

Bijlage 1
Programma van Eisen

behorend bij
siw009881-94274
beschrijvend document

Aanbesteding
inzamelen van
GFT-afval, PMD-afval en restafval c.a.



Inhoudsopgave

Samenvatting	3
1 Algemeen	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Te leveren resultaat	4
1.3 leeswijzer	4
2 Algemene aspecten	5
2.1 inwoners en huishoudens	5
2.2 communicatie	5
3 Werkzaamheden GFT, PMD en HRA	7
3.1 Wijzigingen ten opzichte van 2023	7
3.1.1 Andere inzamelfrequentie GFT, PMD en HRA	7
3.1.2 GFT-inzameling op afroep in het buitengebied (optioneel)	7
3.1.3 GFT-inzameling bij alle hoogbouw	7
3.1.4 Bijstelling difttarieven	7
3.1.5 Vervanging van restafvalcontainers	7
3.1.6 Optimalisatie clusterplekken	8
3.2 Kentallen voor gevraagde dienstverlening	8
3.3 KWD-afval	9
4 Uitvoering	10
4.1 Overleg en afspraken	10
4.2 Inzamelplan	10
4.3 Personeel	11
4.4 Inzamelvoertuigen	12
4.5 Registratieapparatuur	12
4.6 Overige materiële zaken	13
4.7 Inzameling van afvalstoffen	13
4.8 Aanlevering en ontvangst van afvalstoffen	15
4.9 Eisen administratie, rapportage en facturatie	15
5 bijlagen	17

Samenvatting

De gemeente Hilvarenbeek wil werk maken van het Rijksbeleid Van Afval Naar Grondstof met onder meer de volgende ambities:

- a) Zo zuiver mogelijk ingezameld GFT (Groente-, Fruit en Tuinafval), PMD (Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons).
- b) Maximaal 75 kilogram per inwoner (grof) restafval in 2025.
- c) Maximaal 30 kilogram per inwoner (grof) restafval in 2030.

Dit bestek beschrijft de voorwaarden voor het inzamelen van GFT, PMD en HRA (Huishoudelijk RestAfval) met de volgende activiteiten:

- 1) Het ledigen van GFT-minicontainers en HRA-minicontainers en inzamelen van PMD-zakken.
- 2) Het ledigen van Ondergrondse containers voor HRA.

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-/kwaliteitsverhouding (BPKV, zie verder het Beschrijvend Document inzamelen van GFT-afval, PMD-afval en restafval c.a., gemeente Hilvarenbeek).

Dit bestek betreft het inzamelen van GFT (Groente-, Fruit- en Tuinafval), PMD en HRA in de gemeente Hilvarenbeek vanaf 01-01-2024 tot en met 31-12-2031 (looptijd 6 jaar met een optie tot verlenging van tweemaal een jaar, 6+1+1) met de volgende kenmerken:

- o Tweewekelijks inzamelen van PMD-zakken en ledigen van GFT-containers.
- o Vierwekelijks ledigen van HRA-containers.
- o Diftar volume-frequentie voor GFT-containers en HRA-containers.
- o Ledigen van ondergrondse restafvalcontainers.
- o Mogelijk toevoegen van KWD-afval aan de huishoudelijke inzameling vanuit circa 30 gemeentelijke objecten.
- o Afvoer van de ingezamelde stromen naar regionale overslaglocaties.
- o Rapportage van activiteiten en resultaten.

1 Algemeen

1.1 Aanleiding

De gemeente Hilvarenbeek wil werk maken van het Rijksbeleid Van Afval Naar Grondstof. Daarvoor wil de gemeente deze inzamelcontracten aangrijpen voor de volgende doelen:

- Zo zuiver mogelijk ingezameld GFT en PMD (hoogwaardigere afvalscheiding).
- Service naar de burger vergroten voor hoogwaardigere grondstoffen.
- Maximaal 75 kilogram per inwoner (grof) restafval in 2025.
- Maximaal 30 kilogram per inwoner (grof) restafval in 2030.
- Vergroening van de logistiek / vermindering CO₂-uitstoot inzamelvoertuigen.
- Marktconforme kostenontwikkeling.

Deze doelen vormen het kader waarbinnen de contracten voor inzameling van huishoudelijke afvalstromen en grondstoffen moeten worden verbeterd.

1.2 Te leveren resultaat

Per 1 januari 2024 tot en met 31 december 2029 moet Opdrachtnemer een voor Opdrachtgever volledig operationele inzameldienst leveren voor uitvoering van de volgende hoofdtaken in de gemeente Hilvarenbeek:

- 1.2.1 Ledigingen van minicontainers, vierwielcontainers en ondergrondse containers.
- 1.2.2 Inzamelen van PMD-zakken, formaat 60 liter.
- 1.2.3 Registreren van ledigingen (aanbiedingen) van minicontainers.
- 1.2.4 Rapportage van activiteiten en resultaten.

Deze operationele inzameldienst kan tweemaal een jaar worden verlengd (6+1+1).

1.3 leeswijzer

Dit Programma van Eisen (hierna: PvE) beschrijft de eisen en wensen die de gemeente Hilvarenbeek heeft ten aanzien van de inzameling van GFT, PMD en HRA. Het PvE is gedetailleerd beschreven. Voor eenvoud van dit PvE is in hoofdstuk 1 allereerst een aanleiding van dit bestek gegeven. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van algemene aspecten. Een overzicht van de werkzaamheden is in hoofdstuk 3 beschreven. Wederzijdse voorwaarden voor uitvoering van de werkzaamheden zijn beschreven in hoofdstuk 4. In de bijlagen is informatie opgenomen over een aantal operationele aspecten.

2 Algemene aspecten

In dit hoofdstuk zijn algemene aspecten en aandachtspunten opgenomen die belangrijk kunnen zijn voor deze aanbesteding.

2.1 inwoners en huishoudens

Oprachtgever heeft de volgende kenmerken die van belang kunnen zijn, peildatum 22-12-2022.

Kerncijfers wijken en buurten 2022	Bevolking Aantal inwoners aantal	Wonen Woningvoorraad aantal	Omgevingsadressendichtheid per km ²
Hilvarenbeek	8090	3762	969
Verspreide huizen Hilvarenbeek	675	256	122
Esbeek	885	378	151
Verspreide huizen Esbeek	380	153	65
Biest-Houtakker	810	310	111
Verspreide huizen Biest-Houtakker	215	71	67
Diessen	2990	1350	420
Baarschot	265	100	52
Verspreide huizen Baarschot	605	206	97
Haghorst	545	235	99
Verspreide huizen Haghorst	345	134	59
Gemeente Hilvarenbeek	15810	6955	593

Bron: CBS

De gemeente vermeldt de volgende aanvullende gegevens over huishoudens die afvalstoffenheffing betalen:

- Huishoudens binnen bebouwde kom, hoogbouw: 407
 - Huishoudens binnen bebouwde kom, laagbouw: 5.636
 - Huishoudens buiten bebouwde kom: 829
- 6.872 (afwijking i.v.m. leegstand)

Naast deze hoeveelheid Woonhuisaansluitingen worden circa 30 (semi-)overheidsobjecten verwacht te zullen deelnemen aan de gemeentelijke inzamelroutes van deze aanbesteding in de loop van de volgende jaren.

Bestuurlijk is de ambitie vastgelegd voor realisatie van 1.100 woningen in de periode 2022-2026. Vanuit de wettelijke zorgplicht van Oprachtgever dient Oprachtnemer hiermee rekening te houden.

De volgende bevolkingsprognose is door het CBS gemaakt voor Hilvarenbeek.

Regionale prognose 2023-2050; bevolking, intervallen, regio-indeling 2021

Regio-indeling 2021

Hilvarenbeek

Perioden	x 1 000
2025	16
2030	16,1
2035	16,2
2040	16,3
2045	16,4
2050	16,4

Bron: CBS

Aan deze door het CBS en de gemeente verzamelde cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 communicatie

2.2.1 Het is de Oprachtnemer niet toegestaan zelfstandig en/of zonder toestemming van de opdrachtgever foldermateriaal of overige informatie op te stellen en onder inwoners van Oprachtgever te verspreiden of anderszins publiek te maken.

- 2.2.2 Opdrachtnemer dient in het eerste kwartaal van het jaar 2024 maandelijks voortgangsoverleg te voeren met Opdrachtgever op de gemeentewerf, Bukkumweg 28, 5081 CT in Hilvarenbeek.
- 2.2.3 Opdrachtnemer dient vanaf het tweede kwartaal in 2024 en verder per halfjaar voortgangsoverleg te voeren met Opdrachtgever op bovenvermelde locatie.
- 2.2.4 In dit overleg dient Opdrachtnemer alle in dit PvE vermelde relevante aspecten met betrekking tot de uitvoering te evalueren met Opdrachtgever. Opdrachtgever kan op verzoek Opdrachtnemer uitnodigen ter bespreking van actuelere aspecten die van invloed zijn op dit PvE. Dit soort overleg dient bij de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

3 Werkzaamheden GFT, PMD en HRA

3.1 Wijzigingen ten opzichte van 2023

Vanaf 2024 zijn een aantal wijzigingen ingevoerd. Opdrachtgever zal deze wijzigingen zorgvuldig en meermaals communiceren naar haar inwoners.

3.1.1 Andere inzamelfrequentie GFT, PMD en HRA

Per 1 januari 2024 wijzigt de inzameling van driewekelijks GFT, PMD en HRA als volgt voor de gehele gemeente:

- o GFT wordt tweewekelijks aan huis ingezameld.
- o HRA wordt vierwekelijks aan huis ingezameld.
- o HRA wordt gemiddeld tweewekelijks ingezameld met 10 ondergrondse containers.
- o PMD wordt tweewekelijks aan huis ingezameld.

Het is mogelijk dat een aantal inwoners op de voor hun gebruikelijke inzameldagen een inzamelmiddel aanbieden in de eerste maanden van 2024. Daarom moet Opdrachtnemer:

3.1.1.1 Gedurende week 1 tot en met week 6 in dergelijke situaties containerhangers aanbrenge met vermelding van de volgende inzameldag en PMD-zakken verzamelen en afvoeren naar de milieustraat, Bukkumweg 28 Hilvarenbeek.

3.1.1.2 Voor 3.1.1.1 levert Opdrachtnemer containerhangers. Een ontwerp daarvoor moet uiterlijk 6 oktober ter goedkeuring worden voorgelegd aan Opdrachtgever.

Daarom moet Opdrachtgever:

3.1.1.3 Het ontwerp van de containerhanger uiterlijk 13 oktober 2023 goedkeuren.

3.1.2 GFT-inzameling op afroep in het buitengebied (optioneel)

Opdrachtgever heeft de wens GFT op afroep in te zamelen bij de 829 huishoudens in het buitengebied vanaf 1 januari 2024. In het geval de inschrijver hiervoor een minderprijs toepast bij diens inschrijving moet Opdrachtnemer:

3.1.2.1 Een laagdrempelig telefonisch en digitaal meldpunt inrichten waar inwoners een volle container kunnen melden voor lediging, volledig in de huisstijl van Hilvarenbeek. Het digitaal meldpunt kan een invulformulier of e-mailadres zijn wat door Hilvarenbeek wordt ingericht en digitaal gekoppeld aan het meldpunt van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan deze service uitbreiden met een app.

3.1.2.2 De contactgegevens van het telefonisch en digitaal meldpunt aan Opdrachtgever verstrekken uiterlijk week 41 van 2023.

3.1.3 GFT-inzameling bij alle hoogbouw

Opdrachtgever heeft de wens GFT in te zamelen bij de 400 huishoudens in de hoogbouw. Daarvoor zal gebruik worden gemaakt van minicontainers die in een behuizing wordt geplaatst nabij de portiek van elke hoogbouwlocatie. Deze wens wordt in samenspraak met Opdrachtnemer ingevoerd in 2025 of 2026.

3.1.4 Bijstelling difttarieven

Vanaf 1 januari 2024 worden, onder voorbehoud van instemming door de gemeenteraad, de difttarieven als volgt bijgesteld:

- o GFT wordt circa € 1,00 per aangeboden 180 liter container.
- o HRA wordt circa € 8,00 per aangeboden 120 liter container.
- o PMD blijft gratis.

3.1.5 Vervanging van restafvalcontainers

Opdrachtgever vervangt de huidige restafvalcontainers van 270 liter door een formaat van 120 liter vóór 01-01-2024. Opdrachtnemer dient daarom:

3.1.4.1 Kosteloos mee te werken met Opdrachtgever en diens leveranciers aan de juiste keuze van RFID-transponders (OTP-chip, 134 Khz HDX, read-only, conform STOSAG)

voor een probleemloos vervolg van de registratie van geleegde containers. Opdrachtgever neemt hiervoor contact op met Opdrachtnemer.

3.1.6 Optimalisatie clusterplekken

In de loop der jaren zijn een aantal natuurlijke clusterplekken ontstaan voor minicontainers en PMD-zakken. Ter bevordering van de verkeersdoorstroming en efficiëntie van de inzameling wil de gemeente het clusterplaatsen zo veel als mogelijk uitbreiden. Hierbij dient rekening te worden gehouden met afstand tot de verschillende erfgronden, verkeersveiligheid, spelende kinderen, overstekende voetgangers, et cetera. Zie bijlage 1A voor de huidige situatie van 'spontaan ontstane' clusterplekken.

3.2 Kentallen voor gevraagde dienstverlening

Door de voorgenomen wijzigingen zoals vermeld in 3.1 bieden de inzamelresultaten van voorgaande jaren geen representatieve informatie. Daarom is een overzicht van behaalde als te verwachten resultaten hieronder weergegeven. De 'geraamde' resultaten zijn bedoeld als hulpmiddel voor een nauwkeurigere inschrijfprijs voor de te verwachten situatie en bijbehorende kosten. Aan alle verstrekte cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

woonhuisaansluitingen	(wha's)	
GFT	4.763*	exclusief 829 wha's in het buitengebied
PMD	6.872	
HRA minicontainers	6.465	inclusief 130 minicontainers bij 345 wha's van wooncomplexen
KWD-aansluitingen	100	
HRA ondergrondse containers	407	

* Er wordt een actie opgezet voor een groter gebruik van GFT-containers. Onbekend is hoeveel extra adressen met een GFT-container dit gaat opleveren. Er is een verwacht maximum van 1.500 stuks.

tonnage	2022	2023 ¹	2024 ²	2025 ³	2026	2027	et cetera
GFT	802	806	1.320	1.530	1.610	1.700	
PMD	474	476	520	540	540	540	
HRA (+ KWD_restafval)	1.550	1.550	870	880	890	900	

¹ Hoeveelheid op basis van driewekelijkse inzameling van GFT, PMD en HRA.

² Raming hoeveelheden door nieuwe inzamel frequenties zoals vermeld onder 3.3.1.

³ Raming hoeveelheden door invoering minicontainer 120 liter voor restafval zoals vermeld onder 3.1.4.

ledigingen containers	2022	2023 ¹	2024 ²	2025 ³	2026	2027	et cetera
GFT minicontainers	21.891	22.000	35.000	40.000	42.000	45.000	
HRA 270L en 120L vanaf 2024	42.382	42.500	19.700	19.800	19.900	20.000	
HRA ondergrondse containers	260	260	260	312	312	312	

¹ Hoeveelheid op basis van driewekelijkse inzameling van GFT, PMD en HRA.

² Raming hoeveelheden door nieuwe inzamel frequenties zoals vermeld onder 3.3.1., exclusief mogelijk 1.500 extra aansluitingen met een GFT-container.

³ Raming hoeveelheden door invoering minicontainer 120 liter voor restafval zoals vermeld onder 3.1.4.

HRA ondergrondse containers (huidige ledigingsschema is tweewekelijks op woensdag)

plaats	straat	locatie	aantal	opname
Hilvarenbeek	Hilverstraat	P-plaats supermarkt Jumbo	2	driehaaks
	Deken Cauthalsstraat		1	driehaaks
	Papenstraat		1	driehaaks
	Theo Vogelspad		1	driehaaks
	Ypelaerstraat		1	driehaaks
	Varkensmarkt		1	driehaaks
	Wouwerdries		1	driehaaks
Diessen	Theresiastraat		1	driehaaks
	Kerkstraat		1	driehaaks
Totaal			10	

3.3 KWD-afval

KWD-afval (Kantoor-, Winkel- en Diensten-afval) is een afvalstroom dat in aard en omvang aan de bron vergelijkbaar is met HRA. De politieke ambitie is scholen en andere (semi-) gemeentelijke instellingen te stimuleren tot een betere afvalscheiding. Het is aannemelijk dat deze organisaties hun KWD-afval gescheiden in GFT, PMD en HRA kunnen laten ophalen vanaf 2024 of daaropvolgend. Een lijst met vastgoedobjecten van de semi(overheid) met bijbehorende kenmerken waar mogelijk in 2024 KWD-afval, gescheiden in GFT, PMD en HRA, dient te worden opgehaald is ter informatie opgenomen in bijlage 1B.

4 Uitvoering

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden van alle operationele aspecten beschreven.

4.1 Overleg en afspraken

Oprachtgever hecht grote waarde aan een soepele samenwerking. Daarvoor is regelmatig overleg noodzakelijk.

4.1.1 Minimaal een maal per jaar wordt een evaluatie uitgevoerd door Opdrachtnemer en Opdrachtgever inzake ondermeer:

- o nationale en gemeentelijke beleidsontwikkelingen;
- o marktontwikkelingen;
- o kwaliteit van het ingezameld GFT en PMD;
- o locaties met regelmatig vervuild aangeboden GFT of PMD, brenglocaties met stelselmatige vervuiling of bijzet, of andere lokale aandachtspunten;
- o administratie van de ingezamelde afvalstoffen.

4.1.2 Op verzoek van Opdrachtnemer of Opdrachtgever kan extra overleg worden gevoerd.

4.1.3 Opdrachtgever wijst hiervoor tenminste 2 contactpersonen aan.

4.1.4 Opdrachtnemer wijst hiervoor 1 'eerste' en een tweede contactpersoon aan. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken over gangbare operationele zaken. Op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 uur is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar voor Opdrachtgever.

4.1.5 De namen en contactgegevens van alle contactpersonen worden vastgelegd door de gemeente en Opdrachtnemer. Personele wijzigingen worden per e-mail door Opdrachtnemer en Opdrachtgever aan elkaar gemeld.

4.1.6 In het geval van een gezamenlijk overeengekomen bijstelling van de operationele uitvoering treedt deze bijstelling in werking na een schriftelijk akkoord van de centrale contactpersoon van Opdrachtgever.

4.1.7 In het geval van een uitzonderlijke situatie kan elke contractpartner een overleg beleggen. Aan dit overleg neemt minstens één contactpersoon van Opdrachtgever deel. De uitkomst van de besluitvorming over een uitzonderlijke situatie (inclusief eventuele invoeringsdatum) wordt schriftelijk vastgelegd door de contactpersoon van Opdrachtgever.

4.2 Inzamelplan

De laatste inzamelrondes van 2023 met een driewekelijkse inzamelrequentie zijn als volgt:

HRA 11 tot en met 15 december.

GFT 18 tot en met 22 december.

PMD 27 tot en met 30 december.

Opdrachtgever verstrekt:

4.2.1 Een overzicht van alle woonhuisaansluitingen in Excel- of csv-formaat.

4.2.2 Uiterlijk week 40 van elk jaar een reactie op het inzamelplan van het volgende jaar.

4.2.3 Uiterlijk week 41 van elk kalenderjaar een schriftelijk akkoord van het inzamelplan voor het navolgende jaar. Dit onder voorbehoud dat contractpartners overeenstemming hebben bereikt over het navolgende.

Opdrachtnemer:

4.2.4 Treedt uiterlijk week 34 van 2023 in overleg met de gemeente over een concept-inzamelplan voor 26x/j GFT, 26x/j PMD en 13x/j HRA in het jaar 2024, inclusief:

- a) voorstel voor inzameldagen per afvalstroom dat aansluit op de laatste inzameldagen van 2023;
- b) voorstel voor inhaaldagen in verband met feestdagen;
- c) de aanpak van verkeerd aangeboden inzamelmiddelen (inclusief 2024/wk1-6);
- d) de aanpak van eventuele bijzondere omstandigheden.

4.2.5 Verstrest uiterlijk week 35 van 2023 een concept-inzamelplan voor het jaar 2024.

4.2.6 Verstrest uiterlijk week 36 van elk volgend jaar een ongewijzigd inzamelplan, tenzij

anders op verzoek van Opdrachtgever.

- 4.2.7 Treedt uiterlijk week 32 van elk volgend jaar in overleg met Opdrachtnemer indien het gestelde onder 4.2.6 onmogelijk blijkt.
- 4.2.8 Voorziet elk concept-inzamelplan van de volgende aspecten:
- de straten, wijken en buitengebieden per inzamelroute per afvalstroom;
 - de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden naar verwachting geschieden;
 - de inzameldagen en inhaaldagen per afvalstroom zoals met Opdrachtgever overeengekomen.
- 4.2.9 Verstreckt een overzicht van alle woonhuisaansluitingen per inzamelroute per afvalstroom.

Noot 1: Een plattegrond van de gemeente kan worden gemaakt op www.openstreetmap.org.

Noot 2: De afvalwijzer 2023 is beschikbaar via de gemeentelijke website en bijbehorende afvalapp.

4.3 Personeel

Opdrachtnemer moet:

- 4.3.1 De reguliere wetgeving voor arbeid naleven met in het bijzonder aandacht voor de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Wet aanpak schijnconstructies (Was). De gevolgen voortvloeiende uit onvoldoende naleven van de wetgeving zijn voor rekening van Opdrachtnemer. In geval van onderaanneming ligt de Opdrachtnemer de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van wetgeving en voor de uitoefening van de controles daarop. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav en Was.
- 4.3.2 Aanwijzingen aan personeel van Opdrachtnemer van de door Opdrachtgever aangewezen Toezichthouder onmiddellijk en stipt laten opvolgen.

Voorts is Opdrachtnemer verplicht:

- 4.3.3 Minstens 2% van de opdrachtwaarde in te zetten voor SROI.

Voorts moet het personeel van/namens Opdrachtnemer voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden:

- o Een minimum leeftijd hebben van 18 levensjaren.
- o Minimaal beschikken over de wettelijke opleidingseisen en de nodige vakkennis, waaronder de regels met betrekking tot afvalscheiding.
- o Nadrukkelijk geïnformeerd en geïnstrueerd zijn omtrent alle bepalingen krachtens de Arbeidsomstandighedenwet.
- o Zich aan de Wegenverkeerswetgeving te houden.
- o Instructies opvolgen ten aanzien van veiligheid.
- o Goed herkenbare en onbeschadigde veiligheidskleding en -schoeisel en andere persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.
- o Gedurende inzamelwerkzaamheden in opdracht van Hilvarenbeek geen werkzaamheden uitvoeren voor derden van welke aard dan ook.
- o Aangeboden containers en zakken inspecteren ten behoeve van bewijs dat de inhoud daarvan niet is aangeboden conform de gemeentelijke verordening afvalstoffen en niet voor andere doeleinden.
- o In het geval bij de inzamelwerkzaamheden aangetroffen voorwerpen van waarde deze binnen 24 uur (te laten) afgeven op de het gemeentehuis, Vrijthof 10, 5080 AC Hilvarenbeek.
- o Geen (aangeboden) fooi in welke vorm dan ook aannemen.
- o Geen alcohol, verdovende middelen en andere beïnvloedbare middelen gebruiken.
- o In de Nederlandse taal door tenminste één medewerker kunnen communiceren met derden over alle facetten die met diens werk gemoeid gaan.
- o Zich correct in woord en gebaar uiten naar ieder persoon op het grondgebied van Hilvarenbeek.
- o Te allen tijde de aanwijzingen opvolgen van de door Opdrachtgever aangewezen Toezichthouder.

Indien aan één van voorgaande punten niet voldaan wordt kan Opdrachtgever vorderen dat direct maatregelen worden genomen en mogelijk betreffende personeelsleden direct vervangen worden door anderen. In het geval van weigering of niet tijdig nakomen van de door Opdrachtgever aangewezen toezichthouder is Opdrachtgever gerechtigd aan Opdrachtnemer een bedrag ter hoogte van € 250,- aan ambtelijke kosten per incident in mindering brengen op de maandelijkse voorschotnota.

4.4 Inzamelvoertuigen

Opdrachtgever:

- 4.4.1 Kan na gunning Opdrachtnemer vragen om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren (opvraagbaar bij de fabrikant) waaruit blijkt welke Euronorm(en) aan het type/ de typen zijn toegekend.

Opdrachtnemer gebruikt voertuigen die:

- 4.4.2 Voldoen aan de Regeling bevordering schone wegvoertuigen (Clean Vehicles Directive), zie verder <https://www.pianoo.nl/nl/sectoren/mobiliteit/mobiliteitsbeleid/regeling-bevordering-schone-wegvoertuigen-clean-vehicles>.
- 4.4.3 Minimaal een Euro VI motor gebruiken voor de aandrijving in elk voertuig.
- 4.4.4 In goede staat zijn onderhouden en een goed verzorgd aanzien hebben.
- 4.4.5 Duidelijk bestemd zijn voor het inzamelen van afvalstoffen.
- 4.4.6 Duidelijk herkenbaar zijn van welk bedrijf deze afkomstig zijn.
- 4.4.7 Alle inzamelvoertuigen moeten gebruik maken van een kamopnamesysteem.
- 4.4.8 Voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn ingesteld en dient te beschikken over alle benodigde signaleringen waaronder achteruitrijdsignalering, dode hoekspiegel en zwaailichten.
- 4.4.9 Te allen tijde lekkage voorkomen van vocht uit een lading (percolaat uit GFT, PMD of HRA).
- 4.4.10 Voorzien zijn van een storingsvrije GPS-tracker welke voldoet aan het Keurmerk RittenRegistratieSystemen, zie verder <https://keurmerkritregistratiesystemen.nl>.
- 4.4.11 Een communicatiemiddel aanwezig hebben, zodat tijdens de inzameling contact kan worden onderhouden met de centrale van Opdrachtnemer c.q. rechtstreeks met Opdrachtgever ten behoeve van klachten, etc.
- 4.4.12 Gereinigde laadruimten hebben voor aanvang van de inzameling, zodat de kwaliteit van GFT of PMD niet zal worden verontreinigd met oneigenlijke stoffen.
- 4.4.13 Gebruik maken van de aanwezige zwaailichten tijdens inzameling van afvalstoffen. Voorts dient Opdrachtnemer rekening te houden met:
- 4.4.14 Een aantal smalle(re) straten in de kern van het dorp Hilvarenbeek.

4.5 Registratieapparatuur

Opdrachtgever:

- 4.5.1 Laat jaarlijks de hoogte van de diftartarieven vaststellen door de gemeenteraad. Deze tarieven zijn bedoeld voor inkomsten welke Opdrachtgever int voor bekostiging van de inzameling en verwerking van GFT en HRA.
- 4.5.2 Brengt bij Opdrachtnemer eventueel misgelopen inkomsten in mindering in de eerstvolgende maandelijkse voorschotnota. Dit geldt ook voor de verwerking van na geleverde registraties. De Opdrachtnemer is in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling noodzakelijk is.

Opdrachtnemer gebruikt registratiemiddelen (registratiesysteem) op inzamelvoertuigen die:

- 4.5.3 Voldoen aan het keurmerk registratieapparatuur.
- 4.5.4 Fout- en probleemloos containerchips (identificatie) van Opdrachtgever registreren die zijn gebaseerd op de technologie van FDX 125 kHz Read Only of HDX 134 kHz Read Only. Zie verder bijlage 1C voor nadere informatie.
- 4.5.5 Een fout- en probleemloze registratie garandeert van rechtmatige ledigingen voor toepassing in een diftaromgeving (gedifferentieerde ledigingstarieven), inclusief correcte weergave van datum en tijdstip van elke containerlediging met de volgende

bijbehorende kenmerken van de containerchip/transponder:

- citycode / uniek identificatienummer van de chip/transponder;
- inhoud van de minicontainer;
- afvalstroom gekoppeld aan de minicontainer.

4.5.6 Dagelijks fout- en probleemloos de geregistreerde ledigingsdata digitaal ontsluit naar het ContainerManagementSysteem (CMS) van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer sluit uit dat:

- 4.5.6 Een verkeerde systeemdatum ingesteld is in de registratieapparatuur.
- 4.5.7 Containers geleedigd worden waarvan de chip kapot is of niet aanwezig is.
- 4.5.8 Containers geleedigd worden van een andere gemeente dan gemeente Hilvarenbeek.
- 4.5.9 Containers geleedigd worden met een andere fractie dan in de inzamelronde ingezameld dient te worden.
- 4.5.10 Containers geleedigd worden welke op de zogenaamde "blacklist" staan.
- 4.5.11 Containers geleedigd worden zonder registratie daarvan (vanwege daardoor mislopen van diftarinkomsten van Opdrachtgever).
- 4.5.12 Onrechtmatige ledigingen door andere oorzaak dan hierboven vermeld worden aangeboden aan het ContainerManagementSysteem (CMS) van Opdrachtgever.

Ter uitsluiting van ongeregistreerde ledigingen of te laat aangeleverde ledigingsdata moet opdrachtnemer:

- 4.5.13 Uiterlijk 13 oktober 2023 in overleg treden met de leveranciers van het identificatiesysteem en CMS en Opdrachtgever voor een fout- en probleemloze registratie van containerchips (identificatie) en overdracht van ledigingsdata naar het CMS.
- 4.5.14 Voor aanvang van elke inzamelronde van minicontainers de correcte werking van daarvoor benodigde registratieapparatuur van elk inzamelvoertuig met een testcontainer controleren en registreren voor een rechtmatige uitvoering.
- 4.5.15 De inzameling met een voertuig onmiddellijk staken wanneer de apparatuur niet naar behoren functioneert tot het moment waarop een juiste inzameling en registratie van gelegeerde containers weer gegarandeerd kan worden.
- 4.5.16 De geplande inzameling tot een goed einde brengen in situaties zoals vermeld onder 4.7.1.
- 4.5.17 Een back-up van minimaal vijf aangesloten kalendermaanden aanhouden van geregistreerde activiteiten met containers (voor het alsnog uitlezen na eventuele calamiteiten).
- 4.5.18 Uiterlijk de eerste werkdag na een vierwekelijkse factuurperiode ledigingsdata, conform STOSAG, verzenden naar het CMS van Opdrachtgever.
- 4.5.19 Opdrachtgever volledig schadeloos stellen voor gederfde diftarinkomsten als gevolg van een onvolledige of te laat aangeleverde registratie, door welke oorzaak dan ook. De ledigingen kunnen door Opdrachtgever onder andere niet worden doorberekend indien:
 - geen correcte en of volledige registratie van de lediging heeft plaatsgevonden;
 - onjuist of oneigenlijk gebruik van het registratiesysteem heeft plaatsgevonden.Zie verder de bepaling van gederfde inkomsten welke is beschreven in bijlage 1D.

4.6 Overige materiële zaken

Opdrachtnemer moet:

- 4.6.1 Voldoen aan alle regelgeving voor gebruik van alle overige materiële zaken, zoals in te zetten apparatuur, machines, installaties, locaties, inrichtingen, enzovoorts.
- 4.6.2 Opdrachtgever volledig schadeloos stellen in situaties waarin aanwijsbaar of stelselmatige schade of vermissing is toegebracht aan gemeentelijke eigendommen (bijvoorbeeld containers, wegelementen).

4.7 Inzameling van afvalstoffen

Opdrachtgever:

- 4.7.1 Stelt de volgende informatie beschikbaar voor het tijdig door Opdrachtnemer kunnen aanpassen van de inzamelroute als gevolg van een evenement of geplande

wegblokkade:

- <https://www.hilvarenbeek.nl/evenementenkalender?>
- <https://www.hilvarenbeek.nl/werken-aan-de-weg>

4.7.2 Behoudt zich het recht voor om zonder melding vooraf steekproefsgewijs de uitvoering en de kwaliteit van de inzamelwerkzaamheden te controleren.

Opdrachtnemer moet:

4.7.3 De inzameling van afvalstoffen uitvoeren tussen 07:00 uur en deze uiterlijk 18:00 uur beëindigen.

4.7.4 De inzamelroutes zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip van de gebruikelijke inzameldag starten en de gangbare route aanhouden.

4.7.5 De route volledig op één inzameldag uitvoeren die met deze kalenderdag samenhangt.

4.7.6 In het geval van een incident/calamiteit onmiddellijk overleg plegen met de door Opdrachtgever aangewezen toezichthouder over de te nemen stappen inzake een mogelijke vertraging van de inzamelwerkzaamheden.

4.7.7 Alle afvalstoffen correct en volledig in het inzamelvoertuig laden.

4.7.8 Geen afval inzamelen dat in afwijkende inzamelmiddelen of naast de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde inzamelmiddelen wordt aangeboden.

4.7.9 Geen andere afvalcomponenten of andere oneigenlijke stoffen toevoegen die leiden tot vervuiling van de te verzamelen afvalstof.

4.7.10 Ledigingen van boven- of ondergrondse verzamelcontainers uitvoeren met een minimale overlast voor doorgaand verkeer en omwonenden.

4.7.11 Alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde containers legen en op dezelfde plaats terugzetten indien deze zonder overmatige vervuiling zijn aangeboden in de openbare ruimte, waarbij:

- de container niet op in- en uitritten mag geplaatst worden;
- te allen tijde de verkeersveiligheid gewaarborgd moet zijn.

Overmatige vervuiling van GFT bestaat uit zichtbaar afvalzakken, eps/piepschuim, plastic, metaal, klein chemisch afval, batterijen, goederen, bouwmaterialen of veel aarde/grond/zand.

4.7.12 Geen werkzaamheden voor derden "van welke aard dan ook" uitvoeren gedurende inzamelwerkzaamheden voor Opdrachtgever.

4.7.13 Alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde PMD-zakken verzamelen indien deze zonder overmatige vervuiling zijn aangeboden in de openbare ruimte. Overmatige vervuiling van PMD-zakken bestaat uit GFT, HRA, klein chemisch afval, batterijen, eps/piepschuim, met etenswaar of drank gevulde verpakkingen.

4.7.14 Elke correct aangeboden, maar niet geleegde container of niet opgehaalde PMD-zak nog diezelfde dag legen of ophalen. Hierover kan Opdrachtnemer niet in discussie treden met burger of Opdrachtgever.

4.7.15 Gemorste afvalstoffen rondom het inzamelvoertuig terstond opruimen en daarmee een schoon straatbeeld achterlaten.

4.7.16 Verwijderen van gangbare bijzet en schoonvegen van de gehele containerlocatie in een omtrek van 3,00 meter vanaf de buitenkant van de dichtst bij zijnde boven- of ondergrondse container. Verwijderde afvalstoffen meenemen in de daarvoor bedoelde laadkamer van het voertuig of deponeren in de zojuist geleegde containers.

4.7.17 In het geval van uitzonderlijke hoeveelheden aangeboden containers of PMD-zakken een waarschijnlijke overschrijding van de eindtijd, zoals benoemd in 4.7.3, uiterlijk 16:00 uur telefonisch melden aan Opdrachtgever.

4.7.18 In overleg met door Opdrachtgever verstrekte contactpersonen maatwerk leveren voor continuïteit van de afvalinzameling in het geval van situaties zoals gesteld onder 4.7.1. Dit maatwerk moet schriftelijk worden goedgekeurd door Opdrachtgever. Het door Opdrachtnemer uitvoering geven aan alternatieve inzameldagen en gewijzigde routes is onderdeel van deze aanbesteding en zal niet als meerwerk worden beschouwd door Opdrachtgever.

4.7.19 De kwaliteit van het ingezamelde afval visueel controleren door het schouwen van de inhoud van elke PMD-zak en (bij twijfel tijdens het verplaatsen van een) minicontainer.

In het geval van geconstateerde vervuiling de volgende procedure volgen:

4.7.19.1 minicontainer:

- a) apart registreren in de registratieapparatuur van een defect aan of "vervuiling" in een container;
- b) ledigen van de container;
- c) plaatsen van een gele of rode kaart (containerhanger) met vermelding aard van onwenselijkheid. De gele en rode kaart zijn onderdeel van het inzamelplan zoals vermeld onder 4.2.4 lid c.
- d) melden van de locaties waar onwenselijkheid is geconstateerd in het daarvoor bedoelde webformulier <https://www.Hilvarenbeek.nl/melden> aan het einde van elke inzameldag;
- e) einde procedure.

4.7.19.2 PMD-zak:

- a) plaatsen van een sticker op de PMD-zak;
- b) noteren van de locatie (straat en dichtstbijzijnde huisnummer) op een overzichtslijst;
- c) PMD-zak laten staan op de betreffende inzameldag;
- d) melden van de locaties waar stickers zijn geplaatst op PMD-zakken in het daarvoor bedoelde webformulier www.Hilvarenbeek.nl/meldingen aan het einde van elke inzameldag;
- e) na twee werkdagen haalt Opdrachtgever de betreffende PMD-zakken alsnog op voor afvoer en eventueel nader onderzoek door een BOA;
- f) einde procedure.

4.7.20 Zijn medewerkers beschouwen als "ambassadeurs" van Opdrachtgever. In die hoedanigheid dienen medewerkers – in voorkomende situaties van een 'heterdaad' – de betreffende inwoner op een respectvolle wijze attenderen op een onjuist aangeboden minicontainer of PMD-zak. Vervolgens hiervan een melding te maken conform de procedure zoals vermeld onder 4.7.19.

4.8 Aanlevering en ontvangst van afvalstoffen

Opdrachtgever:

4.8.1 Stelt een overslaglocatie ter beschikking tot en met 31-01-2028 als volgt:

GFT en HRA: De Spinder, Vloeveldweg 8, 5048 TD Tilburg.

En een overslaglocatie tot en met 31-12-2029 voor:

PMD: Verhoeven BV, Centaurusweg 25, 5015 TC Tilburg

4.8.2 Stelt een overslaglocatie ter beschikking vanaf 01-02-2028 met een maximale afstand van 15,0 kilometer tot het gemeentehuis van Hilvarenbeek.

Opdrachtnemer:

4.8.3 Transporteert ingezameld GFT, PMD of HRA op dezelfde dag van inzameling naar de onder 4.8.1 of 4.8.2 ter beschikking gestelde overslaglocatie(s).

4.8.4 Erkent onvoorwaardelijk de acceptatieprocedure en -voorwaarden van de onder 4.8.1 vermelde overslaglocatie(s).

4.8.5 Vraagt toestemming aan Opdrachtgever voor afvoer van ingezamelde afvalstoffen op een volgende dag in het geval van onvoorzien omstandigheden of overmacht.

4.9 Eisen administratie, rapportage en facturatie

Opdrachtgever wil haar beleid en uitvoering kunnen bijsturen op elk haar gewenst moment.

Met dit vertrekpunt verstrekt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer:

4.9.1 Voor elke afzonderlijke afvalstof het gemeentelijk kostenplaatsnummer en inkoopopdrachtnummer (wordt na definitieve gunning verstrekt).

De Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever:

4.9.2 Een afvalstroomnummer voor elke afzonderlijk te verwerken afvalstof.

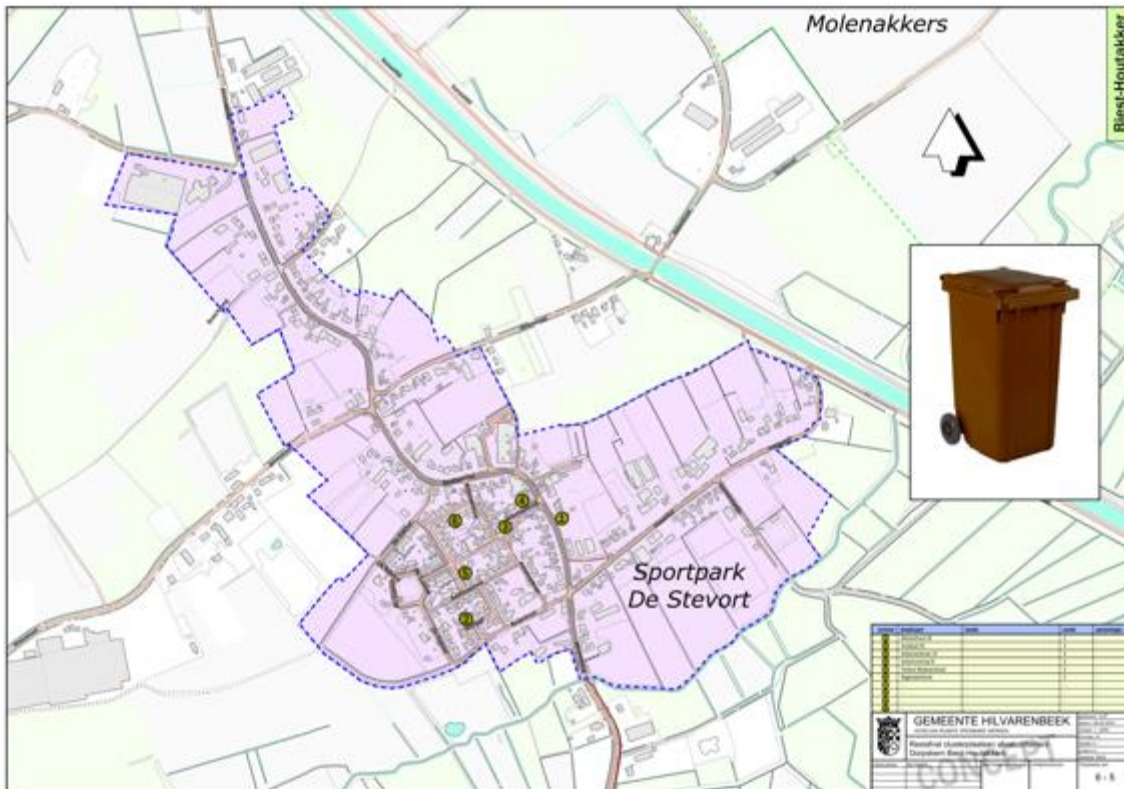
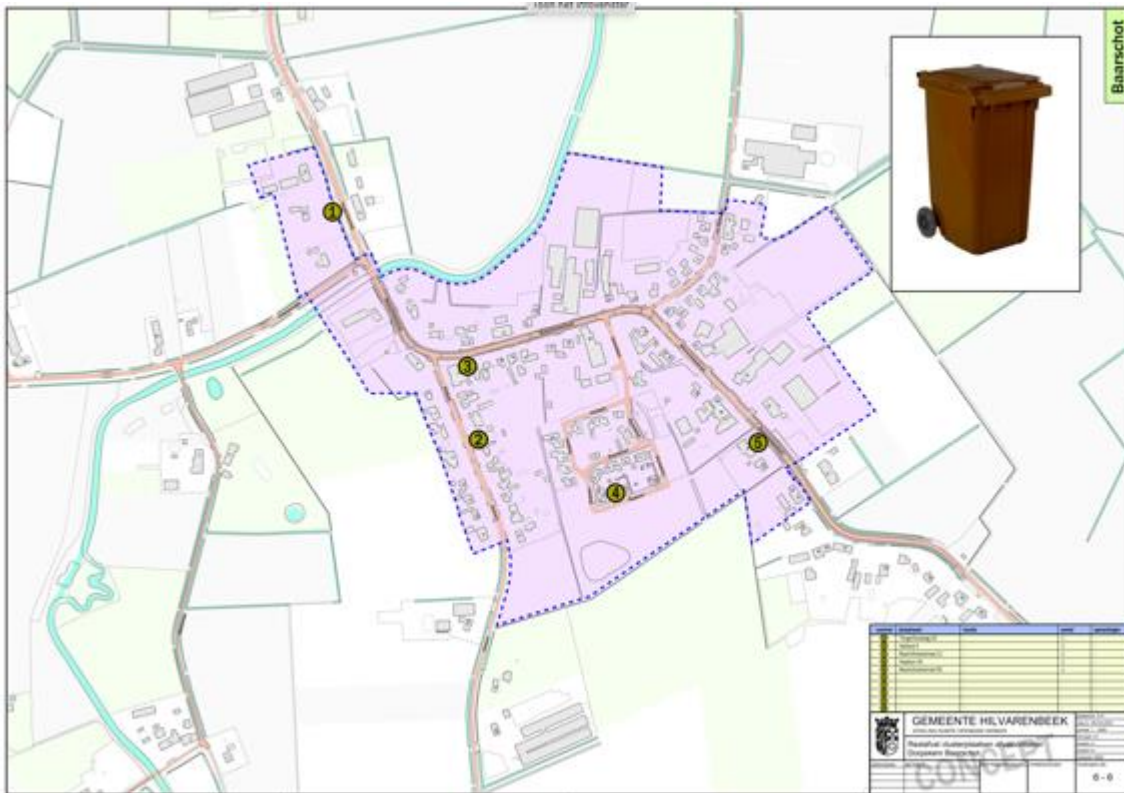
4.9.3 Bij acceptatie van een vracht afvalstoffen een digitaal overzicht van de daarvoor gebruikte Elektronische Begeleidingsbrief Afval (EBA). Voor gebruik van een

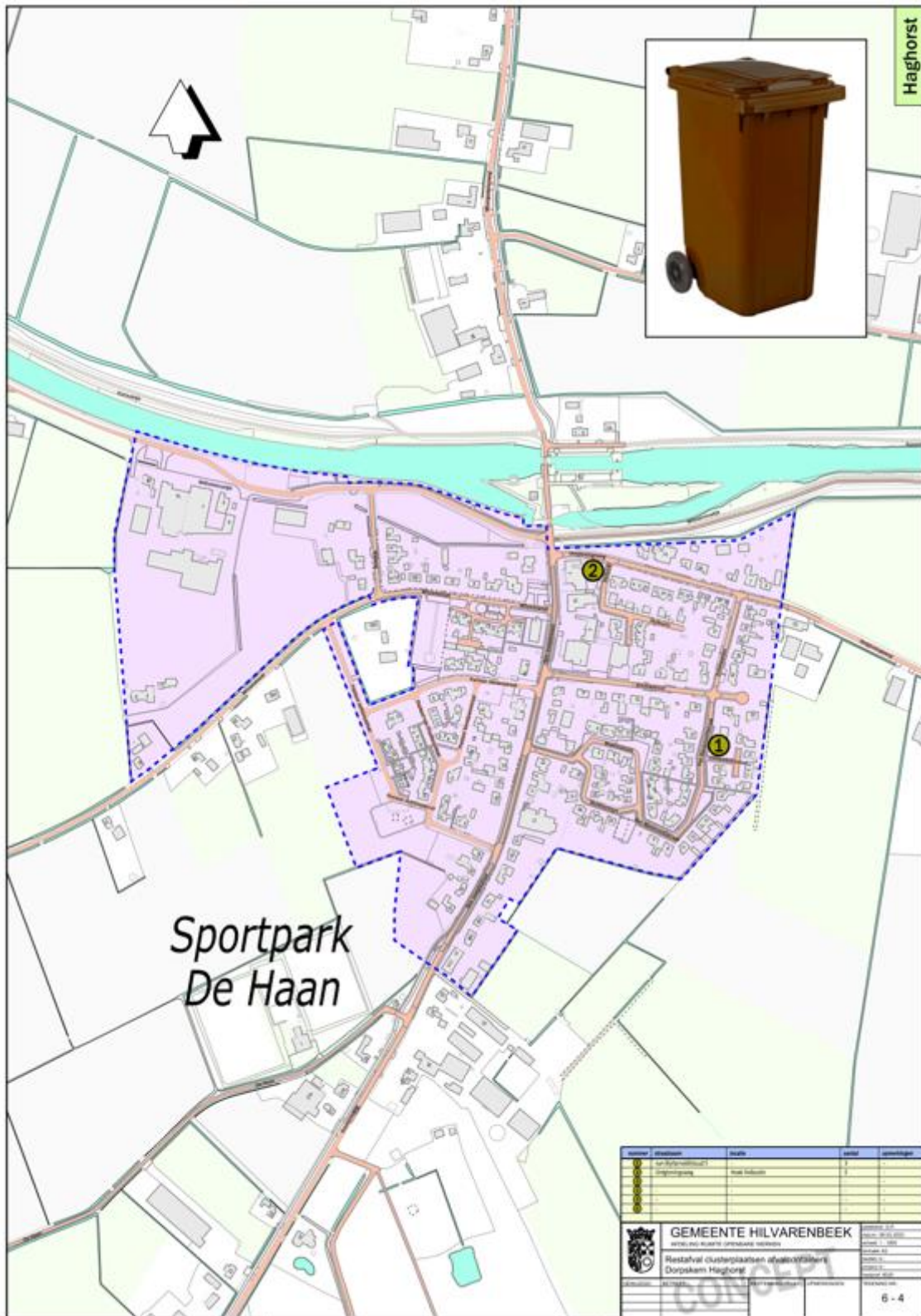
- EBA dient u aan de Aanbestedende dienst uw toestemming te overleggen van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen.
- 4.9.4 Vierwekelijks een rapportage van de in voorgaande periode afgevoerde afvalstoffen. Binnen vijftien werkdagen na afloop van een vierwekelijkse periode wordt deze rapportage digitaal in Excel-formaat verzonden aan de gemeente. De rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens:
- o volgnummer;
 - o kenteken van het voertuig per vervoerde vracht;
 - o ingezameld gewicht per afvalstroom per aanbiedlocatie;
 - o overzicht van de vierwekelijkse perioden per afvalstroom;
 - o werkelijk (gewogen) hoeveelheid (bruto, tarra en netto gewichten) per afvalstroom;
 - o data en tijdstip van acceptatie en weging;
 - o locatie van de overslaglocatie waar de afvalstromen naar zijn afgevoerd;
 - o afvalstroomnummer;
 - o nummer van het geleidebiljet;
 - o nummer en de datum van de factuur die op de ingezamelde afvalstromen betrekking heeft;
 - o gegevens over eventuele bijzonderheden zoals en niet beperkt tot schade die tijdens de afgelopen maand is veroorzaakt, klachten en de afhandeling daarvan;
 - o opmerkingen/aanwijzingen van het bevoegd gezag.
- 4.9.5 Vierwekelijks een rapportage van de in voorgaande periode geregistreerde ledigingen, uitgedeelde gele en rode kaarten. Binnen vijftien werkdagen na afloop van een vierwekelijkse periode wordt deze rapportage digitaal in Excel-formaat verzonden aan Opdrachtgever. De rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens:
- o volgnummer;
 - o kentekens van de ingezette voertuigen per inzameldag;
 - o aantal geleegde minicontainers per voertuig per inzameldag;
 - o overzicht van de vierwekelijkse perioden per afvalstroom;
- 4.9.6 Een jaarrapportage van de ingezamelde afvalstromen in het voorgaande contractjaar. Binnen twintig werkdagen na afloop van een contractjaar wordt deze rapportage digitaal in Excel-formaat verzonden aan de gemeente. Deze jaarrapportage heeft dezelfde gegevens en opzet als de vierwekelijkse rapportage zoals vermeld onder 4.9.4.
- 4.9.7 Facturatie moet te allen tijde plaatsvinden op basis van daadwerkelijk ingezamelde hoeveelheden afvalstromen naar de onder 4.8.1 en vervolgens 4.8.2 vermelde overslaglocaties. Het recht op facturatie vervalt indien weeggegevens worden gebruikt van een weegbrug die afwijkt van het gestelde in de Metrologiewet.
- 4.9.8 Een factuur moet zijn voorzien van de volgende aspecten:
- a) een overzicht van geleidebiljetten en weegbescheiden (in digitale vorm) van de betreffende factuurperiode;
 - b) vermelding van het gemeentelijk kostenplaatsnummer en inkoopopdrachtnummer (wordt na definitieve gunning verstrekt).
 - c) de digitale rapportage zoals vermeld onder 4.9.4.
- 4.9.9 Ter goedkeuring aan Opdrachtgever een voorbeeldfactuur aanvullend op het bepaalde in bijlage X (inschrijfbiljet) van de schrijfleidraad. Een voorbeeld van tenminste te vermelden gegevens op elke factuur is opgenomen in bijlage 1D van het PvE.
- 4.9.10 Elke factuur moet in digitale PDF-formaat worden verzonden naar crediteuren@hilvarenbeek.nl en gelijktijdig in de cc aan afval@hilvarenbeek.nl.
- 4.9.11 Prijsindexeringen: zie 3.3.2 in het Beschrijvend document.

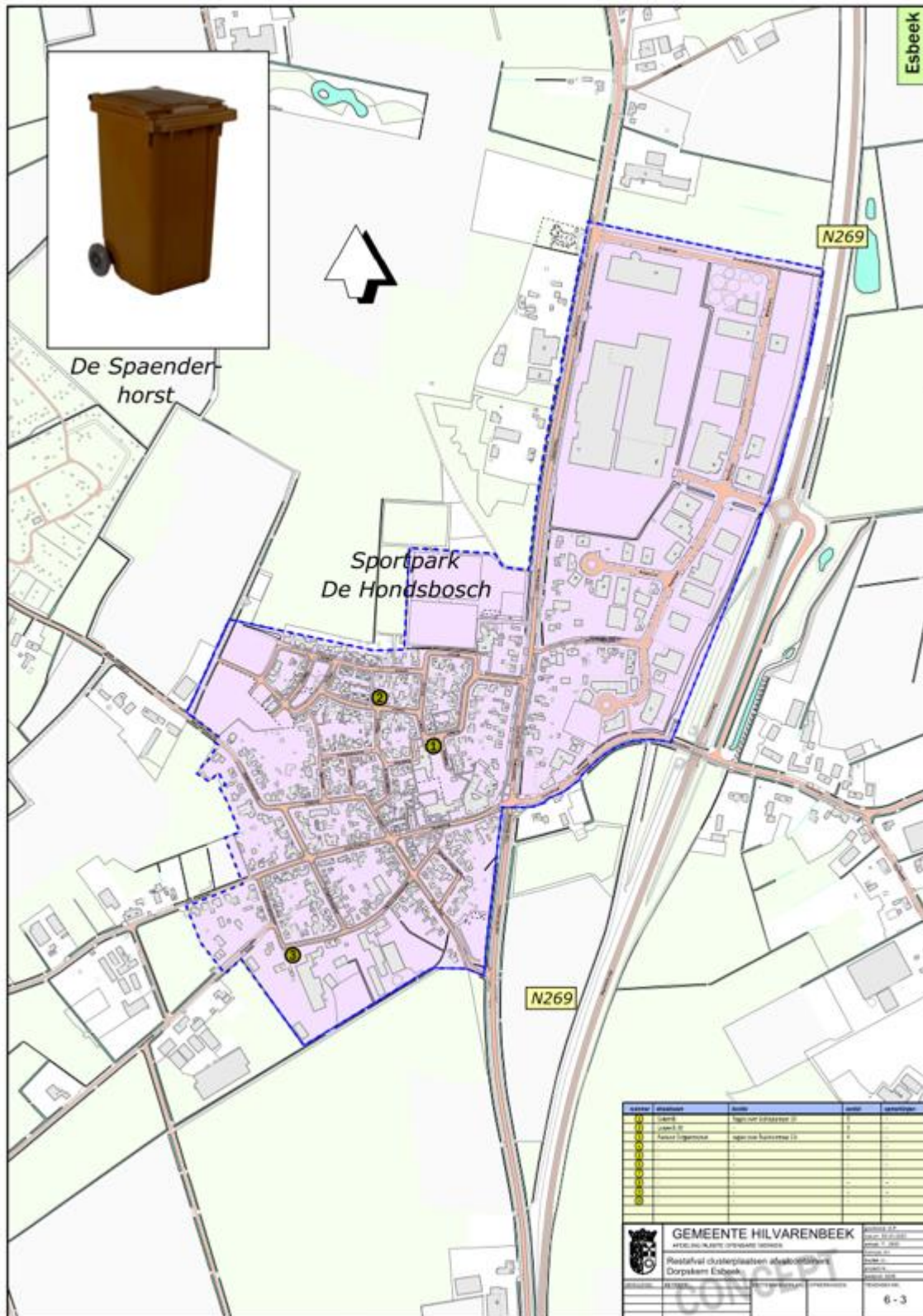
5 bijlagen

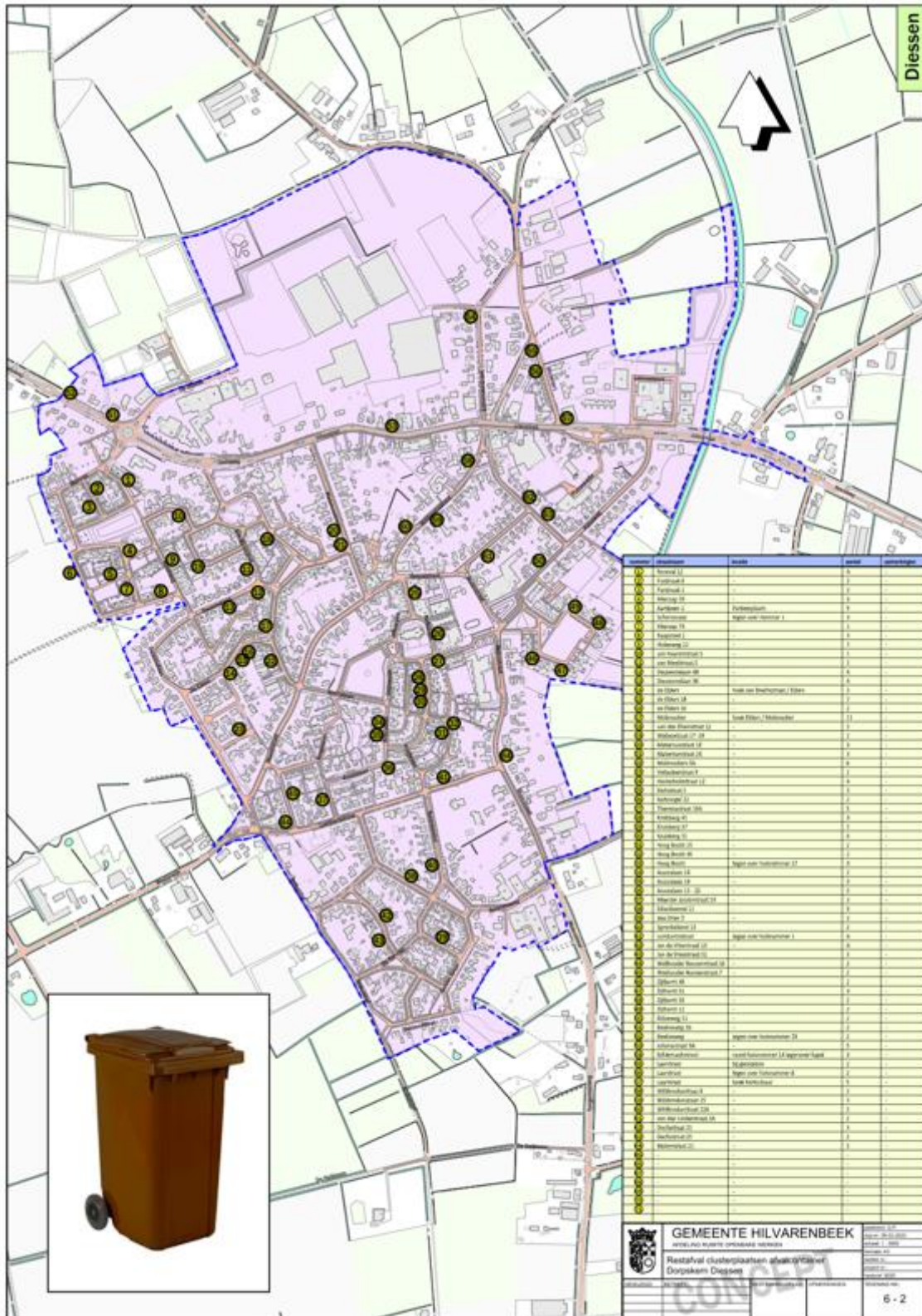
- Bijlage 1A locaties met huidige clusterplekken
- Bijlage 1B vastgoedobjecten (semi)overheid
- Bijlage 1C fout- en probleemloos containerchips registreren
- Bijlage 1D schadeloosstelling ongeregistreerde minicontainers
- Bijlage 1E voorbeeld inhoud factuur

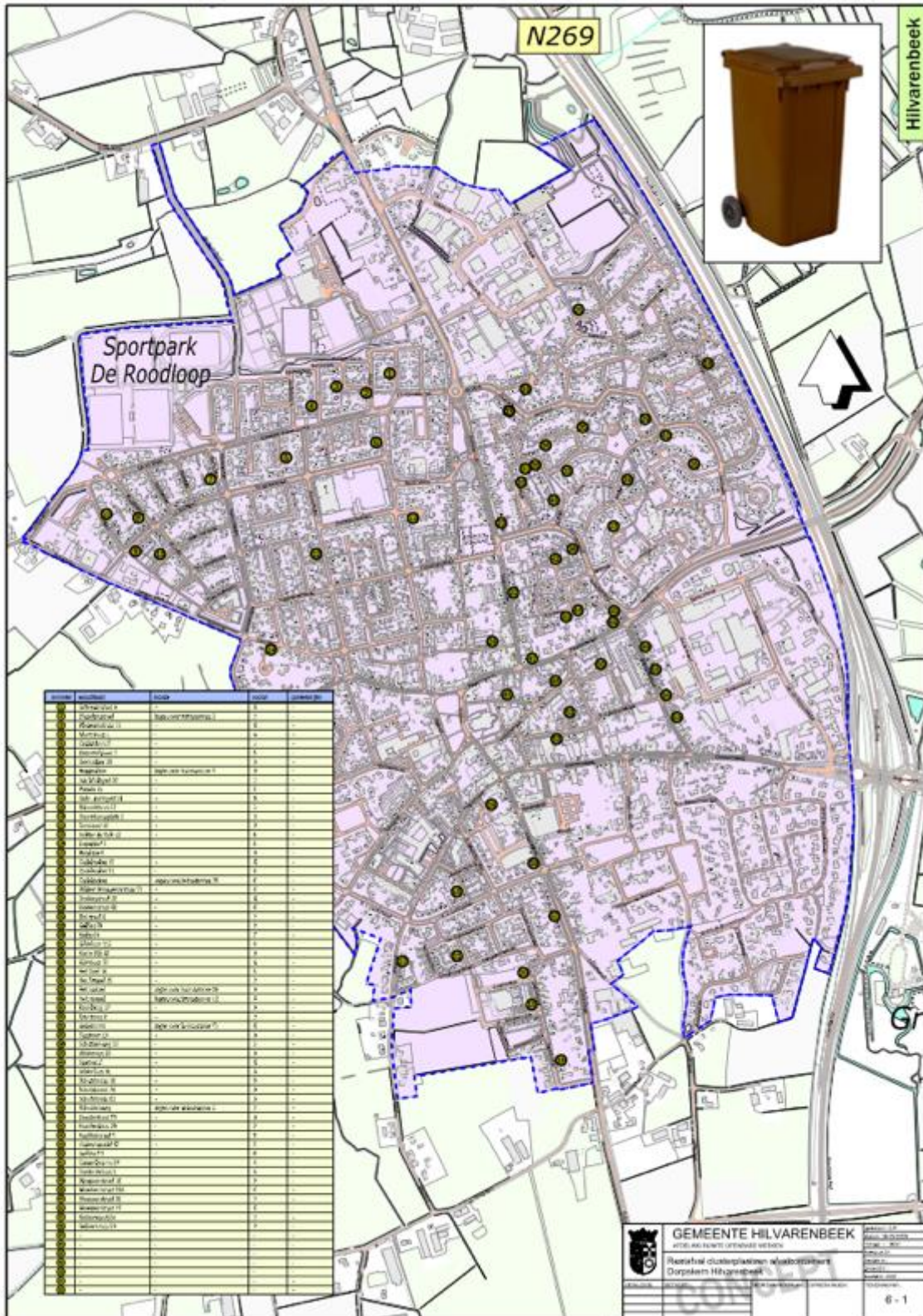
Bijlage 1A: huidige locaties met clusterplekken











Bijlage 1B: vastgoedobjecten (semi)overheid

Deze locaties maken (vooralsnog) geen gebruik van de huishoudelijke inzamelstructuur.

Kern	Omschrijving	Adres
1	Biest-Houtakker Basisschool Vlinderakker	Biestsestr 38
2	Biest-Houtakker gymzaal	Biestsestr 34
3	Biest-Houtakker Cafe ome Toon, t Gebint	Biestsestr 36
4	Diessen Kerktoren	Kerksingel 1
5	Diessen Basisschool Willibrordus	Molenstraat 8
6	Diessen Kiosk	Gildeweide ongen.
7	Diessen Brandweerkazeme	Heuvelstr 32b
8	Diessen Gemeentewerf / Diamantgoep	Heuvlestraat 32
9	Diessen gemeensch.huis/sportzaal	Rijtseweg 1-1a
10	Esbeek gymzaal	Esbeekseweg 14 a
11	Esbeek voormalig basisschool De Wingerd incl noodunits	Heuvelaar 10
12	Esbeek handarbeidlokaal	De Klapstaarten 8
13	Esbeek schoolgebouw Torenelei Samenwijsaccommodatie	Dorpsstraat 8
14	Haghorst Basisschool Sint Josef	Emmastraat 1
15	Haghorst Gymzaal behorend bij basisschool Sint Josef	Emmastraat 1 a
16	Haghorst gemeenschapshuis Den Deel	St. Josephstr 3
17	Hilvarenbeek Kerktoren	Vrijthof 33
18	Hilvarenbeek museum de Dorpsdokter	Doelenstraat 51
19	Hilvarenbeek (Molen de Doornenboom)	Doelenstraat 53
20	Hilvarenbeek Werkplaats gemeentewerken	Bukkumweg 26
21	Hilvarenbeek Brandweergarage	Hakvoortseweg 4
22	Hilvarenbeek zwembad/sportaccommodatie	Roodloop 6
23	Hilvarenbeek Streekhuis	Vrijthof 11
24	Hilvarenbeek gemeentehuis	Vrijthof 9-10
25	Hilvarenbeek Basisschool De Doelakkers incl noodunit	Koningskruis 9-11
26	Hilvarenbeek Gymlokaal behorend bji Doelakkkers	Standaard 37
27	Hilvarenbeek Dagverblijf + kinderboerderij	Uilenburg 6
28	Hilvarenbeek Voormalig scoutinggebouw	Veldhoven 3a
29	Hilvarenbeek Elckerlyc	Achter het Raadhuis 2

Bijlage 1C: fout- en probleemloos containerchips registreren

De minicontainers voor GFT zijn voorzien van chips van de voormalige firma Envicomp (indertijd onderdeel van Sulo, inmiddels opgeheven).

RFID-Transponder für die Abfall- und Entsorgungsindustrie 1.1.1.5.1.2



- Frequenz: 125 KHz FDX
- Read only (RO)
- Stiftsockel-Form

Teilenummer: 4101005

Der Leseabstand des Transponders hängt vom eingesetzten Reader sowie der zugehörigen Antenne ab. Dieser Transponder kann vom Reader 4111219 mit der Antenne 4111213 gelesen werden.

RFID Transponder für Abfallbehälter:

- Das Vorhandensein eines Chipnestes ist nicht erforderlich.

Technische Daten:

Frequenz:	125 KHz
Speichergröße:	64 Bit
Nutzbarer Dateninhalt:	40 Bit
Spannungsversorgung:	passiv
Betriebstemperatur:	-40 bis +85°C
Lagertemperatur:	-55 bis +125°C
Schutzklasse	IP67
Vibration	IEC 68.2.6
Schock	IEC 68.2.27

Der Transponder stellt einen reinen Lese-Datenträger dar (Read only). Jeder Chip ist mit einer spezifischen Nummer programmiert. Der Transponder ist widerstandsfähig gegen Umwelteinflüsse wie Feuchtigkeit und Temperaturschwankungen. Er zeigt sehr gute Eigenschaften gegenüber mechanischem Schock und Schwingungseinwirkungen. Der Transponder beinhaltet ein robustes Empfangs- und Sendesystem, das keinerlei Wartung bedarf und damit den hohen Anforderungen der Entsorgungswirtschaft bezüglich mechanischer Stabilität und Lebensdauer entspricht. Wegen der unkomplizierten Montage eignet sich der Stiftsockel insbesondere für die Nachrüstung im Feld.

Einbaubedingungen:




Envicomp Systemlogistik GmbH
Bünder Straße 55
D-32051 Harford
Deutschland

Telefon: +49 (0) 5221-598-00
Telefax: +49 (0) 5221-598 1411

E-Mail: info@envicomp.de
Internet: www.envicomp.de

91-56661 V 1.1
Stand 11/70

Bijlage 1D: schadeloosstelling ongeregistreerde minicontainers

In het voorkomende geval dat Opdrachtgever genoodzaakt is artikel 4.5.18 van dit PvE toe te passen worden de gederfde inkomsten als volgt bepaald:

- o het aantal geregistreeerde minicontainers (a) tijdens de incorrect uitgevoerde inzamelroute;
- o het gemiddelde gewicht per geleegde minicontainer (b) van de voorgaande inzamelroute van dezelfde inzamelroute;
- o het aannemelijk ingezamelde gewicht van het aantal geregistreeerde minicontainers (c):
 $c = a \times b$;
- o het totale ingezamelde gewicht van de incorrect uitgevoerde inzamelroute (d);
- o het verschil tussen d (totaal gewicht) en c (geregistreeerd gewicht): $e = d - c$;
- o het aannemelijke aantal zonder correcte registratie geleegde minicontainers (f):
 $f = e / b$, waarbij een getal achter de komma naar beneden wordt afgerond;
- o het gemiddelde difttarief gebaseerd op de onderlinge verhouding tussen verschillende containermaten (g);
- o de gederfde inkomsten (h): $h = f \times g$.

Voorbeeld: a = 100 correcte uitgevoerde ledigingen

(fictief) b = 34,50 kilogram per container (in de voorgaande week)

c = $100 \times 34,50 = 3.450$ kilogram

d = 5.450 kilogram restafval totaal ingezameld vrachtgewicht

e = $5.450 - 3.450 = 2.000$ kilogram

f = $2.000 / 34,5 = 57,97$, afgerond 57

g = $100\% \times 120L\text{-containers } \acute{a} \text{ € } 8,00 = \text{€ } 8,00$

h = $57 \times \text{€ } 8,00 = \text{€ } 456,00$ gederfde inkomsten welke door Opdrachtnemer moet worden vergoed aan Opdrachtgever in dit fictieve voorbeeld en vervolgens door Opdrachtgever in mindering wordt gebracht op de eerstvolgende factuur.

Bijlage 1E: voorbeeld inhoud factuur

De volgende informatie moet minstens terugkomen op (de bijlage van) een factuur:

- Weegbonnummer
 - afvalstroomnummer
 - afvalstroom
 - Naam debiteur
 - datum inzameling
 - datum weging
 - tijdstip weging
 - Kenteken
 - bestemmingslocatie
 - NettoGewicht
 - herkomstlocatie
 - inzamelroute
- Gemeente Hilvarenbeek
uitgedrukt in dd-mm-jjjj
uitgedrukt in dd-mm-jjjj
uitgedrukt in uu:mm:ss
van het inzamelvoertuig
waar de vracht wordt achter gelaten
uitgedrukt in kilogram of ton met drie decimalen afgerond
Gemeente Hilvarenbeek
uitgedrukt in herleidbaar nummer of letter, vb "3R" voor de
derde inzamelroute voor HRA.