

Bijlage C

Concept Overeenkomst

**Behorende bij de Europese Aanbesteding Geïntegreerd systeem
HRM en FIN**

Kenmerk: EA-VRZL-20230010

Tussen Veiligheidsregio Zuid-Limburg en ...

Inhoudsopgave

Partijen	3
1. Voorwerp van de overeenkomst	4
2. Specificaties	4
3. Looptijd	4
4. Implementatie	5
5. Acceptatie	5
6. Onderhoud en ondersteuning	5
7. Gebruiksrechten	5
8. Hosting	5
9. Verwerking van persoonsgegevens	6
10. Vergoedingen	6
11. Contactpersonen en bevoegdheden	6
12. Voorwaarden en overige afspraken	6
Overzicht bijlagen	8

Partijen

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Veiligheidsregio Zuid-Limburg, gevestigd op de Holstraat 35, 6269 AW, te Margraten en in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: dhr. L.W.M. Houben MCDm (Directeur Veiligheidsregio Zuid-Limburg / Commandant Brandweer Zuid-Limburg), verder te noemen '**Opdrachtgever**',

en

<Volledige naam en rechtsvorm bedrijf, afdeling>, gevestigd te <plaatsnaam>, <adres>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>, verder te noemen de '**Opdrachtnemer**,

Hierna ook wel individueel als "Partij" dan wel gezamenlijk als "Partijen" aangehaald.

overwegende dat:

1. Opdrachtgever is opgericht via een gemeenschappelijke regeling van 16 gemeenten en is belast met een aantal kerntaken rond veiligheid, risico- en crisisbeheersing en ter voorkoming c.q. beperking van rampen, branden en crises;
2. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
3. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van de ICT Prestatie is overgegaan;
4. Opdrachtnemer zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
5. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;
6. Opdrachtgever daartoe op d.d. ...-...-.... een openbare aanbestedingsprocedure is gestart;
7. Opdrachtnemer vervolgens op d.d. ...-...-.... Inschrijving heeft ingediend;
8. De Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelig is aangemerkt;
9. Opdrachtnemer de Opdracht wenst te aanvaarden en hiertoe medewerkers ter beschikking stelt;
10. Partijen hetgeen zij ter zake zijn overeengekomen schriftelijk wensen vast te leggen;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1. Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in o.a.:

- Het Beschrijvend document, zoals gewijzigd door/in de Nota van inlichtingen d.d. ...-...;
- Het Programma van Eisen en Wensen, zoals gewijzigd door/in de Nota van inlichtingen d.d.; ...-....
- Bijlage Optionele Onderdelen
- GIBIT (versie 2020) inclusief ICT Kwaliteitsnormen v2021
- De offerte van de Opdrachtnemer
- Bespreking van d.d. ...-....

1.2. Bovenstaand(e) document(en) zijn opgenomen als bijlagen bij deze Overeenkomst.

1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst").

2. Specificaties

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

2.2. Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

3. Looptijd

3.1. De Overeenkomst treedt in werking op d.d.; ...-.... De start van de implementatiewerkzaamheden zullen aanvangen na opdracht.

3.2. De Overeenkomst heeft een looptijd voor onbepaalde tijd, met een jaarlijkse evaluatie.

3.3. De keuze tot het al dan niet verlengen c.q. beëindigen van de overeenkomst berust uitsluitend bij Veiligheidsregio Zuid-Limburg als Opdrachtgever.

3.4. De opzegtermijn voor de beëindiging van de Overeenkomst conform artikel 20 van GIBIT 2020.

3.5. De looptijd van het Onderhoud is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

3.6. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

3.7. De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

3.8. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3

GIBIT:

1. Onderhoud;
2. Gebruiksrechten;
3. Hosting;
4. Verwerkersovereenkomst.

4. Implementatie

4.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.

5. Acceptatie

5.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 7 GIBIT.

5.2. De VRZ vraagt om de Operationele acceptatietest (voor ingebruikname voor productieve doeleinden) van het systeem zal na Gereedmelding voor Operationele acceptatie plaatsvinden door het daadwerkelijk in gebruik te nemen. Opdrachtgever zal gedurende drie (3) Werkdagen met name die aspecten van het systeem testen die redelijkerwijze niet in de testomgeving plaats kunnen vinden (inclusief de salarisproefruns), zoals bijvoorbeeld het gedrag van de Functionaliteiten van het Systeem bij daadwerkelijk gebruik en de door Opdrachtnemer verrichte Productiegang.

5.3. De Acceptatieprocedure dient uiterlijk binnen drie (3) weken na ondertekening van het - positief bevonden - testverslag te zijn voltooid.

6. Onderhoud en ondersteuning

6.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig met het service level agreement

6.2. Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Opdrachtnemer de Implementatie van Updates en Upgrades, opgenomen in de offerte van de Opdrachtnemer. Bij Implementatie van een Update zal geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.

7. Gebruiksrechten

7.1. Opdrachtnemer levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

8. Hosting

8.1. Opdrachtnemer levert Hosting zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

8.2. Ten aanzien van de continuïteit is het volgende overeengekomen: opgenomen in de service level agreement en de nader op te stellen onderhoudsovereenkomst.

9. Verwerking van persoonsgegevens

9.1. Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9.2. De verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage F.

10. Vergoedingen

10.1. De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de Offerte van Opdrachtnemer.

10.2. De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de Offerte van Opdrachtnemer.

10.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt zeventig (70) % van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.

10.4. De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in de offerte van Opdrachtnemer.

10.6. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Opdrachtnemer.

10.7. Van de totale Vergoeding is dertig (30) % eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.

10.8. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen voor de implementatiekosten de volgende betalingsregeling overeen:

- Bij aanvang Project: 15% van het genoemde bedrag voor Implementatie;
- Bij in overleg te bepalen tussenmijlpalen in plan van aanpak: 60% van het genoemde bedrag voor Implementatie;
- Bij akkoordverklaring van de test in de acceptatieomgeving: 15% van het genoemde bedrag voor Implementatie;
- Bij finale decharge: 10% van het genoemde bedrag voor Implementatie;

10.9. De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. Het is mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Opdrachtnemer zal deze mailen naar: facturen@brwzl.nl

10.10. De opdrachtnemer factureert maandelijks vooraf de licentiekosten van de komende maand.

11. Contactpersonen en bevoegdheden

11.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

11.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

11.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

12. Voorwaarden en overige afspraken

12.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT (versie 2020) van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de GIBIT (versie 2020) te hebben ontvangen. Incl. de Bijlage D2 Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen (versie 2021-1).

12.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

12.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

1. Het onderhavige document;
2. De verwerkersovereenkomst;
3. De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde);
4. De Service Level Agreement.

12.4. Voorts hebben partijen de volgende nadere afspraken gemaakt: (nadere afspraken)

12.5. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT (versie 2020).

Aldus vastgelegd op 7 pagina's tekst (inclusief voorblad en exclusief pagina's van Appendices) en in tweevoud ondertekend, waarvan één exemplaar bestemd is voor Opdrachtgever en één exemplaar voor Opdrachtnemer waarbij ieder der kopieën geacht wordt een origineel te zijn.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Opdrachtgever:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Plaats: Sittard

Datum: ..-..-....

Dhr. L.W.M. Houben MCDm

Directeur Veiligheidsregio / Commandant Brandweer

Opdrachtnemer:

.....

Plaats:

Datum: ..-..-....

.....

.....