

**Voor het werk geldende voorwaarden en
bouwplaatsvoorzieningen
Realisatie 42 NOM woningen Patrijzenlaan**

Datum: 22-03-2022



INHOUD

INHOUD.....	1
1 Voor het werk geldende voorwaarden	2
1.1 Voor het werk geldende voorwaarden UAV 2012	2
1.1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden.....	2
1.2 Aanvullende administratieve bepalingen	2
1.2.1 Kortingen	2
1.3 Inkoopvoorwaarden Aedes.....	2
1.3.1 Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en werken	2
2 Tekeningen en berekeningen	3
2.1 Door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen.....	3
3 Bouwplaatsvoorzieningen	5
3.1 Algemeen	5
3.1.1 Eisen en uitvoering: Algemeen	5
3.1.2 Eisen en uitvoering: werktijden en bouwplaatsinrichting	5
3.1.3 Bouwplaatsinrichting, loodsen en keten	6
3.1.4 NUTS aansluitingen.....	7
3.1.5 Bouwrijp maken van het werkterrein en bestaande kabels en leidingen	7
3.1.6 Verkeerscirculatieplan	7



1 Voor het werk geldende voorwaarden

1.1 Voor het werk geldende voorwaarden UAV 2012

1.1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

01. Van toepassing zijn, zover daarvan niet nadrukkelijk is afgeweken in dit document, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012.

1.2 Aanvullende administratieve bepalingen

1.2.1 Kortingen

01. In afwijking op paragraaf 42, lid 2, wordt het kortingsbedrag vastgesteld op € 1500 euro per dag.

1.3 Inkoopvoorwaarden Aedes

1.3.1 Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en werken

01. Voor de uitvoering van dit werk zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken versie december 2022 door Aedes, vereniging van woningbouwverenigingen van toepassing.



2 Tekeningen en berekeningen

2.1 Door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen

01. Op basis van de door de directie te verstrekken tekeningen, berekeningen en aanvullende documenten, wordt de aannemer verwacht deze tekeningen (DO niveau) verder uit te werken naar UO niveau. Hieronder wordt verstaan:
 - alle bouwkundige tekeningen en berekeningen die benodigd zijn voor de uitvoering van het werk.
 - alle constructieve tekeningen en berekeningen die benodigd zijn voor de uitvoering van het werk.
 - alle installatietechnische tekeningen en berekeningen die benodigd zijn voor de uitvoering van het werk.
 - alle civieltechnische tekeningen en berekeningen die benodigd zijn voor de uitvoering van het werk.
 - alle productie-/werk(plaats)tekeningen ten behoeve van de uitvoering van het werk.
01. De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.
02. Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen. Wanneer door de directie wijzigingen in de namens de opdrachtgever vervaardigde tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en wijzigingsdatum. De Aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen. Indien de Aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede. Alle op tekening aangebrachte wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie zullen op de nieuwe versie worden gemarkeerd met wijzigingspijl'tjes of iets dergelijks. De verzending van de gewijzigde werktekeningen gaat gepaard met een daarop aangepaste werktekeningenlijst.
03. De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.
04. De Aannemer levert, indien vereist uit de omgevingsvergunning voor het bouwen, te maken werk-/productietekeningen, van de constructies, tijdig in bij de Gemeentelijke Dienst Bouw en Woningtoezicht en/of een andere controlerende en/of toezichthoudende overheidsinstelling. De Aannemer dient rekening te houden met de voor de controlerende instellingen benodigde controletermijnen. Het juiste aantal in te dienen documenten wordt bepaald door de controlerende instellingen en de eisen van die instellingen. De goedgekeurde stukken gaan naar de directie en worden na oplevering overhandigd aan de opdrachtgever.
05. Indien door de Gemeentelijke Dienst Bouw- en Woningtoezicht of een andere controlerende en/of toezichthoudende overheidsinstelling, wijzigingen in tekeningen en berekeningen worden verlangd die groter materiaalverbruik met zich meebrengen, geeft dat de Aannemer geen recht op verrekening indien en voor zover het onderdelen/ bouwdelen betreft waarbij de Aannemer verantwoordelijk is voor de bepaling van het materiaalverbruik.
06. De Aannemer mag niet tot het of fabriceren van de betreffende onderdelen, of tot het bestellen van de daarvoor benodigde materialen en onderdelen, overgaan voordat hij de goedgekeurde tekeningen van de directie heeft ontvangen en eventueel de vereiste goedkeuringen van de betreffende overheidsinstanties zijn verkregen. De directie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onvolkomenheden in de door de Aannemer vervaardigde werktekeningen, fabricagetekeningen, schema's, e.d. De controle van de vervaardigde werktekeningen, fabricagetekeningen, schema's e.d. door de directie wordt niet anders beschouwd, als een aan de Aannemer bewezen dienst. Genoemde tekeningen behoren tijdens de montage in 2-voud op de bouwplaats aanwezig te zijn, terwijl bij de inspectie en keuring deze tekeningen aan de directie worden getoond.



07. Aannemer wordt verlangd (incl. onderaannemers) uiterlijk bij de opneming van het werk alle revisiebescheiden aan de opdrachtgever te verstrekken, zoals- de gevraagde garantieverklaringen, attesten, certificaten en dergelijke.
- een overzicht van de toegepaste materialen met merken, leveranciers en/of onderaannemers.
 - de door de Aannemer te leveren instructieboeken, onderhouds- en bedieningsvoorschriften.
 - beproevingsrapporten.
 - meet- en inbedrijfstelrapporten.
 - groepenverklaringen.
 - gecompleteerd V&G-dossier.
 - de door de Aannemer en zijn onderaannemers vervaardigde tekeningen (as-built) en berekeningen.
 - lijst met alle toegepaste installatieonderdelen.
08. Alle tekeningen en berekeningen dienen te worden aangeleverd in digitale vorm in gangbare documentstructuur, denk hierbij aan PDF en DWG bestanden.



3 Bouwplaatsvoorzieningen

3.1 Algemeen

3.1.1 Eisen en uitvoering: Algemeen

01. De aannemer zal er voor zorgdragen, dat de overlast als gevolg van de werkzaamheden zo beperkt mogelijk is, zulks in overleg en afstemming met de directie. Gedurende de totale bouwtijd, ook op overwerktijden, dient te allen tijde een gemachtigde van de aannemer aanwezig te zijn, dan wel per direct telefonisch bereikbaar te zijn.
02. Alle door de aannemer te gebruiken materieel, machines en apparatuur op het werkterrein en het terrein van de opdrachtgever dient aan de van kracht zijnde veiligheidsvoorschriften te voldoen.
03. De aannemer treft de noodzakelijke voorzieningen met betrekking tot het voorkomen van schade aan en bevuilding van de belendingen. De aannemer wordt verantwoordelijk geacht om een opname van de belendingen uit te voeren alvorens de werkzaamheden aanvangen.

3.1.2 Eisen en uitvoering: werktijden en bouwplaatsinrichting

01. Voor de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:
 - Het Werk dient te worden gerealiseerd op werkdagen in normale werkuren, hieronder te verstaan de reguliere werkuren tussen 6:30 uur en 17:00 uur, tenzij de aannemer van het Bevoegde Gezag ontheffing heeft gekregen voor het werken buiten reguliere werktijden en de opdrachtgever daarmee instemt.
 - Het Werk dient te worden gerealiseerd op werkdagen in normale werkuren, hieronder te verstaan de reguliere werkuren tussen 6:30 uur en 19:00 uur, tenzij de aannemer van het Bevoegde Gezag ontheffing heeft gekregen voor het werken buiten reguliere werktijden en de opdrachtgever daarmee instemt.
 - Beroep op werkvertraging ontstaan door het hierboven gestelde is niet mogelijk.
 - De aannemer dient de noodzakelijke voorzieningen te treffen zodat onbevoegden het werkterrein niet kunnen betreden.
02. **Bouwplaatsinrichting en opstelling van vuilcontainers**
Voor het verzamelen van bouwplaatsafval moeten op nader aan te wijzen plaatsen op het werkterrein door de aannemer vuilcontainers en een KGA-container voor klein chemisch afval geplaatst worden. De aannemer zal, om meerdere afvalstromen te voorkomen, in overleg treden met de derden en directieleveranciers over gezamenlijk verzamelen en afvoeren van bouwplaatsafval.
03. **Gescheiden afvalstoffen**
Bouwplaatsafval scheiden in separate afvalstromen zoals.
04. **Afvoer van gevaarlijk afval**
Gevaarlijk afval, zoals oliën, vetten, lijm, chemische bouwstoffen, primers, verf- en verdunningsmiddelen, etc. moeten in afsluitbare containers opgeslagen worden en te worden afgevoerd naar een erkend vernietigingsbedrijf. Van afgevoerd gevaarlijk afval dient door de aannemer aan de opdrachtgever een bewijs van afgifte aan het vernietigingsbedrijf overlegt te worden.
05. **Kosten voor afvoer van bouwplaatsafval**
De aannemer is verantwoordelijk voor het schoonmaken en schoonhouden van het werkterrein. De kosten van vuilcontainers en afvoeren of storten van bouwplaatsafval zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer voert het bouwplaatsafval af met een frequentie van dagelijks uit het Werk en regelmatig in volle containers van het werkterrein. Het is niet toegestaan om buiten het werkterrein afvalvoorzieningen te plaatsen.
06. **Keten, werk- en opslagruimten, evenals materieel, transportmiddelen, hulpwerken en bouwplaatsinrichtingen** mogen niet van het werkterrein afgevoerd te worden, zolang zij naar het oordeel van de directie nog nodig zijn.



3.1.3 Bouwplaatsinrichting, loodsen en keten

01. De aannemer is verantwoordelijk voor de inrichting en opstelling van bouwketen op het werkterrein.
02. De aannemer dient een bouwplaatsinrichtingsplan ter goedkeuring voor te leggen bij de directie. Het plan dient uiterlijk 6 werkweken voor de start van de bouw worden aangeboden in digitale vorm. De volgende gegevens moet dit plan minimaal omvatten:
 - De situering en de grenzen van het toekomstige werk;
 - Transportroutes vanaf de openbare weg naar en van het werkterrein;
 - Barriers, hekken en/of andere verkeer geleidende voorzieningen om het verkeer en bouwverkeer ter plaatse de in- en uitgang van de bouwplaats zoveel mogelijk van elkaar te scheiden;
 - De plaats van bouwwegen, de in- en uitritten evenals de transportroutes op het werkterrein;
 - De plaats van de bewegwijzering en gevaren pictogrammen;
 - De plaats van de bouwafrastering;
 - De plaats van de naamsaanduiding of bouwbord;
 - Opstellingsplaatsen voor personeels- en schaftketen, directieverblijf, werk-, opslag- en materiaalloodsen, toiletunit, afvalcontainers, etc.;
 - De plaats van EHBO-benodigdheden, AED en brandblusmiddelen;
 - De plaats voor de aansluitpunten van bouwstroom, water, riool, data en telefoon;
 - Ruimtereservering voor voorzieningen van directieleveranciers, nevenaannemers en derden;
 - De laad-, los- en hijszones;
 - De plaats van een eventueel gronddepot op het werkterrein;
 - De plaats van een (eventuele) bemaling;
 - De plaats van silo's voor vooraf vervaardigde mortels;
 - De plaats van bouwliften, vaste en mobiele bouwkranen en kraanbanen;
 - ones in het werkterrein en delen van bestaande gebouwen waar voor noodzakelijke hijsactiviteiten op grond van het vigerende hijsbeleid beperkingen (tijdelijke ontruimingen) gelden ten aanzien van het borgen van de veiligheid;
 - De plaats van bouwmachines;
 - De plaats van groot bouwmaterieel als steigers;
 - De plaats van afvalcontainers;
 - De plaats van aanwezige gevaarlijke stoffen (gastanks, licht ontvlambare en explosieve stoffen);
 - Het bestaande en nieuwe kabel- en leidingentracé;
 - De plaats van de beschermingsvoorzieningen van de bestaande gebouwen en belendingen;
 - De plaats van (eventueel) te handhaven bomen en struiken;
 - De plaats van de bouwverlichting;
03. De aannemer stelt een afsluitbaar directieverblijf ter beschikking dat voldoet aan de volgende uitgangspunten:
 - Gemeubileerde kantoorruimte (bureau, kast, stoelen en uitlegtafel) voor 2 personen van voldoende grootte. Het directieverblijf moet qua oppervlakte voldoen aan de geldende ARBO-voorschriften;
 - De directie moet de beschikking hebben over een vergaderruimte voor circa 6 tot 10 personen. De vergaderruimte mag eventueel een met de aannemer gedeelde voorziening zijn;
 - De aannemer stelt aan de directie een beveiligde wifi-voorziening ter beschikking;
 - De aannemer staat toe dat de opdrachtgever en de directie gebruik maken van in de keet opgestelde print- en kopieerapparatuur van de aannemer;
 - De aannemer verstrekt aan de opdrachtgever en directie, evenals tijdens bouw- en werkvergaderingen koffie, thee en frisdrank en dergelijke;



04. De aannemer stelt aan de directie de volgende veiligheidsvoorzieningen ter beschikking:

- Veiligheidshelmen: 5 stuks
- Veiligheidsschoenen 5 paar in gangbare maten
- Reflecterende hesjes 5 stuks

Bovengenoemde voorzieningen blijven eigendom van de aannemer.

3.1.4 NUTS aansluitingen

01. De coördinatie en kosten t.b.v. de aansluitingen van NUTS bedrijven (riolering, water, elektriciteit, CAI) zijn voor kosten aannemer. Dit geldt zowel voor de bouwfase als voor de definitieve aansluitingen.

3.1.5 Bouwrijp maken van het werkterrein en bestaande kabels en leidingen

01. Het saneren van het werkterrein op kabels en leidingen heeft al plaats gevonden. Er is nog een waterleiding aanwezig in het terrein. Desalnietemin wordt de aannemer geacht om een KLIC-melding uit te voeren voorafgaand aan het uitvoeren van het werk en maatregelen te treffen om bestaande kabels en leidingen te verwijderen / te verleggen indien dit noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van het werk.
02. De aannemer draagt er zorg voor dat het werkterrein na gunning van het werk bouwrijp wordt gemaakt.

3.1.6 Verkeerscirculatieplan

De aannemer dient een verkeerscirculatieplan ter goedkeuring voor te leggen bij de directie. Het plan dient uiterlijk 6 werkweken voor de start van de bouw worden aangeboden in digitale vorm. De volgende uitgangspunten zijn in ieder geval van toepassing:

- De aan- en afvoerroutes van en naar het werkterrein over het object worden door de directie aan de aannemer bekend gesteld. Er dient rekening mee te worden gehouden, dat deze routes kunnen afwijken van de snelste dan wel de kortste route van en naar het werkterrein.
- De aan- en afvoerroutes kunnen tijdens het bouwproces worden gewijzigd.
- De aan- en afvoerroutes van en naar het werkterrein over het object dienen door de aannemer te worden bewegwijzerd.
- De aannemer draagt er voor zorg dat verkeer gebruik maakt van de aan- en afvoerroutes.

