

C O N C E P T

Raamovereenkomst “inhuur Secretariële ondersteuning 2023

tussen



en

..... Naam Opdrachtnemer.....

Logo Opdrachtnemer

ARTIKEL 1. BEGRIPPEN EN DEFINITIES	4
ARTIKEL 2. ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	5
ARTIKEL 3. INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
ARTIKEL 4. OPDRACHTVERSTREKKING NADERE OVEREENKOMSTEN	5
ARTIKEL 5. KWALITEIT SECRETARIËLE ONDERSTEUNERS.....	6
ARTIKEL 6. EVALUATIES.....	7
ARTIKEL 7. WERKPLEK EN INSTRUCTIES.....	7
ARTIKEL 8. REGISTRATIE GEWERKTE UREN	7
ARTIKEL 9. REGISTRATIE VOORTGANG WERKZAAMHEDEN	8
ARTIKEL 10. TE LEVEREN PRESTATIES EN UITVOERING	8
ARTIKEL 11. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	8
ARTIKEL 12. GEHEIMHOUDING	8
ARTIKEL 13. CONTACTPERSONEN	9
ARTIKEL 14. (OVERDRACHT VAN) RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	9
ARTIKEL 16. PRIJZEN EN/OF TARIEVEN.....	10
ARTIKEL 17. FACTURERING EN BETALING	10
ARTIKEL 18. ONTBINDING EN BEËINDIGING.....	11
ARTIKEL 19. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	12
ARTIKEL 20. NALEVING TOEPASSELIJKE WETGEVING.....	12
ARTIKEL 21. OVERIGE BEPALINGEN	13
ARTIKEL 22. BIJLAGEN	13

Ondergetekenden:

1. Provincie Noord-Holland, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 34362354 en kantoorhoudende Houtplein 33, 2012 DE Haarlem (Postbus 3007, 2001 DA) te dezen op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...

hierna te noemen "**Opdrachtgever**"

en

2. [naam Opdrachtnemer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. «», gevestigd «adres» te «Vestigingsplaats» rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar «Functie» de heer «naam»] ingeschreven bij KvK onder nummer hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

Gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**"

Overwegende dat:

- a. Bij Opdrachtgever de behoefte bestaat aan tijdelijke inhuur van secretariële ondersteuning, maar ook vervanging van tijdelijke capaciteit/extra capaciteit;
- b. Opdrachtgever hiertoe een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer wil sluiten;
- c. Opdrachtgever op d.d.[datum] ter zake van de inhuur van secretariële ondersteuning een Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet is gestart om te komen tot de keuze van één onderneming, die voldoet aan de eisen en wensen die de Opdrachtgever heeft gesteld in de offerteaanvraag behorende bij de aanbesteding;
- d. Opdrachtnemer gespecialiseerd is in het ter beschikking stellen van kandidaten op het gebied van secretariële ondersteuning;
- e. Opdrachtnemer bij offerte d.d. [datum], aan Opdrachtgever de genoemde diensten heeft aangeboden op de in de offerteaanvraag omschreven voorwaarden;
- f. Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving een Raamovereenkomst wenst te sluiten met één Inschrijver, de enige Opdrachtnemer;
- g. Partijen de bereikte overeenstemming over de verlening van de opdracht in het navolgende vastgelegd wensen te zien.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1. Begrippen en definities

AIV:	Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten;
Belangenverstrengeling:	een situatie waarbij (een kandidaat/Adviseur van) Opdrachtnemer meerdere belangen dient die een zodanige invloed op elkaar kunnen uitoefenen dat de integriteit van het ene of het andere Belang in het geding komt;
Nadere Overeenkomst:	de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de inhuur van (een) Secretariële ondersteuner(s) voor een specifiek geval ten behoeve van Opdrachtgever volgens de bepalingen van de Raamovereenkomst;
Normale werkdag:	als regel 8 werkuren (exclusief de pauzetime) en maximaal 10 werkuren op de dagen maandag tot en met vrijdag, gelegen tussen de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijdstippen voor aanvang resp. het einde van de gewone werkuren;
Nadere Offerteaanvraag:	het verzoek tot het indienen van een offerte ten behoeve van een Nadere Overeenkomst;
Opdrachtnemer:	de wederpartij ('raamcontractpartner') van Opdrachtgever bij de Raamovereenkomst inzake het uitvoeren van opdrachten in het kader van Secretariële ondersteuning dienstverlening ten behoeve van Provincie;
Overwerk:	werkuren gelegen buiten de uren van een Normale werkdag;
Raamovereenkomst:	Deze wederkerige Raamovereenkomst, op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd;
Secretariële ondersteuner	Is verantwoordelijk voor 1 GS-secretariaat en valt onder de staf van de Algemeen Directeur. De werkzaamheden betreft als belangrijk aanspreekpunt het agendabeheer, afhandeling van de gehele correspondentie, organiseert interne en externe bijeenkomsten en vervangt waar nodig de collega's.
Vervanger:	een persoon aantoonbaar gelijkwaardig aan de Secretariële ondersteuner die Opdrachtnemer ter vervanging inzet bij een Nadere overeenkomst na schriftelijke goedkeuring van Provincie;
Werkdagen:	een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet;
Woon-werkverkeer:	het reizen van de woonplaats van de Secretariële ondersteuner(s) naar de werkplek en vice versa.

Artikel 2. Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het ter beschikking stellen van Secretariële ondersteuners zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad en in de inschrijving van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Nadere Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
2. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de in de offerteaanvraag beschreven opgedragen werkzaamheden, als ook van de organisatie en huis- en gedragsregels van Opdrachtgever;
3. De voorwaarden/bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn ook van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot de te leveren secretariële ondersteuning.
4. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om incidenteel een gespecialiseerde derde partij te contracteren buiten de Raamovereenkomst afgesloten met Opdrachtnemer. Dit om reden van vereiste specifieke vak- en of gebiedskennis, zoals beschreven in de leidraad in paragraaf 2.5 (aard van de opdracht).

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op xx-xx-20xx en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar en eindigt derhalve op xx-xx-20xx.
2. Na het verstrijken van de periode van twee (2) jaar, als vermeld in lid 1 van dit artikel, heeft Opdrachtgever twee (2) maal het recht deze Raamovereenkomst voor één (1) jaar te verlengen, te weten van xx-xx-20xx tot en met xx-xx-20xx en van xx-xx-20xx tot en met xx-xx-20xx. In dat geval zal Opdrachtgever zijn wens tot verlenging minimaal twee (2) maanden voorafgaande aan de einddatum schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
4. Indien de Raamovereenkomst niet wordt verlengd eindigt deze van rechtswege.
5. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding succesvol af te ronden en een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Artikel 4. Opdrachtverstrekking Nadere Overeenkomsten

1. De Opdrachtgever zal voor iedere Nadere Overeenkomst voor het ter beschikking stellen van Secretariële ondersteuners, vooraf een afzonderlijke schriftelijke Offerte aanvragen aan de Opdrachtnemer conform de procedure beschreven in de Inschrijvingsleidraad bijlage x en op basis van vooraf opgestelde criteria opdracht verstrekken.

2. Een dergelijke Nadere Overeenkomst zal in ieder geval bevatten:
 - a. omschrijving opdracht/taken van de Secretariële ondersteuner(s) en de daaraan te stellen eisen;
 - b. volledige naamgegevens van de Secretariële ondersteuner(s);
 - c. opdrachtnummer;
 - d. verwachte tijdsduur van de opdracht en het aantal dag(del)en per week, onder vermelding van de aanvangsdatum en de einddatum;
 - e. overeengekomen prijs c.q. uurtarieven uitgesplitst naar Normale werkuren;
 - f. vermelding van de contactpersoon van Opdrachtgever en van Opdrachtnemer;
 - g. en op verzoek van Opdrachtgever te ondertekenen integriteitsverklaring;
 - h. op verzoek van de Opdrachtgever een VOG verklaring, niet ouder dan 3 maanden;
 - i. op verzoek van de Opdrachtgever een verklaring belangenverstrengeling.

Indien afzonderlijke bepalingen van de Nadere Overeenkomst nietig of vernietigbaar zijn, heeft dat geen gevolg voor de overige bepalingen.

3. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de Nadere Overeenkomst en de Raamovereenkomst prevaleert het gestelde in de Raamovereenkomst, tenzij in de Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.
4. De procedure voor het afsluiten van Nadere Overeenkomsten is beschreven in de Inschrijvingsleidraad, bijlage x van deze Raamovereenkomst.
5. De Nadere opdracht wordt op basis van een inspanningsverplichting dan wel een resultaatsverplichting uitgevoerd en binnen de in de Nadere opdracht overeengekomen fatale termijn voltooid, tenzij anders overeengekomen.
6. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, indien naar het oordeel van Opdrachtgever door Opdrachtnemer geen (geschikte) Offerte is ingediend, of indien zich een bijzondere situatie voordoet, de dienst buiten de Raamovereenkomst aan een andere partij te gunnen.
7. De Opdrachtnemer heeft te allen tijde de verplichting af te zien van het indienen van een Offerte indien sprake is van (mogelijke) Belangenverstrengeling.
8. Offertes die het maximaal geoffreerde all-in tarief overschrijden of voor het overige afwijkende contractuele voorwaarden bevatten, zullen niet in behandeling worden genomen.

Artikel 5. Kwaliteit Secretariële ondersteuners

1. Opdrachtnemer staat ervoor in en garandeert dat de uitvoering van de Raamovereenkomst op bekwame wijze zal geschieden en ten minste zal voldoen aan wettelijke, -en in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, integriteit en deugdelijkheid.
2. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit c.q. kwalificaties van de te leveren secretariële ondersteuners ligt bij Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer zal gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst blijvend voldoende, juiste, bekwame, integere en geïnstrueerde Secretariële ondersteuners inzetten. De Secretariële ondersteuners dienen te voldoen aan de kwaliteitseisen (functieprofiel) die Opdrachtgever stelt met betrekking tot de te vervullen functies als vermeld in de Nadere Offerteaanvraag.
4. Opdrachtnemer zal zich ervoor inspannen dat de Secretariële ondersteuners betrokken bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst(en) gedurende de duur van de Nadere Overeenkomst(en) beschikbaar blijven. Vervanging van Secretariële ondersteuner(s) geschiedt in overleg met Opdrachtgever. In geval van vervanging zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de Vervanger aantoonbaar ten minste aan dezelfde kwaliteitseisen voldoet als de Secretariële ondersteuner(s) die vervangen dient te worden. Eventuele kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
5. De in te zetten Secretariële ondersteuners mag niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Nadere Overeenkomst vervangen worden.

6. Opdrachtgever is gerechtigd om binnen vijf (5) Werkdagen na aanvang van de werkzaamheden vervanging van de Secretariële ondersteuners te verlangen, indien Opdrachtgever op redelijke gronden meent dat de Secretariële ondersteuners niet voldoet aan de in de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen en/of meent dat de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst niet naar behoren wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal in dat geval een Vervanger ter beschikking stellen die aantoonbaar ten minste aan de in de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen voldoet.
7. Bij ziekte of ontslag van de Secretariële ondersteuner(s) zorgt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen of zoveel eerder als mogelijk is, voor passende vervanging.
8. Indien de kwaliteit van de dienstverlening door Opdrachtnemer niet voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, heeft Opdrachtgever het recht de Nadere Overeenkomst kosteloos te ontbinden en de opdracht aan een andere partij, buiten de Raamovereenkomst, te gunnen.
9. Opdrachtnemer zal in een geval als bedoeld in lid 8 alle medewerking aan Opdrachtgever verlenen om de werkzaamheden over te dragen.
10. Opdrachtnemer garandeert een exclusiviteit van de aangeboden Secretariële ondersteuner(s) van minimaal vijf (5) Werkdagen na sluiting van de inschrijftermijn voor een Nadere Overeenkomst.

Artikel 6. Evaluaties

1. Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst over de uitkomsten van de (interne) evaluaties op de hoogte worden gehouden middels de jaarlijkse evaluatiegesprekken.
2. Opdrachtgever voert per Nadere Opdracht met Opdrachtnemer en de ingehuurde Secretariële ondersteuner(s) een evaluatiegesprek over de uitgevoerde Nadere Opdracht.
3. Indien Opdrachtgever constateert dat een Opdrachtnemer of een door haar ingezette Secretariële ondersteuner(s) professioneel niet goed presteert, zal eerst in overleg worden getreden met betreffende Secretariële ondersteuner. Indien dit niet tot de gewenste verbetering van de prestaties leidt, wordt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Opdrachtnemer zal hierop gepaste maatregelen nemen, in het uiterste geval zal de ingezette Secretariële ondersteuner(s) vervangen worden.

Artikel 7. Werkplek en instructies

1. Opdrachtgever stelt, indien nodig, aan de Secretariële ondersteuner(s) een ruimte ter beschikking die voldoet aan de daaraan redelijkerwijs te stellen eisen.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de aanwezigheid van zijn Secretariële ondersteuner(s) op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geen belemmering vormt voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en derden.
3. Opdrachtnemer zal zich voordat met de uitvoering van de overeenkomst wordt aangevangen op de hoogte stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van de Opdrachtgever geldende voorschriften en reglementen voor zover van belang voor de invulling van de Nadere opdrachten.

Artikel 8. Registratie gewerkte uren

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een sluitende en complete urenregistratie, uitgesplitst naar uren in normale werktijd en Overwerk, over het aantal door de Secretariële ondersteuner(s) gewerkte uren.
2. Iedere Secretariële ondersteuner dient de door hem gewerkte uren te registreren via een door Opdrachtgever aangewezen registratiesysteem. De urenregistratie door de Secretariële ondersteuner dient maandelijks ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient de verleende goedkeuring van deze urenregistratie in het systeem vast te leggen. Dit geldt als acceptatie.
3. Voor de betaling van facturen zal de Opdrachtgever zich te allen tijde baseren op de goedgekeurde uren.

Artikel 9. Registratie voortgang werkzaamheden

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede rapportage, conform de hierover met Opdrachtgever gemaakte afspraken, over de voortgang van de opdracht (inclusief de Nadere overeenkomsten) en zal deze op eerste verzoek van Opdrachtgever (tussentijds) verstrekken.
2. Door Opdrachtgever goedgekeurde afwijkingen van de Nadere Overeenkomst worden door Opdrachtnemer schriftelijk gerapporteerd aan Opdrachtgever.

Artikel 10. Te leveren prestaties en uitvoering

1. Uitvoering van de Raamovereenkomst alsmede levering en overdracht van de te bereiken prestaties, inclusief de overeengekomen (deel en/of) eindrapportage(s) zal plaatsvinden in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Nadere Offerteaanvraag, de Offerte en de afspraken met betrekking tot rapportages.
2. Indien tijdens de uitvoering van de Nadere Overeenkomst blijkt dat onvoorziene omstandigheden een behoorlijke uitvoering belemmeren, dan wel bij één van de partijen gerede twijfel rijst aan het in redelijkheid te verwachten kwalitatieve resultaat binnen de in deze Nadere Overeenkomst gestelde voorwaarden, stelt deze partij de wederpartij hiervan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen zullen hierover met elkaar overleggen. Indien het resultaat van het overleg wijzigingen in de Nadere Overeenkomst inhoudt, dienen deze door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
3. Onverminderd haar verantwoordelijkheid voor de tijdige uitvoering van de werkzaamheden zoals vastgelegd in de Nadere Overeenkomst, zal Opdrachtnemer, indien achterstand dreigt te ontstaan, Opdrachtgever hiervan terstond op de hoogte stellen. In geval van (dreigende) achterstand is Opdrachtnemer verplicht op haar kosten alle versnellingsmaatregelen te nemen, die nodig zijn om te voorkomen dat de werkzaamheden niet tijdig worden verricht. Deze maatregelen kunnen bestaan uit het uitbreiden van het personeel, Overwerk en andere zinvolle maatregelen.
4. Opdrachtnemer staat er voor in dat de Secretariële ondersteuner(s) redelijke aanwijzingen en instructies van Opdrachtgever omtrent de door Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden opvolgen.

Artikel 11. Intellectuele eigendomsrechten

1. In aanvulling op artikel 22 van de AIV geldt hetgeen geregeld is in dit artikel.
2. Opdrachtnemer blijft rechthebbende ten aanzien van de in het kader van de Raamovereenkomst aangewende eigen knowhow en kennis.
3. Opdrachtgever is gerechtigd alle gegevens en schriftelijke informatie die Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst ter beschikking stelt, te gebruiken, te bewerken, te vereenvoudigen en, mits met vermelding van de naam van Opdrachtnemer en/of de auteur(s), te publiceren.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de informatie die verstrekt is door Opdrachtgever te gebruiken, echter uitsluitend in verband met de uitvoering van onderhavige Raamovereenkomst. Deze informatie is en blijft eigendom van Opdrachtgever.
5. Het bepaalde in dit artikel blijft ook na het einde van de Raamovereenkomst van kracht.

Artikel 12. Geheimhouding

1. In aanvulling op artikel 5 van de AIV geldt dat Opdrachtnemer verplicht is tot geheimhouding van alle gegevens betreffende de organisatie en alle zuivere (bedrijfs-)aangelegenheden van Opdrachtgever, waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden aan Opdrachtnemer bekend te zijn, alsmede alle informatie die Opdrachtnemer in het kader van het uitvoeren van de Raamovereenkomst heeft verkregen en zal deze informatie, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, niet aan derden beschikbaar stellen, tenzij dit noodzakelijk is ter uitvoering van deze Raamovereenkomst of in geval enig wettelijk voorschrift, gedrags- of beroepsregel, of rechterlijke uitspraak Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht.
2. Het bepaalde in dit artikel blijft ook na het einde van deze Raamovereenkomst van kracht.

3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat haar Secretariële ondersteuner(s) voorschriften, instructies, aanwijzingen en reglementen van Opdrachtgever ter zake de beveiliging van informatie naleven.

Artikel 13. Contactpersonen

1. Partijen zullen over en weer contactpersonen en vervangende contactpersonen aanwijzen en schriftelijk aan elkaar bekend maken, die de contacten over de (wijze van) de uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.

Artikel 14. (Overdracht van) rechten en verplichtingen

1. In aanvulling op artikel 15 van de AIV geldt dat Opdrachtnemer de rechten en verplichtingen die voor haar uit de Raamovereenkomst voortvloeien, noch geheel, noch gedeeltelijk aan haar gelieerde bedrijven of derden zal overdragen, tot zekerheid verbinden, dan wel op andere wijze bezwaren, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal de uitvoering van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden uitbesteden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal er zich bij de keuze van de in lid 2 van dit artikel bedoelde derden van vergewissen dat zij qua kennis en capaciteit in staat zijn de hun opgedragen werkzaamheden volgens de uitgangspunten van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst uit te voeren. Goedkeuring door Opdrachtgever van deze Secretariële ondersteuner(s) ontheft Opdrachtnemer niet van haar verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de keuze van genoemde derden.
4. Opdrachtgever heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden. Toestemming van Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht en betaling van de door hem bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen. Hij vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake, alsmede voor aansprakelijkheid ter zake van premies en/of belastingen die Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde personen verschuldigd mochten zijn.
6. Opdrachtgever heeft steeds het recht de door de Opdrachtnemer terzake van de verrichte werkzaamheden verschuldigde sociale premies, BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekering, waarvoor Opdrachtgever als eigenbouwer ingevolge de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk zou kunnen zijn, aan de Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet ketenaansprakelijkheid.
7. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is Opdrachtgever te allen tijde bevoegd de in het vorige lid bedoelde bedragen aan premies sociale verzekering, BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekering van de opdrachtwaarde in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de ontvanger der directe belastingen te voldoen.
8. In gevallen als bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel is Opdrachtgever door betaling hiervan jegens de Opdrachtnemer gekweten.
9. Opdrachtnemer zal slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever een onderaannemer kunnen contracteren. Opdrachtgever is gerechtigd geen toestemming terzake te verlenen, onder meer indien - met inachtneming van het in de wet Bibob bepaalde - volgens Opdrachtgever een advies van de eenheid SBA van Provincie en/of Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.

Artikel 15. Social Return

Opdrachtnemer is verplicht minimaal **2 %** van de opdrachtsom^[1] aan te wenden voor social return. Deze fictieve social return waarde dient aantoonbaar te worden ingezet om kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Nadere invulling door Opdrachtnemer vindt plaats zoals beschreven in bijlage 11 van de inschrijvingsleidraad.

Artikel 16. Prijzen en/of tarieven

1. De door Opdrachtnemer geoffreerde maximale uurtarieven zijn vast voor de eerste twee jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst, zoals bepaald in artikel 3, lid 1.
2. Bij verlenging van de Raamovereenkomst mogen de geoffreerde tarieven, worden bijgesteld op basis van het CBS-prijzindexcijfer zoals hieronder genoemd.

Na verloop van de eerste twee (2) contractjaren kunnen de prijzen en/of tarieven vervolgens één (1) maal per jaar, voor het eerst op <<datum>> worden gewijzigd met een percentage gelijk aan de wijziging gedurende het voorafgaande jaar, peildatum [3^e kwartaal] gepubliceerd in oktober, van het indexcijfer Cao-lonen per uur, contractuele loonkosten en arbeidsduur; incl. bijzondere beloningen uurlonen, M-N zakelijke dienstverleningindexcijfers (2010=100), ontwikkeling ten opzichte een jaar eerder: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=75E8>

3. De genoemde tarieven zijn inclusief de salariskosten, de overheadkosten, telefoon/onlinekosten, de kosten voor gebruik van apparatuur, software, installatie- en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. Het All-in uurtarief is exclusief BTW.

Artikel 17. Facturering en betaling

1. Betaling van de factuur, inclusief BTW zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur die voldoet aan de wettelijke eisen en voldoende is gespecificeerd.
2. Facturering vindt plaats per kalendermaand voor de in die periode verrichte diensten
3. Facturen kunnen uitsluitend worden ingediend na levering en acceptatie van de prestatie (dienst/product) door Opdrachtgever.
4. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.
 - centraal factuuradres:
Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33,
2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer
(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Raamovereenkomst)
 - op de factuur dient het opdrachtnummer vermeld te zijn dat past bij het opdracht deel dat in rekening gebracht wordt. Bij aanvang van de opdracht hanteert Opdrachtgever 4 kostenplaatsnummers. Deze nummers worden na definitieve gunning aan Opdrachtnemer verstrekt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de Raamovereenkomst een kostenplaatsnummer te wijzigen.
 - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer;
 - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer;
 - btw-nummer van Opdrachtnemer;
 - btw-bedrag;
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer;
 - IBAN van Opdrachtnemer;Opdrachtnemer zendt elke factuur naar Opdrachtgever per e-mail viacrediteuren@noord-holland.nl, in het format PDF, ms excel of ms word

^[1] Onder opdrachtsom wordt verstaan het bedrag van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtsom (inschrijvingsom + contractwijzigingen) exclusief omzetbelasting op basis van nacalculatie, welke door opdrachtnemer periodiek wordt doorgegeven aan socialreturn@noord-holland.nl.

5. Opdrachtnemer is bereid om elektronische facturen (e-facturatie) aan te leveren bij Opdrachtgever. Een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuur-bestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan uw e-factuur in deze beide structuren verwerken. Een e-factuur dient aan dezelfde eisen te voldoen als een 'gewone' factuur. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst wettelijke eisen.

Artikel 18. Ontbinding en beëindiging

1. In aanvulling op artikel 10 van de AIV geldt dat in geval van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) de verplichtingen van beide partijen kunnen worden opgeschort. De tijdsduur van de opschorting wordt in onderling overleg bepaald.
2. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) Werkdagen na de ontdekking van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
3. Indien Opdrachtnemer stelt dat één of meer van haar tekortkomingen haar niet zijn toe te rekenen en Opdrachtgever deze stelling aanvaardt, heeft Opdrachtgever niettemin het recht de Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst te ontbinden. In een dergelijke situatie zullen Partijen geen schade bij elkaar in rekening brengen.
4. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploit aan Opdrachtnemer.
5. In het geval dat de Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst geheel of gedeeltelijk is ontbonden op grond van het eerste of het derde lid van dit artikel, kan Opdrachtgever het nog niet uitgevoerde deel van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst aan derden opdragen. Opdrachtnemer zal alles doen wat redelijkerwijs van haar kan worden verlangd om de overdracht aan deze derden goed te doen verlopen.
6. Buiten hetgeen is geregeld in de voorgaande leden van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen en/of de uitvoering met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten. In dat geval heeft Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden plus een in redelijkheid, in overleg tussen Partijen, vast te stellen vergoeding van kosten in verband met reeds gemaakte en schriftelijk vastgelegde afspraken met derden. Verrekening vindt in dit geval plaats op basis van de werkelijk gemaakte en betaalde kosten tot maximaal de in deze Raamovereenkomst genoemde prijs.
7. Indien deze overeenkomst als gevolg van een rechterlijke uitspraak vernietigd wordt, wordt door Opdrachtgever een eventuele kostenvergoeding aan Opdrachtnemer pas uitgekeerd, indien het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.
8. Indien Opdrachtgever de vernietiging, als bedoeld in het vorige lid, inroept, dient hij er zorg voor te dragen, dat de mededeling dat de ontbinding wordt ingeroepen uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen na de datum van ontvangst van de rechterlijke uitspraak door Opdrachtnemer is ontvangen. Deze mededeling dient, onder bijsluiting van bedoelde rechterlijke uitspraak, te geschieden bij aangetekende brief met bericht van handtekening retour of telefaxbericht met verzendbevestiging. Alsdan zijn alle Partijen van deze Raamovereenkomst bevrijd.
9. Opdrachtgever heeft tevens met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde, het recht de Raamovereenkomst te ontbinden, indien volgens Opdrachtgever een advies van de eenheid SBA van de Opdrachtgever en/of het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) daartoe aanleiding geeft.
10. Opdrachtgever behoudt zich tevens nadrukkelijk het recht voor deze Raamovereenkomst te beëindigen op grond van politieke ontwikkelingen. In dergelijke gevallen zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk met Opdrachtnemer in contact treden om de administratieve afhandeling te bespreken.

Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Raamovereenkomst en alle Nadere Overeenkomsten die daaruit eventueel voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
3. Indien Partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden beslecht door de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.
4. Op deze Overeenkomst zijn de AIV onverkort van toepassing, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. De voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 20. Naleving toepasselijke wetgeving

1. Opdrachtnemer zal alle relevante wet- en regelgeving nakomen die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst op haar van toepassing is. Dit betreft in elk geval ook de Wet op de uitgebreide identificatieplicht van 1 januari 2005 en de Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav) van 21 december 1994. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) staat over de tewerkstelling van vreemdelingen en deze wet na te leven. Opdrachtnemer dient er tevens voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s)/opdrachtnemer(s) op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving van de Wav verbonden gevolgen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever uiterlijk 2 weken vóór uitvoering van de Nadere Overeenkomst kopieën van de juiste, geldige en vereiste:
 - a. Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b. Identificatie in de zin van de Wet op de Identificatieplicht en de wet arbeid vreemdelingen.Zonder kopie van de benodigde documenten te hebben verstrekt aan Opdrachtgever is het tewerkstellen van vreemdelingen op de werkplek door Opdrachtnemer niet toegestaan;
3. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Bij elke bespreking met Opdrachtgever zorgt Opdrachtnemer ervoor dat "tewerkstelling van vreemdelingen op de werkplek" wordt geagendeerd. Daartoe legt Opdrachtnemer tijdens de eerstvolgende bespreking een lijst over aan Opdrachtgever van alle bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst betrokken personen, die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken, alsmede hun tewerkstellingsvergunning in kopie. Voorts neemt Opdrachtnemer tijdens de duur van de uitvoering van Nadere Overeenkomst op eerste verzoek van Opdrachtgever steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de vereiste tewerkstellingsvergunningen en de naleving van de Wav. Opdrachtgever is bevoegd op de werkplek(ken) steekproefsgewijs op de naleving van de Wav te controleren.
4. Indien bij controle blijkt dat er geen geldige documenten kunnen worden getoond, is Opdrachtnemer verplicht de vreemdeling onmiddellijk van de werkplek te verwijderen en verwijderd te houden en voor zover nodig voor vervanging zorg te dragen, onder tijdige overlegging aan Opdrachtgever van de relevante documenten als bedoeld in lid 2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle boetes die Opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen opgelegd mocht krijgen. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever de boeteaanzegging (voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door Opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boete aan Opdrachtgever. Voldoet Opdrachtnemer de boete niet tijdig dan zijn alle kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
5. Schending van bovengenoemde bepalingen levert in ieder geval een toerekenbare tekortkoming op, met alle wettelijke en contractuele gevolgen van dien.
6. Opdrachtnemer en zijn in te zetten medewerkers zullen te allen tijden integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan Opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door Opdrachtgever

onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesaties. Medewerker en/of Opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoont of aannemelijk maakt, kan Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer e/o medewerker alle maatregelen treffen die Opdrachtgever noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d.

Artikel 21. Overige bepalingen

1. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts van toepassing voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Deze schriftelijk overeengekomen wijzigingen zullen als bijlage(n) aan deze Raamovereenkomst worden gehecht.
2. Indien de afzonderlijke bepalingen van de Raamovereenkomst nietig of vernietigbaar zijn, heeft dat geen gevolgen voor de overige bepalingen.
3. De bijlagen bij deze Raamovereenkomst maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bijlagen en de artikelen van deze Raamovereenkomst geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 - a. de Raamovereenkomst Secretariële ondersteuning dienstverlening 20xx [datum] inclusief de bijlagen;
 - b. de nota's van inlichtingen d.d. <datum> en <datum>, de recente nota van inlichtingen prevaleert boven de oudere nota van inlichtingen;
 - c. de Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen [datum] ;
 - d. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018
 - e. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum];
4. Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst personeel van de wederpartij in dienst te nemen, behoudens werknemers die via de reguliere werving- en selectieprocedures bij wederpartij in dienst treden.
5. De in het voorgaande lid genoemde toestemming zal niet zonder redelijke grond worden onthouden. Aan de toestemming door Opdrachtgever kunnen voorwaarden worden verbonden. Opdrachtgever dient binnen vier weken op het verzoek van Opdrachtnemer om toestemming te beslissen.
6. De, voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst in te zetten, Secretariële ondersteuner dient de integriteitsverklaring van Opdrachtgever te ondertekenen. Zonder getekende integriteitsverklaring zal de opdracht niet aanvangen en kan dus ook niet gefactureerd worden.

Artikel 22. Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2: Format Prijzenblad
Bijlage 3: Format Kerncompetenties
Bijlage 4: Programma van Eisen
Bijlage 5: concept Raamovereenkomst
Bijlage 6: Offerte uitvraag Nadere Overeenkomst
Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018
Bijlage 8: Gedragscode ambtelijk integriteit
Bijlage 9: Kader externe capaciteit, inclusief bijlage beslisboom
Bijlage 10: Integriteitsverklaring
Bijlage 11: Social Return
Bijlage 12: Verklaring voorkennis
Bijlage 13: Functieprofiel
Bijlage 14: Klachtenregeling
Bijlage 15: Format voor nota van inlichtingen

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Opdrachtgever

Opdrachtnemer,

Voor de Provincie Noord-Holland

De commissaris van de Koning
namens deze,
Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Handtekening:

Handtekening:

plaats: Haarlem
Datum:

Plaats:
Datum:

CONCEPT