



Belastingdienst

BIJLAGE A – Specificatie van de opdracht “Dosimetrie Systeem voor Douane”

Versie : IUC 22-022
Kenmerk : 1.0
Datum : 04-11-2022

Template versie: 4.2

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document.....	3
1.1. Eisen en wensen.....	3
Hoofdstuk 2. Uitvoeringseisen	4
2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden.....	4
2.2. Internationale Sociale voorwaarden.....	4
2.3. Verzekering.....	5
2.4. Business Etiquette	5
2.5. Integriteit.....	5
Hoofdstuk 3. Beleid gerelateerde eisen en wensen.....	6
3.1. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	6
3.2. Offertetraject.....	7
Hoofdstuk 4. Juridische kaders.....	8
Hoofdstuk 5. Financiële afspraken.....	9
5.1. Prijsstelling.....	9
5.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren.....	12
Hoofdstuk 6. Kwaliteit	14
6.1. Algemeen	14
6.1.1. Eisen en Wensen aan de DOSI oplossing in het algemeen.....	15
6.1.2. Eisen aan de Reader en houder.....	16
6.1.3. Eisen en Wensen aan de Dosimeter.....	16
6.1.4. Eisen en Wensen aan de centrale Programmatuur.....	18
6.1.5. Autorisaties.....	19
6.1.6. Logging	20
6.1.7. Licenties.....	20
6.1.8. Rapportages / Informatievoorziening.....	20
6.2. Onderhoud & Support.....	21
6.3. Informatiebeveiligingskaders	24

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen en wensen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding IUC 22-022 Dosimetrie Systeem Douane.

Dit document maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

1.1. Eisen en wensen

Voor het indienen van de inschrijving zal onderhavige bijlage van het beschrijvend document integraal als Word document ter beschikking worden gesteld zodat Inschrijvers op eenvoudige wijze de tabellen kunnen invullen waarin de eisen en wensen zijn opgenomen.

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling; de inschrijving wordt terzijde gelegd (knock-out criterium).

De wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen en wensen worden als volgt weergegeven:

GUE x	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
W x	Wensen Wensen maken onderdeel uit van subgunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige Inschrijver wordt bepaald.
UE x	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Hoofdstuk 2. Uitvoeringseisen

In dit hoofdstuk zijn specifieke uitvoeringseisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbestede opdracht, echter ook in andere hoofdstukken, waaronder Hoofdstuk 6 “Kwaliteit”, komen uitvoeringseisen voor.

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

UE 1.	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl - het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm - het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
-------	--

2.2. Internationale Sociale voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Voor nadere informatie, zie bijlage 10.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst geeft zo nodig een toelichting in een Nota van Inlichtingen.

UE 2.	Risicoanalyse productieketen Uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht levert Opdrachtnemer een risicoanalyse ten aanzien van de gehele keten van het productieproces aan waarin het volgende is opgenomen: - een beschrijving van de gehele keten van het productieproces; - een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten.
-------	--

UE 3.	Plan van aanpak mitigeren risico's Indien n.a.v. UE 2 er risico's zijn geconstateerd, wordt door de Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht een plan van aanpak verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn opgenomen: - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren; - een planning ten aanzien van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren; - (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.
-------	--

UE 4.	Jaarlijkse rapportage Gedurende de contractperiode rapporteert de Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven. De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Opdrachtnemer.
-------	---

	De rapportage bevat in ieder geval: - een risicoanalyse zoals beschreven onder UE 1; - de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; - de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; - informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands - of Engels opgesteld zijn.
--	--

2.3. Verzekering

UE 5.	Gezien de aard van de werkzaamheden acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat Inschrijver verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel bereid en in staat is om bij gunning zich voor bedrijfsaansprakelijkheid te verzekeren met een dekking van € 1.000.000 of equivalente tegenwaarde, gedurende tenminste de looptijd van de opdracht. Op daartoe strekkend verzoek verstrekt de winnende Inschrijver bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is de bij gunning af te sluiten.
-------	--

2.4. Business Etiquette

UE 6.	Inschrijver conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in bijlage 11.
-------	--

2.5. Integriteit

UE 7.	Inschrijver handelt conform de integriteitsregels zoals opgenomen in bijlage 14
-------	--

Hoofdstuk 3. Beleid gerelateerde eisen en wensen

3.1. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Zij wil klanten, behoeftebestellers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten (maatschappelijk verantwoord inkopen).

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transities, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

UE 8.	De Opdrachtnemer levert alleen producten van leveranciers die zich committeren aan het bijhouden van een herkomstlijst waarin, voor op zijn minst de geleverde productgroep, transparant wordt vastgelegd in welke productie- en assemblagefabrieken de onderdelen worden geproduceerd/geassembleerd. Het gaat hierbij om de volgende gegevens, die betrekking hebben op de geleverde onderdelen: - de naam van het bedrijf (die eigenaar is van de fabriek); - locatie van de fabriek (adres). Opdrachtnemer levert na contractsluiting de herkomstlijst op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen na het verzoek, digitaal op.
GUE 1	Voor de Dosimeter en de Reader geldt het volgende: Kunststofonderdelen zwaarder dan 25g mogen geen vlam vertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende H-zinnen in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend: - H350 (kan kanker veroorzaken); - H340 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); - H360F (kan de vruchtbaarheid schaden); - H360D (kan het ongeboren kind schaden).
GUE 2	De Inschrijver levert, indien van toepassing, standaard de te leveren Dosimeters en Readers aan met optimale instellingen voor energiebeheer.
UE 9.	Opdrachtnemer gaat (eventueel in samenwerking met een derde partij, zoals de merkeigenaar) binnen twee maanden na het afsluiten van de Overeenkomst in dialoog met de Aanbestedende dienst, waarin de Opdrachtnemer (eventueel in samenwerking met een derde partij) advies geeft aan de Aanbestedende dienst hoe die ervoor kan zorgen dat: - tijdens de duur van de Overeenkomst de opties voor energiebeheer optimaal ingesteld zijn en blijven, om te voorkomen dat optimale instellingen (ongewild) gewijzigd worden bij ingebruikname; - de gebruiker weet hoe de batterij het beste gebruikt kan worden om een optimale levensduur te garanderen (indien van toepassing). Opmerking: Niet elk ICT-product heeft opties voor energiebeheer die kunnen worden aangepast. In dat geval is het niet nodig om in gesprek te gaan over het behouden van de optimale instellingen voor energiebeheer. In dat geval is het wél belangrijk dat de producten bij levering al standaard optimaal zijn ingesteld.

3.2. Offertetraject

Indien de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte heeft aan Nadere leveringen, Kalibratie, Product Specifieke Diensten-en/of Opleidingen (en voor zover dit binnen de scope van de Opdracht past) kan een Offertetraject gestart worden.

De werkwijze van een Offertetraject is in grote lijnen als volgt:

1. Het IUC Belastingdienst stuurt een aanvraag naar de Opdrachtnemer;
2. De Opdrachtnemer stuurt de Offerte, inclusief de originele door de Fabrikant afgegeven Offerte retour aan het IUC Belastingdienst;
3. Na goedkeuring van de Opdrachtgever op de Offerte accepteert het IUC Belastingdienst de Offerte door middel van een Addendum op de Overeenkomst en een Inkoopopdracht.

UE 10.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze van een Offertetraject zoals beschreven in paragraaf 3.2.
UE 11.	Opdrachtnemer hanteert tussen aanvraag van en indienen van een Offerte een doorlooptijd van maximaal 10 werkdagen.
UE 12.	Opdrachtnemer hanteert voor elke Offerte een geldigheidstermijn van minimaal 60 dagen.
UE 13.	Opdrachtnemer levert offertes alléén via het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst aan.

Hoofdstuk 4. Juridische kaders

De in bijlage 2 van het beschrijvend document opgenomen conceptovereenkomst kan, alvorens deze door Opdrachtnemer wordt ondertekend, door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver(s) gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 3.2.1. van het Beschrijvend document. (nadere inlichtingen of vragen over de aanbestedingsstukken). De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

UE 14.	Inschrijver gaat akkoord met de conceptovereenkomst met inbegrip van de eventuele per nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.
--------	---

Hoofdstuk 5. Financiële afspraken

5.1. Prijsstelling

De eisen en wensen met betrekking tot het gunningscriterium prijs zijn:

GUE 3	Alle met de levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld.
-------	--

De door Inschrijver geoffreerde prijzen voor Onderhoud & Support, zoals opgegeven in bijlage 8 Prijsformulier mogen jaarlijks per 15 februari, maar niet eerder dan 1 jaar ná de eerste (deel)levering, worden geïndexeerd op basis van de tabel 'Dienstprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport; indexcijfers 2015 = 100', (CPA2008, kwartaalindex) conform de volgende webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/8376oNED/table?dl=6DFF3>

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk voor 15 januari van enig jaar aan de contractmanager ter goedkeuring te worden aangeboden, waarbij het op dat moment – door het CBS - beschikbare en gepresenteerde indexcijfer “Jaarmutatie per kwartaal” gehanteerd wordt. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Voorbeeld: als de overeenkomst op 1 januari 2022 geïndexeerd had mogen worden, was de prijsindexatie 2,3% geweest (jaarmutatie DPI 3e kwartaal 2021 – op dat moment laatst beschikbare indexcijfer).

GUE 4	Inschrijver is akkoord met de indexering voor het Onderhoud & Support conform de geoffreerde prijzen in bijlage 8 – Prijsformulier en dient, minimaal 1 maand voorafgaande aan de genoemde momenten van tarief indexering, een schriftelijk verzoek in met bijbehorende onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen.
-------	--

GUE 5	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Prestatie, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
-------	--

GUE 6	Indien de Aanbestedende dienst, in aansluiting op GUE 5, kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.
-------	---

GUE 7	De facturering dient, op het Onderhoud & Support na, ná uitvoering van de dienstverlening/levering plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.
-------	---

GUE 8	De facturering van het Onderhoud & Support vindt, met uitzondering bij synchronisatie ¹ gedurende de looptijd van de Overeenkomst, maximaal jaarlijks vooraf plaats. Inschrijver dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.
-------	--

GUE 9	Alle aangeboden Prijzen en Tarieven staan vanaf het moment van het indienen van de Inschrijving voor 1 jaar vast.
-------	---

5.2. Toelichting op het Prijsmodel

Het Prijsmodel bestaat uit verschillende tabbladen; in deze toelichting wordt per tabblad uitgelegd welke velden ingevuld verplicht, dan wel optioneel, ingevuld moeten worden.

Algemeen

De Inschrijver moet alle gele (invul)velden invullen;

Het Prijsmodel is zo opgebouwd dat, als bij een staffel korting wordt gegeven, het percentage van de volgende staffel niet lager mag zijn dan het percentage van de voorgaande staffel.

De vergelijkswaarde t.b.v. EMVI-formule is de optelling van alle bedragen vanuit de verschillende tabbladen. In de bedragen is geen rekening gehouden met indexatie etc. De vergelijkingswaarde dient om alle Inschrijvingen op gelijke wijze te kunnen beoordelen en zegt verder niets over wat tegen welke Prijzen gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk wordt afgenomen.

¹ Zie paragraaf 6.2, synchroniseren looptijden Onderhoud & Support

Tabblad Samenvatting:

In dit tabblad vult de Inschrijver in C9 de naam van de eigen organisatie in.

Alle overige velden worden automatisch vanuit de andere tabbladen gevuld.

Het totaal van de bedragen van alle ingevulde tabbladen worden in dit tabblad opgeteld en vormen samen de vergelijkingswaarde t.b.v. de EMVI-formule.

Tabblad ob.Dimensionering

De gegevens in dit tabblad dienen als de basis voor het invullen van alle navolgende tabbladen. Het geeft de verwachting aan welke hoeveelheden van welke onderdelen van de DOSI-oplossing in welk jaar benodigd zijn.

In dimensionering zijn de scope van de opdracht + opties zoals beschreven in paragraaf 2.2, 2.4.1. en 2.4.2. van het Beschrijvend document opgenomen.

Aan deze dimensionering kunnen geen rechten ontleend worden.

In dit tabblad hoeven geen velden te worden ingevuld.

Tabblad oc. Levertijden

De Aanbestedende dienst is er zich van bewust dat er problemen (kunnen) zijn voor wat betreft het leveren van (onderdelen van) de DOSI-oplossing. De Aanbestedende dienst heeft daarom graag inzicht in wat er na gunning meteen geleverd kan worden. Inschrijver vult in dit tabblad in wat deze nu voorraad heeft en wat naar verwachting op welk later tijdstip geleverd kan worden.

Uitgangspunt voor dit tabblad zijn alleen de aantallen die in het tabblad ob. Dimensionering bij Jaar 1 zijn aangegeven.

Tabblad 1a. Aanschaf Apparatuur

Inschrijver vult m.b.t. Dosimeters (meten gamma- én röntgenstraling), Dosimeters (meten gamma-, röntgenstraling én neutronenstraling) en Readers de gele velden Productnaam, Artikelnummer, Versie en Omschrijving in.

(Als een veld niet van toepassing is, dan kan volstaan worden met in het veld n.v.t. te zetten).

Voor **Product 1** vult Inschrijver in veld D30 de Prijs van het betreffende product in; in veld E30 vult Inschrijver de Prijs voor het Onderhoud & Support per Product in.

In het geval Inschrijver een staffel aanbiedt, wordt in cel E36 de eindwaarde van de eerste staffel ingevuld. In cel D37 wordt dan automatisch de eerstvolgende waarde ingevuld. Inschrijver herhaalt vervolgens de methode.

In het geval Inschrijver per staffel een kortingspercentage biedt wordt in cel H36 het kortingspercentage voor de 1^e staffel ingevuld. Voor een volgende staffel wordt tenminste hetzelfde kortingspercentage ingevuld; een lager percentage is niet toegestaan.

Met betrekking tot een kortingspercentage op het Onderhoud & Support voor Product 1 geldt dezelfde bovenstaande werkwijze.

Voor de Producten 2 en 3 geldt dezelfde methodiek als voor Product 1.

Tabblad 1b. Aanschaf Overige componenten

Per locatie moeten de Dosimeters worden opgeborgen in een Houder. In dit tabblad is zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillende soorten Houders. Dit geldt met name voor de 2 locatie waar Dosimeters worden gebruikt die alleen gamma- én röntgenstraling, maar ook Dosimeter die gamma-, röntgen- én neutronenstraling meten. Het is onbekend of deze Dosimeters afwijkende formaten hebben.

Voor de Houders voor de locaties waar alleen Dosimeters gebruikt worden die alleen gamma- én röntgenstraling meten, vult Inschrijver in cel D13 in hoeveel Dosimeters de Houder kan bevatten.

Voor de Houders voor de locaties waar Dosimeters gebruikt worden die gamma-, röntgen- én neutronenstraling meten, vult de Inschrijver in de cellen D20 en D21 in, hoeveel Dosimeters van welk soort de Houder kan bevatten.

Inschrijver vult in de rijen 30, 31 en 32 de detailinformatie per component in.

(Als een veld niet van toepassing is, dan kan volstaan worden met in het veld n.v.t. te zetten).

Voor **Product 1** (Dosimeters die alleen gamma- én röntgenstraling meten) vult de Inschrijver in cel C41 de grondslag en in cel D41 de Prijs van de betreffende Houder in.

Omdat het hier om verbruiksartikelen gaat, is Onderhoud & Support niet noodzakelijk.

Ten aanzien van de staffels gelden de eerder genoemde regels.

Voor **Product 2** (Dosimeters die gamma-, röntgen- én neutronenstraling meten) vult de Inschrijver in cel C70 de grondslag en in cel D70 de Prijs van de betreffende Houder in.

Omdat het hier om verbruiksartikelen gaat, is Onderhoud & Support niet noodzakelijk.

Ten aanzien van de staffels gelden de eerder genoemde regels.

Voor **Product 3** (Reserved clips) vult de Inschrijver in cel C95 de grondslag en in cel D95 de Prijs van de clip in.

Omdat het hier om verbruiksartikelen gaat, is Onderhoud & Support niet noodzakelijk.

Ten aanzien van de staffels gelden de eerder genoemde regels.

Tabblad 2a. Gebr. Prog. CENTRAAL

In dit tabblad vult de Inschrijver de gegevens in van Programmatuur die op een centrale server moeten worden geïnstalleerd.

In rij 23 tot en met rij 25 is ruimte geboden om voor de Productieomgeving de gegevens van verschillende soorten Programmatuur in te vullen. Als rij 24 en/of rij 25 niet ingevuld hoeven te worden, dan kan hier NVT worden ingevuld. De overige cellen hoeven dan niet ingevuld te worden.

Verder is er in dit tabblad onderscheid gemaakt voor het gebruik in de Productie- en Testomgeving.

(In een testomgeving worden o.a. nieuwe versies en fixes getest voordat deze in de Productieomgeving worden geïnstalleerd.)

Gebruiksrecht Productieomgeving (Perpetual licentie)

Inschrijver vult in cel C35 de grondslag, in cel D35 de Prijs voor de aanschaf en in cel E35 de Prijs voor het Onderhoud & Support in. Een toelichting op de grondslag moet in het gele vak vanaf rij 63 worden ingevuld.

Ten aanzien van de staffels gelden de eerder genoemde regels.

In rij 54 moet per jaar worden aangegeven hoeveel aantallen er benodigd zijn; de ingevulde aantallen dienen als basis voor het berekenen van het Onderhoud & Support die automatisch in rij 73 worden ingevuld.

Gebruiksrecht Testomgeving (Perpetual licentie)

Inschrijver vult in cel C88 de grondslag, in cel D88 de Prijs voor de aanschaf en in cel E88 de Prijs voor het Onderhoud & Support in. Een toelichting op de grondslag moet in het gele vak vanaf rij 116 worden ingevuld.

Ten aanzien van de staffels gelden de eerder genoemde regels.

In rij 107 moet per jaar worden aangegeven hoeveel aantallen er benodigd zijn; de ingevulde aantallen dienen als basis voor het berekenen van het Onderhoud & Support die automatisch in rij 126 worden ingevuld.

De Testomgeving mag ook om-niet worden aangeboden.

Tabblad 2b. Gebr. Prog. DECENTRAAL

In dit tabblad vult de Inschrijver de gegevens in van Programmatuur die op de DWB-werkplek moeten worden geïnstalleerd.

In rij 17 tot en met rij 19 is ruimte om de gegevens van 3 soorten Programmatuur in te vullen. Als rij 18 en/of rij 19 niet ingevuld hoeven te worden, dan kan hier NVT worden ingevuld. De overige cellen hoeven dan niet ingevuld te worden.

Product 1

Inschrijver vult in cel C29 de grondslag, in cel D29 de Prijs voor de aanschaf en in cel E29 de Prijs voor het Onderhoud & Support in. Een toelichting op de grondslag moet in het gele vak vanaf rij 56 worden ingevuld.

Ten aanzien van de staffels gelden de eerder genoemde regels.

In rij 48 moet per jaar worden aangegeven hoeveel aantallen er benodigd zijn; de ingevulde aantallen dienen als basis voor het berekenen van het Onderhoud & Support die automatisch in rij 66 worden ingevuld.

Voor de Producten 2 en 3 geldt dezelfde methodiek als voor Product 1.

Tabblad 3. Kalibratie Dosimeters

De Inschrijver vult in de cellen C 19 en C20 de naam van de partij in die de Kalibratie uitvoert.

De Inschrijver vult in de cellen D19 en D20 het Tarief voor de Kalibratie per Dosimeter in.

De Inschrijver vult in de cellen E19 en E20, indien van toepassing, een Kortingspercentage op het Tarief in.

Tabblad 4. Opleiding – Training

De Inschrijver vult in de cellen B14 en B25 de naam van de betreffende training in;

De Inschrijver vult in de cellen C14 en C25 het Tarief van de betreffende training in;

De Inschrijver vult in de cellen D14 en D25 het Kortingspercentage het Tarief van de betreffende training in.

Tabblad 5. Product Specifieke Diensten

De Inschrijver vult in cel C12 het Uurtarief in.

5.3. Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem.

Voor het verzenden worden de volgende mogelijkheden geboden:

- 1) Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- 2) Directe koppeling met Digipoort;
- 3) E-factuur indienen vanuit uw (Boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- 4) E-factureren via een dienstverlener die een directe koppeling heeft met Digipoort.

NB: Om elektronisch te kunnen factureren zijn ten minste de volgende gegevens nodig:

- naam en adres van de Inschrijver;
- het KvK-nummer van de Inschrijver;
- het btw-nummer van de Inschrijver;
- het bankrekeningnummer (en indien van toepassing de BIC- en IBAN-code) van de Inschrijver;
- het Overheidsidentificatienummer (OIN) van de Rijksdienst waaraan de factuur wordt gestuurd. De lijst met OIN's wordt bijgehouden door Logius, zie www.logius.nl voor het actuele overzicht;
- het afleveradres (het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd);
- het bestelnummer bestaat uit totaal 10 cijfers (41xxxxxxx of 45xxxxxxx);
- contactpersoon (de persoon die de bestelling heeft geplaatst);
- artikelcode (indien van toepassing);
- de omschrijving van de bestelde/geleverde goederen of diensten;
- de bestelde/geleverde hoeveelheid;
- de prijs per eenheid.

GUE10	Inschrijver verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de Aanbestedende dienst gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
GUE11	Inschrijver start direct na de gunning het aansluitproces op e-factureren via één van de door de Aanbestedende dienst voorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert de Aanbestedende dienst over de door Inschrijver gekozen wijze van aansluiten op e-factureren.
GUE12	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met Digipoort. Bij een directe aansluiting op de Digipoort komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan opdrachtnemerszijde voor rekening van de Inschrijver. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.

Aansluiten op het factuurportaal van de Rijksoverheid kan de Inschrijver regelen door middel van zelfregistratie via internet.

Aansluiting op Digipoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op Digipoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op Digipoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Bij keuze voor Peppol of voor het inschakelen van een dienstverlener neemt de Inschrijver na gunning zelf contact op met de partij naar keuze.

Meer informatie is ook verkrijgbaar bij de Rijks-brede helpdesk e-factureren, via <https://www.helpdesk-efactureren.nl>.

5.4. Deelleveringen

Gezien de situatie op de wereldmarkt is het niet waarschijnlijk dat na gunning er binnen 30 dagen de volledige levering van alle in Jaar 1 gewenste Dosimeters en/of Readers en/of Houders gerealiseerd wordt. De Aanbestedende dienst accepteert om deze reden deelleveringen.

Omdat de Apparatuur en Programmatuur in deze aanbesteding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, is het uitgangspunt dat de centrale Programmatuur bij de 1^e deellevering van de Apparatuur wordt afgenomen.

Het doel hierbij is dat met de 1^e (deel)levering er een volledige DOSI-oplossing geïmplementeerd en gebruikt kan worden. De 1^e (deel)levering bestaat daarom minimaal uit de volgende componenten:

- De centrale Programmatuur (Server) voor Productie;
- De centrale Programmatuur (Server) voor Test;
- 12 Dosimeters en
- 3 Readers.

Na gunning wordt met de Opdrachtnemer afgestemd waar de 1^e (deel)levering van de initiële behoefte zoals aangegeven voor jaar 1 van het tabblad ob. Dimensionering uit bestaat.

UE 15.	Opdrachtnemer is akkoord met bovenstaande werkwijze.
--------	--

Deelleveringen hebben tot gevolg dat het Onderhoud & Support pas in gaat ná de betreffende deellevering. Hierover is in paragraaf 6.2 Onderhoud & Support meer informatie over opgenomen.

UE 16.	De eerste (deel)levering wordt binnen 3 maanden geleverd nadat de bestelling geplaatst is. Als door omstandigheden, die buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer liggen, deze leverdatum niet gehaald wordt, dan neemt Opdrachtnemer contact met Opdrachtgever op.
--------	---

Hoofdstuk 6. Kwaliteit

6.1. Algemeen

De Douane is de handhavingsdienst die het goederenverkeer controleert aan de buitengrenzen van de Europese Unie. De Douane zorgt ook voor de heffing en inning van binnenlandse accijnzen en verbruiksbelastingen en de handhaving hierop. De Douane ziet erop toe dat het goederenverkeer volgens de regels verloopt en faciliteert het grensoverschrijdend goederenverkeer.

De Douane voert handhavingstaken uit in opdracht van de Europese Unie (EU), het ministerie van Financiën en op aanwijzing of verzoek van andere ministeries en handhavingsdiensten. Hierbij hanteert de Douane de Europese nationale wet en regelgeving.

De Douane draagt bij aan:

- een solide financiering van de overheid;
- een veilige samenleving en
- een sterke, aantrekkelijke en eerlijke interne markt. Dit bevordert de welvaart in EU en Nederland.

De Douane heeft de volgende strategische doelen:

- **Afdracht:**
de Douane zorgt er ervoor dat de opbrengsten zo volledig mogelijk zijn. Dit houdt in dat de Douane verschuldigde Douanerechten en Accijnzen vaststelt en die vervolgens ook heft en int;
- **Beschermen:**
de Douane zorgt ervoor dat de samenleving zo goed mogelijk wordt beschermt tegen onveilige en/of ongewenste goederen. Dit houdt in dat als zodanig aangemerkte goederen de EU niet binnenkomen of verlaten. Het gaat daarbij om de aandachtsgebieden veiligheid, gezondheid, economie of milieu (VGEM).
- **Concurrentiepositie:**
de Douane draagt bij aan het versterken van de concurrentiepositie van de EU in Nederland door enerzijds toe te zien op de naleving van Europese maatregelen betreffende marktordening zoals onder meer namaakgoederen en antidumpheffingen. Anderzijds bevordert de Douane een snelle en goede douaneafhandeling, resulterend in minder administratieve en fysieke lasten, met name voor bonafide bedrijven.

De Douane bereikt deze doelen door steeds innovatiever, slimmer en effectgerichter te handhaven, waarbij naar reductie van administratieve- en toezichtslasten wordt gestreefd. Daarbij is ook van belang dat de Douane de dienstverlening continu innoveert en afstemt op de behoefte.

De dynamiek in de wereld van internationale handelsstromen en logistieke ketens is groot en de nationale en Europese beleidscontext waarin we werken verandert voortdurend. De inzet is erop gericht de mate waarin burgers en bedrijven hun verplichtingen nakomen maximaal te vergroten (compliance). Om dat doel te bereiken maakt de Douane gebruik van een uitgebreid instrumentarium, van dienstverlening, via toezicht tot opsporing.

Door onze aanpak bevordert de Douane de compliance en past waar nodig haar aanpak aan. Waar toezicht ontoereikend is, wordt opsporing ingezet. Bij de uitvoering en verantwoording van de taken van de Douane is deze in hoge mate afhankelijk van geautomatiseerde systemen.

Om de doelstellingen met betrekking tot afdracht, beschermen en concurrentiepositie, zoals hierboven beschreven, te realiseren werken Douanemedewerkers van Douane op verschillende locaties met ioniserende straling uitzendende toestellen (X-Ray scans) voor het doorlichten van goederen in containers, vrachtauto's en luchtvracht. Een andere werkstroom waarbij de Douanemedewerkers kunnen worden blootgesteld aan ioniserende straling is het proces van nucleaire detectie, waarbij goederen gecontroleerd worden op aanwezigheid van (illegaal) aanwezige radioactieve stoffen.

Om veilig en conform de voorschriften in de voor deze werkzaamheden afgegeven vergunningen te werken, dragen de Douanemedewerkers elektronische alarmdosimeters (Dosimeters) voor de registratie van de ontvangen stralingsdosis.

Inzet gebied

De Dosimeters worden ingezet in:

- 4 Douane regio's:
 - Regio Douane Breda, hierna DBR;
 - Regio Douane Eindhoven, hierna DEI;
 - Regio Douane Rotterdam Haven, hierna DRH;
 - Regio Douane Schiphol Cargo, hierna DSC
- Douane Landelijk Kantoor t.b.v. Coördinerend stralingsdeskundige(n) en
- ODC Apeldoorn t.b.v. Medewerker technisch/ functioneel beheer

Zie Bijlage o8 Prijsmodel voor meer informatie met betrekking dimensionering.

Omdat de DOSI oplossing niet op één maar meerdere locaties gebruikt wordt, is het noodzakelijk dat parameters van (alle componenten van) de DOSI oplossing op afstand ingesteld kunnen worden. Hiermee wordt voorkomen dat de supervisor elke afzonderlijke locatie moet bezoeken.

Uit te voeren Taken

Deze bestaan uit werkzaamheden aan;

- X-Ray Scan (doorlichten van vracht m.b.v. röntgenstraling) in een vaste opstelling;
- X-Ray Scan met een mobiel systeem (Mobix);
- Backscatter (ladingcontrole met Backscatter technologie) en
- Nucleaire Detectie (opsporen van radioactieve stoffen).

Douanemedewerkers worden niet voorzien van een eigen persoonlijke Dosimeter. Door bij aanvang van de werkzaamheden een Dosimeter op naam van de Douanemedewerker te zetten en aan het eind van de werkzaamheden de meetgegevens uit te lezen en te koppelen aan de persoonsgegevens van de desbetreffende Douanemedewerker, is aanschaf van een grote hoeveelheid Dosimeters niet noodzakelijk.

6.1.1. Eisen en Wensen aan de DOSI oplossing in het algemeen

GUE13	De DOSI oplossing ondersteunt het gelijktijdig gebruik van minimaal 12 Readers vanaf even zo veel DWB werkplekken.				
GUE14	De DOSI oplossing biedt de mogelijkheid om voor wat betreft Readers minimaal naar 20 op te schalen.				
GUE15	Alle documentatie m.b.t technisch beheer en installatie van de DOSI oplossing is in het Nederlands en of Engels beschikbaar.				
UE 17.	Opdrachtnemer garandeert dat de Programmatuur van de DOSI oplossing binnen 12 maanden compatible is met een nieuwe beschikbare versie van het Operating System waarop onderdelen van de DOSI oplossing werken.				
W 1.	De DOSI oplossing biedt de mogelijkheid om Dosimeters met verschillende parameters voor de verschillende soorten scan/detectieapparatuur (zie Uit te voeren Taken) in te stellen. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: <table> <tr> <td>Ja, de DOSI oplossing voorziet hier in</td><td>50 punten</td></tr> <tr> <td>Nee, de DOSI oplossing voorziet hier niet in</td><td>0 punten</td></tr> </table>	Ja, de DOSI oplossing voorziet hier in	50 punten	Nee, de DOSI oplossing voorziet hier niet in	0 punten
Ja, de DOSI oplossing voorziet hier in	50 punten				
Nee, de DOSI oplossing voorziet hier niet in	0 punten				
W 2.	Het is mogelijk dat, op moment van inschrijving, waarschuwingen (ook wel pre-alarmen) van dosis en Dosistempo ingesteld kunnen worden. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: <table> <tr> <td>Ja</td><td>90 punten</td></tr> <tr> <td>Nee</td><td>0 punten</td></tr> </table>	Ja	90 punten	Nee	0 punten
Ja	90 punten				
Nee	0 punten				
W 3.	Geef aan of het, in navolging van W 2 op moment van inschrijving, het mogelijk is voor waarschuwingen (ook wel pre-alarmen) een akoestisch én een optisch én een vibratie alarm weer te geven. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: <table> <tr> <td>Ja</td><td>90 punten</td></tr> <tr> <td>Nee of niet van toepassing</td><td>0 punten</td></tr> </table>	Ja	90 punten	Nee of niet van toepassing	0 punten
Ja	90 punten				
Nee of niet van toepassing	0 punten				

In de huidige oplossing worden gegevens opgeslagen waarvan het wenselijk is dat deze in de aangeboden DOSI oplossing éénmalig (automatisch) kunnen worden ingevoerd. Er is een exportbestand vanuit de huidige oplossing (wat het importbestand van de aangeboden DOSI oplossing kan zijn) in xlsx- of csv formaat beschikbaar. Voor de aanbesteding is een testbestand, met gefingeerde gegevens, als Bijlage 15a Voorbeeldbestand-xlsx en Bijlage 15b Voorbeeldbestand-csv bij de Aanbestedingsstukken toegevoegd.

Het betreft de onderstaande gegevens:

- Persoonsgegevens:
 - ✓ Achternaam;
 - ✓ Voornaam;
 - ✓ Geslacht;
 - ✓ Uniek identificatienummer (bijvoorbeeld het SAP nummer wat de Douane gebruikt);
 - ✓ Geboortedatum;
 - ✓ E-mail en

- Totaal opgelopen doses in μSv (microsievert) per persoon.

W 4.	Geef n.a.v. bovenstaande tekst aan of en welke gegevens ingevoerd kunnen worden in de aangeboden DOSI oplossing.	
	De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt:	
	Alle genoemde gegevens	45 punten
	Alleen de Persoonsgegevens	14 punten
	Niet mogelijk	0 punten
	Invoeren kan geautomatiseerd	45 punten
	Invoeren kan alleen handmatig	23 punten
Voor deze Wens zijn maximaal 90 punten te behalen		

GUE16	Bij een update en/of upgrade van de DOSI oplossing blijven de configuratie en de bijbehorende database gegevens behouden
-------	--

GUE17	Alle Programmatuur kan/mag zowel in een test- als de productieomgeving van de Belastingdienst geïnstalleerd worden. Dit is noodzakelijk om updates/ upgrades en nieuwe versies te testen alsook het effect op de bestaande omgeving waarin de Programmatuur draait
-------	--

6.1.2. Eisen aan de Reader en Houder

GUE18	De Reader wordt via USBa of USBc met de DWB gekoppeld.
GUE19	De Reader wordt via het USB 2.0 of USB 3.0 protocol met de DWB gekoppeld.
GUE20	De bij de Reader behorende Programmatuur (waaronder firmware) ondersteunt minimaal Windows 10 en hoger.
GUE21	De Reader en bijbehorende Programmatuur voldoen aan Bijlage 16 "Aansluitvoorwaarden Belastingdienst werkplek - versie 18 mei 2020."
GUE22	De Reader communiceert zonder kabel met de Dosimeter en vice versa.
GUE23	De Reader heeft een indicatie waaruit af te lezen is dat deze voor gebruik en monitoring klaar is.
GUE24	De Reader kan stabiel op een bureau geplaatst worden.
GUE25	De Houder kan zowel stabiel op een bureau geplaatst worden als aan de wand bevestigd worden.
GUE26	Er kunnen minimaal 10 Dosimeters in een Houder geplaatst worden.

6.1.3. Eisen en Wensen aan de Dosimeter

GUE27	De Dosimeter is voorzien van een akoestisch én een optisch én een vibratie alarm.
GUE28	De Dosimeter geeft een akoestisch, visueel en vibrerend signaal wanneer een (vooraf ingestelde) geregistreerd dosis- en dosistempo alarm overschreden wordt.
GUE29	De Dosimeter is voorzien van een backlight display dat in het donker afleesbaar is.
GUE30	De dieptedosis Hp(10), het persoonsdosisequivalent op een diepte van 10 mm in zacht weefsel wordt geregistreerd in μSv en/of mSv.
GUE31	De Hp(10) dosis range ligt tussen 1 μSv en 1 Sv.
GUE32	De Hp(10) Dosistempo range ligt tussen 1 $\mu\text{Sv/h}$ en 1 Sv/h.
GUE33	De display resolutie range ligt tussen de 0,1 μSv en 10 Sv.

GUE 34	De Dosimeter voldoet m.b.t. de stof- en waterdichtheid minimaal aan IP-65 (International Protection Rating volgens norm IEC 60529.)
GUE 35	De Dosimeter doorstaat zonder schade de valtest, zoals beschreven in 12.2 in NEN-EN-IEC 61526:2013.
GUE 36	De Dosimeter functioneert binnen een temperatuur range van -10 °C en +40 °C en een relatieve luchtvochtigheid tot 90%.
GUE 37	De relatieve response van de Dosimeter is maximaal 40% m.b.t. onderstaande: De Douane X-ray scans zijn uitgerust met lineaire versnellers met een maximale energie van 6 MeV en een maximale puls frequentie van 110 Hz. Het maximale Dosistempo waaraan Douanemedewerkers potentieel blootgesteld kunnen bedraagt 50 µSv/h.
GUE 38	De Dosimeter voldoet aan de "Electronic performance requirement and tests", zoals beschreven in paragraaf 11 van de NEN-EN-IEC 61526:2013.
GUE 39	Voordat een Douanemedewerker een Dosimeter gaat gebruiken: - toont het display van de Dosimeter de status van de batterij of - Douanemedewerker krijgt op aan andere manier informatie over de status van de batterij.
GUE 40	De Dosimeter toont op het display de melding 'low battery' o.i.d. wanneer de batterij bijna leeg is.
GUE 41	De Dosimeter weegt, inclusief batterij én bevestigingsclip, maximaal 200 gram.
GUE 42	De Dosimeter meet, exclusief bevestigingsclip, maximaal 110 mm * 75 mm * 25 mm.
GUE 43	De supervisor stelt, vanaf zijn DWB, op afstand de alarmen van de Dosimeters in.
GUE 44	De energie response (Hp(10)) voor gammastraling en X-rays, loodrecht gemeten, is tussen 16 keV en 1,5 MeV beter dan ± 20% en tussen 1,5 MeV en 10 MeV beter dan ± 50%.
GUE 45	De Dosimeter ondersteunt t.b.v. de uitgifte aan en inname van gebruikers via draadloze communicatie en/of via een houder waarin de Dosimeter geplaatst kan worden. (Kabels zijn bij veelvuldig gebruik breukgevoelig.)
GUE 46	De Dosimeter registreert minimaal fotonenstraling (gamma- én röntgenstraling)
GUE 47	De Dosimeter registreert het equivalent Dosistempo.
W 5.	Beschrijf in maximaal 2 pagina's tekst (exclusief afbeeldingen), hoe het kalibratie proces van een Dosimeter van begin tot eind er uit ziet. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: - Welke soorten doses en dosistampi worden gekalibreerd; - Worden het optisch, akoestisch en vibratiealarm getest; - Hoe lang duurt het kalibratieproces; - Hoe werkt het logistieke proces van de kalibratie; - Wat gebeurt er als een Dosimeter bij kalibratie niet binnen de gestelde aangeboden specificaties valt? De waardering voor deze Wens zijn als volgt: 0 Zeer slecht: De Wens is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende Wens en/of de Wens in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend. 8 Slecht: Een deel van de Wens is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende Wens. Indien de Wens slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend. 32 Matig: De Wens wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig. 56 Ruim voldoende: De Wens wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld als ruim voldoende. 80 Uitstekend: De Wens wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de Wens wordt beoordeeld als uitstekend.

W 6.	Geef aan of tijdens de werkzaamheden het actuele Dosistempo kan worden afgelezen. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: Indien de Dosismeter dit kan 180 punten; Indien de Dosismeter dit niet kan 0 punten.
GUE 48	De Dosismeter registreert de tijdsduur dat deze op naam van een Douanemedewerker heeft gestaan.
GUE 49	Voordat een Douanemedewerker een Dosismeter gaat gebruiken moeten alle gegevens van de Dosismeter van het gebruik van een voorgaande Douanemedewerker automatisch verwijderd worden.

6.1.4. Eisen en Wensen aan de centrale Programmatuur

Het datacenter van de Belastingdienst bevindt zich in Apeldoorn waar de centrale servers worden gehuisvest. Vanuit diverse Rijksoverheidslocaties of via het internet (door middel van een beveiligde verbinding) kunnen vanuit de Digitale Werkruimte Belastingdienst (DWB, dit zijn de computers van de (Douane) medewerkers) netwerkverbindingen met de centrale servers worden gerealiseerd. DWB is de omgeving waar eindgebruikers toegang krijgen tot de Belastingdienst-toepassingen en -hulpmiddelen. Deze is momenteel gebaseerd op Microsoft Windows 10 computers. Vanuit een aantal locaties, verspreid over het land, kunnen Douanemedewerkers via de DWB de Dosimeters na afloop van hun werkzaamheden uitlezen, waarna de gegevens centraal worden opgeslagen.

Op de centrale servers draait (Virtuele) Windows Server 2022 of (Virtuele) Red Hat Enterprise Linux RHEL 7 en RHEL 8.

GUE 50	Het centrale deel van de DOSI oplossing wordt aangeboden voor één van de volgende platformen: - (Virtuele) Windows Server 2022 en hoger of; - (Virtuele) Red Hat Enterprise Linux RHEL 7 en RHEL 8 en hoger.
--------	--

De Aanbestedende dienst heeft een voorkeur voor een, via Chrome en/of Firefox browser, based applicatie op de DWB om de centrale Programmatuur te benaderen. Op de DWB worden op moment van opstellen van de Aanbestedingsstukken de navolgende versies ondersteunt: internetbrowser Chrome, vanaf versie 93.0.4577.82 (Officiële build) (64-bits) en Firefox, vanaf versie 92.0.1 (64-bits).

W 7.	Geef aan of de aangeboden DOSI oplossing aan bovenstaande voldoet. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: De applicatie op de DWB is browserbased en ondersteunt internetbrowser Chrome, 7 punten; vanaf versie 93.0.4577.82 (Officiële build) (64-bits) en hoger; De applicatie op de DWB is browserbased en ondersteunt internetbrowser Firefox, 7 punten; vanaf versie 92.0.1 (64-bits) en hoger; De applicatie op de DWB is browserbased, maar ondersteunt niet de internetbrowsers Chrome en Firefox; 0 punten De applicatie op de DWB is niet browserbased. 0 punten Op deze Wens zijn maximaal 14 punten te behalen.
GUE 51	Alle gegenereerde data m.b.t. de DOSI oplossing wordt in ieder geval in de centrale Programmatuur opgeslagen en beheerd.
GUE 52	Indien de centrale Programmatuur van de DOSI oplossing gebruik maakt van een niet-geïntegreerde database, dan dient deze te kunnen communiceren met IBM DB2 of Microsoft SQL 2019 database. (Deze Eis mag, indien niet van toepassing, met NVT worden beantwoord.) Let op !!! Om veiligheidsredenen wordt binnen de Belastingdienst bij het gebruik van SQL-databases maximaal de rechten van 'db_owner' toegekend. De rol van 'sysadmin' wordt niet toegekend aan systemen en Programmatuur die gebruik maken van de DOSI-oplossing In geval er gebruik gemaakt wordt van een externe database dient de Programmatuur de maximale rechten van 'db_owner' te ondersteunen
GUE 53	Indien de centrale Programmatuur van de DOSI oplossing gebruik maakt van een niet-geïntegreerde database, dan is het mogelijk om het databasecomponent in een ander deel van het netwerk te plaatsen (bijvoorbeeld een centrale Programmatuur server in de DMZ en de Database server in het Datacenter). (Deze Eis mag, indien niet van toepassing, met NVT worden beantwoord.)

GUE 54	De centrale Programmatuur slaat per Douanemedewerker de geregistreerde (opgelopen) stralingsniveaus op.
--------	---

6.1.5. Autorisaties

Toewijzen van de Dosimeters

Per (mobiele) scan en nucleaire detectiepoort gelden verschillende parameters. De Douanemedewerkers werken niet continue met dezelfde (mobiele) scan en/of nucleaire detectiepoort en/of op dezelfde locatie. Indien Douanemedewerkers werkzaamheden moeten verrichten waarbij (wellicht) sprake is van straling nemen zij een dosimeter mee.

Huidige werkwijze uitgifte, gebruik en inname Dosimeter

- 1 Douanemedewerker pakt een Dosimeter
De Dosimeter bevat op dit moment geen gegevens van een vorige gebruiker;
- 2 Dosimeter wordt op naam gezet, waarna de Douanemedewerker vertrekt om zijn werkzaamheden uit te voeren;
- 3 Na afloop van de werkzaamheden worden de in de Dosimeter vastgelegde gegevens uitgelezen en centraal geregistreerd bij de desbetreffende gebruiker;
- 4 De gegevens worden na registratie van de Dosimeter verwijderd.

GUE 55	De centrale Programmatuur ondersteunt de verschillende autorisatie rollen zoals hieronder beschreven. (Gebruiker, advanced gebruiker en supervisor of gelijkwaardig).
--------	---

Rollen

Er worden m.b.t het gebruik en beheer van Dosimeters 3 rollen onderkend.

Niveau 3: gebruiker (op locatie).

De gebruiker kan alleen:

- Een Dosimeter op eigen naam zetten;
- Een Dosimeter op naam van een andere gebruiker zetten;
- Na gebruik de Dosimeter (laten) uitlezen, waarna gegevens worden opgeslagen;
- Kan alleen de eigen (historische) gegevens inzien en
- Kan rapportages over de eigen (historische) meetgegevens samenstellen.

GUE 56	De centrale Programmatuur ondersteunt voor de rol gebruiker of gelijkwaardig de taken zoals hierboven beschreven.
--------	---

Niveau 2: advanced gebruiker (op locatie).

De advanced gebruiker kan:

- Persoonsgegevens van Douanemedewerkers die gebruik moeten maken van de DOSI oplossing invoeren;
- Voor zichzelf:
 - Een Dosimeter op eigen naam zetten;
 - Een Dosimeter op naam van een andere (advanced) gebruiker zetten;
 - Na gebruik de Dosimeter (laten) uitlezen, waarna gegevens worden opgeslagen;
 - Kan alleen de eigen (historische) gegevens inzien en
 - Kan rapportages over de eigen (historische) meetgegevens samenstellen.

GUE 57	De centrale Programmatuur ondersteunt voor de rol advanced gebruiker of gelijkwaardig de taken zoals hierboven beschreven.
--------	--

Niveau 1: supervisor met de meeste rechten.

Op dit moment zijn er 2 coördinerend stralingsdeskundigen met de rol als supervisor; in de toekomst worden dit er mogelijk 3.

De supervisor werkt vanaf zijn werkplek (DWB) en kan minimaal alle benodigde gegevens die hierna worden beschreven invoeren en/of wijzigen en/of afvoeren:

- Persoonsgegevens van Douanemedewerkers die gebruik moeten maken van de DOSI oplossing invoeren, afvoeren en wijzigen;
- Taken/werkzaamheden m.b.t. scan werkzaamheden; hierbij behoren o.a.:
 - Een Dosimeter op eigen naam zetten;
 - Een Dosimeter op naam van een andere (advanced) gebruiker of supervisor zetten;
 - Na gebruik een Dosimeter (van iedereen) uitlezen;
 - (Historische) gegevens inzien;
 - Nieuwe (advanced) gebruikers opvoeren;
 - Instellen van alarmniveau op een Dosistempo alarm;

- Instellen van alarmniveau op een Dosis alarm;
- Aanpassen van dosisgegevens van (advanced) gebruikers en supervisor(s) (indien er bijvoorbeeld fouten zijn gemaakt);
- Instellen dosis alarm.
- Overzichten maken.

GUE 58	De centrale Programmatuur ondersteunt voor de rol supervisor of gelijkwaardig de taken zoals hierboven beschreven.
--------	--

GUE 59	Het is mogelijk dat aan een (1) Douanemedewerker meer dan 1 rol kan worden toegekend.
--------	---

GUE 60	Het is voor iedere Douanemedewerker met één van de genoemde rollen mogelijk vanaf elke DWB werkplek in de DOSI oplossing de bijbehorende taken uit te voeren.
--------	---

Voor de DOSI oplossing is het wenselijk dat deze single sign-on ondersteunt. De afdeling DCS maakt gebruik van een 'identity bridge' voor SSO die de volgende protocollen ondersteunt; SAML, WSFederation of Oauth/OpenID Connect.

W 8.	Beschrijf of de DOSI oplossing of en welke van de protocollen SAML, WSFederation of Oauth/OpenID Connect ondersteunt.
	De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt:
	De DOSI oplossing ondersteunt alle genoemde protocollen 43 punten;
	De DOSI oplossing ondersteunt 2 van de genoemde protocollen 31 punten;
	De DOSI oplossing ondersteunt 1 van de genoemde protocollen 13 punten;
	De DOSI oplossing ondersteunt geen van de genoemde protocollen 0 punten

6.1.6. Logging

GUE 61	Binnen de DOSI-oplossing is sprake van technische systeem logging. De loggegevens worden gebruikt om na te gaan of de DOSI oplossing naar behoren functioneert en/of bij het opsporen van technische problemen met de DOSI oplossing.
--------	--

GUE 62	Binnen de DOSI-oplossing is sprake van functionele logging. De loggegevens worden gebruikt om na te gaan welke functionele handelingen (events) er hebben plaatsgevonden; denk hierbij bijvoorbeeld aan het aanmaken of aanpassen van gebruikers, inlezen van stralingsgegevens.
--------	---

GUE 63	Binnen de DOSI-oplossing is sprake van audit logging. De loggegevens worden gebruikt om na te gaan wie bepaalde beheerhandelingen (zoals configuratiewijzigingen of het aanmaken/wijzigen van gebruikers) heeft uitgevoerd. Anders gezegd; wie heeft wat wanneer gedaan?
--------	---

6.1.7. Licenties

Binnen de scope van de opdracht vallen Readers en de centrale Programmatuur. Bij de Readers wordt naar alle waarschijnlijkheid firmware en/of andere Programmatuur geleverd om communicatie van Dosimeter tot en met centrale Programmatuur mogelijk te maken.

De Readers worden aan een DWB gekoppeld, maar het moet mogelijk zijn/blijven om een Reader aan een andere DWB te koppelen zonder dat dat impact heeft op het gebruik. M.a.w., er mogen door verplaatsingen van Readers geen licentieproblemen optreden.

GUE 64	Inschrijver maakt in Bijlage 8 Prijsmodel inzichtelijk hoe de licentiestructuur van de DOSI oplossing is.
--------	---

6.1.8. Rapportages/ Informatievoorziening

GUE 65	De Centrale Programmatuur heeft voor het samenstellen van rapportages de mogelijkheid te kunnen filteren op alle vastgelegde (o.a. Persoons- en meet) gegevens.
--------	---

Het is de wens om vanuit de DOSI oplossing verschillende soorten rapportages vanuit elk autorisatieniveau te kunnen generen en te kunnen versturen.

W 9.	Beschrijf in maximaal 6 pagina's tekst (exclusief afbeeldingen) wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot het genereren van overzichten. Denk hierbij aan: - Dosisgegevens op één naam in een door de Supervisor gekozen tijdsinterval; - Dosisgegevens op naam van alle Douanemedewerkers in een door de Supervisor gekozen tijdsinterval; - Overzicht ingevoerde persoonsgegevens Douanemedewerkers; - Overzicht Douanemedewerkers uit de database zonder dosis in een door de Supervisor gekozen tijdsinterval; - Dosisdistributie, waarbij het aantal Douanemedewerkers met een bepaald dosisinterval (b.v. tussen 0 en 5 µSv, tussen 5 en 10 etc.) in een bepaalde periode (bv een jaar). De waardering voor deze Wens zijn als volgt: 0 Zeer slecht: De Wens is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende Wens en/of de Wens in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend. 9 Slecht: Een deel van de Wens is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende Wens. Indien de Wens slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend. 36 Matig: De Wens wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig. 63 Ruim voldoende: De Wens wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld als ruim voldoende. 90 Uitstekend: De Wens wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de Wens wordt beoordeeld als uitstekend.						
GUE 66	De DOSI oplossing biedt de mogelijkheid overzichten in minimaal de formaten PDF, XLS(X) en CSV te genereren.						
W 10.	Beschrijf of, op moment van inschrijving, het mogelijk is dat Douanemedewerkers automatisch vanuit de aangeboden DOSI oplossing, periodiek een mail ontvangen met een overzicht van de opgelopen doses straling. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: <table> <tr> <td>Periode zelf in te stellen</td> <td>70 punten;</td> </tr> <tr> <td>Alleen maandelijks</td> <td>42 punten;</td> </tr> <tr> <td>Niet mogelijk</td> <td>0 punten.</td> </tr> </table>	Periode zelf in te stellen	70 punten;	Alleen maandelijks	42 punten;	Niet mogelijk	0 punten.
Periode zelf in te stellen	70 punten;						
Alleen maandelijks	42 punten;						
Niet mogelijk	0 punten.						

6.2. Onderhoud & Support

Door de Opdrachtnemer wordt ná gunning en vóór afronding van de implementatie van de DOSI oplossing een Service Level Agreement (SLA) opgesteld en aan de Aanbestedende dienst opgeleverd met inachtneming van onderstaande Service Levels (in de vorm van Gunnings – en Uitvoeringseisen).

De SLA maakt daarna onderdeel uit van de Overeenkomst. De SLA bevat een beschrijving van de overeengekomen Serviceniveaus van de geleverde dienstverlening, de overeengekomen prestatiecriteria en de wijze waarop geacteerd wordt indien niet wordt voldaan aan de overeengekomen Serviceniveaus. Daarover wordt door middel van rapportage en overleg verantwoording afgelegd aan de Aanbestedende dienst.

Met betrekking tot het bepalen van de prioriteit van Bevindingen gebruikt de Aanbestedende dienst een standaard model. Zie tabel 1. Afhankelijk van de Impact en de Urgentie wordt de Prioriteit bepaald van opgetreden Incidenten.

Onderwerp	Niveau	Beschrijving
Impact	Hoog	Het Incident heeft of kan ernstige gevolgen hebben voor: - één of meer bedrijfsprocessen die de burger en/of het bedrijf direct raken, en/of - één of meer fabriekstaken voor (massale) gegevensverwerking en/of - de Informatiebeveiliging en/of - het imago van Aanbestedende dienst en/of - onacceptabele hoge kosten.
	Laag	Overige situaties
Urgentie	Hoog	Het Incident: - beïnvloedt Kwaliteit van functies/Beschikbaarheid/ (Informatie)Beveiliging en/of - brengt integriteit van de Gegevens in het geding en/of - treedt op tijdens piektijd/-periode van het bedrijfsproces en/of - brengt uiterste verzenddatum van klantbescheiden in gevaar en/of - verstoort de communicatie met de klanten van de Aanbestedende dienst en/of - er geen workaround mogelijk is en/of - de verwerking kan niet worden uitgesteld en/of - de schade is al een feit of zal dat zijn binnen 24 uur.
	Laag	Overige situaties
Prioriteit	Prio 1	Impact hoog / Urgentie hoog
	Prio 2	- Impact hoog / Urgentie laag of - Impact laag / Urgentie hoog
	Prio 3	Impact laag / Urgentie laag

Tabel 1 Beschrijving impact, urgentie en prioriteit van een Incident

UE 18.	Opdrachtnemer biedt na gunning en vóór Implementatie van de DOSI oplossing een passend Service Level Agreement aan welke minimaal voldoet aan de gestelde Serviceniveaus zoals beschreven in paragraaf 6.2.1 en paragraaf 6.2.2. De Service Level Agreement (SLA) wordt door Opdrachtnemer opgesteld en aan de Aanbestedende dienst opgeleverd.
UE 19.	Opdrachtnemer levert Onderhoud & Support op de DOSI-oplossing gedurende de maximale looptijd van de Overeenkomst.

Synchroniseren looptijden Onderhoud & Support met looptijd Overeenkomst

Met betrekking tot het Onderhoud & Support op onderdelen van de DOSI-oplossing en in het verlengde van paragraaf 5.4 (Deel)leveringen is het aannemelijk dat (delen van) de DOSI-oplossing niet gelijktijdig bij het ondertekenen van de Overeenkomst plaatsvindt. Verder is de kans groot dat Onderhoud & Support van 1 of meerdere deelleveringen niet gelijktijdig loopt.

Het kan voorkomen dat het Onderhoud & Support van een willekeurige levering van 1 april tot en met 31 maart in jaar 1 loopt en van een andere levering van 1 mei tot en met 30 april in jaar 2.

De Aanbestedende dienst wenst om de looptijden van het Onderhoud & Support van verschillende leveringen zo snel mogelijk synchroon te laten lopen met de start en einddatum van de Overeenkomst.

Voorbeeld:

Stel dat de OVK loopt van 01-11-2022 tot en met 31-10-2032

Stel dat een eerste levering op 01-04-2023 wordt geleverd.

In dat geval loopt het Onderhoud & Support voor het 1^e jaar van 01-04-23 tot en met 31-03-24

Voor synchronisatie, zijn er in het geval van dit voorbeeld 2 opties

Optie 1: In jaar 1 O&S afnemen van 01-04-23 tot en met 31-10-23.

Optie 2: In jaar 1 O&S afnemen van 01-04-23 tot en met 31-10-24.

UE 20.	Opdrachtnemer spant zich, met betrekking tot bovenstaande alinea's, in om Onderhoud & Support van verschillende deelleveringen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te synchroniseren met de start- en eind datum van de Overeenkomst. Afspraken hierover worden in de SLA vastgelegd.
UE 21.	Opdrachtnemer levert periodiek (minimaal 1x per jaar) een Roadmap en releaseplan van de DOSI-oplossing.

UE 22.	Opdrachtnemer stelt periodiek (nader met de contractmanager af te stemmen) een overzicht beschikbaar met alle actuele known errors en workarounds van de DOSI-oplossing.
--------	--

6.2.1 SLA aspecten met betrekking tot Programmatuur

Onderwerp	Middel	Servicelevel / toelichting
Bereikbaarheid Helpdesk	Telefonisch	Werkdagen 09:00 – 17:00 CET
	Email	7 * 24 uur
Aanmelden incidenten	Telefonisch en/of Email	Onbeperkt
Reactietijd Incident	Tel/mail	Bevestiging ontvangst binnen 24 uur na indienen naar indiener en in cc. naar de coördinerend stralingsdeskundige(n).
Oplostijd Incident Prio 1	Tel/mail	Inspanningsverplichting om deze binnen 24 uur op te lossen.
Oplostijd Incident Prio 2	Tel/mail	Inspanningsverplichting om deze binnen 2 werkdagen op te lossen.
Oplostijd Incident Prio 3	Tel/mail	Inspanningsverplichting om deze binnen 10 werkdagen op te lossen.
Life Cycle Management	Mail	Opdrachtnemer informeert de Aanbestedende dienst uiterlijk 6 maanden voordat de DOSI oplossing (of onderdelen er van): End of Development; End of Life of ; End of Support zijn.
SLA rapportage	Mail	Opdrachtnemer levert periodiek, maar minimaal 1 * per kwartaal, een SLA-rapportage over bovenstaande Service levels (KPI's) op.
Installatiehandleiding en/of (de-) installatiescripts	Mail	Doel is dat een nieuwe versie van de Programmatuur die de Opdrachtnemer beschikbaar stelt, deze snel en eenvoudig door de Belastingdienst ontvangen, getest en in productie genomen kan worden.

Tabel 2 Gewenste servicelevels Programmatuur

NB: Indien een Incident niet binnen de oplostijd is/wordt opgelost, wordt contact met de betreffende contactpersoon en coördinerend stralingsdeskundige(n) opgenomen. In SLA worden namen en functies ná gunning afgestemd.

6.2.2 SLA aspecten met betrekking tot Apparatuur

Onderwerp	Middel	Servicelevel / toelichting
Bereikbaarheid Helpdesk	Telefonisch	Werkdagen 09:00 – 17:00 CET
	Email	7 * 24 uur
Aanmelden incidenten	Telefonisch en/of Email	Onbeperkt
Reactietijd Incident	Tel/mail	Bevestiging ontvangst binnen 24 uur na indienen
Oplostijd Incident Reader	Tel/mail	Inspanningsverplichting om deze binnen 2 dagen te vervangen
Oplostijd Incident Dosimeter	Tel/mail	Inspanningsverplichting om deze binnen 5 werkdagen te vervangen
Vervangen clips	Tel/mail	Inspanningsverplichting om deze binnen 5 werkdagen op de betreffende locatie af te leveren.
Vervanging overige Materialen	Tel/mail	Inspanningsverplichting om deze binnen 5 werkdagen op de betreffende locatie af te leveren.
Life Cycle Management	Mail	Opdrachtnemer informeert de Aanbestedende dienst uiterlijk 6 maanden voordat de DOSI oplossing (of onderdelen er van): End of Development; End of Life of End of Support zijn.
SLA rapportage	Mail	Opdrachtnemer levert periodiek, maar minimaal 1 * per kwartaal, een SLA-rapportage over bovenstaande Service levels (KPI's) op.
Leverzekerheid Dosimeter		De aangeboden Dosimeters zijn vanaf het moment van ingang van de Overeenkomst nog minimaal 5 jaar leverbaar
Leverzekerheid Reader		De aangeboden Readers zijn vanaf het moment van ingang van de Overeenkomst nog minimaal 5 jaar leverbaar

Tabel 3 Gewenste servicelevels Apparatuur

NB: In bovenstaande tabel 3 is het uitgangspunt dat een vervanging/levering plaatsvindt n.a.v. een Incident omdat het betreffende onderdeel niet meer werkt. Indien het om een uitbreiding gaat en niet bij breuk of andere reden waardoor de Apparatuur onder Onderhoud & Support vervangen moet worden, dan wordt een Offertetraject voor de uitbreiding gestart.

UE 23.	Opdrachtnemer biedt op alle componenten van de Apparatuur een Garantieperiode van minimaal 1 jaar aan.
--------	--

6.3. Informatiebeveiligingskaders

W 11.	Geef aan of de DOSI oplossing voor de communicatie van Dosimetrie-gegevens gebruik maakt van een versleuteling zoals bijvoorbeeld HTTPS. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: <table border="0"> <tr> <td>De DOSI oplossing maakt wel gebruik van versleuteling</td><td>43 punten;</td></tr> <tr> <td>De DOSI oplossing maakt geen gebruik van versleuteling</td><td>0 punten.</td></tr> </table>	De DOSI oplossing maakt wel gebruik van versleuteling	43 punten;	De DOSI oplossing maakt geen gebruik van versleuteling	0 punten.
De DOSI oplossing maakt wel gebruik van versleuteling	43 punten;				
De DOSI oplossing maakt geen gebruik van versleuteling	0 punten.				

De beveiligingsarchitectuur van de Belastingdienst gaat ervan uit dat vertrouwelijke gegevens opgeslagen zijn binnen het belastingdienst Datacenter en niet decentraal op de DWB-werplekken, waar bij voorkeur slechts tijdelijk gevoelige informatie opgeslagen is.

Het kan voorkomen dat er een netwerkstoring is waardoor de centrale Programmatuur niet beschikbaar is. De werkzaamheden van de Douanemedewerker mag hier niet onder lijden. De Douanemedewerker moet, bij voorkeur, dan nog wel een Dosimeter op naam kunnen zetten, gebruiken, na gebruik uit laten lezen en dat op een later moment de meetgegevens alsnog in de centrale Programmatuur geregistreerd kunnen worden. Hierbij geldt dat de opgeslagen data op de DWB beschermd wordt en niet voor onbevoegden toegankelijk is én na verwerking in de centrale Programmatuur (automatisch) van de DWB verwijderd wordt.

W 12.	Beschrijf in maximaal 2 pagina's tekst (exclusief afbeeldingen) of en op welke manier de DOSI oplossing voorziet in mogelijkheden in geval er een netwerkstoring optreedt en de centrale Programmatuur van de DOSI oplossing niet operationeel is. De beoordelingscriteria voor deze Wens zijn als volgt: - Werken de Readers wel of niet; - Hoe worden de gegevens geborgd; - Worden deze gegevens tegen onbevoegden beschermd; - Wordt de centrale Programmatuur (automatisch) bijgewerkt als de netwerkstoring verholpen is. De waardering voor deze Wens zijn als volgt: 0 Zeer slecht: De Wens is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende Wens en/of de Wens in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend. 16 Slecht: Een deel van de Wens is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende Wens. Indien de Wens slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend. 64 Matig: De Wens wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig. 112 Ruim voldoende: De Wens wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld als ruim voldoende. 160 Uitstekend: De Wens wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de Wens wordt beoordeeld als uitstekend.
--------------	---

Kwetsbaarheden: deze kunnen onder andere ontdekt worden naar aanleiding van cyber hack, Responsible disclosure, beveiligingstesten, berichten in de media, meldingen van leveranciers en op basis van informatie uit de CVE database. Wanneer een Kwetsbaarheid met een kwalificatie van kritisch (critical) of hoog (high) wordt geconstateerd tijdens de Overeenkomst kan dit aanleiding zijn om het Stekkermandaat uit te voeren.

UE 24.	Kwetsbaarheden die leiden tot een Incident worden gekwalificeerd door middel van CVSS 3.0. Op basis van de CVSS 3.0 (of hogere versies) kwalificaties geldt de inspanningsverplichting voor de volgende oplostijden voor de Opdrachtnemer: - Kritisch (critical): binnen 7 dagen op te lossen. - Hoog (high): binnen één (1) maand. - Gemiddeld (medium): binnen drie (3) maanden. - Laag (low): termijn wordt in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij geldt dat een oplossing en oplostermijn op basis van een risicoafweging wordt uitgevoerd
UE 25.	Bij het constateren van Kwetsbaarheden met een niveau van kritisch (critical) of hoog (high), conform CVSS 3.0 (of hoger), wordt de Aanbestedende dienst daarover binnen één (1) uur door Opdrachtnemer geïnformeerd.
UE 26.	De Aanbestedende dienst kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere Attack & Penetration (A&P) testen uitvoeren op de DOSI oplossing. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en werkt mee aan het oplossen van Bevindingen.