



Aanbestedingsdocument voor de Europese Openbare aanbesteding ten behoeve van

Generieke applicaties voor de ondersteuning van het toets- en examenproces

Aanbestedende dienst: Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling
Postbus 1034, 6801 MG Arnhem

Amsterdamseweg 13, 6814 CM Arnhem
KvK-Nr: 09103470
BTW-Nr: 8082.99.566.B.01 Telefoon: +31 (0)26 352 11 11

CPV-code 72268000-1

Datum: 01-12-2022
Versie 1.2

Inhoudsopgave

Generieke applicaties voor de ondersteuning van het toets- en examenproces	1
Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
2. Begripsbepalingen	4
3. Aanbestedende dienst en aanbesteding	6
3.1 Aanbestedende dienst	6
3.2 Achtergrond en aanleiding	6
3.3 Doelstelling en gewenste situatie	7
3.4 Omschrijving van de Opdracht	7
3.5 Perceelverdeling	7
3.6 Duur van de te sluiten Overeenkomst	7
4. Procedure en planning	9
4.1 Aanbestedingsprocedure	9
4.2 Inschrijfmogelijkheden	9
4.3 Inschrijving en procedurevoorschriften	9
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure	11
4.5 Communicatie	11
4.6 Inlichtingen en vragen	12
4.7 Beoordelingsteam	12
4.8 Proof of Concept	12
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (Eisen aan de Inschrijver)	13
5.1 Uitsluitingsgronden	13
5.2 Geschiktheidseisen	13
6. Programma van Eisen en Gunningscriteria	15
6.1 Programma van Eisen	15
6.2 Gunningscriteria	15
7. Beoordelingsprocedure	21
8. Gunningsprocedure	23
9. Overeenkomst	24
10. Bijlagen en aan te leveren documenten	25

Inleiding

In dit Aanbestedingsdocument staan de voorwaarden beschreven voor deelname aan de Europese Openbare aanbesteding voor Generieke applicaties voor de ondersteuning van het toets- en examenproces, t.b.v. van Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling.

Door Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling is gekozen voor de Europese Openbare procedure conform de Aanbestedingswet. Bij deze procedure mogen alle belangstellenden deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling verwacht op deze aanbesteding een beperkt aantal Inschrijvers waardoor de transactiekosten beperkt blijven voor de markt.

Het doel van deze aanbesteding is om één partij te contracteren die verantwoordelijk zal zijn voor het aanbieden van softwarecomponenten inclusief de intellectuele eigendomsrechten daarop, waarmee onderdelen van het toets- en examenproces ondersteund kunnen worden. De Overeenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijver die een Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft ingediend.

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in dit Aanbestedingsdocument en de Bijlagen zijn geformuleerd.

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Voor registratie op deze site verwijzen wij u naar: www.tenderned.nl. Inschrijver dient er zelf voor zorg te dragen alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt tot zich te nemen.

Tot slot bevat dit document een aantal Bijlagen en in hoofdstuk 10 een checklist 'aan te leveren documenten t.b.v. de Inschrijving' die u kan ondersteunen bij het volledig indienen van uw Inschrijving en een lijst met begrippen in hoofdstuk 2 ter verduidelijking.

2. Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, hierna te noemen: Opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in deze procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed www.tenderned.nl waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012 gepubliceerd in Staatsblad nummer 542 die herzien is op 30 juni 2016. Deze wet strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Opdrachtgever die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningcriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt een onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers (Combinanten) die met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer, op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, tijdens en na de Levering van Generieke applicaties voor de ondersteuning van het toets- en examenproces, om de Opdracht uit te voeren.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving: In de herziene Aanbestedingswet is EMVI de verzamelnaam voor de 3 Gunningscriteria: Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. Het gehanteerde gunningcriterium bij deze aanbesteding is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Eis: De aangeboden Inschrijving moet aan een Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde Eisen, komen niet in aanmerking voor gunning.

Gedragsverklaring aanbesteden: Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale- sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

(Geïnteresseerde) Ondernemer: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een inschrijving gaat indienen.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie Opdrachtgever een Overeenkomst wil sluiten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving indient.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in het Aanbestedingsdocument, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd.

Nota's van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Geïnteresseerde Ondernemer zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum. De nota's worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst uit te voeren Dienstverlening met betrekking tot levering Generieke applicaties voor de ondersteuning van het toets- en examenproces op basis van Nadere Overeenkomsten voor de duur van de Overeenkomst en zoals beschreven in het 'Pakket van Eisen' behorende bij het Aanbestedingsdocument.

Opdrachtgever: De Aanbestedende dienst, zijnde Stichting Cito.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Overeenkomst wordt gegund.

Oplossing: De (geautomatiseerde) componenten die gezamenlijk de processtappen zoals beschreven in het Pakket van Eisen, ondersteunen.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. Het Aanbestedingsdocument, de Nota('s) van Inlichtingen en Inschrijving maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Pakket van Eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Scholen: Verzamelterm voor groep mensen die werkzaamheden op scholen en scholengemeenschappen verzorgen waaronder, maar niet expliciet, leraren, schooldirectie en schoolbestuur.

Uitsluitingsgronden: De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor uitsluiting van de Inschrijving.

3. Aanbestedende dienst en aanbesteding

3.1 Aanbestedende dienst

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling (Hierna: Opdrachtgever) wordt nationaal en internationaal erkend als expert in het ontwikkelen en afnemen van examens en toetsen. Binnen Stichting Cito zijn de activiteiten ondergebracht die worden uitgevoerd in het kader van de Wet subsidiëring landelijke onderwijsondersteunende activiteiten (Wet SLOA).

Opdrachtgever heeft als wettelijke taak om onder regie van CvTE centrale toetsen en examens te ontwikkelen en deze in samenwerking met DUO af te nemen en te verwerken. Voor deze werkzaamheden maakt Opdrachtgever onder andere gebruik van zelfontwikkelde software en Facet, de examen-afspeelomgeving van DUO. In de nabije toekomst gaat dit veranderen. Opdrachtgever zal dan niet alleen de toetsen construeren, maar voor een aantal ketens ook zorg moeten dragen voor de verspreiding naar Scholen, het afspelen van de digitale toetsen én de rapportage. De softwarecomponenten die nodig zijn om dit te doen heeft de stichting gedeeltelijk al in huis, maar er zijn gedeeltelijk ook nieuwe softwarecomponenten nodig.

Deze softwarecomponenten zullen in het aankomende jaar ingekocht, resp. ontwikkeld moeten worden en zal onder andere ingezet worden om de doorstroomtoets van de overheid uit te leveren aan Scholen. Een deel van deze softwarecomponenten (de front-end) zal ontwikkeld worden bij Opdrachtgever zelf. Opdrachtgever wil echter een aantal back-end componenten uit de markt verkrijgen waarvan de overdracht van IE rechten een belangrijke voorwaarde is.

3.2 Achtergrond en aanleiding

In februari 2022 is het [wetsvoorstel rondom Doorstroomtoetsen in het primair onderwijs](#) door de Eerste Kamer aangenomen. In deze wet is onder andere opgenomen dat Opdrachtgever in opdracht van de overheid een 'overheidsdoorstroomtoets' zal uitbrengen vanaf het schooljaar 2023-2024. Hiermee wordt de wettelijke taak van Opdrachtgever uitgebreid. Voorheen ontwikkelde Opdrachtgever centrale toetsen en examens en verzorgde de normering hiervan, bijna alle overige logistieke processen worden in deze productlijnen door DUO verzorgd (enkele bijzonderheden). Voor de overheidsdoorstroomtoets zal Opdrachtgever echter ook de logistieke processen organiseren. Deze logistieke processen betreffen onder meer: inschrijven, plannen, afnemen, analyseren en rapporteren. Met deze uitbreiding van de diensten die Opdrachtgever zal leveren is ook een uitbreiding van het softwarelandschap noodzakelijk.

De uitbreiding van het softwarelandschap zal breder zijn dan puur voor de overheidsdoorstroomtoets, maar het tijdspad wordt wel ingegeven door dit product. Vanaf het oktober 2023 zal het voor Scholen mogelijk moeten zijn om leerlingen in te schrijven voor deze toets. Vervolgens zal de afname in februari 2024 plaatsvinden. Deze tijdslijnen maken dit traject urgent, we zijn daarom op zoek naar (deels) bestaande softwarecomponenten om tijdswinst te behalen bij de ontwikkeling van deze keten.

Afgelopen maanden is tijd besteed aan de analyse die heeft geleid tot een overzicht van benodigde functionaliteit. Voor een deel van deze functionaliteit zal gebruik gemaakt worden van bestaande softwarecomponenten die Opdrachtgever al in huis heeft. Daarnaast zal in de aankomende maanden bij Opdrachtgever gebouwd worden aan de onderdelen die door de leerlingen en Scholen gezien worden. Het is een bewuste keuze om de componenten die de look en feel van het product bepalen voor de klant in eigen beheer te ontwikkelen. Om tijd te winnen wil Opdrachtgever de back-end componenten en beheerschermen die daarnaast nog nodig zijn middels deze aanbesteding verkrijgen.

De softwarecomponenten zullen worden ingezet om Opdrachtgever te ondersteunen bij het uitvoeren van haar wettelijke taak en wordt bekostigd met publieke middelen. Het is daarom belangrijk om zowel de broncode, de documentatie als het intellectueel eigendom van de softwarecomponenten te verkrijgen. Dit maakt het mogelijk om de softwarecomponenten in de toekomst eventueel zelf verder te ontwikkelen, maar deze ook op termijn open source beschikbaar te stellen, passend bij onze publieke functie in het onderwijsstelsel.

3.3 Doelstelling en gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een Opdrachtnemer te contracteren die verantwoordelijk zal zijn voor de ontwikkeling en levering inclusief de intellectuele eigendomsrechten, van vier (4) softwarecomponenten die het software landschap van Opdrachtgever zullen completeren om het geschikt te maken voor het afnemen en verwerken van toetsen en examens. Opdrachtgever zal de broncode en bijbehorende documentatie van de leverancier afnemen en daarbij ook het intellectueel eigendom verkrijgen. Opdrachtgever verwacht ondersteuning nodig te hebben bij de implementatie van de verkregen softwarecomponenten in het software landschap. Vervolgens zal Opdrachtgever zelf het beheer, onderhoud en doorontwikkeling verzorgen.

De Overeenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijver die een Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft ingediend.

3.4 Omschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever eist volgens de in Bijlage 3 Pakket van Eisen opgegeven generieke applicaties (hierna genoemd: softwarecomponenten) voor de ondersteuning van het toets -en examenproces tijdig geïmplementeerd, beschikbaar en in productie te hebben waarbij bedrijfscontinuïteit is gegarandeerd, inclusief de bijbehorende ondersteunende processen.

Inschrijver zal hiervoor softwarecomponenten leveren voor de volgende vier (4) softwarecomponenten van het softwarelandschap:

- a. Customer Identity Access Management
- b. Back-end Component voor het aanmeldproces, (PA: Productadministratie Back-end)
- c. Back-end Component voor het planningsproces van afnames (PL: Planner Back-end)
- d. Back-end Component voor het resultaatproces (RA: Reporter Back-end)

Concreet betekent dit dat op 1 september 2023 de softwarecomponenten a en b gereed zijn om de aanmeldingen in november 2023 te verwerken, en op 1 oktober 2023 de softwarecomponenten c en d gereed zijn om vanaf dat moment de toetsen af te nemen en de resultaten te tonen.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt de:

- a. Doorontwikkeling aan onder de Opdracht vallende softwarecomponenten na oplevering;
- b. Customer-facing front-end voor aanmelden, plannen en rapporteren;
- c. CRM.

In het Aanbestedingsdocument en Bijlagen, waaronder het Pakket van Eisen Bijlage 3, staat beschreven welke Eisen aan de Opdracht worden gesteld. In het Prijzenblad Bijlage 7 zijn de benodigde gegevens opgenomen van de Opdrachtgever op basis waarvan Inschrijver zijn opslagen en tarieven moet opgeven voor het uitvoeren van de Opdracht.

3.5 Perceelverdeling

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Opdrachtgever kiest ervoor om de realisatie, implementatie en garantie als één opdracht aan te besteden omdat de werkzaamheden nauw met elkaar verwant en verweven zijn.

3.6 Duur van de te sluiten Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens met één (1) Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten. De intentie is om de Overeenkomst op 3 april 2023 van kracht te laten worden en eindigt van rechtswege op 1 juli 2024. Na (deel)levering van de onder 3.4 beschreven softwarecomponenten is er een garantieperiode van kracht. In deze garantieperiode heeft de Opdrachtgever het recht om gebreken te melden bij de Opdrachtnemer. Wanneer blijkt

dat deze gebreken te wijten zijn aan de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld ondeugdelijke broncode of functionaliteiten die niet werken) dan worden deze gebreken kosteloos door Opdrachtgever opgelost. Deze garantieperiode loopt tot tenminste 1 juli 2024.

Het bijgevoegde concept Overeenkomst zal worden gebruikt als basis voor de af te sluiten Overeenkomst. Eventuele vragen en/of tekstsuggesties voor aanpassing van het concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT goederen en –diensten Cito 2019 kunt u stellen tijdens de Nota van Inlichtingen.

Eventuele aanpassingen van het concept Overeenkomst en/of afwijkingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden IT goederen en- diensten Cito 2019 zal in de Nota van inlichtingen bekend worden gemaakt. Vanaf dat moment zijn de documenten bindend. De Inschrijver verklaart bij inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te stemmen met de voorwaarden van de definitieve Overeenkomst inclusief de Bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden IT goederen en –diensten Cito 2019.

De (algemene) voorwaarden van de Opdrachtnemer of enig andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst, inclusief Bijlagen daarbij, zijn van toepassing.

4. Procedure en planning

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Toelichting

Opdrachtgever volgt een Europese Openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet en voert deze volledig uit door middel van het elektronische Aanbestedingsplatform van www.tenderned.nl. Dit geldt voor alle communicatie.

4.1.2 Juridisch kader

Opdrachtgever overschrijdt bij de inkoop van Generieke applicaties voor ondersteuning van het toets- en examenproces de aanbestedingsgrens van € 215.000,00 excl. BTW. Hierdoor is Opdrachtgever verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Als Gunningscriterium wordt de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) gehanteerd.

4.2 Inschrijfmogelijkheden

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met een of meerdere ondernemingen, inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. De Combinatie dient een penvoerder aan te wijzen die namens de Combinatie optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven. Hiervoor dient ieder lid van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 6, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft en als lid van een Combinatie, beoordeelt Opdrachtgever alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Inschrijving en procedurevoorschriften

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de hieronder genoemde Inschrijving- en Procedurevoorschriften en conform de procedure te handelen/ te hebben gehandeld. Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden of die niet aan de voorschriften voldoen, kunnen terzijde worden gelegd en niet worden beoordeeld.

- a. Inschrijver geeft met het indienen van een Inschrijving aan in te stemmen met de inhoud en voorwaarden van dit Aanbestedingsdocument en alle daarbij horende Bijlagen en documentatie. Om deze instemming vast te leggen moet de Inschrijver daar waar gevraagd de pagina's rechtsgeldig ondertekenen waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- b. Het vervaardigen en uitbrengen van een Inschrijving geeft Inschrijver geen recht op vergoeding van de gemaakte kosten.
- c. De in te dienen Inschrijving moet rechtsgeldig worden ondertekend en een geldigheidsduur hebben van tenminste 180 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met de Inschrijvers te verlengen.
- d. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze aanbesteding tijdelijk of definitief stop te zetten zonder over te gaan tot gunning om welke reden dan ook. Opdrachtgever is nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade voortvloeiend uit het tijdelijk of definitief stopzetten van deze aanbesteding.

- e. De voertaal bij Opdrachtgever is Nederlands. De Inschrijvers dienen hun Inschrijving dan ook in de Nederlandse taal op te stellen.
- f. Prijzen, tarieven en kosten dienen te worden aangegeven in euro's, exclusief BTW, tenzij dit nadrukkelijk anders is aangegeven. Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt in deze context mee bedoeld dat de Inschrijver abnormaal hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een Inschrijving doet die niet aannemelijk is, waardoor de door Opdrachtgever te hanteren beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt of waardoor verwacht mag worden dat hij de Diensten uiteindelijk niet zal kunnen leveren. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- g. Op deze aanbestedingsprocedure, de af te sluiten Overeenkomst tussen Opdrachtgever en een van de Inschrijvers en de uitvoering van deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- h. Alle ingediende Inschrijvingen blijven in bezit van Opdrachtgever.
- i. Het Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen zijn met de grootste zorg samengesteld. Indien Inschrijver tegenstrijdigheden, interpretatieverschillen en/of onvolkomenheden constateert, dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken tijdens de Nota van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht.
- j. In geval de Inschrijver gedurende het verloop van deze aanbesteding (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt en/of (de rechtspersoon van) Inschrijver in staat van faillissement wordt verklaard, zal Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding en de eventueel ingediende Inschrijving terzijde leggen.
- k. De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Indien wordt besloten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht, is Opdrachtgever niet gehouden aan vergoeding van eventueel tevergeefs gemaakte kosten en/of gederfde winst.
- l. Opdrachtgever zal de door Inschrijver ingediende documenten vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het Beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd, ongeacht of een Inschrijving zal leiden tot een Overeenkomst voor Inschrijver.
- m. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen. Een en ander binnen de grenzen van de daarvoor bestemde regelgeving.
- n. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor storingsen van de website www.tenderned.nl. Indien er zich storingsen of problemen voordoen kan de Inschrijver zich wenden tot de ServiceDesk van Tenderned.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de indicatieve planning van de aanbesteding weergegeven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie aankondiging TenderNed - Aanbestedingsdocument	02-12-2022	
Uiterste termijn indienen vragen vragenronde (4.6.1)	06-01-2023	
Verzenden Nota van Inlichtingen	16-01-2023	
Sluitingsdatum en tijdstip Inschrijven	26-01-2023	vóór 09:30 uur
Openen Inschrijvingen	26-01-2023	
Mededeling voornemen tot gunning	16-02-2023	
Start rechtsbeschermingsperiode	17-02-2023	
Start Proof of Concept (4.8)	20-02-2023 tot 27-02-2023	
Evaluatie Proof of Concept	28-02-2023 tot 06-03-2023	
Einde rechtsbeschermingsperiode	09-03-2023	
Verificatiegesprek	10-03-2023	
Definitieve Gunning en ondertekenen Overeenkomst	24-03-2023	
Ingangsdatum Overeenkomst	03-04-2023	

4.5 Communicatie

Namens Opdrachtgever is de contactpersoon voor deze aanbesteding:

Naam: Marco Bloem
Functie: Tactisch Inkoper
E-mail: marco.bloem@cito.nl

De vermelde contactpersoon van Opdrachtgever is de enige contactpersoon voor deze aanbesteding. Alle vragen en mededelingen gedurende deze aanbesteding worden door deze contactpersoon afgehandeld via TenderNed. Het direct benaderen van andere medewerkers binnen Opdrachtgever over deze aanbesteding kan leiden tot het uitsluiten van deelname aan deze aanbesteding voor de betreffende Inschrijver.

Opdrachtgever wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste) contactpersoon dienen te zijn vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 6.

4.6 Inlichtingen en vragen

4.6.1 Vragenronde en Nota van Inlichtingen

Vragen over dit Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld tot voornoemde data zoals vermeld in paragraaf 4.4. Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen hoeven door Opdrachtgever niet te worden beantwoord.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord. Uitsluitend vragen geplaatst op TenderNed worden door Opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen gesteld te zijn in het Nederlands.

In de Nota's van Inlichtingen zullen, geanonimiseerd, alle ontvangen vragen en de bijbehorende antwoorden aan alle Geïnteresseerde ondernemers ter beschikking worden gesteld via het Aanbestedingsplatform.

4.7 Beoordelingsteam

Opdrachtgever heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit minimaal 3 personen. De namen van de leden van het Beoordelingsteam worden niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.8 Proof of Concept

De Proof of Concept (hierna: PoC) is voorbehouden aan de Inschrijver die het hoogst is geëindigd in de rangorde na de beoordeling van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6. Hierbij moet tenminste worden voldaan aan de Eisen zoals aangegeven in het Pakket van Eisen Bijlage 3.

Doel

Het doel van de PoC is om de Inschrijver, binnen de gestelde duur van de PoC, aan te laten tonen dat de aangeboden oplossing voldoet aan de Eisen van de Opdrachtgever. Hierbij toont de Inschrijver aan dat de oplossing, met inzet van (grotendeels) standaardoplossingen, voldoet of binnen de vastgelegde implementatietermijn kan voldoen aan de gestelde Eisen. De robuustheid van de softwarecomponenten, het functioneren onder belasting en de mate waarin de softwarecomponenten te koppelen zijn aan andere applicaties zullen in de (acceptatie)tests tijdens de implementatie, tussen gunning van de opdracht en de eerste oplevering, worden geverifieerd.

Procedure

De PoC:

- Wordt binnen vijf dagen na de voorlopige gunning gestart;
- Heeft een doorlooptijd van 2 weken;
- Wordt beoordeeld direct na de hiervoor genoemde doorlooptijd en heeft zelf een doorlooptijd van 2 weken;
- Is als afgerond beschouwd na schriftelijke berichtgeving over de uitkomst van de PoC aan de Inschrijver.

Indien binnen de gestelde termijn aan een of meerdere Eisen gesteld aan de PoC niet wordt voldaan, dit ter beoordeling van het Beoordelingsteam, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en **kan** Opdrachtgever besluiten de volgende Inschrijver (nr. 2) uit te nodigen voor de PoC mits Cito de Opdracht nog wenst te gunnen aan de dan tweede gerangschikte Inschrijver. Hiervoor gelden dezelfde beoordelingscriteria als omschreven voor de uitvoering van de PoC om te voldoen aan de eisen van de PoC.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (Eisen aan de Inschrijver)

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en ervaring).

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 6 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen bij de Inschrijving. De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen ervan. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van of het niet voldoen aan een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.1.2 Overige bewijsstukken

In de verificatiefase kan Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken om een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Geschiktheidseisen inzake technische- en beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht dient de Inschrijver referenties te overleggen met betrekking tot de gestelde kerncompetenties. Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan gevraagde kerncompetenties. Inschrijver maakt gebruik van per referentie het referentieformulier Bijlage 9 om aan te tonen dat hij voldoet aan de kerncompetenties.

De Inschrijver toont met drie (3) referenties, in maximaal twee (2) pagina's A4 met minimaal lettergrootte 10, aan dat hij over de hieronder genoemde kerncompetenties beschikt. Daarbij is het mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties aantoont. De referentie opdracht behoeft niet afgerond te zijn, maar dient wel minimaal één (1) jaar in uitvoering te zijn. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum van verzending van dit Aanbestedingsdocument.

Kerncompetentie 1: Inschrijver stelt de volgende softwarecomponenten ter beschikking bij een referent:

- Authenticatie/Autorisatie component;
- Aanmelden/inschrijven voor een toets en / of afspraak;
- Plannen van toetsen en / of afspraken;
- Beschikbaar stellen van resultaten.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het realiseren van toets- en examensoftware.

Opdrachtgever wijst erop dat de gevraagde referentieprojecten direct bij het indienen van de Inschrijving dienen te worden verstrekt.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentie te verifiëren zonder tussenkomst van de Inschrijver. Opdrachtgever gaat ervan uit dat de Inschrijver de referent daarvan bij Inschrijving op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met een of meer kerncompetentie(s), leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor dit onderdeel dient Bijlage 9 te worden ingevuld en aan de Inschrijving te worden toegevoegd in het Aanbestedingsplatform.

5.2.2 Overige bewijsstukken

Op verzoek kan door Opdrachtgever een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid worden gevraagd dat aantoont dat Opdrachtnemer verzekerd is. Deze dient binnen 7 kalenderdagen na verzoek door Opdrachtgever te worden overlegd.

6. Programma van Eisen en Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de criteria vermeld ter bepaling van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). De Inschrijving en de aangeboden Oplossing moet voldoen aan de gestelde Eisen. Inschrijvingen die wel voldoen aan de Eisen, worden beoordeeld op de gunningscriteria, op basis waarvan de uiteindelijke rangorde tussen Inschrijvers wordt bepaald (Gunningscriteria).

6.1 Programma van Eisen

Het programma van eisen bestaat uit de volgende Eisen:

6.1.1 Juridische Eisen

Het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT goederen en -diensten Cito zijn opgenomen als Bijlagen en worden eventueel gewijzigd door middel van de Nota van Inlichtingen. Met de laatste gepubliceerde versie van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT goederen en diensten, dient de Inschrijver zonder voorbehoud akkoord te gaan.

6.1.2 Technische en functionele Eisen (Pakket van Eisen)

De Inschrijver stemt in met de Eisen zoals genoemd in het Pakket van Eisen, paragraaf 2.3 van Bijlage 3.

6.2 Gunningscriteria

6.2.1 Beoordeling Gunningscriteria

Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en die voldoen aan de Eisen, worden beoordeeld op de Gunningscriteria. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die zich niet bevindt in de situatie van één van de uitsluitingsgronden, die voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gestelde Eisen en de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van de BPKV. Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijver met de BPKV te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever drie (3) Gunningscriteria.

Kwaliteit bestaande uit:

- Gunningscriterium 1. Oplossing en Dienstverlening
- Gunningscriterium 2. Planning en aanpak

Prijs bestaande uit:

- Gunningscriterium 3. Prijs

De Beste Prijs Kwaliteit wordt behaald door:

Gunningscriterium	(Sub)gunningscriterium	Maximale score	Wegingsfactor	(Sub)wegingsfactor
Kwaliteit			60%	
	Gunningscriterium 1 - Oplossing en Dienstverlening	10 punten		65%
	Gunningscriterium 2 - Planning en aanpak	10 punten		35%
Prijs			40%	
	Gunningscriterium 3 - Prijs	10 punten		100%

De maximaal te behalen score is 10 punten per Gunningscriterium. Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben behaald, dan wordt de BPKV bepaald door loting. Deze loting is openbaar en wordt verricht door een onafhankelijke, door de Opdrachtgever aan te wijzen, persoon.

6.2.2 Gunningscriterium 1 – Oplossing en Dienstverlening

Opdrachtgever zoekt een Inschrijver die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en levering van de in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen beschreven softwarecomponenten die het software landschap van Opdrachtgever zullen completeren om het geschikt te maken voor het afnemen en verwerken van toetsen en examens.

Hiervoor vragen wij Inschrijver de **Oplossing** te beschrijven, uitgewerkt in een architectuurplaat met de elementen in scope en de lijnen naar de buiten scope elementen en een prestatieonderbouwing hoe de Inschrijver de processtappen zoals beschreven in het Pakket van Eisen gaat invullen. Dit met inachtneming van de geëiste functionaliteit en visie op functionaliteit als omschreven in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Zichtbaar rekening houden met de Eisen zoals opgenomen in paragraaf 2.3 van het Pakket van Eisen.
- Invulling geven aan de randvoorwaarden van paragraaf 2.4 van het Pakket van Eisen vanuit planning, informatiebeleid en applicatielandschap als gesteld in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen;
- Wat er van de in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen beschreven 'scope' in de standaardoplossing zit en wat specifieke aanpassingen worden;
- Hoe de kwaliteit en stabiliteit aantoonbaar gegarandeerd kunnen worden.

Inschrijver beschrijft tevens de **Dienstverlening** tijdens de garantietermijn in de vorm van een concept SLA in maximaal 4 pagina's A4 met minimaal lettergrootte 10, exclusief bijlagen op A4 formaat waarbij wordt ingegaan op hoe de tijdelijke organisatie om de garantie te kunnen leveren wordt vormgegeven. Hierbij komen met inachtneming van het Pakket van Eisen Bijlage 3, minimaal de volgende onderwerpen aan bod; garanties, ondersteuning (vorm, aanmeldprocedure, servicewindow, responsetijden, etc.), onderhoudsplan, rapportages, communicatie, storingen, calamiteiten, escalatie en wijzigingen/updates in software.

6.2.3 Beoordeling Gunningscriterium 1 – Oplossing en Dienstverlening

De Oplossing en Dienstverlening wordt integraal beoordeeld waarbij wordt gekeken in welke mate deze aansluit bij de vraag van Opdrachtgever en het Pakket van Eisen Bijlage 3 (vanaf hoofdstuk 3);

Beoordeling	Toelichting beoordeling	Score
Slecht: De Prestatie-onderbouwing voldoet matig aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de Inschrijver weinig tot geen inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en de Prestatie onderbouwing heeft geen tot weinig realisatiekracht.	1 punt
Onvoldoende: De Prestatie-onderbouwing voldoet deels aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de Inschrijver de Opdracht niet volledig doorziet aangezien de beschrijving aantoonbare omissies en onduidelijkheden bevat en de Prestatie onderbouwing heeft beperkte realisatiekracht.	4 punten
Neutraal/geen meerwaarde: De Prestatie-onderbouwing voldoet aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de Inschrijver volledig inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en de Prestatie onderbouwing heeft reële realisatiekracht.	7 punten
Meerwaarde: Prestatie-onderbouwing die aanzienlijk meerwaarde biedt boven het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de Inschrijver volledig inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en bovendien in staat is om de Opdracht uit te voeren met een uitstekende Prestatie onderbouwing met een uitstekende realisatiekracht.	10 punten

De oplossing en Dienstverlening wordt absoluut beoordeeld. Dat wil zeggen dat iedere Inschrijving op zich beoordeeld wordt en de Inschrijvingen niet met elkaar worden vergeleken. Dit maakt het mogelijk dat meerdere Inschrijvers op een criterium dezelfde beoordeling kunnen krijgen.

De leden van het Beoordelingsteam zullen scherp letten op de haalbaarheid in uitvoering én de meerwaarde voor Opdrachtgever. De beoordelingen worden individueel bepaald aan de hand van bovenstaand 'Scoreoverzicht Prestatie-onderbouwing'. Hierbij zijn tussenliggende waarden niet mogelijk. Vervolgens wordt in een consensusbijeenkomst van het Beoordelingsteam de definitieve beoordeling vastgesteld.

6.2.4 Gunningscriterium 2 – Planning en aanpak

Van de Inschrijver vragen wij de hoofdlijnen van de planning en aanpak met inachtneming van de uitgangspunten genoemd in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en welke passend is bij de specifieke situatie bij Opdrachtgever. Hierin is in ieder geval aandacht besteed aan de volgende onderdelen:

1. Planning en fasering.

Het tijdspad van de implementatie, gebaseerd op een gunning in april 2023 en een livegang van het systeem op 1 september en 1 oktober (zie paragraaf 3.4). Fasering in mijlpalen, gebaseerd op de planning zoals beschreven het Aanbestedingsdocument en Bijlagen, waarbij per fase de belangrijkste activiteiten worden toegelicht. Specifieke aandacht daarbij voor hoe de onderdelen worden opgeleverd, welke ondersteuning u zal bieden bij het integreren van de softwarecomponenten in de door Cito ontwikkelde onderdelen. Geef ook aan welke ondersteuning u kan bieden bij het testen, eventueel benodigde dataconversie en trainingsmogelijkheden.

2. Inzicht en overzicht tijdens de fases van de implementatie

Geef een korte omschrijving van de wijze waarop u kan bijdragen aan het projectmanagement.

Daarbij graag expliciete aandacht voor de methodiek en de wijze waarop Inschrijver aan Opdrachtgever rapporteert en de voortgang bespreekt;

3. Inzet capaciteit van het implementatieteam/opleverteam.

Zowel rollen en verantwoordelijkheden in te vullen door Inschrijver als door Opdrachtgever zijn benoemd;

- De samenwerking met implementatiepartners;
- De verwachte tijdsbesteding van de implementatieteamleden in mandagen zowel van Inschrijver als van Opdrachtgever;
- Stelt minimaal de volgende formatie beschikbaar: Projectleider, (Functioneel) Applicatiebeheerder of ontwikkelaar.

4. Risico's en beheersmaatregelen voor een 'fixed date & scope' project

Door oog te hebben voor de te benutten kansen en mogelijke risico's, zorgt de Inschrijver ervoor dat de projectdoelen gehaald worden binnen budget, volgens planning en volgens de afgesproken kwaliteitseisen. Hierbij benoemt de Inschrijver de belangrijkste risico's en aandachtspunten (top 5) en bijbehorende maatregelen en welke kansen hij ziet (top 5) en hoe hij deze benut. Voor de risico's met een grote kans van optreden én grote impact op het project, dienen de volgende maatregelen te worden beschreven:

- Kans verlagende maatregelen: op welke wijze denkt de aanbieder de kans dat het genoemde risico optreedt te kunnen verlagen;
- Impact verlagende maatregelen: op welke wijze denkt de aanbieder de impact van het genoemde risico op het project te verlagen;
- Continuïteitsmaatregelen: welke continuïteitsmaatregelen zijn er gepland als het genoemde risico optreedt.

6.2.5 Beoordeling Gunningscriterium 2 – Planning en aanpak

De beschreven planning en aanpak wordt integraal beoordeeld waarbij wordt gekeken in welke mate deze aansluit bij de vraag van Opdrachtgever en het Pakket van Eisen Bijlage 3 (vanaf hoofdstuk 3);

Beoordeling	Toelichting beoordeling	Score
Slecht: De Prestatie-onderbouwing voldoet matig aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de Inschrijver weinig tot geen inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en de Prestatie onderbouwing heeft geen tot weinig realisatiekracht.	1 punt
Onvoldoende: De Prestatie-onderbouwing voldoet deels aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de Inschrijver de Opdracht niet volledig doorziet aangezien de beschrijving aantoonbare omissies en onduidelijkheden bevat en de Prestatie onderbouwing heeft beperkte realisatiekracht.	4 punten
Neutraal/geen meerwaarde: De Prestatie-onderbouwing voldoet aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de Inschrijver volledig inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en de Prestatie onderbouwing heeft reële realisatiekracht.	7 punten
Meerwaarde: Prestatie-onderbouwing die aanzienlijk meerwaarde biedt boven het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de Inschrijver volledig inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en bovendien in staat is om de Opdracht uit te voeren met een uitmuntende Prestatie onderbouwing met een uitmuntende realisatiekracht.	10 punten

De planning en aanpak wordt absoluut beoordeeld. Dat wil zeggen dat iedere Inschrijving op zich beoordeeld wordt en de Inschrijvingen niet met elkaar worden vergeleken. Dit maakt het mogelijk dat meerdere Inschrijvers op een criterium dezelfde beoordeling kunnen krijgen.

De leden van het Beoordelingsteam zullen scherp letten op de haalbaarheid in uitvoering én de meerwaarde voor Opdrachtgever. De beoordelingen worden individueel bepaald aan de hand van bovenstaand 'Scoreoverzicht Prestatie-onderbouwing'. Hierbij zijn tussenliggende waarden niet mogelijk. Vervolgens wordt in een consensusbijeenkomst van het Beoordelingsteam de definitieve beoordeling vastgesteld.

Na beoordeling van het onderdeel Gunningscriterium 1 en Gunningscriterium 2 wordt er een rangorde bepaald. De Inschrijvers die voor Gunningscriterium 1 minimaal 7 punten scoren en voor Gunningscriterium 2 minimaal 7 punten scoren gaan door in de procedure. De overige Inschrijvers worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2.6 Gunningscriterium 3 - Prijs

Op basis van kennis en ervaring dient de Inschrijver een reële berekening te maken van alle kosten voor de levering van de softwarecomponenten. Inschrijver dient hiervoor het Prijzenblad Bijlage 7 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen in het Aanbestedingsplatform.

6.2.7 Beoordeling Gunningscriterium 3 - Prijs

De ingediende prijzen zoals vermeld op het prijzenblad vormt de basis voor de berekening van de vergelijkingsprijs. De Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs krijgt de maximale score van 10 punten. De Prijs weegt voor 40% mee. De overige inschrijvingen krijgen punten, afgerond op 2 decimalen, op basis van de afwijking ten opzichte van de laagste inschrijving. Een negatief aantal punten zal niet worden toegekend.

Voorbeeld:

Laagste vergelijkingsprijs: € 100.000,- = 10 punten
Uw inschrijving: € 125.000,-

Berekening:

$((€ 100.000,- / € 125.000,-) \times 10 \text{ punten} = 8,00 \text{ punten}) \times 40\% = 3,20 \text{ punten}.$

Bij definitieve gunning worden de van de winnende Inschrijver de in het Prijzenblad opgegeven prijzen gehanteerd.

7. Beoordelingsprocedure

De opening van de digitale kluis en de beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar. De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend en er wordt een proces-verbaal van opening opgesteld. Vervolgens wordt gecontroleerd of de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde Inschrijvingseisen en procedures zoals genoemd in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen. Indien een Inschrijving niet aan de gestelde Eisen voldoet, wordt deze als ongeldig ter zijde gelegd.

Indien Opdrachtgever een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Inschrijver wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gehouden.

Opdrachtgever kan Inschrijver wiens Inschrijving onvolledig is verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Opdrachtgever heeft geen plicht om Inschrijver op dergelijke omissies te wijzen. Inschrijvers aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden worden uitgesloten.

Fase 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Pakket van Eisen

In deze fase wordt getoetst of één of meerdere van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Tevens wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met de voorwaarden en Eisen zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen.

Fase 3: Beoordeling Gunningscriteria

De beoordeling van de Gunningscriteria geschiedt conform de beschrijving in dit Aanbestedingsdocument (Hoofdstuk 6)

Fase 4: Bepalen EMVI-inschrijver

De Overeenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijver die een Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft ingediend. Deze wordt bepaald door:

Gunningscriterium	(Sub)gunningscriterium	Maximale score	Wegingsfactor	(Sub)wegingsfactor
Kwaliteit			60%	
	Gunningscriterium 1 - Oplossing en Dienstverlening	10 punten		65%
	Gunningscriterium 2 - Planning en aanpak	10 punten		35%
Prijs			40%	
	Gunningscriterium 3 - Prijs	10 punten		100%

De Inschrijver met de hoogst behaalde score is de Economisch Meest Voordelige Inschrijver of te wel de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Deze Inschrijver gaat door naar de verificatiefase.

Fase 5: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de BPKV wordt verzocht de bewijsstukken aangaande de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen genoemd in dit Aanbestedingsdocument aan te leveren binnen zeven (7) kalenderdagen nadat Opdrachtgever daarom heeft verzocht. De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie (3) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd. Uit de bewijsstukken dient te blijken dat Inschrijver op de dag van de aanbesteding aan de gestelde Eisen voldeed. Indien tijdens de verificatie blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt bij zijn Inschrijving wordt de eventueel al gedane mededeling van Gunningsbeslissing ingetrokken.

Fase 6: Proof of Concept (PoC)

Zie beschrijving paragraaf 4.8.

8. Gunningsprocedure

- a. Inschrijvingen worden door het Beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Dit resulteert in een voorstel voor Gunningsbeslissing.
- b. Dit gunningsvoorstel zal worden voorgelegd aan het bestuur van Opdrachtgever. Het bestuur neemt - op voordracht van het Beoordelingsteam - het gunningsbesluit.
- c. Opdrachtgever zal het gunningsbesluit (en per gunningscriterium) middels een voornemen tot gunning bekendmaken aan de Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door Opdrachtgever over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure via TenderNed.
- d. Een Inschrijver kan schriftelijk bezwaar maken tegen een voornemen tot gunning respectievelijk zijn afwijzing/uitsluiting. Een Inschrijver verwerkt (echter) zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing/uitsluiting wanneer Opdrachtgever niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing/uitsluiting is gedagvaard in kort geding voor de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, door de rechtsgeldige betekening binnen de genoemde termijn van een kort gedingdagvaarding.
- e. Ook indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (beweerdelijk onvolledige) motivering van de afwijzing en/ of het begin van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt de Inschrijver alle rechten indien niet uiterlijk 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen/ de afwijzing rechtsgeldig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt.
- f. Niet in achtneming van bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen betekent bovendien dat een Inschrijver al haar rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen.
- g. Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor de motivering en/of de gronden van het gunningsvoornemen te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen indien na voorlopige gunning naar het oordeel van Opdrachtgever blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/of onvolledig is.
- h. Ingeval Opdrachtgever naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van Opdrachtgever leiden.
- i. Een Inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning indien op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de selectiecriteria en minimeisen alsmede dat nog steeds geen Uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, levert dit een ontbindingsgrond zijdens Opdrachtgever op.
- j. De Overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en/ of (ii) partijen de Overeenkomst hebben ondertekend. Gelet op de belangenafweging behoudt Opdrachtgever zich het recht voor dat ondanks een tegen een voorgenomen Gunningbeslissing ingesteld bezwaar/kort geding toch tot definitieve gunning wordt overgaan. (al dan niet onder ontbindende voorwaarde dat de uitspraak in kort geding zich niet tegen de gunning verzet).

9. Overeenkomst

Na definitieve gunning wordt met de EMVI of te wel BPKV-inschrijver zoals vermeld in dit Aanbestedingsdocument de Overeenkomst gesloten. Hierin is onder andere opgenomen:

- Het Aanbestedingsdocument, inclusief Bijlagen en Nota van Inlichtingen, alsmede de Inschrijving maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- Van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden IT goederen en –diensten Cito waarbij artikel 9.3 niet van toepassing wordt verklaard. Het intellectueel eigendom dient aan Cito te worden overgedragen en maakt deel uit van de Overeenkomst. Zie paragraaf 3.3.

10. Bijlagen en aan te leveren documenten

Bijlage	Opgenomen in Uitnodiging tot Inschrijving als aanvullende informatie en templates t.b.v. de Inschrijving
1	Concept Overeenkomst
2	Algemene Inkoopvoorwaarden IT goederen en –diensten Cito 2019
3	Pakket van Eisen
4	Geheimhoudingsovereenkomst Cito - leverancier
5	Factuurvoorwaarden
6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
7	Prijzenblad (format)
8	Vragenformulier (format)
9	Referentieformulier (format)

Volgorde	Aan te leveren documenten t.b.v. de Inschrijving
a	Beschrijving Oplossing en Dienstverlening (Gunningscriterium 1)
b	Beschrijving Planning en aanpak (Gunningscriterium 2)
c	Ingevuld prijzenblad (Gunningscriterium 3)
d	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
e	Ingevuld referentieformulier