



WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM IN TE SCHRIJVEN OP DE AANBESTEDING VAN **STANDAARDPROGRAMMATUUR EN LICENTIE MANAGEMENT**

Datum: 31 oktober 2022

Kenmerk: RLA.2022.209

Versie: 1.0

Status: Definitief



INHOUD

BIJLAGEN bij de Aanbesteding	4
1 Inleiding	6
1.1 Wie zijn wij?	6
1.2 Wat is het doel van de Aanbesteding?	6
1.3 De opbouw van het Beschrijvende document.	7
2 Waar zijn we naar op zoek?	8
2.1 Omschrijving van de Opdracht.	8
2.1.1 Wat maakt geen onderdeel uit van de Opdracht?	11
2.1.2 CPV Codes	11
2.2 Hoe groot is de Opdracht?	11
2.3 De Overeenkomst	12
2.4 Programma van Eisen	12
2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	12
2.5.1 Social Return	13
3 Naar wie zijn wij op zoek?	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Uitsluitingsgronden	14
3.3 Geschiktheidseisen	14
3.3.1 Beroepsbevoegdheid	15
3.3.2 Financiële en economische draagkracht	15
3.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid Perceel 1a	16
3.3.4 Technische en beroepsbekwaamheid Perceel 1b	17
3.3.5 Technische en beroepsbekwaamheid Perceel 2	18
4 Wat vinden wij belangrijk binnen deze Opdracht?	19
4.1 Gunningscriteria	19
4.2 Sub-Gunningscriteria	19
4.2.1 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria Perceel 1a	21
4.2.2 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria Perceel 1b	25
4.2.3 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria perceel 2	29
4.2.4 Sub-Gunningscriterium prijs	34
4.2.4.1 Perceel 1a	35
4.2.4.2 Perceel 1b	37
4.2.4.3 Perceel 2	38
5 Hoe beoordelen we uw Inschrijving?	39
5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie	39
5.2 Beoordeling op kwaliteit	39
5.3 Beoordeling op prijs	41

5.3.1	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	41
5.4	Eindbeoordeling.....	42
6	Hoe verloopt de Aanbestedingsprocedure?	43
6.1	De Europese openbare procedure	43
6.2	Aanbestedingsplatform TenderNed.....	43
6.3	Contactpersoon	43
6.4	De planning van de Aanbesteding	44
6.5	Inlichtingenbijeenkomst.....	45
6.6	Vragen en tekstsuggesties	45
6.7	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren.....	46
6.8	Indienen van uw Inschrijving	46
6.9	Inschrijving in geval van indeling in percelen.....	46
6.10	Openen Inschrijvingen.....	46
6.11	Mededeling Gunningsbeslissing.....	46
6.12	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	47
6.13	Opschortende termijn en bezwaren	47
6.14	Voorbehouden UWV	48
7	Hoe schrijft u in?	49
7.1	Aanbiedingsbrief.....	49
7.2	Indienen Inschrijving in TenderNed.....	49
7.3	Formele eisen aan de Inschrijving	50
7.4	Verplichte Bijlagen in TenderNed	51
7.5	Inschrijven met het UEA	52
7.6	Inschrijven als Combinatie, gebruikmaking van een Derde of onderaannemer	53
8	Voorwaarden.....	55
8.1	Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden.....	55
8.2	Tenderkostenvergoeding.....	55
9	Klachtenregeling	56
	Begrippenlijst.....	57

BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage BD-PVE-P1a	Programma van Eisen (PvE) bij Perceel 1a
Bijlage BD-PVE-P1b	Programma van Eisen (PvE) bij Perceel 1b
Bijlage BD-PVE-P2	Programma van Eisen (PvE) bij Perceel 2
Bijlage BD-1	Handleiding Social Return voor Inschrijvers (Bouwblokkenmethode)
Bijlage BD-2-P1a	Lijst Softwarefabrikanten met bijbehorende producten voor Perceel 1a
Bijlage BD-2-P1b	Lijst Softwarefabrikanten met bijbehorende producten voor Perceel 1b
Bijlage P1a-ROK	Concept Overeenkomst voor Perceel 1a
Bijlage P1b-ROK	Concept Overeenkomst voor Perceel 1b
Bijlage P2-OVK	Concept Overeenkomst voor Perceel 2
Bijlage P1a-II	Concept Beveiligingsovereenkomst voor Perceel 1a (BVO)
Bijlage P1b-II	Concept Beveiligingsovereenkomst voor Perceel 1b (BVO)
Bijlage P2-II	Concept Beveiligingsovereenkomst voor Perceel 2 (BVO)
Bijlage P1a-III	Dossier Financiële Afspraken (DFA) voor Perceel 1a
Bijlage P1b-III	Dossier Financiële Afspraken (DFA) voor Perceel 1b
Bijlage P2-III	Dossier Financiële Afspraken (DFA) voor Perceel 2
Bijlage P-IV	Algemene Inkoopvoorwaarden UWV – AIV ICT maart2021 (AIV)
Bijlage P1a-V	Service Level Agreement (SLA) voor Perceel 1a
Bijlage P1b-V	Service Level Agreement (SLA) voor Perceel 1b
Bijlage P2-V	Service Level Agreement (SLA) voor Perceel 2
Bijlage P-VII	Template Governance document
Bijlage P-VIII	UWV MVO-gedragscode voor leveranciers
Bijlage P1a-IX	Model Nadere Overeenkomst voor Perceel 1a
Bijlage P1b-IX	Model Nadere Overeenkomst voor Perceel 1b

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Aanbiedingsbrief	Optionele aanbiedingsbrief, vormvrij
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentieverklaringen per Perceel
Bij de Inschrijving voor Perceel 1a	
Bijlage 3-P1a	Prijsopgaveformulier voor Perceel 1a
Bijlage 4-P1a-1	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 1
Bijlage 4-P1a-2	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 2
Bijlage 4-P1a-3	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 3
Bijlage 4-P1a-4	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 4
Bijlage 4-P1a-5	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 5
Bijlage 4-P1a-6	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 6
Bij de Inschrijving voor Perceel 1b	
Bijlage 3-P1b	Prijsopgaveformulier voor Perceel 1b
Bijlage 4-P1b-1	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 1
Bijlage 4-P1b-2	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 2
Bijlage 4-P1b-3	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 3
Bijlage 4-P1b-4	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 4
Bijlage 4-P1b-5	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 5
Bijlage 4-P1b-6	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 6

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bij de Inschrijving voor Perceel 2	
Bijlage 3-P2	Prijsopgaveformulier voor Perceel 2
Bijlage 4-P2-1	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 1
Bijlage 4-P2-2	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 2
Bijlage 4-P2-3	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 3
Bijlage 4-P2-4	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 4
Bijlage 4-P2-5	Antwoord op kwalitatief Sub-Gunningscriterium 5

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s)
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst
Bij Perceel 1a: bewijsstukken v.w.b. de partnerstatus bij Adobe, IBM, Microsoft en Oracle

1 INLEIDING

UWV nodigt u als Potentiële Inschrijver uit, om in te schrijven op de Openbare Europese Aanbesteding **“Standaardprogrammatuur en Licentie Management”**. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt de “Levering van Standaardprogrammatuur en daaraan gerelateerde Dienstverlening” hierna consequent aangeduid als “Standaardprogrammatuur en Dienstverlening”.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend. Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

De afdeling Leveranciersmanagement (onderdeel van CIO-office) is de opdrachtgever voor deze Aanbesteding en zal tevens – na definitieve gunning – de primaire contractpartner zijn voor de Opdrachtnemers.

Het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) werkt als een apart en herkenbaar organisatieonderdeel van UWV in opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De oprichting van BKWI vloeit voort uit de invoering van de wet Structuur Uitvoering Werk en Inkomen (SUWI) in 2002. De afdeling LM van UWV verzorgt in voorkomende gevallen de bestellingen van Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor BKWI. Meer informatie over BKWI is te vinden op www.bkwi.nl.

1.2 WAT IS HET DOEL VAN DE AANBESTEDING?

UWV heeft behoefte aan een rechtmatig en efficiënt contractueel kader voor het economisch voordelig kunnen aanschaffen van (uitbreidingen op) bestaande en nieuwe Standaardprogrammatuur en Dienstverlening. Ten behoeve van de continuïteit, verdere automatisering en ondersteuning van de primaire en secundaire processen van UWV worden onder de beoogde Overeenkomsten Standaardprogrammatuur en Dienstverlening, waaronder onder andere onderhoud, support, installatie/implementatie en opleidingen, voor deze Standaardprogrammatuur ingekocht. Tevens is het van belang de werkzaamheden en administratie inzake Standaardprogrammatuur en Dienstverlening en Licentie Management te optimaliseren, door onder andere een uniform inkoop- en bestelproces en een adequate en controleerbare licentieadministratie, inclusief de gesloten onderhoud- en supportovereenkomsten. Dit alles om efficiency te kunnen bereiken in de bedrijfsvoering van UWV, voor zover dit de aanschaf van Standaardprogrammatuur en daarmee logischerwijs samenhangende werkzaamheden (zoals genoemd onder de scope van de aanbesteding) betreft.

De generieke contractdoelstellingen die UWV nastreeft door Overeenkomsten aan te gaan voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening zijn:

1. Het rechtmatig aanschaffen van (Gebruiksrechten op) Standaardprogrammatuur en Dienstverlening;
2. Het (proactief) ontvangen van adviezen over de meest geschikte licentieregels en licentievoorwaarden voor het door UWV beoogde gebruik van Standaardprogrammatuur;
3. Het tegen zo laag mogelijke kosten en zo gunstig mogelijke voorwaarden aanschaffen van (Gebruiksrechten op) Standaardprogrammatuur.

De generieke contractdoelstellingen die UWV nastreeft door een Overeenkomst aan te gaan voor Licentie Management dienstverlening zijn:

1. Een 100% kloppende Licentie Management administratie (licentieadministratie incl. daarmee samenhangende onderhoud- en serviceovereenkomsten);
2. Het ontvangen van doeltreffende en optimale adviezen over o.a. (her)gebruik en uitwisselbaarheid van Gebruiksrechten en over de meest geschikte licentieregels en licentievoorwaarden en de licentie-compliance positie van UWV;
3. Het laten verzorgen van Licentie Management als volledig uitbesteedde dienstverlening, waarbij Opdrachtnemer zelf eigenaar is c.q. verantwoordelijk is voor de daarvoor benodigde c.q. in te zetten methoden, technieken en ICT-hulpmiddelen.

1.3 DE OPBOUW VAN HET BESCHRIJVENDE DOCUMENT

Dit Beschrijvend document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 t/m 5 leest u waar we naar op zoek zijn en wie geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- In hoofdstuk 6 en 7 leest u meer over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- In hoofdstuk 8 staat informatie over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- In hoofdstuk 9 staat informatie over het indienen van een eventuele klacht.

In het Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen worden bepaalde woorden met een hoofdletter geschreven. De betekenis van deze woorden staan in de begrippenlijst. Als begrippen van deze begrippenlijst en die in de Algemene Inkoopvoorwaarden UWV (AIV, Bijlage P-IV AIV ICT_maart2021) staan, met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis in dit Beschrijvend document voor.

2 WAAR ZIJN WE NAAR OP ZOEK?

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

UWV wil door middel van deze Aanbesteding een viertal Overeenkomsten sluiten. Deze vier Overeenkomsten zijn als volgt verdeeld:

- één Raamovereenkomst met een dienstverlener voor het leveren van Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor alle Standaardprogrammatuur van Adobe, IBM, Microsoft en Oracle;
- twee Raamovereenkomsten voor het leveren van Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor alle Standaardprogrammatuur van alle overige Softwarefabrikanten (derhalve niet zijnde Adobe, IBM, Microsoft of Oracle), waarbij Opdrachten in beginsel via minicompenties aan een van de twee dienstverleners gegund worden;
- één Overeenkomst met een dienstverlener voor het Licentie Management.

De intentie is dat de Overeenkomsten op 1 april 2023 ingaan en dat vervolgens eventuele minicompenties en bestellingen voor het verlengen van onderhouds- en supportcontracten vanaf 1 mei 2023 kunnen plaatsvinden.

Op dit moment is het merendeel van de dienstverlening uit deze Aanbesteding door UWV uitbesteed aan KPN. Zowel voor aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst(en) is een transitieperiode voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige leverancier(s) hun dienstverlening geleidelijk afbouwen en de nieuwe Opdrachtnemers hun dienstverlening geleidelijk opbouwen. Van alle partijen wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan UWV.

Opdrachten en/of Nadere Overeenkomsten die UWV onder de huidige/lopende overeenkomst met KPN afgesloten heeft voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening worden tot de afgesproken einddatum uitgevoerd onder de daarvoor met KPN afgesproken voorwaarden en condities. Betreffende opdrachten en/of Nadere Overeenkomsten kunnen en zullen echter niet verlengd worden. Indien UWV behoefte heeft aan verlenging/vernieuwing of uitbreiding van Standaardprogrammatuur en Dienstverlening, dan plaatst UWV vanaf 1 mei 2023 een bestelling bij de nieuwe Opdrachtnemer(s).

Alle nieuwe Overeenkomsten voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening (Percelen 1a en 1b, zie hieronder) en Licentie Management (Perceel 2, zie hieronder) dienen uiterlijk 3 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst volledig operationeel te zijn conform de voorwaarden van de Overeenkomst(en). Dat wil zeggen dat de transitie van de huidige dienstverlener, de transitie van eventuele werkzaamheden die UWV op dit moment nog zelf doet en de implementatie binnen 3 maanden afgerond moet zijn.

Indeling in Percelen

De scope van de Standaardprogrammatuur binnen deze Europese aanbesteding omvat alle mogelijke Standaardprogrammatuur die UWV voor haar uitvoeringstaken nu en in de toekomst gebruikt. De Opdracht is vervolgens in drie Percelen opgedeeld.

Het eerste Perceel – hierna aangeduid als '**Perceel 1a – Softwarefabrikanten Adobe, IBM, Microsoft en Oracle**' betreft alle mogelijke Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor producten van Adobe, IBM, Microsoft en Oracle.

Het tweede Perceel – hierna aangeduid als '**Perceel 1b – Overige Softwarefabrikanten**' betreft alle mogelijke Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor producten van overige Softwarefabrikanten, niet zijnde Adobe, IBM, Microsoft en Oracle.

Het derde Perceel – hierna aangeduid als '**Perceel 2 – Licentie management dienstverlening**' betreft het licentie management voor alle Standaardprogrammatuur en Dienstverlening die UWV, voor het verrichten van de uitvoeringstaken van UWV of ter ondersteuning daarvan, nu in gebruik heeft en/of in de toekomst in gebruik gaat nemen.

Door middel van deze perceelindeling wil UWV recht doen aan de verschillende karakteristieken van de Percelen. De perceelindeling geeft Ondernemers, waaronder MKB, betere mogelijkheden om een passend aanbod te doen. Geïnteresseerde Ondernemers mogen op alle Percelen inschrijven. Een Ondernemer die Perceel 2 – Licentie Management dienstverlening gegund krijgt komt echter niet meer in aanmerking voor gunning van Perceel 1a/1b. Hiermee wil UWV voorkomen dat er in de uitvoering gedurende de looptijd van de Overeenkomsten belangenverstengeling ontstaat tussen de Opdrachten in Percelen 1a/1b en Perceel 2. Een Ondernemer kan wel zowel Perceel 1a als Perceel 1b gegund krijgen.

Beschrijving van de Opdracht voor Perceel 1a en Perceel 1b

Hieronder volgt een beschrijving van de Opdracht voor Perceel 1a/1b. De gevraagde dienstverlening in Perceel 1a en Perceel 1b is nagenoeg identiek. De verschillen zijn hierboven bij de perceelindeling toegelicht. Belangrijkste verschillen zijn de betreffende Softwarefabrikanten en dat er bij Perceel 1b voor nieuwe functionaliteit c.q. nieuwe producten door middel van minicompenties bepaald wordt welke Opdrachtnemer de Nadere Overeenkomst gegund krijgt.

De dienstverlening voor Perceel 1a/1b bestaat uit het volgende:

- Levering van Standaardprogrammatuur, in de verschillende varianten (on-premise, private/public cloud, SAAS) die er zijn, inclusief bijbehorende documentatie, waarbij Opdrachtgever daadwerkelijk over het Gebruiksrecht of een abonnement komt te beschikken.
- Onderhoud en support (in alle gewenste vormen) ten behoeve van de reeds in gebruik zijnde Standaardprogrammatuur, waaronder:
 - Levering van verbeterde versies (updates);
 - Levering van nieuwere versies (upgrades);
 - Levering van patches;
- Registratie van onder de Overeenkomst geleverde licenties of abonnementen (o.a. de melding van levering) en van het overeengekomen onderhoud en support, zodat er tijdig gemeld kan worden dat er verlengd moet worden;
- Dienstverlening in de vorm van adviezen welke bestaan uit:
 - Advisering met betrekking tot de keuze en de selectie van Standaardprogrammatuur en bijbehorende licentiemodellen;
 - Advisering met betrekking tot het meest geëigende onderhoud en support op de Standaardprogrammatuur;
 - Advisering over te selecteren Standaardprogrammatuur (inclusief licentie- of abonnementsvorm);
 - Advisering over Open Source software / freeware;
 - Advisering over te sluiten onderhoud- en supportcontracten bij te leveren Standaardprogrammatuur;
 - Advisering over te sluiten onderhoud- en supportcontracten bij reeds bestaande Standaardprogrammatuur;
 - Advisering over updates en upgrades van Standaardprogrammatuur;
- Dienstverlening bestaande uit:
 - Ondersteuning/advisering bij de Installatie en configuratie van Standaardprogrammatuur waaronder updates en upgrades
- Trainingen en opleidingen ten aanzien van het gebruik en beheer van geleverde Standaardprogrammatuur

Beschrijving van de Opdracht voor Perceel 2

UWV zoekt een Opdrachtnemer die zorgt voor een tijdige, volledige en juiste digitale registratie om effectief/efficiënt licentiebeheer als onderdeel Software Asset Management¹ uit te voeren ten aanzien van alle licenties/gebruiksrechten, onderhoud en bijbehorende (aan Standaardprogrammatuur gerelateerde) diensten.

De dienstverlening voor Perceel 2 bestaat uit het volgende:

- Registreren Licenties (alle door UWV verworven Licenties, via Opdrachtnemers van Perceel 1a/1b, aanbestedingen van UWV, of freeware, etc..).
- Het identificeren van alle kritieke hardware- en softwareactiva in het IT-domein
- Het beheren van de lijst met ontdekte Programmatuur om deze nauwkeurig en up-to-date te houden.
- Rapporteren over compliancy positie van UWV
 - inzichtelijk maken van de licentierechten
 - het rapporteren van het licentie gebruik
 - rapporteren van het gebruik versus rechten
 - inzichtelijk maken van potentiële besparingen.
- Rapporteren over het proces.
- Adviseren over het aankopen of opzeggen van Standaardprogrammatuur licenties.
- Het beschikbaar stellen en voorzien in een Licentieloket (loket die vragen en aanvragen m.b.t. Licentie Management in behandeling neemt).
- Het begeleiden en ondersteunen van UWV in het geval van een audit van een Softwarefabrikant.
- Opstellen voorstellen voor Standaardprogrammatuur rationalisatie.

¹ Onderdeel van IT Asset Management is Software Asset Management (SAM). SAM richt zich niet alleen op Licenties maar focust zich op software als asset. Dit omvat onder andere de functionaliteit van software, standaardisatie, lifecycle management en het maximaliseren van de return on value. Licentie Management is onderdeel van SAM en richt zich op het bewaken van de compliance positie en het optimaal inzetten van software licenties (juiste aantal, versies en edities). Daarnaast heeft het een adviserende rol rondom licentie vraagstukken en het juist interpreteren van de data voorziening.

2.1.1 WAT MAAKT GEEN ONDERDEEL UIT VAN DE OPDRACHT?

Ten aanzien van de Percelen 1a en 1b is het volgende buiten scope:

- Maatwerkprogrammatuur; Programmatuur die specifiek in opdracht van UWV is ontwikkeld en/of aangepast;
- De (tijdelijke) inhuur van generieke ICT-specialisten, deze inhuur verloopt via daarvoor reeds door UWV afgesloten raamovereenkomsten (de 'IV-inhuurmantels').
- IaaS (Infrastructure as a Service) en PaaS (Platform as a Service);
- Bij eventuele SAAS oplossingen in de 'private cloud' van UWV is de infrastructuur buiten scope.
- Standaardprogrammatuur die onderdeel is van de hosting services die DXC als dienstverlening aan UWV levert. *Deze Standaardprogrammatuur moet wel in kaart gebracht worden door de Opdrachtnemer van Perceel 2.*
- Standaardprogrammatuur die onlosmakelijk verbonden is aan verworven hardware (bijvoorbeeld firmware, appliances, hardware-gebonden operating software, Original Equipment Manufacturer (OEM) Licenties en Programmatuur;
- Eventuele Standaardprogrammatuur en Dienstverlening die betreffende Softwarefabrikant alleen rechtstreeks aan afnemers levert en die dus niet geleverd kan worden via tussenpersonen, wederverkopers of distributeurs;
- In incidentele gevallen (uitzonderingen) houdt UWV zich het recht voor om een aanbesteding uit te schrijven voor specifieke Standaardprogrammatuur en/of de bijbehorende dienstverlening, zoals training, advies en implementatie(ondersteuning). Deze uitzondering kan aan de orde zijn als de levering van Standaardprogrammatuur en gerelateerde dienstverlening gepaard gaat met een complex en/of langdurig implementatieproject en/of als dit een onlosmakelijke samenhang heeft met complexe resultaatgerichte opdrachten of waarvan UWV oordeelt dat het vanwege de complexiteit of politieke/organisatorische context noodzakelijk is om een apart aanbestedingstraject te starten.

Ten aanzien van Perceel 2 is de regiefunctie buiten scope:

- UWV behoudt de regiefunctie en is derhalve verantwoordelijk voor het verloop van het licentiemanagement proces en voorziet in de afstemming met de interne divisies.

2.1.2 CPV CODES

Bij deze Aanbesteding gaat het om ICT gerelateerde dienstverlening met de volgende CPV-codes:

- 48000000-8 Software en informatiesystemen
- 48218000-9 Software voor licentiemanagement
- 72227000-2 Advies over software-integratie
- 72266000-7 Advies over software
- 72610000-9 Computerondersteuningsdiensten

2.2 HOE GROOT IS DE OPDRACHT?

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd voor alle organisatieonderdelen van UWV.

De geschatte waarde van de Opdracht voor Perceel 1a – Softwarefabrikanten Adobe, IBM, Microsoft en Oracle is 140 miljoen Euro, exclusief btw voor de duur van de Overeenkomst van 4 jaar.

De geschatte waarde van de Opdracht voor Perceel 1b – Overige Softwarefabrikanten is 60 miljoen Euro, exclusief btw voor de duur van de Overeenkomst van 4 jaar.

De geschatte waarde van de Opdracht voor Perceel 2 – Licentie Management dienstverlening is 6,5 miljoen Euro, exclusief btw voor de duur van de Overeenkomst van 6 jaar (dus geraamd over de opdrachtduur inclusief optionele verlengingsmogelijkheden).

De geschatte opdrachtwaardes zijn gebaseerd op de huidige inzichten en de huidige uitgaven voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening. Bij het opstellen van de ramingen is rekening gehouden met enige autonome groei en eventuele prijsstijgingen voor onderhoud, support en licentie management.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie en u kunt hier geen rechten aan ontleen.

UWV maakt onderscheid tussen de geschatte waarde van de beoogde Raamovereenkomsten voor Perceel 1a en Perceel 1b, die hierboven is vermeld, en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomsten. Bij het bepalen van de maximale waarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen en diensten substantieel hoger uitvalt dan blijkt de geschatte waarde wordt verwacht. De maximale waarde voor de beoogde Raamovereenkomsten wordt vastgesteld op respectievelijk 210 miljoen Euro voor Perceel 1a exclusief btw en 90 miljoen Euro voor Perceel 1b exclusief btw.

2.3 DE OVEREENKOMST

De Raamovereenkomsten voor de Percelen 1a en 1b gaan naar verwachting in op 1 april 2023 met een looptijd van 4 jaar.

De Overeenkomst voor Perceel 2 gaat naar verwachting in op 1 april 2023 met een looptijd van 4 jaar met vervolgens voor UWV twee maal de optie om tegen gelijkblijvende voorwaarden met één jaar te verlengen.

2.4 PROGRAMMA VAN EISEN

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij per Perceel stellen aan de gevraagde diensten zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PVE, Bijlage BD-PVE-1a, Bijlage BD-PVE-1b en Bijlage BD-PVE-2).

2.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 thema's.

1. Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO2-uitstoot. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkopen.

3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

UWV MVO-gedragscode voor leveranciers

In de UWV MVO-gedragscode voor leveranciers (Bijlage BD-1) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV MVO-gedragscode maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst. De MVO Gedragscode dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV MVO-gedragscode naleeft.

2.5.1 SOCIAL RETURN

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het onderwerp 'Mens' in de definitie van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde Social Return on investment (vanaf nu: Social Return).

Voor de invulling van Social Return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. Hierbij maken we onderscheid tussen Perceel 1a/1b en Perceel 2:

- Perceel 1a/1b
De Inschrijver verplicht zich, indien deze een opgegeven percentage van de totale geraamde opdrachtwaarde inzet voor Social Return om dit aantoonbaar in te passen binnen de opdracht, in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Zie hiervoor het kwalitatieve sub-gunningscriterium 6 bij Perceel 1a/1b. Dit is nader uitgewerkt in paragraaf 4.2.1 respectievelijk 4.2.2.
- Perceel 2
De Inschrijver is verplicht zich om 5% van de totale geraamde Opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier.

In alle Percelen is de voorwaarde wel dat het nieuwe, aanvullende Social Return activiteiten betreft en dat deze activiteiten alleen bij UWV worden opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Uitzonderingen hierop staan vermeld in Handleiding Social Return – Bouwblokkenmethode. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier wordt uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding Social Return voor Inschrijvers (Bouwblokkenmethode, Bijlage BD-1) beschrijft de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

3 NAAR WIE ZIJN WIJ OP ZOEK?

3.1 INLEIDING

Om alleen Inschrijvers toe te laten voor gunning van de Opdracht die geschikt zijn om deze Opdracht uit te voeren, heeft UWV eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) gesteld. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 1) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel óf niet op u van toepassing zijn én of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

In deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. De Uitsluitingsgronden zijn opgedeeld in drie verschillende gronden:

Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;

Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;

Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Het UEA dient u in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw Inschrijving in te dienen. Hoe u inschrijft met het UEA, leest u in hoofdstuk 6.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zullen wij uw Inschrijving in beginsel niet verder laten meedingen

Het is mogelijk dat we afzien van uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding, alleen in onderstaande gevallen:

- als uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2.86a Aanbestedingswet 2012);
- als u heeft aangetoond voldoende maatregelen hebben genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (zie artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012);
- bij dwingende redenen van algemeen belang (art.2:88 Aanbestedingswet 2012).

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In hoofdstuk 6 leggen wij uit hoe u zelfstandig of als Combinatie inschrijft en in hoofdstuk 7 hoe u een beroep kunt doen op een Derde.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen kunnen eisen zijn aan uw beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht en aan uw technische en beroepsbekwaamheid.

Hieronder staan de Geschiktheidseisen die gelden voor deze Aanbesteding. Als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, dan is uw Inschrijving ongeldig. We sluiten u dan uit voor verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie verder hoofdstuk 6 en hoofdstuk 7).

3.3.1 BEROEPSBEVOEGDHEID

Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Het uittreksel KvK mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren. We stellen hier de onderstaande eis(en) aan.

De controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekeningen van de laatste twee afgesloten boekjaren bevatten geen continuïteitparagraaf. Dit is een paragraaf, waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel over de continuïteit van de onderneming.

Als u bent vrijgesteld op grond van artikel 2:396 lid 6 BW van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitveronderstelling) dat uw jaarrekeningen geen continuïteitparagraaf bevatten over de laatste twee afgesloten boekjaren.

3.3.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID PERCEEL 1A

Partnerstatus bij de Softwarefabrikanten

Als Geschiktheidseis voor Perceel 1a beschikt u over minimaal de volgende partner statussen per Softwarefabrikant:

- IBM: Silver
- Oracle: Gold
- Microsoft: LSP
- Adobe: Bronze

Ervaring

Als Geschiktheidseis beschikt u over ervaring (ten aanzien van kerncompetenties) die wij belangrijk en noodzakelijk vinden om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze vereiste kerncompetenties zijn:

1. Leveren van Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor de volgende vier Softwarefabrikanten: Adobe, IBM, Microsoft en Oracle aan een (semi)overheidsorganisatie met minimaal 2.000 medewerkers.
2. Het realiseren van besparingen op de kosten verbonden aan de Standaardprogrammatuur en Dienstverlening van tenminste één van de volgende vier Softwarefabrikanten: IBM, Oracle, Microsoft of Adobe ter grootte van tenminste € 100.000. De besparing moet gerealiseerd zijn ten opzichte van de werkelijke out-of-pocket kosten voorafgaand aan de interventie en/of het advies van Inschrijver.

Lever vijf referenties in voor Perceel 1a

Dat u aan Geschiktheidseis voor technische en beroepsbekwaamheid voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties. U levert vier (4) referentieopdrachten voor kerncompetentie 1 van Perceel 1a, dat wil zeggen één voor Adobe, één voor IBM, één voor Microsoft en één voor Oracle. Voorts levert u één referentieopdracht voor kerncompetentie 2 van Perceel 1a. Het is ook mogelijk en toegestaan om dezelfde referentie meerdere keren te gebruiken.

In Bijlage 2 - Referentieverklaring staat per Perceel en per kerncompetentie een omschrijving van de kerncompetentie en wat we van u verwachten. U dient Bijlage 2 Referentieverklaring te gebruiken voor het leveren van de referentieopdrachten.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal (drie) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding), zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Als een referentieopdracht nog loopt? Dan mag u alleen de resultaten inbrengen, die u al behaald heeft in de afgelopen 3 jaar.

Wij mogen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. We toetsen dan of u voldoet aan de Geschiktheidseis van ervaring, door de kerncompetentie(s) die u heeft opgegeven. U verleent daaraan alle medewerking. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw opgave van de Referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en sluiten we u uit van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.4 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID PERCEEL 1B

Ervaring

Als Geschiktheidseis beschikt u over ervaring (ten aanzien van kerncompetenties) die wij belangrijk en noodzakelijk vinden om de Opdracht uit te kunnen voeren. De vereiste kerncompetenties zijn:

1. Leveren van Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor Overige Softwarefabrikanten aan een (semi)overheidsorganisatie met minimaal 1.000 medewerkers.
2. Het leveren van Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor Overige Softwarefabrikanten op basis van competitie(s) waarin offerteaanvragen gedaan worden o.b.v. functionele eisen en wensen.

Lever twee referenties in voor Perceel 1b

Dat u aan Geschiktheidseis voor technische en beroepsbekwaamheid voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties. U levert één referentieopdracht voor kerncompetentie 1 van Perceel 1b en één referentieopdracht voor kerncompetentie 2 van Perceel 1b. Het is ook mogelijk en toegestaan om dezelfde referentie meerdere keren te gebruiken.

In Bijlage 2 - Referentieverklaring staat per Perceel en per kerncompetentie een omschrijving van de kerncompetentie en wat we van u verwachten. U dient Bijlage 2 Referentieverklaring te gebruiken voor het leveren van de referentieopdrachten.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal (drie) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding), zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Als een referentieopdracht nog loopt? Dan mag u alleen de resultaten inbrengen, die u al behaald heeft in de afgelopen 3 jaar.

Wij mogen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. We toetsen dan of u voldoet aan de Geschiktheidseis van ervaring, door de kerncompetentie(s) die u heeft opgegeven. U verleent daaraan alle medewerking. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw opgave van de Referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en sluiten we u uit van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.5 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID PERCEEL 2

Ervaring

Als Geschiktheidseis beschikt u over ervaring (ten aanzien van kerncompetenties) die wij belangrijk en noodzakelijk vinden om de Opdracht uit te kunnen voeren. De vereiste kerncompetenties zijn:

1. Het uitvoeren van Licentie Management diensten voor een (semi)overheidsorganisatie met minimaal 2.000 medewerkers.
2. Het adviseren over en begeleiden van compliancy audits bij ten minste 3 verschillende Softwarefabrikanten bij een organisatie met minimaal 2.000 medewerkers.

Lever twee referenties in voor Perceel 2

Dat u aan Geschiktheidseis voor technische en beroepsbekwaamheid voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties. U levert één referentieopdracht voor kerncompetentie 1 van Perceel 2 en één referentieopdracht voor kerncompetentie 2 van Perceel 2. Het is ook mogelijk en toegestaan om dezelfde referentie meerdere keren te gebruiken.

In Bijlage 2 - Referentieverklaring staat per Perceel en per kerncompetentie een omschrijving van de kerncompetentie en wat we van u verwachten. U dient Bijlage 2 Referentieverklaring te gebruiken voor het leveren van de referentieopdrachten.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal (drie) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding), zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Als een referentieopdracht nog loopt? Dan mag u alleen de resultaten inbrengen, die u al behaald heeft in de afgelopen 3 jaar.

Wij mogen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. We toetsen dan of u voldoet aan de Geschiktheidseis van ervaring, door de kerncompetentie(s) die u heeft opgegeven. U verleent daaraan alle medewerking. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw opgave van de Referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en sluiten we u uit van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

4 WAT VINDEN WIJ BELANGRIJK BINNEN DEZE OPDRACHT?

In dit hoofdstuk leest u wat wij belangrijk vinden binnen deze opdracht en leest u welke maximale scores u met uw Inschrijving kunt halen. Hiervoor hebben we gunningscriteria opgesteld.

4.1 GUNNINGSCRITERIA

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de Sub-Gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. Per Inschrijver tellen we de scores voor kwaliteit en prijs bij elkaar op. De Inschrijving met de hoogste som van de scores heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt voor (voorlopige) gunning in aanmerking. Bij Perceel 1b – Overige Softwarefabrikanten komen de Inschrijvingen met de hoogste score en de één na hoogste score in aanmerking voor (voorlopige) gunning. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.2 SUB-GUNNINGSCRITERIA

De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In onderstaande overzichten leest u per Perceel de Sub-Gunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Sub-Gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren. De Sub-Gunningscriteria worden in de volgende paragrafen verder toegelicht.

Perceel 1a - Softwarefabrikanten Adobe, IBM, Microsoft en Oracle: Gunningscriteria		
	Sub-Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Borging dienstverleningsprocessen	100
2	Samenwerking met UWV	100
3	Marktkennis en marktontwikkelingen	150
4	Transitie en implementatie	100
5	Strategisch advies	150
6	Inzet Social Return	100
Subtotaal Kwaliteit		700
PRIJS		
7	Fictieve Inschrijfsom	300
Subtotaal Prijs		300
TOTAAL SCORE		1000

Perceel 1b – Overige Softwarefabrikanten: Gunningscriteria		
	Sub-Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Borging dienstverleningsprocessen	100
2	Samenwerking met UWV	100
3	Marktkennis en marktontwikkelingen	150
4	Transitie en implementatie	100
5	Strategisch advies	150
6	Inzet Social Return	100
Subtotaal Kwaliteit		700
PRIJS		
7	Fictieve Inschrijfsom	300
Subtotaal Prijs		300
TOTAAL SCORE		1000

Perceel 2 - Licentie Management dienstverlening: Gunningscriteria		
	Sub-Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Borging dienstverleningsprocessen	125
2	Samenwerking met UWV	125
3	Marktkennis en marktontwikkelingen	150
4	Transitie en implementatie	150
5	Strategisch advies	150
Subtotaal Kwaliteit		700
PRIJS		
6	Fictieve Inschrijfsom	300
Subtotaal Prijs		300
TOTAAL SCORE		1000

U moet per Perceel op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria 1 tot en met 5 bij elk Sub-Gunningscriterium minimaal een voldoende scoren

Scoort u bij één of meerdere Percelen bij één of meerdere Sub-Gunningscriteria lager dan een voldoende? Dan is uw Inschrijving voor die Percelen ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving voor een Perceel pas op prijs als u ten minste een voldoende scoort op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria 1 tot en met 5.

Maximaal aantal pagina's per kwalitatief Sub-Gunningscriterium

Wij geven u maximaal 6 pagina's A4 per Sub-Gunningscriterium. Daarbij gelden de volgende eisen:

- lettertype Verdana, tekengrootte minimaal 9 punten;
- regelafstand minimaal 1;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- inclusief eventuele bijlagen; de eventuele pagina's die u nodig heeft voor het vormvrij aantonen van antwoord op Sub-Gunningscriterium 1 tellen niet mee voor het maximum van 6 pagina's;
- geen kolommen.

Als u meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Sub-Gunningscriterium kwaliteit. UWV beoordeelt per Inschrijving de Sub-Gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in paragraaf 5.2 (beoordeling kwaliteit) en 5.3 (beoordeling prijs). Als u in uw antwoord verwijst naar informatie in uw Inschrijving, dan nemen wij dat niet mee in de beoordeling.

4.2.1 KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 1A

De Opdrachtgever wenst een operationele, tactische en strategische samenwerkingspartner voor alle vraagstukken rondom licenties, implementatieondersteuning en opleidingen voor de Standaardprogrammatuur van Microsoft, Oracle, IBM en Adobe. De verwachtingen van UWV ten aanzien van de kennis en ervaring van uw klant-managementteam, verkoop-team, consultants, onderhandelaars en ICT-technische adviseurs zijn hoog. Bovendien moet Opdrachtnemer in staat zijn om in crisissituaties, bijvoorbeeld bij acute operationele problemen of bijvoorbeeld bij discussies over verondersteld misbruik van licenties, adequaat op te treden.

De gewenste samenwerkingspartner geeft UWV gevraagd en ongevraagd advies. Deze adviezen moeten afgestemd zijn op de context van UWV, in ogenschouw nemend wat de gewenste functionaliteit is en gericht op hoe de bruikbaarheid van de Standaardprogrammatuur van Microsoft, Oracle, IBM en Adobe zodanig ingeregeld kan worden dat UWV te allen tijde gebruik maakt van de juiste licentievoorwaarden tegen de laagste kosten. Tegelijkertijd zorgt Opdrachtnemer ervoor dat UWV met het af te sluiten licentiemodel probleemloos kan voldoen aan alle compliancy regels van betreffende Softwarefabrikanten. De Opdrachtnemer is een kritische en zo nodig standvastige samenwerkingspartner met overtuigingskracht die UWV zal behoeden voor het maken van verkeerde licentiekeuzes. De samenwerkingspartner moet richting UWV ook de beste implementatiepartners en opleiders kunnen aanbieden.

In het licht van voorgaande verwacht Opdrachtgever dat de samenwerkingspartner de organisatorische doelstellingen van UWV kent en zich verdiept in het ICT-landschap van UWV.

Laat door middel van het beantwoorden van de onderstaande vragen (Sub-Gunningscriteria) zien hoe uw dienstverlening is ingericht, dan wel zal worden ingericht voor UWV.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 1 – Borging dienstverleningsprocessen

Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat de dienstverleningsprocessen van de Opdrachtnemer zodanig goed georganiseerd zijn, dat het afgesproken kwaliteitsniveau van de dienstverlening gewaarborgd is, dat de onderhandelingen die Opdrachtnemer met Softwarefabrikanten en implementatiepartners voor UWV uitvoert transparant zijn en efficiënt en effectief verlopen en dat de kwaliteit van de uitgebrachte adviezen niet louter afhankelijk is van de individuen binnen uw organisatie, die al dan niet op het juiste moment beschikbaar zijn om in te zetten voor UWV.

Beschrijf:

- 1) Hoe u de dienstverlening voor UWV organiseert en welke kwaliteitsgaranties u op basis daarvan aan UWV geeft;
- 2) Welke werkprocessen u ingericht heeft om de advisering en onderhandelingen efficiënt en effectief te laten verlopen en op welke wijze u de transparantie over de onderhandelingen richting UWV vorm geeft;
- 3) Hoe u in uw aanpak voor UWV zorgt dat – afhankelijk van het onderwerp – de juiste kennis en ervaring voor het beantwoorden van de vraagstukken van UWV beschikbaar is en hoe groot uw groep van medewerkers met relevante kennis is.

In aanvulling op de hierboven gevraagde beschrijving vragen wij u om zoveel mogelijk aan te tonen dat de door u in uw antwoord geschetste aanpak beproefd is bij uw andere klanten. U mag dit vormvrij doen, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van opgedane ervaringen c.q. de behaalde resultaten of enige andere vorm die u hiertoe het meest geschikt acht.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw aanpak en processen de kwaliteit bevordert over de hele keten (dus inclusief de Softwarefabrikanten en eventuele implementatiepartners) van klantvraag tot en met levering;
- De mate waarin uw aanpak aantoont dat uw kennis en ervaring met de Softwarefabrikanten en eventuele implementatiepartners altijd in voldoende mate beschikbaar is voor UWV en aantoonbaar voordelen biedt voor UWV;
- De mate waarin uw adviezen en uw transparantie over de onderhandelingen, die u met Softwarefabrikanten en implementatiepartners voert of gevoerd heeft, het richting UWV aantoonbaar maakt dat UWV tegen zo laag mogelijke kosten, zo gunstig mogelijke voorwaarden (Gebruiksrechten op) Standaardprogrammatuur kan aanschaffen en dat u geen andere kosten in rekening brengt dan het afgesproken opslagpercentage op de inkoopprijs.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 2 – Samenwerking met UWV

Volgens de Opdrachtgever is efficiënte en effectieve samenwerking op de verschillende niveaus (operationeel, tactisch en strategisch) een belangrijke succesfactor in het partnership. Voldoende en liefst diepgaande kennis over de UWV-organisatie, de werkprocessen en de opbouw van het ICT-landschap van UWV is voorwaarde scheppend om als volwaardig gesprekspartner te kunnen samenwerken.

Beschrijf:

- 1) Hoe u de samenwerking met UWV gaat vormgeven; schenk daarbij onder andere aandacht aan de rollen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- 2) Welke risico's u ten aanzien van het behalen van de contractdoelstellingen onderkent, hoe u voorstelt deze risico's samen met UWV te mitigeren en hoe u UWV daarbij zoveel mogelijk zal ontzorgen;
- 3) Hoe u omgaat met resultaten uit klanttevredenheidsonderzoeken en op welke wijze u zorgt dat de eventueel benodigde verbeteringen worden doorgevoerd zonder dat Opdrachtgever u daartoe hoeft aan te sporen.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw voorstel voor de samenwerking en het mitigeren van de verwachte risico's aantoont dat UWV Standaardprogrammatuur rechtmatig aanschaft én daarbij zal profiteren van de meest geschikte licentieregels c.q. licentievoorwaarden voor het door UWV beoogde gebruik met als resultaat dat UWV zoveel mogelijk wordt ontzorgd;
- De mate waarin uw aanpak voor klanttevredenheid bevordert dat eventuele fricties niet alleen (per incident) opgelost worden, maar ook leiden tot structurele verbeteringen.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 3 – Marktkennis en marktontwikkelingen

Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die markt van Standaardprogrammatuur van Adobe, IBM, Microsoft en Oracle en de relevante implementatiepartners zeer goed kent, die de marktontwikkelingen volgt en die een netwerk heeft, deze telkens uitbreidt en onderhoudt, zodat Opdrachtnemer snel en effectief kan inspelen op vraagstukken, waaronder innovaties, die bij UWV aan de orde zijn of in de toekomst ter tafel komen.

Beschrijf:

- 1) Hoe u uw netwerk richting de Softwarefabrikanten en bijbehorende implementatiepartners ingericht heeft, hoe u dit telkens evalueert en uitbouwt;
- 2) Wat de reikwijdte is van uw netwerk en hoe u dit inzet bij uw dienstverlening aan UWV;

- 3) Hoe u kennis over de marktontwikkelingen, waaronder ook nieuwe dienstverleningsconcepten, nieuwe leveringsmodellen, zoals bijvoorbeeld via mobiele apps en/of SAAS-diensten en nieuwe c.q. wijzigende licentiemodellen van de Softwarefabrikanten opbouwt en hoe u richting UWV hierover advies geeft om te zorgen dat UWV optimaal gebruik kan maken van hetgeen marktpartijen op het gebied van Standaardprogrammatuur aanbieden;
- 4) Hoe u uw kennis over de markt en de marktontwikkelingen aan UWV ter beschikking stelt zodat UWV dit kan benutten bij het testen en doorvoeren van innovaties waarbij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening van grotere of kleinere spelers worden ingezet.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw organisatie en werkwijze voor de relaties en samenwerking met Softwarefabrikanten en implementatiepartners waarborgt dat u voor UWV telkens de best passend Standaardprogrammatuur en implementatiepartners kunt aanbieden;
- De mate waarin u concreet onderbouwd heeft dat uw netwerk groot genoeg is, past bij de zeer diverse behoefte van UWV en aansluit op de scope van deze Aanbesteding (zie bijvoorbeeld Bijlagen BD-2-P1a/P1b);
- De mate waarin de wijze waarop u marktontwikkelingen volgt en hoe u deze kennis aan UWV beschikbaar stelt aantoont dat UWV de juiste afwegingen kan maken bij het selecteren van Standaardprogrammatuur, licentiemodellen en implementatiepartners.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 4 – Transitie en implementatie

Het is de bedoeling dat de Opdrachtnemer de dienstverlening voor de huidige Standaardprogrammatuur van Adobe, IBM, Microsoft en Oracle die UWV in gebruik heeft direct na de ingangsdatum van de beoogde Raamovereenkomst op een zo kort mogelijke termijn, doch uiterlijk binnen drie maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst, overneemt.

Beschrijf uw plan van aanpak voor de transitie en implementatie en besteed daarbij minimaal aandacht aan de volgende aspecten:

- 1) De mijlpalenplanning, fasering en opleveringsmomenten die u als baseline gaat hanteren;
- 2) De projectorganisatie die u voorstelt, inclusief afspraken over communicatie, besluitvorming, escalatieschema's, risico-mitigatie en de taakverdeling tussen uw organisatie, UWV en de latende leveranciers;
- 3) Hoe u de overgedragen kennis, informatie en documentatie gaat vastleggen en hoe u UWV hierin het kader van transparantie inzage in geeft;
- 4) Hoe u de continuïteit van de dienstverlening aan UWV tijdens de transitie en implementatie garandeert.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw plan van aanpak waarborgt dat de transitie en implementatie zorgvuldig verloopt en tegelijkertijd op zo kort mogelijke termijn is afgerond;
- De mate waarin door de werkwijze voor kennisoverdracht en de middelen voor het vastleggen van informatie en documentatie de inhoud en kwaliteit getoetst kan worden en in hoeverre de vastgelegde informatie/documentatie voor UWV toegankelijk zal worden gemaakt;
- De mate waarin uw aanpak voorkomt dat er voor UWV continuïteitsrisico's ontstaan.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 5 – Strategisch advies

Opdrachtgever wil regelmatig geïnformeerd worden over (nieuwe) mogelijkheden en marktontwikkelingen rondom de Standaardprogrammatuur van Microsoft, IBM, Oracle en Adobe.

Beschrijf:

- 1) Hoe u voorstelt om Opdrachtgever te informeren over de marktontwikkelingen op het gebied van Standaardprogrammatuur en bijbehorende dienstverlening;
- 2) De wijze waarop u kennis, ervaring, creativiteit en ideeën inbrengt die voor UWV tot innovatie en vernieuwing kunnen leiden.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw voorstel aantoont dat UWV proactief adviezen ontvangt over marktontwikkelingen;
- De mate van diversiteit in de communicatiemiddelen en de mate waarin de communicatiemiddelen aansluiten op de verschillende doelgroepen op operationeel, tactisch en strategisch niveau binnen UWV.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 6 – Inzet Social Return

Aanbesteder wenst dat Inschrijver een percentage van de opdrachtsom op basis van de "Bouwblokkenmethode" aanwendt. Deze bijdrage aan Social Return moet jaarlijks aantoonbaar worden gemaakt. Inschrijver kan afhankelijk van het percentage punten scoren volgens de onderstaande tabel.

Beschrijf:

- 1) Het percentage aan Social Return dat u gaat realiseren;
- 2) De wijze waarop u invulling geeft aan het bij 1) opgegeven percentage Social Return, te realiseren binnen de opdracht, in de bedrijfsvoering van de Inschrijver en/of bij een Onderaannemer of toeleverancier.

Voor dit onderdeel – het realiseren van Social Return via de bouwblokkenmethode – is maximaal 100 punten te scoren. Inschrijver scoort punten als deze een percentage aan Social Return binnen deze Opdracht inzet en de wijze waarop daaraan invulling gegeven wordt ons ervan overtuigt dat het realiseerbaar is. De beschreven aanpak wordt meegenomen in de SLA. Indien de wijze waarop aan Social Return invulling wordt gegeven ons er deels van overtuigt dat het door Inschrijver geoffreerde realistisch is dan kunnen wij daarvoor punten in mindering brengen.

Het onderstaande schema is hierbij van toepassing.

% inzet Social Return	Punten
0%	geen
tot 0,25%	10
Van 0,25% tot 0,5%	20
Van 0,5% tot 0,75%	40
Van 0,75% tot 1%	70
1% of meer	100

4.2.2 KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 1B

De Opdrachtgever wenst twee operationele, tactische en strategische samenwerkingspartners voor alle vraagstukken rondom reeds verworven licenties (voorafgaand aan de ingangsdatum van de beoogde Raamovereenkomst) en de in de toekomst via mini-competities te verwerven licenties, implementatieondersteuning en opleidingen voor de Standaardprogrammatuur van de Overige Softwarefabrikanten, niet zijnde Microsoft, Oracle, IBM en Adobe. De mini-competities kunnen zowel productgerichte als functionele uitvragen zijn en dat betekent dat de Opdrachtnemers tijdens de mini-competities in moet kunnen gaan op een diversiteit van vragen, waaronder ook complexere vragen over advies en implementatie van in de toekomst te verwerven Standaardprogrammatuur, waarbij ook sprake kan zijn van implementatiepartners, die u als onderaannemers zal moeten inschakelen. De verwachtingen van UWV ten aanzien van de kennis en ervaring van uw klantmanagementteam, verkoop-team, consultants, onderhandelaars en ICT-technische adviseurs zijn hoog. Bovendien moet Opdrachtnemer in staat zijn om in crisissituaties, bijvoorbeeld bij acute operationele problemen of tegenvallers tijdens de implementatie adequaat op te treden.

De gewenste samenwerkingspartners geven UWV gevraagd en ongevraagd advies. Deze adviezen moeten afgestemd zijn op de context van UWV, in ogenschouw nemend wat de gewenste functionaliteit is en gericht op hoe de bruikbaarheid van de Standaardprogrammatuur van Overige Softwarefabrikanten zodanig ingeregeld kan worden dat UWV te allen tijde gebruik maakt van de juiste licentievoorwaarden tegen de laagste kosten. Tegelijkertijd zorgt Opdrachtnemer ervoor dat UWV met het af te sluiten licentiemodel probleemloos kan voldoen aan alle compliancy regels van betreffende Softwarefabrikanten. De Opdrachtnemers zijn kritische en standvastige samenwerkingspartners met overtuigingskracht die UWV zullen behoeden voor het maken van verkeerde licentiekeuzes. De Opdrachtnemers moeten richting UWV ook de beste implementatiepartners en opleiders kunnen aanbieden.

In het licht van voorgaande verwacht Opdrachtgever dat de samenwerkingspartners de organisatorische doelstellingen van UWV kennen en zich verdiepen in het ICT-landschap van UWV.

Laat door middel van het beantwoorden van de onderstaande vragen (Sub-Gunningscriteria) zien hoe uw dienstverlening is ingericht, dan wel zal worden ingericht voor UWV.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 1 – Borging dienstverleningsprocessen

Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat de dienstverleningsprocessen van de Opdrachtnemer zodanig goed georganiseerd zijn, dat het afgesproken kwaliteitsniveau van de dienstverlening gewaarborgd is, dat de onderhandelingen die Opdrachtnemer met Softwarefabrikanten en implementatiepartners voor UWV uitvoert transparant zijn en efficiënt en effectief verlopen en dat de kwaliteit van de uitgebrachte adviezen niet louter afhankelijk zijn van de individuen binnen uw organisatie, die al dan niet op het juiste moment beschikbaar zijn of beschikbaar waren om in te zetten voor UWV.

Beschrijf:

- 1) Hoe u de dienstverlening voor UWV organiseert en welke kwaliteitsgaranties u op basis daarvan aan UWV geeft;
- 2) Welke werkprocessen u ingericht heeft om de advisering en onderhandelingen efficiënt en effectief te laten verlopen en op welke wijze u de transparantie richting UWV vorm geeft;
- 3) Hoe u in uw aanpak voor UWV zorgt dat – afhankelijk van het onderwerp – de juiste kennis en ervaring voor het beantwoorden van de vraagstukken van UWV beschikbaar is en hoe groot uw groep van medewerkers met relevante kennis is.

In aanvulling op de hierboven gevraagde beschrijving vragen wij u om zoveel mogelijk aan te tonen dat de door u in uw antwoord geschetste aanpak beproefd is bij uw andere klanten. U mag dit

vormvrij doen, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van opgedane ervaringen c.q. de behaalde resultaten of enige andere vorm die u hiertoe het meest geschikt acht.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw aanpak en processen de kwaliteit bevordert over de hele keten (dus inclusief de Softwarefabrikanten en eventuele implementatiepartners) van klantvraag tot en met levering;
- De mate waarin uw aanpak aantoont dat uw kennis en ervaring met de Softwarefabrikanten en eventuele implementatiepartners altijd in voldoende mate beschikbaar is voor UWV en aantoonbaar voordelen biedt voor UWV;
- De mate waarin uw adviezen en uw transparantie over de onderhandelingen, die u met Softwarefabrikanten en implementatiepartners voert of gevoerd heeft, het richting UWV aantoonbaar maakt dat UWV tegen zo laag mogelijke kosten, zo gunstig mogelijke voorwaarden (Gebruiksrechten op) Standaardprogrammatuur kan aanschaffen en dat u geen andere kosten in rekening brengt dan het afgesproken opslagpercentage op de inkoopprijs.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 2 – Samenwerking met UWV

Volgens de Opdrachtgever is efficiënte en effectieve samenwerking op de verschillende niveaus (operationeel, tactisch en strategisch) een belangrijke succesfactor in het partnership. Voldoende en liefst diepgaande kennis over de UWV-organisatie, de werkprocessen en de opbouw van het ICT-landschap van UWV is voorwaarde scheppend om als volwaardig gesprekspartner te kunnen samenwerken.

Beschrijf:

- 1) Hoe u de samenwerking met UWV gaat vormgeven; schenk daarbij onder andere aandacht aan de rollen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- 2) Welke risico's u ten aanzien van het behalen van de contractdoelstellingen onderkent, hoe u voorstelt deze risico's samen met UWV te mitigeren en hoe u UWV daarbij zoveel mogelijk zal ontzorgen;
- 3) Hoe u omgaat met resultaten uit klanttevredenheidsonderzoeken en op welke wijze u zorgt dat de eventueel benodigde verbeteringen worden doorgevoerd zonder dat Opdrachtgever u daartoe hoeft aan te sporen.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw voorstel voor de samenwerking en het mitigeren van de verwachte risico's aantoont dat UWV Standaardprogrammatuur rechtmatig kan aanschaffen én daarbij zal profiteren van de meest geschikte licentieregels c.q. licentievoorwaarden voor het door UWV beoogde gebruik met als resultaat dat UWV zoveel mogelijk wordt ontzorgd;
- De mate waarin uw aanpak voor klanttevredenheid bevordert dat eventuele fricties niet alleen (per incident) opgelost worden, maar ook leiden tot structurele verbeteringen.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 3 – Marktkennis en marktontwikkelingen

Opdrachtgever zoekt twee Opdrachtnemers die markt van Standaardprogrammatuur en de relevante implementatiepartners zeer goed kennen, die de marktontwikkelingen volgen en die een netwerk hebben, deze telkens uitbreiden en onderhouden, zodat de Opdrachtnemers snel en effectief kunnen inspelen op vraagstukken, waaronder innovaties, die bij UWV aan de orde zijn of in de toekomst ter tafel komen.

Beschrijf:

- 1) Hoe u uw netwerk richting de Overige Softwarefabrikanten en bijbehorende implementatiepartners ingericht heeft, hoe u dit telkens evalueert en uitbouwt;
- 2) Wat de reikwijdte is van uw netwerk en hoe u dit inzet bij uw dienstverlening aan UWV;
- 3) Hoe u kennis over de marktontwikkelingen, waaronder ook nieuwe dienstverleningsconcepten, nieuwe leveringsmodellen, zoals bijvoorbeeld via mobiele apps en/of SAAS-diensten en nieuwe c.q. wijzigende licentiemodellen van de Softwarefabrikanten opbouwt en hoe u richting UWV hierover advies geeft om te zorgen dat UWV optimaal gebruik kan maken van hetgeen marktpartijen op het gebied van Standaardprogrammatuur aanbieden;
- 4) Hoe u uw kennis over de markt en de marktontwikkelingen aan UWV ter beschikking stelt zodat UWV dit kan benutten bij het testen en doorvoeren van innovaties waarbij Standaardprogrammatuur van grotere of kleinere spelers (waaronder soms ook start-ups) wordt ingezet.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw organisatie en werkwijze voor de relaties en samenwerking met Softwarefabrikanten en implementatiepartners waarborgt dat u voor UWV telkens de best passend Standaardprogrammatuur en implementatiepartners kunt aanbieden;
- De mate waarin u concreet onderbouwd heeft dat uw netwerk groot genoeg is, past bij de zeer diverse behoefte van UWV en aansluit op de scope van deze Aanbesteding (zie bijvoorbeeld Bijlagen BD-2-P1a/P1b);
- De mate waarin de wijze waarop u marktontwikkelingen volgt en hoe u deze kennis aan UWV beschikbaar stelt aantoont dat UWV de juiste afwegingen kan maken bij het selecteren van Standaardprogrammatuur, licentiemodellen en implementatiepartners.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 4 – Transitie en implementatie

Het is de bedoeling dat de Opdrachtnemer de dienstverlening voor de Standaardprogrammatuur van de Overige Softwarefabrikanten die UWV in gebruik heeft direct na de ingangsdatum van de beoogde Raamovereenkomst op een zo kort mogelijke termijn, doch uiterlijk binnen drie maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst, overneemt.

Beschrijf uw plan van aanpak voor de transitie en implementatie en besteed daarbij minimaal aandacht aan de volgende aspecten:

- 1) De mijlpalenplanning, fasering en opleveringsmomenten die u als baseline gaat hanteren;
- 2) De projectorganisatie die u voorstelt, inclusief afspraken over communicatie, besluitvorming, escalatieschema's, risico-mitigatie en de taakverdeling tussen uw organisatie, UWV en de latende leveranciers;
- 3) Hoe u de overgedragen kennis, informatie en documentatie gaat vastleggen en hoe u UWV hierin het kader van transparantie inzage in geeft;
- 4) Hoe u de continuïteit van de dienstverlening aan UWV tijdens de transitie en implementatie garandeert.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw plan van aanpak waarborgt dat de transitie en implementatie zorgvuldig verloopt en tegelijkertijd op zo kort mogelijke termijn is afgerond;
- De mate waarin door de werkwijze voor kennisoverdracht en de middelen voor het vastleggen van informatie en documentatie de inhoud en kwaliteit getoetst kan worden en in hoeverre de vastgelegde informatie/documentatie voor UWV toegankelijk zal worden gemaakt;
- De mate waarin uw aanpak voorkomt dat er voor UWV continuïteitsrisico's ontstaan.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 5 – Strategisch advies

Opdrachtgever wil regelmatig geïnformeerd worden over (nieuwe) mogelijkheden en marktontwikkelingen die er zijn rondom de Standaardprogrammatuur van de Overige Softwarefabrikanten.

Beschrijf:

- 1) Hoe u voorstelt om Opdrachtgever te informeren over de marktontwikkelingen op het gebied van Standaardprogrammatuur en bijbehorende dienstverlening;
- 2) De wijze waarop u kennis, ervaring, creativiteit en ideeën inbrengt die voor UWV tot innovatie en vernieuwing kunnen leiden.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw voorstel aantoont dat UWV proactief adviezen ontvangt over marktontwikkelingen;
- De mate van diversiteit in de communicatiemiddelen en de mate waarin de communicatiemiddelen aansluiten op de verschillende doelgroepen op operationeel, tactisch en strategisch niveau binnen UWV.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 6 – Inzet Social Return

Aanbesteder wenst dat Inschrijver een percentage van de opdrachtsom op basis van de "Bouwblokkenmethode" aanwendt. Deze bijdrage aan Social Return moet jaarlijks aantoonbaar worden gemaakt. Inschrijver kan afhankelijk van het percentage punten scoren volgens de onderstaande tabel.

Beschrijf:

- 1) Het percentage aan Social Return dat u gaat realiseren;
- 2) De wijze waarop u invulling geeft aan het bij 1) opgegeven percentage Social Return, te realiseren binnen de opdracht, in de bedrijfsvoering van de Inschrijver en/of bij een Onderaannemer of toeleverancier.

Voor dit onderdeel – het realiseren van Social Return via de bouwblokkenmethode – is maximaal 100 punten te scoren. Inschrijver scoort punten als deze een percentage aan Social Return binnen deze Opdracht inzet en de wijze waarop daaraan invulling gegeven wordt ons ervan overtuigt dat het realiseerbaar is. De beschreven aanpak wordt meegenomen in de SLA. Indien de wijze waarop aan Social Return invulling wordt gegeven ons er deels van overtuigt dat het door Inschrijver geoffreerde realistisch is dan kunnen wij daarvoor punten in mindering brengen.

Het onderstaande schema is hierbij van toepassing.

% inzet Social Return	Punten
0%	geen
tot 0,25%	10
Van 0,25% tot 0,5%	20
Van 0,5% tot 0,75%	40
Van 0,75% tot 1%	70
1% of meer	100

4.2.3 KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 2

De Opdrachtgever wenst een operationele, tactische en strategische samenwerkingspartner voor alle vraagstukken die betrekking hebben op licentie management voor de Standaardprogrammatuur die UWV in gebruik heeft. De verwachtingen van UWV ten aanzien van de kennis en ervaring van uw klant-managementteam, consultants, onderhandelaars en ICT-technische adviseurs zijn hoog. De samenwerkingspartner zal de licentie management strategie uitwerken en het meten van de licentiepositie van UWV als een continu proces organiseren, inplannen, de gemeten licentieposities controleren en indien nodig daarop laten bijsturen. Bovendien moet Opdrachtnemer in staat zijn om in crisissituaties, bijvoorbeeld bij acute problemen door licentiebeperkingen of bijvoorbeeld bij discussies over de interpretatie van de licentie management rapportages, adequaat op te treden.

Compliance-risico's kunnen voor UWV grote (financiële) gevolgen hebben. UWV verwacht dat de samenwerkingspartner veel kennis en ervaring heeft met het effectief, efficiënt en zorgvuldig uitvoeren van licentie management als onderdeel van Software Asset Management. Dit moet steeds gericht op het voorkomen van under-licensing (waarbij er een tekort aan licenties is) of over-licensing (waarbij er sprake is van een ongebruikt en mogelijk overbodig overschot van licenties). Waar nodig organiseert de samenwerkingspartner periodiek overleg met de Licentiegevers en behartigt de samenwerkingspartner de belangen van UWV bij kwesties over Licentie compliance. Dat kan gaan over de uitvoering van audits, de interpretatie daarvan en de eventuele claims die daaruit voortvloeien. De licentiegevers kunnen kleine start-ups zijn maar ook de bekende 'tech-giganten', zoals bijvoorbeeld Adobe, IBM, Microsoft en Oracle. UWV zoekt dus een Opdrachtnemer die uitgebreide kennis heeft van en ervaring heeft met de compliance-voorwaarden die Softwarefabrikanten aan hun software stellen.

De Opdrachtgever wil dat de relevante kennis, informatie en documentatie over licentie management met de betrokken medewerkers van de afdeling LM van UWV gedeeld worden en dat zij continue, direct (zonder dat tussenkomst van medewerkers van Opdrachtnemer noodzakelijk is) inzage hebben in de licentie management administratie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van volledige, correcte en betrouwbare licentie-rapportages. Het is de bedoeling dat UWV nauw betrokken blijft bij licentie management en dat UWV en de Opdrachtnemer als één geïntegreerd team samenwerken. Het kan daarbij als voorbeeld gaan om één of meerdere dedicated medewerkers die op gezette tijden op het hoofdkantoor van UWV fysiek meedraaien in de organisatie van UWV.

De gewenste samenwerkingspartner geeft UWV gevraagd en ongevraagd advies. Deze adviezen over het licentie management van alle Standaardprogrammatuur moeten afgestemd zijn op de voor UWV optimale aantallen, een correcte inbedding in het UWV ICT-landschap, tegen optimale licentievoorwaarden en tegen de laagst mogelijke kosten. Tegelijkertijd zorgt Opdrachtnemer ervoor dat UWV voldoet aan alle compliance regels van betreffende Softwarefabrikanten. De Opdrachtnemer is een kritische en standvastige samenwerkingspartner met overtuigingskracht die UWV zal behoeden voor het maken van verkeerde licentiekeuzes.

In het licht van voorgaande verwacht Opdrachtgever dat de samenwerkingspartner de organisatorische doelstellingen van UWV kent en zich verdiept in het ICT-landschap van UWV.

Laat door middel van het beantwoorden van de onderstaande vragen (Sub-Gunningscriteria) zien hoe uw dienstverlening is ingericht, dan wel zal worden ingericht voor UWV.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 1 – Borging dienstverleningsprocessen

Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat de dienstverleningsprocessen van de Opdrachtnemer zodanig goed georganiseerd zijn, dat het afgesproken kwaliteitsniveau van de dienstverlening gewaarborgd is, dat de werkzaamheden die Opdrachtnemer voor UWV uitvoert transparant zijn en efficiënt en effectief verlopen en dat de kwaliteit van de uitgebrachte adviezen niet louter afhankelijk zijn van de individuen binnen uw organisatie, die al dan niet op het juiste moment beschikbaar zijn of beschikbaar waren om in te zetten voor UWV.

Beschrijf:

- 1) Hoe u de dienstverlening voor UWV organiseert en welke kwaliteitsgaranties u over de licentie administratie en bijbehorende rapportages aan UWV geeft;
- 2) Welke methoden, technieken en ICT-hulpmiddelen u ingericht heeft om Licentie Management / Software Asset Management efficiënt en effectief te laten verlopen en op welke wijze u de transparantie richting UWV vorm geeft;
- 3) Hoe u in uw aanpak voor UWV zorgt dat – afhankelijk van het onderwerp – de juiste kennis en ervaring over de door u gebruikte methoden, technieken en ICT-hulpmiddelen bij de medewerker die u voor UWV inzet aanwezig is; geef hierbij tevens aan welke minimale opleidingseisen en welke - op licentie management / Software Asset Management gerichte - certificering u voor uw medewerkers als minimum vereiste hanteert en hoeveel medewerkers op het moment van inschrijven aan deze minimum vereiste voldoen;
- 4) In hoeverre uw werkwijze en aanpak onderscheidend is ten opzichte van de gangbare gebruikelijke methodes en technieken en welke voordelen UWV daarvan mag verwachten.

In aanvulling op de hierboven gevraagde beschrijving vragen wij u om zoveel mogelijk aan te tonen dat de door u in uw antwoord geschetste aanpak beproefd is bij uw andere klanten. U mag dit vormvrij doen, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van opgedane ervaringen c.q. de behaalde resultaten of enige andere vorm die u hiertoe het meest geschikt acht.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw aanpak en procesinrichting de kwaliteit van de Licentie Administratie en bijbehorende rapportages bevordert;
- De mate waarin de door u voorgestelde methoden, technieken en ICT-hulpmiddelen passen bij de zeer diverse behoefte van UWV en aansluiten op de scope van deze Aanbesteding (zie bijvoorbeeld Bijlagen BD-2-P1a/P1b) en de mate waarin deze tegemoet komen aan de vereisten die Softwarefabrikanten daaraan stellen;
- De mate waarin u aantoont dat er altijd voldoende relevante kennis en ervaring beschikbaar is voor UWV.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 2 – Samenwerking met UWV

Volgens de Opdrachtgever is efficiënte en effectieve samenwerking op de verschillende niveaus (operationeel, tactisch en strategisch) een belangrijke succesfactor in het partnership. Voldoende en liefst diepgaande kennis over de UWV-organisatie, de werkprocessen en de opbouw van het ICT-landschap van UWV is voorwaarde scheppend om als volwaardig gesprekspartner te kunnen samenwerken.

Beschrijf:

- 1) Hoe u de samenwerking met UWV gaat vormgeven; schenk daarbij onder andere aandacht aan de rollen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- 2) Hoe u de governance (besturing) in de samenwerking met UWV vorm geeft, welke beslissingsbevoegdheid uw vertegenwoordigers hebben en welke onderwerpen en/of

doelstellingen in de governance structuur belangrijk zijn om het Licentie Management voor UWV adequaat te kunnen verzorgen;

- 3) Welke risico's u ten aanzien van het behalen van de contractdoelstellingen onderkent en hoe u voorstelt deze risico's samen met UWV te mitigeren;
- 4) Hoe u omgaat met resultaten uit klanttevredenheidsonderzoeken en op welke wijze u zorgt dat de eventueel benodigde verbeteringen worden doorgevoerd zonder dat Opdrachtgever u daartoe hoeft aan te sporen.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- Qua governance (besturing): de mate waarin uw voorstel waarborgt dat het volledige Licentie Management gecontroleerd plaatsvindt en adequaat bestuurd wordt;
- De mate waarin uw voorstel voor de samenwerking en het mitigeren van de verwachte risico's aantoont dat UWV altijd beschikt over een 100% kloppende Licentie Management administratie;
- De mate waarin uw aanpak voor klanttevredenheid bevordert dat eventuele fricties niet alleen (per incident) opgelost worden, maar ook leiden tot structurele verbeteringen.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 3 – Marktkennis en marktontwikkelingen

Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die de licentievoorwaarden van de Standaardprogrammatuur en de Softwarefabrikanten zeer goed kent en doorgrondt, die de marktontwikkelingen volgt en die een netwerk heeft, deze telkens uitbreidt en onderhoudt, zodat Opdrachtnemer snel en effectief kan inspelen op ontwikkelingen die bij UWV aan de orde zijn of in de toekomst ter tafel komen.

Beschrijf:

- 1) Hoe u uw netwerk richting de Softwarefabrikanten ingericht heeft, hoe u dit telkens evalueert en uitbouwt;
- 2) Wat de reikwijdte is van uw netwerk en hoe u dit inzet bij uw dienstverlening aan UWV;
- 3) In welke mate Softwarefabrikanten uw organisatie accepteren als betrouwbare Software Asset Management dienstverlener;
- 4) Hoe u kennis over de marktontwikkelingen, waaronder nieuwe licentiemodellen of nieuwe leveringsmodellen, zoals bijvoorbeeld mobiele apps en/of SAAS-diensten en nieuwe c.q. wijzigende licentiemodellen en/of voorwaarden van de Softwarefabrikanten opbouwt en hoe u richting UWV hierover advies geeft om te zorgen dat UWV optimaal gebruik kan maken van hetgeen marktpartijen op het gebied van Standaardprogrammatuur aanbieden;

In aanvulling op de hierboven gevraagde beschrijving vragen wij u om aan te tonen welke Softwarefabrikanten verklaard hebben dat uw organisatie de juiste werkwijze hanteert en dat zij uw rapportages accepteren voor het bepalen van de licentieposities van uw klanten. U mag dit vormvrij doen, bijvoorbeeld door middel van certificaten of schriftelijke verklaringen van betreffende Softwarefabrikanten of enige andere vorm die u hiertoe het meest geschikt acht.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw samenwerking met Softwarefabrikanten waarborgt dat u voor UWV kloppende en geaccepteerde rapportages uit de Licentie Management administratie kunt leveren;
- De mate waarin u concreet onderbouwd heeft dat uw netwerk en certificering groot genoeg zijn, passen bij de zeer diverse behoefte van UWV en aansluiten op de scope van deze Aanbesteding (zie bijvoorbeeld Bijlagen BD-2-P1a/P1b);

- De mate waarin de wijze waarop u marktontwikkelingen volgt en hoe u deze kennis aan UWV beschikbaar stelt aantoont dat UWV de juiste afwegingen kan maken bij het selecteren van licentiemodellen c.q. –voorwaarden voor Standaardprogrammatuur.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 4 – Transitie en implementatie

Het is de bedoeling dat de Opdrachtnemer de Licentie Management dienstverlening betreffende de Standaardprogrammatuur van de huidige (en alsdan latende) leverancier direct na de ingangsdatum van de beoogde Overeenkomst op een zo kort mogelijke termijn, doch uiterlijk binnen drie maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst, overneemt.

Beschrijf uw plan van aanpak voor de transitie en implementatie en besteed daarbij minimaal aandacht aan de volgende aspecten:

- 1) De mijlpalenplanning, fasering en opleveringsmomenten die u als baseline gaat hanteren;
- 2) De projectorganisatie die u voorstelt, inclusief afspraken over communicatie, besluitvorming, escalatieschema's en de taakverdeling tussen uw organisatie, UWV en de latende leverancier;
- 3) Hoe u de overgedragen kennis, informatie en documentatie gaat vastleggen en hoe u UWV hierin het kader van transparantie inzage in geeft;
- 4) Hoe u de continuïteit van de dienstverlening aan UWV tijdens de transitie en implementatie garandeert;
- 5) Welke eventuele risico's u tijdens de transitie en implementatie voorziet en welke maatregelen u voorstelt om, samen met UWV en de latende leverancier, deze risico's te mitigeren.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw plan van aanpak waarborgt dat de transitie en implementatie zorgvuldig verloopt en tegelijkertijd op zo kort mogelijke termijn is afgerond;
- De mate waarin door de werkwijze voor kennisoverdracht en de middelen voor het vastleggen van informatie en documentatie de inhoud en kwaliteit getoetst kan worden en in hoeverre de vastgelegde informatie/documentatie voor UWV toegankelijk zal zijn of worden gemaakt;
- De mate waarin uw aanpak voorkomt dat er voor UWV continuïteitsrisico's ontstaan.

Sub-Gunningscriterium kwaliteit 5 – Strategisch advies

Opdrachtgever wil regelmatig geïnformeerd worden over (nieuwe) mogelijkheden die er zijn om optimaler en/of goedkoper gebruik te maken van de Gebruiksrechten voor Standaardprogrammatuur.

Beschrijf:

- 1) Hoe u voorstelt om Opdrachtgever te informeren over de marktontwikkelingen op het gebied van Software Asset Management voor Standaardprogrammatuur;
- 2) De wijze waarop u kennis, ervaring, creativiteit en ideeën inbrengt die voor UWV binnen Software Asset Management tot innovatie en vernieuwing kunnen leiden;
- 3) Welke mogelijkheden u ziet om UWV doeltreffend en optimaal advies te geven over o.a. (her)gebruik en uitwisselbaarheid van licenties, de meest geschikte licentieregels en –voorwaarden en om de compliancy-risico's tot een minimum te beperken.

Bij de beoordeling van uw antwoord zullen wij onder andere de volgende aspecten in ogenschouw nemen:

- De mate waarin uw voorstel bijdraagt aan de verdere professionalisering van Software Asset Management binnen UWV;

- De mate waarin uw voorstel aantoont dat UWV proactief adviezen ontvangt over uitwisselbaarheid, eventuele mogelijkheden tot hergebruik en de meest geschikte licentieregels c.q. licentievoorwaarden voor het door UWV beoogde gebruik van Standaardprogrammatuur, waarbij uw adviezen er tegelijkertijd voor zorgen dat UWV de kosten voor (Gebruiksrechten op) Standaardprogrammatuur zo laag mogelijk kan houden zonder afbreuk te doen aan de licentie compliancy-positie van UWV.

4.2.4 SUB-GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Geef in TenderNed een hypothetische prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze hypothetische prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgaveformulier.

Gebruik Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving

Voor het Sub-Gunningscriterium Prijs doet u een prijsopgave conform de instructies en vereisten in Bijlage 3 – Prijsopgaveformulier voor Perceel 1a/1b/2. De prijs moet voldoen aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document en Bijlage(n) terugvindt. Alle op te geven prijzen zijn in Euro's en exclusief btw. Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

De prijzen dienen alle kosten te bevatten (all-in) die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, algemene kosten, risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Kosten welke niet in het Prijsopgaveformulier zijn opgenomen kunnen niet bij UWV in rekening worden gebracht.

De aangeboden prijzen zijn inclusief alle onderdelen benodigd om te voldoen aan het volledige Programma van Eisen en hetgeen door Inschrijver aangeboden in de beantwoording van de Sub-Gunningscriteria voor kwaliteit. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de Overeenkomst geen prijzen/kosten gefactureerd mogen worden die niet in de Inschrijving opgegeven zijn.

De Prijsstelling moet "all-in" zijn. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. Alle kosten die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product en het leveren van de dienstverlening, conform de Aanbestedingsdocumentatie, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

4.2.4.1 PERCEEL 1A

In het Prijsopgaveformulier voor Perceel 1a bestaat uw prijsopgave uit vier onderdelen op tabblad 'P1a Prijsopgave opslag' in combinatie met de prijzen op tabblad 'P1a Q2-2023 prijzen O&S'

Invulinstructies voor tabblad 'P1a Prijsopgave opslag'

- 1) Bij het prijsonderdeel 1.A.1 Opslagpercentage bij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening - Adobe vult u uw opslagpercentage in voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor producten en diensten gerelateerd aan c.q. van Softwarefabrikant Adobe. Hieronder valt ook de dienstverlening van eventuele aan Adobe Programmatuur verwante dienstverleners voor installatie/implementatie/training. Het opslagpercentage voor dit prijsonderdeel mag niet lager zijn dan -1% en niet hoger dan 2%. UWV zal, indien zij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening afneemt, de netto inkooprijzen van Opdrachtnemer verhoogd met het opslagpercentage vergoeden. U mag op uw inkooprijzen geen andere toe- of opslagen toepassen.
- 2) Bij het prijsonderdeel 1.A.2 Opslagpercentage bij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening - IBM vult u uw opslagpercentage in voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor producten en diensten gerelateerd aan c.q. van Softwarefabrikant IBM. Hieronder valt ook de dienstverlening van eventuele aan IBM Programmatuur verwante dienstverleners voor installatie/implementatie/training. Het opslagpercentage voor dit prijsonderdeel mag niet lager zijn dan -1% en niet hoger dan 1%. UWV zal, indien zij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening afneemt, de netto inkooprijzen van Opdrachtnemer verhoogd met het opslagpercentage vergoeden. U mag op uw inkooprijzen geen andere toe- of opslagen toepassen.
- 3) Bij het prijsonderdeel 1.A.3 Opslagpercentage bij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening - Microsoft vult u uw opslagpercentage in voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor producten en diensten gerelateerd aan c.q. van Softwarefabrikant Microsoft. Hieronder valt ook de dienstverlening van eventuele aan Microsoft Programmatuur verwante dienstverleners voor installatie/implementatie/training. Het opslagpercentage voor dit prijsonderdeel mag niet lager zijn dan -1% en niet hoger dan 1%. UWV zal, indien zij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening afneemt, de netto inkooprijzen van Opdrachtnemer verhoogd met het opslagpercentage vergoeden. U mag op uw inkooprijzen geen andere toe- of opslagen toepassen.
- 4) Bij het prijsonderdeel 1.A.4 Opslagpercentage bij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening - Oracle vult u uw opslagpercentage in voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor producten en diensten gerelateerd aan c.q. van Softwarefabrikant Oracle. Hieronder valt ook de dienstverlening van eventuele aan Oracle Programmatuur verwante dienstverleners voor installatie/implementatie/training. Het opslagpercentage voor dit prijsonderdeel mag niet lager zijn dan -1% en niet hoger dan 1%. UWV zal, indien zij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening afneemt, de netto inkooprijzen van Opdrachtnemer verhoogd met het opslagpercentage vergoeden. U mag op uw inkooprijzen geen andere toe- of opslagen toepassen.

Invulinstructies voor tabblad 'P1a Q2-2023 prijzen O&S'

In het tabblad 'P1a Q2-2023 prijzen O&S' vult u bij elk product uw netto inkooprijzen per stuk in voor het met één jaar verlengen ('renewal') van onderhoud en support voor desbetreffend product van Softwarefabrikant IBM dan wel Oracle. UWV zal het onderhoud en support voor deze producten in het tweede kwartaal 2023 bij de Opdrachtnemer afroepen, met dien verstande dat de aantallen naar boven of naar beneden bijgesteld zullen worden al naar gelang de dan geldende situatie.

Vult u geen waarde in of een negatieve waarde bij een product in het tabblad 'P1a Q2-2023 prijzen O&S' van het Prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Als u een all-in pakketprijs bij de gevraagde producten van een Softwarefabrikant wenst in te vullen, dan mag u op één positie de all-in pakketprijs invullen en bij de overige producten de waarde nul Euro invullen. Als u hiervoor kiest dan mag u de pakketprijzen niet verhogen indien UWV in het tweede kwartaal 2023 hogere aantallen afroept dan nu vermeld staan in dit Prijsopgaveformulier.

Opmerking:

- Het onderhoud en support voor de producten die niet op het tabblad 'P1a Q2-2023 prijzen O&S' vermeld staan, maar die wel in de lijst staan van Bijlage BD-2-P1a, loopt nog niet af in mei of juni van 2023. Op het moment dat verlenging gewenst is zal UWV een Offerte aanvragen bij de Opdrachtnemer voor het verlengen van het onderhoud & support.
- De netto inkooprijzen voor UWV van Adobe, voor de huidige producten die UWV gebruikt, staan vast tot 21 mei 2024. Enkele maanden voor deze datum zal UWV een Offerte aanvragen bij de Opdrachtnemer voor het verlengen van het onderhoud & support, voor zover dat althans op dat moment gewenst is.
- De netto inkooprijzen voor UWV van Microsoft, voor de huidige producten die UWV gebruikt, staan vast tot 30 april 2024. UWV kan dan nog tegen gunstige condities verlengen, maar zal daarover op een later tijdstip besluiten.

4.2.4.2 PERCEEL 1B

In het Prijsopgaveformulier voor Perceel 1b bestaat uw prijsopgave uit één onderdeel op tabblad 'P1b Prijsopgave opslag' in combinatie met de prijzen op tabblad 'P1b Q2-2023 prijzen O&S'

Invulinstructies voor tabblad 'P1b Prijsopgave opslag'

- 1) Bij het prijsonderdeel 1.B.1 Opslagpercentage bij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening van Overige Softwarefabrikanten vult u uw opslagpercentage in voor Standaardprogrammatuur en Dienstverlening voor Overige Softwarefabrikanten. Hieronder valt ook de eventuele dienstverlening van aan Overige Softwarefabrikanten verwante dienstverleners voor installatie/implementatie/training. Het opslagpercentage voor dit prijsonderdeel mag niet lager zijn dan 0% en niet hoger dan 5%. UWV zal, indien zij Standaardprogrammatuur en Dienstverlening afneemt, de netto inkooprijzen van Opdrachtnemer verhoogd met het opslagpercentage vergoeden. U mag op uw inkooprijzen geen andere toe- of opslagen toepassen.

Invulinstructies voor tabblad 'P1b Q2-2023 prijzen O&S'

In het tabblad 'P1a Q2-2023 prijzen O&S' vult u bij elk product uw netto inkooprijzen per stuk in voor het met één jaar verlengen ('renewal') van het onderhoud en support voor desbetreffend product van de genoemde Softwarefabrikanten. UWV zal het onderhoud en support voor deze producten in het tweede kwartaal 2023 – na definitieve gunning – verdelen over de twee Opdrachtnemers. UWV bepaalt per Softwarefabrikant welke Opdrachtnemer de laagste prijs (inclusief opslagpercentage) aangeboden heeft en roept vervolgens de uitgevraagde producten en aantallen af bij deze Opdrachtnemer, met dien verstande dat de aantallen naar boven of naar beneden bijgesteld zullen worden al naar gelang de dan geldende situatie.

Vult u geen waarde in of een negatieve waarde bij een product in het tabblad 'P1a Q2-2023 prijzen O&S' van het Prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opmerking:

- Het onderhoud en support voor de producten die niet op het tabblad 'P1b Q2-2023 prijzen O&S' vermeld staan, maar die wel in de lijst staan van Bijlage BD-2-P1b, loopt nog niet af in mei of juni van 2023. Op het latere moment dat er voor bepaalde producten van een Softwarefabrikant een verlenging gewenst is zal UWV een Offerte aanvragen bij de Opdrachtnemers voor het verlengen van het onderhoud & support.

4.2.4.3 PERCEEL 2

In het Prijsopgaveformulier voor Perceel 2 bestaat uw prijsopgave uit twee onderdelen op tabblad 'Prijsopgave P2'

Invulinstructies voor tabblad 'Prijsopgave P2'

- 1) Bij het Prijsonderdeel 2.1 voor licentie management dienstverlening vult u uw vaste all-in prijs per maand in. U mag de vaste all-in prijs per maand in rekening brengen vanaf het moment dat u de transitie en implementatie afgerond heeft én UWV de transitie en implementatie formeel geaccepteerd heeft. De vaste all-in prijs per maand is gebaseerd op het aantal te meten devices (momenteel circa 29500) van UWV en wijzigt niet zolang het aantal devices binnen een marge van 20% naar boven of naar beneden fluctueert. Wijzigt het aantal devices met meer dan 20%, dan kan de prijs per maand naar rato aangepast worden.
- 2) Bij het Prijsonderdeel 2.2 voor de transitie en implementatie vult u de vaste eenmalige prijs in voor de transitie en implementatie. U mag voor de transitie en implementatie maximaal 75.000 Euro in rekening brengen. Prijsonderdeel 2.2 wordt niet meegeteld in de totaalsom voor de Fictieve Inschrijfsom.

5 HOE BEOORDELEN WE UW INSCHRIJVING?

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

5.1 BEOORDELING EN BEOORDELINGSCOMMISSIE

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw Inschrijving hier niet aan voldoet, dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamde knock-out eisen. Door het indienen van een Inschrijving voor één of meerdere Percelen gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen (respectievelijk Bijlage BD-PVE-P1a, Bijlage BD-PVE-P1b en Bijlage BD-PVE-P2).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Alleen als uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Sub-Gunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

5.2 BEOORDELING OP KWALITEIT

Hieronder leggen wij uit hoe wij de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen. Onderstaande geldt voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria 1 tot en met 5. Het kwalitatieve sub-gunningscriterium 6 bij Perceel 1a/1b met betrekking tot "Inzet Social Return" wordt beoordeeld en scoort punten zoals beschreven in paragraaf 4.2.1 respectievelijk 4.2.2.

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een cijfer

Zijn er meerdere Sub-Gunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk Sub-Gunningscriterium een cijfer.

Bij het definitief bepalen van de scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met de andere Inschrijvingen.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Sub-Gunningscriterium of aspect hiervan. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend.

Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter is, wordt uw Inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score en meer punten. In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Tabel puntenschaal

Beoordeling - Cijfer	% t.o.v. de maximale score	Omschrijving
10	100%	Uitstekend: Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking sluit uitstekend aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden zeer gedetailleerd benoemd. U heeft concreet onderbouwd en aangetoond wat de voordelen zijn voor UWV en hoe dit bijdraagt aan de contractdoelstellingen van UWV.
9	90%	Zeer goed: Inschrijver heeft een zeer goed antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking sluit zeer goed aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden zeer gedetailleerd benoemd. U heeft uitgelegd wat de voordelen zijn voor UWV en hoe dit bijdraagt aan de contractdoelstellingen van UWV.
8	80%	Goed: Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking sluit goed aan bij de gewenste situatie, alle aspecten worden benoemd en in de gewenste mate van detail beschreven.
7	70%	Ruim voldoende: Inschrijver heeft een ruim voldoende antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking past ruim voldoende bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden genoemd, maar in uw antwoord zijn één of meerdere aspecten niet concreet onderbouwd en/of niet concreet genoeg toegelicht.
6	60%	Voldoende: Inschrijver heeft een voldoende antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking past bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vragen, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
0	0%	Onvoldoende: Inschrijver heeft een onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking past onvoldoende bij de gewenste situatie. In de beantwoording bent u niet op alle aspecten ingegaan, u bent niet in voldoende detail getreden en/of u heeft geen realistisch beeld geschetst.

De beoordelaars weten bij het beoordelen niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst geeft elk lid van de beoordelingscommissie individueel bij elk Sub-Gunningscriterium een beoordeling c.q. cijfer per Inschrijving;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de cijfers en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus over het definitieve oordeel van de beoordelingscommissie voor elk Sub-Gunningscriterium.
- Inschrijvers ontvangen de inhoudelijke motivering van de scores, alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving.

De uiteindelijke score is de optelsom van de punten die in consensus zijn bepaald

We tellen alle punten die voor elk Sub-Gunningscriterium in consensus zijn vastgesteld bij elkaar op.

5.3 BEOORDELING OP PRIJS

Als onderdeel van uw Inschrijving dient u per Perceel het bijbehorende Prijsopgaveformulier (Bijlage 3-P1a, 3-P1b en/of 3-P2) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

De manier waarop we de prijs beoordelen leggen we hieronder aan u uit.

Voor het bepalen van de score (punten) op de prijs wordt onderstaande lineaire formule toegepast.

$$S = 300 * (1 - (P - M) / (H - M))$$

Waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- S (behaalde Score): de behaalde score door Inschrijver.
- 300: dat is de maximaal te behalen punten score voor het sub-gunningscriterium prijs.
- M (minimumprijs): de minimumprijs is de ondergrens die de Aanbesteder verwacht c.q. geschat heeft als laagst haalbare Fictieve Inschrijfsom; een lagere Fictieve Inschrijfprijs is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
- H (maximumprijs): de maximumprijs is de bovengrens die de Aanbesteder accepteert als Fictieve Inschrijfsom; een hogere Fictieve Inschrijfprijs is niet toegestaan.
- P (Prijs): de door Inschrijver aangeboden Fictieve Inschrijfsom.

De Fictieve Inschrijfsom wordt per Perceel berekend. In desbetreffende Prijsopgaveformulieren kunt u zien hoe de Fictieve Inschrijfsom aan de hand van uw prijsopgave berekend wordt. In bovenstaande lineaire formule hanteren wij in deze Aanbesteding per Perceel de volgende minimumprijzen (M) en maximumprijzen (H):

	Minimumprijs excl. btw	Maximumprijs excl. btw
Perceel 1a	€ 100.000.000	€ 115.000.000
Perceel 1b	€ 40.000.000	€ 43.000.000
Perceel 2	€ 2.400.000	€ 7.200.000

5.3.1 MANIPULATIEVE OF ABNORMAAL LAGE INSCHRIJVING

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme frustreert (manipulatieve Inschrijving) is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat UWV voor ogen heeft met de beoordeling van het Sub-Gunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan kunnen wij u verzoeken om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.4 EINDBEOORDELING

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Sub-Gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Sub-Gunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Sub-Gunningscriterium bij elkaar opgeteld wél af op hele getallen.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het aspect van het kwalitatieve Sub-Gunningscriterium 3 – Marktkennis en marktontwikkelingen Borging Dienstverlening waarvoor de hoogste score geldt. Zijn de scores op dit aspect ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Overeenkomst als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal in totaal 60% van het maximale aantal punten scoort op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria 1 tot en met 5;
- u de hoogste totaalscore heeft van alle Inschrijvingen voor betreffend Perceel of als u de op één na hoogste totaalscore heeft voor Perceel 1b.

Perceel 2 is aan u gegund? Dan komt u niet meer in aanmerking voor Perceel 1a/1b

Mocht een Inschrijver Inschrijvingen ingediend hebben voor Perceel 1a/1b en Perceel 2 én deze Inschrijving voor Perceel 2 komt in aanmerking voor gunning, dan geldt het volgende. Deze Inschrijver krijgt Perceel 2 voorlopig gegund en wordt uitgesloten van verdere deelname voor de gunning van Percelen 1a en 1b.

De Overeenkomst voor Perceel 1a gunnen we één Inschrijver

De Inschrijving met de hoogste score voor Perceel 1a geëindigd is.

De Overeenkomsten voor Perceel 1b gunnen we aan twee Inschrijvers

De Inschrijving met de hoogste score voor Perceel 1b krijgt rangnummer 1. De Inschrijving met de op één na hoogste score voor Perceel 1b krijgt rangnummer 2. De Overeenkomsten voor Perceel 1b gunnen we aan de Inschrijvers met rangnummer 1 en 2.

Als we maar één geldige Inschrijving ontvangen, dan kunnen we besluiten een Raamovereenkomst zonder minicompetities met desbetreffende Inschrijver te sluiten.

6 HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de Aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1 DE EUROPESE OPENBARE PROCEDURE

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Wij zijn tot deze beslissing gekomen omdat het aantal Inschrijving dat UWV verwacht te ontvangen beheersbaar is en omdat de openbare procedure voor de Inschrijvers efficiënter is en een geringere inspanning vergt dan bijvoorbeeld een niet-openbare procedure.

6.2 AANBESTEDINGSPLATFORM TENDERED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) voor het elektronisch aanbesteden. Dit betekent dat u zich alleen kunt inschrijven op een Aanbesteding via TenderNed. Hoe u zich kunt inschrijven leest u in paragraaf 7.2.

Meer informatie voor Ondernemers over deelnemen aan een Aanbesteding van de overheid staat op de website www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid

6.3 CONTACTPERSOON

Uw contactpersoon is Ronnie Lachniet, Inkoopadviseur

U communiceert alleen met de contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van UWV of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.4 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDING

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben in TenderNed (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunt u geen rechten ontlenen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Tabel tijdplanning Aanbestedingsprocedure

Fase	Activiteit	Uiterste datum en tijdstip
Inschrijving	Publicatie aankondiging Opdracht	31 oktober 2022
	Uiterlijke datum en tijd voor het aanmelden voor de Inlichtingenbijeenkomst	7 november 2022, 16:00 uur
	Inlichtingen bijeenkomst	8 november 2022 om 13:00 uur
	Uiterlijke termijn voor het indienen van vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsdocumenten	14 november 2022, 12:00 uur
	Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	24 november 2022
	Uiterlijke termijn tweede ronde voor het indienen van vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsdocumenten	1 december 2022, 12:00 uur
	Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (tweede Nota van Inlichtingen)	8 december 2022
	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	22 december 2022, 12:00 uur
Beoordeling	Openen van digitale kluis	22 december 2022
	Verificatie van de ingediende Inschrijvingen	vanaf 27 december 2022
	Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	22 februari 2023
Gunning	Einde standstill periode (opschortende termijn)	17 maart 2023
	Ingangsdatum Overeenkomsten	1 april 2023

6.5 INLICHTINGENBIJEENKOMST

De inlichtingenbijeenkomst wordt via MS Teams georganiseerd en duurt maximaal 2 uur. Indien u wilt deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst, dan meldt u zich daarvoor aan door een bericht te sturen aan de contactpersoon van deze Aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed. Doe dit uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en geef aan met hoeveel personen u komt (maximaal 2), onder vermelding van namen, functie/rol, telefoonnummers en email-adressen.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst krijgt u een toelichting

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst krijgt u een toelichting over de Aanbesteding. In aanvulling daarop zullen wij enkele delen van de licentie management administratie laten zien, die UWV in de huidige situatie door middel van Flexera Software actueel houdt. Geef bij voorkeur zo snel mogelijk en in ieder geval voor 4 november 2022 uw vragen door via de berichtenmodule in TenderNed. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst beantwoorden we – indien mogelijk – uw vragen. De vragen en antwoorden worden ook opgenomen in de Nota van Inlichtingen en gedeeld met alle Potentiële Inschrijvers. Vragen die we (nog) niet kunnen beantwoorden tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord.

Na de inlichtingenbijeenkomst kunt u ook nog vragen stellen

U doet dat via de berichtenmodule in TenderNed. Meer over het stellen van vragen leest u in paragraaf 6.6.

6.6 VRAGEN EN TEKSTSUGGESTIES

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed. In TenderNed vindt u onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over de werkwijze voor het stellen van vragen.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw Onderneming gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen

Alle Potentiële Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen is openbaar en u ontvangt deze in TenderNed.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Potentiële Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Potentiële Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivering? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

6.7 TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN, ONJUISTHEDEN EN BEZWAREN

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval melden vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 6.4). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 6.6.

De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.8 INDIENEN VAN UW INSCHRIJVING

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op 22 december 2022 om 12:00 uur

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Inschrijving niet in via TenderNed? Dan geldt uw Inschrijving niet. Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.9 INSCHRIJVING IN GEVAL VAN INDELING IN PERCELEN

U kunt voor meerdere Percelen inschrijven

Per Perceel sluiten wij een Overeenkomst.

U kunt meerdere Percelen gegund krijgen

Perceel 2 wordt als eerste Perceel gegund. Vervolgens kunt u Perceel 1a en/of 1b gegund krijgen (onder de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 5.4) mits u niet de gegunde Partij bent geworden voor Perceel 2.

6.10 OPENEN INSCHRIJVINGEN

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum.

6.11 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

Op de in de planning opgenomen streefdatum maken wij bekend via TenderNed welke Inschrijver(s) we de Opdracht gunnen

In de Gunningsbeslissing leest u onder andere:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- uw score op de Sub-Gunningscriteria en de onderbouwing daarvan;
- de score per Sub-Gunningscriterium van de Inschrijver(s) aan wie we de Opdracht gunnen en kenmerken en de relevante voordelen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver(s) gunnen;

- een omschrijving van de opschortende termijn, de standstill periode. Dat is de termijn waarbinnen u op straffe van verval van rechten rechtsmiddelen kunt aanwenden om aanspraak te maken op gunning van de Opdracht of heraanbesteding.

Let op: de Gunningsbeslissing is enkel een voornemen

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dit betekent dat we voornemens zijn aan u te gunnen. Echter, we hebben het recht (en zelfs de plicht) om het voornemen aan te passen als het onjuist blijkt. De Gunningsbeslissing is dan ook geen recht op gunning en evenmin een aanvaarding van het aanbod.

6.12 VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht voorlopig hebben gegund. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de Gunningsbeslissing bekend maken.

De Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Het uittreksel mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de Gedragsverklaring op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- Een controleverklaring van een accountant waaruit blijkt dat er geen sprake is van enig voorbehoud van de continuïteit van uw Onderneming;
- Voor Perceel 1a: Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw Onderneming voldoet aan de Geschiktheidseis – partnerstatus bij Adobe, IBM, Microsoft en Oracle.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie de bewijsstukken die op hem van toepassing zijn aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in en dan nemen wij een andere Gunningsbeslissing.

6.13 OPSCHORTENDE TERMIJN EN BEZWAREN

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, gaat de opschortende termijn in. Dit is een standstill periode en duurt twintig kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing.

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing?

Dan kunt u dit binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken in de berichtenmodule van TenderNed. Wij reageren hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op via de berichtenmodule in TenderNed.

Bent u het vervolgens niet eens met die reactie en bent u het nog steeds oneens met de Gunningsbeslissing dan kunt u besluiten tot een kort geding. U dient een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter in Amsterdam. Dit dient u te doen binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de beantwoording van UWV.

Als u niet binnen 7 kalenderdagen kenbaar heeft gemaakt dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing, dan dient u binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter in Amsterdam. Als u een kort geding aanhangig maakt, dan zendt u een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt, dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en wij het recht hebben deze aan Derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en Inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien wij van geen van de Inschrijvers binnen de hierboven aangegeven perioden een bericht ontvangen waaruit blijkt dat een partij het niet eens is met de gunningsbeslissing, zullen wij na verloop van 20 kalenderdagen vanaf de verzenddatum van de gunningsbeslissing met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvers in overleg treden om tot definitieve gunning over te gaan en tot sluiting van de aanbestede Overeenkomsten.

Voor zover een Inschrijver een – niet op gunning, of heraanbesteding gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van gunning van de opdracht aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Inschrijver niet redelijkerwijs eerder kennis had kunnen of moeten hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum, dat de desbetreffende omstandigheid aan Inschrijver is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

6.14 VOORBEHOUDEN UWV

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Gunningsbeslissing hebben verstuurd aan een Inschrijver, maar voordat de Overeenkomst is ondertekend, kunnen wij besluiten om de Aanbesteding helemaal of voor een perceel stop te zetten, of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

7 HOE SCHRIJFT U IN?

7.1 AANBIEDINGSBRIEF

Bij het indienen van uw Inschrijving kunt u altijd een aanbiedingsbrief toevoegen. De aanbiedingsbrief is vormvrij en wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw Inschrijving. De aanbiedingsbrief met referentie naar deze Aanbesteding kunt u uploaden bij 'Overige Documenten'.

7.2 INDIENEN INSCHRIJVING IN TENDERNED

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

Als Ondernemer bent u zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van de werking van TenderNed om een Inschrijving te kunnen doen op deze Aanbesteding, binnen de daarvoor gestelde termijnen. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen (bijv. u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen), kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen nog op TenderNed inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en is het niet mogelijk om deel te nemen aan elektronische Aanbestedingen via TenderNed. Het is daarom belangrijk tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan te schaffen bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Dit koppelt u vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden en Bijlagen tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de Servicedesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende

- Begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- Upload alle Bijlagen onder de kop 'Voeg overige documenten toe'.
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de Inschrijvingsdeadline uitstellen

Als er zich een (vermoedelijke) storing voordoet, neemt u allereerst contact op met de Servicedesk van TenderNed (op werkdagen van 8:30-18:00 uur). Indien er een storing is, neemt u direct contact op met de contactpersoon van UWV. UWV is niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

7.3 FORMELE EISEN AAN DE INSCHRIJVING

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan, in paragraaf 7.4 vindt u alle verplicht aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 180 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet, moet van de rechter, of als u ons daar schriftelijk toestemming voor geeft.

7.4 VERPLICHTE BIJLAGEN IN TENDERNED

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'verplicht ja of nee'. Alle documenten voegt u als Bijlage toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 2 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Bijlage - Omschrijving	Zie paragraaf	Verplicht?	Door wie?	Toevoegen TenderNed	Checklist Geüpload?
Aanbiedingsbrief	7.1	Nee	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	☐
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.3 6.12 7.5 7.6	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen), alle Derden en Onderaannemer	Uploaden bij 'Overige documenten'	☐
Bijlage 2: Referentieverklaring	3.3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	☐
Bijlage 3: Per Perceel een Prijsopgaveformulier (bestand in Excel)	4.2.4	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	☐
Bijlage 4: Per Perceel en per Sub-Gunningscriterium het Antwoord op het desbetreffende Sub-Gunningscriterium (bestand in pdf) De vormvrije 'toon aan' documenten kunt u op dezelfde manier nummeren	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	☐

7.5 INSCHRIJVEN MET HET UEA

Het UEA is een Nederlandstalig in te vullen pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 1 – UEA bij dit Beschrijvend document. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van [PIANOo](https://www.piano.nl).

Het UEA bestaat uit verschillende onderdelen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In **deel III** leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader

Gebruikt u een ander programma? Dat kan ervoor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Inschrijving ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Let op! Het UEA is standaard ingevuld. Controleer, met name **deel III a, b en c**, of deze standaard juist is voor uw Onderneming. Pas, indien nodig, het UEA aan overeenkomstig uw Onderneming.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, voor elke betrokken Ondernemer. Het UEA kunt u meerdere malen gebruiken voor een Combinatie partner(s) óf Derde(n).

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in **onderdeel a** in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. Indien u als onderaannemer of als lid van een combinatie inschrijft, dan verklaart u te voldoen aan de voor u van toepassing zijnde Geschiktheidseisen. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten

Als in het UEA de uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Onderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het in TenderNed

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor rechtsgeldige bevoegdheid heeft.

7.6 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE, GEBRUIKMAKING VAN EEN DERDE OF ONDERAANNEMER

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de Ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

UWV mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 1 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval meerdere Ondernemers gezamenlijk de Opdracht willen aannemen vormen zij een Combinatie en is de Combinatie de Inschrijver. In dat geval dienen alle Ondernemers van het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd bij de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder 'Wijze van deelneming' in het UEA geven zij alle namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke Ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) naar UWV optreedt.

De penvoerder is de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband (Combinatie) verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding, waarvoor alle individuele Ondernemers aan het samenwerkingsverband (Combinatie) naar UWV volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en de Overeenkomst met UWV. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder of de VOF die de Combinatie opricht.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elke Ondernemer van de Combinatie dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Inschrijving mag zonder toestemming van UWV de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Inschrijver, op eerste verzoek van UWV, kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid en beschikbaar is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de desbetreffende middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten en zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Gebruik maken van een Onderaannemer voor het uitvoeren van onderdelen van de Opdracht

Als u gebruik maakt van een Onderaannemer, ofschoon dat niet nodig is om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient in **Deel IID** van het UEA 'ja' aan te vinken. Onderaannemers van wie Inschrijver gebruik wil maken, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**. Tevens moet duidelijk worden aangegeven welke onderdelen in onderaanneming worden gegeven. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Onderaannemer waaruit blijkt welke werkzaamheden de Onderaannemer gaat uitvoeren.

U mag maar op éénmaal meedingen

U mag slechts éénmaal meedingen naar deze Opdracht, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie óf als Onderaannemer van een Inschrijver. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Als wij twijfels hebben over de onafhankelijke totstandkoming van de Inschrijvingen, dan onderzoeken wij of desbetreffende Inschrijvingen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie zijn opgesteld. Er mag geen sprake zijn van bedreiging van transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Tijdens dit onderzoek benoemt u welke maatregelen u bij de totstandkoming van de Inschrijving heeft getroffen en toont u aan dat desbetreffende Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. U dient hier volledige medewerking aan te geven. Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig.

U mag slechts met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund en u wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een (andere) Onderaannemer betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht.

8 VOORWAARDEN

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1 OVEREENKOMST EN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden UWV ICT 2021 zijn onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst inclusief Bijlagen en de hiervoor genoemde Formele eisen inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Sub-Gunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Sluiten wij met u een Overeenkomst voor meerdere percelen?

Dan leggen we de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever per Perceel vast. U leest over de percelen meer in hoofdstuk 2.

Bij deze raamovereenkomsten hebben wij geen afnameverplichting

Er is geen minimale afnameverplichting. Wel maken we gebruik van de raamovereenkomst door – al dan niet in het kader van een minicompetitie – een offerte bij u op te vragen, als we uw diensten of goederen nodig hebben.

Wij sluiten voor Perceel 1b met u én met een andere Ondernemer een raamovereenkomst: Offerteaanvraag, minicompetities en Offertes

Voor elke Opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst vragen we eerst om een Offerte. Voor de procedure om Offertes op te vragen c.q. minicompetities te doorlopen verwijzen wij u naar de concept Raamovereenkomst (Bijlage P1a-ROK en Bijlage P1b-ROK).

Wij sluiten met u (een) Beveiligingsovereenkomst (BVO)

Dit doen wij omdat bij de uitvoering van de Opdracht vertrouwelijke gegevens worden verwerkt, die geheimhouding veronderstellen en die niet openbaar zijn. U leest hier meer over in de concept Beveiligingsovereenkomst (BVO, Bijlage P1a-II, Bijlage P1b-II en Bijlage P2-II).

Bijlagen 'Governance document' en 'Dossier Afspraken en Procedures'

De Bijlagen Governance document en het Dossier Afspraken en Procedures bij de Overeenkomst(en) stellen wij na definitieve gunning samen met de Opdrachtnemer(s) op. Bijlage P-VII Template Governance document beschrijft onze governance structuur, maar deze zal na gunning afgestemd worden op de context van deze Aanbesteding, de organisatie van de Opdrachtnemer en uw Inschrijving. Voor het Dossier Afspraken en Procedures verstrekken wij tijdens deze Aanbesteding geen template, omdat hierin alleen operationele afspraken over de procedurele samenwerking worden vastgelegd.

8.2 TENDERKOSTENVERGOEDING

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening.

9 KLACHTENREGELING

Bij het behandelen van uw klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Waarvoor is de klachtenprocedure bedoeld?

Uw klacht heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen.

Indienen van een klacht en de behandeling van de klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een klacht heeft. U formuleert uw klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw klacht. De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw klacht te reageren, dan kunt u uw klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

BEGRIPPENLIJST

In dit Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Aanbesteding	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die UWV opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
Beschrijvend document	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
Beveiliging- en verwerkersovereenkomst (BVO)	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over beveiliging en – voor zover van toepassing - de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Bijlage	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document of in de bijbehorende documenten op TenderNed.
Combinant	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
Derde	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Device	Servers, laptops en PC's binnen de infrastructuur van UWV.
Eisen	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Formele eisen	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.3.
Gebruiksrecht	Het recht op grond waarvan UWV bevoegd is tot het installeren en gebruiken van Programmatuur overeenkomstig het Overeengekomen Gebruik met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke, al dan niet tijdelijke, verveelvoudigingen en openbaarmakingen.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
Gunningsbeslissing	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
Licentie	Zie Gebruiksrecht.
Licentiegever	Een Onderneming die gerechtigd is om Gebruiksrechten op Programmatuur te verstrekken.
Maatwerkprogrammatuur	Programmatuur, wijzigingen of verbeteringen van Programmatuur, die specifiek voor of op verzoek van UWV zijn ontwikkeld als onderdeel van of in verband met de uitvoering van een overeenkomst. Hieronder worden ook begrepen de parameters, algoritmes, architectonische ontwerpen, fundamentele ideeën, principes, methoden en andere voorbereidende stukken en vastgelegde ideeën specifiek ontwikkeld ten behoeve van UWV op Standaardprogrammatuur en eventueel Programmatuur van derden.
Nadere Overeenkomst	De schriftelijke opdrachtovereenkomst, onder de voorwaarden van Raamovereenkomst, waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over een specifieke Opdracht zijn vastgelegd. Een Nadere Overeenkomst is de schriftelijke Overeenkomst, die tot stand is gekomen nadat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de Offerte die de Opdrachtnemer heeft uitgebracht naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Het document met daarin: ▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Offerte	Een Schriftelijke aanbieding van Inschrijver aan Opdrachtgever, waarin te leveren Goederen en/of Diensten worden gespecificeerd, alsmede de tarieven of prijzen worden vermeld.
Offerteaanvraag	De door Opdrachtgever in het kader van de Raamovereenkomst uitgebrachte uitnodiging tot het uitbrengen van een Offerte ten behoeve van de Levering van nader omschreven Goederen en/of Diensten.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.

Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst c.q. opdrachtovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage P1a-ROK/P1b-ROK/P2-OVK betreft de concept Overeenkomst.
Overige Softwarefabrikanten	Alle mogelijke Softwarefabrikanten, niet zijnde Adobe, IBM, Microsoft en Oracle.
Perceel	Dit is een deel Opdracht binnen deze Aanbesteding.
Potentiële Inschrijver	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
Programma van Eisen (PvE)	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
Programmatuur	Programmaregels zoals die, op directe of indirecte wijze, door een computer kunnen worden gebruikt om bepaalde functionaliteit(en) te bieden.
Software	Zie Programmatuur.
Softwarefabrikant	Een Onderneming die Programmatuur ontwikkelt.
Standaardprogrammatuur	Voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan UWV beschikbaar wordt gesteld. NB. Standaardprogrammatuur kan op verschillende manieren aan UWV beschikbaar gesteld worden, bijvoorbeeld door middel van het leveren van een kopie van de Programmatuur of door het aan te bieden als Software-as-a-Service / SAAS-applicatie. On-Premise, Private/Public Cloud en SAAS zijn te beschouwen als leveringsvarianten van Standaardprogrammatuur.
Sub-Gunningscriteria/ Sub-Gunningscriterium	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.