

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding 2023



Documentgegevens

Kenmerk: 220123GZD

Status: Vrijgegeven

Versie: 1.0

Datum: 15-12-2022

Redactie: J. Kuling-Bakker

**Vrijgegeven
door:** R Kisters

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst	4
1.5.	Gestanddoening	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden	5
1.7.	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3.	Deelnamevoorwaarden	7
2.4.	Planning aanbesteding	7
2.5.	Contactgegevens	8
3.	Eisen aan u als ondernemer	9
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	9
3.3.	Uitsluitingsgronden	10
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	11
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	11
B.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
C.	Kerncompetentie	11
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
D.	Inschrijving handelsregister	12
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	13

4.1.	Beoordelingsmethode.....	13
4.2.	Varianten	13
4.3.	Prijscriteria	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	P1: Titel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4.	Kwaliteitscriteria.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	K1 : Titel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	K2: Titel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5.	Beoordelingsprocedure	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.6.	Checklist in te dienen stukken.....	14
5.	Overzicht bijlagen	15

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Zwijndrecht.

Afdeling Realisatie, team Beheer Openbare Ruimte verzorgt onder meer het regulier onderhoud aan de elementenverharding in de gemeente.

Meer informatie over de gemeente kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft onderhoud elementenverharding. Het regulier onderhoud van de elementenverharding wordt periodiek middels een raamovereenkomst in de markt gezet met als doel één aannemer te contracteren die voor de duur van de raamovereenkomst het regulier onderhoud van de elementenverharding uitvoert.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Onderhoud aan elementenverhardingen.
- b. Kleine reconstructie elementenverhardingen.

De maximaal geraamde waarde van de raamovereenkomst is € 4.000.000,= voor de maximale looptijd inclusief verlengingsopties.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

De overeenkomst treedt in werking op 15 maart 2023 en wordt gesloten voor een periode van 1 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van drie (3) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 14 maart 2024 met een mogelijke uitloop tot 14 maart 2025 resp. 14 maart 2026 resp. 14 maart 2027.

In Bijlage B vindt u het bestek en de bijbehorende bijlagen. Deze vormen tezamen met de RAW2020, en de UAV2012 de overeenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 en de ARW 2016 van toepassing.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale resp. regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. Voor onderhavige opdracht is het percentage SRoI gesteld op 5% van de aanneemsom.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Het betreft een beheeropdracht voor het onderhoud van eerder aangelegde elementenverharding. De duurzaamheidskeuzes (materialisering e.d.) worden voornamelijk gemaakt voorafgaand aan de aanleg.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Het onderhouden van de elementenverharding draagt in zichzelf al bij aan het verbeteren van bereikbaarheid en verminderen van overlast. Bereikbaarheid is in deze opgave niet separaat als speerpunt benoemd.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Dit beleidsdoel is in deze opgave niet separaat als speerpunt benoemd. Indirect is dit reeds verwerkt in het bestek middels bijv. aanrijtijden en werktijden.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Werk
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	Deze opdracht is redelijk recht-toe-recht-aan waardoor er weinig ruimte resteert voor onderscheidend vermogen. Derhalve kiest de gemeente ervoor deze aanbesteding te gunnen op EMVI o.b.v. Laagste prijs.
CPV code:	45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden Bijkomend 45236000-0 Aanbrengen van verharding
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard en omvang van de opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van het onderhoud aan de elementenverharding is er door de Gemeente Zwijndrecht voor gekozen deze onderhoudswerkzaamheden niet in diverse percelen te verdelen. Er is qua omvang sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](https://www.tenderned.nl) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

Datum & deadlines	Activiteit
15-12-2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
12-01-2023 8.00	Sluiting 1 ^e vragenronde
19-01-2023	Verzending nota van inlichtingen
09-02-2023 8.00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
09-02-2023	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
09-02-2023 tot en met 13-02-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies

16-02-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
17-02-2023 tot en met 08-03-2023	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 09-03-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
15-03-2023	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Mw J. Kuling-Bakker
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of u niet in de situatie verkeert dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Toelichting: Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

B. WAM

Toelichting: Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laad- en losrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

C. VCA-CERTIFICERING

- **Toelichting:** Inschrijver moet op het moment van ingangsdatum contract in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.
- **Bewijsmiddel:** Op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

D. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver dient te beschikken over de navolgende ervaring:
KC1. Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van elementverhardingen,
 - met een omvang tussen de € 75.000,= en €200.000,= ex BTW;
 - het referentieproject is niet ouder dan 5 jaar voorafgaand aan datum aanbesteding;
 - waarbij het referentieproject voor minimaal 90% bestaat uit elementenverharding en maximaal 10% overig; en
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

KC2. (Her)straten van binnenstedelijke woonstraten waarbij de bereikbaarheid door inschrijver is geborgd;

- het referentieproject is niet ouder dan 5 jaar voorafgaand aan datum aanbesteding;
- waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

- **Bewijsmiddel:** Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Bijlage E.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

E. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. De laagste prijs wordt bepaald door de inschrijfsom ex BTW. De inschrijver die een geldige inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend komt in aanmerking voor gunning.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage B.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.3. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Par. 3.1
2.	Uittreksel Kamer van Koophandel	Par. 3.6
3.	Inschrijfstaat	Par. /Bijlage B
4.	Inschrijfbiljet	Par. /Bijlage B
5.	Formulier Kerncompetentie	Par. 3.5/Bijlage E

Indienen op nader verzoek

6.	Certificaat VCA	Par. 3.5
7.	Bewijsmiddelen bij uw ingediend UEA	Par. 3.1 t/m 3.3 en Bijlage A
8.	Verzekeringsbewijzen	Par. 3.4

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Bestek inclusief inschrijfstaat en inschrijfbiljet
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Formulieren: Kerncompetentie