

Bijlage K1 Sg2

Agenda en casussen voor werksessie inrichting en werkwijze

Behorende bij de Europese
Aanbesteding Geïntegreerd HRM-FIN
systeem



Inleiding

Opdrachtgever heeft onderstaande agenda opgesteld voor de sessie. De werksessie kan parallel georganiseerd worden aan de Sg3 test voor de eindgebruikers.

Tijd	Activiteit	Aanwezige
8:00	Ontvangst	Inkoop/opdrachtgevers
8:30-11:30	- Algemene FIN introductie leverancier - Workshop inrichting FIN - Demonstratie op enkele onderdelen en diepere vragen stellen daarover	Team FIN
11:30-13:00	Geïntegreerd systeem - tussendoor Lunch	FIN-HRM
13:00-17:00	- Algemene HRM introductie leverancier - Workshop inrichting HRM - Demonstratie op enkele onderdelen en diepere vragen stellen daarover	HRM

Casussen Financiën onderdelen

1. Inkoop/Financiën

Welke gegevens kunnen geregistreerd worden op basis van een inkoopcontract? Wat is de doelstelling van betreffende registratie? Op welke wijze kunnen we een indeling te maken naar inkooppakket en/of inkoopcategorie?

2. Factuurontvangst: Financiële administratie

De factuur kan digitaal, via e-factuur of via de post ontvangen worden. Kunt u voor elk van deze opties laten zien hoe deze verwerkt worden in uw systeem? Welke hulpmiddelen zijn er om de registratielast voor de financiële administratie te beperken? Welke gegevens moeten minimaal altijd nog handmatig toegevoegd worden?

3. Voorbereiden betalingen: Financiën

Hoe komt de betaalbatch tot stand? Kunt u laten zien hoe een factuur in de betaalbatch terecht komt en welke faciliteiten er zijn om facturen in de betaalbatch op te nemen of juist nog niet op te nemen?

4. Rapportages

Toon hoe je een rapportage kunt maken over:

- Spendanalyse: inkooppakket, meerdere periodes, meerdere jaren, inclusief/exclusief Btw.
- Budgetoverzicht: realisatie vs. Begroting, o.a. per kostenplaats, per grootboekrekening, per rubriek, inclusief lopende verplichtingen etc.
- Toon hoe je een rapportage kunt maken over Iv3.
- Toon een rapport dat dient als basis voor de BTW-aangifte.

5. Vaste Activa

Toon de werking van de activa module:

- Van het opvoeren van een actief.
- Renteberekening.
- Herziene renteberekening.

Casussen Geïntegreerd systeem HRM-FIN

In dit onderdeel wil de Opdrachtgever graag meer zien van de voordelen in het kader van geïntegreerd systeem en vooral hoe de gegevens uitwisseling plaats vindt tussen HRM deel en FIN deel. Een geïntegreerd systeem en vooral hoe de gegevens uitwisseling plaats vindt tussen HRM deel en FIN deel.

Een geïntegreerd systeem en vooral hoe de gegevens uitwisseling plaats vindt tussen HRM deel en FIN deel.

- Loonjournaalpost
- HRM structuur vs kostenplaatsen structuur
- Rapportages
 - FIN (zie vorige paragraaf)
 - HRM - hoe kan de Opdrachtgever zelf rapportages samenstellen en welke word standaard geleverd
- Autorisaties

Casussen HRM onderdelen

In het kader van HRM processen willen we de volgende onderwerpen laten demonstreren en verder dieper bespreken (vragen over stellen)

1. Workflows

- Graag een standaard / best practice template die van toepassing is op de VRZ laten zien: Verzuim, Verlof, declaraties kan de Opdrachtgever zelf een workflow inrichten en beheren.
- Indienst- mutatie en uitdienstproces

2. Salarisinrichting en FLO

- Algemeen beeld geven van de inrichting van salariscomponenten en de werking van de administratie
- Individueel Keuze budget wat zit er standaard in, wat kan de Opdrachtgever zelf, FLO inrichting

3. Informatie beheer

- Personeelsdossiers
- Werken met meta gegevens
- Vernietigingslijsten maken en werking daarvan
- Workflows, gegevens en documenten archivering daarvan

4. Formatie & Bezetting

- Organisatie structuur / Organogram
- Bezetting vs organisatie structuur/formatie

5. Migratie

- Peildatum
- Migratieplan en uitgangspunten

6. Tijdens de werksessie dient het onderwerp "meerdere dienstverbanden en meerdere CAO's" en de inrichting daarvan in het systeem en de effecten op de verschillende processen (verlof, verzuim, dossier etc) te worden behandeld.