

Beschrijvend document

Vorrangsvoertuigen
Rapid Responder voertuigen
t.b.v.
Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



Datum: 3 januari 2023

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-3420

Opdrachtgever: Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord

Inhoudsopgave

1	AANBESTEDINGSKADER	3
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	3
1.2	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	3
1.3	PROCEDURE.....	3
1.4	CLUSTERING EN PERCELEN.....	3
1.5	GUNNINGSCRITERIUM	3
1.6	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	3
1.7	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	4
1.8	PLANNING.....	4
1.9	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1	ALGEMEEN	5
2.2	EISEN AAN DE (UITVOERING VAN DE) OPDRACHT	5
3.	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	14
3.1	OVEREENKOMST.....	14
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	15
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN.....	15
3.4	OVERIGE BEPALINGEN	17
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING	19
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
4.4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	23
4.5	GUNNINGSPROCEDURE	27
4.6	GUNNINGSBESLISSING	33
4.7	KLACHTENPROCEDURE.....	35
5	BIJLAGEN.....	36
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	36
BIJLAGE 2	INKOOPVOORWAARDEN	37
BIJLAGE 3	INSCHRIJFBILJET	38
BIJLAGE 4A	FORMAT REFERENTIEOPDRACHT 1	39
BIJLAGE 4B	FORMAT REFERENTIEOPDRACHT 2	41
BIJLAGE 5	FORMAT BEOORDELING KWALITEITSCRITERIA A TOT EN MET E	43
BIJLAGE 6	CONCEPT OPDRACHTBRIEF	44
BIJLAGE 7	CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST	45
BIJLAGE 8	VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	46
BIJLAGE 9	KLACHTENREGELING AANBESTEDINGEN HET SERVICE CENTRUM	47
BIJLAGE 10	VOORBEELD INBOUW	48

1 Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord (hierna: 'RAV BMWN') is aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever. De RAV BMWN biedt acute zorgverlening en planbaar ambulancevervoer voor 35 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). De regio Midden-West Brabant is verdeeld in vier werkgebieden en de regio Brabant Noord in twee. Het totale werkgebied van de RAV BMWN telt dertien (13) ambulanceposten, twee (2) meldkamers en één (1) centraal magazijn.

Adresgegevens aanbestedende dienst en Opdrachtgever:

RAV BMWN

Gruttostraat 14

5212 VM 's-Hertogenbosch



Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit beschrijvend document verder genoemd: Opdrachtgever.

1.2 Voorwerp van de opdracht

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding voor de aanschaf van meerdere voorrangsvoertuigen – Rapid Responder voertuigen.

1.3 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de (herziene) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document.

1.4 Clustering en percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat Opdrachtgever van mening is dat sprake is van zodanige samenhang van de levering (één type levering) dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel, zowel in het beheer als de service, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit (zelfde contractvoorwaarden, zelfde markt, zelfde kostensoort). Een diversiteit aan leveranciers zou leiden tot een inefficiënte (beheerstechnische) situatie voor Opdrachtgever. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

1.5 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving), waarbinnen is gekozen voor de variant "beste prijs-kwaliteit verhouding".

1.6 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.7 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.8 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	3 januari 2023	
Sluitingstermijn stellen van vragen 1 ^e ronde	19 januari 2023	Voor 9.00 uur
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen op TenderNed	26 januari 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn stellen van vragen 2 ^e ronde	30 januari 2023	Voor 16.00 uur
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen op TenderNed	2 februari 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	16 februari 2023	Voor 9.00 uur
Voorlopige gunning	9 maart 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	30 maart 2023	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

1.9 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.9.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw N. van Oosterhout.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met iemand anders binnen de organisatie van Opdrachtgever dan met de contactpersoon zoals hierboven vermeld. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.9.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.9.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen en normeringen/certificaten. Inschrijver dient hiervan een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen. Getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers mogen in het Duits of Engels worden bijgevoegd. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Algemeen

2.1.1 Aanleiding

De huidige lijn Rapid Responder voertuigen zijn variërend van 8 jaar tot 11 jaar oud. Diverse van deze voertuigen hebben meer dan 150.000 kilometer gelopen. Daarnaast is de actuele behoefte om slachtoffers/patiënten in een droge, buiten zicht van omstanders en in een warm voertuig te kunnen onderzoeken en behandelen. Dit impliceert, zoals dit in onderdeel eisen en wensen is gedefinieerd, dat een groter volume voertuig het uitgangspunt is bij deze uitvraag.

2.1.2 Huidige situatie

Opdrachtgever maakt gebruik van voorrangsvoertuigen van het type VW Touran Rapid Responder met diverse uitgeschreven en gespecificeerde op- en inbouw.

2.1.3 Gewenste situatie

Opdrachtgever wil overgaan tot de aanschaf van elf (11) Rapid Responder voertuigen. Daartoe wenst Opdrachtgever een overeenkomst te sluiten met één (1) leverancier die zowel het voertuig als de op- en ombouw kan leveren overeenkomstig de eisen zoals in onderhavige aanbestedingsstukken beschreven. De Rapid Responder voertuigen dienen allen van hetzelfde merk, motor vermogen en configuratie te zijn, zodat er met zo min mogelijk partijen een overeenkomst hoeft te worden gesloten voor het onderhoud en reparaties.

De (op)levering (inclusief aflevering bij en goedkeuring door Opdrachtgever) van alle elf (11) Rapid Responder voertuigen dient gelijktijdig plaats te vinden **uiterlijk in de maand oktober 2023**, met een eventuele uitloop naar uiterlijk de maand november 2023 in overleg met Opdrachtgever.

2.2 Eisen aan de (uitvoering van de) opdracht

Eis nr:	Beschrijving
Algemeen	
E.1	De Inschrijver conformeert zich aan de actuele geldende en met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving. Tevens garandeert Inschrijver dat de dienstverlening aan voornoemde wet- en regelgeving voldoet.
E.2	De Opdrachtnemer biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dient volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst en gemaakte afspraken. Opdrachtgever eist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met Opdrachtgever.
E.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Door middel van een klachtenregeling garandeert u een systematische ontvangst en afhandeling van klachten. De klachten van Opdrachtgever dienen neergelegd te kunnen worden bij de contactpersoon uit E.2. De klachtenregeling voldoet aan de volgende minimum eisen: - Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; - Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; - De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn als degene die de klacht in

	behandeling neemt; - De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; - Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, volledig afgehandeld; - De Opdrachtgever ontvangt per e-mail 2x per jaar, een terugkoppeling van de klachten vergezeld van de maatregelen welke genomen zijn/gaan worden; Klachten worden besproken tijdens het accountgesprek uit E.4.
E.4	Na aflevering vindt er eenmalig een accountgesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Voor het gesprek wordt er onderling een agenda bepaald met de punten die besproken dienen te worden. Tevens wordt er vooraf door Opdrachtnemer een rapportage toegezonden met de punten die besproken gaan worden. De punten die minimaal besproken dienen te worden zijn: - Naleving van het contract; - De dienstverlening; - Ontwikkelingen binnen de organisatie van Opdrachtnemer en de markt; - Klachten; - Facturatie.
E.5	De Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever.
E.6	Alle contacten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.
E.7	Basisvoertuig heeft een eigen 24uurs servicedienst beschikbaar.

Technische Eisen uitvoering:

E.8	Het Rapid Responder voertuig dient bij oplevering gebruiksklaar en inzetbaar te zijn. De voertuigen dienen afgeleverd te worden met een volle tank.
E.9	Alle componenten, zoals bijvoorbeeld lampen, sirene, laders en zekeringen, dienen bij storing eenvoudig en goed bereikbaar te zijn. Alle modulaire componenten zijn verbonden met een stekker verbinding. Dit om de modulaire componenten bij wisseling eenvoudig te kunnen vervangen.
E.10	Bij aflevering wordt een duidelijke gebruikershandleiding volgens NEN 5509:1998 of gelijkwaardige norm voor de op- en inbouw, gesteld in de Nederlandse taal meegeleverd. In de handleiding wordt minimaal vermeld: - beschrijving van functie en werkwijze van alle knoppen, hendels, meters, controlelampen, zekeringen enz. - het volledige elektrisch schema inclusief alle aanwezige zekeringen; - al het noodzakelijke onderhoud. - Gebruikershandleiding, garantie en CE verklaringen, onderdelen handboek incl. schema's van alle toegepaste systemen.
Eisen m.b.t. Wet en regelgeving:	
E.11	Het Rapid Responder voertuig dient te voldoen aan alle actuele vigerende wettelijke eisen.
E.12	Het Rapid Responder voertuig inclusief de inrichting dient bij aflevering te voldoen aan de actuele en van toepassing zijnde normen en de daarin verwijzende normen, waaronder onderstaande of daaraan gelijkwaardige normen: - Actuele geldende NEN NORM 1010: Veiligheidsvoorschriften voor laagspanningsinstallaties; - Voldoen aan ECER10.

E.13	Het Rapid Responder voertuig dient te voldoen aan de "Regeling optische en geluidssignalen 2009 en de uitvoeringsvoorschriften BABW", Regeling van de Minister van Infrastructuur en Milieu, geldend 05-01-2021, nr. IENM/BSK-2013/264452, houdende wijzigingen van de Regeling optische en geluidssignalen 2009 en de Uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens in verband met enkele reparaties en andere kleine wijzigingen, waarbij de primaire blauwe signaal-verlichtingset in ieder geval voldoet aan, en is gecertificeerd volgens de in deze regeling voorgeschreven klasse 2 van ECE reglement 65. Bij aflevering van het eerste exemplaar van hetzelfde type te leveren voertuigen moet er een certificaat van de geluidsmeting worden aangeleverd dat is afgegeven door een onafhankelijke, geaccrediteerd en gecertificeerde instantie. Zodat er een onafhankelijke bevestiging is dat de installatie voldoet aan de norm die gesteld is in de Nederlandse wetgeving. Bij wijziging door gebruik van een ander merk akoestische signalering dient opnieuw een dergelijk certificaat afgegeven te worden.
	Motor en transmissie:
E.14	Motor: minimaal 4 cilinder, minimaal 135kw/180 pk. Het betreft een auto uit het mid-size segment
E.15	Brandstof: minimaal diesel Euro6 D
E.16	Transmissie: minimaal 7 traps automatische versnellingsbak
	Afmetingen buitenkant:
E.17	Lengte minimaal 4580 mm en maximaal 5000 mm (bumper – bumper)
E.18	Breedte minimaal 1880 mm (exclusief buitenspiegels)
E.19	Hoogte minimaal 1880 mm - maximaal 2300 mm
	Wielen, wielophanging en aandrijving:
E.20	Voertuig met gewichtsvaariant minimaal 3200 kg Voertuig bezit achterwiel aandrijving
	Ramen:
E.21	Het voertuig is rondom voorzien van warmte werend veiligheidsglas.
E.22	Achterzijde vanaf B-stijl voorzien van donker getint glas af fabriek om zicht naar binnen te verminderen.
	Portieren en portiervergrendeling:
E.23	Uitvoering: 5-deurs personenuitvoering (waarvan 2 x schuifdeur linker en rechterzijde elektrisch!).
E.24	Rondom centrale portiervergrendeling.
E.25	Hoogte achterklep dient in geopende stand in het midden onder slotplaat gemeten minimaal 200 cm te bedragen, gemeten vanaf de grond, zodat de medewerkers voldoende ruimte hebben om bij geopende achterklep bij de spullen te kunnen. Hoogte van de zijkanten achterklep in openstaande stand dient minimaal 190 cm te bedragen.
	Stuur:
E.26	Het voertuig is voorzien van een multifunctioneel stuurwiel waarmee bediening van mobiele telefoon, audio, navigatie en push to talk knop mogelijk is.
	Buitenspiegels:
E.27	De buitenspiegels zijn elektrisch verwarmd.
E.28	De buitenspiegels zijn elektrisch verstelbaar vanuit de chauffeursstoel.
	Standaard verlichting:
E.29	Led intelligent light system Led achterlichten.

E.30	Levering en montage van een WIG/WAG systeem afwisselend op de mistlampen en led grootlicht. WIG/WAG mag alleen toepasbaar zijn in daglicht situaties.
E.31	Lichtplan achter compartiment. • Minimaal 6 ledunit besturing vanuit touchscreen scherm. • Keuze 100% licht, 50% licht en trauma verlichting.
Stroomvoorziening:	
E.32	Elektronisch beheerssysteem: Het voertuig is uitgerust met een canbus beheerssysteem polaris, of gelijkwaardig, waarop alle elektrische componenten worden aangesloten die niet tot het basis voertuig behoren. Dit systeem dient via Touch screen te worden bediend in het bestuurderscompartiment, en een tweede module in het achter compartiment / bedienbaar vanaf de bijrijder stoel omgekeerde positie/verpleegkundige stoel, plaatsing in overleg met Opdrachtgever, het touchscreen bij de bestuurder is voorzien van 3 hardware toetsen (hardware matig) die onafhankelijk van het touchscreen geprogrammeerd en bediend kunnen worden. Het systeem moet vrij programmeerbaar zijn en de Opdrachtnemer moet hier software voor beschikbaar stellen, zodat wijzigingen door de Opdrachtgever zelf gemaakt kunnen worden. Het systeem moet beveiligd zijn met een pincode, pas na het ingeven van de pincode kan de programmering van het systeem gewijzigd worden. Andere eisen waaraan het systeem moet voldoen: • Er is een indicatie van kortsluitingen via foutcodes die worden weergegeven. • Alle positieve uitgangen zijn intern gezekerd (Solid state) en zijn instelbaar naar de juiste ampères. • Het voltage van de originele en de accessoire accu worden op het touchscreen weergegeven. • Het systeem beschikt over eenvoudig programmeerbare logische functies met uitbreiding naar instellen van timers/weergeven van tekstboodschappen en integratie van events. Bijvoorbeeld: Linker-deur open, 230 Volt Walstroom etc. Belangrijke meldingen moeten kunnen worden weergegeven. • De locatie van de touchscreens in de bestuurderscabine en de positie van bijrijder/verpleegkundige (2 modules) wordt bepaald in overleg met de Opdrachtgever. • Het touchscreen dient bedienbaar te zijn met in de medisch praktijk gebruikelijke disposable handschoenen. • Het systeem is voorzien van een batterijmanagementsysteem voor het inzichtelijk maken van actuele accuspanning. • De mogelijkheid is voorzien dat het touchscreen minstens 25 aansturingen mogelijk maakt, eventueel ondergebracht in submenu's teneinde de ergonomie te optimaliseren. De programmering van het touchscreens dient in overleg te gebeuren met Opdrachtgever. • Elke aansturing/schakelaar is programmeerbaar in kleur en icoon. • Het instellen van het elektronisch beheerssysteem en het weergeven van de functies / indicaties dient in de Nederlandse taal te geschieden. • Op het touchscreen zijn minimaal de volgende zaken zichtbaar: ▪ Datum/uur. ▪ Batterijspanning van originele en accessoire accu's.
Opschriften:	
E.33	Alle schakelaars of touchscreens zijn voorzien van duidelijk afleesbare pictogrammen en/of Nederlandse tekst.
E.34	Deze pictogrammen zijn verlicht, ook al zijn ze niet in functie.

E.35	Indien de schakelaars in functie zijn, dienen de pictogrammen onderscheidend feller op te lichten (eventueel onderscheidend in kleur) dan de schakelaars die niet in functie zijn.
	Overige uitrusting:
E.36	Het voertuig is voorzien van een adaptieve cruise control (ACC).
E.37	Het voertuig is voorzien van een climate-control.
E.38	Het voertuig is standaard af fabriek voorzien van 180 graden draaibare bestuurder en bijrijdersstoel met armleuningen De stoelen in het voor compartiment hebben: • lengte verstelling zitkussen • lendensteun • bestuurdersstoel verwarmd • stoelen bestuurder en bijrijder uit te voeren in zwart leer of skai Het voertuig bezit minimaal: • Spoorassistentie • Hold functie • Parkeersensoren • Midden console met dinvak • 2 extra sleutels • Dode hoek assistent • 4 all weather banden • Extra verzwaarde dynamo (ivm medische apparatuur) • Originele af fabriek geleverd navigatie systeem inclusief hands free telefoon bediening • Brandstoftank minimaal 65 liter • Bandenspanning controle systeem • Laadruimte bekleding in luxe uitvoering. • Achterklep met ruimt inclusief wis was installatie. Voorzien van warmte werend getint glas • Type goedkeuring als personenauto

Eis nr:	Technische Eisen carrosserie Gecombineerde lichtbalk dak, voorzijde en klep:
E.39	<u>Dakset:</u> Op het voertuig is een dakset gemonteerd die de breedte van het voertuig dak bestrijkt. Deze lichtbalk is tussen de 5 en 7 cm hoog. Naast Blauw en Amber ECE 65 klasse 2 signalering zitten er in dezelfde dakset LED alley-lights, de zgn. huisnummer zoekers. Ook zijn er extra richtingaanwijzers gemonteerd die gekoppeld zijn aan de voertuig richtingaanwijzers naar de voor en achterzijde. Hierbij wordt rekening gehouden met de regeling optische en geluidsignalen 2009 en incidentmanagement eisen. Ook is in de dakset groene signalering verwerkt. Al deze signalering zit in de dakset. Constructie waarbij LED modules op de dakset of aan bijvoorbeeld steunen aan de dakset bevestigd zijn, worden niet toegelaten. Om een optimaal lichtbeeld te krijgen is de dakset uitgevoerd met zwarte/grijze niet doorschijnende boven lenzen. Ook zijn de LED modules uitgevoerd met een zogenaamde spiegeltechniek, waardoor een optimale spreiding van het licht wordt bewerkstelligd. In het design van dakset is rekening gehouden met het verminderen van rijweerstand en is tevens rekening gehouden met gewicht reductie door te werken met een speciale bodemplaat.

	De bovenlenzen zijn doormiddel van een schroefbevestiging rechtstreeks gekoppeld aan de bodemplaat, zodat er minimaal kans is op uitscheuren van de schroefbevestigingen. Voorkeur Lichtbalk: Merk SoundOff Signal Type nFORCE NXT of gelijkwaardig
E.40	<u>Grilflitsers:</u> De flitser in de grill is blauw en ECE65 gekeurd klasse 2 (XB2). Deze flitser heeft 8 krachtige LEDS en is uiterst compact en heeft de maximale afmeting van 77 mm lang, 23 mm hoog en 12 mm diep. Deze flitser kan zowel in de grille worden geschroefd als ook eventueel worden geplakt, waarbij beschadiging in de grille tot een minimale worden gereduceerd. Deze grillflitser heeft een siliconen behuizing waardoor deze een zeer grote weerstand heeft tegen steenslag en krassen. Door deze siliconen behuizing heeft de flitser ook een zeer goede afdichting om te voorkomen dat er vocht in de lamp komt. Door een hogere UV- en thermische stabiliteit wordt voorkomen dat de lens op termijn gaat verkleuren. Onderdelen/producten dienen minimaal 10 jaar leverbaar te zijn. Blauwe flitsers op achterklep buitenzijde naar achteren gericht. Extra led werklichten boven de schuifdeuren Extra led verlichting boven achter meubel binnenzijde Grilflitsers Merk SoundOff Signal Type mpower® Fascia -of gelijkwaardig Spiegelflitsers/blauw led plaatsing in overleg met Opdrachtgever.
E.41	<u>Flitsers in de achter kleprand:</u> In de kleprand extra flitsers in de kleur amber geïntegreerd geplaatst. Deze flitsers zijn ECE65 klasse 2 gekeurd en van hetzelfde model/type als de flitsers in de grill (alleen andere kleur). Flitser op de klep blauw led.
	<i>Sirene:</i>
E.42	Het voertuig is voorzien van een 2-toon installatie. De versterker moet worden uitgevoerd met de Nederlandse 2-toon, zoals deze is beschreven in de Regeling "optische en geluidssignalen 2009" gepubliceerd in de Staatscourant van 25 februari 2009 nummer 38. De versterker is voorzien van een snelle 2-toon (Verdubbeling van de frequentie). Deze wordt ingeschakeld door een voetschakelaar die bedienbaar moet zijn met de linker voet van de bestuurder. Op de versterker worden 2 luidsprekers aangesloten 100 Watt. De luidsprekers worden in de grille verwerkt en zijn naar voren gericht. De 2-toon kan alleen ingeschakeld worden als de 360° blauwe verlichting wordt gevoerd. Plaatsing in overleg met Opdrachtgever en vastgelegd bouwconcept.
E.43	De aan- en uitschakelaar ten behoeve van de sirene is gemonteerd in het bestaande bedieningselement achter de raamschakelaar. Indien de sireneschakelaar op het deurpaneel aanstaat, moet zolang de voetschakelaar wordt ingedrukt de sireneversneller werken. (De twee-toonspeaker wordt ingeschakeld via het portier, de frequentieversneller met de linkervoet). De tweetoon moet ook bediend kunnen worden via een hardware toets op het Touchscreen in de bestuurderscabine.
	<i>Voorzieningen voor het achteruitrijden:</i>
E.44	Levering en montage van een achteruitrijdsignalering ter attendering van omstanders.
	<i>Kleur, striping en herkenbaarheid:</i>
E.45	Het voertuig inclusief kunststof stootlijsten en bumper en sponningen wordt uitgevoerd in de kleur RAL zwavelgeel.

E.46	Het voertuig dient te voldoen aan het "Handboek striping voor de ambulancezorg en GHOR", uitgebracht door het Instituut Fysieke Veiligheid (zie ook www.ifv.nl).
E.47	Het voertuig wordt door leverancier voorzien van dienst-, naam- en voertuignummers en dienstlogo.

Technische Eisen mb.t. installaties

Elektrische installatie:

E.48	Het Rapid Responder voertuig is voorzien van een 230 volt buitenaansluiting met startblokkering en een scheidingsrelais ten behoeve van de lading van twee accu's. De buitenaansluiting is aan de bovenzijde voorzien van een controlelamp (LED) welke gaat branden, indien de stekker is aangesloten op 230 Volt. Deze buitenaansluiting bevindt zich aan de linkerkant van het voertuig.(plaats iom Opdrachtgever)
E.49	De 230 volt voorziening is uitgevoerd met automatische zekeringen en aardlekschakelaar.
E.50	De buitenaansluiting van het Rapid Responder voertuig is van het merk DEFA of gelijkwaardig. De standplaatsen van Opdrachtgever zijn technisch gezien aangepast aan DEFA (waaronder de stekkeraansluiting). Aan te bieden buitenaansluiting van DEFA of gelijkwaardig dient compatibel te zijn met de huidige technische voorzieningen van Opdrachtgever.
E.51	Het Rapid Responder voertuig is tenminste voorzien van: Eén (1) accu voor het primaire proces in het voertuig (startaccu); Eén (1) accu voor het secundaire proces t.b.v. alle extra apparatuur die wordt aangeleverd door Opdrachtgever.
E.52	De accu ten behoeve van het secundaire proces dient een gel accu te zijn. De accu dient onderhoudsvrij te zijn.
E.53	Het Rapid Responder voertuig is ten behoeve van de accu's voorzien van een combi omvormer/acculader fabricage Victron, of gelijkwaardig, met een vermogen van minimaal 1200 watt en een zuivere sinusuitgang van 230 volt en voorzien van een druppellader. Over de aan- / uitschakelaar van de omvormer/acculader wordt afschermkap gemonteerd waardoor het niet mogelijk is door stoten het apparaat uit te schakelen.
E.54	230 volt Installatie: Levering en montage van (4) vier 230 volt Wandcontactdozen (hierna: WCD'n). Posities: Achter compartiment 4 x op nader te bepalen plaats t.b.v. medische materialen.
E.55	12 Volt installatie Levering en montage van drie 12V WCD'n. Posities: • Voorcompartiment: 1 x op nog nader te bepalen plaats. • Achter compartiment: 2 x op nader te bepalen plaats t.b.v. medische materialen Boven in de hemel bij bestuurder en bijrijdersplaat wordt door de leverancier een LED spot geplaatst.
	Vorbereidingen navigatiesysteem, C2000, Fleetlogic, K.A.R. (korte afstand radio):
E.56	Tot de leveringsomvang behoort de voorbereiding t.b.v. een navigatiesysteem, C2000, webfleet, kar en digitaal ritformulier. Uitgangspunt hierbij is dat navigatiesysteem en achteruitrijcamera gebruik maken van het originele voertuigscherm. Plus extra achteruitrij camera in derde remlicht Antennes leveren en plaatsen volgens antenneplan voor C2000 mobilfoon, kar, digitaal ritformulier, blackbox. Een antenneplan dient vooraf overlegd te worden met en ter goedkeuring worden voorgelegd aan Opdrachtgever.
	Mobiele telefoon:

E.57	In de cabine is een voeding beschikbaar voor een houder/oplader voor de mobiele telefoon.
E.58	Plaatsing in overleg met en ter goedkeuring van Opdrachtgever.
	Vorbereiden plaatsen C2000 mobilfoon:
E.59	Opdrachtnemer dient gecertificeerd te zijn voor inbouw C2000
E.60	Leveren en monteren van een antenne.
E.61	Monteren van een kabel tussen basisstation en bediendeel voorzijde. Kabel wordt geleverd door Opdrachtgever.
E.62	C2000 gaat via de originele speakers van het voertuig. Op het multifunctioneel stuurwiel zal de knop voor spraakcommando's gebruikt worden als PTT knop voor C2000. De functie voor spraakcommando's blijft op de radio wel actief.
E.63	Zwanenhals met zendknop 3,5 mm jackplug monteren.
	Navigatie (Citygis):
E.64	Extern scherm door Opdrachtgever aan te leveren draait routenavigatie, plaatsing montage in overleg met Opdrachtgever.
Eisen m.b.t. achtercompartiment en bestuurders cabine Inrichting:	
E.65	Bestuurderscompartiment: • Display van alle aanwezige apparatuur (C2000, MDT, bedienpanelen ogs, etc.) zijn optimaal bereikbaar en niet belemmerend in gezichtsveld van bestuurder. • Indien ruimte beschikbaar opbergruimte klein materiaal. Schuifdeur bestuurderskant/bijrijderskant en interieur/achterklep: • Patiënten stoel en aanwezige kasten hygiënisch afneembaar • Extra beugel op B stijl bij patiënten stoel • Linkerzijde patiënten stoel kast waarin geplaatst wordt Lp-15 draaibaar links/rechts zodat deze van buiten geplakt kan worden en binnen na gedraaid goed zichtbare/afleesbaar is voor hulpverlener • In deze kast ook uittrekbaar plankje om medisch materiaal tijdens behandeling op te leggen (spuit/plakkers) • Vanuit compartiment is 1 kast voorzien van klep om ook van binnenuit abc tas te kunnen pakken • Uitzuigapparaat Laerdal (230 volt) via schuifdeur rechts te pakken • Plaatsing ABC tassen kast achterklep • Bevestiging voor perfussor beugel aanwezig/ via schuifdeur te bereiken • Kast met lades aan compartiment kant en open aan schuifdeurkast.om tassen te plaatsen. Een vak is afsluitbaar • Een kleine koelkast is onderdeel van kastenwerk • Bagagenet In kast onder de achterklep: Onderin dient een eenvoudige goed reinigbare dubbele zitplaats voor kortdurende patiëntbehandeling gerealiseerd te worden. Deze zitplaats dient in uitgeschoven positie vergrendeld te kunnen worden. Algemeen: Kleurstelling keuze mogelijkheid en materiaal (kunststof) en indeling. Bij inschrijving levert Inschrijver minimaal een 2D tekening op schaal aan van een uitgewerkt concept indeling bestuurders compartiment en achter compartiment met kasten,

	materiaal plaatsing, indeling schuifdeur en achterklep. Dit aangeleverde concept opbouw met uitgewerkt materialen plan is onderdeel van de kwalitatieve gunning. Veiligheid is een belangrijk beoordelingscriterium. Waarbij specifiek gekeken zal worden naar de bevestiging van kastenwerk en medische materialen. De hoogte van de kasten belemmeren het uitzicht via binnenspiegel niet via achterruit. Een voorbeeld/richting voor het aan te leveren ontwerp door Inschrijver is bijgevoegd in bijlage 10 bij dit beschrijvend document. Een uitgewerkt kastenplan wordt altijd ter goedkeuring aangeboden aan de Opdrachtgever.
E.66	In de patiënt/behandel ruimte is een patiënt stoel gemonteerd Jani 805 leder zwart of gelijkwaardig. De verpleegkundige stoel is standaard voorzien van een verstelbare rugleuning, 3-punts veiligheidsgordel en geïntegreerde en verstelbare hoofdsteun. De stoel kan op een flexibel en volledig conform vloersysteem worden gemonteerd. De stoelen zijn getest en goedgekeurd volgens de richtlijn 2007/46/EG voor voertuigcategorie M1: - Reglement ECE R14 - Reglement ECE R16 - Reglement ECE R17 - Reglement ECE R21.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Overeenkomst

3.1.1 Vorm van de Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver. Van definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst is pas sprake indien de opdrachtbrief door zowel Opdrachtgever als Inschrijver is ondertekend. Een conceptversie van de opdrachtbrief is als bijlage 6 bij dit beschrijvend document gevoegd.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Opdrachtbrief;
2. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420 d.d. 3 januari 2023, inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver.

Bij de Opdrachtbrief geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Eventuele andere leveringen en/of diensten (speciale opdrachten) welke van de Inschrijver afgenomen kunnen worden, vallen buiten deze aanbesteding en zullen op offertebasis ingekocht worden.

3.1.2 Duur van de Overeenkomsten

Er wordt een eenmalige koopovereenkomst aangegaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de levering van de elf (11) voorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege automatisch na het gebruiksklaar opleveren en levering van de voertuigen aan Opdrachtgever en de goedkeuring van Opdrachtgever, zonder dat opzegging is vereist.

De (op)levering van alle Rapid Responder voertuigen dient gelijktijdig plaats te vinden **uiterlijk in de maand oktober 2023**, met een eventuele uitloop naar uiterlijk de maand november 2023 in overleg met Opdrachtgever.

Opdrachtnemer heeft in Nederland een service partner die opgeleide en door Opdrachtnemer getrainde service monteurs aansturen die in staat zijn reparaties in zowel eigen werkplaats als op locatie bij Opdrachtgever te kunnen uitvoeren. Waarbij Opdrachtgever er de voorkeur aangeeft reparatie op locatie uit te voeren om de continuïteit in de beschikbaarheid van de voertuigen te kunnen garanderen voor het operationele proces.

3.1.3 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is Opdrachtnemer in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

Bij wijziging van wet- en regelgeving kan de Overeenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast.

Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving blijven ongewijzigd in stand.

3.1.5 Wachtkamervereenkomst

Met de nr. 2 van de aanbesteding wordt een Wachtkamervereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich het recht voor gedurende de periode tot en met 31 december 2023 gebruik te maken van de Wachtkamervereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamervereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamervereenkomst is als bijlage 7 bij dit beschrijvend document gevoegd.

Door middel van inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamervereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamervereenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer waarmee de overeenkomst is beëindigd.

De Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (Vereniging van Nederlandse Gemeente), inclusief addendum, van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijvers of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Standaardverwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver/Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Bij het invullen van de tarieven gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's, exclusief BTW, afgerond op twee (2) decimalen (zijnde twee (2) cijfers achter de komma);
- Alle tarieven dienen te worden afgegeven exclusief BPM (BPM apart vermelden op Inschrijfbiljet);
- Levering Delivered Duty Pay (DDP), voorzien van volle tank, bij Opdrachtgever, Gruttostraat 14, 5212 VM 's-Hertogenbosch volgens Incoterms 2000;
- Alle mogelijk tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de tarieven, zoals, maar niet uitsluitend, reiskosten, bezorgkosten, administratiekosten, kosten rijklaar maken, brandstof, eventuele keuringskosten en dergelijke. Er kunnen door Opdrachtnemer géén aanvullende kosten worden gefactureerd anders dan de in het Inschrijfbiljet en de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijver om ontbrekende zaken op het Inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontleen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Het af te nemen volume kan variëren en Opdrachtgever heeft geen verplichting tot enige afname van bepaalde producten en volumes.

Let op! De totale inschrijfprijs én alle onderliggende tarieven dienen marktconform te zijn. Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende onderliggende tarieven reëel te zijn (dat betekent kostendekkend per post). Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen indien er wordt getwijfeld aan de marktconformiteit en/of de realistische waarde van de inschrijfprijs.

3.3.2 Kortingen

Negatieve tarieven (eenheidsprijzen) of kortingen in de totale inschrijfsom zijn niet toegestaan. Ook € 0,00 tarieven per eenheid zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aan te bieden (opdracht)korting dient verwerkt te zijn in de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen (tarieven) in het Inschrijfbiljet.

3.3.3 Facturatie

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:
Facturatie dient na levering plaats te vinden en uiterlijk 30 dagen na gebruiksklare levering bij Opdrachtgever en goedkeuring van Opdrachtgever, ingediend te zijn.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.
Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL (Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken waarbij de voorkeur uitgaat naar facturatie via UBL.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever (wordt verstrekt door Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Leverdata;

- Eenduidige omschrijving, inclusief barcode en aantallen van de geleverde goederen;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver. Opdrachtgever heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Inschrijver in de nakoming van de overeenkomst. Inschrijver heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden (levering van producten) op te schorten.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Overdracht aan derden

Het is de Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

3.4.2 Overdracht dienstverlening aan nieuwe Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van de dienstverlening aan een derde partij die, na afloop van de op basis van deze aanbestedingsprocedure af te sluiten Overeenkomst, de opdracht gegund krijgt bij een toekomstige aanbestedingsprocedure. Zie ook paragraaf 3.1.2 van dit Beschrijvend document.

3.4.3 Werkafspraken

Ter uitvoering van de Overeenkomst kunnen tussen de individuele Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse schriftelijke instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de opdracht, maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de opdracht.

3.4.4 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van individuele Opdrachtgever.

3.4.5 Verzekeringen

De Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden en transportrisico's. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een voldoende adequate verzekering ligt bij de Opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een afschrift van de verzekeringspolis bij Opdrachtnemer op te vragen.

3.4.6 Controle

Voordat de voertuigen worden geleverd, dient de Opdrachtgever de voertuigen te controleren op locatie van Opdrachtnemer. De levering geschiedt tijdens kantooruren op werkdagen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 34000000-7 Motorvoertuigen, aanhangwagens en voertuigonderdelen, 34221100-3 Eerstehulp voertuigen.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de Inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden.

Hierbij geldt dat bij beëindiging van de Overeenkomst de Opdrachtnemer zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening (terug) over dient te dragen aan de Opdrachtgever en deze informatie binnen de organisatie van de Opdrachtnemer en haar informatiesystemen uit zal wissen dan wel vernietigen.

Gegadigden en Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de Inschrijving niet tot een totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten Overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de inschrijvingen onverlet.

De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de overige Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. Een specificatie van de opbouw van de totale inschrijfprijs wordt daarbij niet bekend gemaakt.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen. Dit geldt voor de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten en de (beoordeling van) de kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever of indien hij anderszins nog bezwaren heeft – uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na inschrijving) alsnog terug wenst te komen op zijn (eerder geuite) bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 kalenderdagen na de sluitingstermijn voor inschrijvingen. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 30 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.2 Wijze van inschrijving

Naast een zelfstandige Inschrijving zijn hierna de overige wijzen van Inschrijving weergegeven.

4.2.1 Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij een Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke als bijlage 1 is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de Inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Bij deelname aan een samenwerking (combinatie) is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband (combinatie) een Inschrijving in te dienen. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Onderaanneming

Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1). Inschrijver (hoofdaannemer) dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. In het UEA, deel II-D, dient Inschrijver aan te geven of hij van plan is (een deel van) de opdracht met behulp van een onderaanneming uit te voeren, welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming zal worden uitgevoerd en welke onderaannemers hij daarvoor inschakelt (voor zover bekend). Op de in te schakelen onderaannemer mogen de toepasselijke uitsluitingsgronden uit het UEA niet van toepassing zijn. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de betreffende Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

4.2.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van betreffende Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden;
- indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde (naast de Inschrijver) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.2.4 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit geldt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken

van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomsten voortvloeien.

4.2.5 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan deze aanbesteding en de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Opdrachtgever behoudt zich ieder het recht voor om voor de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op ieder moment en om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) te staken en/of definitief stop te zetten;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomsten zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak;
- Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud of een Inschrijving onder voorwaarde maakt de Inschrijving ongeldig;

Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk **19 januari 2023 tot 9:00 uur** via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen wordt op 26 januari 2023 (streefdatum) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van het Beschrijvend document over dezelfde informatie.

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. De aanvullende vragen kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk **30 januari 2023 tot 16:00 uur** via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen aanvullende vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever. Ook de aanvullende vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde aanvullende vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen. De tweede Nota van Inlichtingen wordt op 2 februari 2023 (streefdatum) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van het Beschrijvend document over dezelfde informatie.

De Nota's van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), zijn onlosmakelijk verbonden met en maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst van de Nota's van Inlichtingen komt geheel voor rekening van Inschrijver.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na voor genoemde datums zijn ingediend, niet te beantwoorden.

In geval van strijdigheden tussen dit Beschrijvend document, waaronder de bijlagen, en de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen.

4.3.2 Indienen Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot **uiterlijk 16 februari 2023 vóór 09:00 uur**.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door Opdrachtgever, omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot vlak voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.)**

Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot de uiterlijke inschrijvingsdatum en -tijdstip.

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijvers zijn verplicht om een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen. Het hanteren van andere modellen dan het als bijlage 1 bijgevoegd UEA, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, in bijlage 1 bijgevoegd, UEA.

Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Wanneer Inschrijver in combinatie inschrijft, van onderaanneming gebruik maakt, of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden. Daarnaast dienen alle combinanten, ieder separaat, een ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen.
- Ook derden op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (deel IIC) dienen een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.
- Bij onderdeel IIIA, IIIB en IIIC zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door Inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Opdrachtgever vertrouwt erop dat Inschrijver UEA volledig en naar waarheid invult.
- Indien een Inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie of het UEA is niet juist en naar waarheid ingevuld, is de Inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Inschrijvers die onder voormelde sanctieverordening vallen, worden dan ook uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Daarnaast verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt bijgevoegde verklaring te ondertekenen (bijlage 8). Hierin bevestigt Inschrijver dat geen sprake is van Russische betrokkenheid. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver, onder andere over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen.

4.4.3 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere zelfstandige inschrijver, iedere deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke zelfstandige inschrijver, iedere onderneming in het samenwerkingsverband en iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het invullen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever vertrouwt erop dat Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid afgeeft.

Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het UEA bij de voorlopig gegunde Inschrijver op te vragen (zie verder paragraaf 5.4.6).

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het UEA, bijlage 1, het nummer van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

Indien een Inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel KvK tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden ingediend bij de inschrijving.

4.4.5 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid: certificeringen

Inschrijver dient bij Inschrijving te beschikken over de onderstaande certificeringen.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - i. Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - ii. SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.

- iii. Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- iv. Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- v. De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- vi. Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- vii. Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- viii. Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
- ix. De wijze waarop documenten binnen de gegadigde worden beheerd en actueel gehouden. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien gegadigde (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de gegadigde (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Milieumanagementsysteem

Inschrijver dient te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 14001. Inschrijver dient dit aan te tonen door de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig milieumanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 14001 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. Een ander (eigen) milieumanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de norm NEN-EN-ISO 14001 norm, waaruit minimaal blijkt: het milieubeleid van de organisatie, de milieudoelstellingen en milieumaatregelen van de organisatie, de interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en externe communicatiestructuur (met de externe klant), de monitoring en verbetering van milieubelastende activiteiten, de mensen aansturen en ondersteunen om een bijdrage te leveren van het milieusysteem. Aanvullingen hierop kunnen door Opdrachtgever bij controle worden gevraagd.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien gegadigde (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de gegadigde (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde certificeringen, maar wel over een gelijkwaardig certificaat of een eigen kwaliteit- en/of milieumanagementsysteem, is het aan Inschrijver om bij Inschrijving aan Opdrachtgever te bewijzen dat het certificaat of het eigen kwaliteit- en/of milieumanagementsysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid is uiteindelijk aan Opdrachtgever.

Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) dagen na dat verzoek voor elk van de opgegeven certificaten een bewijs in de vorm van geldige en gewaarmerkte afschriften van de bovenstaande certificaten. Deze moeten zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaand certificaat of gelijkwaardig beschikt, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referenties waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

1. Het gelijktijdig kunnen bouwen van minimaal vijf (5) bijzondere voorrangsvoertuigen;
2. Het succesvol hebben opgeleverd van minimaal zes (6) bijzondere voorrangsvoertuigen binnen één Kalenderjaar.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door per kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen. Indien met één referentieopdracht wordt aangetoond dat aan beide kerncompetenties wordt voldaan, is dit toegestaan. De einddatum van deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaren vanaf de datum van Inschrijving op onderhavige aanbesteding. Voorbeeld: als de referentieopdracht vier (4) jaren geleden is gestart, maar doorloopt binnen drie (3) jaren vanaf de datum van Inschrijving op onderhavige aanbesteding, is dit toegestaan. Ook een referentieopdracht waarbij de looptijd van het contract nog niet is verstreken, is toegestaan, mits aan de kerncompetentie wordt voldaan. Voor het specificeren van deze gegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van de formats referentieopdrachten zoals bijgevoegd in bijlagen 4A en 4B. Deze formats dienen ondertekend bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat aan bovenstaande kerncompetenties wordt voldaan. Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetenties beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetenties naar tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.7. De tevredenheidsverklaring geeft minimaal aan dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) Opdrachtgevers van de referentieopdrachten om een en ander te verifiëren.

In geval van Inschrijving in combinatie dient minimaal 1 onderneming in het samenwerkingsverband te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver dit in te vullen op het UEA en verstrekt Inschrijver na verzoek daartoe van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

4.4.7 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!;**
- Afschrift certificaat van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, of een afschrift van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of een beschrijving van maximaal 5A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de aspecten bevat zoals vermeld in paragraaf 4.4.5 punt 3, allen conform paragraaf 4.4.5;
- Afschrift certificaat van het geldige milieumanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 14001 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, of een afschrift van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of een beschrijving van maximaal 5A4 van een ander (eigen) milieumanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001 norm en dat minimaal de aspecten bevat zoals vermeld in paragraaf 4.4.5 punt 3, allen conform paragraaf 4.4.5;
- Tevredenheidsverklaring referenties conform paragraaf 4.4.6;
- Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien de Inschrijver niet binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen overlegt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Gunningsprocedure

4.5.1 Beoordelingen

De inschrijvingen wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving en/of indien de Inschrijving niet compleet is op onderdelen 1 tot en met 10 en/of de Inschrijving niet naar waarheid is ingevuld, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De Inschrijving moet naar waarheid zijn ingediend;
3. De Inschrijving moet tijdig zijn ingediend;

4. De Inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals omschreven in dit Beschrijvend document;
5. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
6. De Inschrijving dient digitaal via (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
7. Aan de Inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
8. De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 kalenderdagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure (indieningsdatum inschrijving). Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot dertig (30) dagen na uitspraak in het kort geding.

De Inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten (compleetheid):

1. Een volledig ingevuld UEA (bijlage 1)*;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 3);
3. Een volledig ingevuld en ondertekend format Referentieopdracht 1 (bijlage 4A);
4. Een volledig ingevuld en ondertekend format Referentieopdracht 2 (bijlage 4B);
5. Een volledig ingevuld "format beantwoording kwalitatieve gunningscriteria A (zie bijlage 5);
6. Een volledig ingevuld "format beantwoording kwalitatieve gunningscriteria B (zie bijlage 5);
7. Een volledig ingevuld "format beantwoording kwalitatieve gunningscriteria C (zie bijlage 5);
8. Een volledig ingevuld "format beantwoording kwalitatieve gunningscriteria D (zie bijlage 5);
9. Een volledig ingevuld "format beantwoording kwalitatieve gunningscriteria E (zie bijlage 5);
10. Een uitgewerkt kasten-opbouwplan conform het kwalitatieve gunningscriterium F;
11. Technische specificaties van de aangeboden voertuigen**.

*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

**Indien de technische specificaties van de aangeboden voertuigen bij Inschrijving ontbreken, kan Opdrachtgever besluiten Inschrijver eenmalig in de gelegenheid te stellen om dit te herstellen en alsnog de betreffende technische specificaties van de aangeboden voertuigen via TenderNed aan te leveren binnen 4 uur na het daartoe gedane verzoek. De aangeboden voertuigen mogen daarbij echter niet worden gewijzigd!

Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden het inschrijfbiljet, de formats referentieopdrachten en de formats beantwoording kwalitatieve gunningscriteria A t/m E in een bewerkbaar/invulbaar format ter beschikking gesteld.

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van de betrokken Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afsprake gemaakt met concurrenten.

Vervolgens worden de inschrijvingen getoetst op basis van de (minimum)eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de procedurele voorwaarden, compleetheid en/of gestelde (minimum)eisen, zal dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure leiden.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing, alsmede genoemde geschiktheidseisen. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere

uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de Inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid.

Hierna worden de (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

4.5.2 Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen

De volgende beoordelingscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs;
2. Kwaliteit.

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande onderdelen:

Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting)
A. Wijze toepassing RAL-kleur (zwavelgeel) op Rapid Responder	€ 200.000,-
B. Hoogte achterklep in geopende stand	€ 50.000,-
C. Garantie signaalverlichting	€ 75.000,-
D. Standkachel van DEFA	€ 25.000,-
E. Type versnellingsbak	€ 125.000,-
F. Uitgewerkt kasten-opbouw plan	€ 125.000,-
Totaal	€ 600.000,-

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt er geloot tussen deze inschrijvingen. Deze loting zal uitgevoerd worden door een nader aan te wijzen onafhankelijke notaris. Indien gewenst, mogen Inschrijvers hierbij aanwezig zijn.

De uitwerking en de maximale waardering per gunningscriterium is weergegeven in navolgende paragrafen.

4.5.3 Nadere beschrijving gunningscriterium Prijs

Het criterium "Inschrijfprijs" wordt beoordeeld aan de hand van de totaalsom op basis van de 11 aan te schaffen Rapid Responder voertuigen.

De kosten dienen te worden opgegeven in Euro's, exclusief BTW en afgerond op twee (2) decimalen. Inschrijver dient alleen de gele velden in te vullen op het Inschrijfbiljet. De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. De overige (onderliggende) prijzen en tarieven worden niet bekend gemaakt.

Opdrachtgever heeft getracht op het inschrijfbiljet een reële inschatting te geven van het aantal af te nemen producten. Echter, dit betreft een indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen op geen enkele wijze rechten ontleen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen en volumes.

Let op! De totale inschrijfprijs én alle onderliggende tarieven dienen marktconform te zijn. Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende onderliggende tarieven reëel te zijn (dat betekent kostendekkend te zijn). Niet-marktconforme en/of manipulatieve en/of irreële aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen indien er wordt getwijfeld aan de marktconformiteit en/of de realistische waarde van de inschrijfprijs.

4.5.4 Nadere beschrijving gunningscriteria kwaliteit

Inschrijver wordt gevraagd om de onderstaande genoemde onderwerpen A tot en met E te beschrijven in de formats zoals bijgevoegd in bijlage 5 bij onderhavig beschrijvend document en in te dienen bij de Inschrijving. Onderwerp F mag vormvrij worden beschreven en ingediend bij de Inschrijving. U dient uw beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria zoveel mogelijk helder te formuleren zodat een duidelijk beeld ontstaat over de kwaliteitsaspecten van uw aanbieding. De door de Inschrijver ingediende documenten zijn bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer en worden in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Opdrachtbrief. Het ingediende kasten-opbouwplan dient door Opdrachtgever goedgekeurd te worden.

Vormvereisten kwaliteitscriteria

De beschrijving van de kwalitatieve criteria dienen te voldoen aan de volgende eisen: volledig, bondig (geen overbodige informatie vermelden) en duidelijk (hoe, wat, waar en wanneer), in de Nederlandse taal.

Kwaliteitscriterium A: Wijze van toepassing RAL-kleur zwavelgeel	
Omschrijving	Wijze van toepassing RAL-kleur zwavelgeel op voertuigen Rapid Responder
Doel	Voertuigen die af fabriek gespoten zijn in de zwavelgele kleur, worden ook als zodanig geregistreerd. De grootste meerwaarde heeft een af fabriek gespoten zwavelgele kleur voor de Opdrachtgever in het geval van schadereparaties aan de voertuigen.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Beantwoording van de vraag volgens het format in bijlage 5.
Scores	- Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert maximale meerwaarde. Alle voertuigen zijn af fabriek compleet gespoten in de juiste RAL-kleur en worden in deze RAL-kleur geregistreerd. - Score 50: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert enige meerwaarde. De voertuigen worden achteraf gespoten inclusief bumper- en stootlijsten en sponningen. - Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden. De voertuigen krijgen de juiste RAL-kleur door toepassing van folie. - KO: niet aangeleverd.

Kwaliteitscriterium B: Hoogte achterklep in geopende stand	
Omschrijving	De hoogte van de achterklep van de Rapid Responder voertuigen in geopende stand gemeten vanaf de grond tot in het midden onder de slotplaat.
Doel	De klep dient zo hoog mogelijk open te gaan, zodat het personeel niet gehinderd wordt bij uitvoering van de werkzaamheden bij geopende achterklep.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Beantwoording van de vraag volgens het format in bijlage 5.
Scores	- Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert maximale meerwaarde. De hoogte van de achterklep in geopende stand gemeten vanaf de grond tot in het midden van de achterklep bedraagt 190 cm of meer. - Score 50: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert enige meerwaarde. De hoogte van de achterklep in geopende stand gemeten vanaf de grond tot in het midden van de achterklep bedraagt tussen 186 cm-189 cm. - Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden. - KO: niet aangeleverd.

Kwaliteitscriterium C: Garantie op de signaalverlichting	
Omschrijving	De garantie op alle signaalverlichting (blauw, oranje, groen en wit) voor alle voertuigen.
Doel	Een zo lang mogelijke garantie op de signaalverlichting.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Beantwoording van de vraag volgens het format in bijlage 5.
Scores	- Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert maximale meerwaarde. De garantie op de signaalverlichting (blauw, oranje, groen en wit) bedraagt minimaal 5 jaar of meer. - Score 50: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert enige meerwaarde. De garantie op de signaalverlichting (blauw, oranje, groen en wit) bedraagt 2 jaar of meer, maar minder dan 5 jaar. - Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden. - KO: niet aangeleverd.

Kwaliteitscriterium D: Standkachel van DEFA	
Omschrijving	De standkachel is van het merk DEFA of gelijkwaardig.
Doel	Opdrachtgever gebruikt sinds een aantal jaren naar volle tevredenheid het merk DEFA en de standplaatsen zijn op dit merk voorbereid.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Beantwoording van de vraag volgens het format in bijlage 5.
Scores	Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert maximale meerwaarde. De standkachels zijn van DEFA of gelijkwaardig. Indien gelijkwaardig dient Inschrijver op het format in bijlage 5 aan te geven welk merk wordt aangeboden en in datzelfde format te bewijzen dat daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid is uiteindelijk aan Opdrachtgever.

	- Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden. De inschrijver gaat werken met een ander, niet gelijkwaardig, merk. - KO: niet aangeleverd.
--	---

Kwaliteitscriterium E: Type versnellingsbak	
Omschrijving	Het type versnellingsbak van de Rapid Responder voertuigen.
Doel	Een 8 traps versnellingsbak op deze voertuigen heeft voor de Opdrachtgever de meerwaarde dat het zorgt voor een comfortabelere manier van rijden en bovendien is het brandstof besparend. Vanuit milieuoogpunt hoe meer versnellingstrappen des te minder milieu belastend (lager toerental).
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Beantwoording van de vraag volgens het format in bijlage 5.
Scores	- Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert maximale meerwaarde. De Rapid Responder voertuigen worden geleverd met minimaal een 8 traps versnellingsbak. - Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden. - KO: niet aangeleverd.

Kwaliteitscriterium F: Uitgewerkt kasten-opbouw plan	
Omschrijving	Een 2D uitwerking van het op- en inbouwplan
Doel	Inzicht in de op- en inbouw van de Rapid Responder, met oog voor veiligheid.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Een door Inschrijver bij Inschrijving uitgewerkt plan, inclusief 2D uitwerking, op basis van de input en uitwerking van E.65.
Scores	- Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert maximale meerwaarde. Er is een gedetailleerd uitgewerkt plan met 2D tekening aangeboden dat een uitstekende indruk geeft van het te realiseren eindresultaat. Meerwaarde is op te maken uit de inzending. Het beoordelingsteam heeft een uitstekend vertrouwen in de uitvoering van dit gunningscriterium. - Score 50: er wordt voldaan aan de eisen, Inschrijver levert redelijke meerwaarde. Er is een uitgewerkt plan met 2D tekening aangeboden dat een redelijke indruk geeft van het te realiseren eindresultaat. Meerwaarde is op te maken uit de inzending. - Score 0: er wordt een plan aangeleverd met geringe meerwaarde waarbij onvoldoende inzicht wordt verkregen in de op- en inbouw. - KO: niet aangeleverd of geen betrekking op onderhavige opdracht.

Consensusbeoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van bovenstaande kwaliteitscriteria. De beoordeling gebeurt door leden van het beoordelingsteam door middel van het consensusmodel. Dit betekent dat de teamleden van het beoordelingsteam de ingediende kwaliteitscriteria allereerst individueel beoordelen, waarna de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken worden door het beoordelingsteam. Dit om zo tot een beoordeling van elk gunningscriterium in consensus te komen. Dit doet het beoordelingsteam voor elk van de Inschrijvingen. Per gunningscriterium wordt een score gegeven aan de hand van genoemde beoordelingsmatrixen.

De fictieve korting zal worden berekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100 krijgt de Inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 50 krijgt de Inschrijver 50% van de maximale fictieve korting et cetera.

Een beoordelingsteam bestaande uit twee personen hebben allen passende deskundigheid. Wanneer een van de teamleden van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden door een ander teamlid met passende deskundigheid. De inkoopadviseur, welke onderhavige aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.

De inschrijfprijzen worden voorafgaand aan de kwalitatieve beoordeling niet bekend gemaakt aan de leden van het beoordelingsteam.

4.6 Gunningsbeslissing

4.6.1 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent o.a. dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kunnen komen op het gunningvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie zijn voornemens zijn te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateren of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een Inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd.

Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van twintig (20) kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van twintig (20) kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van twintig (20) kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan twintig (20) kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervalttermijn van twintig (20) kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen na ontvangst van Inschrijvingen.

Deze vervalttermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, heeft de mogelijkheid in het kort geding van de eisende partij te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld nog in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang van de aanbestedingsprocedure wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het ondertekenen van de Overeenkomst door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mogen overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Opdrachtnemer (Inschrijver) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Opdrachtnemer kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gedeelde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen negentig (90) kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig (90) kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 *Opdracht*

- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één Inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.

4.7 Klachtenprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Het Service Centrum, welke u aantreft in bijlage 9 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in Excel bestand.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Bovendien kan de inhoud van het Inschrijfbiljet bij NvI worden gewijzigd. Inschrijvers hebben zelf de verantwoordelijkheid om de juiste versie van het Inschrijfbiljet in te vullen en in te dienen. Indien inschrijver (om wat voor reden dan ook) niet de juiste versie van het Inschrijfbiljet indient, dan wordt zijn inschrijvingen uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage 4A Format referentieopdracht 1

De Inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in paragraaf 4.4.5 van het Beschrijvend document 'Voorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam Opdrachtgever:	
Naam contactpersoon Opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon Opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon Opdrachtgever:	
Omvang opdracht in Euro's excl. BTW:	
Datum start referentieopdracht:	
Datum einde referentieopdracht:	
Reden beëindiging referentieopdracht:	
Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetentie: "Het gelijktijdig kunnen bouwen van minimaal vijf (5) bijzondere voorrangsvoertuigen." Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. De einddatum van deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding. Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens 1 referentieproject overleggen: 	Ja / Nee ²
Omschrijving van de opdracht, waaruit blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht:	

Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband:

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze Verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 4B Format referentieopdracht 2

De Inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in paragraaf 4.4.5 van het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam Opdrachtgever:	
Naam contactpersoon Opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon Opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon Opdrachtgever:	
Omvang opdracht in Euro's excl. BTW:	
Datum start referentieopdracht:	
Datum einde referentieopdracht:	
Reden beëindiging referentieopdracht:	
Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetentie: "Het succesvol hebben opgeleverd van minimaal zes (6) bijzondere voorrangsvoertuigen binnen één kalenderjaar." Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. De einddatum van deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding. Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens 1 referentieproject overleggen: 	Ja / Nee ²
Omschrijving van de opdracht, waaruit blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht:	

Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband:

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze Verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5 Format beoordeling kwaliteitscriteria A tot en met E

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een PDF versie gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Dit ter voorkoming van misverstanden. Bij de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen wordt een invulbaar Word document gepubliceerd.

Bovendien kan de inhoud van de kwaliteitscriteria bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd. Inschrijvers hebben zelf de verantwoordelijkheid om de juiste versie van het format beoordeling kwaliteitscriteria in te vullen en in te dienen.

Bijlage 6 Concept opdrachtbrief

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 7 Concept wachtkamerovereenkomst

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 9 Klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 10 Voorbeeld inbouw

Behorende bij het Beschrijvend document 'Vorrangsvoertuigen - Rapid Responder voertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-3420.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.