

**Selectieleidraad
t.b.v.
de Europese Aanbesteding**

Schoonmaak Eindhoven Airport N.V.

volgens de
Niet-Openbare Procedure



Inhoudsopgave

1.	De Opdracht	3
1.1.	Opdrachtgever en aanleiding	3
1.2.	Scope van de Opdracht	4
1.3.	Duur van de Opdracht	5
1.4.	Gunningscriterium	7
2.	Uitgangspunten en voorwaarden	9
2.1.	Procedureel kader ARN2016	9
2.2.	Procedure fases	9
2.3.	Communicatie gedurende de Aanbesteding	9
2.4.	Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	11
2.5.	Indienen van een Aanmelding	12
2.6.	Voorwaarden bij Aanmelding	13
2.7.	Overige voorwaarden	14
3.	Beoordelingsprocedure Aanmeldingen	19
3.1.	Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten	19
3.2.	Uitsluitingsgronden	19
3.3.	Minimum Geschiktheidseisen	19
3.4.	Selectiecriteriën	19
3.5.	Bekendmaking selectiebesluit	20
3.6.	Controle Bewijsstukken	20
3.7.	Bezwaar- en standstill termijn	20
3.8.	Definitieve Selectie	20
4.	Uitsluitingsgronden	21
4.1.	U1 UEA	21
4.2.	U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	21
4.3.	U3 Verklaring Belastingdienst	22
4.4.	U4 Gedragsverklaring aanbesteden	22
5.	Minimum Geschiktheidseisen	23
5.1.	Beroep op financiële draagkracht van Derde(n)	23
5.2.	Beroep op technische bekwaamheid van Derde(n)	23
	MG1 Bankverklaring / bereidstellingsverklaring / bankgarantie	24
	MG2 Concerngarantie	24
	MG3 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	25
	MG4 Solvabiliteit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	MG5 Liquiditeit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	MG6 Kerncompetenties/Referenties	25
	MG7 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging	26
	MG8 Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem	26
6.	Selectiecriteriën	28
6.1.	Beoordelingsmethodiek	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.	Definities	31

1. De Opdracht

Voor u ligt de Selectieleidraad van Eindhoven Airport N.V. inzake de Aanbesteding Schoonmaak Eindhoven Airport N.V..

Aanbesteder volgt een Niet openbare Europese Aanbestedingsprocedure en voor deze Aanbesteding wordt elke marktpartij die geïnteresseerd is om deel te nemen, uitgenodigd om een Aanmelding in te dienen.

1.1. Opdrachtgever en aanleiding

1.1.1. Opdrachtgever

Eindhoven Airport is de tweede luchthaven van Nederland. De luchthaven zorgt voor een makkelijke verbinding van Brainport met Europa en verder, in balans met de omgeving. Het gemak voor de reiziger komt tot uiting in de strategie van EANV;



Goede buur

Eindhoven Airport is benaderbaar, open en uitnodigend.

Waardige entree

Een trots visitekaartje voor een onderscheidende regio.

Inspirerende proeftuin

'Live' testen door kennispartners uit Brainport.

Verbinder met de wereld

Een menselijke luchthaven met een gebalanceerd netwerk van bestemmingen

De luchtvaartmaatschappijen verbinden Zuid-Nederland met meer dan 85 toeristische en zakelijke bestemmingen. Samen met de partnerbedrijven biedt de luchthaven bijna 2000 arbeidsplaatsen en is daarmee een van de grote werkgevers in de regio. We zijn ons bewust van de maatschappelijke impact die een luchthaven heeft. Maatschappelijk verantwoord ondernemen zit in ons DNA, we hebben continu aandacht voor het evenwicht tussen internationale connectiviteit en de

leefbaarheid in de omgeving. De aandelen van EANV zijn voor 51% in handen van Schiphol Nederland B.V., 24,5 % de Provincie Noord-Brabant en 24,5% de Gemeente Eindhoven.

1.1.2. Aanleiding van de opdracht

Vanuit haar strategische thema's heeft Eindhoven Airport voor de Europese Aanbesteding schoonmaakwerkzaamheden specifieke ambities geformuleerd.

- Klantbeleving verhogen
- Proactieve houding van de Opdrachtnemer
- Verhoging kwaliteit van dienstverlening
- Betere (financiële) voorspelbaarheid
- Ontzorgen van de Opdrachtgever

Met deze ambities geeft Eindhoven Airport invulling aan het behoud van kwaliteit en het creëren van capaciteit voor verdere ontwikkeling. Eindhoven Airport wil airlines, reizigers, bezoekers en werknemers van partners werkzaam op Eindhoven Airport ook in de toekomst voldoende en hoogwaardige capaciteit en kwaliteit bieden.

Om deze ambities te realiseren willen wij de dienstverlener voor schoonmaakwerkzaamheden selecteren, die onze activiteiten optimaal ondersteunen. De opdracht aan de te selecteren opdrachtnemer is het meerjarig schoonmaken en schoon houden van de in de scope opgenomen objecten.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat het niveau van schoonmaak van de objecten in stand worden gehouden en, indien overeengekomen, wordt verbeterd. Van de opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hij de hiervoor benodigde werkzaamheden identificeert, optimaliseert en uitvoert en de resultaten hiervan verifieert, analyseert en verbetert. De overeenkomst richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, overigens met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

1.2. Scope van de Opdracht

1.2.1. Binnen de scope

- Dagelijkse schoonmaak
 - Het dagelijks schoonmaken en schoonhouden van alle binnen de scope omschreven objecten
- Periodieke schoonmaak
 - Schoonmaakactiviteiten die periodiek worden uitgevoerd zoals dieptereiniging, schoonmaak op hoogte.
- Glasbewassing
 - Zowel separatieglas, binnenglasbewassing als buitenglasbewassing
- Ongediertebestrijding
 - Het bestrijden van ongedierte in en rond de in de scope omschreven objecten

- Leveren en aanvullen sanitaire artikelen
 - Het leveren en aanbrengen van papieren handdoekjes, toiletpapier, handdoekrollen etc.
- (ver)plaatsen / verhangen producthouders sanitaire voorzieningen
 - Bij wijzigingen van toiletruimtes of op basis van behoefte
- Specialistische reiniging
 - dieptereiniging sanitair, dieptereiniging kantoormeubilair, etc
- Gevelreiniging
 - Reiniging van gevelelementen van de in de scope omschreven objecten
- Reiniging IT voorzieningen
 - Periodiek reinigen van IT voorzieningen zoals vluchtinformatieschermen, vaste pc's en andere randapparatuur

1.2.2. Buiten de scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/ dienstverlening die onderdeel uit maken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de hierboven beschreven Opdracht worden gehouden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, doch niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Groen onderhoud
- Reinigen van het platform (schoonmaak van looppaden op het platform behoort wel tot de scope)
- Schoonmaak kamers en algemene ruimtes Tulip Inn hotel Eindhoven Airport
- Schoonmaakwerkzaamheden horeca en retail van verhuurde ruimte in de terminal
- Afvalverwerking

1.3. Vorm en duur van de Opdracht

Aanbesteder heeft de intentie één marktpartij te contracteren voor het uitvoeren van de werkzaamheden/dienstverlening. Het is voorts de intentie van Aanbesteder om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten voor de schoonmaakwerkzaamheden. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier (4) jaar met de mogelijkheid voor EANV om de overeenkomst eenzijdig te verlengen met éénmaal drie (3) jaar onder gelijkblijvende condities. De reden voor het sluiten van een dergelijke overeenkomst is het streven naar continuïteit in hoogwaardig onderhoud en het opbouwen van een langdurig partnerschap dat moet leiden tot een verdere ontwikkeling van de gevraagde dienstverlening. Het contract en de uitvoering van de werkzaamheden wordt voorafgegaan aan een transitieperiode van 3 maanden.

1.4. Omvang van de Opdracht

1.4.1. Fysieke omvang

De Opdracht heeft betrekking op de volgende gebouwen en terreinen:

Gebouw	Adres	BVO [m²]
Terminalgebouw	Luchthavenweg 25	26.564
Kantoorgebouw (hoog en laagbouw)	Luchthavenweg 13	3.120
General Aviation	Luchthavenweg 11	1.250
Haviland Building	Luchthavenweg 59	3.500
Parkeerplaats P0	Luchthavenweg 24	11.500
Parkeergarage P1	Luchthavenweg 19	26.065
Parkeerplaats P2	Luchthavenweg 13	3.700
Parkeerplaats P3	Luchthavenweg	19.000
Parkeergarage P4	Luchthavenweg 1	33.200
Parkeergarage P5	Castendijkweg 5	100.000
Parkeerplaats P6	Castendijkweg	6.400
Voorterrein / boulevard	Luchthavenweg	21.000
Platform looppaden	Luchthavenweg 25	4.700
Hoofddoorlaatpost	Castendijkweg	250

In bovenstaande tabel is een overzicht opgenomen van locaties van Eindhoven Airport die vallen onder de Opdracht.

Aanbesteder behoudt zich nadrukkelijk het recht voor eventuele toekomstige aanpassingen (toevoegingen en onttrekkingen), uitbreidingen, modificaties of onderhoudswerkzaamheden eveneens aan Opdrachtnemer op te dragen conform tarieven en opslagen als overeengekomen binnen deze Opdracht. Dit geldt eveneens voor eventuele aanpalende werkzaamheden waarbij Aanbesteder het om redenen van planning, veiligheid noodzakelijk acht dat deze één op één aan Opdrachtnemer worden opgedragen.

Binnen deze mogelijke toekomstige aanpassingen vallen onder andere de volgende uitbreidingen:

- Uitbreiding terminal in 2025
- Nieuwbouw P5 garage
- Uitbreiding boulevard

1.4.2. Financiële omvang

De omvang van de Opdracht omvat een gemiddeld jaarlijks bedrag van circa € 2.000.000,- euro exclusief btw. Dit bedrag is indicatief en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het totaalbedrag van de Opdrachten over de looptijd van de Overeenkomst bedraagt maximaal circa € 20.000.000,-.

Het totaalbedrag van de overeenkomst is hoger dan de vermenigvuldiging van het gemiddelde jaarbedrag en het aantal contractjaren in verband met de mogelijke toekomstige uitbreidingen.

Aan deze schatting / gegevens kunnen geen rechten, in welke vorm en op welke wijze dan ook, worden ontleend. Van elke Inschrijver wordt verwacht dat hij in staat is de organisatie en de verplichtingen flexibel mee te laten bewegen met de ups en downs / conjunctuur van de luchtvaartsector waarbinnen Aanbesteder opereert. Er bestaat thans (een grote mate van) onzekerheid tussen de hiervoor geschetste verwachte afname en de uiteindelijke te realiseren afname over de maximale looptijd van 7 jaar (inclusief verlengingsmogelijkheden) van de Overeenkomst. De afname kan zowel hoger als lager uitvallen dan verwacht.

1.5. Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de selectie van Opdrachtnemer.

Opdrachtgever denkt op dit moment aan de volgende gunningscriteria voor de inschrijvingsfase, hetgeen nog onder voorbehoud is:

1. *Projectmanagementplan*

In het projectplan dient u duidelijk te maken hoe u er voor gaat zorgen dat de uitvoering van de overeenkomst voor schoonmaakwerkzaamheden een succes wordt. Met andere woorden: Hoe borgt u de kwaliteit van uw dienstverlening en werkzaamheden en hoe ontzorgt u Eindhoven Airport succesvol.

2. *Plan van aanpak transitie*

De geplande periode van 1 januari 2023 tot 31 maart 2023 zal worden ingericht als transitieperiode. Het Plan van aanpak transitie dient inzicht te geven in alle werkzaamheden die worden uitgevoerd voor een probleemloze overgang en overname van het huidige contract dat EANV heeft met haar huidige opdrachtnemer.

3. *Plan van aanpak Duurzaamheid*

Het tegengaan van de klimaatverandering is de grootste opgave voor ons als mensen op onze planeet. Er zijn fundamentele veranderingen nodig om binnen de planetaire grenzen te leven. Beleid en oplossingen zijn nodig om verdere emissies te voorkomen en te verminderen (mitigatie) en om de veranderende effecten van klimaatverandering het hoofd te bieden (adaptatie). EANV wil bijdragen aan duurzame luchtvaart en wil het goede voorbeeld geven door onze inspanningen te richten op vier onderling verbonden thema's: Energie; Circulaire economie; Duurzame luchtvaart en Omgeving, met de volgende relevante doelen in 2030;

- Zero emission van grondafhandelingsmaterieel
- Zero Waste: 100% hergebruik/recycling van operationele en infrastructurele stromen
- 50% minder gebruik van natuurlijke grondstoffen (materialen van niet hernieuwbare oorsprong: mineralen, metalen en fossiel)
- Stimuleer duurzaam reizen van en naar de luchthaven
- Stimuleer duurzame werkgelegenheid en 'Corporate Social Responsibility' (CSR) projecten

EANV verwacht dat opdrachtnemer middels een plan van aanpak inzicht geeft in het bijdragen aan deze doelstellingen.

4. *CV's en interviews sleutelfunctionarissen*

Voor de projectleider en de voorman/-vrouw die voor Eindhoven Airport worden aangeboden, geldt dat hij/zij daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht, en dus op de betreffende functie, zullen worden ingezet.

Naast de toetsing van de cv's, wordt er van de sleutelfunctionarissen een presentatie verwacht en zullen er interviews worden gehouden ter nadere toelichting (verduidelijking) op het kwalitatieve deel van de Inschrijving.

Bovenstaande gunningscriteria zijn onder voorbehoud. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

2. Uitgangspunten en voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

2.1. Procedureel kader ARN2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het ARN2016.

2.2. Procedure fases

Deze procedure verloopt in twee fases:

2.2.1. Fase 1 Selectiefase

Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, Minimum Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder een aantal partijen voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

2.2.2. Fase 2 Inschrijvings- (Offertefase) en gunningsfase

Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving. Een Inschrijving bevat het voorstel om de opdracht te verkrijgen/uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, is Opdrachtgever voornemens om de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding te contracteren.

2.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1. Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve

beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

2.3.2. Contact over de Opdracht

Iedere onderneming die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld Derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de Aanbesteding, waaronder in ieder geval begrepen (maar niet gelimiteerd tot) over:

- de aan te besteden Opdracht;
- de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving;
- de aan te bieden prijs;
- de Opdracht zodanig dat dit de verdeling van werkzaamheden onderling tot gevolg heeft,

kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding, behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd. In geval van Inschrijving als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van bovengenoemde omstandigheden (tussen Combinanten) zich voordoet.

2.3.3. Indienen vragen en opmerkingen

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen kunnen enkel ingediend worden via de berichtenmodule door middel van standaardformulier 'Indienen vragen'. Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Indien een vraag niet is ontvangen door Aanbesteder, dient potentiële Gegadigde de tijdige verzending van de vraag aan te tonen. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de planning in TenderNed.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in, en/of bezwaren tegen, de inhoud van deze Selectieleidraad en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hiervan is Aanbesteder gerechtigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, in die zin dat potentiële Gegadigde hun recht daar later tegen te ageren hebben verwerkt.

Potentiële Gegadigde dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële Gegadigde gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook

eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift "Aangepaste Documentatie" prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

2.3.4. Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen dan wel alsnog te stellen ten behoeve van antwoord in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

2.4. Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Gegadigde het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

1. Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het e-mailadres is: Tender_klacht@eindhovenairport.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding/kenmerk van de Aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
2. De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.

3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet deze Aanbesteding niet stil.
4. Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Aanbesteder corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in deze Aanbesteding kan het voorkomen, dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle potentiële Gegadigde(n) bij de Aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.
6. Klachten moeten op verval van recht uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn (einddatum Offertefase) bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder zijn ingediend.

2.5. Indienen van een Aanmelding

2.5.1. Fatale termijn

De termijnen als opgenomen in de planning op TenderNed zijn fataal. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Aanbesteder adviseert om de Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van potentiële Gegadigde. Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het moment als aangegeven in de planning.

Het verdient aanbeveling dat potentieel Gegadigde meerdere collega's aan de Aanbesteding koppelt, opdat berichtnotificaties te allen tijde bij de juiste personen binnenkomen.

2.5.2. UEA

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het UEA en een beperkt aantal Bewijsstukken. De Aanmelding dient te worden voorzien van de Bewijsstukken zoals aangegeven in de Selectieleidraad dan wel dient Gegadigde na een schriftelijk verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen de Bewijsstukken in te dienen. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Gegadigden. Zie verder paragraaf 4.1. Per in te dienen document (UEA / Bewijsstuk) is aangegeven welke partijen een betreffend document moeten indienen.

2.6. Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

2.6.1. TenderNed

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.TenderNed.com. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

2.6.2. Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in een Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, dienen deze ondernemingen aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van de Aanbesteding niet beïnvloedt.

2.6.3. Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking. Gegadigde komt ook niet in aanmerking voor een kostenvergoeding indien Aanbesteder om welke reden ook de aanbestedingsprocedure voortijdig staakt dan wel intrekt.

2.6.4. Aanmelding door Combinatie

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt:

UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Combinant. Ieder der Combinanten dient aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA een rechtsgeldige vertegenwoordiger is. Tevens dient door ieder van de Combinanten in Deel II van de UEA aangegeven te worden wat ieders rol is in de Combinatie.

Verklaring over Combinatievorming

De Combinatie dient bij de Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen, conform Standaardformulier 'Verklaring Combinatievorming'.

Combinatieovereenkomst

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 e.v. ARN2016 in te dienen, met daarin ook opgenomen de verklaring omtrent hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10.4 ARN2016.

Wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden

worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Vennootschap onder firma of een rechtspersoon

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, zullen de combinanten allen contractspartij worden bij de met Opdrachtgever te sluiten overeenkomst, waarbij zij hoofdelijk verbonden zijn in de zin van art. 6:6 lid 1 BW.

2.6.5. Inschakeling Derde(n) (hoofd- en onderaanneming)

Indien Gegadigde dan wel een Combinatie van ondernemingen bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op Derde(n) geldt:

Inzet vermelden in Inschrijving

Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ook indien zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde Minimum Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht Derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van Derden is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de Aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke Derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.

Inzet vermelden in UEA

Indien een Gegadigde reeds voornemens is Derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze Derden te vermelden in de UEA.

Eisen

Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Verantwoordelijkheid

Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten Derden.

2.7. Overige voorwaarden

2.7.1. Voertaal

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

Gegadigde verklaart dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

2.7.2. Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege

- het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet sluiten van de Overeenkomst,

in beginsel geen aanspraak maken op vergoeding door Aanbesteder, inclusief Aanbesteders eventuele rechtsopvolger(s) en / of daaraan gelieerde (rechts)personen, van schade en/of kosten, op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van Aanbesteder.

2.7.3. Geheimhouding

EANV zal Gegadigde in het kader van de Aanbesteding mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna te noemen: “Vertrouwelijke Informatie”) verschaffen. Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met de Aanbesteding.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Gegadigde zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen aan die derden (zoals adviseurs, hulppersonen) voor wie kennisname daarvan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de Inschrijving, en zal in geval de Vertrouwelijke Informatie aan zodanige derden wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze verklaring strikt naleven.

De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende de gehele Aanbesteding.

Gegadigde verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van EANV te retourneren.

De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat niet de informatie die:

- openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
- op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde partij;
- onafhankelijk werd ontwikkeld door Gegadigde zonder gebruik te hebben gemaakt van de door Aanbesteder verstrekte informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.

Gegadigde is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van EANV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor EANV kan veroorzaken.

In het geval dat Gegadigde zijn verplichtingen uit deze paragraaf niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een punitieve boete verschuldigd van €10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis. De punitieve boete komt EANV toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding. De punitieve boete zal niet in de plaats treden van schadevergoeding.

Gegadigde zal geen persberichten uitvaardigen, openbare aankondigingen of onthullingen doen, of uitslatingen of onthullingen doen via social media (waaronder maar niet beperkt tot Twitter, LinkedIn en Facebook) in verband met de Vertrouwelijke Informatie, de Aanbesteding of de Opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

In geval van een Combinatie en / of in geval er (financieel en / of technisch) beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) verklaart iedere Combinant of Derde - automatisch met het indienen van een Aanmelding door Gegadigde - onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovengenoemde bepalingen.

2.7.4. Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant.

2.7.5. Juridische Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

Juridische Voorwaarden		
Afkorting	Versie	Documentomschrijving
Concept Overeenkomst	definitieve versie na Nota van Inlichtingen	(Concept)overeenkomst
Nota's van Inlichtingen	Volgt	Volgt.
Selectieleidraad	Onderhavig document	Onderhavig document.
Algemene Inkoopvoorwaarden	Augustus 2018	Zie hyperlink of bijlage 1.
Geheimhoudingsverklaring		Zie bijlage 2.
ARN2016	Laatste versie	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016. Zie hyperlink of bijlage 3.
Luchthavenreglement Eindhoven Airport	1 april 2021	Zie hyperlink of bijlage 4.
Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport	Laatste versie	Zie hyperlink of bijlage 5.
Toegangsbeleid Eindhoven Airport	Laatste versie	Zie hyperlink of bijlage 6.
Handboek Safety & Security Eindhoven Airport	Laatste versie	Zie hyperlink of bijlage 7.

Milieuvoorwaarden Eindhoven Airport	Laatste versie	Zie hyperlink of bijlage 8.
HSE Standaard voor onderhoudswerkzaamheden en bouwprojecten;	Laatste versie	Zie bijlage 9.
Voorwaarden luchthavenidentiteitskaart	Laatste versie	Zie bijlage 10.
Huisregels Eindhoven Airport	Laatste versie	Zie hyperlink of bijlage 11.
Uw Inschrijving	Volgt	Volgt

Figuur 1. Juridische Voorwaarden

2.7.6. Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen en voorwaarden. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen.

Ter bekrachtiging van deze instemming dient Gegadigde een rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 'Aanmeldingsbrief' bij de Aanmelding toe te voegen.

2.7.7. Indicatieve planning

Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen.

	Actie	Actiehouder	Datum
Selectieprocedure	Publicatie op TenderNed	EANV	10-05-2022
	Uiterste datum binnenkomst vragen	Gegadigde(n)	24-05-2022
	Nota van inlichtingen	EANV	31-05-2022
	Uiterste datum binnenkomst Aanmeldingen (Aanvragen tot deelneming)	Gegadigde(n)	13-06-2022
	Bekendmaking voorgenomen selectieresultaat	EANV	22-06-2022
	Bekendmaking definitief selectieresultaat	EANV	13-07-2022

Figuur 2. Indicatieve planning van de aanbesteding.

De uiterste datum en tijdstip voor "Uiterste datum binnenkomst vragen", respectievelijk "Sluitingsdatum ontvangst Inschrijving", gelden als een fatale termijn voor de Inschrijvers. Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die later binnenkomen dan de genoemde datum en bijbehorend tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De termijnen binden de Aanbesteder niet. Aanbesteder mag deze termijnen wijzigen.

De opdrachtbevestiging zal slechts gesloten worden nadat de opschortende termijn ongebruikt is verstreken, dan wel nadat de rechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen, dan wel een eventueel aanhangig gemaakt kort geding is ingetrokken. Indien een Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig te maken

bij de voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant, bij gebreke waarvan de Inschrijver geacht wordt afstand te hebben gedaan van zijn bevoegdheid om de gunningsbeslissing aan te vechten.

3. Beoordelingsprocedure Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen alsmede de daarop volgende procedure vindt als volgt plaats:

1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten
2. Uitsluitingsgronden
3. Minimum Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Bekendmaking selectiebesluit
6. Controle Bewijsstukken
7. Bezwaar- en standstill termijn
8. Definitieve Selectie

3.1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten

Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden), na de sluitingsdatum is ingediend of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, kan dat leiden tot uitsluiting.

3.2. Uitsluitingsgronden

Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

3.3. Minimum Geschiktheidseisen

Ten derde wordt beoordeeld of aan de Minimum Geschiktheidseisen is voldaan. Indien een Gegadigde niet aan één of meerdere van de Minimum Geschiktheidseisen voldoet, kan Aanbesteder overgaan tot het terugleggen van de Aanmelding.

3.4. Selectiecriteria

Indien na het beoordelen van de Minimum Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht. Gegadigden met het hoogste aantal punten - zie voor toekenning punten hoofdstuk zes - komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake kundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per Selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score

(consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder door middel van loting door een notaris een selectie maken.

3.5. Bekendmaking selectiebesluit

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige selectie, wordt bekendgemaakt aan alle Gegadigden (selectiebesluit). Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.

3.6. Controle Bewijsstukken

Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op een geselecteerde Gegadigde één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een geselecteerde Gegadigde niet aan alle Minimum Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten. In die gevallen wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.

3.7. Bezwaar- en standstill termijn

Conform artikel 13.4 ARN2016 gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder informeert de desbetreffende Gegadigde of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN2016.

Indien er geen bezwaar wordt ingediend - zoals hierboven beschreven - geldt een termijn van tien (10) kalenderdagen ná bekendmaking selectiebesluit om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken.

3.8. Definitieve Selectie

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwaar- en standstill termijn is het selectiebesluit definitief.

4. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden (verder ook te noemen U1, U2, etc.).

4.1. U1 UEA

Bij de Aanmelding mag uitsluitend een ingevulde UEA zoals door Aanbesteder verstrekt worden ingediend. Aanpassing van het UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, alsmede overtypen, aanvullen of wijzigen, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

Indien er sprake is van een Combinatie dient iedere Combinant een ingevuld UEA toe te voegen. Rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding geldt tevens voor ondertekening van het UEA.

Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Gegadigde kan zijn plek op de shortlist verliezen en van verdere deelname aan deze Aanbesteding worden uitgesloten.

4.2. U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te overleggen, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de Aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in het Nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in het nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept te worden verstrekt.

4.3. U3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet dient bij de Aanmelding ingediend te worden, als Bewijsstuk dat de Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet niet van toepassing is.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt dan door Gegadigde ingeschat werd, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de verklaring van de Belastingdienst te worden verstrekt.

Tevens dient de verklaring van de belastingdienst van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept, te worden verstrekt.

4.4. U4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA'), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. De GVA dient op het moment van overleggen de actuele situatie van Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de GVA een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt dan 4/8 weken, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een GVA aan te vragen.

Buitenlandse Gegadigden dienen een met de GVA vergelijkbare verklaring af te geven. Indien een verklaring door een buitenlandse autoriteit, vergelijkbaar met de GVA, voor de buitenlandse Gegadigde niet mogelijk is, dient deze Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende zelfverklaring op te stellen waarmee Gegadigde verklaart dat deze Uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de GVA te worden verstrekt.

Tevens dient de GVA van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept, te worden verstrekt.

5. Minimum Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Minimum Geschiktheidseisen (verder ook te noemen MG1, MG2, etc.).

5.1. Beroep op financiële draagkracht van Derde(n)

Teneinde aan de Minimum Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde(n). Indien Gegadigde zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n), dient hij conform artikel 11 van het ARN2016 in zijn Aanmelding:

- de na(a)m(en) van de betreffende Derde(n) te vermelden,
- een Bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en
- een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n).

Gegadigde dient het doen van een beroep op en de gegevens van (een) Derde(n) te vermelden in deel II sectie C van het UEA. Tevens dient Gegadigde Standaardformulier 'Beroep op financiële draagkracht Derde(n)' in te vullen. Het ingevulde UEA, de door Gegadigde en de desbetreffende Derde(n) ondertekende Standaardformulier 'Beroep op financiële draagkracht Derde(n)' en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

5.2. Beroep op technische bekwaamheid van Derde(n)

Teneinde aan de Minimum Geschiktheidseisen en de selectiecriteria (Hoodstuk 6.1) te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde(n). Indien Gegadigde zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), toont Gegadigde conform artikel 11 van het ARN2016 in zijn Aanmelding aan:

- de na(a)m(en) van de betreffende Derde(n) te vermelden,
- dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en
- dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier 'Beroep op technische bekwaamheid Derde(n)'.

Gegadigde dient het doen van een beroep op en de gegevens van (een) Derde(n) te vermelden in deel II sectie C van het UEA. Tevens dient Gegadigde Standaardformulier 'Beroep op technische bekwaamheid Derde(n)' in te vullen. Het ingevulde UEA, de door Gegadigde en de desbetreffende Derde(n) ondertekende Standaardformulier 'Beroep op technische bekwaamheid Derde(n)' en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient/dienen de desbetreffende Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient Gegadigde in zijn plannen tijdens de inschrijvings- en gunningsfase waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende Derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

5.3. MG1 Bankverklaring / bereidstellingsverklaring / bankgarantie

Een kopie (geen origineel, originelen zullen niet worden bewaard en / of geretourneerd!) dient te worden verstrekt van een verklaring van een in één der Lidstaten van de EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland waaruit blijkt dat:

- (i) de onderneming rekening houdt bij genoemde bank, en
- (ii) wat de liquiditeit van de onderneming is op moment van aanvraag bankverklaring.

Tevens legt Gegadigde een bereidstellingsverklaring over waaruit blijkt dat hij op eerste verzoek van EANV een bankgarantie ON DEMAND ter waarde van 5% van de aanneemsom gedurende de totale looptijd van de Opdracht.

5.4. MG2 Concerngarantie

In geval Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is dient door de holding of het moederconcern een onvoorwaardelijke en onherroepelijke concerngarantie, conform Standaardformulier 'Concerngarantie', te worden afgegeven waarin zij verklaart voor alle verplichtingen, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot financiële of performance verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst borg te staan, zulks op eerste afroep van EANV.

Voor het geval Gegadigde zich als Combinatie aanmeldt, dient de holding of het moederconcern van iedere Combinant de bedoelde verklaring af te geven.

5.5. MG3 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart

- afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis tot een maximum van € 4.000.000,- per jaar af, en
- dat de verzekering gedurende de gehele contractperiode wordt gehandhaafd.

5.6. MG4 Referenties

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

Gegadigde dient aan de hand van (een) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' aan te tonen over de Kerncompetenties te beschikken die Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract (mits de referentieopdracht / het contract ten minste één jaar is uitgevoerd) opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten.

De Kerncompetenties in deze Aanbesteding zijn als volgt:

1. *Realisatie van multiservice (schoonmaak) opdracht met een opdrachtwaarde van minimaal €1.200.000,- per jaar. Onder een multiservice (schoonmaak) opdracht wordt een opdracht verstaan waarbij meerdere schoonmaakactiviteiten zoals omschreven in paragraaf 1.2.1 worden uitgevoerd binnen de vaste opdrachtsom.*
2. *Realisatie van schoonmaak in een high traffic locatie, waarbij de dagelijkse schoonmaak het primaire proces niet verstoort en de planning sterk onderhevig is aan veranderingen. Een high traffic locatie is een locatie waar veel persoonbewegingen plaatsvinden en het gebruik van sanitair en andere voorzieningen in een korte tijd intensief wordt gebruikt. Hierbij valt te denken aan (grote) stations, bioscopen, winkelcentra, stadions, evenementengebouwen etc.*

Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend. Een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

Gegadigde levert alle aangehaalde Referenties aan. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van Derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld is onderdeel van de Aanmelding en dient derhalve bij de Aanmelding gevoegd te zijn. De in de Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of vergezeld gaan met opdrachtgeversverklaringen die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als Gegadigde behorende onderneming, komen niet als geldige Referentie in aanmerking.

5.7. MG5 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem;
- ISO 14001: Milieumanagementsysteem.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

5.8. MG6 Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem op basis van VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden.

Indien er sprake is van onderaanneming dient van de opgevoerde onderaannemers een geldig VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat te worden overgelegd en door Gegadigde (als zijnde hoofdaannemer) een VCA** of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

5.9. MG7 keurmerk Schoon

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- Keurmerk Schoon;
- Incl. module Glas & Gevel.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

6. Selectiecriteria

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN2016. Gegadigden mag 1 (één) referentieproject aanleveren. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort waarbij Gegadigde aantoont dat zij ervaring heeft met (zo veel mogelijk van) onderstaande dienstverleningsaspecten. Het onderstaande overzicht beschrijft de selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten. Voor deze referentie dient het Standaardformulier Selectiecriteria compleet ingevuld te worden.

Selectiecriteria schoonmaak			
a. Uitvoering op taken	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het uitvoeren van de schoonmaak waarbij aansturing op vervuiling op basis van een continu veranderende planning in een publieke-/high traffic omgeving plaats vindt.	☐ Ja ☐ Nee	150 0
b. 18/7	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het uitvoeren van de schoonmaak waarbij 7 dagen per week en ten minste 18 uur per dag schoonmaakwerkzaamheden plaatsvinden in een publieke-/high traffic omgeving.	☐ Ja ☐ Nee	150 0
c. Gescreend personeel	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met een vorm van screening van het personeel die opdrachtnemer beperkt in de flexibiliteit bij inzet personeel en vervanging personeel in een publieke-/high traffic omgeving.	☐ Ja ☐ Nee	150 0
d. Emoties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn binnen de opdracht gewend om, om te gaan met emoties op de werkvloer door publiek.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
e. Hospitality	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met het werken in publieke-/high traffic ruimten en hierbij horen afspraken in relatie tot Hospitality.	☐ Ja ☐ Nee	150 0
Selectiecriteria glasbewassing			
f. vervuilingsgraad	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het werken in een omgeving met een sterke vervuiling op het te reinigen oppervlak.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
g. Uitvoering op taken	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het uitvoeren van de glasbewassing waarbij aansturing op vervuiling op basis van een continu veranderende planning in een publieke-/high traffic omgeving plaats vindt.	☐ Ja ☐ Nee	100 0

Selectiecriteria sanitaire dienstverlening			
h. Uitvoering op taken	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de werkzaamheden op het gebied van aan- en bijvullen en schoonhouden van sanitaire dienstverlening/-benodigdheden waarbij aansturing plaatsvindt op basis van een continu veranderde planning in een publieke-/high traffic omgeving.	☐ Ja ☐ Nee	150 0
i. Storingen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden kunnen binnen de opdracht garanderen dat binnen 12 werkuren alle vormen van storingen/defecten aan sanitaire producthouders zijn verholpen.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria ongediertebestrijding			
j. Preventie	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het uitvoeren van de ongediertebestrijding waarbij gehandeld wordt op basis van voorkomen/preventie in plaats van op melding.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
k. concessionarissen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met concessionarissen die werken met een eigen ongediertebestrijding.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria parkeergarages, buitenterrein, boulevard			
l. Uitvoering	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor schoonhouden van parkeergarages, buitenterreinen en boulevard op basis van sterk wisselende vervuiling rekening houdend met of onder invloed van weersinvloeden, sterk wisselende planning en zwerfafval.	☐ Ja ☐ Nee	150 0
m. 18/7	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het schoonhouden van bovenstaande gebieden waarbij 7 dagen per week en ten minste 18 uur per dag schoonmaakwerkzaamheden plaatsvinden in een publieke-/high traffic omgeving.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
n. Machine capaciteit	Gegadigde of combinatie van Gegadigden kunnen binnen de opdracht garanderen dat bij defecten aan grotere in gebruik zijnde machines, dit defect binnen 72 uur hersteld is, dan wel een passend alternatief in gebruik is genomen.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria calamiteiten			
o. Opschalen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden kunnen binnen de opdracht garanderen dat zij, wanneer bij calamiteiten die voor het proces van opdrachtgever	☐ Ja ☐ Nee	100 0

	verstorend zijn en die op basis van de huidige capaciteit niet opgelost kunnen worden (waardoor een externe ploeg nodig is), binnen een responstijd van 2 uur met ten tenminste 4 personen en geschikte materiaal en machines kan opschalen.		
Totaal behaalde score (in te vullen door Gegadigde of combinatie van Gegadigden)			

De vijf potentiële Gegadigden met de meest behaalde punten, ofwel de hoogste totaalscores, worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. De lotingsprocedure bij een gelijke score van Gegadigden staat omschreven in hoofdstuk 3.4.

Het is Gegadigde niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Aanmelding op te nemen. Met andere woorden: de Aanmelding moet ten aanzien van ieder Selectie criterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

7. Definities

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN2016 gevolgd. Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven. In aanvulling/uitzondering (voorzien van *) op de definities uit het ARN2016 worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder

Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.

Aanbesteding*

De Niet openbare Europese Aanbestedingsprocedure overeenkomstig artikel 3.35

Aanbestedingswet, dat zich strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedingsstukken

Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.

Aangepaste Documentatie

De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad.

Aanmelding*

Het document dat Gegadigde in de selectiefase indient om mee te dingen naar gunning van de Opdracht.

ARN2016*

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 die van toepassing is op deze Aanbesteding en toegevoegd in de bijlage.

Beste PKV / BPKV

Het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Bewijsstukken

De bewijzen, gegevens en verklaringen (niet zijnde de eigen verklaring), op basis waarvan Aanbesteder vaststelt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, dat een Gegadigde voldoet aan de Minimum Geschiktheidseisen en in hoeverre door een Gegadigde wordt voldaan aan de Selectiecriteria.

Bijlage

Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinant*

Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie*

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Aanmelding indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Derde(n)

Alle andere partijen dan Gegadigde, Inschrijver en Aanbesteder (voor de duidelijkheid: zelfstandige ondernemingen behorende tot hetzelfde concern van Gegadigde / Inschrijver worden uitdrukkelijk ook als derden gezien).

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.

Gunningscriterium

De grond waarop de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund.

GVA

Gedragsverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op speciale-sectoropdrachten of concessieopdrachten.

Inschrijver

De door Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.

Inschrijving*

Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.

Kerncompetentie

Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.

Minimum Geschiktheidseisen*

De door Aanbesteder gestelde eisen, waaraan Gegadigden moeten voldoen om uitgenodigd te worden om een Inschrijving in te dienen en om voor de gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen.

TenderNed

Elektronisch platform waarmee deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via:

www.TenderNed.com.

Nota van Inlichtingen*

Het document met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden, de antwoorden van Aanbesteder en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken, en dat integraal onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.

Opdracht

De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgever

Eindhoven Airport N.V. Nederland B.V., ook wel aan te duiden als EANV.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.

Overeenkomst

De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Referentie

Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).

Selectiecriteria

De criteria op basis waarvan Aanbesteder niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Minimum Geschiktheidseisen selecteert die een Inschrijving mogen doen.

Selectieleidraad

Dit document inclusief alle Standaardformulier en Bijlagen, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Minimum Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.

Standaardformulier

Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden

De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.

Uitnodiging tot Inschrijving

De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.