is) en wordt slechts geactiveerd op de dag van de uit te voeren werkzaamheden. Na 5 jaar is verlenging mogelijk.

Eindhoven Airport bezoekerspas

De Eindhoven Airport bezoekerspas wordt verstrekt aan personen, die op zakelijke of humanitaire gronden, onder begeleiding van een daartoe bevoegde functionaris, het beschermd gebied willen betreden. De volgende criteria zijn hierbij van kracht:

- De bezoekerspas dient minimaal één dag voorafgaand aan het bezoek (voor 12.00 uur) te worden aangevraagd.
- De bezoekersaanvraag mag alleen worden ingediend door een door Eindhoven Airport gemachtigd persoon.
- de begeleider is werkzaam bij een op Eindhoven Airport gevestigd bedrijf en is in het bezit van een Luchthavenidentiteitskaart
- de bezoeker legitimeert zich met geldig legitimatiebewijs (het rijbewijs wordt geaccepteerd)
- de bezoeker is te allen tijde onder begeleiding van de daartoe bevoegde persoon. De naam van de begeleider staat op de bezoekerspas vermeld.

De Eindhoven Airport bezoekerspas heeft een geldigheidsduur van max. 18 uur

De Eindhoven Airport bezoekerspas dient op de dag van het bezoek te worden uitgeprint bij een uitgiftepunt.

Extra uitgangspunt is dat uitgifte van deze Eindhoven Airportbezoekerspas tot een minimum beperkt dient te worden en dat over het gebruik van deze toegangspas verantwoording wordt afgelegd aan het Ministerie van Justitie en veiligheid/NCTv en de AIVD.

Crew Member Certificate

Bemanningen van luchtvaartmaatschappijen kunnen voor het verkrijgen van toegang gebruik maken van de zogenaamde 'crew member certificate'.

Dit is een identiteitsbewijs, dat wordt verstrekt door de betreffende luchtvaartmaatschappij en dat als geldig toegangsbewijs wordt erkend door Eindhoven Airport.

Bemanningen mogen voor de doorgang van en naar beschermd gebied uitsluitend gebruik maken van de daartoe aangewezen (bemanningen)doorgangen en dienen gekleed te zijn in het uniform van de betreffende luchtvaartmaatschappij. Ook bij bemanningen zullen 'security checks' worden uitgevoerd en kunnen controles op het (ongeoorloofd) bezit van zogenoemde verboden voorwerpen en bedrijfsgoederen plaatsvinden.



Aanmeldingsprocedure bedrijven

Voorafgaand aan de eerste pasaanvraag dient een bedrijf bij Eindhoven Airport NV geregistreerd te worden als 'erkend bedrijf' m.b.t. het aanvragen van toegangsbewijzen. Het bedrijf ondertekent hiertoe een overeenkomst met Eindhoven Airport voor het gebruik van Luchthavenidentiteitskaarten;

- De werkgever vult een 'registratieformulier werkgever' in (te downloaden via www.eindhovenairport.com/security) en retourneert het formulier minimaal 7 werkdagen vóór het aanvragen van de eerste pas aan het Badgecenter van Eindhoven Airport. Op het registratieformulier geeft de werkgever maximaal 2 gemachtigden aan, die binnen het bedrijf bevoegd zijn aanvragen voor toegangsbewijzen Eindhoven Airport als gemachtigde te ondertekenen. Tevens geeft de werkgever op het registratieformulier aan wie de opdrachtgever op Eindhoven Airport is voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Na ontvangst van het door de werkgever geretourneerde registratieformulier zal het Badgecenter in overleg met de werkgever en de (eventuele) opdrachtgever op Eindhoven Airport vaststellen welke toegangsbevoegdheden aan medewerkers van het bedrijf toegekend zullen worden;
- Schriftelijk aanleveren van wijzigingen in de bedrijfsgegevens aan het Badgecenter is de verantwoordelijkheid van de werkgever. Indien de bedrijfsgegevens niet up-to-date zijn zal Eindhoven Airport NV geen nieuwe passen verstrekken.

Wie vraagt een toegangsbewijs aan?

Dit is de taak van de bij Eindhoven Airport geregistreerde werkgever van de toekomstige pashouder.



Wet veiligheidsonderzoeken

De Wet Veiligheidsonderzoeken (hierna te noemen WVO) is van toepassing voor

personen die toegang vragen tot beschermde gebieden van Eindhoven Airport. De WVO bepaalt dat een toekomstige werknemer vóór zijn feitelijke tewerkstelling een veiligheidsonderzoek moet ondergaan. Het veiligheidsonderzoek wordt uitgevoerd door Bureau Veiligheidsonderzoeken van de Koninklijke Marechaussee, district Schiphol.

Om een Luchthavenidentiteitskaart aan te vragen heeft u de volgende documenten nodig:

- Een origineel, volledig, correct ingevuld en niet bekrast (ook geen correctiemiddelen) aanvraagformulier voor een Luchthavenidentiteitskaart. De aanvraag is ondertekend door de handtekeninggemachtigde van uw werkgever (eventueel ook door de functioneel noodzakelijke opdrachtgever).
- Een geldig paspoort/identiteitskaart (geen rijbewijs).
- Als u werkzaamheden verricht in het beveiligde gebied van de luchthaven, heeft u een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) nodig. Informeer bij uw werkgever of dit voor u het geval is.

Verklaring van Geen Bezwaar (VGB)

De VGB kan u aanvragen op de website van de AIVD, via het formulier 'Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart.' Dit formulier kunt u vinden bij de 'Digitale Formulieren Veiligheidsonderzoeken.' Het ingevulde formulier geeft u samen met een kopie van uw paspoort en van uw eventuele partner af bij uw werkgever. Uw werkgever is vervolgens verantwoordelijk voor het invullen van de aanmelding van uw aanvraag. Uiterlijk 8 weken na afgifte ontvangt u de uitslag van het veiligheidsonderzoek.

Veiligheidsonderzoeken voor personen met de niet-Nederlandse nationaliteit en/of personen die korter dan 5 jaar in Nederland staan ingeschreven kunnen langere tijd in beslag nemen. Wij raden u aan hier rekening mee te houden. Voor vragen over veiligheidsonderzoeken in de burgerluchtvaart kunt u contact opnemen met het Team Veiligheidsonderzoeken van de Koninklijke Marechaussee op werkdagen tussen 8.00 en 10.00 uur via 088-9511815.

Mocht u al in het bezit zijn van een VGB, controleer deze dan op de volgende punten:

- Uw VGB is niet langer dan vier jaar geleden uitgegeven;
- Op uw VGB is de naam van uw werkgever vermeld waarvoor u uw pas aanvraagt;

Voldoet uw VGB niet aan de bovengenoemde criteria? Dan moet u een nieuw VGB aanvragen. Als u in het bezit bent van de bovengenoemde documenten kunt u online een afspraak maken bij Het Badgecenter van Eindhoven Airport.

De documenten moet u meenemen naar de afspraak, anders kunt u niet geholpen worden.

Afspraak Badgecenter:

Een pasaanvrager dient online een afspraak te maken bij het Badgecenter van Eindhoven Airport. De volgende documenten dienen te worden meegenomen naar de afspraak:

- Het volledig ingevulde aanvraagformulier Luchthavenidentiteitskaart,
- De originele "Verklaring van Geen Bezwaar" (het exemplaar dat door de werknemer is ontvangen)
- Een geldig legitimatiebewijs (**een rijbewijs wordt niet geaccepteerd**).

Tijdens de afspraak bij het Badgecenter dient de pasaanvrager met succes een Security test af te leggen voordat hij/zij in het bezit wordt gesteld van een permanente Eindhoven Airport pas.

Om u zo goed mogelijk voor te bereiden op de Security test kunt u het zelfinstructieprogramma "beveiligingsbewustzijn" doornemen. Het programma "beveiligingsbewustzijn" is door de Europese Unie verplicht gesteld voor alle personen werkzaam in de beschermde gebieden van luchthavens.

Ook is het raadzaam om het handboek Safety & Security door te nemen. Als laatste kunt u ter oefening de testvragen doorlezen. Dit zijn de vragen die u kunt verwachten op de Security test.

Dit alles is te vinden op www.eindhovenairport.com/security

Op sommige pagina's dient een wachtwoord ingevuld te worden. Gebruik hiervoor 5657

Een werkgever is verantwoordelijk voor de instructie van zijn werknemers. Indien er medewerkers zijn die geen Nederlands spreken, is het aan de werkgever hiervoor voorzieningen te treffen.

Een nieuwe Luchthavenidentiteitskaart moet aangevraagd worden als:

- De luchthavenidentiteitskaart verlopen is.
- Men een nieuwe functie krijgt of uw huidige functie wijzigt*
- Men een nieuwe werk- of opdrachtgever krijgt.
- De dagpas omgezet moet worden naar een permanente pas (op verzoek van uw werkgever).

Aanvraagprocedure Eindhoven Airport dagpas

Voor de aanvraag van een Eindhoven Airport dagpas wordt dezelfde aanvraagprocedure gevolgd als die van een permanente luchthavenidentiteitskaart. De dagpas is standaard gedeactiveerd en wordt slecht geactiveerd voor de dag/dagen dat werkzaamheden in het beschermde gebied moeten worden uitgevoerd.

Om de dagpas te activeren mailt de werkgever, de dag voorafgaande aan de werkzaamheden vóór 11.30 uur, het volledig ingevulde en ondertekende formulier 'Aanvraag luchthavenidentiteitskaart' naar operations@eindhovenairport.nl. Uiteraard onder vermelding van de gewenste datum van activering van de pas.

Omdat de pas is voorzien van een chip wordt deze op afstand automatisch elektronisch gedeactiveerd op het moment dat de aangevraagde periode is verstreken. De gebruiker hoeft de pas niet in te leveren na gebruik.

De dagpas mag (voor een zelfde persoon) maximaal 10 x per kalenderkwartaal worden geactiveerd. Indien de pashouder vaker dan 10x per kalenderkwartaal het beschermd gebied moet betreden, dient voor deze werknemer een permanente pas te worden aangevraagd. De dagpas blijft, tot de op de pas vermelde geldigheidsdatum, in het bezit van de pashouder.

Een houder van een dagpas mag geen bezoekers begeleiden. Het begeleiden van bezoekers is alleen toegestaan voor houders van een Permanente Luchthavenidentiteitskaart.

Het is niet mogelijk om een dagpas aan te vragen indien er voor de betrokken medewerker een aanvraagprocedure loopt voor een permanente pas.

Aanvraagprocedure Eindhoven Airport bezoekerspas

De Eindhoven Airport bezoekerspas wordt verstrekt aan personen, die op zakelijke of humanitaire gronden, onder begeleiding van een daartoe bevoegde functionaris, het beschermd gebied willen betreden. Deze functionaris is werkzaam bij een op Eindhoven Airport gevestigd bedrijf en houder van een permanente Luchthavenidentiteitskaart. Een begeleider mag, per keer, maximaal 5 bezoekers begeleiden.

Een bezoekerspas dient te worden aangevraagd via de website Traction Guest. Personen die door Eindhoven Airport gemachtigd zijn om bezoekerspassen aan te vragen ontvangen hiervoor persoonlijke inloggegevens.

De aanvrager is verantwoordelijk voor het invullen van de juiste gegevens betreffende het bezoek. Het vertrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot het weigeren van de toegang tot de beschermde gebieden. Mocht het noodzakelijk zijn om wijzigingen door te voeren (bijv. wijziging begeleider, wijziging bezoekdatum) dan dient de gemachtigde een nieuwe aanvraag in te dienen.

Het is niet toegestaan om een bezoekerspas aan te vragen indien er voor de betrokken persoon een procedure loopt voor de 'Verklaring van geen bezwaar'.

Inleveren luchthavenidentiteitskaart of Eindhoven Airport (dag)pas

De pashouder dient bij de laatste werkdag de Luchthavenidentiteitskaart onmiddellijk in te leveren bij het Badgecenter van Eindhoven Airport. Bij inlevering zal desgewenst een ontvangstbewijs aan de pashouder worden verstrekt. Onder de laatste werkdag wordt o.a. bedoeld:

- verlopen einddatum,
- arbeidsconflict,
- schorsing,
- verdenking van misbruik Luchthavenidentiteitskaart,
- of bij beëindiging van het dienstverband met opname restant verlof.

Bij het niet meer voldoen aan de voorwaarden in het kader waarvan de Luchthavenidentiteitskaart is verstrekt, verliest de Luchthavenidentiteitskaart zijn geldigheid en dient de Luchthavenidentiteitskaart direct te worden ingeleverd bij het Badgecenter van Eindhoven Airport.

Vervanging Eindhoven Airport (dag)pas

Vermissing dan wel beschadiging van de Luchthavenidentiteitskaart dient onmiddellijk te worden gemeld aan het Badgecenter van Eindhoven Airport of buiten kantooruren aan Eindhoven Airport operations. Indien de vermiste pas wordt teruggevonden dient dit wederom onmiddellijk te worden gemeld aan het Badgecenter.

Bij vervanging van de Luchthavenidentiteitskaart vanwege onderstaande redenen worden aan de pashouder of diens (voormalig) werkgever de administratieve kosten van € 75,- in rekening gebracht:

- vermissing,
- beschadiging
- niet inleveren van de pas na beëindiging van de werkzaamheden
- vervanging binnen 2 jaar na uitgifte van de Luchthavenidentiteitskaart. Bijv. vanwege wijziging in functie of taakuitvoering maar ook vanwege foutieve gegevens op het aanvraagformulier.

Dit document 'Uitgifte en inname Toegangsbewijzen' blijft integraal van toepassing op (het gebruik van) de vervangende Luchthavenidentiteitskaart .

Handhaving

Toegangsbeleid en Handhaving

Het toegangsbeleid van Eindhoven Airport NV is o.a. gebaseerd op artikel 37 van de Luchtvaartwet en internationale en nationale regelgeving, zoals opgenomen in Annex 17 van ICAO en EU-Verordeningen 2320/622.

Conform deze regelgeving heeft Eindhoven Airport NV zogenoemde beschermde gebieden aangewezen waarop het toegangsbeleid van toepassing is. Toegang tot deze gebieden wordt verleend via een beperkt aantal gecontroleerde doorgangen. De toegangscontrole is gericht op preventie of detectie van alle vormen van onwettig gedrag, gericht tegen de beveiliging burgerluchtvaart en de daarvoor bestemde faciliteiten.

Voor het verlenen van toegang aan medewerkers op Eindhoven Airport wordt hiertoe gebruik gemaakt van het zogenaamde toegangsbeheersysteem met bijbehorende Luchthavenidentiteitskaarten.

Eindhoven Airport NV wordt hieraan gehouden door de overheid en andere betrokken partijen. Toegang tot een bepaald gebied dient 'functioneel noodzakelijk' te zijn. Dit houdt in dat een persoon namens een bedrijf werkzaamheden moet verrichten die een toegevoegde waarde leveren aan de primaire of secundaire processen binnen de genoemde gebieden. Alleen dan wordt een Luchthavenidentiteitskaart met één of meerdere toegangsautorisaties verstrekt.

Een juiste naleving van de regels en procedures is een essentiële voorwaarde voor het realiseren van een verantwoorde en veilige bedrijfsvoering op Eindhoven Airport.

De juiste naleving van regels en procedures zal worden gestimuleerd en bewerkstelligd door een verscherpte controle op gebruik en misbruik van de Luchthavenidentiteitskaart, uitgevoerd door de daartoe aangewezen instanties. Bovendien zal bij overtreding een stringent sanctiebeleid worden gehanteerd naar zowel de pashouder als diens werkgever. Dit handhavingsbeleid is opgenomen in het 'Toegangsbeleid'.