

Selectieleidraad gemeente Amersfoort

*Ten behoeve van de Europese aanbesteding door middel van de niet-openbare procedure van
Project Ontwerp Openbare Ruimte Hoefkwartier*

Versie: 1.0
19 september 2022

Tendered nummer: TN334141



+



+



+



+



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST.....	4
2	ALGEMENE INFORMATIE	5
2.1	INLEIDING	5
2.2	PROCEDURE	5
2.3	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	5
3	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
3.1	VAN AMBITIE NAAR REALISATIE, WAAR STAAN WE NU?	7
3.2	INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	9
3.3	OPDRACHTGEVER EN PROJECTORGANISATIE	10
3.4	OVEREENKOMST	11
3.5	CLUSTERING/ PERCEELINDELING.....	11
4	PROCEDURE.....	12
4.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
4.2	COMMUNICATIE.....	12
4.3	TAAL.....	12
4.4	VRAGENRONDES	13
4.5	RANGORDE DOCUMENTEN	14
4.6	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	14
4.7	KLACHTENREGELING	14
4.8	GEHEIMHOUDING.....	14
4.9	VERGOEDING VAN KOSTEN	14
4.10	INDIENING AANVRAAG TOT DEELNAME	14
4.11	STORING TENDERED	15
4.12	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	15
4.13	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	15
4.14	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens.....	16
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5.1	BIJ AANVRAAG TOT DEELNAME IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	17
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN.....	18
5.2.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden.....</i>	<i>18</i>
5.2.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>18</i>
5.2.3	<i>Verschoning.....</i>	<i>19</i>
5.2.4	<i>Bewijslast voor uitsluitingsgronden</i>	<i>19</i>
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN (KNOCK-OUT)	20
5.3.1	<i>Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister</i>	<i>20</i>
5.3.2	<i>Geschiktheidseis B: Inschrijving als landschapsarchitect bij het SBA o.g.</i>	<i>20</i>
5.3.3	<i>Geschiktheidseis C: Financiële en economische draagkracht.....</i>	<i>20</i>
5.3.4	<i>Geschiktheidseis D: Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's</i>	<i>20</i>
5.4	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	21
5.4.1	<i>Kerncompetenties.....</i>	<i>21</i>
5.4.2	<i>Referenties</i>	<i>21</i>
5.5	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	22
5.5.1	<i>Eénmaal inschrijven.....</i>	<i>22</i>

5.5.2	Concernverhoudingen en holdingverklaring	22
5.5.3	Combinaties.....	22
5.5.4	Beroep op derde	23
5.6	WIJZE VAN DEELNAME	23
5.7	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	23
6	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNAME	25
6.1	STAPPENPLAN BEOORDELING AANVRAGEN TOT DEELNAME	25
6.2	WIJZE VAN BEOORDELING SELECTIECRITERIA	26
6.3	UITSLAG SELECTIEFASE	30
6.4	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	30
7	INFORMATIE OVER DE UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	31
7.1	GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE GEGADIGDE.....	31
7.2	GUNNINGCRITERIUM	31
7.3	VOORBEHOUDEN	31
7.4	GESTANDDOENING	32

Bijlagen, geüpload in TenderNed

Bijlage A	UEA
Bijlage B	Inkoopvoorwaarden DNR 2011 (versie 2013)
Bijlage C	Wijze van deelneming
Bijlage D	Format referenties
Bijlage E	Ontwikkeldkader De Hoef-West
Bijlage F	Openbare ruimte Hoefkwartier – Ambities en bouwstenen openbare ruimte
Bijlage G	Handboek inrichting openbare ruimte
Bijlage H	Concept overeenkomst DNR

1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De selectieleidraad en inschrijfleidraad inclusief hun bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanvraag tot deelname	Aanvraag tot deelname van een gegadigde voor de selectiefase.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan de leidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de leidraad.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Partij die zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbesteding.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de uitnodiging tot inschrijving.
Geselecteerde gegadigde	Een gegadigde die geselecteerd is voor de uitnodiging tot inschrijving.
Inschrijving	Aanbieding van een geselecteerde gegadigde in de uitnodiging tot inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen van gegadigden zijn opgenomen.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Selectieleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Uitnodiging tot inschrijving	Uitnodiging tot deelname aan de uitnodiging tot inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

2 Algemene informatie

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding ten behoeve van Project Ontwerp Openbare Ruimte Hoefkwartier. Het betreft een Europese niet-openbare procedure.

Deze selectieleidraad geeft weer aan welke eisen de gegadigden en de aanvragen tot deelname dienen te voldoen, welke aspecten de gemeente belangrijk vindt, de te volgen procedure en algemene informatie over de gemeente en de opdracht.

2.2 Procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de niet- openbare procedure conform de Aanbestedingswet. Met het aantal partijen dat zich op de markt begeeft kunnen veel meer dan vijf partijen een aanvraag tot deelname doen. Om de inspanningen voor zowel de markt als de gemeente te beperken wordt een voorselectie gehanteerd.

De niet-openbare aanbestedingsprocedure kent twee fasen.

1. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, de selectiefase. Het doel van de selectiefase is om te komen tot een selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving.
2. In de tweede fase, de inschrijffase, ontvangen de 5 geselecteerde partijen een uitnodiging tot inschrijving inclusief de gunningscriteria.

De te volgen procedure in de uitnodiging tot inschrijving, inclusief de gunningcriteria, zal worden beschreven in de uitnodiging tot inschrijving, die de geselecteerde gegadigden ontvangen.

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van: de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt.

2.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

In het coalitieakkoord “Samen aan de slag voor een duurzame groei voor de jaren 2018-2022” speelt het streven naar een duurzamere stad een belangrijke rol. Het college verwoordt dit als volgt:

“We wonen in een prachtige stad en willen deze op een verantwoorde manier doorgeven aan de volgende generatie. Een bloeiende economie heeft pas waarde als we wonen in een gezonde omgeving: we willen frisse lucht kunnen ademen in een groene stad en het klimaat zo min mogelijk belasten. Daarom nemen we onze verantwoordelijkheid en stropen de mouwen op om onze samenleving duurzamer te maken”.

De gemeente onderkent het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daartoe in 2017 het rijksbrede Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ondertekend. Het ondertekenen van het Manifest sluit goed aan op de beleidsambities, zoals vastgelegd in het coalitieakkoord. Naast de groei van de stad is verduurzaming als opgave terug te lezen.

MVI betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities kunnen betrekking hebben op onder andere het verminderen van CO₂-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

Duurzaamheid in het Hoefkwartier

De duurzaamheidsprincipes die gelden voor het Hoefkwartier, voorheen De Hoef-West genoemd, zijn beschreven in het Ontwikkeldkader De Hoef-West (4 juni 2019). Er zijn duurzaamheidsambities geformuleerd op het gebied van energie, circulariteit, klimaatadaptatie en biodiversiteit. Voor de openbare ruimte, als ook voor de binnenterreinen, betekent dit onder meer dat gestreefd wordt naar een groene en klimaatadaptieve wijkinrichting. Regenwater wordt zoveel mogelijk vastgehouden en geïnfiltreerd in de bodem, bestaande boomstructuren worden versterkt, groenstructuren en waterstructuren worden op elkaar aangesloten.

Het Ontwikkeldkader De Hoef-West is [hier](#) te vinden.

3 Beschrijving van de opdracht

3.1 Van ambitie naar realisatie, waar staan we nu?

Op 14 februari 2017 heeft de gemeenteraad de [structuurvisie De Hoef-West](#) vastgesteld. In de structuurvisie is de ambitie vastgelegd om De Hoef-West te transformeren naar een levendig en gemengd stuk stad waarin wonen, werken en leren naast elkaar bestaan. De ambitie is de huidige werkgelegenheid van circa 5.000 werkplekken te behouden, het onderwijs uit te breiden en circa 2.500 woningen toe te voegen met de bijbehorende voorzieningen. Inmiddels komen er meer woningen in Hoefkwartier, momenteel worden scenario's onderzocht binnen een bandbreedte van 3.000-4.000 woningen.

De structuurvisie is uitgewerkt in het [ontwikkelkader](#). Het ontwikkelkader (Bijlage E) geeft meer duidelijkheid over de mogelijkheden om te bouwen in het gebied. Het bestaat uit een schets voor het openbaar gebied en de spelregels waarbinnen individuele initiatieven uitgewerkt kunnen worden. Het ontwikkelkader De Hoef-West is door de Raad op 10 september 2019 vastgesteld. In het ontwikkelkader zijn vijf leidende principes geïntroduceerd:



Figuur 1 – Leidende principes [Ontwikkelkader De Hoef-West, 4 juni 2019]

Na vaststelling door de Raad zijn de ambities uit het ontwikkelkader vertaald naar de openbare ruimte. In het rapport Openbare ruimte Hoefkwartier Amersfoort (Karres+Brands, december 2020, Bijlage F) zijn de vijf leidende principes op hoofdlijnen uiteengezet en zijn de dwarsprofielen op blok- en straatniveau uitgewerkt. Het geheel is vastgelegd in een schetsontwerp, welke als voorbeelduitwerking geldt. De private grenzen en uitgiftegrenzen zijn hierin maatvast, maatvoeringen van de openbare ruimte zijn nog niet maatvast.



Figuur 2 – Voorbeelduitwerking schetsontwerp openbare ruimte [Karres+Brands, december 2020]

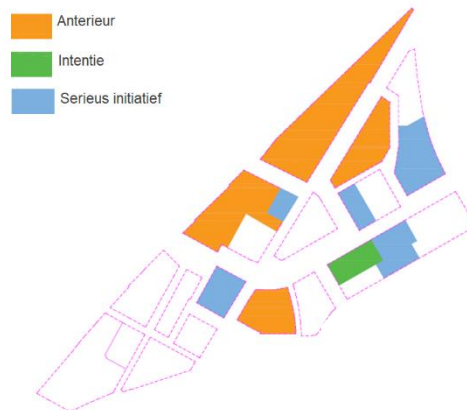
Het rood omrande gebied (grootte circa 27 ha) is het gebied waarop deze aanbesteding betrekking heeft, het SOMT terrein maakt geen onderdeel uit van de opdracht.

In afwijking op bovenstaande voorbeelduitwerking is de gemeente voornemens om de kruising van het fietspad met de Plotterweg (zwart omlijnd vierkante kader in de tekening) ongelijkvloers te maken. Tevens wordt door de gemeente nog een verkeerskundige studie gedaan naar de configuratie van de kruispunten en het realiseren van een calamiteitenroute. Daarnaast zijn er op een aantal specifieke plekken ondertussen aanpassingen aan het schetsontwerp gedaan. In de inschrijffase ontvangen de gegadigden een overzicht van de aanvullingen op het schetsontwerp.

Belangrijk voor de inrichting openbare ruimte is het Handboek inrichting openbare ruimte (HIOR). Deze is als Bijlage G toegevoegd.

Initiatieven ontwikkelaars

Er zijn op dit moment een aantal ontwikkelaars waar al overeenkomsten mee zijn gesloten of die al concrete plannen hebben. Met die plannen dient rekening gehouden te worden met een goede aansluiting van de ontwerpen privaat-publiek. Deze plannen zijn beschikbaar na gunning.



3.2 Inhoud van de opdracht

We vragen om een ontwerpteam onder leiding van een geregistreerde landschapsarchitect, waarin tevens kennis op het gebied van civiele techniek (ondersteunend), verkeerstechniek (ondersteunend) en cultuurtechniek (ondersteunend) aanwezig is. De inbreng van deze ondersteunende kennis is belangrijk, om de maakbaarheid van het ontwerp te garanderen.

Omschrijving van de opdracht

De opdracht van het ontwerpteam is het:

1. Opstellen van het Voorlopig ontwerp inrichtingsplan (VOIP);
2. Opstellen van het Definitief ontwerp (DOIP).

De uitwerking van het VOIP en DOIP zal mogelijk gefaseerd/ in onderdelen plaatsvinden. Naar verwachting zal het eerste onderdeel de fietsverbinding Hoefseweg, de ongelijkvloerse kruising bij de Plotterweg, de stationsomgeving en mogelijk ook de Computerweg omvatten. De fasering zal afhangen van de samenhang en voortgang van de diverse ontwikkelingen.

Gevraagd resultaat

Definitie van het Voorlopig ontwerp (VOIP):

- Een integraal inrichtingsontwerp met maatvastе contouren (X,Y,Z) van de inrichting openbare ruimte op hoofdlijnen (o.a. voetpaden, rijbanen, inritten, groenvakken, bermen, bomen, water, riolering, lichtmasten, tracés kabels en leidingen (huidig en nieuw), meubilair, vuilcontainers);
- Dwarsprofielen met hoogtematen op maatgevende punten;
- Cruciale details en aansluitingen;
- Aanzet tot materialisatie en beplanting;
- Verbeelding van het ontwerp in plankaart(en), dwarsprofielen en 3D-impressies
- Bijhouden ontwerpnotitie; beschrijven van randvoorwaarden en uitgangspunten, kritieke onderdelen, oplossingsmogelijkheden met voor- en nadelen;
- Globale kostenraming wordt door derden gemaakt, u dient wel de hoeveelheden en materiaalkeuzes aan te leveren;
- Het verkeerskundig ontwerp van de kruispunten met de Outputweg wordt door derden gemaakt, u dient deze wel te integreren in het ontwerp;
- Medewerking aan projectgroep overleggen, participatie bijeenkomsten en afstemmingsoverleggen aanliggende ontwikkelingen.

Definitie van het Definitief ontwerp (DOIP):

- Het DOIP is de verdere uitwerking van het VOIP en betreft een volledig inrichtingsplan (incl. o.a. tekeningen kapvergunning, waterhuishoudkundig plan, rioleringsplan, verlichtingsplan, bebording, markering, ontwerp groenvakken, boomkeuzes, blinde- en slechthzienden voorzieningen, inrichtingselementen openbare ruimte etc.);
- Dwarsprofielen met hoogtematen;
- Specifieke details en aansluitingen;
- Definitieve materialisatie en beplantingsplan;
- Verbeelding van het ontwerp in plankaart(en), dwarsprofielen en 3d impressies;
- Medewerking aan projectgroep overleggen, participatie bijeenkomsten en afstemmingsoverleggen aanliggende ontwikkelingen;
- Globale kostenraming wordt door derden gemaakt, u dient wel de hoeveelheden en materiaalkeuzes aan te leveren.

We vinden het belangrijk dat het VOIP en het DOIP goede uitwerkingen zijn van ambities zoals gesteld in het Ontwikkelkader. We verwachten dit ook van de ontwikkelaars in het gebied.

3.3 Opdrachtgever en projectorganisatie

De totstandkoming van de VO's en DO's dient in goed overleg met de gemeente tot stand te komen. Er wordt een regulier overleg ingepland met de projectgroep Hoefkwartier, met de volgende disciplines: projectmanager, landschapsarchitect, stedenbouwkundige, verkeerskundig adviseur, duurzaamheidsadviseur, adviseurs leefomgeving (beheer). Daarnaast wordt op enkele momenten in het ontwerptraject advies ingewonnen bij het Q team, de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK) en het toetsoverleg leefomgeving (beheersaspecten).

Verder zal afstemming plaats moeten vinden met ontwerpers en ontwikkelaars van bouwplannen over de aansluiting tussen bouwplannen en openbaar gebied en met partijen als de Rova voor situering afvalcontainers, nutspartijen voor kabel- en leidingtrace's en nutsvoorzieningen, hulpdiensten e.d.

Toelichting rollen van betrokkenen in het planvormingsproces:

- Projectgroep gemeente: integrale toets aan de structuurvisie, het ontwikkelkader en vigerend beleid en regelgeving m.b.t. verkeer, wonen en werken, stedelijk beheer, milieu, juridische zaken en communicatie.
- Q team: Het Q-team adviseert over zaken met betrekking tot het stimuleren, begeleiden en bewaken van de ruimtelijke kwaliteit, (leef-, werk-, studeer-)omgevingskwaliteit en de rol van ruimtelijke samenhang (stedenbouwkundig/landschappelijk), architectuur en beeldkwaliteit, duurzaamheid en mobiliteit. Het Q-team komt 1x per 3 weken bij elkaar.
- Stadsbouwmeester en Commissie Ruimtelijke Kwaliteit: Het Q team heeft de rol van vooruitgeschoven welstand in het traject tot aan de vergunningaanvraag bij initiatieven van ontwikkelaars. Stadsbouwmeester neemt het advies van het Q-team mee in het vergunningentraject. Stadsbouwmeester beoordeelt het plan dan nog op de aanvullende informatie die in het voortraject nog niet bekend was.
- Toetsoverleg leefomgeving: interne toetsingscommissie om plannen te toetsen op aspecten van beheer en onderhoud.

3.4 Overeenkomst

De gemeente wenst met één gegadigde een overeenkomst te sluiten voor de genoemde werkzaamheden. De geldende inkoopvoorwaarden op de overeenkomst betreft de DNR-2011, versie juli 2013 (bijlage B). Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Indien Gegadigde het niet eens is met één of meerdere artikelen in de overeenkomst dan kan Gegadigde een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 4.1 gestelde datum voor het stellen van vragen. De Gemeente behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

Gegadigde gaat door middel van Inschrijving akkoord met de inhoud van de overeenkomst (met eventuele aanpassingen naar aanleiding van de nota van inlichtingen) zoals opgenomen in Bijlage H.

Na gunning wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de Opdrachtnemer rechtsgeldig zijn ondertekend.

Duur van de opdracht

De opdracht wordt verstrekt voor de duur van 2 jaar met de mogelijkheid om 2x met 1 jaar te verlengen.

3.5 Clustering/ Perceelindeling

Clustering

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is aangezien het omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onderling met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn van elkaar. De opdracht betreft van de nieuwe stadswijk Hoefkwartier voor de gemeente Amersfoort. Wanneer meerdere partijen de opdracht zouden uitvoeren kan dit tot problemen leiden omtrent de integraliteit van het ontwerp dan in het geding komt.

4 Procedure

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure alsmede de eisen en randvoorwaarden van de procedure beschreven.

4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Aanmeldfase	
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	20 september 2022
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de eerste nota van inlichtingen	30 september 2022
Uiterste datum publicatie eerste nota van inlichtingen	5 oktober 2022
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de tweede nota van inlichtingen	7 oktober 2022
Uiterste datum publicatie tweede nota van inlichtingen	11 oktober 2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen uitnodiging tot inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	21 oktober 2022 (12.00 uur)
Opening kluis TenderNed	21 oktober 2022 (12.15 uur)
Voorlopige selectie	28 oktober 2022
Definitieve selectie	17 november 2022
Inschrijffase (indicatief)	
Offerteaanvragen versturen	17 november 2022
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen	14 december 2022
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	21 december 2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	12 januari 2023 (12.00 uur)
Presentatie/toelichtend gesprek	25 - 26 januari 2023
Voorlopige gunning	1 februari 2023
Definitieve gunning en start overeenkomst	21 februari 2023

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

4.2 Communicatie

Het verstrekken van informatie en corresponderen over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in paragraaf 4.11 (storing TenderNed). Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

4.3 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanvraag tot deelname, de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/gegadigden, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een erkende en

gecertificeerde Nederlandse vertaling vragen, die op kosten van de gegadigde binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht vindt alle communicatie en correspondentie in de Nederlandse taal plaats.

4.4 Vragenrondes

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden. De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

Eventuele tekstsuggesties of vragen over de inkoopvoorwaarden dienen gemotiveerd en onderbouwd ingestuurd te worden tijdens de vragenronde in de selectiefase. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de nota van inlichtingen in de selectiefase zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

De gemeente adviseert te wachten met het doen van een aanvraag tot deelname tot de publicatie van de nota van inlichtingen in de selectiefase. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad. Later beantwoorde vragen gaan voor eerder beantwoorde vragen.

Algemene inlichtingen

De gemeente reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van algemene inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van de gemeente. Het geheel wordt in een algemene nota van inlichtingen vertrekt aan alle gegadigden. Algemene inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere gegadigde gelijk is.

Vertrouwelijke inlichtingen

In de selectiefase worden geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

4.5 Rangorde documenten

In de nog uit te brengen nota's van inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad of bijlagen opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de deze documenten en de nota van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen voor. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte nota van inlichtingen is verstrekt.

4.6 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde marktpartij meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt (zie ook de klachtenregeling in paragraaf 4.7.).

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan kan tot uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kortgedingprocedure aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. De gemeente dient onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente.

4.7 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling vindt u via deze link. [Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort houdende regels omtrent klachten bij aanbestedingen \(Procedure klachten bij aanbestedingen gemeente Amersfoort 2019\) \(overheid.nl\).](#)

4.8 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. Gegadigde mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.9 Vergoeding van kosten

Er worden van gegadigden c.q. inschrijvers geen inspanningen gevraagd die verder strekken dan gedurende een reguliere aanbestedingsprocedure. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Er wordt geen tenderkostenvergoeding uitgekeerd.

4.10 Indiening aanvraag tot deelname

De aanvraag tot deelname dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de aanvraag tot deelname ingediend te zijn via TenderNed. Aanvragen tot deelname die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van aanvragen tot deelname ligt bij de gegadigde zelf.

De aanvraag tot deelname dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF.

4.11 Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanvraag tot deelname.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de (potentiële) gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de (potentiële) gegadigde de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële gegadigde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanvraag tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.12 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een gegadigde kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

4.13 Verstrekte gegevens en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in door de gemeente bij het verzoek tot verduidelijking vastgesteld.

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen bij derden dan wel instanties. Alle door gegadigde overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de gegadigde gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele schade op de gegadigde c.q. inschrijver te verhalen voor het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden (BPKV-beloften).

4.14 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>), neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op gegadigden van toepassing zijn.

Wij verwachten van gegadigden dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

5.1 Bij aanvraag tot deelname in te dienen documenten

Bij de aanvraag tot deelname dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

In te dienen documenten	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA , in te dienen door de gegadigde en in geval van een combinatie, voor iedere combinant en bij beroep op derde voor alle derden waarop gegadigde zich beroept.	Zie § 5.2 en bijlage A
Uittreksels uit het handelsregister (KvK), zodat voor ieder UEA geconstateerd kan worden dat deze rechtsgeldig is ondertekend. (t.b.v. Eis A)	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, die op datum van indienen van de Aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden.
Bewijs van inschrijving van de hoofdfunctaris als landschapsarchitect bij het SBA (of een vergelijkbare Europese instelling) (t.b.v. Eis B)	Zie § 5.3.2
Wijze van deelname ingevuld (overzicht samenwerkingsverband)	Zie Bijlage C
Referenties t.b.v. kerncompetenties/selectiecriteria	Zie § 5.4 en 6.2 en Bijlage D

De volgende documenten hoeven niet bij de aanvraag tot deelname, maar pas later te worden ingediend wanneer daar door de gemeente om wordt verzocht. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de gegadigden die zijn geselecteerd voor deelname aan de uitnodiging tot inschrijving. Het gaat om de volgende documenten.

Op eerste verzoek in te dienen binnen 7 kalenderdagen:	
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie § 5.2
Verklaring van de belastingdienst	
Bewijs van non-faillissement	
Jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit. (t.b.v. Eis C)	Zie § 5.3.3
Een kopie van de verzekeringspolis. (t.b.v. Eis D)	Zie § 5.3.4
Concergarantieverklaring (een artikel 2:403-verklaring)	Zie § 5.5.2

5.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanvraag tot deelname dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

5.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De dwingende uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage A). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de gegadigde als voor combinanten en (eventueel) door de gegadigde te betrekken derden.

5.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage A). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de gegadigde als eventueel door de gegadigde te betrekken combinanten en derden.

Voor deze aanbestedingsprocedure zijn de uitsluitingsgronden onder A, B, D, E, G, H en I van toepassing verklaard.

- A. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- B. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- D. Vervalsing van de mededinging
- E. Belangenconflict
- G. Prestaties uit het verleden
- H. Valse verklaring
- I. Onrechtmatige beïnvloeding

Voor het geval gegadigde gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder B. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke gegadigde als ongeldig terzijde gelegd.

Wanneer gegadigde ten behoeve van het indienen van haar aanvraag tot deelname zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van aanvragen tot deelname. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen gegadigden aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond kan leiden tot uitsluiting en ongeldigheid van de aanvraag tot deelname.

5.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en gegadigde hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de gegadigde medegedeeld.

5.2.4 Bewijslast voor uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde, combinant en derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden het UEA in te dienen. Daarvoor moet het UEA dat gepubliceerd is op TenderNed (Bijlage A) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij de aanvraag tot deelname (voor iedere gegadigde, combinant en derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen:

- Gegadigde dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1.1 Aanbestedingswet 2012, die op datum van indiening van de Aanvraag tot deelname niet ouder is dan 24 maanden te overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) of van een Rechtbank dat op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden.

Voor gegadigde, combinanten en derden geldt dat de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk dient te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend. Uit de stukken dient te blijken wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om de documenten te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een andere persoon dan vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden ingediend.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

5.3 Geschiktheidseisen (knock-out)

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

5.3.1 Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen.

Indien de contactpersoon niet op het te overleggen bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister genoemd wordt, dient de bevoegdheid tot het tekenen van de inschrijving en de bijbehorende verklaringen te worden aangetoond in het UEA.

5.3.2 Geschiktheidseis B: Inschrijving als landschapsarchitect bij het SBA o.g.

De hoofdfunctionaris dient als landschapsarchitect ingeschreven te staan bij het SBA (of een vergelijkbare Europese instelling). Van de voorgedragen hoofdfunctionaris verwachten we dat deze de opdracht ook zal uitvoeren.

5.3.3 Geschiktheidseis C: Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging:

- Indien gegadigde controleplichtig is, verklaart gegadigde door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige selectie vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.
- Indien gegadigde niet controleplichtig is, verklaart gegadigde door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

5.3.4 Geschiktheidseis D: Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die mogelijk schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de gegadigde is gedekt tot € 2.500.000 per gebeurtenis en tot € 5.000.000 per jaar voor ten minste de duur van de opdracht.

De gegadigde dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.125.000 per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het UEA. De gegadigde dient na voorlopige selectie een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

5.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen moet gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. De deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van opdrachtnemer (en/of derden op wie door opdrachtnemer een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door gegadigde te worden aangetoond dat hij per kerncompetentie als vermeld in 5.4.1 over de gevraagde deskundigheid en ervaring.

5.4.1 Kerncompetenties

Gegadigde moet aantonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ontwerp in bestaand hoogstedelijk gebied met een complexe omgeving

Een op vakkundige wijze uitgevoerde opdracht waarbij de gegadigde was belast met het ontwerpen van openbare ruimte in bestaand hoogstedelijk gebied. In het referentieproject heeft gegadigde de openbare ruimte ontworpen, waarbij ook rekening is gehouden met belangen en/of ontwikkelingen van derden, zoals bijvoorbeeld ontwikkelaars of corporaties.

Kerncompetentie 2: Duurzaamheid en klimaatadaptief ontwerpen

Een op vakkundige wijze uitgevoerde opdracht waarbij de gegadigde was belast met klant- en ontwerpadvies ten aanzien van door duurzaamheid gestuurde ontwerpkeuzen in de ontwerpfase in een hoogstedelijk gebied.

Kerncompetentie 3: Civieltechnische, verkeerstechnische en cultuurtechnische kennis

Een op vakkundige wijze uitgevoerde opdracht waarmee de gegadigde aantoont te beschikken over voldoende civieltechnische, verkeerskundige en cultuurtechnische kennis om te komen tot een maakbaar ontwerp, voor zowel de boven- als ondergrond.

5.4.2 Referenties

Per kerncompetentie dient 1 referentie te worden ingediend. Het is ook toegestaan om dezelfde referentie te gebruiken voor meerdere kerncompetenties.

Voorwaarden:

- U dient gebruik te maken van het format voor referenties (Bijlage D) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.
- Gegadigde dient maximaal één referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Het is toegestaan een referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten.
- De referentie mag afkomstig zijn van de gegadigde, combinant of derde, waarbij geldt dat deze afkomstig is van de partij die in onderhavige opdracht is belast met de werkzaamheden waar de referentie (kerncompetentie) betrekking op heeft en daar ook in deze opdracht voor wordt ingezet.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 3 jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de deadline voor de aanvraag tot deelname in onderhavige aanbestedingsprocedure).
- Indien een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door gegadigde, combinant of derde is uitgevoerd moeten voldoen aan het gevraagde.

- De gegadigde verleent door het indienen van een verzoek tot deelname toestemming aan de gemeente om, zonder tussenkomst van de gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen. De gemeente is hiertoe niet verplicht.
- Indien gegadigde niet voldoet aan een van de minimale eisen voor de kerncompetenties, wordt de gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

5.5 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

5.5.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant of derde in een samenwerkingsverband inschrijven.

5.5.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanvraag tot deelname inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanvraag tot deelname te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

5.5.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. Als de combinatie voor de opdracht een entiteit opricht, dan gaat voor de gemeente de voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanvraag tot deelname van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.

- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanvraag tot deelname heeft ingediend, de aanvraag tot deelname op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

5.5.4 Beroep op derde

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze selectieleidraad worden de volgende eisen gesteld:

- De gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding voornemens is om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, dient in dat geval duidelijk in het UEA (Deel II C van het UEA) omschreven te worden op welk deel van de diensten dit betrekking heeft, waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven.
- De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient de betreffende derde zelf een UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in.
- Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.
- Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van gegadigde. Let wel, wanneer de gegadigde een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een aanvraag tot deelname indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de aanvraag tot deelname van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.6 Wijze van deelname

Gegadigde dient bij aanmelding in één overzicht aan te geven in welk samenwerkingsverband gegadigde voornemens is deel te nemen. Gegadigde dient hiervoor Bijlage C in te vullen.

5.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.

- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient gegadigde als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde /combinant/derde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Inschrijver dient het UEA zoals deze op TenderNed is gepubliceerd te gebruiken. Een ander format dan laatstelijk gepubliceerd door de gemeente is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Een inschrijver die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend, of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, of een vakje ten aanzien van uitsluitingsgronden niet dan wel (al dan niet per ongeluk) verkeerd of onleesbaar heeft aangekruist wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Wijze van beoordeling van de aanvragen tot deelname

6.1 Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname

De beoordeling van de ingediende aanvraag tot deelname verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanvraag tot deelname

De aanvraag tot deelname moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en de gemeente hiervoor – binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders – herstel mag en wenst te bieden.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hard-copy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hard-copy te gebruiken voor de aanvraag tot deelname. De hard-copy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de aanvraag tot deelname kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van gegadigde van toepassing worden verklaard in de aanvraag tot deelname geldt dit als een voorwaardelijke aanvraag tot deelname.

Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren, waaronder het UEA, te wijzigen. **Let op:** Indien met het ingediende UEA niet kan worden geconstateerd dat is verklaard dat de voor deze aanbesteding aangekruiste uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan volgt automatisch uitsluiting voor verdere deelname aan deze aanbesteding. Een verkeerd gezet kruisje of een door het inscannen onzichtbaar geworden kruisje, wordt gezien als een gebrek dat niet kan worden hersteld!

Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd, uitgesloten worden van verdere beoordeling en komt niet in aanmerking voor deelname aan de uitnodiging tot inschrijving.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op de gegadigde, dan wordt de aanvraag tot deelname als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen selectiecriteria

Indien meer dan vijf gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

	Selectie criterium	Max. aantal punten
1	Ervaring met ontwerpen in bestaand hoogstedelijk gebied met een complexe omgeving	30
2	Ervaring met duurzaamheid en klimaatadaptief ontwerpen in hoogstedelijk openbaar gebied	24
3	Ervaring met civieltechnische, verkeerskundige en cultuurtechnische ontwerpen	16
	Totaal	70 punten

6.2 Wijze van beoordeling selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit terzake kundige personen namens de aanbestedende dienst. Ieder lid van de selectiecommissie zal de aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op de selectiecriteria worden vervolgens in een plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats). De totaalscore per selectie criterium worden na bovenvermelde beoordeling opgeteld tot een algehele totaalscore.

De 5 gegadigden met de hoogste puntenscore komen in aanmerking voor deelname aan de uitnodiging tot inschrijving. Indien na toekenning van de scores twee of meer gegadigden een gelijke score behalen en dat tot gevolg heeft dat meer dan vijf gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen dan is de score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Als daar ook gelijk is gescoord, dan is de score op selectie criterium 2 doorslaggevend. En zo verder. Als op alle criteria gelijk is gescoord, dan wordt de volgorde bepaald middels een loting. Loting zal door de gemeentelijk projectleider plaatsvinden onder toezicht van de gemeentelijk inkoopadviseur.

De selectiecommissie baseert haar waarnemingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de aanmelding met betrekking tot het desbetreffende selectie criterium ten opzichte van de overige ingediende aanmeldingen van gegadigden. De selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen zijn genoemd die voor de opdrachtgever van belang zijn. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen. Per genoemd element zal de selectiecommissie beoordelen of in voldoende mate aannemelijk wordt gemaakt dat voldaan wordt aan het gestelde.

SELECTIECRITERIUM 1	ERVARING MET ONTWERPEN IN BESTAAND HOOGSTEDELIJK GEBIED MET EEN COMPLEXE OMGEVING
Het referentieproject dat door gegadigde wordt overlegd, en dat voldoet aan de gestelde eisen in paragraaf 5.4.2, wordt als volgt beoordeeld: <i>Mate van vergelijkbaarheid</i> Gegadigde dient een beschrijving te geven van de mate waarin de opgegeven referentie vergelijkbaar wordt geacht met het onderhavige project als beschreven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad. Bij de beoordeling door de selectiecommissie zal gelet worden op de volgende aspecten: - De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat het een bestaand hoogstedelijk gebied betrof, welke getransformeerd zou worden; - De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de gegadigde het hele proces overziet en in staat is om te gaan met een krachtenveld met verschillende belangen, drijfveren en inzichten van partijen niet zijnde opdrachtgever; - De mate van ervaring en deskundigheid van gegadigde in het vertalen van ontwikkelkaders en ambities naar maakbare ontwerpen; - De mate van ervaring en deskundigheid van gegadigde in het besluitvormingsproces rondom ontwerpen binnen gemeentelijke organisaties (kwaliteitsteam, beheerders etc); - De mate van ervaring en deskundigheid van gegadigde in participatietrajecten.	

Puntentoekenning:

	Aantal punt bij negatieve beoordeling	Aantal punten bij positieve beoordeling
De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat het een bestaand hoogstedelijk gebied betrof, welke getransformeerd zou worden.	0	6
De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de gegadigde het hele proces overziet en in staat is om te gaan met een krachtenveld met verschillende belangen, drijfveren en inzichten van partijen niet zijnde opdrachtgever.	0	6
De mate van ervaring en deskundigheid van gegadigde in het vertalen van ontwikkelkaders en ambities naar maakbare ontwerpen.	0	6
De mate van ervaring en deskundigheid van gegadigde in het besluitvormingsproces rondom ontwerpen binnen gemeentelijke organisaties (kwaliteitsteam, beheerders etc).	0	6
De mate van ervaring en deskundigheid van gegadigde in participatietrajecten.	0	6
Maximale score		30

SELECTIECRITERIUM 2	ERVARING MET DUURZAAMHEID EN KLIMAATADAPTIEF ONTWERPEN
Het referentieproject dat door gegadigde wordt overlegd, en dat voldoet aan de gestelde eisen in paragraaf 5.4.2, wordt als volgt beoordeeld: <i>Mate van vergelijkbaarheid</i> Gegadigde dient een beschrijving te geven van de mate waarin de opgegeven referentie vergelijkbaar wordt geacht met het onderhavige project als beschreven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad. Bij de beoordeling door de selectiecommissie zal o.a. gelet worden op de volgende aspecten: - De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde ervaring met het meewegen van duurzaamheidsaspecten in een vroeg stadium van het ontwerp openbare ruimte; - De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde ervaring heeft met het focussen op thema's waarin de meeste duurzaamheidswinst te behalen is; - De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat gegadigde beschikt over ervaring met het vertalen van duurzaamheidsambities naar een ontwerp.	

Puntentoekenning:

	Aantal punt bij negatieve beoordeling	Aantal punten bij positieve beoordeling
De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde ervaring met het meewegen van duurzaamheidsaspecten in een vroeg stadium van het ontwerp openbare ruimte.	0	8
De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde ervaring heeft met het focussen op thema's waarin de meeste duurzaamheidswinst te behalen is.	0	8
De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat gegadigde beschikt over ervaring met het vertalen van duurzaamheidsambities naar een ontwerp.	0	8
Maximale score		24

SELECTIECRITERIUM 3	ERVARING MET CIVIELTECHNISCHE, VERKEERSKUNDIGE EN CULTUURTECHNISCHE ONTWERPEN
Het referentieproject dat door gegadigde wordt overlegd, en dat voldoet aan de gestelde eisen in paragraaf 5.4.2, wordt als volgt beoordeeld: <i>Mate van vergelijkbaarheid</i> Gegadigde dient een beschrijving te geven van de mate waarin de opgegeven referentie vergelijkbaar wordt geacht met het onderhavige project als beschreven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad. Bij de beoordeling door de selectiecommissie zal o.a. gelet worden op de volgende aspecten: - De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde voldoende civieltechnische ervaring heeft om te komen tot een maakbaar ontwerp, zowel voor boven- als ondergrond; - De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde kennis heeft van duurzaam veilig wegontwerpen; - De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde kennis heeft van cultuurtechnisch ontwerpen; - De mate waarin de gegadigde aantoont zijn werkwijze zodanig in te richten dat integratie van disciplines heeft geleid tot meerwaarde voor het project.	

Puntentoekenning:

	Aantal punt bij negatieve beoordeling	Aantal punten bij positieve beoordeling
De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde voldoende civieltechnische ervaring heeft om te komen tot een maakbaar ontwerp, zowel voor boven- als ondergrond;	0	4
De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde kennis heeft van duurzaam veilig wegontwerpen;	0	4
De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gegadigde kennis heeft van cultuurtechnisch ontwerpen	0	4
De mate waarin de gegadigde aantoont zijn werkwijze zodanig in te richten dat integratie van disciplines heeft geleid tot meerwaarde voor het project.	0	4
Maximale score		16

6.3 Uitslag selectiefase

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig via TenderNed met een selectiebeslissing informeren over de uitslag van de selectiefase. Aan deze beslissing kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlelen.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij aanvraag tot deelname in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij aanvraag tot deelname ingeleverd moeten worden. Bij de selectiebeslissing wordt aan de geselecteerde gegadigden gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 kalenderdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor eigen risico en verantwoordelijkheid van gegadigde. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

Een belanghebbende die het niet met het selectievoornemen eens is, kan binnen een termijn van 15 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens maken wij gegadigde attent op de klachtenregeling van de gemeente, zie paragraaf 4.7.

De standstill-termijn van 15 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te treffen.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat. Zodra de gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde gegadigden in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

6.4 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of gegadigden tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

7 Informatie over de uitnodiging tot inschrijving

7.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Een geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd voor de uitnodiging tot inschrijving dient binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de uitnodiging aan de gemeente via TenderNed te berichten dat zij zullen deelnemen aan de uitnodiging tot inschrijving.

Indien een van de geselecteerde gegadigden die is uitgenodigd voor de inschrijffase:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle gegadigden die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gemeente heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de eerstvolgende in rangorde wordt, uit te nodigen tot de inschrijffase en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

7.2 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke inschrijver gegund wordt, is de beste prijs/kwaliteitverhouding.

De prijs-kwaliteitverhouding is als volgt:

- Prijs : 25%
- Kwaliteit : 75%

De kwaliteitscriteria zullen gericht zijn op project- en procesbeheersing, kwaliteit projectteam en visie op het project.

7.3 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om de opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, gegadigden en inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- De gemeente behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.
- De gemeente vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om (delen van) de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook.

Aan mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan het gunningbesluit of het besluit om niet te gunnen, kunnen door de gegadigden geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend.

7.4 Gestanddoening

De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop inschrijving ingediend moeten worden).