



**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Warme dranken
TN 378074**

Versie: 1.0

07-12-2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed.....	7
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Schouw.....	8
3.4.2	Algemene inlichtingen	8
3.4.3	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie.....	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Inschrijven via TenderNed	9
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	9
3.10	Geldigheid inschrijving	10
3.11	Rechtsverwerking	10
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	10
3.14	Beroepsprocedure	11
4	Geschiktheid inschrijver.....	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Bewijsstukken	12
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	13
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	13
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN2016	13
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	13
4.4	Sanctiepakket Rusland	14
4.4.1	Algemeen	14
4.4.2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding	14
4.4.3	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	14
4.4.4	Ongeldigheid	15
4.5	Geschiktheidseisen.....	15

4.6	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	16
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	17
5.1	Algemene beschrijving en doel	17
5.2	Eisen	17
5.3	Gunningscriterium.....	17
5.3.1	Subgunningscriterium 1 – Aanbiedingsbegroting	18
5.3.2	Subgunningscriterium 1 (SGC 1): Concept dienstverlening en gasttevredenheid (maximaal 2.100.000 Euro fictieve korting)	18
5.3.3	Subgunningscriterium 2: (SGC 2) Samenwerking en partnerschap (maximaal 1.500.000 Euro fictieve korting)	18
5.3.4	Subgunningscriterium 3: (SGC 3) Duurzaamheid (600.000 Euro).....	19
5.3.5	Beoordelingsschaal:	20
5.3.6	Beoordeling subgunningscriteria.....	20
6	Beoordelingsproces	21
6.1	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten	21
6.2	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	21
6.3	Stap 4: Beoordeling Prijs	21
6.4	Verzoek tot opheldering (VTO)	21
6.5	Stap 5: Bepalen rangorde	21
6.6	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	22
6.7	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	22
6.7.1	Herstel van gebreken.....	22
6.8	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	22
7	Na de aanbesteding	24
7.1	Hoe nu verder.....	24
7.2	Evaluatie.....	24
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	25

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 2 – Programma van Eisen Warme dranken V6.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving is uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening met betrekking tot het leveren en onderhouden van Warme dranken automaten voor de levering van koffie en thee in de ProRail kantoren.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

ProRail wil één dienstverlener contracteren die een totaal pakket levert voor de uitgifte van warme dranken (levering van de automaten en onderhoud van de automaten, leveren ingrediënten en services van de automaten). Hierbij is het van belang dit op duurzame wijze vorm te geven en te zorgen voor een optimale klantbeleving.

Deze raamovereenkomst, omvat de huur van de apparaten en de afrekening van de verbruiksartikelen op basis van werkelijke afname.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 5 jaar met 3 keer een optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

De Overeenkomst kent geen minimale afname. ProRail betaalt de automaten op basis van huur. Op basis van bovenstaande activiteiten – in scope van deze inkoop - is een kostenraming opgesteld.

De Totale geraamde waarde van voorgenomen contractering maximale contractduur, zowel vaste als optionele werkzaamheden bedraagt €6.000.000, waarbij de verwachte verhouding tussen huur van apparaten (60%) en daadwerkelijke afname (40%) is. Aan de opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

Motivering aanbesteding als één geheel:

De opdracht wordt als één geheel op de markt gezet en betreft warme drankenautomaten voor alle locaties van ProRail. Het betreft totaal ongeveer 27 locaties, het leveringsgebied betreft heel Nederland.

Een perceelindeling is ongewenst omdat ProRail in het kader van uniformiteit (kwaliteit en prijs) en beheersbaarheid niet door meerdere leveranciers voorzien wil worden. Het is ook een gegeven dat de leveranciers de door ProRail gevraagde dienstverlening (warme drankenautomaten, benodigde ingrediënten, het technisch onderhoud en de verzorging) als totaaloplossing leveren. De apparatuur, ingrediënten, het technisch onderhoud en verzorging zijn ook onlosmakelijk met elkaar verbonden. Voordeel bij de keuze voor deze aanbesteding (als één geheel) is dat prijs, kwaliteit en dienstverlening eenduidig zijn en vanuit één leverancier plaatsvindt. Dit is wenselijk vanuit contractmanagement. De keuze voor geografische clustering is derhalve vanwege het feit dat de keuze van een integrale bediening landelijk meer voordelen oplevert dan het mogelijke nadeel voor de deelname van MKB-bedrijven.

Binnen deze inkoop tender warme dranken vallen de producten en diensten uit onderstaande tabel:

Producten/Diensten	Toelichting
Levering van de warme dranken automaten	Automaten voor warme dranken voorziening voor alle panden van HFM.
Technisch onderhoud van de warme dranken automaten	Bij storing van de automaten verhelpen van de storingen en uitvoeren van periodiek onderhoud aan de warme dranken automaten.
Levering van de onderkasten voor de automaten	Optioneel zullen onderkasten geleverd worden afhankelijk van de in de aanbidding aangeboden koffiezetapparatuur, de onderzetkasten worden, als optie, afzonderlijk afgeprijsd en niet meegenomen in de weging.
Levering van de ingrediënten voor de warme dranken en condimenten	Levering van de benodigde ingrediënten in de automaat en de daarnaast te verstrekken condimenten zoals suiker en melk, theezakjes e.d.
Servicen (operating) van de warme dranken automaten	Schoonmaken en bijvullen van de automaten.

Buiten scope:

- De levering van dranken tijdens vergaderingen en de verstrekking van dranken in het bedrijfsrestaurant.
- Het leveren van de warme drankenapparatuur en ingrediënten voor koffiecomers die door de Foodregisseur worden geëxploiteerd in de Tulpenburgh en mogelijk in de toekomst in de Inktpot.
- Het leveren van de ingrediënten voor de luxe koffieautomaten op de hybride horeca locaties van de Foodregisseur.
- Het leveren van warme drankenapparatuur en ingrediënten en toebehoren op de locatie De Spot.
- Het leveren en exploiteren van vendingautomaten (snoep-, fris- en snackautomaten).

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Overeenkomst, de concept Overeenkomst is te vinden in bijlage 7a.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	7 december 2022	
Schouw met aangemelde partijen	15 december 10:00	
Uiterste datum voor indienen van vragen	19 december 2022 12:00:	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	6 januari 2023 17:00	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	11 januari 2023 12:00	
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	20 januari 2023 12:00	
Uiterste termijn van Inschrijving	31 januari 2023 12:00	Uiterste tijdstip van inschrijving
Presentatie door inschrijvers	Week 6	Toelichting op de aanbidding
Voorlopige gunningsbeslissing	16 maart 2023	
Beroep/ bezwaartermijn	4 april 2023	
Definitieve gunning	4 april 2023	
Contract ondertekening	28 april 2023	
Operationele ingangsdatum contract	15 mei 2023	

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

ProRail verstrekt enkel Algemene inlichtingen. In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Schouw

Op 15 december vanaf 10:00 zal er een Schouwbijeenkomst plaatsvinden. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 12 december 10:00 door te geven met hoeveel personen u de (online) sessie zult bijwonen (maximaal 2 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De schouw heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

U dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vragen- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ontdebelling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Bob Snelle, Bob.Snelle@prorail.nl

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail

kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex 2 Programma van Eisen Warme dranken V en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

Indien er sprake is van een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee van de aanbesteding, zal ook aan deze opvolgende inschrijver het verzoek worden gedaan de bewijsstukken in te leveren.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!

- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Indien sprake is van een combinatie dienen bovengenoemde bewijsstukken door alle combinanten afzonderlijk te worden aangeleverd. Daarnaast dienen bovengenoemde bewijsstukken te worden aangeleverd door alle entiteiten op wiens draagkracht in het kader van de geschiktheidseisen een beroep is gedaan.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN2016

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN2016

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN2016).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (artikel 10.3 ARN2016);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN2016).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN2016

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten, waaronder de documenten zoals vermeld in het ARN2016, door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN2016 (ingevoegd in bijlage 6);
- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2.2);
- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 9 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

4.4.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver te worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring
Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, gedurende minimaal 1 jaar een opdracht uitgevoerd, die betrekking heeft op het leveren, technisch onderhouden en verzorgen van drankenautomaten en het leveren van ingrediënten en bekertjes waarvan de opdrachtgrootte per jaar minimaal 700 duizend consumpties (inclusief koud water) bedraagt.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring
Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, gedurende minimaal 1 jaar een opdracht uitgevoerd, die betrekking heeft op het leveren, technisch onderhouden en verzorgen van drankenautomaten ten behoeve van minimaal 16 locaties.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben.

Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring
Kerncompetentie 3: Kwaliteitsmanagement

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, gedurende minimaal 1 jaar een opdracht uitgevoerd, waardoor Inschrijver ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van klant- en gebruikerstevredenheidsonderzoeken en -metingen met betrekking tot de levering en dienstverlening, klachtenafhandeling en smaak en beleving op het gebied van de warme drankenvoorziening door middel van automaten.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie@

Referentie(s) zijn maximaal 3 (bij leveringen en diensten) jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In Bijlage 8 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN2016 binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

Inschrijvingseis : Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als resp. bijlage 7a is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 2 - Programma van Eisen warme dranken.

De eisen in het Programma van Eisen warme dranken zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis : Taal

Het door de inschrijver in te zetten verantwoordelijk-, leidinggevend personeel en adviseurs beheerst de Nederlandse in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Het prijsmodel zal bestaan uit prijscomponenten, huur van apparaten en verbruik, waarbij het totaal over acht jaren de inschrijfsom zal bepalen: Het prijzenblad is in overleg met een CE (Albert Velsink) tot stand gekomen.

Voor het onderdeel 'Kwaliteit' kan in totaal maximaal 4.200.000 Euro (= 70% van de totale geraamde waarde) fictieve kwaliteitskorting behaald worden op drie kwaliteitscriteria die in mindering op de inschrijfsom wordt gebracht.

Per Inschrijver wordt de gescoorde Meerwaarde in mindering gebracht op de Inschrijfprijs. Dit levert de Evaluatieprijs op. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs is de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding.

De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kent, krijgt de Opdracht gegund. Hierbij wordt de opdracht gegund op basis van de methodiek gunnen op waarde.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 – Aanbiedingsbegroting

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Prijzenblad Warme dranken V1.0. hierin wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden. Zie voor een uitgebreidere toelichting op de scope paragraaf 2.1.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

Inschrijver dient bij inschrijving de Aanbiedingsbegroting in te dienen.

Alleen de kosten die in 'Prijzenblad Warme dranken V1.0 zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in het uurtarief verwerkt te worden.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 4 - Prijzenblad Warme dranken V1.0 (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.2 Subgunningscriterium 1 (SGC 1): Concept dienstverlening en gasttevredenheid (maximaal 2.100.000 Euro fictieve korting)

Doel: Zorgen voor medewerkerstevredenheid in relatie tot de warme drankenvoorziening en de hieraan gerelateerde service gedurende de gehele contractperiode.

In het plan van aanpak bij SGC 1 dient u tenminste in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- De door u aangeboden oplossing voor (warme)dranken, de uitstraling hierbij, zetmethodiek, zetsnelheid, assortiment, aantal consumpties per aangeboden oplossing. En dit gespecificeerd per type apparaat.
- De wijze waarop u ervoor gaat zorgen dat de medewerkers en bezoekers van ProRail uw dienstverlening waarderen met minimaal Rapportcijfer zeven voor zowel de P1 als de P2 locaties. De controle gedurende de looptijd van de overeenkomst op dit punt vindt plaats door een vanuit ProRail uitgevoerd klanttevredenheidsonderzoek (op bepaalde momenten).
- Op welke wijze zorgt u voor de minimale tevredenheid en streeft u naar een hoger tevredenheidscijfer. Welke beheersmaatregelen treft u indien dit cijfer onverhoopt onder de zeven uitkomt
- Specifiek voor de 24/7 locaties willen we weten welke maatregelen u treft voor het verlenen van service en afhandelen van storingen buiten de reguliere servicetijden, zoals genoemd in het PvE.
- Welke aanvullende KPI's (inclusief omschrijving, normscore, beheersmaatregel en frequentie) u hanteert om bovenstaande doelstellingen te halen?

Het plan van aanpak bij SGC 1 mag maximaal vier (4) pagina A4 omvatten. Op het moment dat u meer dan vier (4) pagina's A4 gebruikt, worden de extra pagina's A4 niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3 Subgunningscriterium 2: (SGC 2) Samenwerking en partnerschap (maximaal 1.500.000 Euro fictieve korting)

Doel: Samenwerken Op welke wijze geeft u invulling aan de communicatiematrix (Bijlage 11)? Hoe gaat u om met klachtenafhandeling, leveringsproblemen, terugkerende storingen en hoe houdt u vanuit partnership ProRail op de hoogte van actuele situatie.

In het plan van aanpak bij SGC 2 dient u tenminste in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- Welke informatievoorziening (managementrapportages) mogen we verwachten? Waarbij rekening gehouden wordt met zowel de behoeftes bij contractmanagement (tactisch) als die van de locaties (operationeel niveau).
- Op welke manier wenst u samen te werken en kunt u een bijdrage leveren, rekening houdend met de elementen, zoals vermeld staan in het PvE.
- Welke aanvullende KPI's (inclusief omschrijving, normscore, beheersmaatregel en frequentie) hanteert u om bovenstaande doelstellingen te halen?

Het plan van aanpak bij SGC 2 mag maximaal vier (4) pagina A4 omvatten. Op het moment dat u meer dan vier (4) pagina's A4 gebruikt, worden de extra pagina's A4 niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.4 Subgunningscriterium 3: (SGC 3) Duurzaamheid (600.000 Euro)

Doel: een econeutrale bedrijfsvoering bij HFM in 2027. Hiermee heeft HFM een voorbeeldfunctie en activeert HFM duurzame initiatieven binnen ProRail. Dit doet HFM door een negatieve impact te reduceren en tegelijk een positieve impact te creëren.

- Vraag: hoe gaat u een bijdrage leveren aan deze doelstelling van HFM met betrekking tot de warme dranken voorzieningen?

In het plan van aanpak bij SGC 3 dient u tenminste aandacht te besteden aan de onderstaande onderwerpen:

1. Mobiliteit
 - a. Het verminderen van logistieke vervoersbewegingen voor zowel leveringen als de dienstverlening.
 - b. Het inzetten van duurzaam transport.
 - c. Transparantie in transport bewegingen binnen de gehele keten.
 2. Energie
 - a. Voorkomen en verminderen van het energieverbruik van apparaten.
 - b. Het gebruiken van duurzame energie in de bedrijfsvoering van de inschrijver(s).
 3. Materialen
 - a. Het inzetten van circulaire condimenten.
 - b. De apparaten die ingezet worden zijn blijvend inzetbaar en behouden hun waarde voor toekomstig gebruik.
 - c. Het restproduct wordt niet weggegooid maar wordt ergens anders weer ingezet (circulaire economie).
 - d. Een oplossing voor de koffiebekers die voldoet aan de nieuwe wetgeving (EU-richtlijn Single-Use Plastics (SUP)). Waarbij wij als koploper willen fungeren en openstaan voor innovatieve ideeën/proeftuinen.
 - e. Minimaliseren van restafval.
 4. Natuur
 - a. Het terugdringen van toxiciteit en gebruik van pesticides in de keten.
 - b. Het minimaliseren van watergebruik van de apparaten.
 - c. Gebruik van plantaardige producten
 5. Sociaal
 - a. Bewezen goede werkomstandigheden op de plantages.
 - b. Transparantie met betrekking tot de lonen en prijzen die betaald worden aan de boeren.
 - c. Bereikbaarheid van apparaten in de ProRail gebouwen voor mensen met een (visuele of lichamelijke) beperking.
 - d. Gezamenlijk de ProRail-organisatie inspireren richting duurzaam denken en doen.
 - e. % SROI in de dienstverlening.
- Daarnaast willen we weten hoe u de duurzaamheidsbeleving met ons samen vorm wenst te gaan geven. Denk hierbij aan wijze van communicatie, de in te zetten middelen en uw actieve rol daarin.
 - Welke aanvullende KPI's (inclusief omschrijving, normscore, beheersmaatregel en frequentie) u zou willen gebruiken.

Het plan van aanpak van Subgunningscriterium 3 maximaal vier (4) pagina A4 omvatten. Op het moment dat u meer dan vier (4) pagina's A4 gebruikt, worden de extra pagina's A4 niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.5 Beoordelingsschaal:

Er wordt gebruik gemaakt van de volgende beoordelingsschaal, beoordelaars kennen uitsluitend hele scores toe.

Beoordeling	Waardering
10	Uitstekend: het plan van aanpak is uitstekend door de zeer concrete, realistische en volledige beantwoording. De beantwoording van de vraagstelling is specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de doelstelling en de uitgangspunten zoals omschreven in het Programma van Eisen.
8	Goed: het plan van aanpak is goed door de concrete, realistische en volledige beantwoording. De beantwoording van de vraagstelling is specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die goed aansluit op de doelstelling en de uitgangspunten zoals omschreven in het Programma van Eisen.
5	Voldoende: het plan van aanpak is voldoende concreet, realistisch en volledig. De beantwoording van de vraagstelling is specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die voldoende aansluit op de doelstelling en de uitgangspunten zoals omschreven in het Programma van Eisen.
3	Het plan van aanpak is onvoldoende door de onvoldoende concrete, realistische en volledige beantwoording. De beantwoording van de vraagstelling is (op de onderdelen specifiek, onderscheidend en onderlinge samenhang) uitgewerkt op een wijze die onvoldoende aansluit op de doelstelling en de uitgangspunten zoals omschreven in het Programma van Eisen.
1	Slecht: Het plan van aanpak is slecht door de slechte concrete, realistische en volledige beantwoording. De beantwoording van de vraagstelling is (op de onderdelen specifiek, onderscheidend en onderlinge samenhang) slecht of niet uitgewerkt of uitgewerkt op een wijze die slecht aansluit op de doelstelling en de uitgangspunten zoals omschreven in het Programma van Eisen.
0	Zeer slecht: Het criterium is in het plan van aanpak in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op het betreffende criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend.

5.3.6 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (4 leden bestaande uit Projectmanager HFM, foodservice en hospitality adviseur, medewerker Facilitair, contractmanager). Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-3-5-8-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over

de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Er zijn drie subgunningscriteria Kwaliteit:

1. *Concept dienstverlening en gasttevredenheid*
2. *Samenwerking en partnerschap*
3. *Duurzaamheid*

Stel inschrijver scoort 8 punten op het kwaliteitscriterium concept dienstverlening en gasttevredenheid. De fictieve korting die voor deze beantwoording op de inschrijfsom in mindering wordt gebracht bedraagt dan: $(8/10) \times €2.100.000 = €1.680.000,--$

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Beoordelen UEA
- Stap 2: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 3: Beoordeling Prijs
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten

Het UEA worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

6.2 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragrafen 5.3.2 tot en met 5.3.6.

6.3 Stap 4: Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting/prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1.

6.4 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.5 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.6 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN2016 om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht. Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN2016 aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.7 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.7.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.8 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN2016 bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag

of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 – Inschrijvingsformulier@

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN2016

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7a- Overeenkomst warme dranken

Apart bijgevoegd

Bijlage 7b- Inkoopvoorwaarden ProRail

Apart bijgevoegd

Bijlage 8 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 - Overzicht warmedrankenautomaten

Bijlage 11 - ProRail Werken als een PRO

Bijlage 12 - Duurzaamheidsvisie HFM - eten en drinken

Bijlage 13 - Aansluitvoorwaarden KA ProRail

Bijlage 14 - Eisen Informatieveiligheid aan de Ondernemer IBB-1.6

Bijlage 15 - Gebiedsvisie Tuinen van Moreelse

Bijlage 16 - Integraal serviceconcept

Bijlage 17 - Visie Eten en Drinken ProRail

Bijlage 18 - Gedragscode ProRail

Bijlage 19 - Huisreglement HFM Kantoren en VL gebouwen

Bijlage 20 - Toegangsbeleid ProRail bemenste locaties

Bijlage 21 – Communicatiematrix

Bijlage 22 - Voorbeeld VERI-matrix

Bijlage 23 - Rapportage CO2 meting Eten en Drinken

Annex 1 - Vraagspecificatie

Vervallen

Annex 2 - Programma van Eisen Warme dranken V6@

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 3 - Kennismatrix

Vervallen

Annex 4 - Prijzenblad Warme dranken V1.0

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd