



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Raamovereenkomst ten behoeve van 'Toestandinspecties civiele constructies'

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 24 maart 2023

Colofon

Contactpersoon Dhr. L. Reinders

T: 06 21 12 43 74

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Bijlagen.....	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	Algemene kenmerken	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Inspectiekader	6
2.1.3	Doelstelling	7
2.1.4	Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte ...	7
2.1.5	Fysieke scope.....	8
2.1.6	Percelen	9
2.2	Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst.....	10
2.3	Herzieningsclausule	11
2.3.1	Optie tot verlenging looptijd:.....	11
2.3.2	Optionele fysieke scope	11
2.4	Wachtkamerovereenkomst	11
2.5	Algemene voorwaarden	12
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Procedure	13
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	13
3.3	Planning	13
3.4	Nadere inlichtingen.....	14
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden.....	15
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	15
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	15
4.2	Geschiktheidseisen.....	16
4.2.1	Geschiktheidseisen perceel 1 t/m 3.....	16
4.2.2	Geschiktheidseisen perceel 4.....	17
4.2.3	Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid	18
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	19
5.1	Gunningscriterium.....	19
5.2	Prijscriterium	19
5.3	Kwaliteitscriteria	19
5.4	Beoordelingsmethodiek	22
5.4.1	Beoordelingsmethodiek perceel 1:	22

5.4.2	Beoordelingsmethodiek perceel 2:	22
5.4.3	Beoordelingsmethodiek perceel 3:	22
5.4.4	Beoordelingsmethodiek perceel 4:	23
6	Inschrijving	24
6.1	<i>Algemeen</i>	24
6.1.1	<i>Percelen</i>	24
6.1.1.1	<i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	24
6.2	<i>Herstelbaarheid ontbreken document 'Voorkeur percelen'</i>	25
6.3	<i>Beprijzen coronamaatregelen</i>	25
6.4	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	26
6.5	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	26
6.6	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	26
	<i>Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland</i>	27
6.6.1	<i>Eigen verklaring</i>	28
6.6.2	<i>Kwantitatieve documenten</i>	28
6.6.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	28
6.6.2.2	<i>Inschrijvingsstaat</i>	29
6.7	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	29
7	Beoordeling inschrijving	31
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	31
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	31
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	31
7.4	<i>Indexeringsmethode</i>	32
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	32
8	Motiveringen en slotbepalingen	34
8.1	<i>Motiveringen</i>	34
8.2	<i>Taal</i>	34
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	34
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	34
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	34
8.6	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	35
8.7	<i>Past Performance</i>	35
8.8	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	35
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i>	35
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	35
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	35
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	35
8.10.3	<i>Klachten</i>	36

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht 'Raamovereenkomst ten behoeve van toestandsinspecties civiele constructies' van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage 2: Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Bijlage 3a: Inschrijvingsbiljet perceel 1
- Bijlage 3b: Inschrijvingsbiljet perceel 2
- Bijlage 3c: Inschrijvingsbiljet perceel 3
- Bijlage 3d: Inschrijvingsbiljet perceel 4
- Bijlage 4: Inschrijvingsbiljet combinaties
- Bijlage 5: Inschrijvingsstaat
- Bijlage 6: Model opgave referentieopdrachten
- Bijlage 7: Opgaveformulier voorkeur percelen
- Bijlage 8: (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Bijlage 9: Voorwaarden wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 10a: Programma van Eisen perceel 1 t/m 3
- Bijlage 10b: Programma van Eisen perceel 4

2 Beschrijving project en opdracht

Het Rijksvastgoedbedrijf beheert de gebouwen en gronden van de Rijksoverheid en Defensie. De dienst valt onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en is verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland.

Het Rijksvastgoedbedrijf realiseert en beheert zijn vastgoedportefeuille voor zijn gebruikers en zet gebouwen en terreinen in voor de realisatie van economische en maatschappelijke meerwaarde op basis van beleidsdoelen.

Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken circa 2.500 medewerkers. We zijn verantwoordelijk voor bijna 900 vierkante kilometer grond en bijna 12 miljoen vierkante meter aan gebouwen.

Voor meer informatie over het Rijksvastgoedbedrijf, zie: www.rijksvastgoedbedrijf.nl

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf is verantwoordelijk voor het beheer van civiele constructies op terreinen van het Ministerie van Defensie en het Rijkscomplexen. Het betreft onder andere oefen- en opslagterreinen en havens. Met name op deze terreinen zijn civiele constructies aanwezig, waaronder bruggen, kademuren, glooiingen, duikers en oevers. Conform het vastgestelde inspectiekader dienen al deze objecten eenmaal per vijf jaar te worden voorzien van een toestandsinspectie. Door middel van deze Europese aanbesteding worden marktpartijen gecontracteerd die deze toestandsinspectie zullen uitvoeren.

2.1.2 *Inspectiekader*

Het inspectiekader beschrijft de invulling van het risico gestuurd inspecteren, de informatiebehoefte vanuit beheer, de drie inspectiesoorten en hun samenhang, de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en competenties en de relatie met het beheer managementsysteem. Het Rijksvastgoedbedrijf sluit aan bij de beheersystematiek van civiele constructies van het CROW.

Het inspectiekader 'civiele constructies' is opgebouwd uit een samenhangend stelsel van inspecties die invulling geven aan de informatiebehoefte en is gericht op het tijdig onderkennen van risico's die beheerst moeten worden in het kader van de korte en de lange termijn zorgplicht. Het inspectiekader betreft de volgende drie inspectiesoorten:

1. **Instandhoudingsinspectie:** combinatie van inspectie c.q. onderzoek en bureaustudie, metingen of monsterafnames ten behoeve van het tijdig onderkennen van risico's en het vertalen daarvan in beheersmaatregelen voor het borgen van het lange termijn functioneren en presteren.

2. **Toestandsinspectie:** gerichte waarneming, voor het vaststellen van de toestand en het functioneren van objecten en bouwdelen.

Tevens wordt er vanuit deze inspectie getoetst of het bijbehorende onderhoudsconcept van het beheerobject nog juist is of geactualiseerd moet worden.

3. **Schouw:** niet gerichte inspectie, in het kader van de korte termijn zorgplicht en directe aansprakelijkheidsrisico's van de asseteigenaar.

De voorliggende uitvraag is gericht op de toestandsinspectie (**punt 2**), conform NEN2767. Het Rijksvastgoedbedrijf streeft naar hoogwaardige inspecties. Inschrijver dient de werkwijze inzichtelijk te maken voor het Rijksvastgoedbedrijf om het vertrouwen te wekken, dat de civiele constructies aan de gestelde eisen voldoen. Het gestructureerd organiseren van het monitoring- en inspectieproces geeft inzicht in de prioritering van eventuele onderhoudsmaatregelen en welke financieringsbehoefte noodzakelijk zijn om de functies en kwaliteitsniveaus, die voor de asset bestuurlijk en wettelijk zijn vastgesteld, in stand te houden.

De schouw wordt door het Rijksvastgoedbedrijf zelf uitgevoerd. Een eventuele instandhoudingsanalyse, inclusief nadere onderzoeken wordt via andere contracten ingekocht.

2.1.3 *Doelstelling*

Het doel van de opdracht is:

- Het vaststellen van de toestand en het functioneren van alle objecten in het algemeen en de elementen en bouwdelen in het bijzonder. Tevens wordt er vanuit deze inspectie getoetst of het bijbehorende onderhoudsconcept en de daarbij horende maatregelen van het beheerobject nog juist is of geactualiseerd moet worden.
- Het op een gestructureerde manier ontvangen van de inspectiegegevens, via het Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte, zodat deze data snel en efficiënt is te vinden en te gebruiken.

2.1.4 *Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte*

Het Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte is het portaal dat sinds 2022 bij het Rijksvastgoedbedrijf in gebruik is en inmiddels is gevuld met een veelheid aan beheerinformatie en inspectiegegevens. De opdrachtnemers voeren hun inspectiegegevens in, waarna het Rijksvastgoedbedrijf deze gegevens kan analyseren en gebruiken voor haar beheertaken. Het Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte biedt daarbij de mogelijkheid om foto's toe te voegen. In het Programma van Eisen is een verdere uitwerking van het Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte opgenomen.

Daarnaast heeft het Rijksvastgoedbedrijf een instructiefilm opgenomen waarin de belangrijkste functionaliteiten van het Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte worden getoond. De link naar deze instructiefilm is eveneens opgenomen in het Programma van Eisen.

Tot slot hebben de inschrijvers tijdens de aanbestedingsfase de mogelijkheid om in een demo-omgeving van het Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte zelf te ervaren welke (on)mogelijkheden het systeem biedt, o.a. ten aanzien van het invoeren van inspectieresultaten. Tevens is het mogelijk om in het

systeem het areaal nader te bekijken. Om toegang te krijgen tot deze demo-omgeving dient inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed een bericht te sturen, waarin om toegang wordt gevraagd.

Inschrijver dient een emailadres op te geven waaraan het demo-account wordt gekoppeld. Als reactie op dat bericht zult u inloggegevens ontvangen waarmee toegang tot het systeem wordt verkregen.

2.1.5 Fysieke scope

Het Rijksvastgoedbedrijf beschikt over een grote hoeveelheid aan civiele objecten. In hoofdzaak betreft het:

Type		Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Aanleginrichting of bij jachthaven of bij zoet water	<i>stuks</i>	29	-	-
Duiker gem. 15 m	<i>stuks</i>	123	20.465	295
Grondkering	<i>meter</i>	-	-	-
Haventje (jachthaven met palen en oever- en vaarwegmarkering) geen bodem	<i>stuks</i>	1	-	-
Steigertje klein (voetgangers)	<i>stuks</i>	1	-	1
Stuw	<i>stuks</i>	5	6	15
Vijver groter dan 200m ² ; oevers 8500m	<i>meter</i>	12.400	13.838	10.000
Oever/Watergang met of zonder oeverbeschoeiing	<i>meter</i>	46.163	227.941	57002
Brug vast klein of voor voetgangers	<i>stuks</i>	6	11	7
Algemeen (alleen info geen Asset)	<i>stuks</i>	-	-	-
Terrein (alleen info geen Asset)	<i>stuks</i>	-	-	-
Ponton	<i>stuks</i>	2	-	-
Krooshekreiniger	<i>Stuks</i>	1	-	-
Gemalen klein	<i>stuks</i>	2	2	2
Kade klein	<i>stuks</i>	-	1	1
Hellingbaan klein	<i>stuks</i>	-	8	-
Duiker gem. 15 m	<i>meter</i>	-	-	-

Onderstaande tabel geeft een nader overzicht van de civiele constructies binnen perceel 4 weer:

Type		Aantal
Afmeervoorziening (sputpalen/afmeerpalen, kleine bootlift etc.)	stuks	97
Beweegbare brug type dubbele bascule	stuk	1
brug klein 0-250m2	stuks	17
Dam	stuks	4
Dijk 0-200m	meter	3800
Dokdeur groot droogdok	stuk	1
Duikbassin	stuk	1
Grote steiger (pier van marine ca. 2x300m lang met leidingentunnels erin)	stuks	12
Haventje genie	stuk	1
Haventje oude sluis als afmeervoorziening Commandotroepen	stuk	1
Hellingbaan	stuks	10
Kademuren elke 200m	stuks	30
Klimtoren	stuk	1
Oevers (tussen de steigers marinehaven en langs Nieuwe Diep)	stuks	13
Ponton	stuks	6
Schepenlift voor duikboten en kleine schepen (damwandfui en 50 stalen palen)	stuk	1
Steiger klein	stuks	18
Voetgangersbrug hout in landgoed	stuk	1

Het uitvoeren van de toestandinspecties wordt ingekocht middels de raamovereenkomst die het voorwerp is van onderhavige aanbesteding. Deze raamovereenkomst kent een initiële looptijd van twee jaar en kan daarna nog tweemaal worden verlengd met steeds één jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is derhalve vier jaar.

De opdrachtgever heeft haar te inspecteren areaal min of meer gelijk verdeeld over de vijfjarige inspectiecyclus. Dit betekent dat er ieder jaar ca. 20% van het areaal in het betreffende perceel geïnspecteerd dient te worden. De opdrachtgever is voornemens om aan het begin van ieder kalenderjaar een nadere opdracht op te dragen, waarin het in het betreffende kalenderjaar te inspecteren areaal is omschreven. Het is vervolgens aan de opdrachtnemer om deze werkzaamheden in te plannen, met inachtneming van de mijlpalen en voorwaarden als opgenomen in de raamovereenkomst. Ter indicatie zijn de jaaropdrachten globaal ingepland in het 'Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte'.

2.1.6

Percelen

Zoals in de voorgaande paragraaf al is benoemd, is het areaal van de opdrachtgever verdeeld in vier percelen. Dit betreffende de volgende percelen:

- Perceel 1: Areaal Zout – Den Helder en Texel
- Perceel 2: Areaal Zoet Noord – Assen en Havelte
- Perceel 3: Areaal Zoet Zuid – Volkel, Oirschot, Woensdrecht, Breda, Schaarsbergen, 't Harde, Soesterberg en Den Haag.
- Perceel 4: Complexe objecten

De exacte perceelindeling, inclusief terreinen per perceel en objecten per terrein, is te benaderen via het Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte. Om toegang te krijgen tot dit systeem, zie de instructie in paragraaf 2.1.5.

Perceel 1 t/m 3 bestaat voornamelijk uit relatief eenvoudige civiele constructies, zoals beschoeiingen, oevers, steigers en bruggen voor langzaam verkeer (zoals fiets- en voetgangers). Uitgangspunt bij het opstellen van deze perceelindeling is een min of meer gelijke scope en opdrachtwaarde per perceel.

Echter, opdrachtgever beschikt ook over enkele complexe civiele constructies. Het betreft onder meer vaste en beweegbare bruggen, kademuren marinehaven, hellingbanen, gemalen en een schepenlift. Deze objecten bevinden zich veelal in de regio Den Helder, overige enkele vaste bruggen zijn verspreid over het land, er is dus geen geografische perceelindeling van toepassing voor dit perceel. Er is, vanwege de complexiteit van deze objecten, gekozen om verzwaarde eisen te stellen aan de inspectie en aan de opdrachtnemer die deze inspecties uitvoert. Derhalve zijn deze objecten in een apart perceel ondergebracht. Een limitatieve opsomming van de objecten die vallen in dit perceel is te benaderen via het Rijksvastgoedbedrijf Informatieportaal Civiele Buitenruimte.

2.2

Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Geschatte omvang raamovereenkomst

De totale omvang van de raamovereenkomst betreft de objecten die zijn te benaderen via het Rijksvastgoedbedrijf Inspectieportaal Civiele Buitenruimte. In onderstaande tabel is een verdeling weergegeven over de verschillende percelen. De verwachting is dat al deze objecten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voorzien moeten worden van een toestandsinspectie.

Daarnaast is er nog een optionele scope opgenomen in de raamovereenkomst, zie hiervoor paragraaf 2.3. De verwachting op dit moment is dat deze scope gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wordt toegevoegd.

Geschatte omvang objecten	Vaste scope	Optionele scope
Perceel 1: Areaal Zout	€ 140.000,-	€ 60.000,-
Perceel 2: Areaal Zoet Noord	€ 350.000,-	€ 30.000,-
Perceel 3: Areaal Zoet Zuid	€ 100.000,-	€ 30.000,-
Perceel 4: Complexe objecten	€ 700.000,-	€ -

Tabel: Geschatte omvang objecten

Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst is verdeeld in onderstaande tabel. Dit aantal ligt een aantal procent hoger dan de geschatte omvang, om in te kunnen spelen op eventuele mutaties in het areaal. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

Maximale omvang objecten	
Perceel 1: Areaal Zout	€ 400.000,-
Perceel 2: Areaal Zoet Noord	€ 600.000,-
Perceel 3: Areaal Zoet Zuid	€ 300.000,-
Perceel 4: Complexe objecten	€ 1.000.000,-

Tabel: Maximale omvang objecten

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.3 Herzieningsclausule

2.3.1 Optie tot verlenging looptijd:

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met een optie tot verlenging van tweemaal 1 jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

2.3.2 Optionele fysieke scope

Als optionele scope wordt het voorzien van een toestandsinspectie van het areaal van het Rijk gecontracteerd. Het betreft voornamelijk kademuren en andere civiele constructies rond penitentiaire inrichtingen. Voor deze optionele scope wordt dezelfde geografische perceelindeling aangehouden (perceel 1 t/m 3, zie paragraaf 2.1.6). Wanneer de optie wordt gelicht, zal de nadere opdracht voor de inspectie derhalve worden gegeven aan de opdrachtnemer die ook de overige civiele constructies in hetzelfde geografische perceel uitvoert.

De volgende penitentiaire inrichtingen zullen optioneel worden toegevoegd aan het betreffende areaal.

- PI Kruisberg (water)
- PI Nieuwersluis (water en oever)
- PI Veenhuizen Esserheem (water)
- PI Veenhuizen Norgerhaven (water)
- PI Zaanstad (water en kademuur)
- Psychiatrie Veldzicht (Balkbrug) (water en kademuur)
- Justitieel complex Vlissingen – nog niet gerealiseerd- (water en oever)

Op de website www.dji.nl/locaties/themas/penitentiaire-inrichtingen zijn de betreffende locaties weergegeven.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

Het Rijksvastgoedbedrijf sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd voor een perceel. Inschrijvers die door werking van de regeling zoals beschreven in paragraaf 6.1.1.1 niet voor een perceel in aanmerking komen, worden voor de bepaling van de partij die op de tweede plaats is geëindigd geacht niet in de rangorde voor te komen.

Wanneer er voor het perceel geen andere inschrijvers resteren die voor de wachtkamerovereenkomst in aanmerking komen, wordt de betreffende partij geacht op de tweede plaats te zijn geëindigd. Dit kan echter gelden voor meerdere partijen. In dat geval wordt de partij met de laagste fictieve inschrijvingssom geacht op de tweede plaats te zijn geëindigd (bij gelijke fictieve inschrijvingssommen wordt de procedure zoals beschreven in paragraaf 7.3 toegepast).

De wachtkamervereenkomst geeft het Rijksvastgoedbedrijf het recht de raamvereenkomst te gunnen aan de betreffende inschrijver, indien een raamvereenkomst tussentijds wordt ontbonden.

De wachtkamervereenkomst komt tot stand op de wijze als vermeld in de 'Voorwaarden wachtkamervereenkomst' (zie bijlage 9). Inschrijving houdt in dat inschrijver hiermee instemt.

De wachtkamervereenkomst heeft een looptijd van één jaar.

2.5

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één opdrachtnemer per perceel waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De 'Gebruiksvoorwaarden TenderNed' zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo 'Inschrijven via TenderNed' van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	14 april 2023, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	21 april 2023
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	26 april 2023, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	1 mei 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijving	11 mei 2023, 09:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	1 juni 2023
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	22 juni 2023

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via 'Vragen en antwoorden' op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via 'Vragen en antwoorden' op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de 'Eigen Verklaring Sancties Rusland' in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen perceel 1 t/m 3 en perceel 4.

4.2.1

Geschiktheidseisen perceel 1 t/m 3

Onderstaande tabel geeft de geschiktheidseisen ten behoeve van perceel 1 t/m 3 weer:

TECHNISCHE BEKWAAMHEID perceel 1 t/m 3		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie: Uitvoeren van toestandsinspecties van civiele constructies	<u>Kerncompetentie</u> De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het uitvoeren van toestandsinspecties van civiele constructies conform de NEN 2767. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient de genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ervaring met het uitvoeren toestandsinspecties van minimaal 20 km beschoeiing, stuwtjes, glooiingen en/of kademuren, conform NEN 2767.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Inschrijver is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van het vastgestelde kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 (of vergelijkbaar).	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat (of vergelijkbaar). Zie dashboard TenderNed 8.

4.2.2

Geschiktheidseisen perceel 4

Onderstaande tabel geeft de geschiktheidseisen ten behoeve van perceel 4 weer:

TECHNISCHE BEKWAAMHEID perceel 4		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie: Uitvoeren van toestandsinspecties van verkeersbruggen	<u>Kerncompetentie</u> De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het uitvoeren van toestandsinspecties van civiele constructies conform eisen uit de CUR117 conform de klasse B2, B5, C1 en C2. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ervaring met het uitvoeren van minimaal 20 toestandsinspecties van bruggen bestemd voor gemotoriseerd verkeer conform CUR 117 klasse B2, B5, C1 en C2	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 9. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Inschrijver is voldoende bekwaam en kundig om te	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat (of vergelijkbaar).

	werken op basis van het vastgestelde kwaliteitsmanagementsysteem <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 (of vergelijkbaar).	Zie dashboard TenderNed eis 8.
--	--	--------------------------------

4.2.3

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 **Prijscriterium**

Voor dit criterium heeft opdrachtgever een inschrijfbiljet en een inschrijfstaat opgesteld, welke zijn toegevoegd als bijlage 3 en bijlage 5.

Op het inschrijfbiljet vraagt de opdrachtgever per perceel een totaalprijs af te geven. Dit is de prijs waarvoor de inschrijver alle toestandsinspecties in de betreffende jaren, conform het programma van eisen, uitvoert. Deze kosten zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals hulpmiddelen, reis- en verblijfskosten en projectmanagementkosten.

Op de inschrijfstaat heeft opdrachtgever de civiele constructies in categorieën onderverdeeld en voorzien van een aantal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de percelen (in de vorm van separate tabbladen). De inschrijver dient hier haar eenheidsprijs voor het uitvoeren van een volledige toestandsinspectie voor de betreffende objectcategorie op in te vullen. De eenheidsprijzen per objectcategorie zal gebruikt worden in geval van mutaties in het areaal. Deze eenheidsprijzen dienen derhalve reëel en marktconform te zijn. Inschrijver dient de tabbladen in te vullen voor de percelen waarop wordt ingeschreven. De eenheidsprijzen mogen variëren per perceel, dit is aan inschrijver om te bepalen.

Voor de beoordeling van de score op dit criterium, zal de totaalsom op het inschrijfbiljet worden gebruikt.

5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
Gunningscriterium: Plan van aanpak <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doelstelling een opdrachtnemer te contracteren die in staat is om de opdracht efficiënt (de dingen goed doen) en effectief (de goede dingen doen) uit te voeren en die de kwaliteit van de toestandsinspecties weet te borgen. <u>Beschrijving:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst daarom aan de hand van een plan van aanpak inzicht te krijgen in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. <u>Toelichting:</u> In het Programma van Eisen (bijlage 10) heeft het Rijksvastgoedbedrijf de minimumeisen voor het uitvoeren van toestandsinspecties vastgelegd. Hierbij wordt grotendeels aangesloten bij geldende normen, maar wordt hier op enkele punten vanaf geweken. In de beantwoording van dit criterium wenst het Rijksvastgoedbedrijf te lezen op welke wijze inschrijver de opgave aanpakt. Hierbij wordt niet gezocht naar maatregelen die conform de eisen uit het Programma van Eisen zijn. Aan deze eisen dient de inschrijver immers minimaal te voldoen. Het Rijksvastgoedbedrijf zoekt in dit gunningscriterium naar een integrale aanpak en naar extra maatregelen bovenop het Programma van Eisen.	De beantwoording van inschrijver wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten: - De mate waarin de beschreven aanpak bijdraagt aan het behalen van de in dit criterium geformuleerde doelstelling. - De mate van verdieping die wordt aangebracht in het plan van aanpak. - De mate van waarin de maatregelen SMART zijn geformuleerd en een logisch en consistent geheel vormen.	Een schriftelijke toelichting van maximaal drie enkelvoudige pagina's op A4-formaat. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven te zijn.

<u>Aandachtspunten:</u> In het plan van aanpak dient minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen: - De wijze waarop de vereiste productie, een gelijkmatige verdeling van werkzaamheden en het behalen van de verplichte mijlpalen ten aanzien van de planning is geborgd gedurende het jaar, reken houdend met externe omstandigheden zoals toegang tot locaties en seizoensinvloed. - De wijze waarop de inspectie wordt uitgevoerd en de wijze waarop de opgehaalde resultaten in de rapportages worden verwerkt, zodanig dat de juistheid en volledigheid van de rapportages is geborgd. - De wijze waarop capaciteit en kennis en ervaring van medewerkers is geborgd. - De wijze waarop inschrijver afstemming zoekt met opdrachtgever.		
--	--	--

Tabel kwaliteitscriteria

5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

5.4.1

Beoordelingsmethodiek perceel 1:

Onderstaande tabel geeft de beoordelingsmethodiek, inclusief de maximale kwaliteitswaarde ten behoeve van perceel 1 weer.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. Plan van aanpak	€ 89.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 1

5.4.2

Beoordelingsmethodiek perceel 2:

Onderstaande tabel geeft de beoordelingsmethodiek, inclusief de maximale kwaliteitswaarde ten behoeve van perceel 2 weer.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
3. Inschrijvingssom				€[XX]
4. Plan van aanpak	€ 165.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 2

5.4.3

Beoordelingsmethodiek perceel 3:

Onderstaande tabel geeft de beoordelingsmethodiek, inclusief de maximale kwaliteitswaarde ten behoeve van perceel 3 weer.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
5. Inschrijvingssom				€[XX]
6. Plan van aanpak	€ 55.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 3

5.4.4

Beoordelingsmethodiek perceel 4:

Onderstaande tabel geeft de beoordelingsmethodiek, inclusief de maximale kwaliteitswaarde ten behoeve van perceel 4 weer.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
7. Inschrijvingssom				€[XX]
8. Plan van aanpak	€ 250.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 4

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.1.1 Percelen

Zoals in paragraaf 2.1.5. van deze aanbestedingsleidraad is opgenomen, is deze opdracht verdeeld onder de volgende vier percelen:

- Perceel 1: Areaal Zout – Den Helder en Texel
- Perceel 2: Areaal Zoet Noord – Assen en Havelte
- Perceel 3: Areaal Zoet Zuid – Volkel, Oirschot, Woensdrecht, Breda, Schaarsbergen, 't Harde, Soesterberg en Den Haag.
- Perceel 4: Complexe objecten

6.1.1.1 Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan twee percelen inschrijft en voor meer dan twee percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal twee percelen gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage 'Voorkeur percelen' een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 4 (minste voorkeur)) op te geven.

Hoofdregel

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van twee percelen per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan twee percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds twee percelen gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund.

Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de kwaliteitscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van twee percelen is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

6.2

Herstelmogelijkheid ontbreken document 'Voorkeur percelen'

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het formulier 'Voorkeur percelen' ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen, voordat het proces-verbaal van opening inschrijving beschikbaar wordt gesteld.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.3

Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht.

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

6.4 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.5 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.6 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom 'Bij inschrijving door', opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf (<i>Elektronische</i>) <i>ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7 (perceel 1 t/m3) Eis 9 (perceel 4)	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsborging	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1: prijs	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf (<i>Elektronische</i>) <i>ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsstaat	Criterium 1: prijs	Zie paragraaf Inschrijvingsstaat	- Hoofdopdrachtnemer	
Voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Beantwoording gunningscriterium: Plan van aanpak	Criterium 2: gunningscriterium	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.6.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6.2 *Kwantitatieve documenten*

6.6.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Op het inschrijfbiljet vraagt de opdrachtgever per perceel een totaalprijs af te geven, inclusief optionele scope (indien aanwezig). Dit is de prijs waarvoor de Inschrijver alle toestandsinspecties in de totale looptijd van de raamovereenkomst van vier jaar, conform het Programma van Eisen, uitvoert. Deze kosten zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals hulpmiddelen, reis- en verblijfskosten en projectmanagementkosten.

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage 'Inschrijvingsbiljet' of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage 'Inschrijvingsbiljet combinaties'.

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinatie te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.6.2.2 **Inschrijvingsstaat**

Op de inschrijfstaat wil opdrachtgever inzicht krijgen in de vergoeding per jaar, de jaarsom. Het totaal van de vier jaarsommen dient gelijk te zijn aan de inschrijfsom als vermeld op het inschrijfbiljet.

Naast de jaarsom wordt ook een eenheidsprijs per type object gevraagd. Dit betreft de eenheidsprijs voor de voorbereiding, de inspectie en het opstellen van de rapportage van een enkel object. Deze eenheidsprijs zal gebruikt worden in geval van mutaties in het areaal (meer-/ minderwerk). Geen onderdeel van de eenheidsprijzen zijn eventuele bijkomende werkzaamheden, zoals extra toestemmingen voor toegang tot terrein of reistijd. Dergelijke werkzaamheden zijn variabel en vooraf niet in te schatten en zullen daarom separaat overeengekomen worden.

De eenheidsprijzen dienen reëel en marktconform te zijn. Indien inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dient Inschrijver ook de betreffende tabbladen in te vullen.

Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.7 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer

van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd, dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider civiele inspecties
Lid 2	Inhoudsdeskundige
Lid 3	Inhoudsdeskundige
Lid 4	Inhoudsdeskundige

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op het kwaliteitscriterium. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.4 Indexeringsmethode

De inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd op basis van het CBS-indexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100, 71121 Ingenieurs. Indexatie vindt eenmaal per jaar plaats, voor de eerste maal op 1 januari 2024.

Opdrachtnemer dient hiertoe een voorstel te doen, uiterlijk op 31 december van het betreffende kalenderjaar. Bij akkoord van de opdrachtgever wordt de jaarsom van het opvolgende kalenderjaar met het overeengekomen index-percentages aangepast, conform de volgende formule:

$$\text{Index \%} = \frac{\text{Nieuw} - \text{Oud}}{\text{Oud}} \times 100$$

Index %:	Percentage waarmee de betreffende jaarsom kan worden geïndexeerd.
Index:	Indexcijfer van het CBS-indexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100, 71121 Ingenieurs
Oud:	Index in april 2023
Nieuw:	Index in de maand november van het betreffende kalenderjaar

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het

Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Aan inschrijvers wordt geen financiële tegemoetkoming voor de inschrijvingskosten toegekend. De inspanning die de aanbestedingsprocedure vraagt, is in de ogen van het Rijksvastgoedbedrijf proportioneel in verhouding met de omvang van de te winnen opdracht(en).

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te

gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.8 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de

bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).