

Selectieleidraad

Europese aanbesteding

Enterprise Content Management 2023

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Referentie: 10600095719

Versie: 1.0

Datum: 24 maart 2023

Colofon

Projectnaam	Verwerving standaardprogrammatuur Enterprise Content Management 2023 en gerelateerde dienstverlening
Referentie	10600095719
Versienummer	1.0
Afzendgegevens	Openbaar Ministerie Dienstverleningsorganisatie OM (DVOM) Papendorpseweg 65 3528 BJ Utrecht Postbus 8060 3503 RB Utrecht
Contactpersoon	Dhr. J.P. de Leeuw Senior Inkoopadviseur E-mail: inkoopadvies@om.nl
Communicatie	Via TenderNed Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan per e-mail contact opgenomen worden met de hiervoor genoemde contactpersoon.
Auteur(s)	Projectgroep Emma verwerving ECM

INHOUD

COLOFON	2
INLEIDING	5
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE OPDRACHTGEVER	8
1.1 AANBESTEDENDE DIENST	8
1.2 OPDRACHTGEVER	8
1.3 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING	8
1.4 OPDRACHTOMSCHRIJVING	9
1.5 KENGETALLEN	12
1.6 BINNEN SCOPE VAN DE OPDRACHT	13
1.7 BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT	13
1.8 OVEREENKOMST	13
1.9 SAMENVOEGING EN PERCEELINDELING	14
1.10 VARIANTEN	14
1.11 OPEN STANDAARDEN EN OPEN SOURCE PROGRAMMATUUR	14
1.12 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE	14
1.13 DUURZAAM INKOPEN	15
1.14 SOCIAL RETURN	15
1.15 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS	15
1.16 AANMELDING DOOR RUSSISCHE ENTITEITEN	15
2 PROCEDURE	17
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
2.2 TENDERED	18
2.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING	18
2.4 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	18
2.5 PLANNING	19
2.6 TOELICHTING INLICHTINGENBIJEENKOMST	20
2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN	20
2.8 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
2.9 WACHTKAMERCONSTRUCTIE	21
2.10 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN AANMELDING	22
2.11 OPENING ONTVANGEN AANMELDINGEN	23
2.12 VOORBEHOUD AANBESTEDING	24
2.13 BEOORDELING AANMELDINGEN	24
2.14 MEDEDELING SELECTIEBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'	26
2.15 VERIFICATIE UEA EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN	26
3 GEGADIGDE	27
3.1 HOEDANIGHEID VAN GEGADIGDE EN AANTAL AANMELDINGEN	27
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	27
3.3 ZELFSTANDIG GEGADIGDE	29
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND	29
3.5 AANMELDINGEN BINNEN ÉÉN CONCERN/HOLDING	29
3.6 HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER WAAROP GEÉEN BEROEP WORDT GEDAAN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN EN/OF SELECTIECRITERIA	30
3.7 HOOFDAANNEMER MET BEROEP OP DE DRAAGKRACHT EN/OF BEKWAAMHEID VAN DERDE OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN EN/OF SELECTIECRITERIA	30
3.8 WIJZIGINGEN SAMENSTELLING SAMENWERKINGSVERBAND OF ONDERAANNEMERS	31
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	32
4.1 INLEIDING	32

4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	32
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	32
5	SELECTIECRITERIA	37
6	GUNNINGSCRITERIA OP HOOFDLIJNEN	42
6.1	INLEIDING	42
6.2	GUNNINGSCRITERIUM OP HOOFDLIJNEN	42

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding “Verwerving standaardprogrammatuur Enterprise Content Management 2023 en gerelateerde dienstverlening” ten behoeve van het Openbaar Ministerie (OM), met referentienummer 10600095719. Geïnteresseerden die deel willen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, worden in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden conform het bepaalde in deze Selectieleidraad.

NB. Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt de “Verwerving standaardprogrammatuur Enterprise Content Management 2023 en gerelateerde dienstverlening” hierna consequent aangeduid als “ECM”.

De aanbestedingsprocedure is een Europese mededingingsprocedure met onderhandeling die uit twee fasen bestaat:

1. Fase 1: de selectie
2. Fase 2: de onderhandeling

Deze Selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige opdracht dienen op basis van deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een aanmelding te doen. Het beoogd resultaat van Fase 1 is dat het OM vijf (5) Gegadigden selecteert om mee door te gaan naar de volgende fase, de Onderhandelingsfase.

Alleen de Geselecteerde Gegadigden mogen op basis van de dan toegestuurde Inschrijvingsleidraad een eerste Inschrijving doen voor onderhavige Opdracht op basis waarvan vervolgens de onderhandelingen zullen plaatsvinden.

De definitieve Inschrijvingen zullen beoordeeld worden op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Deze Selectieleidraad ziet toe op de Selectiefase en behelst uitsluitend de beoordeling van de meest geschikte ondernemingen en niet de beoordeling van de beste dienst of het beste product.

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die enkel via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Gegadigde
- Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 5: Selectiecriteria
- Hoofdstuk 6: Gunningscriteria op hoofdlijnen

Verder zijn bij deze Selectieleidraad de volgende bijlagen opgenomen:

- Bijlage A: Aanmeldingsformulier
- Bijlage B: UEA
- Bijlage C: Formulier referentieopdrachten
- Bijlage D: Formulier selectiecriteria

- Bijlage E: Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel
- Bijlage F: Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch
- Bijlage G: Vragenformulier
- Bijlage H: Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, het Openbaar Ministerie.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad en alle andere documenten (inclusief bijlagen) die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding aan de (Geselecteerde) Gegadigden doet toekomen.
Aanmelding	Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan de mededingingsprocedure met onderhandeling.
Derde	De entiteit, natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en om die reden als Onderaannemer moet kunnen worden ingezet.
DVOM	Dienstverleningsorganisatie Openbaar Ministerie.
ECM	Enterprise Content Management
Gegadigde	De dienstverlener (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die - of het samenwerkingsverband van dienstverleners dat - een Aanmelding doet voor de Opdracht om zodoende in aanmerking te mogen komen voor het indienen van een Inschrijving.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbestedende dienst in de Selectiefase is geselecteerd en wordt uitgenodigd voor de Onderhandelingsfase.
Onderhandelingsfase	De fase in de Aanbesteding waarin de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen op basis waarvan een of meer onderhandelingsgesprekken worden gehouden met het OM.
Inschrijver	De Geselecteerde Gegadigde die in de Onderhandelingsfase een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die na de Selectiefase aan de Geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de Onderhandelingsfase van deze aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Het document dat in de Onderhandelingsfase aan alle Geselecteerde Gegadigden wordt verzonden, zijnde de offerteaanvraag m.b.t. onderhavige aanbesteding, met inbegrip van de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
MinJenV	Het ministerie van Justitie en Veiligheid.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met de door potentiële Gegadigden/ Geselecteerde Gegadigden gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst.
OM	Openbaar Ministerie
Onderaannemer	Een onderneming (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die wordt ingezet om een essentieel onderdeel van de Overeenkomst te kunnen uitvoeren. Een broker, reseller, wederverkoper, distributeur, uitgever, fabrikant of productleverancier van Standaardprogrammatuur ECM waarvan een Gegadigde zich bedient om een Aanmelding te kunnen doen is in dit verband een Onderaannemer.
Opdracht	De opdracht tot het leveren van Standaardprogrammatuur Enterprise Content Management 2023 en gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, het Openbaar Ministerie.

Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever een Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met een Opdrachtnemer wordt gesloten voor het leveren van standaardprogrammatuur Enterprise Content Management 2023 en gerelateerde dienstverlening.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Programma van Eisen	Het geheel aan eisen dat aan de Opdracht wordt gesteld en dat als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad wordt toegevoegd en integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
Selectiefase	De fase in de aanbesteding waarin Gegadigden worden geselecteerd die in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving in de Onderhandelingsfase.
Selectieleidraad	Het aanmeld- en selectiedocument van Opdrachtgever voor de Selectiefase van deze aanbesteding, inclusief bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.
Standaardprogrammatuur	Voor algemeen gebruik ontwikkelde (eventueel samengestelde) programmatuur voor ECM die niet exclusief aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, niet zijnde Third party software.
Third party software	Niet tot de Standaardprogrammatuur behorende software, maar software die door derden wordt uitgegeven ten behoeve van de levering van de gevraagde functionaliteiten.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in Bijlage 2 UEA en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Wederpartij	Opdrachtnemer.

1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is het Openbaar Ministerie (OM) als onderdeel van de Staat der Nederlanden. De dienstverleningsorganisatie OM afdeling Inkoop (DVOM Inkoop) voert namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit.

Het OM is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en heeft daartoe het gezag over de opsporing van strafbare feiten. Er wordt daarbij samengewerkt met politie en andere opsporingsdiensten. Het OM kan daarnaast als enige instantie in Nederland bepalen of iemand voor de strafrechter moet verschijnen, en zo ja, voor welk strafbaar feit. Ook kan het OM zelf strafbare feiten afdoen zonder tussenkomst van een rechter door middel van een strafbeschikking.

Het OM treedt op voor de samenleving door ervoor te zorgen dat daders (zo nodig via de rechter) een passende straf krijgen en dat de samenleving (waaronder slachtoffers en nabestaanden) recht wordt gedaan.

Het OM is een landelijke organisatie verdeeld over tien arrondissementen. Deze zijn gelijk aan de tien regionale eenheden van de politie. Daarnaast is er een Landelijk Parket dat zich richt op de bestrijding van (internationaal) georganiseerde misdaad, en een Functioneel Parket dat criminaliteit bestrijdt op het gebied van milieu, economie en fraude.

Op de tien arrondissementsparketten beoordelen officieren van justitie, ondersteund door administratieve en juridische specialisten, de enkele honderdduizenden zaken die jaarlijks binnenkomen. De zaken waarin hoger beroep wordt aangetekend komen bij een van de vier vestigingen van het Ressortsparket. Daar heet de vertegenwoordiger van het OM 'advocaat-generaal'. De parketten worden geleid door hoofdofficieren van justitie en aan het hoofd van een ressortsparket staat de hoofdadvoaat-generaal. De landelijke leiding van het OM berust bij het College van procureurs-generaal (het College) in Den Haag. De minister van Justitie en Veiligheid is politiek verantwoordelijk voor het OM. Zij bepaalt samen met het College de prioriteiten in de opsporing en vervolging. In totaal werken ongeveer 5.000 mensen bij het OM.

Het OM heeft een zelfstandige IV-organisatie genaamd 'IVOM', IVOM is een regie-organisatie en is verantwoordelijk voor de sturing op de kwaliteit van de IV-dienstverlening aan de OM-onderdelen en valt onder aansturing van de Directeur IV. De directeur IVOM rapporteert rechtstreeks aan het College.

Meer informatie over het OM is te vinden op: <https://www.om.nl/>

1.2 Opdrachtgever

Het Openbaar Ministerie (OM) is de Opdrachtgever. De directeur IVOM voert namens het College gedelegeerd opdrachtgeverschap over deze opdracht.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

Om invulling te geven aan de sourcingstrategie en het business meerjarenplan is het vernieuwen van het IV landschap noodzakelijk. Het OM heeft als doelstelling om in het jaar 2027 één uniforme werkwijze voor alle strafzaken te realiseren, ondersteund door

één modulair zaakstelsel voor alle strafrechtelijke zaakstromen. Deze tijdigheid valt samen met de invoering van het nieuwe Wetboek van Strafvordering (WvSv). Het OM moet haar werkwijze en ICT-systemen vanaf nu daar op voorbereiden. De oude OM-systemen zijn toe aan vervanging en ook de papieren werkwijze is nog niet aangepast aan de digitale wereld en het nieuwe wetboek. Het OM heeft hiertoe in 2020 een strategie en meerjarenplan laten opstellen voor de vernieuwing richting 2027. Voor de periode 2020-2027 zijn hierin zeven thema's geïdentificeerd die relevant zijn:

- Verbeteren van de informatiepositie van OM medewerkers;
- Meer eenheid van beleid en leiding met behoud van professionele ruimte;
- Doelmatige en betrouwbare uitvoering van OM kerntaken;
- Versterken van de ketensamenwerking;
- Verdergaande digitalisering van alle werkprocessen;
- Verbeteren van de informatievoorziening richting slachtoffers, verdachten en veroordeelden;
- Vergroten van de digitale weerbaarheid van het OM (cyber security).

Het OM programma Emma heeft als doel het moderniseren van het IT-landschap voor strafzaken en tegelijkertijd processen en werkwijzen te verbeteren, zodat invulling wordt gegeven aan de doelstellingen achter de genoemde thema's, gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden van digitale technologie en het OM in staat wordt gesteld het nieuwe Wetboek van Strafvordering goed uit te kunnen voeren.

Het OM gaat de komende jaren aan de slag met vernieuwing van haar primair proces systemen. De vernieuwing vindt plaats onder architectuur waarbij herbruikbare bouwstenen in verschillende IV-ketens ingezet kunnen worden. In het systeemlandschap van het OM ontbreekt op dit moment een toekomst vaste oplossing voor **Enterprise Content Management (ECM)** zoals hieronder gedefinieerd en verder op in dit document nog nader gespecificeerd.

1.4 Opdrachtomschrijving

Het OM definieert ECM als: "Het beheren van de volledige levenscyclus van ongestructureerde informatie die binnen een organisatie wordt gebruikt".

Ongestructureerde informatie behelst alle informatie die niet direct als veld of velden in een database benaderbaar is maar als 'bestand' te typeren is. Hierbij kan het gaan om allerlei soorten documenten (afbeeldingen, video's en geluidsfragmenten, en bijvoorbeeld Office-documenten van het type Word (.docx), Excel (.xlsx) etc., maar ook PDF, XML, e-mailberichten). Omdat het OM verschillende soorten zaken afhandelt, verschilt ook de omvang en levensduur van de informatie die in een zaak gebruikt wordt behoorlijk.

In het ene dossier gaat het om een handjevol gegevens en een enkele foto en in meervoudige strafzaken gaat het om duizenden documenten, geluid en video opnamen die voor lange tijd bewaard en beschikbaar dienen te blijven. Bovendien zijn dataclassificatie en de daarbij horende maatregelen verschillend (bijvoorbeeld winkeldiefstal versus ondermijning), terwijl het proces in hoge mate gelijk is. Dat vraagt om veiligheidsmaatregelen met een hoge mate van granulariteit voor de gebruikers en de bijbehorende maatregelen.

Opdrachtgever zoekt een Standaardprogrammatuur oplossing die in staat is om verschillende vormen van informatie duurzaam op te slaan, en beschikbaar te stellen,

zowel direct aan gebruikers, als aan andere applicaties (zoals Case Management) of aan koppelvlakken in de strafrechtketen.

De gevraagde ECM oplossing, zoals voorzien door de Opdrachtgever, omvat onder andere de volgende aspecten en functionaliteiten:

- Ontvangen, opslaan en beheren

Inkomende dossiers (na controle) geordend opslaan, ontsluiten (via zowel GUI als API), robuust opslaan in diverse storage varianten en de integriteit hiervan garanderen.

- Ordenen en bewerken

Objecten gerangschikt opslaan in bepaalde opdeling en deze aanbieden aan eindgebruikers. Versies van documenten in zowel bewerkingen als type (bijvoorbeeld Word en PDF van hetzelfde bestand).

- Ontsluiting van bestandsformaten

Diverse formaten bestanden maken onderdeel uit van de dossiers; Word, PDF/a, multimedia, foto's, audio, en evt. in andere binary formaten, ontsluiten zowel via GUI, API's als vormen van streaming.

- Metadata

Indexeren, metadateren van documenten en versies waarmee eenvoudiger beheer kan plaatsvinden.

- Annoteren

Toevoegen van annotaties aan tekstdocumenten (opmerkingen, markeringen, kleuring, etc.).

- Zoeken en filteren

Zoeken in beperkte sets of alle dossiers, documenten en video, waarbij gefilterd kan worden op onderwerpen, namen, termen en metadata.

- Afschermen

Mogelijkheid tot afschermen van (delen van) dossiers voor gebruikers, gebruikersgroepen, rollen en betrokkenheid op basis van diverse parameters, wisselend in de levensduur van het dossier.

- Samenwerken (collaboratie)

Het bieden van opties om te samenwerken aan één of meerdere documenten waarbij verschillende gebruikers samen of alleen bewerkingen uitvoeren. Optioneel kunnen zij bewerkingen privé, dan wel gedeeld opslaan. Elke (opgeslagen) bewerking levert een nieuwe versie.

- Overdragen en verzenden

Op bepaalde momenten in de tijd dient een (deel van) dossier gebundeld te kunnen worden om als verstrekking aan te bieden aan ketenpartners. Deze bundeling (en eventuele delta's) dienen duidelijk herkenbaar vastgelegd te worden en blijven omdat hier een juridische status aan verbonden wordt (een verstrekking).

- Autorisatie

Integreren met (extern beheerde) autorisatie om zo rollen en toegang te faciliteren. Daarbij is het ECM niet noodzakelijkerwijs in de lead. O.a. via API's kunnen (externe) beperkingen opgelegd worden voor een dossier of bestand. Dit zal met name gebeuren vanuit het 'bovenliggende' case management systeem, waarin workflows en events en ook regelbeheersing worden afgehandeld.

- Logging & auditing

Elke actie, inclusief lezen, dient te kunnen worden gelogd in een daarvoor voldoende beveiligde manier.

- Reporting & Business Intelligence (BI)

Data dient beschikbaar gesteld te kunnen worden aan een datawarehouse of soortgelijke constructie om analyse en reporting te faciliteren.

- Archivering

Sluit aan op gangbare archivering technologieën en koppelvlakken. Kunnen omgaan met (eventueel extern opgelegde) bewaartermijnen en deze bewaken en effectueren.

- Beveiliging

Zowel data in transit als in rest dienen op verschillende wijzen en niveaus beveiligd te kunnen worden door middel van Encryptie, fysieke storage, en autorisatieregels. Hierbij gelden potentieel de BBN1 tot en met BBN3 beveiligingseisen, in verschillende deployments van het product.

- Specifiek aspecten rondom de non-functionals

Omgaan met verschillende standaard koppelvlakken,] container technologie en verschillende vormen van (fysieke) storage. Onder optimale deployment parameters voldoende performance kunnen bereiken zodat gebruikers een goede ervaring beleven, voor sizing 200TB groei per jaar met 1000+ actieve gebruikers.

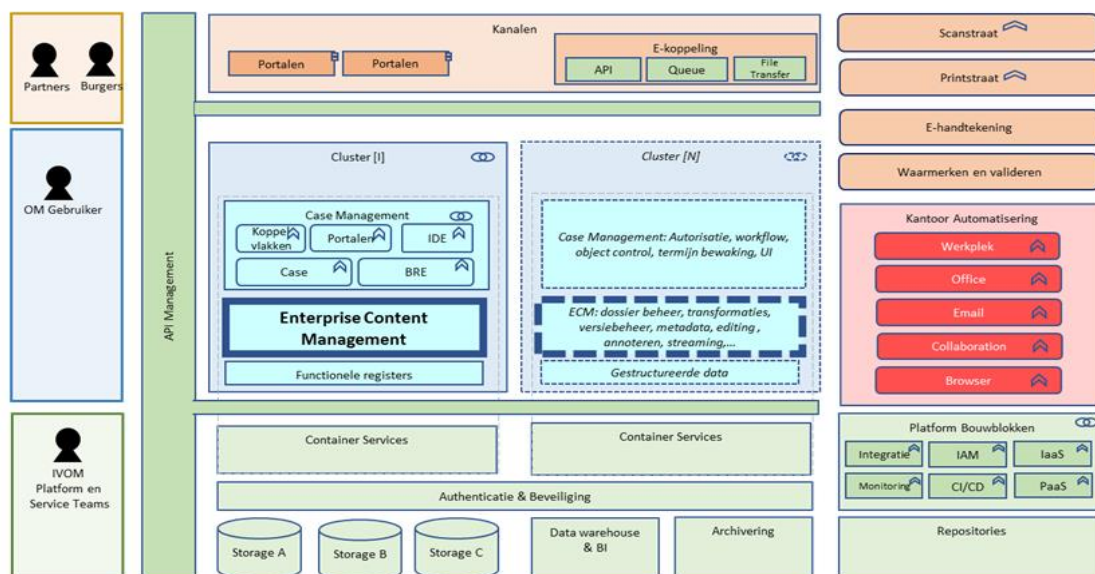
- Specifiek aspecten rondom de beheer en onderhoud

Het ECM platform is configureerbaar en modelleerbaar.

Bovenstaand overzicht is slechts indicatief voor de omvang van de noodzakelijke functionaliteit voor Enterprise Content Management (ECM). Opdrachtgever is voornemens om de functionaliteit te installeren op een eigen infrastructuur. Dit houdt in dat de licentie niet in de publieke cloud komt te draaien.

De onderstaande afbeelding geeft een versimpelde weergave van de ECM architectuur binnen het OM.

Context ECM Platform



1.5 Kengetallen

Voor de context van complexiteit van de Opdracht kan uitgedrukt worden in onder meer de volgende kengetallen. De kengetallen zijn gebaseerd op een reële raming. Er kunnen echter geen rechten en/of afnameverplichting aan ontleend worden.

Categorie	Naam	Maximale indicatie	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Gebruikers	Gebruikers - Gebruikers (named)	5.000	800	1600	2400
	Gebruikers - Gebruikers (named) zwaar gebruik	1.000	200	400	600
	Gebruikers - Externe Gebruikers	5.000	1.000	2.000	3.000
	Gebruikers - Publieke Gebruikers	1.000.000	200.000	400.000	600.000
	Gebruikers - Ontwikkelaars	200	40	80	120
Zaken	Zaken - Strafzaken (per jaar)	200.000	40.000	80.000	120.000
	Zaken - Overtredingszaken (per jaar)	150.000	30.000	60.000	90.000
	Zaken - Schuldvaststelling CVOM (per jaar)	350.000	70.000	140.000	210.000
	Zaken aantal dossiers (per jaar)	700.000	140.000	280.000	420.000
Hosting	Hosting - Volume (enkel ECM) in TB	1.200	240	480	720
	Hosting - Aantal Cores	100	20	40	60
	Hosting - Aantal Cores in Productie	60	12	24	36
	Hosting - Aantal Cores in non-Productie	40	8	16	24

1.6 Binnen scope van de Opdracht

De primaire behoefte van Opdrachtgever is het verwerven van Gebruiksrecht op Standaardprogrammatuur, oftewel het verwerven van een licentie. De volgende aan ECM gerelateerde activiteiten en diensten vallen binnen de scope van deze aanbesteding en de eventueel daaropvolgende Dienstverlening:

- Gebruiksrecht op Standaardprogrammatuur voor Enterprise Content Management (ECM) in de vorm van tijdelijke licenties (huur) en/of de aanschaf van eeuwigdurende licenties (afhankelijk van hetgeen Inschrijver aanbiedt), inclusief eventuele third party software;
- Onderhoud en support (waaronder updates, upgrades, patches, etc. en mogelijkheid voor (helpdesk)ondersteuning);
- Installatie en configuratie ondersteuning (optionele Opdracht);
- Training en opleiding (optionele Opdracht);
- Adviesdiensten (optionele Opdracht).

Zoals hierboven aangegeven is de afname van Opdrachtgever van de dienstelementen "Installatie en configuratie ondersteuning", "Training en opleiding" en "Adviesdiensten" optioneel. Met "optioneel" wordt dan bedoeld dat deze dienstelementen op afroep door Opdrachtgever kunnen worden afgenomen en alsdan door Opdrachtnemer moeten worden geleverd.

1.7 Buiten scope van de Opdracht

De volgende aan ECM gerelateerde activiteiten en diensten vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- Business Process Outsourcing (BPO);
- De verwerking van persoonsgegevens;
- Managed service IT infrastructuur diensten (zoals housing, hosting en opslag van data);
- As-a-service Cloud diensten (zoals on-demand hosting en opslag van data);
- Grootschalige implementatie en migratie ondersteuning.

1.8 Overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor de omschreven en gespecificeerde dienstverlening met één Inschrijver die met zijn definitieve Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) voor de Opdracht heeft uitgebracht. De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Overeenkomst is een raamovereenkomst. Ingangsdatum van de Overeenkomst is voorzien op 29 augustus 2023. De beoogde Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer telkens uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de looptijd over een voornemen om de Overeenkomst te verlengen. Deze optie van een jaarlijkse verlenging, die kan leiden tot een langere duur dan het maximum van 4 jaar voor raamovereenkomsten zoals de Aanbestedingswet bepaalt. De optie wordt gehanteerd omdat wel is te voorzien dat het IT-landschap voor strafzaken zich de komende drie jaar verder ontwikkelt, maar nog niet is te voorzien of de

ontwikkeling van een met ECM gelijkwaardige oplossing gelijk oploopt met die ontwikkeling.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gefaseerd concrete Opdrachten (bestelopdrachten) verstrekt voor het leveren van Gebruiksrechten met Onderhoud en support, waarbij iedere Opdracht duidelijk het aantal verrekeneenheden vermeldt. Optioneel kan Opdrachtgever een concrete Opdracht verstrekken voor installatie en configuratie, trainingen opleiding of voor adviesdiensten. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete Opdrachten. Concrete Opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de Overeenkomst. De uitvoering van de concrete Opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de Overeenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de concrete Opdracht.

Tijdens de Onderhandelingsfase wordt de Overeenkomst beschikbaar gesteld aan alle Geselecteerde Gegadigden.

1.9 Samenvoeging en perceelindeling

De Opdracht betreft een gehele opdracht zonder samenvoeging van onderdelen en kan om die reden niet in percelen worden ingedeeld.

1.10 Varianten

Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

1.11 Open standaarden en Open source programmatuur

Rijksbreed geldt als regel dat voorafgaand aan de aanschaf van een ICT-dienst of -product, een ICT-dienst of -product wordt gekozen dat gebruik maakt van een bij het desbetreffende toepassingsgebied gepubliceerde open standaard. De toepassingsgebieden en desbetreffende open standaarden zijn gepubliceerd op de website www.forumstandaardisatie.nl.

Voor open source programmatuur geldt dat het gebruik ervan wordt gestimuleerd, maar open source programmatuur is niet de norm. Bij gelijke geschiktheid geldt dat open source programmatuur de voorkeur geniet. Bij nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur zal steeds een serieuze afweging plaatsvinden ten aanzien van het gebruik van open standaarden en open source programmatuur.

Voor zover van toepassing is het gebruik van open standaarden en open source programmatuur onderdeel van deze aanbesteding. Opdrachtgever verwacht in voorkomende gevallen ook nadrukkelijk advies van de Opdrachtnemer over de mogelijkheden van op open standaarden gebaseerde programmatuur en open source programmatuur.

1.12 Maatschappelijke waarde

Het OM streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen en wensen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit. Met een beoordeling van prijs en kwaliteit in de verhouding 30:70 wordt uiting gegeven aan dit streven.

1.13 Duurzaam inkopen

De rijksoverheid stimuleert Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De overheid wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en geeft zelf het goede voorbeeld. Door als overheid duurzaam in te kopen, krijgt de markt voor duurzame producten een stevige impuls. De overheden hebben voor zichzelf doelen gesteld ten aanzien van duurzaam inkopen. Om de doelstellingen te bereiken zijn duurzaamheidscriteria ontwikkeld voor een groot deel van de producten, diensten en werken die overheden inkopen. Deze zijn beschikbaar gesteld op de website van PIANOo: [Productgroepen en MVI-criteria | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Voor de productgroep waar onderhavige Opdracht toe behoort zijn geen duurzaamheidscriteria vastgesteld door PIANOo.

1.14 Social Return

Voor deze Opdracht worden geen voorwaarden gesteld op het gebied van Social Return On Investment (SROI). De aard en inhoud van de opdracht leent zich daar namelijk niet voor. Het betreft immers de levering (koop) van licenties. SROI richt zich op dienstverlening.

Op enig moment bestaat mogelijk behoefte aan kleinschalige dienstverlening waarvan de omvang op dit moment nog onbekend is. Op basis van een globale schatting ligt de omvang hiervan onder de SROI loonsom drempel van 250.000 euro.

1.15 Verwerking persoonsgegevens

Opdrachtgever voorziet in principe geen verwerking van persoonsgegevens in de zin van AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming 2017/679), UAVG (Uitvoeringswet AVG) en Wjsg (Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens) door Opdrachtnemer. Mocht op een later moment, tijdens deze aanbestedingsprocedure, na gunning of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, blijken dat Opdrachtnemer wel persoonsgegevens moet verwerken in opdracht van Opdrachtgever dan sluiten partijen alsdan een verwerkersovereenkomst. De Overeenkomst ECM die in de onderhandelingsfase ter beschikking wordt gesteld voorziet hierin.

1.16 Aanmelding door Russische entiteiten

Het OM wijst gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in Bijlage H van deze Selectieleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel gegadigde blijkt een Russische partij als Onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst Opdrachtgever naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/nl/sanctieloket-rusland). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

In Deel 4A van Bijlage A: Aanmeldingsformulier dient Gegadigde te verklaren dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese mededingingsprocedure met onderhandelingen overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

In de Aw 2012 is de Mededingingsprocedure met onderhandeling (MMO) als volgt gedefinieerd:

“procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar uitsluitend de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving mogen indienen en waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt”.

De Mededingingsprocedure procedure bestaat uit twee fasen:

1. Selectiefase

De Aanmelding van alle Gegadigden wordt allereerst beoordeeld op basis van de in deze Selectieleidraad gestelde voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Dit kan leiden tot het volgende resultaat:

- a. Slechts één (1) Aanmelding voldoet: er vindt geen selectie plaats en deze mededingingsprocedure wordt stopgezet.
- b. Minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen: deze twee tot vijf Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de Onderhandelingsfase.
- c. Meer dan vijf (5) Aanmeldingen voldoen: deze Aanmeldingen worden vervolgens beoordeeld op basis van de in deze Selectieleidraad gestelde selectiecriteria. De vijf Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord op deze selectiecriteria worden geselecteerd voor deelname aan de Onderhandelingsfase.

2. Onderhandelingsfase

- a. De Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een eerste Inschrijving op basis van de Inschrijvingsleidraad.
- b. Vervolgens heeft het OM, nadat de eerste Inschrijvingen zijn ontvangen en doorgenomen, de ruimte om met de Inschrijvers te onderhandelen over alle aspecten van de voorwaarden van de Opdracht behalve over de Gunningscriteria en de minimumeisen. Het OM is voornemens twee onderhandelingsronden te houden met de Inschrijver(s).
- c. De onderhandelingen zullen zijn gericht op het verbeteren van de Inschrijvingen, zodat het OM een ECM Standaardprogrammatuur kan inkopen die volledig aansluit op de specifieke behoefte. De onderhandelingen kunnen betrekking hebben op alle kenmerken zoals kwaliteit, hoeveelheid, commerciële clausules, juridische voorwaarden, innovatie aspecten en Proof of Concept (PoC)
- d. Alleen over de definitieve Inschrijving ('best and final offer'), dat het sluitstuk van de onderhandelingen vormt, wordt niet meer onderhandeld. Voor onderhavige Aanbesteding wordt onderhandeld over de eerste Inschrijving en over de tweede Inschrijving. De derde Inschrijving is het 'best and final offer'.
- e. Na de tweede onderhandelingsronde wordt een definitieve Inschrijving ingediend die wordt beoordeeld conform het gestelde in de Inschrijvingsleidraad. Het

gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het OM behoudt zich het recht voor om een onderhandelingsronde niet uit te voeren of één of meerdere extra onderhandelingsronden toe te voegen in het proces. Uiteraard worden Inschrijvers tijdig op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen in het proces.

2.2 TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet. Voor deze aanbesteding wordt de mededingingsprocedure met onderhandeling met voorafgaande bekendmaking toegepast.

Deze Selectieleidraad is gepubliceerd op TenderNed ([Aankondigingen \(tenderned.nl\)](https://tenderned.nl)) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie ([Opdrachten/contracten – TED Tenders Electronic Daily \(europa.eu\)](https://ted.europa.eu)).

De Aanmelding dient te worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed. Voor zover Gegadigde onbekend is met het digitaal aanmelden/inschrijven via TenderNed wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een door Gegadigde aangetoonde storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Aanmelding tijdig in te dienen in de digitale kluis dient vóór de sluitingstermijn per e-mail contact opgenomen te worden met de contactpersoon als genoemd in de Colofon. Indien voor de contactpersoon aannemelijk (onder voorbehoud van bewijs daarvoor) is dat er sprake is een aantoonbare technische storing zal hij toestemming geven om via de berichtenmodule van TenderNed of via zijn e-mailadres de aanmelding te doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

2.3 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient te verlopen via TenderNed zoals vermeld in de Colofon.

Buiten deze communicatiestructuur via de contactpersoon is communicatie over de inhoud van deze aanbesteding met Opdrachtgever niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van de betreffende Opdrachtnemer van deelname aan het gunningproces indien daardoor het gelijkheidsbeginsel is geschonden.

2.4 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde vindt dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Gegadigde proactief te handelen en het OM zo spoedig mogelijk, in elk geval voor de uiterste datum van het indienen van Aanmeldingen, via de berichtenmodule van TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien een Gegadigde het OM niet of niet tijdig op zijn bezwaren heeft gewezen, heeft de Gegadigde zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

2.5 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Fase 1: Selectiefase	
Verzending publicatie van de aankondiging en beschikbaar stellen Selectieleidraad	24 maart 2023
Aanmelding voor inlichtingenbijeenkomst	03 april 2023
Inlichtingenbijeenkomst	04 april 2023 van 13.00 – 16.00 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Selectiefase	07 april 2023, 11.00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (ter beschikking stellen Nota van Inlichtingen 1 Selectiefase)	14 april 2023
Uiterste inlevertermijn Aanmelding	24 april 2023, 11.00 uur
Opening kluis Aanmeldingen	24 april 2023, direct na 11.00 uur
Mededeling selectiebeslissing	03 mei 2023
Einde opschortende termijn Selectiefase	15 mei 2023
Indicatieve planning op hoofdonderdelen van Fase 2: de Onderhandelingsfase	
Ter beschikking stellen Inschrijvingsleidraad aan de Geselecteerde gegadigden	16 mei 2023
Inlichtingenbijeenkomst (optie)	19 mei 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Onderhandelingsfase	23 mei 2023, 11.00.uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (ter beschikking stellen Nota van Inlichtingen 2 Onderhandelingsfase)	30 mei 2023
Uiterste inlevertermijn 1^e Inschrijving	21 juni 2023, 11.00 uur
1e onderhandeling	05, 06 en 07 juli 2023
Uiterste inlevertermijn 2^e Inschrijving	12 juli 2023, 11.00 uur
2e onderhandeling	19, 20 en 21 juli 2023
Sluitingstermijn voor het indienen van de definitieve Inschrijving	26 juli 2023, 11.00 uur
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	03 augustus 2023
Einde opschortende termijn Onderhandelingsfase	25 augustus 2023
Gunningsbeslissing (definitieve gunning)	28 augustus 2023
Voorgenomen ingangsdatum en inwerkingtreding Overeenkomst	29 augustus 2023

Deze planning is indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen.

2.6 Toelichting Inlichtingenbijeenkomst

Op 04 april 2023 van 13.00 tot 16.00 wordt een inlichtingenbijeenkomst georganiseerd op Papendorpseweg 65 te Utrecht. Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is dat Opdrachtgever de context van de opdracht, scope van de opdracht, beoogde planning en positionering van ECM binnen het OM landschap toelicht.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst kunnen vragen worden gesteld, die voor zover mogelijk direct door Opdrachtgever beantwoord worden. Voor een officiële beantwoording, waar rechten aan kunnen worden ontleend, dient gebruik gemaakt te worden van de procedure voor het indienen van verzoeken om inlichtingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (NvI) als beschreven in hoofdstuk 2.7 van deze Selectieleidraad.

Van de inlichtingenbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt. Eventuele presentaties zullen na afloop van de bijeenkomst beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Maximaal twee (2) personen per potentiële Gegadigde mogen de inlichtingenbijeenkomst bijwonen. U kunt zich uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijd aanmelden via de "Berichtenmodule" van TenderNed.

2.7 Nota van Inlichtingen

Na ontvangst van de Selectieleidraad kan Gegadigde tot de in hoofdstuk 2.5 (Planning) genoemde datum inhoudelijke en/of procedurele vragen stellen. Gebruik Bijlage G (Vragenformulier) voor het stellen van vragen.

Dien al uw vragen en suggesties op tijd in. Dient u uw vraag te laat in? Dan nemen wij deze vraag of suggestie niet meer in behandeling, tenzij wij vinden dat het van wezenlijk belang is voor het indienen van een Aanmelding.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn. Gebruik daarom in uw vragen en suggesties geen:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren de vragen en antwoorden geanonimiseerd door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Ingeval van strijdigheid tussen de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van het OM in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als het OM deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum en indiening;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;

- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid.

Afdeling strategische inkoop
 Turfmarkt 147
 Postbus 20301
 2500 EH DEN HAAG
 E-Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij het OM expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan het OM. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan het OM om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door het OM hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van het OM uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.9 Wachtkamerconstructie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een wachtkamerconstructie toe te passen. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die op basis van de rangorde als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (die dus als tweede is gerangschikt), kan door Opdrachtgever in de wachtkamer worden geplaatst. Indien Opdrachtgever besluit om de eerstvolgende Inschrijver in de wachtkamer te plaatsen dan zal Opdrachtgever hiertoe een verzoek doen onder de volgende voorwaarden:

- Toetreding tot de wachtkamer betekent dat de betreffende Inschrijver (ondernemer) bereid is de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving te verlengen voor de duur van de wachtkamer;
- De betreffende Inschrijver (ondernemer) is daadwerkelijk bereid om een Overeenkomst aan te gaan; en
- De betreffende Inschrijver (ondernemer) is zich bewust dat Opdrachtgever het recht en niet de plicht heeft om met hem een Overeenkomst aan te gaan.

Indien de eerstvolgende Inschrijver instemt met het voorwaardelijk verzoek treedt hij in de wachtkamer. De wachtkamer geldt gedurende de eerste 6 maanden van de

Overeenkomst. Indien binnen deze periode de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd verbreken, kan Opdrachtgever besluiten om met de ondernemer in de wachtkamer een Overeenkomst sluiten.

2.10 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van een aanmelding

2.10.1 Algemene voorwaarden tot aanmelding

- a Gegadigde dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Aanmeldingsformulier in Bijlage A en dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen of indien van toepassing, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger (penvoerder) van het samenwerkingsverband. Zie voorts sub e.
Het UEA in Bijlage B dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door alle in deel 4B (Checklist Aanmelding) van Bijlage A Aanmeldingsformulier genoemde ondernemingen die betrokken zijn bij een Aanmelding.
- b De Aanmelding omvat alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen. In de Checklist in Bijlage A (Aanmeldingsformulier) Deel 4B is samengevat welke documenten bij de Aanmelding moeten worden ingediend.
- c Gegadigde gebruikt de formats van het OM en past de vaste inhoud van deze formats niet aan.
- d De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het OM, alleen door de Geselecteerde Gegadigden moeten worden ingediend in het kader van de verificatie, zijn eveneens opgenomen in Bijlage A (Aanmeldingsformulier) Deel 4B.
- e Ondertekening van de Aanmelding in Deel 5 (Ondertekening) van Bijlage A (Aanmeldingsformulier) dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger (penvoerder) van het samenwerkingsverband. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar moet blijken uit de gegevens als opgenomen in het uittreksel uit het handelsregister dan wel door overleggen van een volmacht die is afgegeven door een uit het uittreksel uit het handelsregister daartoe bevoegde. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet Deel 5 (Ondertekening) ook door al deze personen worden ondertekend.
- f Naar aanleiding van een Aanmelding kan het OM ter verificatie schriftelijk toelichtende informatie opvragen bij Gegadigde. Deze toelichtende informatie dient in de regel binnen 24 uur (op werkdagen) na aanvraag via een bericht aan de contactpersoon van de aanbesteding te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de aanmelding.
- g De Gegadigde mag de gegevens, die het OM hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Het OM zal de informatie die zij van Gegadigden ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving anders verlangen.
- h De voertaal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands, in woord en geschrift. Voor de volgende documenten wordt een uitzondering gemaakt:
 - Officiële bewijsstukken afgegeven door onafhankelijke (overheids)instanties mogen in de taal van afgifte worden verstrekt. Officiële bewijsstukken zijn bijvoorbeeld de gedragsverklaring aanbesteden, de verklaring betaling belastingen en sociale premies, een ISO certificaat, etc.

- De verificatie van de referenties bij de referenten in het buitenland wordt in de Engelse taal gedaan.
- Voor het indienen van het UEA in Bijlage B mag de bijgesloten Nederlandse- of Engelse versie worden gebruikt.
- i Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) Opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen, tenzij het OM toestemming geeft om in het Engels te communiceren. Te allen tijde dienen formele documenten, i.e. documenten die een wijziging in de rechten en plichten (kunnen) inhouden, in het Nederlands te worden opgesteld.
- j De Aanmelding mag geen voorbehoud(en) bevatten en er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan de Aanmelding.
- k Het OM en onderliggende organisatieonderdelen kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties.
- l In geval van gunning vindt uitvoering van de Opdracht plaats volgens de voorwaarden in de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt in de Onderhandelingsfase ter beschikking gesteld aan alle Geselecteerde Gegadigden.
- m De rijksoverheid gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar waarbij wel rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor deze Opdracht zijn dan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) die als een bijlage onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
- n Uw licentievoorwaarden Standaardprogrammatuur worden ingeval van gunning tevens onderdeel van de Overeenkomst.
- o Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Gegadigde.

2.9.2 Verzenden aanmelding

- a. Uw Aanmelding dient uiterlijk op de in de planning genoemde dag vóór het genoemde tijdstip volledig te zijn ingediend, dat wil zeggen opgenomen te zijn in de digitale kluis van TenderNed. U dient er rekening mee te houden dat de snelheid waarmee uw Aanmelding feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren, onder meer in de internetverbinding, die niet in uw macht liggen. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van uw Aanmelding. Het risico van te late verzending ligt bij Gegadigde.
- b. Lees voorafgaand aan het doen van een Aanmelding zorgvuldig op TenderNed welke stappen u moet nemen. Pas nadat u de TAN-code heeft ingevuld is uw Aanmelding definitief en zit deze in de digitale kluis. TenderNed verzendt de TAN-code per SMS op het mobiele nummer dat bij het gebruikersaccount van TenderNed is geregistreerd.
- c. Na de sluitingstermijn is uw Aanmelding niet meer benaderbaar voor toevoegingen.

2.11 Opening ontvangen Aanmeldingen

Ontvangen Aanmeldingen worden gesloten bewaard in de elektronische kluis van TenderNed. Na de sluitingstermijn kan het OM de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Aanmeldingen zichtbaar voor het OM.

2.12 Voorbehoud aanbesteding

Het OM behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en uiteindelijk niet tot (definitieve) selectie over te gaan.

2.13 Beoordeling Aanmeldingen

Alleen Gegadigden met een geldige Aanmelding kunnen voor selectie in aanmerking komen. Een Aanmelding is ongeldig indien blijkt dat Gegadigde verkeert in een van de uitsluitingsomstandigheden zoals aangevinkt in het Bijlage B (UEA) van deze Selectieleidraad, niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of Gegadigde gedurende deze Europese aanbesteding in strijd heeft gehandeld met de voorschriften van deze Europese aanbesteding. Ongeldige Aanmeldingen worden uitgesloten van selectie, tenzij er naar de mening van het OM sprake is van een bagatel.

In geval de Aanmelding door het OM vanwege ongeldigheid wordt uitgesloten van selectie heeft Gegadigde geen recht op vergoeding van gemaakte kosten en/of geleden schade.

Aanmeldingen die wel voor de sluitingstermijn zijn ingediend, maar geen enkele documentatie bevatten, worden beschouwd als zijnde geen Aanmelding.

Beoordeling en de beoordelingscommissie

De Aanmelding worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgerichte beoordelingscommissie met vertegenwoordigers die werkzaam zijn voor of bij het OM.

De beoordeling vindt plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren of de Aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze Selectieleidraad;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van de Gegadigden op basis van de gestelde geschiktheidseisen;
4. Beoordelen van de Aanmeldingen op de antwoorden die gegeven zijn ten aanzien van de selectiecriteria.

Stap 1, 2, en 3 worden door minimaal twee personen beoordeeld. Stap 4 wordt door minimaal 3 personen beoordeeld.

Ad. 1 Controleren of de Aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze Selectieleidraad

Aanmeldingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Selectieleidraad, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in de Selectieleidraad en in Bijlage A: Aanmeldingsformulier zijn opgenomen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het OM sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het OM sluit iedere Gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het OM behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012, van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure).

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer Derden, waarop Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen en/of in hoofdstuk 5 opgenomen selectiecriteria en/of op de reeds bekende Onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende Derde(n)/ dient de betreffende Onderaannemer te worden vervangen.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Gegadigden

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van het UEA, de in paragraaf 4.3 gevraagde bewijsstukken en door toetsing van de door Gegadigde verstrekte referenties (zie paragraaf 4.3.3) beoordeeld of de Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (ten minste) één geschiktheidseis betekent dat de Aanmelding ongeldig wordt verklaard en terzijde zal worden gelegd, tenzij er naar de mening van het OM sprake is van een bagatel.

Ad. 4 Beoordelen van de Aanmeldingen op Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn die niet op basis van de voorgaande stappen zijn uitgesloten, worden deze vervolgens beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals opgenomen in Hoofdstuk 5 "Selectiecriteria". De Aanmeldingen krijgen een totaalscore toegekend op basis van de te behalen punten op de selectiecriteria. De vijf (5) met de hoogste score komen vervolgens in aanmerking voor selectie naar de Onderhandelingsfase.

Indien wegens gelijke score meer Gegadigden dan het maximaal aantal te selecteren Gegadigden gelijk eindigen, dan zal de Aanmelding die de hoogste score heeft behaald op Selectiecriterium 1: Ervaring met het hoge mate van complexiteit binnen het ECM platform bepalen welke Gegadigde voor selectie in aanmerking komt. Als ook dan wegens gelijke score meer Gegadigden dan het maximaal aantal te selecteren Gegadigden gelijk eindigen, dan zal de Aanmelding die de hoogste score heeft behaald op Selectiecriterium 2: De inrichting van de service organisatie bepalen welke Gegadigde voor selectie in aanmerking komt.

Als ook dan wegens gelijke score meer Gegadigden dan het maximaal aantal te selecteren Gegadigden gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen de laatst gelijk eindigende Gegadigden om uit te maken welke Gegadigde(n) voor selectie in aanmerking komt. Alle gelijk scorende Gegadigden dienen bij de (online) loting aanwezig te zijn. Van de loting wordt een verslag gemaakt en aan de gelijk scorende Gegadigden verstrekt.

In geval na beoordeling conform ad 1 t/m ad 3 tussen de twee (2) tot vijf (5) Gegadigden overblijven, heeft de Aanbestedende dienst het recht de procedure voort te zetten met deze Gegadigden. De beoordeling op de selectiecriteria blijft in dat geval achterwege. Indien minder dan twee Gegadigden overblijven wordt de aanbestedingsprocedure stopgezet.

2.14 Mededeling selectiebeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed aan de betrokken Gegadigde(n) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigde(n) bevat de relevante redenen voor de afwijzing.

Het OM neemt een opschortende termijn in acht van 10 kalenderdagen (vervaltermijn) die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing aan de betrokken Gegadigden.

Iedere betrokken Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Indien Gegadigde binnen de gestelde termijn geen kort geding aanhangig maakt, vervalt het recht van Gegadigde om op te komen tegen de selectiebeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang dient de Gegadigde die een kort geding instelt het OM hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, door het toezenden van een kopie van de dagvaarding per post én van een elektronische kopie via de berichtenmodule in TenderNed. Het OM wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens de Onderhandelingsfase te laten aanvangen.

2.15 Verificatie UEA en eventuele overige geschiktheidseisen

Na de mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing controleert het OM het gestelde in het UEA en de eventuele overige geschiktheidseisen van de Geselecteerde Gegadigden, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De Geselecteerde Gegadigde dient binnen 10 kalenderdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst de officiële bewijsstukken te verstrekken. Indien deze akkoord zijn bevonden en geen bezwaar is gemaakt als bedoeld in hoofdstuk 2.14 Selectieleidraad dan is de selectie definitief.

Een overzicht van de betreffende documenten die ten behoeve van de verificatie moeten worden ingediend is opgenomen in het Aanmeldingsformulier in Bijlage A Deel 4B.

Specifiek met betrekking tot het bewijsstuk dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheid van de verplichte uitsluitingsgronden inzake een 'strafrechtelijk verleden' geldt in Nederland een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA voor bedrijven die gevestigd zijn in Nederland dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via: <https://www.justis.nl/producten/>. Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet Gegadigde er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van deze Selectieleidraad een GVA aan te vragen.

3 Gegadigde

3.1 Hoedanigheid van Gegadigde en aantal Aanmeldingen

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden gedaan.

Voor het doen van een Aanmelding is de hoedanigheid van de Gegadigde bepalend. De "Gegadigde" is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die de Aanmelding doet. Deze hoedanigheid kan zijn:

- Zelfstandig, zonder Onderaannemer (zelfstandige Gegadigde) en zonder inzet van een Derde;
- Als hoofdaannemer, met inzet van één of meerdere Onderaannemers of een beroep op een Derde;
- Als samenwerkingsverband (oftewel combinatie), zonder inzet van één of meerdere Onderaannemers en zonder beroep op een Derde;
- Als samenwerkingsverband (oftewel combinatie), met inzet van één of meerdere Onderaannemers en/of een beroep op een Derde.

Een Gegadigde kan slechts één (1) Aanmelding doen: óf zelfstandig, óf als hoofdaannemer, óf als deelnemer van een samenwerkingsverband (combinant). Er geldt geen beperking voor in te zetten Onderaannemers of Derden.

Eén Aanmelding mag geen betrekking hebben op meer dan één aangeboden oplossing voor Standaardprogrammatuur ECM. Indien Gegadigde (X B.V.) een Aanmelding doet voor oplossing AAA dan mag deze Gegadigde niet ook nog een oplossing BBB aanbieden.

Aanmelden voor delen van de Opdracht is niet mogelijk.

Indien gehandeld wordt in strijd met het bepaalde in deze paragraaf 3.1. bepaalt het OM welke Aanmelding(en) als gevolg hiervan ongeldig wordt(en) verklaard.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat het UEA (Bijlage B) als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Aanmelding, dient de betreffende versie slechts éénmalig door de ondernemer(s) die daartoe verplicht is/zijn te worden ingediend.

LET OP: U wordt verzocht om Bijlage B (UEA) alleen in Adobe Reader te openen (versie 11 of hoger). Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Hieronder is een schematisch overzicht opgenomen, waarin is opgenomen wie (deels) het UEA bij de Aanmelding dient in te vullen en te ondertekenen.

	ZG	HA	SVP	SVL	Derde(n)/Onderaannemer
UEA					
DEEL IIA	V	V	V	V	V
DEEL IIB	V	V	V	V	V
DEEL IIC	V	V	V	V	X
DEEL IID	V	V	V	V	X
DEEL IIIA	V	V	V	V	V
DEEL IIIB	V	V	V	V	V
DEEL IIIC	V	V	V	V	V
DEEL IV	V	V	V	V	X
DEEL V	V	V	V	V	X
DEEL VI	V	V	V	V	V

LEGENDA Afkortingen hoedanigheid Gegadigde	
ZG	Zelfstandig Gegadigde
HA	Hoofdaannemer
SVP	Samenwerkingsverband Penvoerder
SVL	Samenwerkingsverband Lid (deelnemer)

3.3 Zelfstandig Gegadigde

Een onderneming kan zelfstandig zonder gebruikmaking van Onderaannemers en/of een Derde een Aanmelding indienen. Hiervoor dient Bijlage B UEA volledig (althans volgens de tabel in hoofdstuk 3.2), onvoorwaardelijk door de zelfstandige ondernemer te worden ingevuld en ingediend.

3.4 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Aanmelding doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde die een penvoerder aanwijst die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Door ieder lid van het samenwerkingsverband dient een UEA (Bijlage B) volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Er dient één Aanmeldingsformulier (Bijlage A), namens het gehele samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Aanmeldingsformulier dient hierbij ook te worden ingevuld met een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht.
- De penvoerder gaat mede namens de leden van het samenwerkingsverband door het invullen en ondertekenen van het Aanmeldingsformulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het OM, bij een eventuele gunning.
- Het Aanmeldingsformulier dient bij Aanmelding alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder.

3.5 Aanmeldingen binnen één concern/holding

Voor ondernemingen die deel uitmaken van één concern/holding geldt dat meerdere ondernemingen zich mogen aanmelden (zelfstandig of in samenwerkingsverband), of als Onderaannemer mogen optreden, indien zij – op verzoek van het OM – kunnen aantonen dat zij hun Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Het OM kan Gegadigde verzoeken een zogenaamde anti- collusieverklaring af te geven, waarin bovenstaande wordt bevestigd. Daarbij dient Gegadigde te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. De bewijslast ligt hiermee bij Gegadigde. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door Aanmelding gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van het OM een anti- collusieverklaring inclusief genomen maatregelen af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

Kan dit door één van de betreffende Gegadigden niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden die tot hetzelfde concern/holding behoren van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Hoofdaannemer met Onderaannemer waarop géén beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Gegadigde hoofdaannemer de Onderaannemers te noemen in Deel 3 'Verklaring onderaanneming' van het Aanmeldingsformulier en in Deel IID van het UEA (in Bijlage B), doch alleen voor zover deze Onderaannemers reeds bekend zijn.

Van de Onderaannemers die reeds bij Aanmelding bekend zijn en genoemd staan in Deel IID van het UEA van Gegadigde dient tevens een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend.

Tevens geeft Gegadigde in Deel 3 van Aanmeldingsformulier (Bijlage A) een beknopte uiteenzetting van de door hem als hoofdaannemer en individuele Onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) Onderaannemer(s)) en verklaart Gegadigde dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van deze Onderaannemers, door bijvoorbeeld een Verklaring beschikbaarheid middelen derden te overleggen conform het format in Bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch. Een dergelijke verklaring dient op eerste verzoek van het OM te worden ingediend.

3.7 Hoofdaannemer met beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria

Een Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht als genoemd in hoofdstuk 4.3.2 beroepen op de middelen van één of meer Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat de Gegadigde kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze Derde(n) of een Verklaring "beschikbaarheid middelen derden: financieel" conform het format in Bijlage E bij deze Selectieleidraad, waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit het handelsregister, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan Gegadigde, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst.

Een Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. technische – en/of beroepsbekwaamheid beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een Derde (Onderaannemer en/of groepsmaatschappijen). Voorwaarde hiervoor is dat de Gegadigde kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van deze Derde(n). Dat wil zeggen dat deze Derde als Onderaannemer moet kunnen worden ingezet. De Gegadigde dient het voorgaande aan te tonen door middel van een Verklaring “beschikbaarheid middelen derden: technisch” conform het format in Bijlage F bij deze Selectieleidraad, een concept samenwerkingsovereenkomst of een ander bewijsmiddel.

De Derden als bedoeld in dit hoofdstuk dienen vermeld te worden in Deel IIC van het UEA in Bijlage B van de Selectieleidraad.

3.8 Wijzigingen samenstelling samenwerkingsverband of onderaannemers

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de aanmeldende c.q. inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de aanmeldende c.q. inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, het Programma van Eisen en/of de Wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Gegadigde c.q. Inschrijver het OM hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Aanmelding c.q. Inschrijving, dan wordt deze Aanmelding c.q. Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Gegadigde c.q. Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het OM sprake is van een bagatel.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Gegadigde. In dit hoofdstuk zijn de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Aanmelding dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het OM, door alleen de Geselecteerde Gegadigden dienen te worden ingediend.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Aanmelding c.q. na Aanmelding ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend is opgenomen in Bijlage A (Aanmeldingsformulier) Deel 4B 'Checklist Aanmelding'.

Zie voor de beoordeling van de Aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in hoofdstuk 2.13 van deze Selectieleidraad.

4.2 Uitsluitingsgronden

In Bijlage B (UEA) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Het OM verwijst voor de uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA (Bijlage B). Gegadigde, ieder lid van het samenwerkingsverband, iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan (zie hoofdstuk 3.7) en iedere Onderaannemer – voor zover bekend- (zie hoofdstuk 3.6) dient antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er uitsluitingsgronden op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen. Met het invullen van het UEA (Bijlage B) verklaart Gegadigde op de sluitingstermijn voor het indienen van een Aanmelding te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen, tenzij dit bij een specifieke geschiktheidseis anders is aangegeven.

Voor Gegadigde die als samenwerkingsverband een Aanmelding doet geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen.

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA (Bijlage B) staan hieronder vermeld. Verificatie van wat verklaard is in het UEA vindt plaats aan de hand van bewijsstukken. De bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de voornemens te selecteren Gegadigden.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

► **Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister**

Gegadigde en indien van toepassing de leden van het samenwerkingsverband en de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.7) en iedere Onderaannemer – voor zover bekend – (zie paragraaf 3.6), dienen ten tijde van de Aanmelding ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

► **Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder onzekerheid omtrent de continuïteit**

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient dit aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de Aanmelding toe te voegen.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

De voornemens te selecteren Gegadigden dienen op een daartoe strekkend verzoek van het OM de bovengenoemde bewijsstukken te leveren voor deze geschiktheidseis.

4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

► ► **Geschiktheidseis 3: Ervaring**

Het OM eist dat Gegadigde over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de levering van de voor deze Opdracht aan te bieden Enterprise Content Management oplossing die als Standaardprogrammatuur tenminste bestaat uit de opgenomen componenten uit hoofdstuk 1.4 (Selectieleidraad) waarmee binnen een organisatie ongestructureerde informatie met een volume van minimaal 200 Terabyte wordt opgeslagen, EN die reeds over een aaneengesloten periode van minimaal één jaar operationeel is, EN waarvoor minimaal 1.500 actieve gebruikers zijn. Het minimum van 200 Terabyte betreft het totaal van alle clusters die als geheel beheerd worden. De voor deze opdracht aan te bieden Enterprise Content Management oplossing is geïnstalleerd op de infrastructuur van de referent.

Toelichting op kerncompetentie 1:

Met de eis dat “met een volume van minimaal 200 Terabyte wordt opgeslagen” gaat het niet om het volume dat *kan worden* opgeslagen, maar om het volume dat daadwerkelijk *is* opgeslagen.

Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de levering van inhoudelijke expertise ter ondersteuning van de installatie van de voor deze Opdracht aan te bieden Enterprise Content Management oplossing die als Standaardprogrammatuur tenminste bestaat uit de opgenomen componenten uit hoofdstuk 1.4 (Selectieleidraad) met de daarbij behorende onderhoud en support, ondersteuning en lifecycle management (versiebeheer, updates en patches) gedurende een aaneengesloten periode van ten minste één jaar, voor een IV/IT organisatie met minimaal 100 medewerkers.

Aan de referentie(s) om deze kerncompetenties aan te tonen worden de volgende algemene eisen gesteld:

- Voor kerncompetentie 1 en 2 dient Gegadigde per kerncompetentie één relevante referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat aan alle vereiste elementen van de betreffende kerncompetentie is voldaan. Het is ook geoorloofd om met één referentie beide kerncompetenties aan te tonen.
- Met de formulering “*van de voor deze Opdracht aan te bieden Enterprise Content Management oplossing*” in kerncompetentie 1 en 2 wordt bedoeld dat uw ervaring betrekking heeft op dezelfde ECM oplossing als die u in het kader van onderhavige Europese aanbesteding van het OM aanbiedt.
- De referentieopdracht dient in de afgelopen drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart en/of nog lopende is.
- Voor alle referentieopdrachten geldt dat Gegadigde – dan wel een Derde op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van deze Aanmelding beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale

referentieopdracht, dan wel dat deel van de opdracht waarop de kerncompetentie ziet, moet hebben gefungeerd.

- Alleen de beschrijving in Bijlage C (Formulier referentieopdrachten) wordt beoordeeld. Hyperlinks worden niet geopend en dus niet beoordeeld en ook verwijzingen naar andere bijlagen worden niet beoordeeld.

Gegadigde dient voor de opgaaf van referenties het modelformulier voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage C: Formulier Referentieopdrachten) te gebruiken en in te dienen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de geëiste ervaring op basis waarvan het OM kan beoordelen of die voldoet aan alle elementen in de gestelde kerncompetentie in deze paragraaf.

Het OM kan de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties toetsen door navraag te doen bij de betreffende referent (inclusief verzoek om een schriftelijke bevestiging) en behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen bij de Gegadigde, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling.

Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis. Gegadigde wordt verzocht de opgegeven contactpersoon op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door het OM (naar verwachting tussen 25 april en 2 mei 2023). De opgegeven contactpersoon is ofwel een vertegenwoordiger van de referent of een contactpersoon die direct toegang heeft tot de referent.

Bij opgave van de referentie dient duidelijk beschreven te zijn of Gegadigde zelf of (mede) met een andere entiteit (bedoeld wordt een andere onderneming oftewel rechtspersoon) uitvoering heeft gegeven aan de betreffende referentieopdracht. Indien een andere entiteit betrokken was bij de uitvoering van de referentie, dan dient die andere entiteit als Onderaannemer te kunnen worden ingezet in geval van gunning van de opdracht van het OM. Zie hieromtrent het bepaalde in hoofdstuk 3.7 van de Selectieleidraad; 'Derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria'.

► **Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging**

Op het moment van Aanmelding beschikt Gegadigde, althans degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht waaraan deze geschiktheidseis is gerelateerd, over een geldige kwaliteitsnormering die voldoet aan het gestelde in ISO-9001 of een daaraan gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door Gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 dient door Gegadigde te worden gemotiveerd en aangetoond.

De voornemens te selecteren Gegadigden dienen op een daartoe strekkend verzoek van het OM één van onderstaande bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat Gegadigde aan deze geschiktheidseis voldoet:

1. Een kopie van een geldig ISO-9001 certificaat zoals hierboven beschreven, of;

2. Een kopie van een geldig certificaat welke aantoonbaar gelijkwaardig is aan ISO-9001 certificering, of;
3. Indien op het moment van het indienen van de aanmelding nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving dient extern ge-audit te zijn.

► **Geschiktheidseis 5: Informatiebeveiliging**

Op het moment van Aanmelding beschikt Gegadigde, althans degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht waaraan deze geschiktheidseis is gerelateerd, over een geldig en relevant informatie beveiligingsmanagementsysteem (Information Security Management System - ISMS) dat voldoet aan het gestelde in ISO-27001 of een daaraan gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door Gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-27001, dient door Gegadigde te worden gemotiveerd en aangetoond.

De voornemens te selecteren Gegadigden dienen één van onderstaande bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat Gegadigde aan deze Geschiktheidseis voldoet:

1. Een kopie van een geldig ISO-27001 certificaat zoals hierboven beschreven, of;
2. Een kopie van een geldig certificaat welke aantoonbaar gelijkwaardig is aan ISO-27001 certificering, of;
3. Indien op het moment van het indienen van de aanmelding nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving dient extern ge-audit te zijn.

Voor deze geschiktheidseis dient uit de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid, de reikwijdte van het certificaat en de geldigheid op de datum van afgifte van het certificaat duidelijk te zijn dat het certificaat van toepassing is op de voor onderhavige aanbesteding gevraagde Standaardprogrammatuur en dienstverlening.

5 Selectiecriteria

Indien na de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, overigens onder voorbehoud van de nog op te vragen bewijsstukken, sprake is van meer dan vijf (5) Gegadigden die in aanmerking komen voor de Onderhandelingsfase, zal het OM het aantal Gegadigden terugbrengen naar vijf (5). Dit wordt gedaan door middel van een beoordeling op de selectiecriteria.

Voor het antwoord op het in de selectiecriteria gevraagde dient u gebruik te maken van Bijlage D (Formulier selectiecriteria).

Selectie criterium 1: Ervaring met het hoge mate van complexiteit binnen het ECM platform

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de levering van de voor deze Opdracht aan te bieden Enterprise Content Management oplossing die als Standaardprogrammatuur tenminste bestaat uit de opgenomen functionaliteiten uit hoofdstuk 1.4 van de Selectieleidraad, aangevuld met een beschrijving van **(A)** het aantal (named) gebruikers en **(B)** aantal opgeslagen bestanden, **bestaande uit multimedia, audio en video**, waarvan ten minste één dossier bestaat uit een minimaal aantal bestanden per dossier **(C)**, waarmee een hoge mate van complexiteit wordt aangetoond. Toon dit aan met één (1) referentieopdracht in het Formulier Selectiecriteria in Bijlage D van deze Selectieleidraad.

De punten worden toegekend enkel bij het voldoen aan alle drie de onderdelen, zoals hieronder per kolom is gespecificeerd.

A.	Totaal aantal (named) gebruikers	200 tot 2000	2000 tot 5000	> 5000
B.	Totaal aantal opgeslagen bestanden	1.000.000 tot 5.000.000	5.000.000 tot 10.000.000	> 10.000.000
C.	Ten minste één dossier bestaande uit een minimaal aantal bestanden	200 tot 1000	1000 tot 2000	> 2000
Totale score		20 punten	40 punten	80 punten

Aan de referentie(s) om de ervaring bij selectie criterium 1 aan te tonen worden de volgende algemene eisen gesteld:

- Er dient één relevante referentieopdracht te worden ingediend met een beschrijving van de elementen A, B en C.
- Met de formulering “*van de voor deze Opdracht aan te bieden Enterprise Content Management oplossing*” wordt bedoeld dat uw ervaring betrekking heeft op dezelfde ECM oplossing als die u in het kader van onderhavige Europese aanbesteding van het OM aanbiedt.
- De referentieopdracht dient in de afgelopen drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart en/of nog lopende is.

- Alleen de beschrijving in Bijlage D (Formulier Selectiecriteria) wordt beoordeeld. Hyperlinks worden niet geopend en dus niet beoordeeld en ook verwijzingen naar andere bijlagen worden niet beoordeeld.

Gegadigde dient voor de opgaaf van de referentie het modelformulier voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage D: Formulier Selectiecriteria) te gebruiken en in te dienen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de geëiste ervaring op basis waarvan het OM kan beoordelen of die voldoet aan alle elementen in het gestelde selectie criterium.

Het OM kan de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referentie toetsen door navraag te doen bij de betreffende referent (inclusief verzoek om een schriftelijke bevestiging) en behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen bij de Gegadigde, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling.

Indien navraag bij de referent anders uitwijst dan de opgaaf van Gegadigde wordt de score hierop aangepast. Gegadigde wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door het OM (naar verwachting tussen 25 april en 2 mei 2023). De opgegeven contactpersoon is ofwel een vertegenwoordiger van de referent of een contactpersoon die direct toegang heeft tot de referent.

Bij opgave van de referentie dient duidelijk beschreven te zijn of Gegadigde zelf of (mede) met een andere entiteit (bedoeld wordt een andere onderneming oftewel rechtspersoon) uitvoering heeft gegeven aan de betreffende referentieopdracht. Indien een andere entiteit betrokken was bij de uitvoering van de referentie, dan dient die andere entiteit als Onderaannemer te kunnen worden ingezet in geval van gunning van de opdracht van het OM. Zie hieromtrent het bepaalde in hoofdstuk 3.7 van de Selectieleidraad; 'Derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria'.

Selectie criterium 2: De inrichting van de service organisatie

Het OM heeft behoefte aan een ECM oplossing die ondersteund kan worden door een ingerichte, volwassen en kundige service organisatie.

Geef een beschrijving van uw serviceorganisatie waarin de volgende aspecten terugkomen:

- Hoe ziet de inrichting van uw (internationale) service organisatie eruit;
- Hoe ziet uw 24/7 support eruit;
- De wijze waarop uw service organisatie bijdraagt aan een hoge klant tevredenheid;
- Hoeveel klanten (met bijbehorende sectoren en omvang) maken momenteel gebruik van uw service organisatie;
- De wijze waarop uw serviceorganisatie bijdraagt aan het succes van klantprojecten.

De score voor dit selectie criterium wordt gegeven na beoordeling van het door u gegeven antwoord. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal vier (4) pagina's A4. Indien u dit maximum overschrijdt, wordt het meerdere (de overschrijding) niet beoordeeld. Op basis van de beoordeling wordt aan de hand van de onderstaande tabel een score toegekend voor het selectie criterium.

Beoordelingstabel selectie criterium 2

Waardering	Beoordeling gevraagde beschrijving	Aantal punten
Uitstekend	De beschrijving voldoet aan alle vier de volgende elementen: 1. Alle gevraagde aspecten zijn beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een ingerichte, volwassen en kundige service organisatie. 4. De beschrijving getuigt van een proactieve serviceorganisatie.	40
Goed	De beschrijving voldoet aan drie van de volgende elementen: 1. De gevraagde aspecten zijn merendeels beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een ingerichte, volwassen en kundige service organisatie. 4. De beschrijving getuigt van een proactieve serviceorganisatie.	30
Voldoende	De beschrijving voldoet aan twee van de volgende elementen: 1. De gevraagde aspecten zijn merendeels beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een ingerichte, volwassen en kundige service organisatie. 4. De beschrijving getuigt van een proactieve serviceorganisatie.	20
Matig	De beschrijving voldoet aan één van de volgende elementen: 1. De gevraagde aspecten zijn merendeels niet beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een ingerichte, volwassen en kundige service organisatie. 4. De beschrijving getuigt van een proactieve serviceorganisatie.	10
Slecht	Er is geen beschrijving gegeven. OF De beschrijving voldoet aan geen enkele van de volgende elementen: 1. De gevraagde aspecten zijn beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een ingerichte, volwassen en kundige service organisatie. 4. De beschrijving getuigt van een proactieve serviceorganisatie.	0

Selectiecriterium 3: Breed, beschikbaar en kundig partner netwerk met een bewezen educatiestructuur

Het OM heeft behoefte aan een ECM oplossing die wordt bijgestaan door een breed, beschikbaar en kundig partner netwerk met een bewezen educatie structuur.

Geef een beschrijving van uw educatie structuur en partner netwerk waarin de volgende aspecten terugkomen:

- De verschillende varianten van certificering en niveaus die beschikbaar zijn in de markt voor de door u aangeboden ECM oplossing;
- Aantal interne en externe medewerkers dat beschikt over verschillende varianten en niveaus certificering voor de u aangeboden ECM oplossing;
- Aantal gecertificeerde partners in de door u aangeboden oplossing;
- Hoe ziet u partnernetwerk eruit in Europa en specifiek in Nederland voor de u aangeboden ECM oplossing;
- De beschikbare capaciteit van gecertificeerde partners in Nederland voor de door uw aangeboden oplossing .

De score voor dit selectiecriteria wordt gegeven na beoordeling van het door u gegeven antwoord. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal vier (4) pagina's A4. Indien u dit maximum overschrijdt, wordt het meerdere (de overschrijding) niet beoordeeld. Op basis van de beoordeling wordt aan de hand van de onderstaande tabel een score toegekend voor het selectiecriteria.

Waardering	Beoordeling gevraagde beschrijving	Aantal punten
Uitstekend	De beschrijving voldoet aan alle vier de volgende elementen: 1. Alle gevraagde aspecten zijn beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een breed, beschikbaar en kundig partner netwerk. 4. De beschrijving getuigt van een bewezen educatiestructuur.	40
Goed	De beschrijving voldoet aan drie van de volgende elementen: 1. De gevraagde aspecten zijn merendeels beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een breed, beschikbaar en kundig partner netwerk. 4. De beschrijving getuigt van een bewezen educatiestructuur.	30
Voldoende	De beschrijving voldoet aan twee van de volgende elementen: 1. De gevraagde aspecten zijn merendeels beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een breed, beschikbaar en kundig partner netwerk. 4. De beschrijving getuigt van een bewezen educatiestructuur.	20
Matig	De beschrijving voldoet aan één van de volgende elementen: 1. De gevraagde aspecten zijn merendeels niet beschreven.	10

	2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een breed, beschikbaar en kundig partner netwerk. 4. De beschrijving getuigt van een bewezen educatiestructuur.	
Slecht	Er is geen beschrijving gegeven. OF De beschrijving voldoet aan geen enkele van de volgende elementen: 1. De gevraagde aspecten zijn beschreven. 2. De beschrijving sluit aan op de OM context zoals beschreven in paragraaf 1.1 tot en met 1.5 Selectieleidraad. 3. De beschrijving getuigt van een breed, beschikbaar en kundig partner netwerk. 4. De beschrijving getuigt van een bewezen educatiestructuur.	0

6 Gunningscriteria op hoofdlijnen

6.1 Inleiding

In de Onderhandelingsfase krijgen de Geselecteerde Gegadigden beschikking over de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad worden de gunningscriteria uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de Overeenkomst) opgenomen.

Geselecteerde Gegadigden dienen aan de hand van de Inschrijvingsleidraad een eerste Inschrijving in. Na een eerste onderhandelronde wordt een tweede Inschrijving ingediend en na een tweede onderhandelronde dient Inschrijver zijn definitieve Inschrijving in. Dit is zijn "best and final offer".

De Inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

6.2 Gunningscriterium op hoofdlijnen

De definitieve Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" op basis van de beste prijs- kwaliteit verhouding in de verhouding prijs-kwaliteit is 30:70.

De prijs wordt beoordeeld op basis van een volledig ingevulde prijsopgavetabel waaruit een totaalprijs voortvloeit.

De kwaliteit wordt beoordeeld op (onder meer):

- Proof of Concept (PoC)
- Voldoen aan de eisen in het programma van eisen
- Kwaliteit van verdere productontwikkeling
- Kwaliteit van de informatiebeveiliging en gegevensbescherming
- Mate van modelleerbaarheid en flexibiliteit van de oplossing

Deze criteria zijn een indicatie en kunnen derhalve nog aan verandering onderhevig zijn. De wijze van beoordelen van de definitieve Inschrijvingen wordt uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.