

Perceel specifieke eisen	
Perceel 1 - Europese subsidies	
a	De in te zetten medewerkers dienen de Engelse taal machtig zijn te zijn.
Perceel 2 - Nationale subsidies	
b	De in te zetten medewerkers dienen zowel de Nederlandse als Engelse taalmachtig zijn te zijn.
Generieke eisen (Perceel 1 & Perceel 2)	
1	Inschrijver beschikt over voldoende consultants die kunnen worden ingezet met expertise op het gebied van transport, logistiek, verduurzaming, digitale transitie en de energietransitie.
2	De binnen de kaders van de Raamovereenkomst overeengekomen tarieven zijn de enige vergoeding voor de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer mag geen extra inkomsten genereren anders dan het tarief dat ProRail betaalt, tenzij daar vooraf duidelijkheid in is gegeven en ProRail daarmee uitdrukkelijk instemt.
3	De tarieven zijn all-in, exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Dat wil zeggen dat hierin in ieder geval (doch niet uitsluitend) de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur (waaronder ook smartphones, tablets etc.), kosten van brandstof, reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer, exclusief dienstreizen) , parkeerkosten, opleidingskosten, werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding op de uitvoering. <u>Ten aanzien van reis- en verblijfkosten:</u> <u>Binnenlandse reizen tbv overleg: Reiskosten worden vergoed (€0,19 / km), reistijd wordt niet vergoed.</u> <u>Dienstreizen buitenland zijn uitgezonderd, de uren en kosten hiervoor kunnen apart in rekening worden gebracht (achteraf, met voorafgaande toestemming van ProRail).</u>
4	Facturering geschiedt maandelijks achteraf, na een door ProRail getekende prestatieverklaring.
5	Evaluatiemomenten vinden plaats binnen 4 weken na indiening subsidie aanvraag en binnen 4 weken na definitieve beslissing subsidie aanvraag
6	Opdrachtnemer wijst een contactpersoon aan die als vast aanspreekpunt voor ProRail fungeert, waar het de commerciële en inhoudelijke aspecten betreft van de uitvoering van de gehele Raamovereenkomst. Daarnaast wordt een vaste vervanger aangewezen.
7	Aangeboden medewerkers op nadere opdrachten staan vast voor het gestelde project en mogen alleen gewijzigd worden na schriftelijke toestemming vooraf door ProRail.
8	Indien er sprake is van vervanging door onverwachte omstandigheden (ziekte of ontslag) wordt dit opgenomen met ProRail en wordt een gelijkwaardige vervanger aangeboden.
9	Opdrachtnemer zal in overleg met ProRail het samenwerkingsproces onderling afstemmen. Hier worden geen kosten voor in rekening gebracht. Er wordt dan ook afgestemd welke ProRail afdelingen gerechtigd zijn een aanvraag voor subsidieadvies uit te zetten bij de Opdrachtnemer.
10	Met het aangaan van de Raamovereenkomst komt nog geen Nadere Opdracht tot stand, waarvan ProRail jegens Opdrachtnemer verplichtingen aangaat. Aan een nadere Opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van ProRail en vervolgens een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. Een nadere Opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door ProRail.
11	<u>In de Nadere Offerte wordt een vaste som voor de uitvoering van de deelopdracht geoffreerd op basis van de tarieven zoals opgenomen in de aanbiedingsbegroting en is een specificatie opgenomen van het type medewerker en het aantal uren per type medewerker. Daarnaast kan ProRail aanvullend vragen, afhankelijk van (de complexiteit van) het subsidietraject om een plan van aanpak.</u>
12 ¹	Alle medewerkers van Opdrachtnemer die ingezet worden voor ProRail moeten in het bezit zijn van een Verklaring van goed gedrag (VOG), niet ouder dan 12 maanden. De kosten voor de VOG zijn voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de VOG zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 weken na feitelijke start van de werkzaamheden aan ProRail te verstrekken. Een digitale kopie volstaat.

132	Definities niveaus adviseur:
	Junior adviseur – een persoon met minder dan <u>35</u> jaar ervaring met onderhavige dienstverlening
	Medior adviseur - een persoon met <u>35</u> tot <u>40,7</u> jaar ervaring met onderhavige dienstverlening
	Senior adviseur - een persoon met meer dan <u>40,7</u> jaar ervaring met onderhavige dienstverlening
13	Optioneel kan ProRail vragen om ondersteuning bij het voldoen aan alle administratieve verplichtingen en formele rapportagevereisten die voortvloeien uit een subsidiebeschikking.

Overzicht werkzaamheden

Perceel 1 - Europese subsidie aanvraag

- Gericht instrueren van de bij het project betrokken ProRail medewerkers van de projectorganisatie over de verstrekking van schriftelijke informatie die nodig is voor het formuleren en opstellen van de subsidieaanvraag, inclusief het vergaren van informatie via interviews met direct betrokken medewerkers en contacten, de bestudering van door de projectorganisatie beschikbaar gestelde projectdocumentatie en overige achtergrondinformatie.
- Ontwikkelen en formuleren van de volledige Europese subsidieaanvraag (verplichte formulieren inclusief bijbehorende verplichte bijlagen). Dit is een iteratief proces waarbij contractant conceptaanvragen opstelt en deze ter controle en goedkeuring voorlegt aan de betrokkenen bij ProRail B.V.
- Verzamelen van alle voor de aanvraagdocumenten benodigde handtekeningen, exclusief de ministeriele verklaringen/handtekeningen. De initiatie van de contacten bij deze instanties ligt bij ProRail
- Coördineren, verzamelen en opstellen van alle toelichtingen voor de Environmental compliance file (compliance with EU law) en Climate Proofing waarin de benodigde vergunningen en procedures nader moeten worden toegelicht.
- Verzorgen van en/of ondersteunen bij de correspondentie met RVO en/of CINEA totdat op de aanvraag is besloten.
- Optionele ondersteuning bij het voldoen aan alle administratieve verplichtingen en formele rapportagevereisten die voortvloeien uit een subsidiebeschikking

Perceel 1 - Cost benefit Analysis (CBA)

- Gericht instrueren van de bij het project betrokken ProRail medewerkers van de projectorganisatie over de verstrekking van schriftelijke informatie die nodig is voor het formuleren en opstellen van de CBA en bijbehorende rapportage, inclusief het vergaren van informatie via interviews met direct betrokken medewerkers en contacten, de bestudering van door de projectorganisatie beschikbaar gestelde projectdocumentatie en overige achtergrondinformatie.
- Het maken, opstellen en afronden van de kosten-batenanalyse, dit betreft zowel het opstellen van de CBA cash-flow template als het opstellen van de bijbehorende rapportage (CBA)
- Verzorgen van en/of ondersteunen bij de correspondentie met RVO en/of CINEA totdat op de aanvraag is besloten.

Perceel 2 - Nederlandse subsidieaanvraag

- Gericht instrueren van de bij het project betrokken ProRail medewerkers van de projectorganisatie over de verstrekking van schriftelijke informatie die nodig is voor het formuleren en opstellen van de subsidieaanvraag, inclusief het vergaren van informatie via interviews met direct betrokken medewerkers en contacten, de bestudering van door de projectorganisatie beschikbaar gestelde projectdocumentatie en overige achtergrondinformatie.
- Ontwikkelen en formuleren van de volledige Nederlandse subsidieaanvraag (verplichte formulieren inclusief bijbehorende verplichte bijlagen). Dit is een iteratief proces waarbij contractant conceptaanvragen opstelt en deze ter controle en goedkeuring voorlegt aan de betrokkenen bij ProRail B.V.
- Coördineren, verzamelen en opstellen van alle toelichtingen benodigd bij de aanvraag waarbij de benodigde vergunningen en procedures nader moeten worden toegelicht.
- Optionele ondersteuning bij het voldoen aan alle administratieve verplichtingen en formele rapportagevereisten die voortvloeien uit een subsidiebeschikking