

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding Installatietechnische verbouwing

Middachtensingel

Aanbestedende dienst,

Tevens opdrachtgever:

Opgesteld door:

Datum:

Versie

RijnIJssel

RijnIJssel, InkoopMeesters

24-03-2023

Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding installatietechnische verbouwing van de locatie Middachtensingel van RijnIJssel. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.3	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.5	Verdeling in percelen.....	6
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	6
2.	Procedure	7
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	7
2.2	Toepasselijke procedure	7
2.3	Gunningscriterium.....	7
2.4	Planning	7
2.5	Contactpersoon	8
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	8
2.7	Vragen	9
2.8	Niet-Nederlandse gegadigden.....	9
2.9	Voorbehoud.....	9
2.10	Inschrijfkosten	9
2.11	Vertrouwelijkheid	9
2.12	Vormvereisten	9
2.12.1	Taal	9
2.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname	9
2.13	Inschrijving in combinatie.....	10
2.14	Gestanddoening	10
2.15	Klachten.....	10
2.16	Bijlagen	10
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen.....	11
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	11
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.3	Selectiecriteria.....	12
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken	12

4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	14
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	14
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.3	Beoordeling van referenties	14
4.4	Rangschikking	15
5.	Vervolg	16

1. Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Het is onze maatschappelijke opdracht om jou duurzaam op te leiden: voor een plek op de arbeidsmarkt van nu en straks én voor actieve deelname aan de samenleving. Wij delen de interesse die je voor een vak hebt of helpen je die te ontdekken, zodat je later goed voorbereid de toekomst tegemoet gaat.

Je leert bij ons een vak. Niet alleen in de schoolbanken, maar ook in de praktijk. Dat vinden we heel belangrijk voor een beroepsopleiding. Samen met werkgevers in de regio zorgen we ervoor dat je je kunt ontwikkelen volgens de laatste inzichten in een beroep. Daarbij stellen wij niet alleen vakvaardigheden, maar ook de vorming als persoon centraal: Wie ben je? Wat kan je? Wat doe je? Wat vind je?

Wie verder wil leren, bijvoorbeeld in het hbo, kan doorstromen naar een vervolgonderwijs. Daarnaast bieden we ook onderwijs op maat voor volwassenen, samen met werkgevers en andere opdrachtgevers. Hierbij staat een leven lang ontwikkelen centraal.

Kortom, een afgestudeerde van Rijn IJssel is klaar om op de arbeidsmarkt aan de slag te gaan, vindt ontwikkelen vanzelfsprekend en weet zijn weg te vinden in de samenleving.

We zijn met ruim 13.500 studenten de grootste school voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie in Gelderland. Maar door onze kleinschaligheid voelen studenten zich snel thuis bij Rijn IJssel. We beschikken over 27 locaties in Arnhem, Wageningen en omstreken.

Zie voor meer informatie: <https://www.rijnijssel.nl/>.

1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht betreft de upgrade van de Rijn IJssel locatie Middachtensingel. De upgrade bestaat uit bouwkundige en installatie technische werkzaamheden.

De opdracht zal worden uitgevoerd in nevenaanneming waarbij de bouwkundig aannemer de coördinatie verzorgt.

De totale upgrade bestaat in hoofdlijnen uit:

- Oplossen van klimaatklachten die in een aantal ruimten in het gebouw bestaan;
- Verduurzamen van de installaties;
- Realisatie frisse scholen klasse B;
- Herindeling plattegronden;
- Groot onderhoud;

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

Doelstelling van de aanbesteding is het vinden van een installatietechnisch aannemer voor de verbouwing van de locatie Middachtensingel om de locatie te moderniseren.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht beloopt bij benadering € 4.500.000,-- excl. BTW.

Belangrijk is dat de werkzaamheden uiterlijk in de zomer van 2024 worden opgeleverd. Gunning van de opdracht is onder voorbehoud van beschikbaar stellen van het benodigde budget. Daarover wordt duidelijkheid gegeven tijdens de gunningsfase van de opdracht. Inschrijvingen die het budget overschrijden worden niet beoordeeld.

1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

De vereiste kerncompetenties zijn:

1. Gegadigde beschikt over ervaring met het verbouwen van een gebouw dat tijdens de werkzaamheden in gebruik bleef. Het kan daarbij gaan om een kantoorgebouw, een schoolgebouw of een schoolgebouw voor MBO onderwijs.
2. Gegadigde beschikt over ervaring met het gefaseerd verbouwen van een gebouw, waarbij eerst de ene helft en daarna de andere helft werd verbouwd en opgeleverd. Het kan daarbij gaan om een kantoorgebouw, een schoolgebouw of een schoolgebouw voor MBO onderwijs.
3. Gegadigde beschikt over ervaring met het verbouwen van een gebouw in samenwerking met een in een andere aanbesteding gecontracteerde nevenaannemer, waarbij de omvang van de verbouwing tenminste 6000 vierkante meter besloeg. Het kan daarbij gaan om een kantoorgebouw, een schoolgebouw of een schoolgebouw voor MBO onderwijs.
4. Gegadigde beschikt over ervaring met het verbouwen van een gebouw waarin een sprinklerinstallatie aanwezig is.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden worden separaat van elkaar aanbesteed.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een aannemingsovereenkomst onder UAV 2012. De concept overeenkomst zal worden voorgelegd tijdens de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
2. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
3. UAV 2012
4. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van RijnIJssel wordt een Europese procedure gestart. De reden daarvoor is overschrijding van het drempelbedrag voor werken.

Op basis van de Aanbestedingswet wordt een niet-openbare procedure gevolgd. De motivatie hiervoor staat in onderstaande tabel:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Groot	Niet-openbaar
Transactiekosten	Hoog	Niet-openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Groot	Niet-openbaar
Complexiteit van de opdracht	Hoog	Niet-openbaar
Type opdracht	Technisch gespecificeerd	Niet-openbaar
Karakter van de markt	Veel inschrijvers	Niet-openbaar

De meerderheid van de kenmerken van deze opdracht leiden naar een niet-openbare procedure

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt. Binnen TenderNed is een percentage per criterium verplicht. Bij publicatie van de selectieleidraad is deze nog niet bekend, de 50/50 verhouding die is opgenomen is daarom ook nog niet definitief.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Einddatum
Publicatie selectie	24-03-2023
Vragenronde selectie	04-04-2023 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen selectie	07-04-2023
Aanmelden selectie	28-04-2023 23:59 uur
Beoordelen aanmeldingen	03-05-2023
Verificatiegesprek met 5 hoogst gerangschikte partijen	05-05-2023

Selecteren en afwijzen	08-05-2023
Standstill selectie	19-05-2023
Versturen documenten inschrijving	Mei 2023
Contracteren	medio juli 2023

Aanbestedende dienst behoudt het recht om de planning aan te passen dan wel de opdracht in te trekken. Binnen deze opdracht zijn er diverse omgevingsfactoren die een invloed kunnen hebben op de planning en voortgang van deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst zal hierover communiceren met gegadigden en inschrijvers.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	RijnIJssel p/a InkoopMeesters
Naam	Jean-Paul Roegies
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt gegadigde voor het verstrijken van de aanmeldtermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet gegadigde dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in het selectiedocument, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de aanmeldtermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de aanmeldtermijn verwerpen (potentiële) gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze selectiefase zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de te sluiten overeenkomst is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	PDF
Referenties	Referenties <nummer> <naam gegadigde>	PDF

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt/penvoerder voor aanbestedende dienst is. De combinatie mag in het vervolg van het aanbestedingsproces niet meer gewijzigd worden.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Gegadigde, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een verzoek tot deelname doen, tonen op verzoek aan dat hun verzoeken tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt RijnIJssel
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige selectiefase:

Bijlagen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Format voor referenties
3. UAV 2012

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Gegadigden verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- a. Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- b. Overtreding van de mededinging

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

Bankgarantie

Voor dit project is een bankgarantie vereist ter hoogte van 5% van de opdrachtsom inclusief BTW gedurende de volledige contractperiode,

Van de inschrijver met beste Prijs/Kwaliteit verhouding wordt na het gunningbesluit gevraagd om voor of ten tijde van de ondertekening van de overeenkomst de betreffende bankgarantie te overhandigen.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Uw onderneming dient te beschikken over een geldige WA-verzekering waardoor schade aan gebouwen, inventaris, personen of eigendommen van medewerkers, die het gevolg is van onvoorzichtigheid of nalatigheid van de opdrachtnemer, zijn medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers, vergoed wordt. De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000,-- per jaar of € 1.250.000,-- per gebeurtenis te zijn. Uw onderneming dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.

3.2.2 Geschiktheidseis met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

Kerncompetenties

Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder in dit document genoemd.

Referentieprojecten mogen niet langer dan 5 jaar voor de datum van publicatie zijn opgeleverd. Referenties betreffen projectgebonden proces- en productkenmerken aan de hand waarvan de gevraagde kerncompetenties aantoonbaar gemaakt dienen te worden. Per kerncompetentie dient één referentieproject te worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Iedere referentie dient voorzien te worden van een specifieke op de betreffende kerncompetentie betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de op een referentie betrekking hebbende opdrachtgever.

3.3 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen. De genoemde referenties voor kerncompetenties worden beoordeeld als selectiecriteria conform paragraaf 4.3 van dit document. Gegadigde levert een referentie verklaring aan op basis waarvan aanbestedende dienst de beoordeling kan uitvoeren.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaart Gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Van de 5 hoogst scorende gegadigden wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de selectiebeslissing, gevraagd een kopie van de desbetreffende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont Gegadigde aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont Gegadigde aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat gegadigde ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld.

Kerncompetentie	Score in punten
1. Gegadigde beschikt over ervaring met het verbouwen van een gebouw dat tijdens de werkzaamheden in gebruik bleef. a. Kantoorgebouw b. Schoolgebouw c. Schoolgebouw voor MBO	10 20 50
2. Gegadigde beschikt over ervaring met het gefaseerd verbouwen van een gebouw, waarbij eerst de ene helft en daarna de andere helft werd verbouwd en opgeleverd. a. Kantoorgebouw b. Schoolgebouw c. Schoolgebouw voor MBO	10 20 50
3. Gegadigde beschikt over ervaring met het upgraden van een gebouw in samenwerking met een in een andere aanbesteding gecontracteerde nevenaannemer, waarbij de omvang van de verbouwing tenminste 6000 vierkante meter besloeg. a. Kantoorgebouw b. Schoolgebouw c. Schoolgebouw voor MBO	10 20 50
4. Gegadigde beschikt over ervaring met het gefaseerd verbouwen van een gebouw waarin een sprinkler installatie aanwezig is. a. Kantoorgebouw b. Schoolgebouw c. Schoolgebouw voor MBO	10 20 50

Uit de beantwoording van de gevraagde kerncompetenties dient objectief en ondubbelzinnig af te leiden te zijn dat de betreffende kerncompetentie aanwezig is. Bij onduidelijke of twijfelachtige formuleringen behoudt de aanbesteder zich het recht voor geen punten toe te kennen voor de betreffende kerncompetentie. RijnIJssel behoudt zich het recht voor contact op te nemen met referenten.

De maximaal mogelijke score bestaat uit de kerncompetenties 1c, 2c, 3c en 4c bedraagt maximaal 200 punten

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbesluit kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn, dit is een vervalltermijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Gegadigde de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.