

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

Versnelling OVC's (Locatieonderzoek en -realisatie
ondergrondse verzamelcontainers) t.b.v.

de GAD Regio Gooi en Vechtstreek

Contactpersoon aanbesteding
Yassine Ouarghi

27-3-2023

Inhoudsopgave

1	De opdracht.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanbestedende dienst (en na gunning: Opdrachtgever).....	3
1.3	Overeenkomst en duur	3
1.4	Beschrijving opdracht.....	3
1.5	Percelen	4
1.6	Omvang van de opdracht	4
1.7	Herzieningsclausule	4
1.8	Gunningscriterium	4
1.9	Wachtkamervereenkomst.....	4
2	Uitgangspunten bij deze aanbesteding	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Planning	5
3	Eisen aan de inschrijver.....	5
3.1	Geschiktheidseisen	6
3.1.1	Financiële en economische draagkracht	6
3.1.2	Technische en beroepsbekwaamheid	6
3.1.3	Beroepsbevoegdheid	7
4	Gunningscriteria	7
4.1	Programma van eisen	7
4.1.1	Eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht.....	7
4.2	Programma van wensen	8
4.2.1	Kwaliteit	8
4.2.2	Prijs	9
5	Beoordeling	9
5.1	Bepaling beste scorende inschrijving(en).....	9
	Bepaling beste scorende inschrijving(en)	10
6	Bijlagen.....	10

1 De opdracht

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese aanbesteding 'Versnelling OVC's (Locatieonderzoek en -realisatie ondergrondse verzamelcontainers)' voor de inzameling van afval- en grondstoffen, ten behoeve van de GAD Regio Gooi en Vechtstreek. De totale kostenraming van deze aanbesteding overstijgt het drempelbedrag, daarom is gekozen voor een Europese procedure conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

1.2 Aanbestedende dienst (en na gunning: Opdrachtgever)

Aanbestedende dienst is de GAD van de Regio Gooi en Vechtstreek, hierna te noemen: GAD of Aanbestedende dienst. Regio Gooi en Vechtstreek is een samenwerkings- en uitvoeringsorganisatie van Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp¹ en Wijdereen. Dagelijks levert de Regio 24/7 diensten, zorg en ondersteuning aan circa 260.000 inwoners. Daarnaast ontwikkelt en implementeert de Regio met gemeenten beleid (voorbereiding) op gemeentelijke opgaven in het sociaal en fysiek domein.

De GAD is de uitvoeringsorganisatie voor het gescheiden inzamelen van huishoudelijk afval voor circa 115.000 huishoudens. Bij de GAD werken in totaal ongeveer 130 mensen op verschillende afdelingen.

De GAD doet meer dan het inzamelen van afval. De GAD bedenkt steeds betere oplossingen voor bijvoorbeeld afvalscheiding en geeft advies over het verminderen van restafval, waardoor meer afval hergebruikt kan worden. Ook beantwoordt de GAD vragen van inwoners en worden schoolklassen uitgenodigd om een kijkje te nemen op een van de scheidingsstations.

1.3 Overeenkomst en duur

De Aanbestedende dienst wil een Overeenkomst afsluiten met 1 ondernemer voor minimaal 3 jaar, met de optie de overeenkomst 2 maal met maximaal 1 jaar te verlengen. De maximale duur van de overeenkomst is daarmee 5 jaar. De Overeenkomst gaat in op 15 mei 2023.

1.4 Beschrijving opdracht

Het programma VANG-HHA² 2021- 2025 heeft als doel om de kwaliteit van de ingezamelde huishoudelijke afvalstromen te verhogen en daarmee de recycling te verbeteren. Onderdeel van VANG is de plaatsing van ondergrondse verzamelcontainers voor de inzameling van huishoudelijk afval. De afdeling VANG van de GAD is hiervoor verantwoordelijk en zij verrichten de werkzaamheden die hiervoor nodig zijn. Door de wens de realisatie te versnellen, heeft de GAD zelf onvoldoende capaciteit en dient een deel van de werkzaamheden uitbesteed te worden.

Per locatie worden een aantal fasen doorlopen:

1. Inventarisatie en eerste onderzoek locaties
2. Ontwerp
3. Onderzoek
4. Juridisch
5. Uitvoering
6. Oplevering

In Bijlage 1 'Invulformulier inschrijfprijs fasen opdracht', staat per fase een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

De fasen 1 t/m 4 wil de GAD voor een deel van de locaties uitbesteden via deze opdracht. De fasen 5 en 6 worden indien mogelijk door de GAD in eigen beheer uitgevoerd. Het zijn in deze opdracht optionele onderdelen. Opdrachtnemer dient ze echter op verzoek uit te voeren. De tarieven tellen niet mee in de beoordeling. De globale uitwerking van de verschillende fasen is opgenomen in bijlage 7.

¹ Weesp maakt vanaf 2025 geen onderdeel meer uit van de Regio G&V i.v.m. toetreding gemeente Amsterdam

² VANG-HHA staat voor Van Afval Naar Grondstof – Huishoudelijk Afval

De GAD behoudt over alle locaties de eindregie en besluit per locatie welke fasen wanneer uitgevoerd worden en of de betreffende fase door de GAD zelf of door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Voordat een locatieplan wordt voorgelegd aan het college van B&W van de betreffende gemeente of aan een particuliere eigenaar (bijv. VvE), wordt het voor akkoord aan de GAD voorgelegd.

Voor het graven van de proefsleuven in fase 1 is door de GAD een overeenkomst met een aannemer afgesloten, die daarvoor ingeschakeld dient te worden.

1.5 Percelen

De GAD is van mening dat alle afzonderlijke fasen van de opdracht als één opdracht moet worden beschouwd, en dat deze opdracht niet geschikt is om in percelen uit te vragen. Een verdeling in percelen is ook niet wenselijk in het kader van de beheersing van de opdracht, onderlinge communicatie en eventuele overdracht per fase. Daarbij komt dat het in één perceel aanbesteden van de opdracht naar de mening van de GAD, geen invloed heeft op de toegang van voldoende inschrijvers, mede uit het midden- en kleinbedrijf. Tot slot worden, door de opdracht als één geheel in de markt te zetten, de kosten van de (voorbereiding van de) aanbesteding voor zowel de inschrijvers als voor de GAD beperkt.

1.6 Omvang van de opdracht

In totaal moeten in de periode 2023 t/m 2025 ten behoeve van de versnelling door de opdrachtnemer ca 210 locaties (ca 450 OVC's en ca 90 bovengrondse containers GFE) zijn gerealiseerd. Onder gerealiseerd verstaan wij in dit kader dat fasen 1 t/m 4 zijn afgerond, dus tot aan het publiceren van de definitieve locatiebesluiten. De verdeling van het aantal locaties is aan de Opdrachtnemer. Voor wat betreft werkzaamheden in het kader van de fasen 5 en 6 loopt de opdracht door tot maximaal eind 2027. De huidige werkzaamheden rondom de locaties van de gemeenten Blaricum, Huizen, Laren en Weesp³ zijn nagenoeg afgerond. De werkzaamheden zullen met name plaatsvinden bij de gemeenten Gooise Meren, Hilversum (niet centrum) en Wijdemeren.

Door de Aanbestedende dienst worden geen garanties afgegeven voor hoeveelheden in de toekomst, inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de hierboven opgegeven hoeveelheden.

1.7 Herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst baseert de omvang van de opdracht op de aanname dat de GAD de helft van de locaties zelf kan realiseren. Mocht de GAD dit deel echter niet geheel kunnen realiseren door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden, dan wil de GAD de opdracht kunnen uitbreiden met het deel dat de GAD (toch) niet zelf kan realiseren. Dit aandeel zal naar verwachting niet meer bedragen dan 100 locaties gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.8 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, te weten laagste beste prijs kwaliteit verhouding.

1.9 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens naast het contracteren van één Opdrachtnemer, een Overeenkomst af te sluiten met een tweede inschrijver. Deze als tweede geëindigde inschrijver kan ingezet worden op het moment dat de Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en/of het contract met betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt. Een dergelijke Overeenkomst wordt een wachtkamerovereenkomst genoemd (zie bijlage 2c).

Indien de Aanbestedende dienst daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamerovereenkomst, zal op dat moment worden getoetst of de als tweede geëindigde inschrijver, nog voldoet aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen.

³ Weesp maakt vanaf 2025 geen onderdeel meer uit van de Regio G&V i.v.m. toetreding gemeente Amsterdam

De Aanbestedende dienst kan geen garanties geven dat de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de overeenkomst. Indien de als tweede geëindigde inschrijver niet wil meewerken aan een wachtkamerconstructie zal Aanbestedende dienst in dat geval de wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in dit bestek gestelde eisen. De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de Aanbestedende dienst besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen één (1) maand na ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer operationeel te zijn.

2 Uitgangspunten bij deze aanbesteding

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de inschrijvingsrichtlijnen en -procedures uiteengezet. Uw inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de richtlijnen en -procedures betekent dat de Aanbestedende dienst uw inschrijving niet in behandeling neemt.

U verklaart door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen en dat u geen recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Een inschrijver stelt zonder toestemming van de GAD geen informatie beschikbaar voortkomende uit de aanbestedingsdocumentatie aan derden.

2.2 Planning

De planning van de aanbesteding is als volgt (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, de daadwerkelijke planning op TenderNed is leidend):

Datum	Actie
27 maart 2023	Publicatie aanbesteding op TenderNed
11 april 2023 voor 10.00 uur	Uiterste datum om vragen te stellen voor 10.00
18 april 2023	Beantwoording vragen (nota van inlichtingen)
11 mei 2023 voor 10.00 uur	Indienen offerte voor 10.00 uur
6 juni 2023	Presentaties*
9 juni 2023	Voorlopige gunningsbeslissing
30 juni 2023	Einde bezwaartermijn, minimaal 20 dagen na voorlopige gunning
1 juli 2023	Ingangsdatum Overeenkomst

*Presentatie

Wij vragen de inschrijvers om een presentatie te geven ter verificatie van hetgeen in de offerte wordt geboden. In de presentatie dient in elk geval aandacht te worden besteed aan het plan van aanpak, de planning en het in te zetten team. De presentaties worden gepland op 6 juni 2023.

3 Eisen aan de inschrijver

Alle inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen en –procedures zoals vermeld in hoofdstuk 2 (Uitgangspunten bij deze aanbesteding), komen voor beoordeling van eisen aan de inschrijvers in aanmerking.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige opdracht uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.1 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

3.1.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Verzekering

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 500.000,- per gebeurtenis en ten minste € 1.500.000,- per jaar bedraagt. De verzekering dient in stand gehouden te worden tot het moment waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen (gedurende de looptijd en met betrekking tot de opdracht) heeft voldaan.

3.1.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht te beschikken over een aantal kerncompetenties. Inschrijver toont dit aan door middel van één of meer opdrachten (referenties) die zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht of in verschillende separate opdrachten.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie gedefinieerd, waarbij inschrijver dient aan te tonen dat:

1. Hij beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit om de in paragraaf 1.6 genoemde locaties succesvol te realiseren;
2. Hij minimaal 30 locaties heeft gerealiseerd in een organisatie vergelijkbaar met die van de Aanbestedende dienst.

Voor het indienen van een referentieproject dient u het invulformulier te gebruiken dat opgenomen staat in bijlage 4.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de referent. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Nederlandse taal

De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

Certificeringen

Inschrijver dient in het bezit te zijn van alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke certificeringen, diploma's en/of vakbekwaamheidsverklaringen (of gelijkwaardig), waaronder het certificaat BRL SIKB 2000 Veldwerk milieu hygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek. In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk, aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 "kwaliteitsmanagementsystemen- eisen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Inschrijver toont aan dat hij beschikt over een managementsysteem waarin minstens 3 van de volgende 6 punten zijn opgenomen en geborgd:

- er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
- er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;
- er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Inschrijver voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij beschikt over een ISO 14001 of EMAS certificaat dat toeziet op hetgeen in deze eis gesteld is.

3.1.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. Na de voorlopige gunning dient de beoogde winnaar hiervoor een bewijs van inschrijving in te dienen, niet ouder dan zes maanden. Dit bewijs dient tevens om de tekenbevoegdheid van het UEA te toetsen.

4 Gunningscriteria

4.1 Programma van eisen

De inschrijving dient aan onderstaande eisen te voldoen. Wordt hier niet aan voldaan, dan wordt de inschrijving uitgesloten. U wordt verzocht ten aanzien van elk der onderstaande eisen (knock-out) te verklaren dat u eraan voldoet. U dient hiervoor bijlage 6 (Akkoordverklaring procedure, uitgangspunten en gunningscriteria programma van eisen) te gebruiken.

4.1.1 Eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer doorloopt bij de uitvoering van de opdracht de fasen 1 t/m 4 en optioneel de fasen 5 en 6 zoals beschreven bijlage 7 'uitwerking fasen' in bijlage 1 'Invulformulier prijsbijlage fasen onderzoek'.
2. Opdrachtnemer dient altijd met het team Inzameling van de GAD in overleg te treden over de locatie.
3. Opdrachtnemer volgt de processtappen zoals beschreven in bijlage 8 en 8a, voorafgaand aan het ingaan van de gemeentelijke besluitvormingsprocedure en/of plaatsing op particulier terrein.
4. Het aanvragen van een proefsleuf, gebeurt bij een door de Opdrachtgever aangewezen aannemer overeenkomstig bijlage 9 'Aanvragen proefsleuf'.
5. Opdrachtnemer werkt met de formats van Opdrachtgever, zie als voorbeeld bijlage 10 'Format GAD ontwerp locatie Gooise Meren' en voorbeeld bijlage 11 'Format GAD definitief locatieplan Bussum Zuid'.
6. Ontwerplocatiebesluiten worden per wijk geclusterd aangeboden aan het betreffende College van B&W.
7. Opdrachtgever bepaalt of de fase wordt uitgevoerd in eigen beheer of door opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever houdt de eindregie en het opdrachtgeverschap over het overgaan naar de opvolgende fase en besluit per locatie welke fasen, wanneer worden uitgevoerd.

9. Voordat een locatieplan wordt voorgelegd aan het betreffende college van B&W of aan een particuliere eigenaar (bijv. VvE), wordt het voor akkoord aan de GAD voorgelegd.
10. Voor de fasen 1, 3 en 4 worden twee niveaus onderscheiden per locatie. Dit onderscheid wordt uitgedrukt in eenvoudig en complex. Afhankelijk van de uitgevoerde dienstverlening stelt Opdrachtgever het niveau per locatie vast. Het vaststellen vindt plaats na het afronden van betreffende dienstverlening.

4.2 Programma van wensen

4.2.1 Kwaliteit

a) Kennis en ervaring in te zetten personeel

De GAD heeft een beperkte capaciteit om de gewenste versnelling van de OVC's zelf uit te voeren en daarom wenst zij een deel daarvan uit te besteden. Over dat uitbesteedde deel behoudt de GAD wel de eindregie. De GAD heeft behoefte aan een inschrijver die personeel in kan zetten dat kennis en ervaring heeft met dit type werkzaamheden, zodat (personeel van) inschrijver de werkzaamheden snel en zelfstandig kan oppakken en personeel dat weet wanneer terugkoppeling belangrijk dan wel noodzakelijk is.

Wij beoordelen de in te zetten medewerkers op:

Kennis en ervaring hebben met bijbehorende scholing op het gebied van

- Veranderingsprocessen in de openbare ruimte
- Planologie
- Ruimtelijke ordening
- Civiele techniek
- (digitale) participatie

Kennis van planontwikkeling en juridische zaken binnen kaders van plaatsingsproces bij onder- en bovengrondse containers

- goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift.
- in staat is om goede, duidelijke locatieplannen te schrijven.

Geef minimaal aan en onderbouw zo goed mogelijk in maximaal 800 woorden (uitgezonderd de CV's):

- Wie de eindverantwoordelijke medewerker voor dit project wordt en voeg een CV bij;
- Welke medewerkers er daarnaast op dit project ingezet worden en voeg CV's bij.

b) Plan van aanpak: doeltreffend, kostenbewust en efficiënt

De GAD heeft behoefte aan een inschrijver die een plan van aanpak heeft waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht waar kan maken binnen de gestelde tijd, binnen het gestelde budget en waarbij voldaan wordt aan de wettelijke en kwalitatieve eisen. U geeft in maximaal 800 woorden zoveel mogelijk duidelijkheid over de wijze waarop u in staat zal zijn de onderhavige opdracht doeltreffend, kostenbewust en efficiënt uit te voeren.

Geef in uw plan van aanpak minimaal aan:

- Aanpak onderdelen regulier / complex traject (bijlage 1)
- De tijdsplanning;
- De communicatie met de GAD;
- De communicatie met stakeholders zoals nutsvoorzieningen, grondeigenaren, waterschap;
- De communicatie met bewoners;
- Maatregelen voor kwaliteitsbeheersing;
- Systeem voor monitoring en rapportage van voortgang;
- Maatregelen voor risicobeheersing;

- De verwachtingen die inschrijver heeft van de GAD bij de opstart en tijdens de uitvoering van het project.

4.2.2 Prijs

1. Een zo laag mogelijke fictieve inschrijfprijs voor de te verrichten werkzaamheden. Het totaalbedrag van de offerte is een maximum en inclusief alle kosten zoals (en voor zover van toepassing) uitvoering, nazorg, overhead, reis- en verblijfkosten, druk- en verzendkosten.
2. Uw offerte bevat tevens de uurtarieven van de verschillende "typen" medewerkers die ten behoeve van de opdracht zullen worden ingezet inclusief de verwachte uur inzet.
3. Het all-in budget bedraagt €600.000 exclusief btw.

5 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 medewerkers van de GAD.

Beoordeling geschiedt conform onderstaande beoordelingssystematiek aan de hand van selectiecriteria (eisen te stellen aan de inschrijver) en gunningscriteria (eisen en wensen t.a.v. de aanbieder).

De selectiecriteria in hoofdstuk 3 zijn eisen waaraan u dient te voldoen (knock-out criteria). Voldoet u niet aan deze eisen dan valt uw offerte af en wordt deze niet verder beoordeeld.

De gunningscriteria bestaan uit eisen / knock-out criteria (hoofdstuk 4). Voldoet u niet aan deze eisen dan valt uw offerte af en wordt deze niet verder beoordeeld. Dit geldt ook indien in een score '0' haalt op een van de sub criteria voor van de wensen.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, beste prijs kwaliteit verhouding. U dient uw inschrijfprijs in Euro's, exclusief BTW aan te geven op het invulformulier van bijlage 1.

5.1 Bepaling beste scorende inschrijving(en)

Beoordelingssystematiek

In onderstaande tabel de gunningscriteria met de daarbij behorende weegfactor en het maximaal aantal te behalen punten.

Gunningscriteria (wensen)	Weegfactor gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1. Kwaliteit	70	
a) Kennis en ervaring personeel	40	120
b) Plan van aanpak	30	90
2. Prijs (laagste inschrijfprijs)	30	90
Totaal	100	300

Beoordeling van de gunningscriteria (wensen) gebeurt aan de hand van onderstaande tabel.

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitstekend	3	Aanbod / presentatie voldoet helemaal en biedt iets zodanig extra's of innovatiefs dat dit een verbetering is t.o.v. het gemiddelde aanbod van de geldige inschrijvingen
Goed	2	Aanbod / presentatie voldoet volledig aan de gestelde wensen en er is een heldere en op de situatie toegespitste uitleg en onderbouwing.
Redelijk	1	Aanbod / presentatie voldoet gedeeltelijk aan de gestelde wensen en/of de uitleg en/of de onderbouwing is beperkt waardoor onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe dit in de praktijk uitwerkt.

Voldoet niet	0	Aanbod / presentatie voldoet niet, het antwoord is onduidelijk, niet overtuigend/ antwoord ontbreekt
--------------	---	--

Beoordeling prijs

Zo laag mogelijke fictieve inschrijfprijs voor de te verrichten werkzaamheden
U kunt voor dit onderdeel maximaal 90 punten halen. Aan de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs exclusief BTW (afgerond op 2 decimalen) wordt de maximale score 3 toebedeeld. De overige inschrijvers krijgen een score gerelateerd aan deze laagste inschrijfprijs, volgens de onderstaande formule:

$(\text{laagste fictieve inschrijfprijs} / \text{geboden fictieve inschrijfprijs}) \times 3 = \text{score}$

De score wordt afgerond op 2 decimalen en vermenigvuldigd met de weegfactor om te komen tot het aantal behaalde punten.

Eindscore

De eindscore komt tot stand door de behaalde scores met de bijbehorende weegfactor te vermenigvuldigen en vervolgens de afzonderlijke punten bij elkaar op te tellen.

Bepaling beste scorende inschrijving(en)

De inschrijving met de hoogste eindscore wordt als beste inschrijving aangemerkt.

Indien twee inschrijvers op een gelijk aantal punten komen dan wint degene die de hoogste score op het gunningscriterium 'Kennis en ervaring in te zetten personeel' heeft behaald. Indien dit ook gelijk is beslist het lot.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd op het GAD hoofdkantoor in Bussum. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

Na de afronding van de beoordeling wordt door de Aanbestedende dienst een proces-verbaal opgesteld. De Aanbestedende dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende inschrijvers.

Aan de inschrijver met beste prijs kwaliteit verhouding of aan de inschrijver die de loting heeft gewonnen wordt voorlopig gegund.

6 Bijlagen

Alle bijlagen worden separaat toegevoegd

1. Invulformulier inschrijfprijs fasen opdracht
2. a) Model Overeenkomst
b) Algemene Inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022
c) Model Wachtkamerovereenkomst
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4. Invulformulier referenties
5. Invulformulier holdingverklaring
6. Akkoordverklaring procedure, uitgangspunten en gunningscriteria programma van eisen
7. Uitwerking fasen
8. Processtappen GAD.nl
- 8a. Schema processtappen
9. Aanvragen proefsleuf
10. Format GAD ontwerp locatie Gooise Meren
11. Format GAD definitief locatieplan Bussum Zuid