



Ministerie van Defensie

(RUIMTELIJK-FUNCTIONEEL) PROGRAMMA VAN EISEN

Nieuwbouw Militair Steunpunt St. Maarten

CZSK en KMar



Versie: 0.3
Status: Concept
Datum: 26 november 2020

Defensie Ondersteuningscommando

Staf DOSCO
Defensie Vastgoedmanagement (DVM)
Afdeling Behoeftetestelling & Monitoring (BM)

Opdrachtgever B.D. Klazema
Projectbehandelaar Vastgoed
Bd.klazema@mindef.nl
06-30924716

BPNnr. 1084
Objectcode SM005
Objectnaam n.t.b.

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Huidige situatie	5
1.3 Toekomstige situatie	5
2 ALGEMENE EISEN.....	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Wet- en regelgeving.....	7
2.3 Defensie normen en beleid	7
2.4 Onderzoeken	7
2.5 Duurzaamheid.....	8
2.6 Klimaatadaptatie	8
2.7 Toekomstbestendig bouwen	8
2.8 Schoonmaak.....	8
2.9 Beeldkwaliteit	9
2.10 Verificatie en Validatie.....	9
2.11 Uitgangspunten Technisch Ontwerp	9
2.12 Beheer Vastgoed informatie.....	9
3.1 Organisatie	10
3.2 Projectlocatie	10
3.3 Ruimtelijke behoefte	11
3.4 Functionele behoefte Hoofdgebouw.....	12
3.5 Functionele Behoeftte overige opstallen	19
3.6 Beveiliging.....	20
3.7 ICT	20
3.8 Periferie (gebouwgebonden)	21
4 TECHNISCHE EISEN.....	23
4.1 Algemeen	23
4.2 Bouwkundige eisen	23
4.3 Werktuigbouwkundige eisen	23
4.4 Elektrotechnische eisen	23
4.5 Civiel- en cultuurtechnische eisen	23
4.6 Amotie en/of verplaatsing	23
4.7 Veiligheid en Arbo.....	24
5.1 Aspecteisen	25
6.1 Algemeen	25
6.2 Planreeks	25
7 PLANNING	25
8 COMMUNICATIE	26
8.1 Algemeen	26
8.2 Organisatie	26
8.3 Verificatie en validatie	26
9 OVERDRACHT EN AFSLUITING	27
9.1 Overdracht	27
9.2 Afsluiting.....	27

Bijlagen

- **RVB Nota "Bodemonderzoek SXM" d.d. 29 juli 2019**
- **Structuurontwerp (uitkomst E&A)**
- **Erfpachtovereenkomst (nog vast te stellen)**

- **Ruimtestaat**
- **Budgetoverzicht**
- **Technische Detail Gegevens KMAR: politiestraat, AVR verhoorruimte, ophoudruimte, ruimte in beslag genomen goederen**

1 INLEIDING

1.1 AANLEIDING

Curaçao en Sint Maarten zijn sinds 10 oktober 2010 nieuwe landen. Bonaire, Sint Eustatius en Saba zijn bijzondere Nederlandse gemeenten. Op 15 december 2008 bereikten, tijdens de Ronde Tafel Conferentie op Curaçao, de eilanden met Nederland een definitief akkoord over de nieuwe staatkundige verhoudingen van het Koninkrijk der Nederlanden.

Tijdens het bezoek van de toenmalige Minister van Defensie in september 2011 aan de Carib is toegezegd om permanent militairen te plaatsen op Sint Maarten (SXM). Het statuut voor het Koninkrijk der Nederlanden gaat uit van de gelijkwaardigheid van de tot het Koninkrijk behorende landen. Dit heeft ook betrekking op de mogelijkheid om rechtstreeks beroep te kunnen doen op de krijgsmacht. SXM behoort met Saba (SAB) en St. Eustatius (EUX) tot de bovenwindse eilanden. Op de bovenwindse eilanden was met uitzondering van de KMar geen militaire vertegenwoordiging aanwezig. Met de inrichting van een permanente militaire presentie wordt ook de reactietijd voor steunverlening aan de nabijgelegen Nederlandse openbare lichamen Sint Eustatius en Saba verkort.

Voorvloeiend op het besluit van de Minister van Defensie is CZSK in 2013 gestart met de formering van de militaire presentie en was deze eenheid van het Korps Mariniers van 26 militairen in de loop van 2014 volledig operationeel inzetbaar. Omdat de eenheid op korte termijn op SXM operationeel moest zijn, werd in afwachting van permanente huisvesting gekozen voor tijdelijke huisvesting op de locatie Point Blanche in het werkgebied van het Havenbedrijf.

Met de bouw van een nieuwe permanente huisvesting krijgt de aanwezigheid van de Nederlandse krijgsmacht op SXM het beoogde permanente karakter, daarom ligt nu dit PVE voor om tot ontwikkeling van een lege kavel tot een volwaardige kazerne te komen voor de Koninklijke Marechaussee en het Korps Mariniers, hierna te noemen KMar en CZSK.

1.2 HUIDIGE SITUATIE

In de huidige situatie is CZSK gehuisvest in tijdelijke huisvesting, bestaande uit prefab containers op het Haventerrein dat het Marine Steunpunt Point Blanche (MSTPPB) wordt genoemd. Naast het feit dat de behuizing ondermaats en kwalitatief onvoldoende is, loopt het huurcontract af per medio 2023. Dit huurcontract is niet langer te verlengen.

De KMar is opgesplitst en op diverse locaties ondergebracht in commerciële huuraccommodaties, bekend onder de naam 'Bel Air' en 'Osprey Drive Building' en als medegebruiker van ketenpartners (Luchthaven, Politie, Douane). Opslag van wapens en munitie vindt plaats in een daartoe ingerichte ruimte op het Steunpunt van de Kustwacht te Simpson Bay.

1.3 TOEKOMSTIGE SITUATIE

Zowel CZSK en KMar dienen te beschikken over permanente huisvesting. Dat is gewenst om redenen van effectieve bedrijfsvoering, beveiliging, veiligheid, uitstraling en om te voldoen aan de geldende ARBO-omstandigheden. Uit synergieoverwegingen is gekozen voor colocatie van KMar en CZSK. Beide onderdelen hebben eigen en fysiek gescheiden ruimten in het gebouw zoals de Politiestraat en het verbindingscentrum. Daarnaast wordt een deel van de kantoorruimtes en kantoor ondersteunende ruimtes gedeeld. Het gebouw dient de permanente militaire presentie uit te stralen om zo de zichtbaarheid van Defensie op Sint Maarten te bevorderen.

CZSK: Naast kantoorruimte, is er behoefte aan opslag-, stalling, les- en onderhoudsruimten. De locatie dient ruimte te bieden aan diverse voertuigen en vaartuigen. Waterzijdige oriëntatie (met directe verbinding naar open zee), zicht op de boten en eigen havenfaciliteiten zijn een vereiste. Legering blijft plaatsvinden op de locatie Oyster Pond.

KMar: De locatie biedt ruimte aan een accommodatie, waarin kantoorruimte, opslag-, stalling, les- en een z.g. politiestraat zijn voorzien.

2 ALGEMENE EISEN

2.1 ALGEMEEN

Deze opdracht dient volgens de specificaties als beschreven in dit (Ruimtelijk-Functioneel) Programma van Eisen (PvE) te worden uitgevoerd. Bij de uitwerking dient de meest doelmatige (efficiënte) oplossing, die aan de gestelde specificaties voldoet, te worden gekozen. Opdrachtgever kan, eventueel op advies van RVB, voor een andere oplossing kiezen dan de meest doelmatige oplossing, bijvoorbeeld in het kader van duurzaamheid (energieneutraal bouwen) of het verkleinen van milieueffecten (uitstoot, overlast).

Indien bij nadere uitwerking van het PvE blijkt dat de wens en/of de noodzaak bestaat van de eisen uit voorliggend PvE af te wijken, dan kan dit enkel plaatsvinden na (voor)overleg met en of met toestemming van de opdrachtgever DVM. Dit geldt ook voor wijzigingen en/of verzoeken, welke (zowel vanuit RVB als vanuit de gebruiker) tijdens de uitvoering van het project worden ingebracht.

Het voorleggen van afwijkingen, wijzigingen en/of aanvullingen op het oorspronkelijke PvE aan DVM, als (enige) opdrachtgever, dient gepaard te gaan van een adequate onderbouwing waarin tenminste de navolgende aspecten dienen te zijn belicht: onderbouwing noodzaak, kosten, impact op de planning en eventuele, bijkomende risico's.

Indien er in dit PvE zaken zijn omschreven welke conflicteren met het Opdrachtgeversconvenant Ministerie van Defensie – Rijksvastgoedbedrijf (inclusief het NUOD) of het normenkader, dan dient dit tijdig aan de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

2.2 WET- EN REGELGEVING

Het project dient ontworpen en gerealiseerd te worden conform de vigerende wet- en regelgeving, voorschriften, van toepassing zijnde NEN-bladen, standaard RAW dan wel STABU bepalingen, PGS-richtlijnen, NPR-richtlijnen en ISSO publicaties. Het RVB draagt tijdens het gehele ontwerp- en realisatieproces zorg voor voldoende toezicht op de naleving daarvan.

Het RVB is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen dan wel (laten) wijzigen van alle noodzakelijke juridische documenten, welke voor de beschreven werkzaamheden en tevens het gebruik van het vastgoed (op enig moment) benodigd zijn. Het RVB zal hiervoor tijdig zorgdragen en indien nodig, hierover in overleg treden met de objectvergunninghouder.

2.3 DEFENSIE NORMEN EN BELEID

Voor dit project zijn alle relevante en vigerende vastgoednormen van toepassing, waaronder:

- HDBV aanwijzing 007: Vastgoed;
- Vastgoedregister versie 3.0;
- Instructies (vm. uitvoeringsbepalingen) Defensie Beveiligingsbeleid;
- Arbocatalogus DME Defensie;
- Eisen passieve ICT infrastructuur, DMO/JIVC, KIEN 4.0
- ALGEMENE RIJSINKOOPVOORWAARDEN 2018 (ARIV-2018) van 3 mei 2018, nr. 3219106
- Etc.

Hiernaast dient het ontwerp te voldoen aan alle vigerende (laatste) NEN-bladen, NPR- en PGS-richtlijnen.

2.4 ONDERZOEKEN

Het RVB kan (beperkte) aanloopkosten voor onderzoeken, vooruitlopend op het verstrekken van een MATU, ten laste brengen van het feitelijke projectbudget. Voor noodzakelijke onderzoeks-

/voorloopkosten tot K€ 50 kan het RVB zonder verdere toestemming van DVM verplichtingen aangaan. Werkelijk gemaakte kosten moeten (bij DLP-projecten) wel in het gunningsbevestigingsformulier (GBF) inzichtelijk worden gemaakt. Indien onderzoeks-/voorloopkosten een grotere omvang hebben dan K€ 50 is voorafgaande toestemming van DVM benodigd.

2.5 DUURZAAMHEID

Bij de uitwerking van het project dient het gestelde in Defensie Energie- en Omgeving Strategie 2019 - 2022 in acht te worden genomen daar waar deze maatregelen boven de eisen zoals verwoord in het Bouwbesluit uitstijgen.

Als onderdeel van het PID dient een QuickScan te worden uitgevoerd met betrekking tot duurzaamheid waarbij wordt uitgewerkt welke maatregelen uit de DEOS worden meegenomen in het ontwerp. Daarbij dient per maatregel tevens een opgave te worden gedaan van het te realiseren niveau:

2.6 KLIMAATADAPTATIE

Defensie heeft een verantwoordelijkheid om klimaat in haar projecten 'mee te nemen'. Mitigatie (bronbestrijding) is onderdeel van de duurzaamheidseisen. Bij adaptatie gaat het om het aanpassen van de bebouwde en onbebouwde omgeving aan de veranderingen die gaan komen. Dit kan door vergroening van de omgeving tegen hittestress en het robuust maken van gebouwen en omgeving tegen overstroming en wateroverlast; zo kunnen bijvoorbeeld extra waterbergingen zoals wadi's aangelegd worden.

Doordat de wettelijke normen voor maar heel weinig effecten beschikbaar zijn, is het niet mogelijk om een consistent 'wettelijk minimum' aan te wijzen. Bovendien kan het toepassing van normen leiden tot adhoc maatregelen, die negatief kunnen uitpakken voor andere effecten. Als onderdeel van het PID dienen derhalve middels de door het RVB ontwikkelde methodiek (RVB Ambitiweb) de maatregelen te worden bepaald waarbij voor (ver)nieuwbouw minimaal dient te worden uitgegaan van **Ambitieniveau 2**: Klimaatwinst door verminderen overlast of schade, focus op schaalniveau omgeving en gebouw. Bij verbouwingen dient **Ambitieniveau 1**: geen achteruitgang met betrekking tot huidige situatie met een focus op schaalniveau plek en project, te worden gehanteerd.

Bij het ontwerp van dit project moeten de klimaateffecten, verder worden berekend en uitgewerkt. Daarbij zijn voor het Caribisch gebied met name hittestress en wateroverlast door het regenseizoen en orkanen aspecten waar rekening mee dient te worden gehouden.

2.7 TOEKOMSTBESTENDIG BOUWEN

Vanwege eventuele toekomstige uitbreidingen (Kustwacht of militie) dient de (constructieve) opzet van het (gedeelte van het) gebouw dan wel het terrein, zoveel als mogelijk vrij indeelbaar alsmede extern uitbreidbaar te worden uitgevoerd.

Aandachtspunten hierbij kunnen zijn:

- positionering van het gebouw;
- structuren / stramien(en) in het gebouw;
- situering verticale transportzones, sanitair, installaties, etc.;
- dimensionering van de techniekruimte;
- leidingstraten en beveiligingstracé (leaky coax).

2.8 SCHOONMAAK

Het project dient bij de oplevering schoon te worden opgeleverd. De eindschoonmaak dient te voldoen aan de door de Vereniging Schoonmaak Research gehanteerde 'Acceptance Quality Limit kwaliteitseisen'.

2.9 BEELDKWALITEIT

De esthetische uitstraling van het gebouw dient robuust, sober en doelmatig te zijn. De identiteit van Defensie als mede de beide onderdelen dient tot uitdrukking te komen in de terreininrichting en middels bebording kenbaar worden gemaakt.

2.10 VERIFICATIE EN VALIDATIE

Na goedkeuring van het PID dient voorafgaand aan de start van de ontwerpwerkzaamheden een validatie en verificatieplan te worden ingediend waarin per fase dient te worden aangegeven op welke wijze en met welke middelen dan wel producten wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eisen uit dit PvE en de technische eisen.

2.11 UITGANGSPUNTEN TECHNISCH ONTWERP

Naast de in dit document vastgelegde ruimtelijke en functionele eisen dient als basis voor het technisch programma van eisen het document NVBV Handboek Bouwfysische Kwaliteit Gebouwen, versie 2.30 juni 2018 voor zover niet nader gespecificeerd in dit document. Dit handboek dient als leidraad voor comfort in het gebouw voor o.a. klimaat, akoestiek, lucht- en contactgeluid, verlichting. Na vaststelling PID maar voor aanvang ontwerpwerkzaamheden dienen de eisen project specifiek te worden gemaakt en ter beoordelen te worden aangeleverd.

2.12 BEHEER VASTGOED INFORMATIE

Wijzigingen in de onder- en bovengrondse infrastructuur, registratie van installaties/componenten etc. dienen in de registratiesystemen voor vastgoedinformatie voor defensievastgoed verwerkt te worden.

3 FUNCTIONELE EN RUIMTELIJKE EISEN

3.1 ORGANISATIE

De huisvesting voor de Permanente Militaire Presentie op St. Maarten faciliteert de 24/7 inzet van zowel de KMar als CZSK. De personele sterkte van CZSK op St. Maarten bedraagt momenteel 28 vte. Het CZSK detachement is gereorganiseerd in 2020 en kent geen roterend element meer. Het detachement van de KMar bedraagt 38 vte, inclusief de flexibele schil van ca. 15 vte welke diensten verricht op Saba en St. Eustatius (referte E). Van de 38 vte van de KMar krijgen 12 personen een vaste werkplek in de nieuwbouw. De overige personeelsleden van de KMar hebben een werkplek op Juliana Airport en gebruiken de nieuwbouw als opkomstlocatie/flexwerkplek.

3.2 PROJECTLOCATIE

De locatie betreft de kavels 113/1977, 114/1977, 115/1977 en 104/2013, respectievelijk groot 1.265 m², 1.580 m², 2.660 m² en 1.085 m², gelegen te Point Blanche, Philipsburg. Het totale perceel bedraagt 6.590 m². Het perceel is gelegen aan de Juancho Yrausquin Boulevard.

De bestemmingsplan eisen zijn weergegeven in de erfpachtovereenkomst welke als bijlage bij dit PvE is toegevoegd.

Als onderdeel van het PID dient een omgevingsanalyse te worden uitgevoerd. De locatiestudie is uitgevoerd op basis van de appreciatie en het concept PvE. De gewenste locatie is weergegeven in bijlage xx

Het perceel grenst aan het waterkavel 180/2016. Daardoor is het mogelijk eigen havenvoorzieningen te realiseren.

De grond van de locatie is vervuild zoals aangegeven in de RVB Nota "Bodemonderzoek SXM" d.d. 29 juli 2019 en dient ten laste van het bodemsaneringsprogramma te worden gesaneerd. De coördinatie daarvan dient plaats te vinden vanuit de projectorganisatie van het RVB van dit project. De voorbereiding en uitvoering van de sanering dient ingepast te worden binnen de doorlooptijd van dit project.

3.3 RUIMTELIJKE BEHOEFTE

Op het terrein dienen de volgende voorzieningen te worden gerealiseerd:

Een hoofdgebouw met daarin:

- Separate kantoorruimtes met vaste werkplekken voor CZSK en de Kmar als mede kantoorruimtes met flexibele plekken voor CZSK en de Kmar gezamenlijk.
- Een gezamenlijke multifunctionele ruimte die dienst doet als briefingruimte, vergaderruimte en lesruimte voor maximaal 30 personen.
- Verbindingscentrum inclusief opslagruimte en werkplekken voor de verbindingsofficieren voor CZSK.
- Een gezamenlijke wapenkamer
- Een gezamenlijke opslagruimte voor BEVO materiaal t.b.v. hulp bij calamiteiten
- Opslagruimte PGU t.b.v. CZSK voor de opslag van niet regelmatig benodigde PGU in 60 ruime lockers.
- Een opslagruimte voor CZSK voor de groepsruitruiting van de mariniers
- Werkplaats t.b.v. onderhoud aan 1 voertuig en 1 vaartuig en de wapens voor CZSK
- Politiestraat van de KMar die bestaat uit een ophoudruimte, audio visuele verhoorruimte en een opslagruimte voor in beslag genomen goederen.
- Gezamenlijke werkplek ondersteunende ruimtes (vergaderruimte, kopieerruimte, werkkast schoonmaak, sanitaire voorzieningen, archiefruimte).
- Gezamenlijke kastenkamer/omkleedruimte (incl. sanitaire voorzieningen) waarvan ca. 15-20% t.b.v. vrouwen.
- Gezamenlijke eetzaal/ontspanningsruimte inclusief koffiecorner

Terreinvoorzieningen en overige opstellen:

- Brandstof opslag voor voertuigen (met tankinstallatie en wasplaats) en voor vaartuigen
- Exercitieterrein
- Stalling dienstvoertuigen (CZSK en KMar), in beslag genomen voertuig (KMar) en vaartuigen (CZSK) incl. oplaadpunten
- Opstelplaats civiele dienstvoertuigen
- Afmeervoorziening
- Overbrugging boardwalk.
- Milieu opslag
- Parkeerplaatsen (auto's en motoren) medewerkers en bezoekers
- Fietsenstalling dienstfietsen en scooters medewerkers
- Stallingsruimte voor zeecontainers
- Boardwalk: Op het terrein rust een recht van overpad. Tussen het gebouw en de waterkant moet derhalve rekening gehouden worden met een zone, welke vanaf het aangrenzende kavel de cruiseschepen toegang geeft om naar het centrum van Philipsburg te lopen. Door het RVB is dit momenteel voorzien als een boardwalk langs de oever.

In de bijlage "Ruimtestaat" is de ruimtelijke behoefte van het hoofdgebouw weergegeven.

Op basis van referentieprojecten wordt een factor BVO/FNO (Bruto vloer oppervlak/Functioneel nuttig oppervlak) van 1,5 aangehouden. Daarmee komt het te realiseren bruto oppervlak uit op ca. 1.870 m2 BVO.

3.4 FUNCTIONELE BEHOEFTE HOOFDGEBOUW

Op basis van het bedrijfsproces is onderstaand relatieschema opgesteld:

Relatieschema		vaste werkplekken CZSK	vaste werkplekken Kmar	flexibele werkplekken	vergader ruimte	archiefruimte	kopieerruimte	werkkast schoonmaak	sanitair	multifunctionele ruimte	OPS-room incl. werkplek	opslag crypto en servers	verbindingmagazijn	wapenkamer	opslag BEVO	opslag groepsuitrusting	opslagruimte PGU	onderhoudswerkplaats	politie straat	eetkamer/ontspanningsruimte	kastenkamer/omkleedruimte
CZSK	vaste werkplekken CZSK																				
KMar	vaste werkplekken Kmar	-																			
gezamenlijk	flexibele werkplekken	-	-																		
gezamenlijk	vergader ruimte	-	-	-																	
Kmar	archiefruimte	-	-	-	-																
gezamenlijk	kopieerruimte	-	-	x	-	-															
gezamenlijk	werkkast schoonmaak	-	-	x	-	-	-														
gezamenlijk	sanitair	x	x	x	-	-	-	-													
gezamenlijk	multifunctionele ruimte	x	x	x	-	-	-	-	-												
CZSK	OPS-room incl. werkplek	-	-	-	-	-	-	-	x	x											
CZSK	opslag crypto en servers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+										
CZSK	verbindingmagazijn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
gezamenlijk	wapenkamer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
gezamenlijk	opslag BEVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
CZSK	opslag groepsuitrusting	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
CZSK	opslagruimte PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
CZSK	onderhoudswerkplaats	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
Kmar	politie straat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
gezamenlijk	eetkamer/ontspanningsruimte	x	x	x	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-		
gezamenlijk	Kastenkamer/omkleedruimte	x	x	x	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
+ ruimtes moeten aan elkaar grenzen (of aan weerszijde van de gang)																					
- ruimtes mogen aan elkaar grenzen																					
x ruimtes mogen niet aan elkaar grenzen																					

Per ruimte, algemeen en voor de terreinvoorzieningen worden de functionele eisen omschreven.

3.4.1. Algemeen

- De benodigde, functionele levensduur van het gebouw is 30 jaar.
- Een goederenlift is vereist wanneer uit het ontwerp naar voren komt dat opslagvoorzieningen op de verdieping worden gesitueerd.
- Ruimtes met een rubricering TBB2 of TBB 1 mogen niet op de begane grond te worden gesitueerd.
- De volgende gezamenlijke ruimtes bevinden zich gegroepeerd in 1 deel van het gebouw, hierbij nader aangeduid tot "algemene zone":
 - o Flexibele werkplekken
 - o Vergader ruimte
 - o Kopieerruimte
 - o Werkkast schoonmaak
 - o Dames- en heren toiletten
 - o Multifunctionele ruimte
 - o Eetkamer/ontspanningsruimte
- De volgende ruimtes bevinden zich gegroepeerd in 1 deel van het gebouw hierbij nader aangeduid met "opslag en onderhoud zone":
 - o Verbindingsmagazijn
 - o Opslag BEVO
 - o Opslag groepsuitrusting
 - o Opslagruimte PGU
 - o Onderhoudswerkplaats
 - o Kastenkamer/omkleedruimte

- Rekening houdend met de in dit PvE aangegeven zone-indeling dienen de specifieke ruimtes van CZSK in elkaars nabijheid te worden gerealiseerd en specifieke ruimtes van de KMar idem.

3.4.2 vaste werkplekken CZSK

De 13 vaste werkplekken voor CZSK zijn opgedeeld in 1 stuks eenpersoons kantoorruimte en 3 tot 5 stuks meer-persoons kantoorruimtes met 12 vaste werkplekken. Hiervoor is in totaal 119 m2 FNO beschikbaar. Deze ruimtes dienen gezamenlijk in 1 afsluitbare zone te worden gerealiseerd benaderbaar vanuit de algemene zone.

Aan de ruimtes worden de volgende eisen gesteld:

- Ruimtes dienen minimaal 15 m2 te zijn.
- aansluitvoorzieningen (wcd's en data) dienen in aantal (te rekenen op aansluitingen voor minimaal x+1 werkplekken waarbij x het veelvoud is van 7,5 m2) en positie dusdanig gedimensioneerd te zijn dat meerdere kantooropstellingen in de ruimte mogelijk zijn.
- Een kantoorruimte met 4 werkplekken voor de FRISC-sectie dient te grenzen aan de OPS-room.
- In een van de kantoorruimtes dient de vloerbelasting geschikt te zijn voor het plaatsen van een kluis (500 kg).

3.4.3 vaste werkplekken KMar

De 10 vaste werkplekken voor de KMar zijn opgedeeld in 1 stuks eenpersoons kantoorruimte en 3 tot 4 stuks meer-persoons kantoorruimtes met 9 vaste werkplekken. Hiervoor is in totaal 94 m2 FNO beschikbaar. Deze ruimtes dienen gezamenlijk in 1 afsluitbare zone te worden gerealiseerd benaderbaar vanuit de algemene zone.

Aan de ruimtes worden de volgende eisen gesteld:

- Ruimtes dienen minimaal 15 m2 te zijn.
- aansluitvoorzieningen (wcd's en data) dienen in aantal (te rekenen op aansluitingen voor minimaal x+1 werkplekken waarbij x het veelvoud is van 7,5 m2) en positie dusdanig gedimensioneerd te zijn dat meerdere kantooropstellingen in de ruimte mogelijk zijn.

3.4.4 Flexibele werkplekken CZSK en KMar

De 10 flexibele, arbo-conforme werkplekken worden verdeeld over 2 ruimtes met elk 4 werkplekken en 1 ruimte met 2 werkplekken. Hiervoor is in totaal 85 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimtes worden de volgende eisen gesteld:

- Ruimtes dienen minimaal 15 m2 te zijn.
- aansluitvoorzieningen (wcd's en data) dienen in aantal (te rekenen op aansluitingen voor minimaal x+1 werkplekken waarbij x het veelvoud is van 7,5 m2) en positie dusdanig gedimensioneerd te zijn dat meerdere kantooropstellingen in de ruimte mogelijk zijn.

3.4.5 Vergaderruimte

Voor deze ruimte is 20 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- de vergaderruimte dient plaats te bieden aan een vergadertafel van ca. 1,2 x 2,4 m1 als mede 8 vergaderstoelen
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) op 2 aangrenzende wanden voor een smartboard.
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) in het plafond voor een beamer
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) in de vloer t.b.v. de vergadertafel
- Wandafwerking dient magnetisch te zijn t.b.v. het ophangen van presentatiematerialen.
- Ruimte dient richting de verkeersruimte transparant te zijn en een voorziening te bevatten om inkijk te beperken.

3.4.6 Archiefruimte KMar

Deze archiefruimte is onderdeel van de zone met vaste werkplekken KMar. Voor deze ruimte is 18 m2 FNO beschikbaar.

- de vloerbelasting van de ruimte dient geschikt te zijn voor het plaatsen van kluizen (500 kg)

3.4.7 Kopieerruimte

Voor deze ruimte is 6 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De printerruimte dient plaats te bieden aan de gangbare multi-functional binnen defensie, 2 afvalbakken voor papier en een kast voor opslag van kantoorartikelen.
- In de ruimten dienen de volgende aansluitvoorzieningen aanwezig te zijn:
 - o dubbele wcd
 - o dubbele data aansluiting

3.4.8 Werkkast schoonmaak

Voor deze ruimte is 4 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld.

- Aansluitvoorzieningen voor warm- en koud water als mede een uitstortgootsteen.
- Dubbele wcd t.b.v. het opladen van eventuele elektrische apparaten.

3.4.9 Sanitair

Voor het miva-toilet en de heren- en damestoiletten is 19 m2 FNO beschikbaar. Aan deze ruimtes worden geen specifieke functionele eisen gesteld. Het Miva-toilet is gelegen op de begane grond nabij de entree.

3.4.10 Multifunctionele ruimte

Voor deze ruimte is 60 m2 FNO beschikbaar. De ruimte is bestemd als briefingruimte, vergaderruimte en lesruimte.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De afmetingen van de ruimte dient 20 tafels (60x120) en een lessenaar in verschillende opstellingen te faciliteren.
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) op 3 wanden behoudens de wand met de toegangsdeur voor een smartboard.
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) in het plafond voor een beamer
- Wandafwerking dient magnetisch te zijn t.b.v. het ophangen van presentatiematerialen.
- De ramen dienen verduisterd te kunnen worden middels verduisteringsgordijnen.
- De wanden dienen rondom voorzien te zijn van wandbescherming van 700+ tot 1000+ vloerpeil.

3.4.11 OPS-room

De OPS-room dient bij opschaling ruimte te bieden aan werkplekken voor 8 verbindingsofficieren. Hiervoor is 64 m2 FNO beschikbaar. De OPS-room is onderdeel van de zone met vaste werkplekken CZSK.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De geluidswering tussen deze ruimte en buitenruimte, aangrenzende ruimtes en verkeersruimte dient zodanig te zijn dat gesprekken niet kunnen worden afgeluisterd.
- Het zicht van buitenaf op de werkzaamheden in de ruimte dient te worden belemmerd.
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) dienen in aantal (te rekenen op aansluitingen voor 9 werkplekken) en positie dusdanig gedimensioneerd te zijn dat meerdere kantooropstellingen in de ruimte mogelijk zijn
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) op 3 wanden behoudens de wand met de toegangsdeur voor een smartboard.
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) in het plafond voor een beamer
- Wandafwerking dient magnetisch te zijn t.b.v. het ophangen van presentatiematerialen.

- Vanuit de ruimte dient een schacht dan wel doorvoer aanwezig te zijn naar het dak (die ook vanuit de opslagruimte crypto en servers moet kunnen worden benaderd) t.b.v. van bekabeling van radioapparatuur naar de op het dak te plaatsen antennes.

3.4.12 Opslagruimte crypto en servers

In deze aan de OPS-room grenzende opslagruimte worden crypto hardware en geheimschriften opgeslagen. Daarnaast worden in deze ruimte de servers van de gerubriceerde systemen geplaatst. Hiervoor is 18 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De toegangsdeur tot deze ruimte bevindt zich in de OPS-room.
- de vloerbelasting van de ruimte dient geschikt te zijn voor het plaatsen van kluizen.
- De afmetingen van de ruimte dient ruimte te bieden aan x kluizen (afmeting en gewicht) en x kasten/stellingen (dxbxh = 0,6x1,0x2,0) als mede x vrijstaande 19" racks t.b.v. het plaatsen van servers en UPS. (opgave aantallen en dimensies door CZSK)
- Aansluitvoorzieningen (wcd's) t.b.v. de servers en UPS.

3.4.13 Verbindingsmagazijn

In deze opslagruimte worden radio en lijnverbindingen opgeslagen. Hiervoor is 25 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De ruimte dient toegankelijk te zijn voor transport met een heftruck. De toegangsdeur vanaf het buitenterrein dan wel vanuit de BEVO-opslag dient derhalve te worden uitgevoerd als overheaddeur met een vrije breedte van 2 m1 en een vrije hoogte van minimaal 3 m1
- De vrije hoogte in de ruimte bedraagt 4 m1.
- De minimale breedte van de ruimte is 4 m1.
- De vloer dient glad, slipvrij, stofarm, vloeistofdicht, heftruck en oliebestendig te worden uitgevoerd.
- In de ruimten dienen de volgende aansluitvoorzieningen aanwezig te zijn:
 - o 10 wcd's verspreid over de ruimte
 - o Aansluitvoorzieningen en afzuigvoorzieningen t.b.v. het opladen van batterijen (150 VHF batterijen, 50 HF en 8 CIFD/KFD) van radio-installaties
- Er is ruimte om aan wederzijde van het gangpad stellingen te plaatsen.
- Er is ruimte om tegen de achterwand van de ruimtes pallets af te zetten met de heftruck.

3.4.14 Wapenkamer

In de wapenkamer worden voor de KMar en CZSK de wapens en munitie opgeslagen. Ook wordt door de KMar het eerste lijns onderhoud in deze ruimte uitgevoerd. De wapenkamer bestaat uit een voorruimte van 15 m2 FNO als mede twee ruimtes van elk 10 m2 FNO voor de opslag van de KMar respectievelijk CZSK.

Aan de totale wapenkamer worden de volgende eisen gesteld:

- Klimaatinstallatie dient zorg te dragen dat de relatieve vochtigheid (RV) maximaal 55% is.
- Wapens KMar worden door individu zelf opgehaald.
- Wapens CZSK worden uitgegeven door beheerder wapenkamer.

Aan de voorruimte worden de volgende eisen gesteld:

- Uitvoeren inclusief ontladvoorziening
- Puntafzuiging ter plekke van door derden te plaatsen wapen onderhoudswerkbanken en minimaal drievoudige ventilatie tijdens aanwezigheid in de ruimte.
- 2 wandcontactdozen ter plaatse van de werkbanken
- Kleine uitgifte balie voor de toegang tot de "opslag wapens CZSK"

Aan de opslag wapens KMar worden de volgende eisen gesteld:

- De wapenopslag vindt binnen deze ruimte plaats in afzonderlijk afsluitbare persoonlijke wapenkluizen.
- Dient ruimte te bieden aan 24 kluizen voor lange wapens en 24 kluizen voor Glocken als mede een opslagkast voor munitie.
- Toegankelijk vanuit de voorruimte middels een enkele deur met ETS

- Afscheiden van de opslag wapens CZSK

Aan de opslag wapens CZSK worden de volgende eisen gesteld:

- Dient ruimte te bieden aan 30 lange wapens, 30 Glock's en 4 MAG's incl. bijbehorende optieken in rekken als mede 2 opslagkasten voor munitie
- Toegankelijk vanuit de voorruimte middels een enkele deur met ETS
- Afscheiden van de opslag wapens KMar

3.4.15 Opslagruimte BEVO

In deze ruimte wordt materiaal t.b.v. hulp bij calamiteiten als gevolg van bijvoorbeeld orkanen van zowel de KMar als CZSK opgeslagen. Dit betreft o.a. boogtenten, rubberboten (LCRM's), buitenboord motoren, matten, fietsen, rantsoenen, watervoorraad, kisten met overig materiaal. In deze ruimte wordt ook de elektrische vorkheftruck opgeladen. Het BEVO materiaal wordt gezien de aard en omvang van het materiaal deels opgeslagen in pallets (ca. 20 stuks) alsmede stellingen. Hiervoor is 120 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De vrije hoogte bedraagt 5 m1.
- 1 zijde dient over een lengte van minimaal 15m1 te kunnen worden voorzien van stellages.
- De vloer dient glad, slipvrij, stofarm, vloeistofdicht, heftruck en oliebestendig te worden uitgevoerd.
- De toegang tot de opslagruimte dient (eventueel middels een gezamenlijke voorruimte met de opslagruimte groepsuitrusting) vanaf het terrein te kunnen plaatsvinden middels een elektrisch bedienbare overheaddeur met een vrije breedte van 3m1 en een vrije hoogte van 4m1. Voor personeel middels 1 loopdeur vanuit het gebouw als wel vanaf het terrein.
- De relatieve vochtigheid in de ruimte dient maximaal 70% te zijn.
- De temperatuur in de ruimte dient maximaal 28 graden Celsius te zijn.
- In de ruimten dienen de volgende aansluitvoorzieningen aanwezig te zijn:
 - o 6 wcd's verspreid over de ruimte
 - o Aansluitvoorzieningen en afzuigvoorzieningen voor het acculaadstation van de elektrische heftruck

3.4.16 Opslagruimte groepsuitrusting

In deze ruimte wordt de groepsuitrusting van de mariniers (tenten, camouflage netten, zwemvesten, droogpakken, kogelwerende vesten, branders etc.) opgeslagen. Hiervoor is 100 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De vrije hoogte bedraagt 3 m1.
- 1 zijde dient over een lengte van minimaal 5 m1 te kunnen worden voorzien van stellages.
- De vloer dient glad, slipvrij, stofarm, vloeistofdicht, heftruck en oliebestendig te worden uitgevoerd.
- De toegang tot de opslagruimte dient (eventueel middels een gezamenlijke voorruimte met de opslagruimte BEVO) vanaf het terrein te kunnen plaatsvinden middels een elektrisch bedienbare overheaddeur met een vrije breedte van 3m1 en een vrije hoogte van 4m1. Voor personeel middels 1 loopdeur vanuit het gebouw als wel vanaf het terrein.
- De relatieve vochtigheid in de ruimte dient maximaal 70% te zijn.
- In de ruimten dienen de volgende aansluitvoorzieningen aanwezig te zijn:
 - o 6 wcd's verspreid over de ruimte

3.4.17 Opslagruimte PGU

In deze ruimte worden lockers (ca. 56 stuks) opgesteld voor de opslag van PGU van de bemanning van CZSK. Voor deze ruimte is 56 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De relatieve vochtigheid in de ruimte dient maximaal 70% te zijn.
- De temperatuur in de ruimte dient maximaal 28 graden Celsius te zijn.

3.4.18 Onderhoudswerkplaats

In de onderhoudswerkplaats wordt door CZSK onderhoud uitgevoerd aan voertuigen, vaartuigen en wapens. Daarnaast wordt materiaal en materieel t.b.v. het betreffende onderhoud hier opgeslagen.

De opstelplaats voor het onderhoud aan de boten heeft een afmeting van 5 x 14 m1.

De opstelplaats voor het onderhoud aan voertuigen heeft een afmeting van 5 x 8 m1

Voor opslag is 20 m2 FNO gereserveerd.

Voor het uitvoeren van wapenonderhoud is 10 m2 FNO gereserveerd.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De draagconstructie dient geschikt te zijn voor twee gefixeerde kraanbanen boven de opstelplaatsen van 2 x 5 ton. De hoogte onder de haak dient minimaal 5 m1 te zijn.
- De opstelplaats voor het voertuigonderhoud dient te beschikken over een smeerpuit en een hefbrug.
- De vloerconstructie dient geschikt te zijn voor maximaal 10 ton verdeeld over 4 puntlasten.
- In de werkhal dient bij de materiaalkeuze c.q. afwerking van daken, wanden en deuren rekening te worden gehouden met de noodzaak de lawaaiproductie, veroorzaakt door gebruik van elektrisch en pneumatisch gereedschap, qua galm en resonantie zoveel mogelijk te beperken.
- De vloer dient glad, slipvrij, stofarm, vloeistofdicht, heftruck en oliebestendig te worden uitgevoerd.
- De toegang tot de hal voor transport van boten en voertuigen dient plaats te vinden middels elektrisch bedienbare overheaddeuren met een vrije breedte van 4 m1 en een vrije hoogte van 5 m1. Voor personeel middels 1 loopdeur vanuit het gebouw als wel vanaf het terrein.
- De temperatuur en luchthuishouding in de werkhal dient zo minimaal mogelijk te worden verstoord door transportbewegingen via de overheaddeuren en loopdeuren.
- Per opstelplaats dienen op werkhooft de volgende aansluitvoorzieningen aanwezig te zijn:
 - o Perslucht minimaal 6 bar
 - o 6 wcd's (230 V, 16A, 50 Hz) waarvan 2 stuks bij de werkbank te positioneren.
 - o 3-fase aansluiting (230/400 V, 32A, 50 Hz)
 - o Aansluiting 115 V AC (16 A, 60 Hz)
- De opstelplaatsen bieden ruimte voor een werkbank van 0,9 x 2,0 m1
- In de ruimte worden door gebruiker een PGS15 brandveiligheidsopslagkast geplaatst met afmetingen (bxdxh) 1,20m1 x 0,6 m1 x 2,0 m1. Hiervoor dient de benodigde continue afzuiging gerealiseerd te worden met een aansluitdiameter van 250 mm.
- In de zone t.b.v. wapenonderhoud dient puntafzuiging ter plekke van door derden te plaatsen wapen onderhoudswerkbanken aanwezig te zijn.
- aansluitvoorzieningen (wcd's en data) t.b.v. een aanlandplek met Mulan-werkstation.

3.4.19 Politiestraat

De politiestraat, waarvoor in totaal 37 m2 FNO beschikbaar is, bestaat uit een ophoudruimte, audio visuele verhoorruimte incl. regieruimte en een opslagruimte voor in beslag genomen goederen. Deze ruimtes dienen gezamenlijk in 1 afsluitbare zone te worden gerealiseerd die grenst aan de zone met vaste werkplekken KMar.

De oppervlakte voor de politiestraat is als volgt onderverdeeld:

- | | |
|---|-----------|
| - Ophoudruimte | 7 m2 FNO |
| - Audiovisuele verhoorruimte | 15 m2 FNO |
| - Regieruimte verhoorruimte | 7 m2 FNO |
| - Opslagruimte in beslag genomen goederen | 8 m2 FNO |

Aan de ruimtes worden de eisen gesteld zoals verwoord in de betreffende bijlagen van het document "Technische Detail Gegevens KMar" (TDG)

3.4.20 Eetkamer/ontspanningsruimte

Deze ruimte is bestemd voor informeel overleg, restauratieve activiteiten als mede ontspanning. Voor deze ruimte is 60 m2 FNO beschikbaar.

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De afmetingen van de ruimte dienen een pantry met een breedte van 3,6 m1, een bureau (0,8 x 1,2) t.b.v. een mulan-werkplek, 2 lage zitjes voor elk 4 personen, als mede 2 (eet)tafels voor elk ca. 10 personen te faciliteren.
- De pantry dient naast een gootsteen met warm- en koud water, een magnetron, afwasmachine, kookplaat, vriezer en koelkast inclusief de daarvoor benodigde aansluitingen te bevatten.
- In de ruimte dient een koffieautomaat en "ijskip" te kunnen worden geplaatst grenzend aan de pantry. Hiervoor dienen de nodige aansluitingen te worden aangebracht.
- In de ruimten dienen naast bovengenoemde aansluitingen de volgende aansluitvoorzieningen aanwezig te zijn:
 - o 6 dubbele wcd's waarvan twee dubbele wcd's boven het werkblad van de pantry
 - o 2 data-aansluitingen.
 - o Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) op 2 aangrenzende wanden voor een smartboard.
 - o Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) in het plafond voor een beamer
- De ruimte dient zo transparant mogelijk uitgevoerd te worden.
- De ruimte dient een informele sfeer te hebben.

3.4.21 Kastenkamer/omkleedruimte

Voor deze voorziening is in totaal 168 m2 FNO beschikbaar. De voorziening bestaat uit de volgende ruimtes waarvan de aantallen en oppervlaktes zijn weergegeven in de ruimtestaat:

- kastenkamer/kleedruime heren
- doucheruimte heren
- herentoilet
- kastenkamer/kleedruimte dames
- doucheruimte dames
- damestoilet
- was- en reinigingsruimte PGU
- droogruimte PGU

Deze ruimtes dienen gezamenlijk in 1 zone te worden gerealiseerd.

Aan de kastenkamer/kleedruimte en aanverwante toiletten en douches worden geen nadere eisen gesteld.

Aan de was- en reinigingsruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De was- en reinigingsruimte dient voorzien te worden van 2 RVS aanrechtbladen (elk 3m1 breed) met dubbele wasbak als mede 2 uitstortgootstenen met zandvangers. Hiervoor dienen de benodigde aansluitvoorzieningen te worden opgenomen.
- De vloer dient glad, slipvrij, stofarm en vloeistofdicht, te worden uitgevoerd en voorzien te zijn van een afvoerput.
- In de was- en reinigingsruimte PGU worden 3 wasmachine en 3 drogers opgesteld. Hiervoor dienen de benodigde aansluitvoorzieningen te worden opgenomen. Hierboven dient een werkblad te worden aangebracht waarboven in de wand 2 dubbele wcd's zijn opgenomen.

Aan de droogruimte PGU worden de volgende eisen gesteld:

- Voorzien van een ophangconstructie voor kleding
- Voldoende ventilatie en lage luchtvochtigheid om drogen te faciliteren.
- Temperatuur en ventilatie-voud dienen in de ruimte instelbaar te zijn.
- De vloer dient glad, slipvrij, stofarm en vloeistofdicht, te worden uitgevoerd en voorzien te zijn van een afvoerput.

3.4.22 Entreehal

Het gebouw heeft een gezamenlijke hoofdentree en entreehal. De entreehal is onderdeel van de verkeersruimte. Vanuit de entreehal zijn de volgende zones middels een toegangsdeur direct benaderbaar:

- Politiestraat
- Wapenkamer
- Algemene zone

- Opslag en onderhoud zone

Aan de entreehal worden de volgende eisen gesteld:

- De toegang tot het gebouw dient plaats te vinden middels een tourniquet.
- Naast het tourniquet dient een enkele toegangsdeur te worden geplaatst t.b.v. calamiteiten, storingen en minder validen. Aan de buitenzijde dient een vandaalbestendige intercom/bel geplaatst te worden waarmee verbinding (naar keuze) kan worden gelegd met zowel een tweetal kantoorruimtes van CZSK als wel een kantoorruimte van de KMar.
- De entreehal dient een zitje voor 2 personen te faciliteren als mede de toegangsdeuren tot bovengenoemde zones.
- Aansluitvoorzieningen (wcd's en data) op 1 wand t.b.v. een beeldscherm.

3.5 FUNCTIONELE BEHOEFTE OVERIGE OPSTALLEN

3.5.1. Brandstof opslag

Ten behoeve van de voertuigen dient een brandstofopslag te worden gerealiseerd met ruimte voor een dieseltank van 1.500 liter met tankinstallatie en ruimte voor het opslaan van jerrycans. Voor deze voorziening is 18 m2 BVO beschikbaar. Het vulpunt van de dieseltank dient goed bereikbaar te zijn voor tankwagens. Bij de tankinstallatie dient een voorziening te worden gerealiseerd voor het wassen van voertuigen.

Aan deze wasplaats dienen de volgende eisen te worden gesteld:

- Bij de wasplaats is een opbergruimte benodigd voor opslag hogedrukreiniger, zeep etc.
- Het gehele plateau dient vloestofdicht te worden uitgevoerd; dit geldt ook voor alle doorvoeren enz. van (ondergrondse) leidingen;
- Smitplateau onder afschot
- De wasplaats moet zijn uitgerust met een olie-afscheider en een zand/slibvangput of sloot en afvoervoorzieningen volgens de geldende regelgeving.
- Aansluitvoorzieningen (water en dubbele wcd t.b.v. hogedrukreiniger).
- De wasplaats en tankinstallatie zijn voorzien van afdoende verlichting.

Ten behoeve van de voertuigen wordt een mobiele brandstofopslag voorzien die niet vanuit het project wordt gerealiseerd.

3.5.2. Stalling dienstvoertuigen

Voor het stallen van de militaire en civiele dienstvoertuigen (als mede voertuigen en incidenteel een in beslag genomen voertuig) dient een overdekte en afsluitbare ruimte te worden gerealiseerd die plaats biedt aan de volgende voertuigen:

- Dienstmotoren 4 stuks (afmetingen ca 1 x 2,5 m2)
- Civiele dienstvoertuigen recherche 10 stuks (afmetingen ca.2,5 x 5 m2)
- 8 Anaconda's (afmetingen ca. 5 x 7,5 m2)
- 1 Iveco Vau (afmetingen ca. 1 x 5 x 7,5 m2)

Voor deze stalling is 500 m2 BVO beschikbaar.

Aan de stalling worden de volgende eisen gesteld:

- Deze stalling biedt incidenteel plaats aan een FRISC in geval van een orkaan. De vrije hoogte bedraagt daarvoor in een deel van de stalling minimaal 5 m1. De opstelplaats voor de FRISC heeft een minimale oppervlakte van 5 x 14 m2.
- De toegang tot de stalling voor transport van de FRISC dient plaats te vinden middels een elektrisch bedienbare overheaddeur met een vrije breedte van 4 m1 en een vrije hoogte van 5 m1.
- Het aantal en type toegangsdeuren voor de stalling van de voertuigen is afgestemd op de betreffende voertuigen.
- Voor personeel zijn aan weerszijden van het gebouw loopdeuren aanwezig
- Voor de 8 Anaconda's als mede de Iveco Vau zijn oplaadpunten aanwezig
- De voertuigen zijn van buitenaf niet zichtbaar.

De stalling dienstvoertuigen is geclassificeerd als TBB3.

3.5.3. Milieu Opslag

Voor diverse afvalstromen dient een milieu opslagruimte te worden gerealiseerd. Deze ruimte biedt plaats aan de benodigde afvalcontainers, olievaten en brandveiligheidsopslagkasten. Voor deze voorziening is 18 m2 BVO beschikbaar.

Deze ruimte mag onderdeel uitmaken van het hoofdgebouw dan wel de stalling dienstvoertuigen of gecombineerd worden met de ruimte voor de brandstofopslag.

3.5.4. Fietsenstalling

Voor in totaal 10 dienstfietsen en scooters dient een stallingsruimte van 20 m2 BVO te worden gerealiseerd.

De fietsenstalling mag onderdeel uitmaken van het hoofdgebouw dan wel de stalling dienstvoertuigen.

3.6 BEVEILIGING

De rubricering van de ruimtes is weergegeven in bijgevoegde ruimtestaat.

Alle ruimtes dienen afsluitbaar te zijn.

De boten die in het gebouw worden onderhouden zijn geclassificeerd als TBB3, aangezien crypto, wapens en munitie zijn verwijderd en elders in het gebouw worden opgeslagen tijdens het onderhoud. Dit geldt tevens voor de incidentele opslag van een van de FRISC-en in de stalling dienstvoertuigen.

De toegangen tot het gebouw dienen voorzien te worden van ETV (enkelvoudige authenticatie). Tevens dient insluitdetectie te worden aangebracht. Alle detectie moet worden uitgeschakeld middels aanvullende authenticatie.

Het gebouw en het terrein zijn geclassificeerd als TBB4 waarbij specifieke ruimtes in het gebouw een hogere rubricering hebben zoals aangegeven in bijgevoegde ruimtestaat.

De Beveiligingscoördinator (BC) van CZSK dient op basis van dit concept PvE een beveiligingsplan op te stellen en aan te bieden aan DBBO/AIFB voor een voorlopig beveiligingsadvies en een grove raming van de elektronische beveiligingsmaatregelen. Het voorlopige beveiligingsadvies inclusief de grove raming zal met het definitieve PvE aan het RVB worden verstrekt.

Dit project voorziet in een nieuw elektronisch beveiligingssysteem middels DBBS (Thales/Unica) waardoor in een vroeg stadium contact met DBBO/DBBS dient te worden opgenomen in verband met opdrachtverlening aan Thales/Unica. Opdrachtverlening aan Thales/Unica is voorbehouden aan DBBO/DBBS. Het RVB is wel integraal verantwoordelijk voor de coördinatie. Dit behelst:

- Het RVB draagt zorg voor opname van de integrale projectinvesteringskosten (zowel bouwkundige kosten als elektronische beveiligingskosten Thales/Unica) in het PID en vervolgens DO/FA;
- RVB is tijdens de voorbereiding, uitvoering en oplevering van het project verantwoordelijk voor de afstemming met DBBO/AIFB, DBBO/DBBS en Thales/Unica;
- RVB dient formeel (schriftelijk) bij DBBS het verzoek in om DBBS opdracht te laten verstrekken aan Thales/Unica;
- RVB zal, na opdrachtverlening aan Thales/Unica door DBBO/DBBS, zorgdragen voor de financiële administratie en de facturering aan Thales/Unica.

3.7 ICT

Voor CZSK en de KMar dient rekening te worden gehouden met de volgende netwerken:

- Mulan DV t/m St. Geheim

- Bi
- NLSWAN
- Titaan
- Anoniem Internet

Het gebouw dient te beschikken over een netwerkruimte. Deze ruimte mag gecombineerd met de opslagruimte Crypto en servers waarvoor deze ruimte dan vergroot dient te worden overeenkomstig de benodigde opstelruimte conform KIEN.

In bijgevoegde ruimtestaat is aangegeven waar de betreffende netwerken zich bevinden.

3.8 PERIFERIE (GEBOUWGEBONDEN)

Als onderdeel van de kazerne dienen de volgende voorzieningen te worden gerealiseerd:

- Exercitieterrein
- Opstelplaats civiele dienstvoertuigen
- Afmeervoorziening
- Overbrugging boardwalk.
- Parkeerplaatsen (auto's en motoren) medewerkers en bezoekers
- Stallingsruimte voor zeecontainers
- Boardwalk

3.8.1. Exercitieterrein

Voor het exercitieterrein is ca. 300 m² beschikbaar.

Aan dit terreinonderdeel worden de volgende eisen gesteld:

- Het terrein is uitgevoerd als carré
- Het terrein is verhard
- Het terrein is afdoende verlicht
- Dit terrein kan tevens worden gebruikt als opstelplaats voor de 5 civiele dienstvoertuigen van CZSK.
- Het terrein is zichtbaar van af de openbare weg.
- Aan de rand van het carré dienen twee grote vlaggenmasten te worden gerealiseerd als onderdeel van een perk waarin oude kanonnen, anker en defensielogo's kunnen worden geplaatst door CZSK zelf.

3.8.2. Afmeervoorzieningen

De afmeervoorziening is geschikt voor het afmeren van 2 FRISC-en gelijktijdig.

Aan de afmeervoorziening worden de volgende eisen gesteld:

- De afmeervoorziening is niet vrij toegankelijk
- De afmeervoorziening is voorzien van botenliften waarmee de FRISC-en uit het water kunnen worden gehesen.
- ter plaatse van de FRISC-en dient een overkapping inclusief verlichting aanwezig te zijn.
- Per ligplaats zijn de volgende aansluitvoorzieningen aanwezig:
 - o Drinkwateraansluiting
 - o Perslucht
 - o Dubbele 230V/16A aansluiting
- Bij de afmeervoorziening moet een opslagvoorziening aanwezig waarin de compressor kan worden geplaatst en een hogedrukspuit kan worden gestald.
- Er dient een voorziening te worden gerealiseerd waarmee de boten uit het water kunnen worden gehaald.
- De afmeervoorziening is voorzien van afdoende werkverlichting.

De afmeervoorziening is geclassificeerd als TBB2 vanwege het feit dat daar operationele FRISC-en aanwezig zijn.

3.8.3. Parkeerplaatsen

Voor parkeerplaatsen voor personeel en bezoekers dienen 33 parkeerplekken te worden gerealiseerd.

Voor de parkeerplaatsen inclusief manoeuvreerruimte is ca. 800 m² beschikbaar.

Nabij de entree van het hoofdgebouw dient aanvullend een miva-parkeerplaats te worden gerealiseerd.

Aan de parkeerplaatsen worden de volgende eisen gesteld:

- Het parkeerterrein dient afdoende te worden verlicht.
- Het terrein is verhard
- Het parkeerterrein is voorzien van belijning

3.8.4. Stallingsruimte zeecontainers

Voor het incidenteel stallen van materiaal en materieel van bezoekende eenheden (calamiteiten en oefeningen) is opstelruimte nodig ter grootte van 6 20 ft-zeecontainers.

Voor de opstelruimte inclusief manoeuvreerruimte is ca. 400 m² beschikbaar.

Aan de opstelruimte worden de volgende eisen gesteld:

- Het terrein dient afdoende te worden verlicht.
- Het terrein is semi-verhard

3.8.5. Boardwalk en overbrugging

Op het terrein rust een recht van overpad. Tussen het gebouw en de waterkant moet derhalve rekening gehouden worden met een zone, welke vanaf het aangrenzende kavel de cruiseschepen toegang geeft om naar het centrum van Philipsburg te lopen.

Voor deze boardwalk wordt langs het water een strook van ca. 6,5 m breed gereserveerd met een lengte van ca. 92,5 m. Dit heeft een ruimtebeslag van ca. 600 m². De boardwalk dient aan zowel de landzijde als de waterzijde afgescheiden te worden van het Defensierrein door een hekwerk. In dit hekwerk dienen om de aanmeervoorziening te bereiken toegangspoorten te worden opgenomen met een vrije doorgang van 5 m.

Over de boardwalk dient een voetgangersloopbrug te worden gerealiseerd zodat de mariniers eenvoudig toegang hebben tot de vaartuigen.

3.8.6. Terreinafscheiding

Rondom het terrein dient een terreinafscheiding te worden gerealiseerd met een automatisch bedienbare schuifpoort met een vrije doorgang van 5 m en een voetgangerstourniquet.

Op basis van de erfpachtovereenkomst dient rekening te worden gehouden met het volgende:

- Omheiningen gebouwd binnen het gebied tussen de rooilijnen en gemeenschappelijke perceelgrenzen mogen in gevallen van solide, niet transparante omheiningen maximaal ander halve (1.50) meter hoog zijn. In geval van compleet transparante omheiningen mag de maximale hoogte twee (2) meter zijn;

3.8.7. Overige verkeersruimte

Alle voorzieningen op het terrein dienen middels verharde wegen dan wel voetpaden onderling te zijn verbonden.

De afmeervoorziening dient vanaf de poort bereikbaar te zijn voor groot transport.

4 TECHNISCHE EISEN

4.1 ALGEMEEN

Indien van toepassing worden in dit hoofdstuk nadere, technische eisen worden opgenomen.

Ter beperking van overstromingsrisico door afstromend water vanuit het binnenland bij zware regenval dienen installaties tot 1 m1 boven maaiveld ge-wet-proofed te worden.

Ruimtes met een rubricering TBB2 of TBB 1 mogen niet op de begane grond te worden gesitueerd.

4.2 BOUWKUNDIGE EISEN

Het dak dient vanuit het gebouw toegankelijk te zijn.

Het dak dient voorzien te zijn van een verharde opstelruimte met een oppervlakte van 2 x 2 m2 bij de doorvoer vanuit de OPS-room met een stalen frame t.b.v. het bevestigen van antennes.

Buitenwandopeningen dienen orkaanproof te zijn of een voorziening te hebben om af te schermen.

De op de zon gerichte gevels dienen voorzien te zijn van buitenzonwering.

4.3 WERKTUIGBOUWKUNDIGE EISEN

Ter beperking van het overstromingsrisico dienen centrale werktuigkundige installatie componenten zoals airco's, luchtbehandelingskasten, regelkasten minimaal op de eerste verdieping te worden gerealiseerd.

De opgegeven maximale relatieve vochtigheid in de betreffende ruimtes dient door het RVB beoordeeld te worden. Uitgangspunt is dat schimmelvorming wordt voorkomen.

Op basis van de erfpachtovereenkomst dient rekening te worden gehouden met het volgende:

- Voor zover niet aangesloten op een rioleringsnet dient het gebouw aangesloten te zijn op een holdingtank, dan wel septictank met overloop, welke geheel op het perceel dient te worden gesitueerd, met een minimale afstand van ander halve (1.5) meter tot de grens van het perceel

4.4 ELEKTROTECHNISCHE EISEN

Ter beperking van het overstromingsrisico dienen centrale elektrotechnische installatie componenten zoals elektra verdeelkasten en noodstroomaggregaten minimaal op de eerste verdieping te worden gerealiseerd.

De volgende voorzieningen/ruimtes dienen op een noodstroomvoorziening te worden aangesloten wel ook voorzien is van een no-break installatie:

- netwerkrimte
- OPS-room
- serverruimte OPS-room
- ophoudruimte
- beveiligingsinstallaties

4.5 CIVIEL- EN CULTUURTECHNISCHE EISEN

Op het terrein dienen zitvoorzieningen te worden gerealiseerd voor ca. 20 personen die te allen tijde voorzien zijn van schaduw.

4.6 AMOTIE EN/OF VERPLAATSING

Op het terrein dient per januari 2023 de tijdelijke huisvesting van CZSK te worden geplaatst.

Na inhuizing in de nieuwbouw dient deze tijdelijke huisvesting als onderdeel van dit project te worden gesloopt.

4.7 VEILIGHEID EN ARBO

Met het ontwerp- en uitvoeringsproces dienen, voor het bouwpersoneel en voor het personeel dat na de realisatie het beheer en onderhoud verzorgt, volgens de laatste stand der techniek en de vigerende wet- en regelgeving, de Veiligheids- en Gezondheids- (V&G) risico's te worden voorkomen, of te worden beperkt. Dit geldt ook voor de gebruiker tijdens de gebruiksfase. RVB stelt een RI&E op voor zowel de ontwerpfase als de uitvoeringsfase.

Om V&G-risico's te voorkomen en/of te beperken wordt, zodra deze verplichting voortvloeit uit het Arbeidsomstandighedenbesluit, een V&G-plan opgesteld voor zowel de ontwerpfase als de uitvoeringsfase. RVB wijst een V&G-coördinator aan en stelt opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van in kennis.

5 OVERIGE EISEN

5.1 ASPECTEISEN

Ten behoeve van het inzichtelijk krijgen van de onderhoudskosten tijdens de functionele levensduur van het gebouw dient een LCC-berekening gedaan te worden.

6 FINANCIIEEL

6.1 ALGEMEEN

Het project is in het Bouwprogramma/DLP onder het BPN 1084 opgenomen.
Voor het project is een budget van M€ 21,7 incl. BTW en incl. honorarium prijspeil einde werk beschikbaar conform het budgetoverzicht zoals opgenomen in de bijlage.

6.2 PLANREEKS

De uitvoering staat in het Bouwprogramma als volgt gepland:

- 2021
- 2022
- 2023
- 2024
- 2025
- 2026

7 PLANNING

Projectplanning:		
(Functioneel) Programma van Eisen	:	2020
PID	:	2021
Beoordeling PID	:	2021
DO/FA	:	2022
Beoordeling DO/FA en MATU	:	2022
BAG	:	2023
Grondsanering	:	2023
Plaatsing tijdelijke huisvesting	:	2023
Bouwvoorbereiding	:	2024
Start van de bouwwerkzaamheden	:	2024
Oplevering	:	2025
DBBO/JIVC/Gebruikersinstallaties	:	2025
Nazorg	:	2025

8 COMMUNICATIE

8.1 ALGEMEEN

Om deze opdracht op een juiste wijze en vooral ook tijdig te realiseren is nader overleg resp. afstemming met verschillende partijen van belang. Voor onderhavig (F) PvE zijn de navolgende contactpersonen resp. aanspreekpunten onderkend:

Algeheel (eind) verantwoordelijk opdrachtgever is DOSCO/DVM/afd. BM. De DVM-projectbehandelaar is B.D. (Brian) Klazema, tel.nr. 06 30 92 47 16.

Voor vragen van algemene aard en/of over de bedrijfsvoering kan contact worden opgenomen met de vertegenwoordiger van de gebruiker (CZSK dan wel KMar)

- CZSK: Staf CZSK, Stafbureau Vastgoed. W.H. Lubbers, telefoon 06 23 40 97 03 / WH.Lubbers.01@mindef.nl
- KMar: Vliet, ATJ, van, Ing., KMAR/STAF/DPB/CL FACLOGM/SIE FACDN, telefoon 0620 39 19 15 / email ATJ.v.Vliet@mindef.nl

De hoofdgebruikers ter plaatse zijn:

- CZSK: Noordam, A, MAJMARNs, MSc, CZSK/CZMCARIB/PCARIB/DET SXM <A.Noordam@mindef.nl>
- KMar: Scheltes, R, LKOL, KMAR/LTC/BRIG CARIB <R.Scheltes.01@mindef.nl>

8.2 ORGANISATIE

Met opdrachtgever en vertegenwoordiger van de gebruiker dient (structureel) projectoverleg te worden gevoerd om onder andere te borgen dat, zowel tijdens de ontwerpfasen als gedurende de realisatiefase, voldaan wordt aan alle in het (F) PvE beschreven aspecten. De projectleider van het RVB dient hiertoe 4-6 wekelijks een projectteamoverleg op locatie te verzorgen.

8.3 VERIFICATIE EN VALIDATIE

De navolgende documenten dienen minimaal bij de opdrachtgever voor goedkeuring te worden aangeboden:

- Project Initiatie Document (PID);
- DO/Fondsaanvraag

Voor met name de OPS-room als mede de politiestraat dient expliciet te worden aangetoond dat aan de uitgangspunten van dit PvE wordt voldaan.

Beschreven documenten moeten formeel per post worden aangeboden. Per e-mail aangeboden stukken worden niet als formeel beschouwd. Een volgende fase kan pas aanvangen nadat de vorige schriftelijk is afgedaan.

Na voltooiing dienen ten behoeve van de acceptatie bij oplevering naast de opdrachtgever ook DMO/OPS en de toekomstige gebruiker voor een vooroplevering te worden uitgenodigd. De uitnodiging voor een vooroplevering dient tijdig (min. 2 weken) te worden verstrekt.

9 OVERDRACHT EN AFSLUITING

9.1 OVERDRACHT

Zo spoedig mogelijk na de oplevering van de werkzaamheden tussen het RVB en de aannemer zal mede ten behoeve van het objectvergunninghouderschap maar ook voor het nieuwe gebruik & functioneren van het nieuw gerealiseerde vastgoed een sleuteloverdracht aan de opdrachtgever moeten plaatsvinden. Tijdens deze overdracht moet ook de navolgende documentatie aan de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld:

- gebruikershandleidingen en gebruiksinstructies/voorschriften voor installaties/systemen e.d.;
- certificaten installaties/systemen;
- (gebruiks)vergunningen incl. voorschriften;
- keuringsrapporten;
- etc.

In overleg kan besloten worden om de bovengenoemde documenten rechtstreeks aan de gebruiker te verstrekken en of op het werk achter te laten. Hierover dient separate communicatie met de opdrachtgever plaats te vinden.

9.2 AFSLUITING

Na oplevering van het project draagt het RVB zorg voor de verdere financiële en administratieve afsluiting van het project. Navolgende zaken zijn hierbij tenminste van belang:

- Versturen van een officiële brief 'gereedmelding werk'. In deze brief moet minimaal de datum 'bedrijfs gereed' worden vermeld en opgave totale projectkosten.
- Dtv relatiemanager versturen van een Projecttevredenheidformulier.
- Financiële afsluiting van het project in SAP DVD, indien van toepassing voorafgegaan door het indienen van een factuur voor de eindafrekening aan Defensie conform gunningsbevestigingsformulier.