
Bijlage 5 - Checklist aan te leveren

Project Gemeentewerf Zeist
Datum 16 maart 2023
Auteur E. Krabbenborg

Deze checklist voorziet in de aan te leveren documenten voor de selectieprocedure Gemeentewerf Zeist.

1 Inleveren bij aanmelden selectiefase

Indienen bij Aanmelding:

1.1 UEA

- a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- b. Uittreksel KvK. Niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.

1.2 Geschiktheidseisen middels referentie(s)

Als onderdeel van de indiening selectiefase.

- a. Referentie(s) met kerncompetentie(s). Max. 2 A4 per referentie. M.b.v. bijlage 2.
- b. Referentie(s) met selectiecriteria. Max. 2 A4 per referentie. M.b.v. bijlage 3.
- c. Tevredenheidsverklaringen van de ingediende referentie(s). Max 2 A4 per tevredenheidsverklaring.

Indienen binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing en op aangeven van gemeente Zeist:

1.3 Uitsluitingsgronden

- a. Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA). Niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.
- b. Verklaring belastingdienst. Niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.

1.4 Financiële en economische draagkracht

- a. Voorwaarden bankgarantie
- b. Kopie verzekeringspolis AVB

1.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

- a. VCA certificering
- b. ISO 9001 certificaat (alleen van toepassing voor perceel bouwkundig en installatie E&W)

2 Inleveren bij gunningfase

2.1 Kwaliteit

- a. Plan van Aanpak (afgestemd op van toepassing zijnde perceel)
- b. Planning van de uitvoering (afgestemd op van toepassing zijnde perceel)
- c. Bouwplaatsinrichting, logistiek en omgevingsmanagement (indien van toepassing)

2.2 Prijs

- a. Opgave aanneemsom met open begroting
- b. Model-K verklaring

3 Inleveren op verzoek ná definitieve gunning:

- a. Bankgarantie conform hetgeen omschreven in de selectieleidraad.