

BESCHRIJVEND DOCUMENT

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

**Merkonafhankelijke Tankpassen voor Brandstoffen en Elektrisch
laden**



Versie V1.0
d.d. 23-3-2023
Kenmerk: D2023-00297

Begrippenlijst

In de Aanbestedingsdocumenten wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Westland, welke als penvoerder namens de Gemeenten Pijnacker-Nootdorp en Delft is gemachtigd de Aanbestedingsprocedure uit te voeren en de gunningsbeslissing te communiceren.

Aanbestedingsprocedure

De procedure waarbij Aanbestedende dienst bekend maakt dat hij een opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een offerte in te dienen. De procedure omschrijft de voorwaarden voor deelname en de eisen en wensen van Opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, herziene versie 2016.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do?action=cl&lgId=nl>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

AdBlue

Een waterachtige oplossing die wordt gebruikt om tot 85% van de NOx-uitstoot (stikstofoxiden) om te vormen tot water en stikstof.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG voor leveringen en diensten.

Benzine

Een mengsel van koolwaterstoffen dat wordt gebruikt als brandstof voor benzinemotoren.

Beschrijvend document

Document waarin de Aanbestedende dienst onder andere de Opdracht, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Biodiesel

Een type biobrandstof die gemaakt wordt uit plantaardige olie of dierlijk vet.

Brandstof

Materiaal dat wordt gebruikt om hitte of energie te leveren door verbranding.

Brandstofpas

Een betaalmiddel waarmee verschillende soorten brandstof of elektriciteit betaald kan worden bij een tankstation.

Carwash

Wasstraat of autowasserette.

Contractant

De Contractant van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

EMVI-criterium

Het gunningscriterium dat de Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen voor de gunning van de Opdracht. Gunning van deze Opdracht vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, Beste Prijs-Kwaliteit verhouding.

Gemeenten

Deelnemende Gemeenten aan de Aanbesteding zijn de gemeenten Westland, Pijnacker-Nootdorp en de Delft.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria die toegepast worden om de winnende Inschrijving te kunnen bepalen.

HVO100

De afkorting HVO staat voor Hydrotreated Vegetable Oil. HVO wordt, naast de plantaardige oliën, ook geproduceerd uit afval, restoliën en vetten, zoals afgewerkt frituurvet. HVO diesel kan in elke dieselmotor worden bijgetankt. De gemeente Westland gebruikt HVO100.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten.

Minimumeisen

Eisen die de Opdrachtgever stelt aan de wijze waarop de Contractant de Opdracht moet uitvoeren.

Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin de vragen die zijn gesteld door de Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, tezamen met de antwoorden van de Aanbestedende dienst.

Onderaannemer

Een ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de Minimumeisen.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.

Opdrachtgevers

De Opdrachtgevers van de Overeenkomst, zijnde de Gemeenten.

Opdrachtnemer

Zie Contractant.

Overeenkomst

De Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met de Contractant.

Programma van Eisen

Beschrijving van de Minimumeisen.

Ruitensproeiervloeistof

Een mengsel die in een auto wordt gebruikt om door middel van de ruitensproeier de voor- en achterrauit van een auto te reinigen tijdens het rijden.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring waarmee Inschrijvers verklaren dat de door Opdrachtgever gekozen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen niet van toepassing zijn.

Inhoud

1.1.	ALGEMEEN	7
1.2.	COMMUNICATIE	7
1.3.	DOEL VAN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT	7
2.	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHT	9
2.1.	INFORMATIE OVER DE GEMEENTEN	9
2.2.	DOEL VAN DE AANBESTEDING	9
2.3.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	9
2.4.	HUIDIGE SITUATIE	10
2.5.	OMVANG VAN DE OPDRACHT	11
2.6.	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	11
2.7.	GEMAAKTE KEUZES	11
2.8.	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	12
3.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PLANNING.....	13
3.1.	PLANNING AANBESTEDING	13
3.2.	NOTA VAN INLICHTINGEN	13
3.3.	INDIENEN INSCHRIJVINGEN	14
3.3.1.	<i>TENDER</i> NED	14
3.3.2.	<i>SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)</i>	15
3.3.3.	<i>ONDERAANNEMING/BEROEP OP DERDEN</i>	15
3.4.	KLACHTEN	15
4.	BEOORDELINGSPROCES	17
4.1.	STAP 1 MINIMUMVEREISTEN/VORMVEREISTEN	17
4.2.	STAP 2 BEOORDELEN UITSLUITINGSGRONDEN (BIJLAGE 9)	18
4.3.	STAP 3 BEOORDELING GESCHIKTHEIDSEISEN (BIJLAGE 9)	18
4.4.	STAP 4 BEOORDELING INSTEMMING PROGRAMMA VAN EISEN EN INSTEMMING CONCEPT OVEREENKOMST MIDDELS UEA (BIJLAGE 9)	19
4.5.	STAP 5 BEOORDELING PRIJS (BIJLAGE 7)	19
5.	GUNNING	20
5.1.	BEPALING LAAGSTE PRIJS	20
5.2.	GUNNINGSBESLISSING	20
5.3.	VERIFICATIE	20

5.4.	VOORGENOMEN GUNNINGSBESLISSING	21
5.5.	GESCHILLEN	21
5.6.	DEFINITIEVE GUNNING	22
5.7.	ONDERTEKENING OVEREENKOMSTEN	22
BIJLAGE 1 INSCHRIJVINGS- EN PROCEDUREVOORSCHRIFTEN		23
BIJLAGE 2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN		25
BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN		28
BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST		32
BIJLAGE 5 CHECKLIST INSCHRIJVING		38
BIJLAGE 6 FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN.....		40
BIJLAGE 7 PRIJSOPGAVEFORMULIER		40
BIJLAGE 8 FORMAT REFERENTIEOPDRACHT.....		40
BIJLAGE 9 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		40
BIJLAGE 10 VNG MODEL ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN MET ADDENDUM VERSIE 190418 ..		40

Inleiding

1.1. Algemeen

Er is een inkoop samenwerking opgezet tussen diverse gemeenten van de regio Haaglanden. De gemeenten Pijnacker-Nootdorp, Delft, Westland en Zoetermeer werken samen onder de naam 'Inkoopkracht Zuid-Holland West'.

De Aanbestedende dienst voert op basis van de Aanbestedingswet een Europese openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van Merkonafhankelijke Tankpassen voor Brandstoffen en Elektrisch laden. De Europese openbare procedure houdt in dat er een Aankondiging geschiedt (via TenderNed) in het EU-publicatieblad. De procedure kent één ronde, waarin alle Inschrijvers (aanbieders die inschrijven met een offerte) direct een Inschrijving kunnen indienen. Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

1.2. Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen.

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om over deze aanbesteding contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen door te e-mailen naar bdwaard@gemeentewestland.nl.

1.3. Doel van het Beschrijvend document

Het doel van dit document is om de Inschrijvers informatie te verschaffen over de Opdracht en Aanbestedingsprocedure, waaronder:

- Uitleggen op welke wijze de Inschrijver zich kan inschrijven voor de Opdracht, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overlegd;
- Inzicht verschaffen over de wijze waarop de aanbesteding plaats zal vinden, de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen zal geschieden en de wijze waarop de procedure zal verlopen.

Bijlage 1 tot en met 5 zijn onderaan dit beschrijvend document te vinden. Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Format Nota van inlichtingen (bijlage 6)
- Prijsopgaveformulier (bijlage 7);
- Format referentieformulier (bijlage 8);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 9);
- VNG model algemene inkoopvoorwaarden met addendum versie 190418 (bijlage 10).

1.4 Looptijd

overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1 juli 2023 en eindigt op 30 juni 2025. Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door elke Opdrachtgever afzonderlijk worden verlengd met maximaal tweemaal (2) een verlenging voor een periode van twaalf (12)

maanden. In het geval Opdrachtgevers tot verlenging besluiten zullen ze dit drie (3) maanden voorafgaand voor het verstrijken van de overeenkomst, schriftelijk kenbaar maken. Als een van de Opdrachtgevers niet tot verlenging wenst over te gaan dan eindigt de betreffende overeenkomst van rechtswege.

2. Aanbestedende dienst en Opdracht

2.1. Informatie over de Gemeenten

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeenten is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Voor informatie over de samenwerkende Gemeenten kunt u terecht op de website van de desbetreffende Gemeenten, te weten:

- www.pijnacker-nootdorp.nl
- www.gemeentewestland.nl
- www.delft.nl

De Opdrachtgevers voor deze aanbesteding zijn de gemeenten Pijnacker-Nootdorp, Westland en Delft. Voor deze aanbesteding hebben de Gemeenten een inkoopteam ingericht, waarbij de Gemeente Westland (hierna te noemen **“Aanbestedende dienst”**) als penvoerder namens de Gemeenten is gemachtigd de Aanbestedingsprocedure uit te voeren, inclusief de gunningsbeslissing te communiceren. Na gunning sluiten de Gemeenten een geïndividualiseerde Overeenkomst met één (1) Inschrijver.

2.2. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is om per Gemeente te komen tot een Overeenkomst met één (1) Contractant voor het leveren van brandstofpassen die niet leverancier en/of pomp gebonden zijn. Hierbij moet de administratieve afhandeling zijn inbegrepen. Oplaadpassen maken ook onderdeel uit van deze aanbesteding. De gemeenten zijn voornemens om met één leverancier een overeenkomst af te sluiten.

2.3. Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst besteed merkonafhankelijke tankpassen voor brandstoffen en elektrisch laden aan. In deze paragraaf zal de opdracht worden beschreven.

Inschrijver ontzorgt de gemeenten door het leveren van passen die niet leverancier en/of pomp gebonden zijn, inclusief de administratieve afhandeling.

Inschrijver levert een ingericht beheersysteem, waarin Opdrachtgever alle gegevens kan inzien. Deze gegevens moeten gekoppeld kunnen worden aan Repond, het voertuigbeheersysteem van de gemeente Westland. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van het voertuigbeheersysteem Repond ligt bij Opdrachtgever.

Naast de brandstofpassen wenst de Opdrachtgever de volgende brandstofsoorten af te nemen:

- Benzine ongelood Euro95 / E5;
- Diesel Ultimate / Diesel Cleaner of B7;
- HVO100;
- AdBlue.

Naast het tanken van brandstoffen is het ook belangrijk dat het mogelijk is om de pas te gebruiken voor elektrisch opladen.

Het indienen van Varianten is niet toegestaan.

2.4. Huidige situatie

Onderstaand wordt de huidige situatie per Opdrachtgever beschreven.

Gemeente Westland

Het wagenpark van de gemeente Westland bestaat op dit moment uit diverse voertuigen, namelijk bedrijfsvoertuigen, personenauto's en diverse machines en materieel. De gemeente Westland is momenteel in transitie, een groot gedeelte van het wagenpark is vernieuwd en verduurzaamd. Door deze transitie rijden er meer voertuigen op HVO100 en tevens is er een gedeelte van de voertuigen elektrisch geworden.

Alle voertuigen worden multifunctioneel ingezet en worden door meerdere personen gebruikt.

Momenteel maakt de gemeente Westland gebruik van één leverancier, waarmee voornamelijk binnen de gemeentelijke grenzen wordt getankt. Brandstofpassen zijn voertuig/materieel gebonden. De administratie van het brandstofverbruik verloopt via de beheerder van het wagenpark in een daarvoor ingericht systeem (Repond) en de webportal van de huidige leverancier.

Vooralsnog maakt de gemeente Westland nog geen gebruik van laadpassen. Laadpassen lijken ook op termijn niet nodig te zijn.

De huidige en historische brandstofafname is in de volgende tabel weergegeven:

Aantal brandstofpassen: 55

	2020	2021	2022
Liters benzine	7766	7789	8417
Liters diesel	85055	91854	74870
Liters HVO100	0	0	5560
Liters AdBlue	650	657	803

Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Het wagenpark van de gemeente Pijnacker-Nootdorp bestaat uit 48 bedrijfsvoertuigen, personenauto's, landbouwmaterieel en diverse machines. Eenentwintig (21) voornamelijk kleine voertuigen zijn elektrisch aangedreven, drie (3) voertuigen rijden op benzine en vierentwintig (24) op diesel. Door het ontbreken van een pompstation met HVO binnen de gemeentegrenzen wordt hier slechts beperkt gebruik van gemaakt.

De in gebruik zijnde brandstofpassen zijn van één leverancier en zijn voertuig- en materieel gebonden. Managementinformatie over o.a. brandstofverbruik wordt verkregen via de webportal van de huidige passenleverancier.

De huidige en historische brandstofafname is in de volgende tabel weergegeven:

Aantal brandstofpassen: 48

	2020	2021	2022
Liters benzine	3672	1902	1935
Liters diesel	18857	21033	18859
Liters HVO100	755	495	1384
Liters AdBlue	0	12	67

Gemeente Delft

Het wagenpark van de gemeente Delft bestaat uit 16 bedrijfsvoertuigen en personenauto's, 5 elektrisch aangedreven voertuigen en 4 op diesel aangedreven voertuigen. Door het ontbreken van een pompstation met HVO binnen de gemeentegrenzen wordt hier geen gebruik van gemaakt.

De in gebruik zijnde brandstofpassen zijn van één leverancier en zijn voertuig- en materieel gebonden. Managementinformatie over o.a. brandstofverbruik wordt verkregen via de facturen van de huidige passenleverancier.

De huidige en historische brandstofafname is in de volgende tabel weergegeven:

Aantal brandstofpassen: 25

	2020	2021	2022
Liters diesel	21.000	18.000	14.000

2.5. Omvang van de Opdracht

Het verwachte aantal passen bedraagt voor de Gemeente Westland 55, voor de gemeente Pijnacker Nootdorp 48 en voor de gemeente Delft 25 stuks.

Bovenstaande aantallen zijn schattingen. Inschrijvers kunnen aan deze percentages, aantallen en verwachtingen geen rechten ontleen.

2.6. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst is het VNG model algemene inkoopvoorwaarden met addendum versie 190418 van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgesloten in een afzonderlijk Pdf-bestand. Algemene levering, betaling- en andere gebruiksvoorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en op voorhand van de hand gewezen.

2.7. Gemaakte keuzes

Er is gekozen voor de Europese aanbestedingsprocedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempel voor leveringen en diensten overschrijdt.

Het betreft een openbare procedure, omdat:

- De Aanbestedende dienst verwacht op grond van de graad van complexiteit van de Opdracht

een te overzien aantal Inschrijvers. Het beperken van het aantal marktpartijen dat een Inschrijving mag indienen acht de Aanbestedende dienst op grond daarvan niet nodig. De openbare procedure is in dit geval geschikt.

- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst.

De Opdracht is niet opgesplitst in Percelen. Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere. Brandstofpassen zijn niet geografisch gebonden en het aantal passen is te overzien.

Gekozen is om te gunnen op basis van de laagste prijs. De dienstverlening met betrekking tot brandstof en laadpassen is vrij uniform. Het valt niet te verwachten dat buiten de gestelde eisen er grote inhoudelijke verschillen geboden kunnen worden door de inschrijvers. Gunning op basis van laagste prijs wordt daarom als meest geschikt geacht.

2.8. Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Aanbestedende dienst heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Aanbestedende dienst de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. Op www.mvicriteria.nl zijn voor ongeveer 47 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven.

3. De Aanbestedingsprocedure en planning

3.1. Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Het indienen van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit Beschrijvend document.

De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van genoemde data af te wijken.

Planning	Data
Publicatie op TenderNed	23 maart 2023
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 12 april 2023, 10:00 uur
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	20 april 2023
Indienen Inschrijving/sluitingsdatum	Uiterlijk 9 mei 2023, 10:00 uur
Opening Inschrijvingen	9 mei 2023
Bekendmaken voornemen tot gunning	23 mei 2023
Bewijsstukken inleveren	Uiterlijk 30 mei 2023, 10:00 uur
Definitieve gunning/ondertekening Overeenkomst	13 juni 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2023

3.2. Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen en opmerkingen over het Beschrijvend document of de Aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed op basis van het format document in **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed ingediend worden. Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten met addendum en de concept Overeenkomst. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden ingediend. De Aanbestedende dienst heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

Er dient aangegeven te worden op welk deel van het Beschrijvend document de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in het Beschrijvend document of het Beschrijvend document toe te lichten.

Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in dit Beschrijvend document.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting van de inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”) op www.tenderned.nl. De Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

3.3. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde documenten en een ondertekende versie van het UEA. Zie de checklist (**Bijlage 5**) voor de bij de Inschrijving in te dienen documenten.

Uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend (mits gevraagd) en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl). Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient u dit op te nemen in deel IIB van het UEA. Een andere of andersoortige ingediende Inschrijving zal niet in behandeling worden genomen. De Aanbestedende dienst wijst de Inschrijver erop dat de Inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Overeenkomst zal vormen, indien de Aanbestedende dienst de Opdracht aan de betreffende Inschrijver zal gunnen.

3.3.1. TenderNed

Inschrijver wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Let op: Inschrijver wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst en met TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijver heeft de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de sluitingsdatum (zie planning).

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen en er geen sprake is van een storing. Dit geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. De digitale kluis wordt door twee personen namens de Aanbestedende dienst geopend.

3.3.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk als combinatie in te schrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Na Inschrijving kunnen de deelnemers aan de Combinatie niet meer gewijzigd worden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (**separate Bijlage**) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. **Let op:** Er dient in deel IIA van het UEA aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie.

De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven. Het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel als de afzonderlijke combinantleden dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

3.3.3. Onderaanneming/beroep op Derden

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, **onder Deel II C** van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (**separate Bijlage**). Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving, een door de Derde op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien Inschrijver zich – als individuele ondernemer of Samenwerkingsverband (combinatie) – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde, is deze Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de schade die de Aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijver indienen als één Inschrijving. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

3.4. Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven voor het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze aanbesteding die onder de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst. Indien u een klacht overweegt, kunt u deze melden via

inkoopklacht@gemeentewestland.nl onder vermelding van de naam van de aanbesteding en het kenmerk. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.

4. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, kan dit een reden zijn om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling, tenzij dit disproportioneel is.

Par.	Stap	Oordeel	Gevolg
4.1	Minimumvereisten/vormvereisten	Wel voldaan	Door naar stap 2
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
4.2	Controleren of er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.	Wel van toepassing	Uitsluiten van verdere beoordeling
		Niet van toepassing	Door naar stap 3
4.3	Controleren of is voldaan aan Geschiktheidseisen.	Wel voldaan	Door naar stap 4
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
4.4	Controleren of het Uniform Europees aanbestedingsdocument door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend.	Wel voldaan	Door naar stap 5
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
4.5	Gunningsfase – beoordeling bewijsmiddelen en prijs	Bewijsmiddelen akkoord	Voorlopige gunningsbeslissing
		Bewijsmiddelen niet akkoord	Intrekken gunningsvoornemen en herbeoordelen
	Gunningsfase – bezwaartermijn	Geen bezwaar	Definitieve gunning
		Wel bezwaar	Afwachten vonnis voorzieningenrechter

4.1. Stap 1 minimumvereisten/vormvereisten

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld

kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of fouten hersteld mogen worden.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

4.2. Stap 2 beoordelen Uitsluitingsgronden (Bijlage 9)

Tijdens de beoordeling in deze stap wordt getoetst of op een inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien een inschrijver voldoet aan één of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA door de Aanbestedende dienst zijn aangevinkt, dan wordt de Inschrijving mogelijk terzijde gelegd.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door volledige invulling en ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat de in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat de uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld met of toegelicht in de Nota van Inlichtingen akkoord zijn. Het niet invullen en bijvoegen van het UEA leidt tot uitsluiting. Het niet volledig invullen van het UEA of een UEA dat niet rechtsgeldig is ondertekend kan tot uitsluiting leiden.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van “**het Uniform Europees aanbestedingsdocument**” aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver. Indien Inschrijver niet in Nederland gevestigd is, vindt de controle plaats aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister van het betreffende land. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

4.3. Stap 3 Beoordeling Geschiktheidseisen (Bijlage 9)

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Inschrijver verklaart middels de UEA (bijlage 9) hieraan te voldoen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijver uitgesloten.

Bekeken wordt of de ingediende referentieprojecten voldoen aan de gestelde eisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die de Aanbestedende dienst heeft gesteld aan de referentieprojecten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.4. Stap 4 beoordeling instemming Programma van Eisen en instemming concept Overeenkomst middels UEA (Bijlage 9)

De Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. Inschrijver stemt geheel en onvoorwaardelijk in met alle gestelde eisen in het Programma van Eisen (Bijlage 3), alsmede met het concept van de Overeenkomst (Bijlage 4) en de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Dit doet Inschrijver door het Uniform Europees aanbestedingsdocument te ondertekenen. Deze documenten, eventueel aangepast naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, zijn leidend en prevaleren boven eventuele Bijlagen of toelichtingen bij de Inschrijving.

4.5. Stap 5 beoordeling prijs (Bijlage 7)

Er zal beoordeeld worden of de bewijsmiddelen voldoen en daarnaast zal er een controle gedaan worden of de aangeboden tarieven vallen binnen de geraamde bandbreedte.

5. Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.

5.1. Bepaling laagste prijs

Via het prijsopgaveformulier geeft u de tarieven op van alle kostencomponenten. De totale vergelijkingsprijs wordt berekend over de maximale totale looptijd van 4 (vier) jaar.

Toelichting prijsopgaveformulier

Inschrijver is verplicht om in ieder geval de geel gemarkeerde velden D8, D9, D10, en D11 in te vullen. De gele velden in rij 12, 13 en 14 dienen te worden ingevuld indien van toepassing.

In het prijzenblad staan de volgende kostenelementen benoemd:

- Levering normale passen voor:
 - o Benzine ongelood Euro95 / E5;
 - o Diesel Ultimate / Diesel Cleaner of B7;
 - o HVO100;
 - o AdBlue.
- Levering passen waarmee naast het tanken van brandstof ook voertuigen kunnen worden opgeladen;
- Overige kosten verbonden per pas per jaar (beheer- of managementsysteem);
- Kosten nieuwe of vervangende pas;
- Overige eenmalige kosten per gemeente. Indien er overige eenmalige kosten verbonden zijn aan uw dienstverlening dient u naast de prijs (Kolom D) ook het betreffende kostencomponent te benoemen (kolom B).

5.2. Gunningsbeslissing

Nadat is gebleken dat er ten aanzien van de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de laagste prijs bepaald aan de hand van de ingediende inschrijfprijs. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen (een gelijke inschrijfprijs), dan geldt het volgende. De inschrijver met de laagste prijs op het onderdeel "Overige kosten verbonden per pas per jaar (beheer- of managementsysteem)" zal dan de opdracht (voorlopig) gegund krijgen. Mocht ook dat niet het verschil maken dan zal er middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als winnende inschrijving zal gelden. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

5.3. Verificatie

De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving komt in principe voor gunning in aanmerking. Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ter verificatie van de Inschrijving worden uitgenodigd voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij

niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In dit geval zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal met de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd de procedure worden voortgezet. Deze partij kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt. Het gunningvoorstel zal worden voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan van de aanbestedende dienst.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

5.4. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na formeel akkoord van het bevoegd bestuursorgaan stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijvers via TenderNed op de hoogte van de voorgenomen gunningsbeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing geldt als datum van voorgenomen gunning.

De mededeling over de voorgenomen gunningsbeslissing geeft de beoogde Contractant nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook geen sprake van een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde Contractant. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Aanbestedende dienst besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

5.5. Geschillen

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Voornoemde termijn wordt aangemerkt als een vervaltermijn.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Contractant de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de einduitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingdata op te vragen bij de Aanbestedende dienst.

Na de bezwaartermijn zal de Aanbestedende dienst geen nadere informatie/toelichting meer verstrekken aan inschrijvers.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden

Op verzoek van de Aanbestedende dienst levert de winnende Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de datum van de gunningsbeslissing de bewijsstukken ter zake de voldoening aan de Geschiktheidseisen (**zie Bijlage 9**) en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden (**zie UEA**). gunnen – en indien sprake is van een Samenwerkingsverband, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet -

De door de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving aan te leveren bewijsstukken staan opgesomd in de checklist in Bijlage 5.

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

5.6. Definitieve gunning

De Aanbestedende dienst kan de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, indien een termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg einduitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

In het geval dat de Inschrijving van de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving alsnog uitgesloten wordt en de procedure voortgezet wordt met de partij die na herberekening van de scores als eerste in de rangorde eindigt, worden de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld. Er zal dan een nieuwe opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht worden genomen alvorens over zal worden gegaan tot definitieve gunning.

5.7. Ondertekening Overeenkomsten

Na de definitieve gunning zullen afzonderlijke Overeenkomsten ondertekend worden door de Opdrachtgevers en de Contractant.

Bijlage 1 Inschrijvings- en procedurevoorschriften

Door een Inschrijving in te dienen stemt Inschrijver in met alle in deze Bijlage genoemde Inschrijvings- en procedurevoorschriften en verklaart deze conform de voorschriften te handelen. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

Nummer	Eis
1.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht. Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.
2.	De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende Bijlagen, genummerd volgens de nummering beschreven in Bijlage 5 Checklist. Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingezonden andere informatie niet in de beoordeling wordt betrokken.
3.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze niet gerechtigd is de meegeleverde Bijlagen qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten.
4.	De Inschrijving en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal.
5.	Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.
6.	Het indienen van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit document.
7.	Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel gesloten Overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Opdrachtgever geen informatie aan Derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hem in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.
8.	De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure (tussentijds), zonder opgaaf van reden, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten of eenzijdig in te trekken. De Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlelen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat in dat geval geen recht bestaat op vergoeding van schade of welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Uitsluitend in geval van het afbreken van de aanbesteding in een vergevorderd stadium, zal onderzocht worden of en zo ja welke vergoeding proportioneel is. In dit geval zal een gegadigde aantoonbaar moeten maken welke kosten zijn gemaakt specifiek voor deze aanbesteding, welke niet vallen binnen de gangbare normen qua ondernemersrisico's.
9.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Kosten voor het opstellen en indienen van de Inschrijving komen niet voor vergoeding door de Opdrachtgever in aanmerking.
10.	De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden te rekenen vanaf datum indienen Inschrijving. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van

	een onherroepelijk aanbod. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn - indien nodig - automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de einduitspraak van de rechter.
11.	Opdrachtgever zal geen prijsonderhandelingen voeren. De prijs wordt derhalve volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. De Inschrijver krijgt aan de hand van dit Beschrijvend document slechts één gelegenheid om een prijstechnisch concurrerende aanbieding uit te brengen.
12.	Bij opdrachtverlening zal, indien van toepassing, de eventuele verrekening plaats vinden op basis van de werkelijk gerealiseerde aantallen.
13.	Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer, hetzij als deelnemer in een Samenwerkingsverband (combinatie). Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts een onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern zich voor de Aanbestedingsprocedure inschrijven. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving ten genoegen van de Gemeente aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Inschrijver meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in Samenwerkingsverband (combinatie)).
14.	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de Aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Bijlage 2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Attentie:

Niet alle bewijsstukken hoeven te worden aangeleverd bij inschrijving. Zie in de Checklist (bijlage 5) welke stukken u dient mee te zenden bij uw inschrijving.

Slechts Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving dient zeven (zeven) kalenderdagen na verzoek de overige bewijsstukken te overleggen.

Uitsluitingsgronden

Nummer	Uitsluitingsgrond
1.	De Gemeenten wensen uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing. De Aanbestedende dienst zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken: - Een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister; - Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden; - Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Geschiktheidseisen

Nummer	Eis
	Beroepsbevoegdheid
1.	KvK-uittreksel Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (Voor Nederland: de Kamer van Koophandel). De Inschrijver dient een verklaring in van niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Het uittreksel dient melding te maken van de ondertekeningsbevoegdheid van ondertekenaar. Als er sprake is van een volmacht dient u dit op te nemen in deel IIB van het UEA.

	Let op: een print screen is GEEN geldig uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK). Het KvK uittreksel dient van de website van de KvK te worden gedownload. Ingeval de Inschrijver uit een combinatie van ondernemingen bestaat, geldt deze eis voor elke onderneming.
2.	Referentie Inschrijvers dient 1 (één) referentie op te geven van een eerdere Opdrachtgever van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten. De ingediende referentie zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen: Er dient ervaring te zijn met de levering van minimaal 75 brandstofpassen waarbij er gebruik werd gemaakt van een webportal t.b.v. maandelijkse rapportages. Het referentieproject is gedurende de afgelopen twee jaar verricht en is -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd. LET OP: De Aanbestedende dienst wijst erop dat het gevraagde referentieproject direct bij het indienen van de Inschrijving dient te worden verstrekt conform Bijlage 8 van dit document. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie na te trekken. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

	Financiële draagkracht
3.	bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Inschrijver moet een verzekering bezitten die mogelijke schade bij beroepsfouten of bij uitvoering van de Opdracht dekt, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 500.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 1.000.000 per jaar. In het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) – deel IV – geeft Inschrijver aan dat zijn Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. De Aanbestedende dienst zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: 1. Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. 2. Indien Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen. Met die verklaring verklaart Inschrijver dat hij binnen de termijn voor het indienen van bewijsstukken, na de mededeling van de Aanbestedende dienst dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal de Aanbestedende dienst pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten.

Bijlage 3 Programma van Eisen

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving. Onderstaande Bijlage dient ondertekend te worden en maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Functionele eisen

1.	Inschrijver dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de opdrachtgever en Inschrijver. Opdrachtgever stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
2.	Inschrijver evalueert in het eerste jaar halfjaarlijks de gang van zaken met betrekking tot de overeenkomst. Daarna vindt dit jaarlijks plaats. In overleg tussen Inschrijver en Opdrachtgever zal de frequentie van vergaderingen worden bepaald.
3.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.
4.	De verplichting tot betaling van de geleverde diensten ontstaat eerst na acceptatie van de diensten.

Technische eisen

5.	Het brandstofpassysteem van de brandstofpassen moet kunnen worden gekoppeld aan het wagenparkbeheersysteem Repond.
6.	De verantwoordelijkheid voor het gebruik van het voertuigbeheersysteem Repond ligt bij Opdrachtgever.

Eisen aan Dienstverlening

7.	Het starten van de dienstverlening zal op 1 juli 2023 plaatsvinden. Onder de voorwaarde dat voor alle aangegeven voertuigen/materieelpassen zijn aangemaakt, verstrekt aan Opdrachtgever en geactiveerd.
8.	Inschrijver beschikt over een online administratief systeem (webportal), waarmee opdrachtgever zelfstandig de volgende activiteiten kan verrichten: 1. Het aanvragen, (de)blokkeren, wijzigen en annuleren van brandstofpassen op kenteken; 2. Het opvragen van de pincode in geval van verlies; 3. Het instellen van een dag- of weeklimiet per brandstof; 4. Het instellen van een brandstofsoort per brandstofpas; dus specifiek op een door opdrachtgever bepaalde brandstofsoort (óf diesel, óf hvo100, óf benzine óf kWh) 5. Het kunnen genereren van managementinformatie per brandstofpas, met de volgende detailgegevens per tankbeurt: • Naam en locatie tankstation; • Datum en tijdstip van levering; • Brandstofsoort en hoeveelheid; • Actuele literprijs aan de pomp; • Netto brandstofprijs; • Aantal opgeladen kWh inclusief prijs per kWh; • Eventueel andere afgenomen producten/diensten.

	De overzichten kunnen worden gegenereerd verzonden in een bewerkbaar digitaal bestand bij voorkeur CSV/ Excel.
9.	Inschrijver verzorgt voor elke aangewezen gebruiker van de webportal een training voor juist gebruik.
10.	De beschikbaar te stellen webportal moet tenminste door 5 medewerkers per opdrachtgever te gebruiken zijn.
11.	De klantenservice van Inschrijver moet tijdens kantooruren (maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur) bereikbaar zijn voor de ondersteuning.
12.	Het aanvragen en doorgeven van mutaties van brandstofpassen moet 24 uur per dag en 7 dagen per week kunnen worden ontvangen door Inschrijver.
13.	De distributie van de brandstofpassen wordt uitgevoerd via de aangewezen persoon van opdrachtgever of zijn/haar vervanger.
14.	Het opsturen van brandstofpassen vindt altijd aangetekend plaats naar een nader vast te stellen adres.
15.	Inschrijver gaat akkoord dat de aanbestedende dienst geen garanties afgeeft met betrekking tot de (indicatief aangegeven) aantallen af te nemen brandstofpassen en/of liters brandstof. De aantallen af te nemen passen en liters brandstof kunnen zowel naar beneden als naar boven worden bijgesteld.
16.	Alle te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden voor Inschrijver en de gemeente.

Eisen aan Facturatie

17.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/ juiste factuur .
18.	Inschrijver factureert digitaal: - Aan de gemeente Westland worden de facturen in Pdf-formaat gemaïld aan: facturen@gemeentewestland.nl. - Aan de gemeente Pijnacker-Nootdorp worden de facturen in Pdf-formaat gemaïld naar: crediteurenadministratie@pijnacker-nootdorp.nl. - Aan de gemeente Delft worden de facturen in Pdf-formaat gemaïld naar: crediteuren@delft.nl.
19.	De brandstofpassen worden verstrekt per kenteken of op materieelnaam. In de webportal moet duidelijk zichtbaar zijn bij welk cluster/team een voertuig behoort.
20.	Een verzamelfactuur wordt eenmaal per week, achteraf, gestuurd. Op de factuur moeten volgende gegevens worden vermeld: - Het door de opdrachtgever verstrekte verplichtingnummer - de data (week) waarop de factuur betrekking heeft; - tankstation, datum en tijdstip; - de daadwerkelijke afgeleverd aantal liters per kenteken of voertuignaam; - soort brandstof, hoeveelheid en bedrag, - originele literprijs aan de pomp; - eventuele korting per literprijs; - het BTW bedrag; - de gefactureerde prijs per liter (incl. BTW); - totaalbedrag factuur; - eventuele andere afgenomen producten en diensten.

Eisen aan passen

21.	Inschrijver bevestigt dat met de brandstofpassen bij alle stations in Nederland de brandstoffen (diesel, biodiesel, benzine, AD Blue en e-laden) aangekocht kunnen worden.
22.	Inschrijver bevestigt dat de brandstofpassen beschikken over de volgende opties: - aankopen van de gevraagde brandstoffen; - betalen carwash services bij aangesloten tankstations; - kopen van bijv. ruitensproeiervloeistof bij de tankstations. De hierboven genoemde kosten worden één op één doorberekend.
23.	Inschrijver bevestigt dat de brandstofpassen geschikt zijn om ook contactloos (met pincode) mee te betalen.
24.	Het is per brandstofpas mogelijk om in te stellen welke soort(en) brandstof en welke opties er kunnen worden afgenomen.
25.	Brandstofpassen voor voertuigen moeten kunnen worden gekoppeld aan het kenteken van het voertuig. Brandstofpassen voor het materieel moet kunnen worden gekoppeld aan een voertuignaam/voertuignummer.
26.	Het gekoppelde kenteken/voertuignaam en eventueel voertuignummer van het voertuig moet afgedrukt worden op de voorkant van de bijbehorende brandstofpas.
27.	De brandstofpassen worden beveiligd door middel van een pincode.
28.	De pincode van een brandstofpas kan gekozen worden door de Gemeente.
29.	Het is mogelijk om per brandstofpas de gebruikslimiet (bedrag per dag en per week) in te stellen.
30.	Het aangeboden brandstofpassysteem is beveiligd tegen fraude en misbruik.
31.	Bij het vermoeden van fraude of misbruik wordt de betreffende brandstofpas proactief direct geblokkeerd en wordt de contactpersoon van de Gemeente hiervan direct op de hoogte gesteld.
32.	Na een melding van verlies of diefstal van een brandstofpas, zal deze brandstofpas direct geblokkeerd worden en wordt de Gemeente gevrijwaard van misbruik.
33.	Inschrijver zal een melding van verlies, vermissing of diefstal van een brandstofpas registreren met de exacte datum en het tijdstip van de melding.
34.	Inschrijvers dient de brandstofpas in de volgende gevallen binnen 5 werkdagen kosteloos te vervangen: verlies, diefstal of defect raken van de brandstofpas. Nieuwe passen dienen aangetekend verstuurd te worden.
35.	Voor het aanmaken en verstrekken (leveren/sturen) van de brandstofpassen worden (anders dan de opgegeven kosten in het prijsopgaveformulier) door inschrijver geen kosten in rekening gebracht.
36.	Bij de verstrekking van de brandstofpassen wordt geen borg gehanteerd.

Eisen ten aanzien van de prijzen

37.	Alle door Inschrijver aangeboden prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals kosten voor transport en logistiek, administratie, facturering, creditering en alle eventuele overige kosten.
38.	De tarieven mogen, m.u.v. prijsverhoging in verband met indexatie zoals omschreven in de concept overeenkomst, tussentijds niet worden aangepast.
39.	Inschrijver bevestigt dat de gefactureerde prijs per liter of kWh niet hoger is dan de prijs aan de pomp op het moment van tanken/opladen en dat eventuele kortingen apart inzichtelijk worden gemaakt.
40.	Inschrijver bevestigt dat voor het inrichten en opstarten van dienstverlening geen

	kosten worden gerekend.
41.	Inschrijver mag naast de te factureren prijs per liter en de kostenposten in het prijzenblad geen andere kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Eisen ten aanzien van duurzaamheid

42.	De Gemeente vindt het belangrijk dat inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Gemeente tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Gemeente voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en eisen van inschrijvers eenzelfde opstelling.
------------	---

Juridische eisen

43.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
44.	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG inclusief addendum, zijn uitsluitend van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijver gaat akkoord met de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG, inclusief Addendum.

Bijlage 4 Concept Overeenkomst

Concept Overeenkomst inzake

Merkonafhankelijke Tankpassen voor Brandstoffen en Elektrisch laden

tussen

.....

en

Gemeente

Kenmerk: <kenmerk per gemeente>

Ondergetekenden:

De gemeente <naam>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze <voorletters + achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<naam Contractant + rechtsvorm>, statutair gevestigd te <plaatsnaam> aan <adres>, met KvK-nummer <nummer>, te dezen statutair vertegenwoordigd door <voorletters + achternaam>, in de functie van <functie>, hierna te noemen 'Contractant';

Gezamenlijk: 'Partijen'

overwegende:

- dat Opdrachtgever een aanbesteding inzake Merkonafhankelijke Tankpassen voor Brandstoffen en Elektrisch laden gepubliceerd op <datum> onder nummer D2023-00297 heeft uitgeschreven;
- dat Opdrachtgever daarbij de Europese openbare procedure heeft doorlopen;
- dat onder meer Contractant de Aanbestedingsdocumenten heeft gedownload;
- dat onder meer Contractant daarop op <datum>, heeft ingeschreven;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken dat Contractant de Inschrijving heeft gedaan met de economisch meest voordelige inschrijving;
- dat Opdrachtgever op basis van de beoordeling heeft besloten de Overeenkomst aan Contractant te gunnen;
- dat Opdrachtgever Contractant bij brief van <datum>, op de hoogte heeft gebracht van voorgenomen gunning;
- dat de voorgenomen gunning is omgezet naar een definitieve gunning.
- Partijen hun afspraken met betrekking tot Merkonafhankelijke Tankpassen voor Brandstoffen en Elektrisch laden in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

komen het volgende overeen:

Artikel 1: Aard van de Overeenkomst

1. Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:
 - a. Het Beschrijvend document van Opdrachtgever van <datum>, met nummer D2023-00297 en de vragen en antwoorden uit de informatiefase van <datum>,
 - b. De Inschrijving van Contractant van, ingekomen op <datum>.Deze documenten zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2: Uitvoering Overeenkomst

1. De Gemeente verleent aan Contractant opdracht tot het verrichten van Merkonafhankelijke Tankpassen voor Brandstoffen en Elektrisch laden overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van de Aanbestedende dienst d.d. <datum> door Contractant uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum> welke opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. Op de Overeenkomst zijn de model algemene inkoopvoorwaarden met addendum versie 190418 van de gemeente Westland, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor

leveringen en diensten, opgenomen in het Beschrijvend document als genoemd in artikel 1.1 onder a) van toepassing. Algemene levering, betaling- en andere gebruiksvoorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Voor zover de Overeenkomst, de uniforme aanbestedingsvoorwaarden, en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Onderhavige Overeenkomst;
 - De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1 lid 1 onder a;
 - Het Beschrijvend document als genoemd in artikel 1.1 onder a inclusief bijlagen;
 - De door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - De, door de Contractant bij de in artikel 1.1 onder b genoemde Inschrijving gevoegde Bijlagen bij de eisen en de aanvullingen op de Inschrijving.

Artikel 3: Toepasselijk recht

Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 4: Duur Overeenkomst

1. De Overeenkomst is aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 juli 2023. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 30-06-2025 zonder dat één der partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht. Deze Overeenkomst kan twee (2) maal voor een periode van 12 (twaalf) maanden onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door de Gemeente worden verlengd. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst Contractant schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
2. Nadat 2 (twee) keer sprake is geweest van verlenging met 12 (twaalf) maanden eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op 1 juli 2027 zonder dat Partijen tot schriftelijke opzegging zijn verplicht.

Artikel 5: Prijs

1. Beschrijving tarieven. Zie de Bijlage met de door Contractant ingevulde Prijsopgaveformulier
2. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerste contractjaar. Vanaf 1 juli 2024 mag er een prijsverhoging worden doorgevoerd. De prijzen worden gewijzigd met een percentage gelijk aan het door Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerd percentage; (procentuele mutatie van het laatst bekende cijfer (voorlopig of definitief) t.o.v. dezelfde maand een jaar eerder)
3. Dit verzoek dient uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan het nieuwe contractjaar te zijn ingediend bij opdrachtgever. Dit wil zeggen uiterlijk 1 juni.
4. De volgende CBS index is van toepassing:
Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100) kolom "Cao-lonen per uur incl. bijz. Beloningen".

URL: [StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2010=100\) \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl/StatLine?table=12311NED&edit=1)

Artikel 6: Facturering

1. Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan artikel 7 lid 3.

2. Facturen worden digitaal in Pdf-formaat verzonden aan: <crediteuren@ .nl> In deze mail geen CC of BCC geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.
3. Facturen voldoen aan de eisen die de [Belastingdienst](#) aan de facturen stelt.
4. Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens:
 - betreffende afdeling
 - een door Opdrachtgever aan te geven opdrachtnummer (indien van toepassing), het verplichtingsnummer <...> en projectomschrijving
 - een door Opdrachtgever aan te geven ordernummer. Indien het ordernummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd
 - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten
 - afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag
 - de datum van levering
 - het Btw-bedrag
 - BTW nummer van Contractant
 - KvK-nummer van Contractant (indien van toepassing)
 - Bankrekeningnummer van Contractant
5. Contractant factureert achteraf per maand.
6. Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 7: Rapportage, verantwoording en evaluatie

De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Contractant zich aan de op zijn ingevolge deze Overeenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Contractant zijn medewerking.

Artikel 8: Aanpassen of aanvullen Overeenkomst

1. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Overeenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze Overeenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.
2. Aanvullingen of wijzigingen van deze Overeenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd voorstel, dat als addendum aan deze Overeenkomst dient te worden gehecht.

Artikel 9: Nakoming

1. In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst zal Contractant de opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
2. Indien uitvoering van de opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze Overeenkomst zal de opdracht door Contractant, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze Overeenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 10: Corrigerende actie

Indien Contractant niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Contractant te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen. Indien Contractant hieraan niet voldoet, zal

Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

Artikel 11: Ontbinding Overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Contractant is aangeboden. Vindt ontbinding plaats dan kan door Contractant geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.

Artikel 12: Overgang naar nieuwe Contractant

Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt Contractant te allen tijde mee met de Gemeente om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Contractant. Contractant stemt ermee in dat Contractant hiervoor geen kosten in rekening kan brengen.

Artikel 13: Overige bepalingen

1. Indien een of meer bepalingen uit deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.
2. Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

Artikel 14: Contactpersoon

1. Partijen zullen contactperso(o)n(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.
3. Contractant stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

4. De Gemeente stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend:

Datum:

Datum:

De burgemeester van de gemeente <naam>,
namens deze

<naam Contractant>
namens deze

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Bijlage 5 Checklist inschrijving

De Inschrijving bevat alle gevraagde Bijlagen en documenten en dient in TenderNed als volgt te worden opgebouwd:

Bijlage	Documenten
7	Prijsopgaveformulier
8	Format referentieopdracht
9	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) Ondertekend. Inclusief, indien van toepassing: - Door combinant en/of Derde ingevuld Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
downloaden van KvK website	Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit uittreksel door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de ondergetekende(n) naar waarheid namens inschrijver:

- dat inschrijver instemt met en voldoet aan de eisen zoals beschreven in het Beschrijvend document;
- dat inschrijver de overeenkomst conform zijn inschrijving uitvoert;
- dat inschrijver volledig en zonder voorbehoud door middel van zijn inschrijving instemt met en voldoet aan alle voorwaarden voor deze aanbesteding, zoals beschreven in het beschrijvend document;
- dat inschrijver instemt met en voldoet aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota's van Inlichtingen;
- dat inschrijver de conceptovereenkomst accepteert;
- De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbidding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Daarmee is de definitieve gunning het moment van formele totstandkoming van de overeenkomst (ongeacht ondertekening van de overeenkomst door partijen).

Checklist bij voorgenomen gunning

Indien Inschrijver een voornemen tot gunning krijgt, dient Inschrijver onderstaande bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen **binnen zeven (7) kalenderdagen**. Onderstaande Checklist is in deze fase van de aanbesteding bedoeld als geheugensteun voor de Inschrijver.

Nr.	Omschrijving	Bewijsstukken ter verificatie van het UEA en de Geschiktheidseisen zoals genoemd in het Beschrijvend document (<u>alleen</u> in te dienen door de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving)
1.	Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring. In geval er	

	wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;
2.	Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;
3.	Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd.

Bijlage 6 Format nota van inlichtingen

Deze bijlage is als separaat bijgevoegd bij de uitvraag.

Bijlage 7 Prijsopgaveformulier

Deze bijlage is als separaat bijgevoegd bij de uitvraag.

Bijlage 8 Format referentieopdracht

Deze bijlage is als separaat bijgevoegd bij de uitvraag.

Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is als separaat bijgevoegd bij de uitvraag.

Bijlage 10 VNG model algemene inkoopvoorwaarden met addendum versie 190418

Deze bijlage is als separaat bijgevoegd bij de uitvraag.