

Programma van eisen

(bijlage bij Uitnodiging tot inschrijving Projectnummer A06.26.2022 beschrijving aanbesteding Levering Werkmaterieel)

Nr.	Algemeen
1.	Communicatie en documentatie vindt plaats in de Nederlandse taal.
2.	Inschrijver is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is.
3.	De Inschrijver is in staat om al het door Opdrachtgever benodigde werkmaterieel te leveren.
4.	Het werkmaterieel wordt ingezet en is geschikt voor de uitvoering van de onderstaande taken (niet uitputtend): • onderhoud aan openbaar groen; • bestrating.
5.	Het personeel van Inschrijver beschikt over de noodzakelijke vakkennis om advies en levering van bovengenoemde werkmaterieel snel en adequaat te kunnen verzorgen.
6.	Bij een combinatie van aanbieders is er één hoofdaannemer verantwoordelijk voor de levering van al het werkmaterieel. De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde het enige aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.
7.	Inschrijver dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle geldende en van toepassing zijnde wetgeving, Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
8.	Inschrijver biedt een mogelijkheid voor het inleveren van oude accu's. Bij inlevering ontvangt Opdrachtgever een ontvangstbewijs voor haar administratie.
9.	Leveringen van losse onderdelen van het werkmaterieel maken onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
10.	Inschrijver dient producten te leveren van een zogenaamd A-merk. Onder een A-merk wordt verstaan: een merk met een hoge naamsbekendheid en een goede reputatie. Het A-merk is "top of the line", loopt voorop in technologische innovaties en innovaties op het gebied van duurzaamheid. De kwaliteit van de gebruikte componenten is hoog en constant.
Levering, logistiek en bereikbaarheid	
11.	Inschrijver is op werkdagen, tussen 08.00 en 17.00 uur, telefonisch bereikbaar voor advies en levering van werkmaterieel.
12.	Inschrijver garandeert de volgende levering: • 90% van het bestelde werkmaterieel is binnen één werkdag ter plaatse van het de standplaats van Opdrachtgever; • 90% van de bestelde onderdelen (ten behoeve van het werkmaterieel) zijn binnen twee werkdagen ter plaatse van de standplaats van Opdrachtgever, of Inschrijver stelt kosteloos gelijkwaardig vervangend werkmaterieel ter beschikking. Bij de overige 10% geldt het volgende: Inschrijver levert maximale inspanning om de producten snel en adequaat te kunnen leveren, ook voor werkmaterieel die buiten het leveringsprogramma en corebusiness van Inschrijver liggen en levering dient uiterlijk binnen twee weken te geschieden.
13.	Inschrijver heeft een afhaalpunt dat vanuit de standplaats van Opdrachtgever (Kenauweg 3, te Leiden) binnen 30 minuten aan te rijden is, gemeten via www.routenet.nl (instelling snelste route, personenauto en geen rekening houdend met weers- en wegomstandigheden). Bij dit servicepunt dienen ten minste 90% van alle bestelde werkmaterieel geleverd en opgehaald te kunnen worden. Openingstijden maandag t/m vrijdag van 08.00-16.00.
14.	Inschrijver is in staat het geleverde materieel bij defecten of schades te repareren.
15.	Defect werkmaterieel dat ter reparatie wordt aangeboden dient, de eerstvolgende werkdag na melding, door Inschrijver kosteloos te worden opgehaald op de locatie van de Opdrachtgever.
16.	Inschrijver beschikt over een bezorgdienst die tenminste eenmaal per dag het bestelde werkmaterieel kosteloos op de locaties van de Opdrachtgever kan leveren. Bij uitzondering en indien door Opdrachtgever specifiek aangegeven dient Inschrijver het bestelde werkmaterieel binnen 90 minuten kosteloos te bezorgen op de door Opdrachtgever aangegeven locatie.
17.	De voorrijkosten/bezorgkosten/reiskosten voor de levering van het werkmaterieel zijn in de op het prijsinvulformulier vermelde prijzen inbegrepen en kunnen nimmer worden doorbelast.

18.	Elke levering is voorzien van een pakbon met daarop tenminste vermeld: • datum bestelling; • opdrachtnummer van Opdrachtgever; • omschrijving levering (merk/model/type product); • aantal; • brutoprijs; • kortingspercentage; • netto prijs; • totaalbedrag. Indien er een deellevering plaatsvindt, dient de backorder op de pakbon vermeld te zijn.
Garantie	
19.	Op het geleverde werkmaterieel wordt een garantie van minimaal twaalf maanden afgegeven, behoudens slijtdelen en verbruiksartikelen.
20.	Er wordt een directe vervanging gegarandeerd indien gebreken bij levering worden ontdekt en Opdrachtgever deze per direct nodig heeft.
21.	Inschrijver garandeert dat onderdelen minimaal vier jaar na levering van materieel nog leverbaar zijn.
Instructie	
22.	Het werkmaterieel wordt afgeleverd met drie identieke losse uitgebreide schriftelijke instructies per geleverd item.
Informatievoorziening, rapportage en evaluatie	
23.	Inschrijver levert ieder kwartaal een rapportage van het geleverde werkmaterieel. Deze kwartaalrapportage is de basis voor de facturatie. In deze rapportage staan tenminste per bestelling in één regel vermeld: • datum bestelling; • opdrachtnummer van Opdrachtgever; • omschrijving levering (merk/model/type product); • aantal; • brutoprijs; • kortingspercentage; • netto prijs; • totaalbedrag. De rapportage wordt elektronisch aangeleverd in een door Opdrachtgever bewerkbaar formaat (Excel).
24.	De Inschrijver en Opdrachtgever voeren tenminste eenmaal per jaar een evaluatieoverleg over de samenwerking, geleverde producten en eventuele verbeterpunten. Van dit evaluatieoverleg wordt door Inschrijver een beknopt verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum.
25.	Opdrachtgever werkt met het automatiseringssysteem Wincar. Opdrachtgever wenst de betreffende artikelbestanden voor werkmaterieel te importeren in haar automatiseringssysteem. Import geschiedt aan de hand van een door Inschrijver aangeleverd artikelbestand in Excel. Het exacte format van dit bestand wordt na gunning in overleg vastgesteld.
Facturatie	
26.	Facturen dienen uiterlijk voor het einde van de maand volgend op de maand van levering van het werkmaterieel te zijn ingediend bij de Opdrachtgever.
27.	Facturen zonder opdrachtnummer(s) worden niet vergoed en retour gestuurd, deze mogen opnieuw met opdrachtnummer(s) worden ingediend.
28.	Facturatie geschiedt eenmaal per maand doormiddel van een verzamelfactuur met een specificatie als bijlage.
29.	Facturen worden pas verzonden nadat het betreffende product is geleverd en geaccepteerd door de Opdrachtgever.
30.	De specificaties op de factuur bevatten tenminste de volgende informatie per bestel materieel op één regel: • datum bestelling; • opdrachtnummer van Opdrachtgever; • omschrijving levering (merk/model/type product); • aantal; • brutoprijs; • kortingspercentage;

	• netto prijs; • totaal bedrag.
Prijsstelling en indexering	
31.	Alle door Inschrijver opgegeven prijzen zijn marktconform. De prijzen voor werkmaterieel kunnen door Opdrachtgever getoetst worden op marktconformiteit. Indien na herhaaldelijke (maximaal tweemaal) controle/marktonderzoek en terugkoppeling/evaluatie blijkt dat er niet marktconform wordt aangeboden, is Opdrachtgever gerechtigd de Opdrachtnemer in gebreken te stellen.
Meldingen en acceptatie	
32.	Bestellingen van werkmaterieel accepteert Inschrijver uitsluitend van de daar toe bevoegde personeelsleden van Opdrachtgever. Een bestelling kan uitsluitend schriftelijk of per E-mail geschieden, vergezeld van een opdrachtnummer. Het is niet toegestaan (handmatig) artikelen aan een bestelbon toe te voegen (uitsluitend de origineel op de bestelbon vermelde artikelen zullen voor betaling in aanmerking komen).
33.	De Inschrijver neemt direct contact op met Opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen ten aanzien van de levering.
Webshop	
34.	De webshop betreft een zogenaamde webapplicatie (niet op een server van de Opdrachtgever). De webshop is geschikt voor gebruik op de computers van de Opdrachtgever.
35.	Als webbrowser moeten de meest voorkomende webbrowsers worden ondersteund in ieder geval Firefox en Microsoft Edge.