

Aanbestedingsleidraad na 1^e NvI

“Aanbesteding Sensoren meetnet riolering”
Gemeente Heusden



CPV Codes: 90400000-1 Diensten in verband met afvalwater
90480000-5 Beheer van riolering
90430000-0 Rioolwaterafvoerdiensten
90491000-5 Rioolonderzoeksdiensten

Kenmerk: 1424420
Datum: 20 april 2023
Versie: 1.1 definitief

Gemeente Heusden:

William Peters – Beleidsmedewerker Water, Riolering en Klimaatadaptie
Marco van Bijnen - Projectleider
Johan van Loenhout - Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
1.1 ALGEMEEN	3
1.2 AANBESTEDENDE DIENST	3
1.3 DOEL VAN DE AANBESTEDING	3
1.4 WACHTKAMER CONSTRUCTIE	3
1.5 PERCELEN	4
1.6 UW INSCHRIJVING	4
1.6.1 Akkoordverklaring	4
1.6.2 Kostenvergoeding	4
1.6.3 Taal	4
1.6.4 Gestandsdoeningstermijn	4
1.6.5 Geheimhouding	4
1.7 UW VERPLICHTING ALS OPDRACHTNEMER	4
1.7.1 Blijven voldoen	4
1.7.2 Conflicterende belangen	4
1.7.3 Valse verklaringen	5
1.8 VOORBEHOUD	5
1.9 VERWIJZING NAAR VOORKEUREN	5
1.10 KLACHTEN OVER ONZE AANBESTEDING	5
1.11 BIJLAGEN OP TENDERNED	5
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1 AANLEIDING	6
2.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
2.3 BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
2.4 PROGRAMMA VAN EISEN.	6
2.5 PROGRAMMA VAN WENSEN.	11
2.6 VERANTWOORDING EISEN, WENSEN EN TOEZEGGINGEN IN DE INSCHRIJVING	12
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
3.1 PROCEDURE	13
3.2 VOORWAARDEN.	13
3.3 PLANNING	13
3.4 COMMUNICATIE	13
3.5 INLICHTINGEN	13
3.5.1 Indienen van vragen	13
3.5.2 Opmerkingen	14
3.5.3 Nota van Inlichtingen	14
3.6 INSCHRIJVING	14
3.7 OPENING	14
4. EISEN AAN UW ORGANISATIE, ALS INSCHRIJVER	15
4.1 ONDERTEKENING VAN DE INSCHRIJVING	15
4.2 HOEDANIGHEID	15
4.3 SAMENWERKINGSVERBAND	15
4.3.1 Onder aanneming	15
4.3.2 Combinatievorming	16
4.3.3 Fusie van Inschrijver	16
4.3.4 Beroep op derde	16
4.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	16
4.5 UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.6 GESCHIKTHEIDSEISEN	17
4.6.1 Financiële en economische draagkracht	17
4.6.2 Technische bekwaamheid	17
4.6.3 Beroepsbevoegdheid	18
5. GUNNINGCRITERIA	19
5.1 GUNNING METHODE BPKV.	19
5.2 INSCHRIJVINGSPRIJS.	19
5.3 KWALITEIT OBJECTIEF	20
G1: WENSEN	20
5.4 KWALITEIT SUBJECTIEF	20
G2: KWALITEIT EN RESULTAAT	20
5.5 VERIFICATIE INTERVIEW	22
5.6 BEOORDELINGSMETHODIEK	22
5.7 BESTE PRIJS KWALITEIT VERHOUDING	23
5.8 GELIJKE SCORE	23
5.9 GUNNING	23

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld voor de openbare Europese aanbesteding van de gemeente Heusden (de gemeente, of wij), voor het leveren, installeren, in bedrijf stellen en onderhouden van sensoren voor het meetnet riolering en het opleveren van meetdata. Onderhoud en meetdata voor een periode van 5 jaar.

Wij zoeken hiervoor de best passende effectieve en efficiënte oplossing, die aansluit bij onze eisen en wensen op het gebied van de uitbreiding van het bestaande meetnet. Een oplossing met een goede balans tussen kwaliteit, maatschappelijk verantwoord ondernemen en kosten.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Heusden bestaat uit 11 kernen, is ruim 8.000 hectaren groot.

Op 1 januari 2022 telde de gemeente Heusden 45.580 inwoners. In dit overzicht is te zien hoe de bevolking qua leeftijd en kern is opgebouwd.

Als gemeente creëren we een omgeving waarbinnen inwoners, bedrijven en organisaties hun dromen waar gaan maken. Mits zij bereid zijn hiervoor ook zelf initiatief te tonen en inspanningen te verrichten. Zo is voor iedereen de hoogste mate van ontplooiing mogelijk. Dromen. Doen. Heusden.

Deze aanbesteding vindt plaats op initiatief van het cluster Beleid en Beheer Openbare Ruimte (BBR).

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is met de uiteindelijke winnaar van deze aanbesteding een overeenkomst te sluiten.

Een overeenkomst in 2 fasen:

1. het leveren, installeren en in bedrijf stellen van sensoren voor het meetnet riolering van de gemeente, met een looptijd van 1 september 2023 tot 1 december 2023;
2. het onderhoud aan de apparatuur en software, alsmede het valideren en ontsluiten van de verzamelde meetdata, met een looptijd van 5 jaar, ingaande 1 december 2023 en van rechtswege eindigend op 30 november 2028.

1.4 Wachtkamer constructie

Gezien het belang van de continuïteit zijn wij voornemens om naast het contracteren van één Inschrijver (de winnaar van de aanbesteding), een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver. De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet op het moment dat de gecontracteerde Inschrijver niet aan de contractverplichtingen voldoet en het contract met betreffende Inschrijver, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

Indien wij daadwerkelijk gebruik gaan maken van de wachtkamerovereenkomst, wordt op dat moment getoetst of de als tweede geëindigde Inschrijver nog voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde Eisen. Wij geven geen garanties dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten ook daadwerkelijk ingezet gaat worden.

Wij behouden ons het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de overeenkomst, in de vorm van een nieuwe aanbesteding.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit aan te geven. In dat geval wordt er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerovereenkomst afgesloten.

Wij gaan in dat geval de wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de gemeente besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen zes (6) maanden na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn, na een implementatieperiode met een acceptatie van de applicatie.

1.5 Percelen

Wij vinden het niet passend om de opdracht onder te verdelen in meer dan 1 perceel, dit ten gevolge van de beheerstechnische aspecten. Daarom kiezen wij ervoor, vanwege praktische effectieve en efficiënte redenen, om de uitvoering van de opdracht en de daarbij behorende dienstverlening onder te brengen bij één leverancier als eindverantwoordelijke.

Dit betekent één aanbesteding zonder percelen, waarbij rekening wordt gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit, (lokale) Mkb en het stimuleren van samenwerking.

1.6 Uw inschrijving

Als inschrijver bent u verantwoordelijk voor de volledigheid van uw inschrijving. In verband met het gelijkheidsbeginsel is er binnen de aanbestedingsregelgeving in beginsel na het indienen geen recht op het doen van aanvullingen of wijzigingen die van invloed zijn op de te beoordelen stukken. Indien uw inschrijving niet compleet is, hebben wij de mogelijkheid om uw inschrijving ongeldig te verklaren. Wij verzoeken u om die reden met klem de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen bij het uitbrengen van uw inschrijving.

1.6.1 Akkoordverklaring

Door uw inschrijving verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van alle teksten in de aanbestedingsleidraad, het bestek inclusief alle bijbehorende documenten (waaronder de mogelijke wijzigingen in de Nota van Inlichtingen) en onvoorwaardelijk te voldoen aan de hierin gestelde eisen.

Door het uitbrengen van een inschrijving aanvaardt u, dat u, meedoet aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

1.6.2 Kostenvergoeding

Aan uw inschrijving zijn voor ons geen nadere kosten verbonden. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met onze voorwaarde en aanvaardt u het feit dat u meedoet aan onze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

1.6.3 Taal

U dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens verklaart inschrijver dat bij de uitvoering van de opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

1.6.4 Gestandsdoeningstermijn

U dient uw inschrijving zes maanden vanaf de opening van de inschrijving gestand te doen. Tenzij in de aankondiging, de Aanbestedingsdocumenten of de Nota van Inlichtingen een andere termijn is gesteld.

Indien er naar aanleiding van deze aanbesteding een kort geding bij de rechtbank Oost-Brabant aanhangig wordt gemaakt, dient u uw inschrijving in ieder geval gestand te doen tot acht weken na de uitspraak. Wij informeren u indien dit het geval is.

1.6.5 Geheimhouding

De door ons ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze door u zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst ons eigendom. Alle in het kader van deze aanbesteding door ons verstrekte informatie wordt door u vertrouwelijk behandeld.

1.7 Uw verplichting als opdrachtnemer

Door het accepteren van een eventuele opdracht verplicht u zich om aan de in deze aanbestedingsleidraad gevraagde functionaliteiten en aan de minimale specificaties te voldoen. Er is sprake van een resultaatsverplichting om de gevraagde functionaliteiten te realiseren.

1.7.1 Blijven voldoen

U dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven voldoen aan de eisen die in deze Aanbestedingsleidraad worden gesteld en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie. Indien daar aanleiding toe is vragen wij hier, ook gedurende de looptijd van de opdracht, bewijsstukken van op. Bij het niet voldoen aan deze eis, zijn wij gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat u recht heeft op een schadevergoeding.

1.7.2 Conflicterende belangen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behartigt u geen belangen die met de belangen van onze organisatie conflicteren. Dit dient u in voorkomende gevallen vóóraf kenbaar te maken.

1.7.3 Valse verklaringen

Wij wijzen er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet worden waargemaakt, worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 e van de Aanbestedingswet 2012. Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures tot gevolg.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' dan wordt uw inschrijving alsnog uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk wordt de overeenkomst ontbonden, zonder dat wij gehouden zijn tot schadevergoeding. Zodra u een 'valse verklaring' heeft gedaan bent u aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die wij dientengevolge leiden.

1.8 Voorbehoud

Wij behouden ons, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (m.u.v. het gestelde in 3.8 B Gids proportionaliteit), in ieder geval het recht voor om:

- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen).
- de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Wij hebben geen verplichting tot gunning. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.
- de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- bij Wet- en beleidswijzigingen tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoeringstermijn die van invloed zijn op de aanbesteding en de overeenkomst, hier overeenstemming over te bereiken, zonder dat een nieuwe aanbesteding hoeft te worden georganiseerd.
- indien er geen geschikte Inschrijvingen worden ontvangen over te gaan naar een onderhandelingsprocedure conform artikel 2.32 van de AW 2012.

1.9 Verwijzing naar voorkeuren

Wij hebben geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver of dienstverlener, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Zodra in deze leidraad een eis of een wens betrekking (lijkt te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, dan dient u hierbij te lezen 'of gelijkwaardig'.

1.10 Klachten over onze aanbesteding

Niet eens met onze procedure? Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg hebben voorbereid en doorlopen, heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden bij het klachtenmeldpunt van onze organisatie, via inkoop@heusden.nl of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. U wordt verzocht hiervoor in eerste instantie gebruikt te maken van ons klachtenmeldpunt.

Klachten die u niet op deze wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Voor de volledigheid verzoeken wij u, om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht wordt daarbij voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk. Het is in u en ons belang om uw klacht(en) in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken.

Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

1.11 Bijlagen op TenderNed

Bijlage 1:	Foto's meetlocaties
Bijlage 2:	Meetlocaties
Bijlage 3:	Aanvullende gegevens meetlocaties
Bijlage 4:	Overstortdefinitie
Bijlage 5:	Conformiteitenlijst
Bijlage 6:	Vragenlijst Wensen
Bijlage 7:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 8:	Concept overeenkomst
Bijlage 9:	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 10:	Inschrijfstaat
Bijlage 11:	Referentieprojecten

2. Opdrachtomschrijving

Goed functionerende rioolstelsels vormen een essentiële voorwaarde voor een gezond leefklimaat in onze gemeente. De rioolstelsels leveren ten eerste een bijdrage aan de volksgezondheid door het zorgen voor de afvoer van afvalwater, wat het contactrisico met ziekteverwekkende organismen beperkt. Ten tweede zorgen de rioolstelsels voor ‘droge voeten’, door het verwerken van hemelwater, waarbij de oppervlaktewaterkwaliteit zo veel als mogelijk wordt ontzien.

2.1 Aanleiding

Jaarlijks besteedt Heusden een aanzienlijk bedrag aan het in standhouden en verbeteren van de riolering. Ten einde dit goed te besteden, is Heusden gestart met ‘risico gestuurd beheer’. Een noodzakelijke voorwaarde hiervoor is inzicht in de relatie tussen de toestand van de infrastructuur en het functioneren van de infrastructuur. Om ervoor te zorgen dat de rioolstelsels in Heusden conform een gewenst serviceniveau blijven functioneren, wordt onderhoud uitgevoerd. Inzicht in de toestand en het functioneren van een rioolsysteem is daarbij een belangrijke voorwaarde. Om de (onderhoud) toestand te bepalen worden de riolen periodiek gereinigd en geïnspecteerd en worden op basis daarvan gerichte acties ondernomen. Om inzicht te krijgen in het functioneren van rioolsystemen laat de gemeente hydraulische berekeningen met rekenmodellen en praktijkmetingen in de riolering uitvoeren, gericht op het in beeld brengen van de werking van de rioolsystemen.

Binnen de gemeente is een omvangrijk meetnet riolering operationeel met circa 115 meetsensoren. Het betreft hier voornamelijk waterstandsmetingen ter plaatse van gemalen, overstorten en randvoorzieningen. Deze sensoren zijn geregistreerd in een telemetriesysteem, waarbij de leverancier van het telemetriesysteem de verzamelde meetdata opslaat in een database.

De gemeente is voornemens het bestaande meetnet uit te breiden. Uitbreiden met praktijkmetingen gericht op het meer inzichtelijk maken van het functioneren van de (gemengde) rioolstelsels en afzonderlijke voorzieningen, voornamelijk tijdens verschillende neerslagomstandigheden. In een later stadium overweegt de gemeente gebruik te gaan maken van Real Time Control (RTC-sturing).

2.2 Scope van de opdracht

De opdracht omvat 4 deelopdrachten die gedurende de looptijd worden uitgevoerd:

1. het leveren, installeren en in bedrijf stellen van 57 waterstandsmeters ter plaatse van inspectieputten, overstorten en randvoorzieningen en het plaatsen van 2 neerslagmeters;
2. het ophalen, opslaan en valideren van meetdata in een hoofdpst;
3. het ontsluiten van de gegevens naar een derde partij die de dashboards gaat verzorgen voor de gemeente;
4. het onderhouden van de meetapparatuur.

2.3 Buiten scope van de opdracht

De bestaande meetlocaties (inclusief verzamelde meetdata) maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Na het opleveren van de sensoren in deze opdracht, start gemeente Heusden een nieuwe aanbesteding voor het maken van dashboards. Deze dashboards worden ontwikkeld om de meetdata te vertalen naar gewenste informatie, waarmee de gemeente op basis van prestatie-indicatoren, meer inzicht in de werking van de rioolsystemen verkrijgt. In deze volgende aanbesteding worden ook de bestaande meetlocaties en meetdata meegenomen, alsmede een verdergaande validatie van de meetdata.

2.4 Programma van eisen.

Bij het samenstellen van de functionele en technische specificatie zijn in eerste instantie de technische en functionele eisen geformuleerd waaraan uw oplossing en uw dienstverlening dient te voldoen.

De eisen in het programma van eisen zijn uitsluitende criteria; het niet voldoen aan deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Onze eisen zijn:

Eis	Omschrijving
EKR1	Bij alle meetlocaties waar u een waterstandsmeter dient te installeren, dient u, indien aanwezig, de volgende zaken in te meten en te inventariseren: • vastleggen van de omgeving en de constructie met een foto; • hoogtematen van overstortdrempels, bodem van de constructie, maaiveldhoogte, bob's aansluitende leidingen en bob's doorlaatopeningen; • in een overzichtstekening locatie aangeven waar maaiveldhoogte is gemeten; • lengte, breedte en diepte van de constructie; • lengte en breedte van de overstortdrempel; • diameter van aansluitende leidingen en eventuele doorlaten; • vrije ruimte boven de overstortdrempel; • intekenen vorm en positie van de overstortdrempel in de constructie; • controle op aanwezigheid van een overstortmes; • hoogte van nulpunt (druksensor) of onderkant van de sensor; • in het geval van een doorlaat in de wand dient ook een controle op aanwezigheid van een terugslagklep plaats te vinden; • na installatie van de apparatuur een foto maken van de geïnstalleerde apparatuur. Alle hoogtematen ten opzichte van m NAP en alle overige afmetingen in m¹ en op 2 decimalen nauwkeurig.
EKR2	U maakt per meetlocatie een notitie bestaande uit ten minste de volgende onderwerpen: • ID (is putnummer locatie, zoals aangegeven in de bijlagen), straatnaam en woonkern van de meetlocatie; • overzichtstekening (bovenaanzicht en dwarsdoorsnede) met daarin aangegeven alle ingemeten afmetingen en hoogtematen en geïntariseerde zaken (overstortdrempel, pomp, doorlaat, aangesloten leidingen, locatie van de sensor, et cetera); • gemaakte foto's; • type meting; • meetlocatie en geïnstalleerde apparatuur; • uitgevoerde werkzaamheden; • toegepast meetprincipe; • hoogte nulpunt (druksensor) of onderkant van de sensor; • eventuele opmerkelijk en/of bijzondere zaken die zijn aangetroffen in de put of voorziening bij installatie; • randvoorwaarden/uitgangspunten als gevolg van omgeving of aangetroffen omstandigheden; • overzicht van de relevante ingevoerde instellingen bij installatie/oplevering (meetfrequentie, coëfficiënten, et cetera). U dient per meetlocatie een notitie te maken en alle documenten aan te leveren aan opdrachtgever.
EKR3	U installeert de meetapparatuur conform de installatie- en opstellingseisen zoals bijgeleverd bij de apparatuur. Van elk type meter, sensor en logger dat u toepast levert u ook de bijbehorende handleidingen en voorschriften aan opdrachtgever aan.
EKR4	De meetfrequentie van de waterstanden bedraagt standaard 1 maal per 5 minuten. Indien de waterstand 5 cm boven het nulpunt van de sensor komt (in het geval van een druksensor) of 10 cm boven de bodem (in alle andere situaties), dan dient de meet- en logfrequentie te worden aangepast naar 1 maal per minuut. Zodra de waterstand weer zakt tot onder genoemde grenzen, dan dient weer te worden omgeschakeld naar 1 maal per 5 minuten.
EKR5	Het meten van waterstanden gebeurt momentaan.
EKR6	Het meten van neerslag gebeurt cumulatief. Meetfrequentie 1 maal per 5 minuten.
EKR7	Configuratiegegevens in de datalogger toont uw oplossing in de hoofdpot en zijn op afstand vanuit de hoofdpot te wijzigen.
EKR8	De geïnstalleerde waterstandsmeters functioneren conform alle de in dit programma van eisen gestelde eisen. Dat geldt ook voor de meetlocaties waar de sensor niet continu in het water hangt.

Eis	Omschrijving
EKR9	Na installatie van de waterstandsmeters dient opdrachtnemer ter plaatse van elke meetlocatie een handmeting uit te voeren ter controle van de meetwaarde. Hiervan dient u een overzicht aan te leveren aan opdrachtgever waarin de resultaten van de handmetingen in vergelijking met de gemeten waardes staan vermeld. De afwijking tussen de handmeting en een gemeten waarde is maximaal 20 mm.
EKR10	De meetsensor voor het meten van waterstanden is tijdelijk verwijderbaar en weer op dezelfde locatie en hoogte in de constructie/voorziening terug te plaatsen. Bijvoorbeeld voor het laten uitvoeren van reinigings- en inspectiewerkzaamheden. Opdrachtnemer levert aan opdrachtgever een beschrijving van de wijze waarop deze handelingen uitgevoerd worden.
EKR11	De op de meetlocaties verzamelde meetgegevens worden tenminste 1 maal per dag naar de hoofdpst verzonden.
EKR12	Tweemaal per jaar voert u ter plaatse van elke meetlocatie een handmeting uit en vergelijkt deze met de gemeten waarde. De resultaten hiervan stelt u ter beschikking aan de opdrachtgever. Indien de afwijking tussen de handmeting en de gemeten waarde groter is dan vermeld in EKR9, is het uw verantwoordelijkheid dat de meetapparatuur weer voldoet aan de gestelde eis.
EKR13	Tweemaal per jaar voert u ter plaatse van elke meetlocatie een controle uit op de datum- en tijdregistraties. De afwijking tussen de geregistreeerde datum en tijd en de atoomtijd bedraagt maximaal 30 seconden. De resultaten hiervan stelt u ter beschikking aan de opdrachtgever. Indien de afwijking groter is, dan is het uw verantwoordelijkheid dat de meetapparatuur weer voldoet aan de gestelde eis.
EKR14	U bent verantwoordelijk voor het wekelijks valideren van de meetgegevens. Deze validatie is gericht op de meetdata van individuele sensoren. U controleert de meetgegevens ten minste op de volgende zaken: - Numerieke waarde. - Activiteit signaal. - Dubbele waarnemingen. Controle op verschillende meetwaarden met hetzelfde datum-/tijdstempel. - Meetbereik. U controleert of de meetwaarde binnen het ingestelde meetbereik valt. - Barometrische correctie. Controle of de luchtdrukcompensatie bij de druksensoren correct functioneert. - Staptrend en outlier. U controleert op plotselinge veranderingen in de waarnemingen van een individuele sensor. Dit doet u op een kleine tijdschaal (een aantal opeenvolgende waarnemingen). Wat u acceptabel vindt als afwijking tussen twee waarnemingen, geeft u aan in uw plan van aanpak. In de beoordeling neemt u ook recent gevallen neerslag mee. Dan dient u deze waarnemingen te selecteren en eruit filteren. Een afwijkende waarneming gedurende één enkele tijdstap is een outlier. Bij een staptrend is sprake van meerdere tijdstappen. - Ontbrekende waarnemingen. De tijdstap tussen opeenvolgende waarnemingen is groter dan de ingestelde meetfrequentie.
EKR15	Als resultaat van de validatieprocedure kent u een kwaliteitslabel toe aan elke individuele meetwaarde. U voert de verschillende controles in een vooraf vastgestelde volgorde uit. Elke controle heeft een eigen kwaliteitslabel. Een meetwaarde krijgt dus het label van de controlestap waar de waarde niet voldoet aan de gestelde criteria. Als alle controlestappen zijn doorlopen zijn en aan alle gestelde criteria is voldaan, krijgt de meetwaarde het label 'goed'. De meetdata zijn dan voor opdrachtgever geschikt om te gebruiken bij het uitvoeren van analyses.
EKR16	In de hoofdpst zijn de toegekende kwaliteitslabels (groepsgewijs) te wijzigen.
EKR17	Per meetlocatie dient, per maand, minimaal 95% van de meetgegevens na validatie het label 'goed' te hebben.
EKR18	Bij een hardware probleem is het ontbreken van de meet gegevens voor een maximale periode van 5 dagen toegestaan.
EKR19	Bij een software probleem is het ontbreken van de meet gegevens voor een maximale periode van 3 dagen toegestaan.

Eis	Omschrijving
EKR20	De hoofdpост ondersteunt het genereren door een gebruiker van de volgende overzichten, rapportages en grafieken: - De resultaten van de datavalidatie (validatieregels zoals beschreven in EKR14). Per geregistreerde meetwaarde toont uw oplossing minimaal datum/tijd stempel, meetwaarde en (resulterend) validatielabel. - Een overzicht met daarin de percentages per validatielabel. - Een overzicht met daarin het percentage ontbrekende meetwaardes.
EKR21	Uw oplossing toont overzichten en rapportages over een door de gebruiker te selecteren tijdsperiode en voor zowel het totale meetnet als voor een afzonderlijke sensor.
EKR22	In de header van een overzicht/rapport voor een afzonderlijke sensor staan de gegevens van de meetlocatie en -sensor (ID, straatnaam, type meting). Indien het een overstortconstructie betreft (interne overstort, externe overstort en stuwput) geeft uw oplossing eveneens de overstortcoëfficiënt en drempelhoogte en -lengte weer.
EKR23	U genereert de overzichten/rapportages zodanig, zodat de eisen EKR17 en EKR18 zijn te toetsen.
EKR24	De hoofdpост voldoet aan de geldende BIO beveiliging richtlijnen voor informatiebeveiliging. Niveau BBN1
EKR25	Het presenteren van meetgegevens van waterstandsmeters in de hoofdpост dient plaats te vinden in m ¹ ten opzichte van NAP. Dit is van toepassing op grafieken, statusplaatjes, rapporten, et cetera. Ook het label dat aan een meetwaarde is toegekend op basis van de validatieprocedure, zoals beschreven in EKR15, is beschikbaar. Neerslaggegevens dienen te worden gepresenteerd in mm per tijdstap en als dagsommen (in mm).
EKR26	Van elke meetlocatie dient in de hoofdpост een schematisch overzicht (statusplaatje) aanwezig te zijn. In dit overzicht is de opbouw van de constructie weergegeven met locatie sensoren, hoogte en lengte afmetingen van de constructie en onderdelen, alsmede de configuratie instellingen. In de statusplaatjes is duidelijk welke gegevens direct gemeten zijn en welke gegevens afgeleid zijn van metingen.
EKR27	De volgende functionaliteiten zijn aanwezig in de hoofdpост bij het maken van grafieken: - de schaal van de y-as is aanpasbaar; - de x-as betreft de tijd; - lijntype is door gebruiker instelbaar; - lijnkleur is door gebruiker instelbaar; - geregistreerde meetwaardes zijn als punt in de grafiek afgebeeld en met elkaar verbonden door een lijn.
EKR28	De resultaten van overstortgebeurtenissen zijn, voor elke overstortconstructie (interne overstortput, externe overstortput en stuwput), zichtbaar in de hoofdpост. Deze gegevens vormen in tabelvorm weergegeven en zijn (ten minste in CSV-formaat en pdf-formaat) exporteerbaar. Deze gegevens betreffen ten minste: - ID van de constructie; - straatnaam van de meetlocatie; - exacte locatie van de overstortconstructie (x- en y-coördinaten en breedtegraad (latitude) en lengtegraad (longitude) van beide); - drempelhoogte in m NAP en drempellengte in m; - afvoercoëfficiënt; - de resultaten van elke afzonderlijke overstortgebeurtenis: - volgnummer; - datum en tijd van start en einde gebeurtenis; - bruto duur van de gebeurtenis (hh:mm); - netto duur van de gebeurtenis (hh:mm); - volume dat is overgestort in m³; - maximaal debiet (in l/s). Hierbij gebruikt u de definitie van een overstortgebeurtenis zoals beschreven in bijlage 4 (conform de Kennisbank Stedelijk Water).
EKR29	Bij het weergeven in de hoofdpост dient de lijst met overstortgebeurtenissen, iedere keer dat deze wordt aangeroepen, opnieuw te worden berekend en gegenereerd.

Eis	Omschrijving
EKR30	Gegevens van overzichten, rapporten en grafieken zijn ten minste in pdf- en CSV-formaat exporteerbaar. Grafieken zijn ook als afbeelding exporteerbaar (bijvoorbeeld in jpg- en png-formaat).
EKR31	De verzamelde meetdata dient u te hosten voor een periode van 5 jaar. In deze periode vragen wij van u een inspanning om de meetdata te ontsluiten met een externe partij voor het maken van functionele dashboards (zie ook paragraaf 2.3). Uw oplossing maakt niet zelf deze dashboards. Op ons verzoek ontsluit uw oplossing de meetdata via een API of deelt deze meetdata met een andere server.
EKR32	U stemt in met de volgende opleveringsprocedure: Na het installeren en inbedrijf stellen van alle meetapparatuur volgt de oplevering. - Op ons kantoor controleren wij gezamenlijk de werking en het functioneren in de hoofdpst (data-overdracht, datavalidatie, grafische functionaliteiten, exporteren van gegevens, rapportages, et cetera). - Daarnaast bezoeken wij gezamenlijk een aantal meetlocaties in het veld en laat u zien dat de meetapparatuur functioneert conform de gestelde eisen in deze aanbestedingsleidraad. Wij bepalen de meetlocaties en u stelt (uiterlijk twee (2) weken voor het opleveren van de eerste meetlocatie) een SAT-protocol op voor de gehele oplevering (waterstandsmeter en neerslagmeter). Wij beoordelen het SAT-protocol
EKR33	Voor de gezamenlijke opleveringsmomenten (kantoor en in het veld) neemt u in uw inschrijvingsprijs in totaal 24 uur op. Het SAT-protocol is van toepassing op alle meetlocaties.
EKR34	U voert het onderhoud aan de meetapparatuur en software uit voor een periode van 5 jaar. De onderhoudsfase start na het succesvol opleveren van alle meetapparatuur.
EKR35	Uw onderhoudsrond (waterstandsmeter en neerslagmeter) bestaat uit ten minste de volgende werkzaamheden: - synchronisatie van de tijdregistratie met de atoomtijd; - controle op de installatie en bevestiging van de apparatuur; - verwijderen van eventueel aanwezig vuil rondom de sensor.
EKR36	Opdrachtgever is voornemens in de toekomst enkele meetlocaties te gaan gebruiken voor Real Time Control (RTC) doeleinden. Uw oplossing dient hier op voorbereidt te zijn.
EKR37	De verzamelde meetdata zijn eigendom van de gemeente Heusden. Na het afronden van de opdracht, of in het geval van voortijdse beëindiging van de overeenkomst, dient u alle verzamelde meetdata in een nader overeen te komen databaseformaat (bijvoorbeeld sqlite of SQL) te exporteren en aan te leveren. U dient hierbij de opbouw en structuur van de database toe te lichten, bijvoorbeeld in de vorm van een UML-diagram (Unified Modeling Language). Ook de instellingen van de meetparameters en alle tijdens het project verzamelde informatie over de meetlocaties dient u aan te leveren. Deze informatie dient u kosteloos ter beschikking te stellen.
EKR38	U dient, na de gunning, een V&G-plan op te stellen. Dit V&G-plan maakt onderdeel uit van de overeenkomst en u dient dit minimaal 15 dagen voor aanvang van de werkzaamheden, ter controle en goedkeuring, aan te bieden.
EKR39	U treft alle noodzakelijke maatregelen om de werkzaamheden veilig uit te voeren conform de CROW 96b publicatie.
EKR40	U bent als opdrachtnemer verantwoordelijk voor het, waar nodig opbreken en herstellen van het straatwerk, conform de standaard van de gemeente Heusden.
EKR41	U stelt een eerste contactpersoon aan waarmee opdrachtnemer communiceert en afspraken vastlegt.
EKR42	U maakt een planning in de tijd waarin u alle door u uit te voeren werkzaamheden opneemt en u deelt deze planning minimaal 15 dagen voor aanvang van de werkzaamheden met opdrachtgever. In deze planning neemt u ook de momenten op wanneer u actie van opdrachtgever noodzakelijk acht.
EKR43	U organiseert een opstartoverleg waarin een toelichting wordt gegeven . In dit overleg worden alle werkzaamheden, de planning en alle overige van belang zijnde zaken. U maakt hiervan een besprekingsverslag.

De geformuleerde eisen zijn in TenderNed opgenomen in Bijlage 5 de conformiteitenlijst.

U dient deze conformiteitenlijst volledig en naar waarheid in te vullen, te ondertekenen en te uploaden in TenderNed

2.5 Programma van wensen.

Bij het samenstellen van de eisen zijn eveneens een aantal wensen benoemd die voor ons belangrijk zijn, maar niet cruciaal voor de optimale uitvoering van de opdracht. Deze wensen ("nice to have") zijn in onze optie een gewenste meerwaarde voor de best passende oplossing, maar zijn hiervoor geen showstopper.

Zodra u met uw oplossing aan de gestelde wensen gaat voldoen, dient u dit aan te geven in de vragenlijst wensen. Zodra u een wens met ja of een betere oplossing invult dient u de financiële gevolgen van deze wensen op te nemen in uw inschrijfprijs en dient u dit ook daadwerkelijk te leveren in de uitvoering van de opdracht.

Indien u een wens met nee beantwoordt heeft dit geen uitsluiting tot gevolg.

Onze wensen zijn:

Wens	Omschrijving
WKR1	Het is mogelijk om meet- en logfrequentie op afstand in te stellen vanuit de hoofdpst. Ja = 4 punten nee = 0 punten
WKR2	Het tijdsverlies bij het omschakelen van meet- en logfrequentie, zoals aangegeven in eis EKR4, is minimaal. Meet- en logfrequentie wordt direct bij het bereiken van genoemde waterstanden aangepast. Ja = 5 punten nee = 0 punten
WKR3	Het is mogelijk om naast het presenteren van meetgegevens in m ten opzichte van NAP, zoals vermeld in eis EKR25, meetgegevens ook in m' ten opzichte van de bodem van de constructie/voorziening te presenteren. Ja = 4 punten nee = 0 punten
WKR4	Indien er sprake is van een minder goed bereik, kan dit gevolgen hebben voor het verzenden van meetgegevens naar de hoofdpst. U treft maatregelen om in het geval van een minder goed bereik toch alle verzamelde meetgegevens naar de hoofdpst te zenden. Ja = 5 punten Nee = 0 punten
WKR5	Zodra een gebruiker de hoogtematen en breedte en lengte afmetingen in de hoofdpst aanpast, biedt uw oplossing de mogelijkheid om deze automatisch aan te passen in de statusplaatjes, zoals opgenomen in eis EKR26. Ja = 3 punten nee = 0 punten
WKR6	Het is in de hoofdpst mogelijk om in één grafiek meerdere sensoren te tonen. Dit betekent dat als een grafiek de geregistreerde waterstanden in de tijd toont, dit dan ook voor meerdere sensoren tegelijk kan tonen. Ja = 5 punten nee = 0 punten
WKR7	Het is in de hoofdpst mogelijk om in één grafiek afzonderlijke lijnen (parameters) te tonen (bijvoorbeeld de drempelhoogte van een overstordrempel of de maaiveldhoogte van de put). Ja = 5 punten nee = 0 punten
WKR8	Naast de geëiste functionaliteiten (in eis EKR27) biedt uw oplossing de mogelijkheid om de volgende aanvullende functionaliteiten te ondersteunen bij het maken van grafieken in de hoofdpst: - de tijd weergeven op de x-as, waarbij datum- en tijdweergave door de gebruiker instelbaar zijn (dd/mm/yyyy hh:mm of dd/mm/yy hh:mm:ss, et cetera); ja = 2 punten Nee = 0 punten - bij de als punt in de grafiek geregistreerde meetwaardes, heeft de gebruiker de mogelijkheid te kiezen om de punten wel of niet door een lijn te verbinden; Ja = 2 punten Nee = 0 punten - een gebruiker heeft de mogelijkheid, door gebruik te maken van de muis, een kader te selecteren om in te zoomen. Ja = 1 punt Nee = 0 punten.
WKR9	Het is mogelijk van buitenaf met behulp van een application programming interface (API) met de hoofdpst te communiceren. Indien u Ja aangeeft op deze wens, dient u duidelijk aan te geven in een handleiding waarin duidelijk is op welke wijze opdrachtgever hier gebruik van gaat maken. Ja = 4 punten Nee = 0 punten. (Ja wordt bepaald door de acceptatie van de handleiding.)

Wens	Omschrijving
WKR10	U geeft aan of en hoeveel eerder u het project gaat opleveren dan de gewenste datum van 1 december 2023. • 15 november 2023 = 1 punt • 1 november 2023 = 3 punten • 15 oktober 2023 = 5 punten
WKR11	In uw planning laat u zien dat u rekening houdt met extra overleg- en/of communicatiemomenten indien de omstandigheden daarom vragen. Onze wens is om ten minste in te gaan op : 1. ontstane schade bij het uitvoeren van de werkzaamheden; 2. optreden van calamiteiten; 3. relevante klachten van burgers of derden met betrekking tot de werkzaamheden. • 3 onderwerpen 5 punten • 2 onderwerpen 3 punten • 1 onderwerp 1 punt

De geformuleerde wensen zijn in TenderNed opgenomen in Bijlage 6 de vragenlijst wensen. U dient deze vragenlijst wensen volledig en naar waarheid in te vullen, te ondertekenen en te uploaden in TenderNed, inclusief de bij wens WKR9 gevraagde handleiding

2.6 Verantwoording eisen, wensen en toezeggingen in de inschrijving

Alle eisen, alle met ja beantwoorde wensen en alle bij de beantwoording van onze subjectieve kwaliteitsaspecten aangeboden oplossingen en toezeggingen, maken onlosmakelijk deel uit van de aangeboden oplossing en de prijs. Deze oplossingen maken onderdeel uit van de oplevering en de uitvoering en worden vertaald in een KPI.

Alle KPI's worden bij de contractevaluatiemomenten besproken.

Het blijvend niet voldoen aan een KPI leidt tot een in gebreke stelling met een reële hersteltermijn en het ontbinden van de overeenkomst.

3. Aanbestedingsprocedure

We ontkomen er niet aan om een aantal 'spelregels' te vermelden. Deze zijn er met name voor om te zorgen dat alle inschrijvingen op gelijke wijze behandeld en beoordeeld worden.

3.1 Procedure

Wij volgen een Europese Openbare aanbestedingsprocedure conform "De Aanbestedingswet 2012", herziene versie ingaande 1 juli 2016. U vindt dit document op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats, gebruik makende van TenderNed (www.tenderned.nl).

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) in de vorm van de beste prijs-kwaliteitverhouding, door toepassing van "gewogen factormethode Min-Max prijs", behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

3.2 Voorwaarden.

Op de uitvoering van deze opdracht en navolgende opdrachten die verband houden met deze opdracht gelden de volgende bijlagen die zijn toegevoegd aan de tender in TenderNed

- Concept Overeenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden voor goederen en/of diensten van de gemeente Heusden. De toepassing van uw eigen algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Wachtkamerovereenkomst

3.3 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum
Publicatie aanbesteding via TenderNed	Maandag 27 maart 2023
Termijn voor stellen van vragen 1 ^e vragenronde	Vrijdag 14 april 2023 vóór 16:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 20 april 2023
Termijn voor stellen van vragen 2 ^e vragenronde	Woensdag 10 mei 2023 vóór 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van inlichtingen	Maandag 15 mei 2023 2023
Sluiten van inschrijftermijn / openen kluis	Vrijdag 26 mei 2023, 11:00 uur
Beoordeling	Maandag 29 mei 2023 tot en met woensdag 31 mei 2023
Presentatie	Woensdag 7 juni 2023
Mededelen gunningsbesluit	Vrijdag 16 juni 2023
Definitieve gunning	Vrijdag 7 juli 2023
Ondertekening Overeenkomst	Donderdag 13 juli 2023
Start werkzaamheden	Vrijdag 1 september 2023
Oplevering werkzaamheden in het veld	Vrijdag 1 december 2023

Deze planning is indicatief en er zijn geen rechten aan te ontleen. De uiteindelijke planning op het dashboard van TenderNed is de actuele planning.

3.4 Communicatie

Communicatie over de aanbesteding dient uitsluitend digitaal plaats te vinden via TenderNed. Het is niet toegestaan om onze medewerkers te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5 Inlichtingen

3.5.1 Indienen van vragen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding zijn te stellen tot het moment zoals opgenomen in de planning op TenderNed, via 'Vraag en antwoord'.

Per vraag dient u een vraag aan te maken. Geadviseerd wordt om direct vragen te stellen met verwijzing naar de vraag of het onderwerp.

Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Er is een 2^e vragenronde voorzien in deze aanbesteding, in deze 2^e vragenronde worden slechts vragen in behandeling genomen die gaan over de beantwoording in de 1^e Nota van Inlichtingen.

3.5.2 Opmerkingen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Op eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de Aanbestedingsdocumenten die u niet heeft gemeld, zijn wij niet aansprakelijk.

U bent verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Als de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, dient u dit middels 'Vraag en antwoord' op het TenderNed te melden.

3.5.3 Nota van Inlichtingen

Middels de 'Vraag en antwoord' module worden alle (geanonimiseerde) vragen van geïnteresseerde en onze antwoorden daarop gepubliceerd, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De gepubliceerde vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad en de criteria zoals opgenomen in de bijlagen.

De fysieke Nota's van inlichtingen worden via TenderNed gepubliceerd.

3.6 Inschrijving

Uw Inschrijving dient uitsluitend online ingevuld te worden en ingediend binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning. U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van uw inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseren wij u contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet digitaal via TenderNed worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

In verband met mogelijke interne of externe (internet)storingen adviseren wij u niet vlak voor de deadline stukken te uploaden, maar hiervoor voldoende tijd te nemen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij u.

Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, wordt de inschrijving van inschrijver als tijdig aangemerkt, mits wordt aangetoond dat er inderdaad sprake was van een storing bij TenderNed.

3.7 Opening

De opening vindt plaats op het moment zoals opgenomen in de planning op TenderNed.

Op het moment van het openen van de kluis dient de Inschrijving volledig te zijn ingediend inclusief de prijsbijlage. Deze prijsbijlage bevindt zich in een 2^e kluis die wordt geopend nadat de volledige beoordeling heeft plaatsgevonden.

Van het verloop van de opening van de aanbesteding wordt proces-verbaal van opening opgemaakt. Van de in het oog vallende onregelmatigheden in de Inschrijvingen wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van opening.

4. Eisen aan uw organisatie, als inschrijver

4.1 Ondertekening van de Inschrijving

Doordat wij gebruik maken van TenderNed, hebben wij de keuze gemaakt om u zoveel mogelijk digitaal in te laten vullen, te ondertekenen en te uploaden op TenderNed.

De ondertekening dient te gebeuren door de daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en) van uw organisatie.

Wij accepteren een gescande natte handtekening en/of digitale handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Deze rechtsgeldige ondertekening dient u aan te tonen door het uploaden van een van volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel blijkt dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding. en/of
- Indien nodig dienen ook de KvK uittreksels van de bovenliggende organisaties, waarin de persoon met naam en functie en verantwoordelijkheid blijkt worden bijgevoegd. en/of
- Indien wordt gewerkt met een volmacht dient tevens de volmacht te worden toegevoegd.

4.2 Hoedanigheid

(Rechts)personen schrijven slechts eenmaal in, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt wordt van onderaannemers en/of een beroep wordt gedaan op derde(n).

Indien uw onderneming zowel als inschrijver als, als onderaannemer van een ander inschrijver deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordelen wij slechts de inschrijving waarin uw onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt uw inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan onze aanbestedingsprocedure.

Uw moedermaatschappij, of uw holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen uw holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien u gebruik maakt van de gegevens en middelen van uw moedermaatschappij dan voegt u bij de Inschrijving een verklaring van uw moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toe. Uit die verklaring blijkt dat uw moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door u, als dochtermaatschappij, op te nemen verplichtingen en voldoet aan de gestelde Eisen.

4.3 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) nemen deel aan deze aanbestedingsprocedure, mits de deelname gebeurt in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

4.3.1 Onder aanneming

Zodra u tijdens de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers blijft u te allen tijde verantwoordelijk, aanspreekbaar en aansprakelijk voor de uitvoering van die werkzaamheden.

4.3.2 Combinatievorming

Zodra de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient u en elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de eventuele Opdracht. De leden van de combinatie machtigen één lid als 'penvoerder', die alle leden van die combinatie gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

4.3.3 Fusie van Inschrijver

In het geval u tijdens deze Europese aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient u hiervan z.s.m. melding te maken bij.

4.3.4 Beroep op derde

Technische bekwaamheid

Indien u zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/concern waaronder u valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde(n).

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop u een beroep doet inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Financiële en/of economische draagkracht

Indien u zich beroept op een derde (ook zijnde de holding/concern waaronder inschrijver valt) voor wat betreft de financiële en/of economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor u, als inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde.

Let op: indien u onderdeel bent van een groep en uw resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten de consoliderende vennootschap).

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient het digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna UEA, volledig in te vullen en op te slaan in TenderNed. Deze digitale UEA te worden ondertekend geupload in TenderNed!

Door het invullen van het UEA verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen **alle** deelnemende ondernemingen een UEA in te vullen en op te slaan in TenderNed.

Dit geldt tevens voor **alle derde(n)** waarop u een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

4.5 Uitsluitingsgronden

U verklaart door middel van het indienen van het UEA dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Wij kunnen voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer u onderneming niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, wordt volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door u, ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst, wordt afgelegd.

4.6 Geschiktheidseisen

U verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u niet voldoet aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uw inschrijving uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.1 Financiële en economische draagkracht

Wij contracteren alleen organisaties die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om onze opdracht onder de gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Stabiel financieel resultaat
 - Uw organisatie heeft over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
 - Uw organisatie is in staat om de opdracht - en in voorkomend geval de verlenging daarvan - met bestaande financiële middelen uit te voeren.
 - U bent niet bekend met lopende claims.
 - U bent niet bekend met investeringen - die gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn - die uw organisatie - in een zodanige positie brengt dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
 - De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Wij kunnen na de voorgenomen gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. U gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst, op ons verzoek door een (extern) bureau worden getoetst.

- Adequate verzekering

Uw organisatie dient adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, dit betekent in dit geval een minimale dekking van € 500.000,00 per gebeurtenis, met een maximum van € 1.500.000,00 per jaar.

Van belang zijn het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient u binnen 7 werkdagen na ons verzoek daartoe, een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij te overleggen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid,

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.6.2 Technische bekwaamheid

U dient uw technische bekwaamheid aan te tonen dat wil zeggen dat u over aantoonbare kennis en ervaring dient te beschikken. Ten bewijze dat uw organisatie over de kerncompetenties beschikt, dient u voor iedere kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen waarbij u in één opdracht heeft voldaan aan de gestelde kerncompetentie.

Inschrijver dient voor bewijs van de kerncompetentie bijlage 11 referentieprojecten volledig in te vullen en te ondertekenen.

De gevraagde kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: Levering, installeren en in bedrijfstellen

Uw organisatie heeft aantoonbare kennis en ervaring met het leveren, installeren en in bedrijf stellen van waterstandsmeters ter plaatse van inspectieputten, overstorten en randvoorzieningen en het plaatsen van neerslagmeters bij ten minste 20 meetlocaties in één opdracht.
- Kerncompetentie 2: Meetdata in een hoofdpot
Uw organisatie heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ophalen en opslaan van meetdata in een hoofdpot bij een opdracht met ten minste 20 meetlocaties in één opdracht met een looptijd van 3 jaar.
- Kerncompetentie 3: Onderhoud meetapparatuur
Uw organisatie heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het onderhouden van de meetapparatuur bij een opdracht met ten minste 20 meetlocaties in één opdracht met een looptijd van 3 jaar.

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie. Indien u aantoonbaar binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring heeft opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft u dus minder referenties te overleggen. U dient in de referentie opdracht duidelijk aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Uw referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, geeft u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst op.

U gaat er mee akkoord dat wij ons het recht voorbehouden om zonder tussenkomst van u de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of bij u nadere bewijsstukken op te vragen.

4.6.3 Beroepsbevoegdheid

U dient aan te tonen dat uw onderneming afdoende bevoegdheid heeft voor het uitvoeren van de in deze aanbesteding beschreven werkzaamheden, leveringen en diensten

- Uw onderneming werkt conform de volgende richtlijnen en normen:
 - EMC-richtlijn (2004/108/EC).
- Uw werknemers zijn in het bezit van de volgende certificaten:
 - VCA;
 - VCA VOL bij leidinggevenden;
 - Veilig werken langs de weg;
 - Veilig werken in de riolen.

Deze certificaten dienen geldig te zijn bij de aanvang van de werkzaamheden

Bewijsmiddelen, U verklaart door het invullen van Deel IV van de UEA dat uw organisatie aan deze Geschiktheidseis voldoet.

De gemeente behoudt zich het recht voor, voor aanvang van de werkzaamheden de bewijsstukken op te vragen alvorens uw organisatie en uw medewerkers op het werk worden toegelaten.

5. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van het EMVI criteria de Beste prijs kwaliteit verhouding (Bpkv).

5.1 Gunning methode Bpkv.

Bij het samenstellen van de BPKV bepalen wij per opdracht welke criteria wij naast de prijs mee laten wegen. Dit zijn

- Objectieve Criteria, dat wil zeggen criteria waarbij u, als inschrijver, zelf bepaalt welke score u krijgt toegewezen met uw antwoord.
- Subjectieve Criteria, dat wil zeggen dat u in de inschrijving bepaalde informatie dient aan te leveren die dan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie, op basis van hun specifieke kennis en expertise.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van de Bpkv door middel van de “Gewogen factormethode Min-Max prijs”.

De prijs wordt niet relatief vergeleken. De inschrijver bepaalt zelf de score die hij voor zijn prijs verdient door dichterbij de minimale prijs aan te bieden.

Bij deze methode wordt gewerkt met een waardering voor de inschrijvingsprijs en de verschillende kwaliteitsaspecten. Deze waardering en de weging daarvan is vooraf vastgesteld door de projectgroep, waarbij de volgende afwegingen zijn gemaakt voor deze opdracht:

- Juiste verhouding prijs en kwaliteit
- Belang van de onderlinge kwaliteitsaspecten.

De onderstaande gunningcriteria maken minimaal deel uit van uw inschrijven en bepalen gezamenlijk de prijs – kwaliteit verhouding van uw inschrijving:

Gunningcriteria		Maximale score
1. Prijs	Inschrijvingsprijs	20 punten
2a Kwaliteit	Objectief	
G1	Vragenlijst wensen	25 punten
2b Kwaliteit	Subjectief / Plan van aanpak	
G2	Kwaliteit en resultaat	55 punten

5.2 Inschrijvingsprijs.

Voor de prijsopgave dient de volledige inschrijfstaat ingevuld te worden, bijlage 10 Inschrijfstaat, in TenderNed.

In de prijslijst wordt duidelijk aangegeven wat u per regel dient aan te bieden.

De som van de verschillende prijscomponenten levert een totale inschrijvingsprijs op, voor de totale looptijd, inclusief verlengingen.

Score van de prijs

Ten behoeve van deze opdracht hebben we een prijsrange ingesteld met een budgetplafond van € 450.000,00 en een bodemprijs van € 200.000,00.

De inschrijving met een inschrijvingsprijs van € 200.000,00 (bodemprijs) ontvangt de maximale score van 20 punten. Een inschrijver met een inschrijvingsprijs lager dan de bodemprijs, wordt (mits niet manipulatief of strategisch bestempeld) niet afgewezen, maar ontvangt eveneens de maximale score van 20 punten.

Een inschrijving met een inschrijvingsprijs van € 450.000,00 (plafondbudget) ontvangt 0 punten. Een inschrijving met een inschrijvingsprijs hoger dan € 450.000,00 wordt afgewezen

Indien uw inschrijvingsprijs hoger is dan € 200.000,00 maar lager dan € 500.000,00 €450.000,00 ontvangt u een score naar rato volgens de formule:

Uw score =
$$\frac{\text{Budgetplafond} - \text{uw inschrijvingsprijs}}{\text{verschil tussen budgetplafond en bodemprijs} / \text{maximale score } 20})$$

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs		Score prijs
Max			20
A	€ 200.000,00		20,00
Uw inschrijving	€ 300.000,00		12,00
C	€ 450.000,00		0,00
	Min ≤	€ 200.000,00	20
	Max ≥	€ 450.000,00	0
	Verschil	€ 250.000,00	

5.3 Kwaliteit objectief

G1: Wensen

Voor de wensen is een “vragenlijst wensen” opgesteld, die u dient in te vullen. Voor de wensen waar uw oplossing aan voldoet ontvangt u punten. Deze punten worden opgenomen als een objectief gunningscriterium.

In totaal zijn er 11 wensen, waarbij per wens of samengestelde wens punten te halen zijn (max 50 punten).

De som van alle met Ja aangevinkte wensen wordt gedeeld door 2 om naar een puntenscore van 0 – 25 punten te komen

5.4 Kwaliteit subjectief

G2: Kwaliteit en resultaat

Voor de subjectieve kwaliteitscriteria dient u, uw toegevoegde waarde voor de uitvoering van de opdracht te omschrijven in een plan van aanpak Kwaliteit en resultaat.

Uw informatie dient SMART te zijn geformuleerd. SMART wil zeggen: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

LET OP: In uw beantwoording mag geen enkele vorm van prijs worden vermeld.

In uw beantwoording, dient duidelijk te worden beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht, vanaf het moment dat de opdracht is gegund en de overeenkomst ondertekend.

Hierbij gaat het bij deze aanbesteding om een praktische beschrijving, met als doel een soepele start van de overeenkomst te realiseren. Belangrijk hierbij is in ieder geval dat onze organisatie wordt ontzorgd met zo min mogelijk verstoringen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Uw plan van aanpak kwaliteit en resultaat

De gemeente verlangt het verzamelen en ophalen van kwalitatief hoogwaardige meetdata. Dit is sterk afhankelijk van de wijze waarop de meetapparatuur geïnstalleerd is, de volledigheid en juistheid van de meetdata en het uitvoeren van onderhoud aan de apparatuur en software.

Daarnaast dienen wij inzicht krijgen in de wijze waarop u als opdrachtnemer de projectorganisatie inricht om een succesvol project te realiseren. Met name de ervaring en het inzicht van de in te zetten projectverantwoordelijke en medewerkers die de apparatuur installeren, en hoe u deze ervaring uit vergelijkbare projecten inzet op dit project is een doorslaggevende factor.

Aspecten

Uw plan van aanpak dient ten minste de volgende aspecten (niet limitatief) te bevatten:

- keuze en motivatie toe te passen meetprincipe(s). Het staat u hierbij vrij om verschillende meetprincipes op verschillende meetlocaties te gebruiken. Het meetbereik van de waterstandsmeters is bij voorkeur van de bodem van de constructie/voorziening tot aan het maaiveld. Indien de omstandigheden dit niet toelaten, bijvoorbeeld als gevolg van het gekozen meetprincipe of als de installatiehoogte van de sensor dat niet toelaat, licht u dit toe in uw plan van aanpak. Hierbij geeft u aan wat het meetbereik in dat geval is.
- beschrijven van de wijze waarop de meetlocaties gebruikt gaan worden voor het inrichten van een RTC-sturing. Opdrachtgever is voornemens in de toekomst enkele meetlocaties te gaan gebruiken voor Real Time Control (RTC) doeleinden. U geeft aan wat er nodig is om een meetlocatie om te bouwen en geschikt te maken voor het gebruik voor RTC-sturing. U licht toe waarom de door u beschreven acties/werkzaamheden noodzakelijk zijn in het kader van RTC.
- hoe uw oplossing ervoor zorgt dat de gevraagde beschikbaarheid van de meetdata gehaald wordt?
- hoe uw oplossing ervoor zorgt dat in het geval van een minder goed bereik toch alle meetdata de hoofdpst bereikt?

- op welke wijze uw oplossing ervoor zorgt dat sensoren ook correct meten als de constructie of voorziening droog staat?
- de flexibiliteit van uw aangeboden oplossing (robuustheid, mogelijkheden tot aansluiten en communiceren met telemetriesystemen, et cetera).
- hoe uw oplossing ervoor zorgt dat de gevraagde kwaliteit van de meetdata voldoet aan onze eisen?
- het voldoen aan de minimale basisvalidatie van de meetdata en de wijze en volgorde van het uitvoeren van de validatieroutines. Als resultaat van de validatieprocedure kent u een kwaliteitslabel toe aan elke individuele meetwaarde. U voert de verschillende controles in een vooraf vastgestelde volgorde uit. Deze volgorde bepaalt u op basis van hoe belangrijk u de verschillende controles vindt. Elke controle heeft een eigen kwaliteitslabel. U bepaalt zelf of u toegekende labels in latere controles laat overschrijven of niet. Een meetwaarde krijgt dus het label van de controlestap waar de waarde niet voldoet aan de gestelde criteria. Als alle controlestappen zijn doorlopen zijn en aan alle gestelde criteria is voldaan, krijgt de meetwaarde het label 'goed'. De meetdata zijn dan voor opdrachtgever geschikt om te gebruiken bij het uitvoeren van analyses. U levert aan opdrachtgever een beschrijving van het uit te voeren proces tijdens een validatieprocedure (welke controles u uitvoert, in welke volgorde u deze uitvoert en hoe u het definitieve kwaliteitslabel vaststelt).
- eventuele aanvullende validatieregels voor het toetsen en controleren van de meetdata inclusief motivatie met betrekking tot meerwaarde.
- op welke wijze uw oplossing een zo goed mogelijk eindresultaat oplevert (opstellen, uitwerken en presenteren resultaten en gevraagde producten, gebruikte reken- en analysemethodes, opbouw en vormgeving rapportage, gebruik van beeldmateriaal, et cetera)?
- de wijze van registreren en presenteren validatieresultaten (gebruik van digitale visualisatietechnieken, analoge weergave, et cetera).
- de wijze van registreren en presenteren overstortgebeurtenissen (begin- en eindtijdstip, bruto en netto tijdsduur, indicatie geloosd volume, et cetera).
- de installatie en bevestiging van de meetapparatuur in de put of voorziening.
- de wijze van berekenen overstortvolume en relatie met locatie meting in de put of voorziening. U levert aan opdrachtgever een beschrijving waarin u aangeeft op welke wijze u het overstortvolume berekent. Dit beschrijft u voor een situatie van een volkomen werking van een overstort en voor een situatie van een onvolkomen werking van een overstort.
- de frequentie van onderhoud aan de meetapparatuur inclusief toelichting van uw keuze.
- de invulling van de wijze van uitvoering van het onderhoud met een duidelijke toelichting waarom deze werkwijze (welke werkzaamheden per onderhoudsronde) het beste past bij uw oplossing. U doet u een voorstel voor de frequentie waarmee u onderhoud uitvoert en motiveert deze. U geeft ook aan op welke wijze u de hoofdpост onderhoudt.
- hoe uw oplossing invulling geeft aan het registreren en visualiseren van de verzamelde meetdata in een hoofdpост?
- uw exportmogelijkheden van de meetdata en metadata vanuit de hoofdpост.
- hoe u gebruik maakt van mogelijke innovaties, nu en in de toekomst?
- welke sleutelmedewerker / projectleider u inzet, met welk opleidings- en ervaringsniveau?
- op welke wijze opdrachtnemer borgt dat bij een wijziging in de projectorganisatie (vervanging van sleutelmedewerkers) de kwaliteit van de projectorganisatie behouden blijft?
- welke eventuele risico's en knelpunten voorziet u in de uitvoering en hoe gaat uw organisatie daarmee om? Welke maatregelen treft uw organisatie daarvoor?
- hoe uw organisatie de werkzaamheden op locatie gaat uitvoeren en welke maatregelen u neemt om aan onze doelstellingen en eisen te voldoen en de veiligheid in acht te nemen;
- hoe proactief wordt ingespeeld om aan onze planningswensen te voldoen?
- hoe de bewaking van de juiste en realistische voortgang plaatsvindt?
- hoe u onze organisatie betreft bij het behalen van afgesproken opleverdata?
- hoe vaak en waar in het proces u overleg noodzakelijk acht en met welke partijen?

U gebruikt voor het plan van aanpak **maximaal 15 pagina's** A4 formaat (lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand ten minste enkel) geschreven tekst.

Nb. een titelpagina en een mogelijke inhoudsopgave worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's.

Wanneer u meer dan het maximale aantal pagina's indient, worden uitsluitend de eerste 15 pagina's gelezen en beoordeeld.

5.5 Verificatie interview

Het is voor ons erg belangrijk om er zeker van te zijn dat wij uw inschrijving goed hebben begrepen en dat ook u onze opdracht goed hebt begrepen.

Hiervoor gebruiken we het verificatie interview. Het interview wordt gehouden met de sleutelfiguren. Dit zijn de personen die rechtstreeks betrokken gaan worden bij de uitvoering van deze opdracht. Het interview duurt maximaal 60 minuten en bestaat uit 2 gedeelten:

1. Een presentatie waarbij u gedurende 30 minuten de ruimte krijgt aan te tonen dat u met uw schriftelijke inschrijving de beste partij bent voor onze opdracht en deze goed heeft doorgrond. Hierbij dient u duidelijk rekening te houden met de congruentie met uw plan van aanpak.
2. Een vragenronde, waarbij u gedurende 30 minuten door de leden van beoordelingscommissie wordt doorgevraagd over onderwerpen, die een discussie opleveren in de schriftelijke beoordeling vanwege een multi-interpretabele uitleg.

Het interview wordt niet separaat beoordeeld, maar de bevindingen van het interview worden gebruikt om de score voor het plan van aanpak te herijken.

Hierbij blijft het geschreven plan van aanpak gelden als basis en dient u het beschrevenen te verduidelijken door uw presentatie en door uw antwoorden op onze vragen. Vragen die worden gesteld over de door de beoordelingscommissie geconstateerde onduidelijkheden of verschillende interpretaties door meerdere leden van de beoordelingscommissie.

5.6 Beoordelingsmethodiek

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit:

- 1 beleidsmedewerker van de gemeente Heusden;
- 1 rioolbeheerder van de gemeente Heusden;
- 1 medewerker rioolbeheer van de gemeente Heusden;
- 1 externe onafhankelijke adviseur;
- 1 adviseur stedelijk water waterschap Aa en Maas;
- 1 inkoopadviseur.

De Inkoopadviseur beoordeelt de volledigheid van de inschrijving, de selectiecriteria en de objectieve gunningcriteria.

De overige leden van de beoordelingscommissie beoordelen het plan van aanpak en stellen de vragen tijdens het verificatie interview.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op een 5 puntenschaal:

Score	Beoordeling	Punten
A	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan de minimale eisen en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Uitstekend betekent met onverwachte, maar zeker toe te passen meerwaarde.	100 % Max. aantal punten
B	Goed, beantwoording voldoet goed aan de minimale eisen en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Goed betekent met zeker toe te passen meerwaarde.	75% van het max. aantal punten
C	Voldoende beantwoording voldoet aan de minimale eisen en is toegeschreven naar de minimale wensen, sluit aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van minimaal inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Voldoende betekent zonder toe te passen meerwaarde.	50% van het max. aantal punten
D	Voldoet deels, beantwoording voldoet aan de minimale eisen, maar niet alle onderdelen uit de minimale eisen worden beschreven, waardoor er onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de inschrijver dit in de praktijk uitvoert.	20% van het max. aantal punten
E	Onvoldoende, beantwoording geeft geen bevestiging dat aan de gestelde minimale eisen wordt voldaan, ondanks de toezegging in de conformiteitslijst	0% van het max. aantal punten
KO	Geen beantwoording zonder een duidelijke toelichting waarom dit niet is gebeurd.	

Uw beantwoording wordt per onderwerp beoordeeld op mate van ambitie, de realiseerbaarheid van de meerwaarde en de borging van de continuïteit.

Bij de individuele beoordeling wordt door de iedere beoordelaar een score gegeven op basis van de eigen kennis en ervaring over het nut, de bruikbaarheid van de meerwaarde in zijn of haar eigen werkzaamheden.

In een overleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt een gemiddelde score per onderwerp toegekend en worden van de onderwerpen die niet duidelijk zijn voor de gehele beoordelingscommissie vragen voorbereid voor het verificatie interview.

Na het verificatie interview volgt een tweede overleg, waarbij de gemiddelde score wordt vastgesteld.

5.7 Beste prijs kwaliteit verhouding

Pas na het definitief vaststellen van de scores van alle kwalitatieve gunningcriteria, worden de aangeboden prijzen geopend (Opening van de prijsenvelop in TenderNed), zodat de prijsaanbieding niet van invloed is op de individuele kwaliteitsbeoordeling.

Hierbij worden de aangeboden prijzen getotaliseerd naar de looptijd incl. de beoogde verlengingen, waardoor de inschrijvingsprijs ontstaat.

Na het openen van de prijsenvelop wordt de rangorde bepaald.

De som van de kwaliteitsscore wordt opgeteld bij de score van de prijs. De inschrijving met de hoogste score wordt de winnaar van de aanbesteding op basis van BPKV.

Bijvoorbeeld:

Inschrijving	Score kwaliteit		Score prijs	Totaal	Rangorde
	Objectief	Subjectie			
A	17,50	27,50	20,00	65,00	3
Uw Inschrijving	22,50	41,25	12,00	75,75	2
C	25,00	55,00	0,00	80,00	1

5.8 Gelijke score

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke score hebben, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste beoordeling voor kwaliteit en prijs. Hierbij hanteren wij de volgende volgorde:

1. Plan van aanpak kwaliteit en resultaten
2. Wensen
3. Inschrijvingsprijs

Indien de inschrijvingen ook dan nog gelijk scoren dan beslist een loting aan wie van hen de opdracht wordt gegund.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.9 Gunning

Nadat de complete beoordeling is afgerond, neemt de opdrachtgever de gunningbeslissing. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver, waarvan de inschrijving in zijn geheel voldoet en die is geselecteerd op grond van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze Inschrijver wordt geïnformeerd over de gunningbeslissing.

Voor de opdracht komt alleen die Inschrijver in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van gunning voldoet aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing, worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Iedere afgewezen Inschrijver heeft de mogelijkheid om binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van deze brief een kort geding aan te spannen tegen deze gunningbeslissing. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen wordt de gunningbeslissing opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen.

Indien u het niet eens bent met het verloop of uitkomst van deze procedure, dan dient u uw bezwaar voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant. De rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.