

**Aanbesteding:** Europees openbare aanbesteding Flexibele Arbeid  
**Aanbestedende Dienst:** Stichting Gilde Opleidingen  
**Referentie:** EA202303-SBAH-MH

**Toelichting:**

Bijgaand de tweede nota. Tevens zijn ook de antwoorden van de eerste nota opgenomen zodat alles in een document staat. Wij zien graag uw inschrijving tegemoet.

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
1                                      Bijlage 2 - 5.6

**Vraag:**

Inschrijver wenst graag aan deze bepaling toe te voegen: 'tenzij de boete of sanctie voortvloeit uit een op opdrachtgever zelfstandig rustende verplichting'. Kunt u hiermee instemmen?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:**                      P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**              06-04-2023

**Label:**                              Juridisch

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
2                                      Bijlage 2 - 6, 22 en 23

**Vraag:**

Deze artikelen zien niet op de uitgevraagde dienstverlening. Bent u bereid dit artikel buiten toepassing te verklaren?

**Antwoord:**

Artikel 6 blijft van toepassing (voorbeeld het verstrekken van een laptop)  
Artikel 22 en 23 zijn niet van toepassing.

**Percelen:**                      P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**              06-04-2023

**Label:**                              Juridisch

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
3                                      Bijlage 2 - 11.1

**Vraag:**

Artikel 11.1 bepaalt dat in geval van verzuim, Opdrachtgever gerechtigd is de levering te doen plaats vinden door een derde en de kosten daarvan kan verhalen op Contractant. Bent u bereid af te spreken dat het in een dergelijk geval dient te gaan om ernstig verzuim en dat u voorafgaand een ingebrekestelling aan Contractant stuurt?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Bijlage 2 - 11.2

**Vraag:**

Gelet op artikel 10 van de Waadi, kan een staking bij opdrachtgever wel overmacht opleveren voor Opdrachtnemer (contractant). Erkent u dit?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Bijlage 2 - 14.2

**Vraag:**

De aansprakelijkheid van Contractant is enkel beperkt per gebeurtenis en niet per jaar. Bent u bereid om in afwijking van artikel 14.2, ten aanzien van de aansprakelijkheid van Contractant de volgende maximering overeen te komen: €500.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar? Zo, nee, kunt u aangeven met welke maximering per gebeurtenis en per jaar u wel kunt instemmen?

**Antwoord:**

De aansprakelijkheid kan worden beperkt tot 1.000.000 per gebeurtenis en gemaximaliseerd tot 1.500.000 per jaar.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en

**Beantwoord op:** beheerspersoneel  
06-04-2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
6 Bijlage 2 - 14.4

**Vraag:**

Artikel 14.4 bepaalt dat Contractant, Opdrachtgever dient te vrijwaren tot ten hoogste het verzekerde bedrag. Inschrijver is onderdeel van een holding en ook op dat niveau verzekerd, het is derhalve voor inschrijver niet mogelijk om voor de vrijwaring aan te sluiten bij de verzekerde bedragen. Bent u derhalve bereid om de vrijwaring te maximaleren op gelijke wijze als de contractuele aansprakelijkheid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
7 Bijlage 2 - 21.2

**Vraag:**

Nu conform de definities van deze voorwaarden met 'Personeel' niet wordt bedoeld de tijdelijke arbeidskracht, maar het vaste personeel van inschrijver, zoals bijvoorbeeld de intercedent, reikt het in de optiek van inschrijver te ver om toestemming te vragen voor vervanging van haar eigen vaste Personeel. Uiteraard zal inschrijver in het voorkomende geval zorg dragen voor een goede vervanging en Opdrachtgever daarover informeren. Bent u in dit licht bereid om artikel 21.2 buiten toepassing te verklaren? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Artikel 21.2 blijft van toepassing. Eventuele kosten zullen hier niet van toepassing zijn. Wanneer de contactpersoon van Opdrachtgever na herhaaldelijk niet voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever zal men in overleg treden voor een passende vervanging.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Bijlage 6 - eis 5

**Vraag:**

Naast de wettelijke termijnen kent de ABU CAO ook opzegtermijnen. Bent u tevens bereid zich te conformeren aan de opzegtermijnen uit de ABU CAO?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:**

P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**

06-04-2023

**Label:**

Juridisch

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Bijlage 6 - eis 6

**Vraag:**

Indien een flexibele arbeidskracht zich schuldig maakt aan plichtsverzuim, kan de inzet onmiddellijk worden beëindigd. Plichtsverzuim is voor inschrijver geen grond voor het beëindigen van de uitzendovereenkomst. Onmiddellijke beëindiging van de uitzendovereenkomst is alleen mogelijk in situaties waarin het plichtsverzuim dermate ernstig is dat er sprake is van dringende redenen als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen conform de ABU-CAO te worden gehanteerd. Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.

**Antwoord:**

Artikel blijft van Kracht. Deze regeling geldt ook voor de eigen medewerkers van Opdrachtgever.

**Percelen:**

P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**

06-04-2023

**Label:**

Juridisch

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Bijlage 6 - eis 7

**Vraag:**

Inschrijver is gehouden ten minste de inlenerbeloning toe te passen zoals omschreven in artikel 16 van de ABU CAO. Welke specifieke elementen wenst u naast de inlenerbeloning toe te passen welke voortvloeien uit de CAO mbo?

**Antwoord:**

Deze zijn genoemd op het prijzenblad

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Bijlage 6 - eis 34

**Vraag:**

Recentelijk is de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden in werking getreden. Uit deze wet volgt dat wettelijk of bij cao verplichte (bij) scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Ook kan geen studiekostenbeding meer worden afgesproken. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om scholing waarvoor bij aanvang reeds een diploma/ certificaat aanwezig dient te zijn. Kunt u bevestigen dat de bovengenoemde scholingsuren en kosten van verplichte scholing separaat kunnen worden doorberekend?

**Antwoord:**

De kosten voor de uren van scholing zijn reeds vermeld op het prijzenblad regel 29.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

Bijlage 6 - eis 39

**Vraag:**

Gelet op de AVG heeft het de voorkeur van inschrijver om geen namen van flexibele arbeidskrachten op te nemen in rapportages, maar hier een andere vorm voor te kiezen. Kunt u hiermee instemmen?

**Antwoord:**

Een herleidbare nummering of andere vorm in overleg is Akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

Bijlage 6 - eis 41

**Vraag:**

1. U geeft aan dat enkel gewerkte uren in rekening gebracht kunnen worden. Als gevolg van de WAB en sinds 1 augustus 2022 ook als gevolg van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?
2. Met inwerkingtreding van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden moeten er bij de aanvang van de opdracht afspraken worden gemaakt over de werkdagen en -tijden en/of referentiedagen en -tijden van de medewerker. Voor de inzet van medewerkers met voorspelbare werktijden dienen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken gemaakt te worden over vaste werkdagen en -tijden. Voor de inzet van medewerkers met een oproepovereenkomst en/of geheel of grotendeels onvoorspelbare werktijden dienen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken te maken over de referentiedagen en -tijden. Referentiedagen en -tijden zijn dagen waarop de medewerker zich beschikbaar moet houden voor werk en dus ook kan worden verplicht om te komen werken (tenzij hij vakantie of ander verlof heeft opgenomen). Bent u bereid om over bovenstaande na gunning afspraken te maken? Zo niet kunt u uw antwoord gemotiveerd toelichten?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

Bijlage 1

**Vraag:**

Zowel in de aanbestedingsstukken als de conceptovereenkomst is geen juiste definitie opgenomen van de diensten als van de flexibele arbeidskracht. Bent u bereid de volgende twee definities toe te voegen aan de Raamovereenkomst? Zo nee kunt u toelichten waarom niet?

Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Flexibele Arbeidskracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht.

**Antwoord:**

Akkoord en is in de nieuwe versie toegevoegd. Zie artikel 1.7 en 1.8.

**Percelen:**

P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**

06-04-2023

**Label:**

Contract

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

Bijlage 1 - 4.2

**Vraag:**

In artikel 4.2 vermeldt u dat de factuur voorzien moet zijn van het juiste ordernummer. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het ordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?

**Antwoord:**

Op het moment dat de overeenkomst is getekend zal er gelijk een schriftelijke afroeporder geplaatst worden. Deze order vermeldt ook een richtbedrag van de overeenkomst. De "hiring manager" zal hiervoor zorgdragen. Alleen de daadwerkelijk gemaakte uren en reiskosten kunnen

worden gefactureerd. wanneer de Opdrachtwaarde van de order bereikt is zal een nieuwe order worden geplaatst. zie ook bijlage prestatieverklaring (toegevoegd in de overeenkomst).

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.** 16  
**Onderwerp:** Bijlage 1 - 4.5

**Vraag:**

U geeft in de Raamovereenkomst en in de bijlage met eisen aan dat de opdrachtnemer de gewerkte dagen met data op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens niet op onze facturen, daar zij in de portal van opdrachtnemer kunnen worden ingezien. Wél vermelden wij de weeknummers van de gewerkte weken op de facturen. Kunt u hiermee akkoord gaan?

**Antwoord:**

Indien de portal zo ingericht is dat de hiring manager een akkoord moet geven op de te factureren uren. Plus dat deze portal een jaar na afloop van de overeenkomst te raadplegen is door Opdrachtgever, is dit akkoord.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.** 17  
**Onderwerp:** Bijlage 1 - 4.7

**Vraag:**

U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?

**Antwoord:**

De huidige betalingstermijnen zijn 30 dagen en Opdrachtgever wenst dat zo te houden.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
18

**Onderwerp:**  
Bijlage 1 - 4.8

**Vraag:**

Opdrachtnemer merkt op dat in artikel 4.8 wordt gesproken over het betwisten van facturen. Opdrachtnemer wil het aantal incorrecte facturen altijd zoveel mogelijk minimaliseren en, indien deze toch voorkomen, zo snel mogelijk oplossen. Kunt u daarom akkoord gaan met een reclamatietermijn van 30 dagen?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
19

**Onderwerp:**  
Bijlage 1 - 4.9 en Bijlage 2 - 19.4

**Vraag:**

In artikel 4.9 van de raamovereenkomst en artikel 19.4 van de inkoopvoorwaarden spreekt u over betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
20

**Onderwerp:**  
Bijlage 6 - eis 20

**Vraag:**

Het genereren van de opdrachtbevestiging van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam flexwerker & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO) & inschaling
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Vaste vergoedingen

Zou u hiermee akkoord kunnen gaan?

**Antwoord:**

De naam van de contactpersoon van Gilde (hiring manager) zal genoemd moeten worden daar deze ook zorgt voor de inkooporder. Ook de fase (fase a of b) zal genoemd moeten worden zodat de juiste factor wordt toegepast.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
21

**Onderwerp:**  
Bijlage 6 - eis 20

**Vraag:**

In eis 20 geeft u aan de VOG en diploma's van elke starter te willen ontvangen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken.

In geval u de gevraagde documenten VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?

**Antwoord:**

Iedereen die in het onderwijs werkt (in het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs), moet bij indiensttreding een actuele VOG (geen kopie en niet ouder dan zes maanden) overleggen. Dit is wettelijk verplicht. zie ook bijgaande link. <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-gedrag#:~:text=Iedereen%20die%20in%20het%20onderwijs,Dit%20is%20wettelijk%20verplicht.>

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en

**Beantwoord op:** beheerspersoneel  
06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 22  
**Onderwerp:** Bijlage 6 - eis 24

**Vraag:**

In eis 24 geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen? Indien dit niet mogelijk is willen we aanvragen vragen rekening te houden met een langere aanloop naar de startdatum van een kandidaat.

**Antwoord:**

Accountants controleren heel strikt hierop. De VOG moet voor startdatum aanwezig zijn. een bureau die veel werkt met onderwijs weet dit en heeft vaak al de VOG aangevraagd.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 23  
**Onderwerp:** Bijlage 6 - eis 25

**Vraag:**

In eis 25 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?

**Antwoord:**

Akkoord zie antwoord bij vraag 16

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

24

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 1.3.8 Kerncompetenties bij de aan te besteden Opdracht

**Vraag:**

U geeft aan dat de referentie een oplossing moet hebben bewezen in een vergelijkbare vraagstelling en een vergelijkbare Opdrachtgever. Echter, het is ons niet geheel duidelijk wat u ziet als een vergelijkbare vraagstelling en een vergelijkbare Opdrachtgever? Kunt u dit nader specificeren?

**Antwoord:**

U heeft ervaring met het leveren van tijdelijk personeel bij Onderwijsinstellingen . Zowel personeel voor ondersteunende en administratieve diensten als ook personeel welke bevoegd zijn onderwijs te geven. Omschrijving is aangepast bij de kerncompetentie.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

**Vraag:**

U geeft aan dat inschrijver na voorlopige gunning een polis moet overleggen waarin is opgenomen dat er een verzekering is afgesloten. Kunt u bevestigen dat een certificaat van de verzekering afdoende is?

**Antwoord:**

Akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

26

**Onderwerp:**

aanbestedingsleidraad - 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

**Vraag:**

U geeft aan dat één van de bewijsstukken die wij binnen 10 dagen na gunningsbesluit moeten indienen een referentieverklaring is. Echter, deze moet bij inschrijving ook ingeleverd worden. Kunt u bevestigen dat wij de referentie enkel bij inschrijven hoeven in te dienen?

**Antwoord:**

Indien deze stukken al bij inschrijving zijn gedaan is dat akkoord. De referentieverklaring hoeft niet door uw referentie getekend te worden om zodoende de administratieve last te verminderen. Wel geeft u de Aanbestedende dienst de mogelijk de referentie op juistheid te toetsen.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

27

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 4.2 Vragen ten aanzien van de Opdracht

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat K1 toegevoegd moet worden aan de 5 kwaliteitsvragen? Zo ja: kunt u dan ook bevestigen dat deze bijlage 6 niet wordt meegerekend in het aantal pagina's dat de kwaliteitsvragen maximaal mogen bevatten?

**Antwoord:**

K1 zal moeten worden toegevoegd en telt niet mee in de maximalisering van het aantal pagina's.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 4.2 Vragen ten aanzien van de Opdracht

**Vraag:**

In totaal mogen wij maximaal 10 pagina's gebruiken voor het beantwoorden van 5 kwaliteitsvragen en 15 bullets totaal. Dit betekent dat we iets meer dan een halve pagina mogen gebruiken per bullet. Dit is, zeker gezien u vraagt naar en beoordeelt op toegevoegde waarde, niet haalbaar. Kunt u akkoord gaan met 12 pagina's voor het beantwoorden van de 5 kwaliteitsvragen?

**Antwoord:**

12 pagina's a4 is akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 4.2 Vragen ten aanzien van de Opdracht

**Vraag:**

U geeft aan dat wij maximaal 10 pagina's mogen gebruiken. Echter, u geeft geen formaat van deze pagina's op. Kunt u akkoord gaan met het indienen van maximaal 10 pagina's op a4 formaat voor de kwaliteitsvragen?

**Antwoord:**

12 pagina's a4 is akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

Bijlage 6 - eis 44

**Vraag:**

Naast de mogelijkheden voor het aanpassen van de loonsomfactor zoals gesteld in eis 44, willen wij u ook vragen wijzigen a.h.v. indexeringen toe te staan. Het is onmogelijk om voor zo'n lange periode te voorspellen welke investering wij als leverancier moeten doen om voor u de beste mensen te werven en te selecteren, daarnaast wordt er nu geen ruimte geboden voor correctie t.g.v. inflatie. Een objectief middel om de marges te indexeren is door middel van jaarlijkse indexering middels het CBS-indexcijfer voor de bedrijfstak Zakelijke Dienstverlening. Staat u Inschrijvers toe om deze indexering toe te passen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Gedurende de initiële looptijd van twee jaar is er geen mogelijkheid tot indexering. Indien de kosten van de uitzendkracht stijgt, stijgt ook de absolute waarde van de bureaumarge waarvoor geen extra inspanning nodig is.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 31  
**Onderwerp:** Bijlage 6 - eis 4

**Vraag:**

U stelt een kortere inleentermijn voor dan in de uitzendbranche gebruikelijk is (1440 gewerkte uren). Wij wijzen u erop dat dit mogelijk is, echter dit heeft tot gevolg dat het uurtarief door bureaus naar rato verhoogd wordt, omdat de termijn om de kosten voor werving en selectie terug te verdienen korter is. Wij stellen daarom voor om een inleentermijn te hanteren van 1440 gewerkte uren en daarmee aan te sluiten bij hetgeen gebruikelijk is in de branche. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Aanbestedende dienst acht de 1040 uur norm marktconform en dat zien we ook terug in de overeenkomsten. Het in vaste dienst nemen van een uitzendkracht is binnen de overeenkomst maar zeer incidenteel.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 32  
**Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad - 5.5 Beoordeling van de prijs (omrekenfactor) en bijlage 6 - eis 48

**Vraag:**

In de leidraad geeft u in paragraaf 5.5 aan dat inschrijver moet rekenen met een pensioenpercentage van het minimale wettelijke verplichte pensioen dat in de branche van toepassing is. Echter, in eis 48 geeft u aan dat opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het Stipp pensioen (of gelijkwaardig). Welk pensioen wenst aanbestedende dienst te hanteren?

**Antwoord:**

kunt een keuze maken in de aangegeven pensioenen op het prijzenblad.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**

33                      bijlage 8 prestatieverklaring

**Vraag:**

Klopt onze aanname dat er een inkoopnummer moet worden geregistreerd per plaatsing? En wilt u deze terug zien op de factuur?

**Antwoord:**

Dat klopt!

**Percelen:**                      P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**              06-04-2023

**Label:**                            Inhoud

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
34                              bijlage 8

**Vraag:**

U vraagt bij iedere factuur een prestatieverklaring in de vorm van een urenstaat te leveren. Inschrijver hanteert een digitale urenregistratie, waarbij de facturen rechtstreeks en op basis van hetzelfde systeem worden gegenereerd. Het is daarbij niet mogelijk om een bijlage toe te voegen. U kunt de digitale urenstaat wel inzien in de portal van opdrachtnemer. Kunt u dit accepteren of kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over alternatieven?

**Antwoord:**

Zie antwoord vraag 16.

**Percelen:**                      P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**              06-04-2023

**Label:**                            Inhoud

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
35                              Aanbestedingsleidraad - 4.2 - K5

**Vraag:**

U vraagt bij deze kwaliteitsvraag hoe de managementrapportages eruit zien. Wilt u hier ook voorbeelden van rapportages zien of volstaat een beschrijving van de mogelijkheden binnen onze managementrapportages? Indien u voorbeelden wilt zien, heeft u specifieke behoefte aan een uitgewerkt voorbeeld?

**Antwoord:**

U kunt de mogelijkheden beschrijven echter een voorbeeld mee sturen is duidelijker (dit voorbeeld telt niet mee in het maximaal aantal pagina's) Een managementrapportage dient ter ondersteuning van de voortgangsgesprekken waar aandacht gevraagd kan worden voor te nemen acties voor beide contractpartners. voorbeelden zijn aantal aanvragen, plaatsing ja of nee, reden van het niet invullen van de vacature, de gemiddelde inzetduur van de uitzendkracht, welke fase (a of b) en andere specifieke zaken welke voor de Opdrachtgever interessant zijn op basis van uw ervaring met vergelijkbare opdrachtgevers uit het onderwijs.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
36

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad - 4.2 - K4

**Vraag:**

Het is inschrijver onduidelijk wat er precies wordt bedoeld met de bullet 'Welke voorwaarden stelt inschrijver aan de kwaliteit bij een dergelijke spoedvraag'? Bedoelt u welke informatie wij moeten ontvangen om een spoedvraag in behandeling te kunnen nemen? Kunt u toelichten wat u bedoelt met kwaliteit?

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst kan zich voorstellen dat voor dergelijke spoedaanvragen een aangepaste werkwijze van toepassing kan zijn en het voor beide partijen duidelijk moet zijn hoe te handelen om het voor beide partijen werkbaar te houden.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
37

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad - 1.3.9 Te sluiten overeenkomst

**Vraag:**

Aanbestedende dienst geeft aan dat bij een startdatum langer dan één week vooruit, opdrachtnemer 48 uur de tijd heeft om geschikte kandidaten aan te bieden. Deze periode is in deze krappe arbeidsmarkt erg kort en niet realistisch. Gaat u akkoord met het verruimen van deze termijn naar 72 uur?

**Antwoord:**

Na 48 uur behoudt de aanbestedende dienst het recht om de aanvraag ook elders uit te zetten. Ook na deze 48 uur zijn we nog altijd geïnteresseerd in kandidaten van u.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
38

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 1.3.8 Kerncompetenties bij de aan te besteden Opdracht

**Vraag:**

U zegt dat de referentieopdracht niet eerder dan 2 jaar geleden dient te zijn afgerond. Bedoelt u hiermee dat u een referent wil die in de afgelopen 2 jaar tot einddatum contract is gekomen? Of mag dit ook een lopende overeenkomst zijn?

**Antwoord:**

Dat mag ook een lopende overeenkomst zijn.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
39

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 1.3.5 Onderwijsgevend- en Onderwijsondersteunend Personeel

**Vraag:**

U geeft aan dat toezichthouders niet onder de overeenkomst vallen. Bedoelt u met toezichthouders ook surveillanten? Kortom, vallen de aanvragen voor surveillanten niet onder deze aanbesteding?

**Antwoord:**

Dat klopt. De factor zou hiervoor niet in verhouding staan tot de uitvraag. Wel willen we de mogelijk houden om deze uitvraag bij de opdrachtnemers op basis van offerte uit te vragen.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Bijlage 6 - eis 18

**Vraag:**

Doelt u met deze contactpersoon op dezelfde persoon als in eis 11 of als in eis 12? of staat deze nog weer los van deze contactpersonen?

**Antwoord:**

Dat is de zelfde persoon.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 5.6 Rangschikking

**Vraag:**

In paragraaf 5.6 lijkt het vanwege de eerste zin erop dat er meerdere inschrijver gecontracteerd kunnen worden. Kunt u bevestigen dat u een overeenkomst aangaat met 1 opdrachtnemer?

**Antwoord:**

In deze aanbesteding betreft het Eén Opdrachtnemer.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 5.5 Beoordeling van de prijs (omrekenfactor)

**Vraag:**

U zegt in deze paragraaf "De maximale score voor perceel 1,2 en perceel 3 is 30 punten (afronding op één cijfer achter de komma.) Zie onderstaand voorbeeld. Bij perceel 4 wordt het getal 30 vervangen door 40 en zal de uitkomst anders zijn." Echter, de aanbesteding is niet verdeeld in percelen. Klopt onze aanname dat dit een fout is in de leidraad en dat inschrijver maximaal 30 punten kan krijgen voor prijs?

**Antwoord:**

Dit stond verkeerd vermeld en is aangepast. Er is maar Eén perceel.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

43

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen (par 4.2.)

**Vraag:**

U zegt in deze paragraaf "Tevens is het een vereiste dat voor perceel 1, 2 en 3 K1 t/m K5 minimaal 30 punten gescoord worden en voor K1 t/m K7 minimaal 34 punten. Voor perceel 4 zullen voor K2 t/m K6 minimaal 40 punten gescoord moeten worden. Bij een lagere score zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en komt u niet in aanmerking voor een overeenkomst." Echter, de aanbesteding is niet verdeeld in percelen (in de tabel in deze paragraaf worden ook percelen vermeld). Kunt u aangeven hoeveel punten inschrijvers minimaal moeten score om voor gunning in aanmerking te komen?

**Antwoord:**

Aangepast in Leidraad! Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen en het beste heeft gescoord op prijs en kwaliteit conform tabel 5.3. In het geval dat offertes in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan zal de optelsom van de punten K1 t/m K7 de doorslag geven. Tevens is het een vereiste dat er voor K2 t/m K6 minimaal 30 punten gescoord worden.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

44

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad - 2.11.2 Indeling van Inschrijving

**Vraag:**

Klopt het dat de excel versie van het prijzenblad in het overzicht ontbreekt (zoals gesteld in 4.4 Prijs). Wij zien hier enkel namelijk staan: pdf.

**Antwoord:**

Er is een Excel prijzen blad beschikbaar op TenderNed. Graag ontvangen

wij zowel een pdf ondertekend als ook het Excel document retour.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
45

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad - K7 Presentatie en interview

**Vraag:**

U noemt K7 in de leidraad als titel "presentatie en interview". Echter, in uw uitleg onder de titel spreekt u enkel over een interview. Verwacht u hiernaast ook een presentatie? Daarnaast is de uitleg over het interview vrij summier beschreven. Welke vragen gaat u bijvoorbeeld stellen? En krijgen alle partijen die mee mogen doen aan het interview dezelfde vragen zodat er een eerlijk vergelijk tussen de partijen ontstaat?

**Antwoord:**

Presentatie is het gedeelte waar u de kwaliteitsvragen benoemd in eigen woorden waaruit blijkt dat de aangewezen contactpersoon de opdracht gaat uitvoeren zoals beschreven. Mogelijke vragen (casusvragen) zullen voor iedere inschrijver gelijk zijn! Deze vragen worden niet op voorhand gedeeld.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
46

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad K6

**Vraag:**

Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met dat de prestatieverklaring 'altijd zichtbaar blijft' voor Opdrachtgever?

**Antwoord:**

Zie antwoord bij vraag 16 indien u met een portal werkt. Indien u de prestatieverklaring meestuurt met de factuur is dit niet van toepassing.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

47

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad 4.3

**Vraag:**

Kunt u toelichten wat u bedoeld met 'een interne klant'?

**Antwoord:**

Een interne klant kan een afdelingshoofd zijn, een teammanager of een (adj.) directeur.

**Percelen:**

P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**

06-04-2023

**Label:**

Inhoud

**Ref.nr.**

48

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad 4.2

**Vraag:**

Gaat u akkoord dat er max. 3 personen aanwezig zijn bij de presentatie /interview?

**Antwoord:**

Akkoord mits u voldoet aan het gestelde in K7.

**Percelen:**

P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:**

06-04-2023

**Label:**

Inhoud

**Ref.nr.**

49

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad 5.3

**Vraag:**

U geeft aan: "Tevens is het een vereiste dat voor perceel 1, 2 en 3 etc". Onze aanname is dat het hier om een omissie gaat en dat de aanbesteding niet in percelen is onderverdeeld, alsook beschreven op pagina 7. Is onze aanname correct?

**Antwoord:**

Klopt zie antwoord bij vraag 43.

**Percelen:**

P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 50  
**Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad 4.4

**Vraag:**

U geeft aan dat in regel 40 de verhouding tussen fase A en B contracten wordt aangegeven. a) Inschrijver vermoedt een omissie en dat dit regel 41 moet zijn. Is dit correct? b) kunt u aangeven wat de verhouding van fase A en fase B contracten over de afgelopen 4 jaar was?

**Antwoord:**

Dit moet regel 41 zijn. (is aangepast in document) Het is een beste inschatting op ervaring.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 51  
**Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad 1.3.2

**Vraag:**

U geeft aan: "Gilde Opleidingen streeft naar one-stop shopping". Kunt u aangeven aan hoeveel leveranciers de opdracht wordt gegund?

**Antwoord:**

Het betreft hier Eén Opdrachtnemer.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 52  
**Onderwerp:** Algemene vraag

**Vraag:**

Is het opdrachtnemer vrij om zelf te bepalen in welke fase zij de uitzendkracht inzet?

**Antwoord:**

Ja dat klopt. Men dient dit wel altijd te melden aan Opdrachtgever.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
53

**Onderwerp:**  
Algemene voorwaarden artikel 14,2

**Vraag:**

Bent u bereid artikel 14,2 aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.

**Antwoord:**

Indirecte schade welke onomstotelijk ontstaat naar aanleiding van toedoen Opdrachtnemer valt onder aansprakelijkheid. Deze schade dient aannemelijk aangetoond te worden in alle redelijkheid en billijkheid en indien nodig door onafhankelijk advies bekrachtigd te worden.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
54

**Onderwerp:**  
Concept overeenkomst algemene vraag

**Vraag:**

"Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:

- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?"

**Antwoord:**

Artikel is als 7.3 toegevoegd.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

55

**Onderwerp:**

Concept overeenkomst algemene vraag

**Vraag:**

"Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:

Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever.

Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde.

Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?"

**Antwoord:**

Niet akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

56

**Onderwerp:**

concept overeenkomst 4,9

**Vraag:**

Bij het inhuren van personeel vindt de goedkeuring van uren plaats door middel van goedkeuring van de gewerkte uren. Het goedkeuren van diensten is dan ook niet van toepassing op deze diensteverlenging. Vriendelijk het verzoek om artikel 4,9 te verwijderen.

**Antwoord:**

Niet akkoord!

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en

**Beantwoord op:** beheerspersoneel  
06-04-2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
57

**Onderwerp:**  
Pve 45

**Vraag:**

Het kan zijn dat er ook werkgeverslasten in rekening gebracht moet worden mogen deze ook doorgefactureerd worden?

**Antwoord:**

Alle mogelijke kosten dienen in het prijzenblad te zijn opgenomen.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en  
beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
58

**Onderwerp:**  
pve 44

**Vraag:**

Gaat opdrachtgever er ook mee akkoord dat de loonsomfactor wijzigt in geval een wettelijke of een wijziging in de CAO MBO?

**Antwoord:**

Het bruto loon wijzigt en niet de factor.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en  
beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
59

**Onderwerp:**  
pve 5

**Vraag:**

Naar mening van inschrijver staat het opzeggen iets wat onduidelijk maar kunt u instemmen dat ten alle tijde de wettelijke opzegtermijn conform artikel 7:672 BW?

**Antwoord:**

Opzegtermijn conform ABU CAO (is in het document aangepast).

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** 60  
**Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad 3,2,1

**Vraag:**  
Aan welke eisen moet de verzekering van inschrijver voldoen?

**Antwoord:**  
Aansprakelijkheidsverzekering waaraan de opdrachtgever moet voldoen conform de wet. Verder gemaximaliseerd zie vraag 5

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.** 61  
**Onderwerp:** PVE 21

**Vraag:**  
Ons mutatieproces is een geautomatiseerd proces. Wij sturen bij wijziging alleen de desbetreffende wijziging door, tenzij er een nieuwe overeenkomst wordt opgemaakt. Kunt u hiermee instemmen?

**Antwoord:**  
Het is niet duidelijk welke mutaties hier bedoeld.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 06-04-2023  
**Label:** Contract

**Ref.nr.** 62  
**Onderwerp:** PVE 41

**Vraag:**  
Uren worden maandelijks doorgezet om geaccordeerd te worden, binnen 3 dagen moeten de uren geaccordeerd worden en worden de uren als bijlage opgenomen bij de factuur, als zijnde geaccordeerde uren. Anders worden de

uren als aangeboden uren toegevoegd aan de factuur. AB akkoord met dit proces?

**Antwoord:**

Welke vorm u ook hanteert. Het moet duidelijk zijn wanneer de uren gemaakt zijn en als voorkeur als bijlage bij de factuur. Zie antwoord bij vraag 16.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
63

**Onderwerp:**  
PVE 44

**Vraag:**

U gaat akkoord van aanpassing tarief bij eventuele CAO- of wettelijke verhogingen, kan opdrachtnemer hier ook indexatie onder verstaan?

**Antwoord:**

Zie antwoord vraag 30.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
64

**Onderwerp:**  
4.3

**Vraag:**

Kunt u toelichten wat u bedoeld met 'een interne klant'?

**Antwoord:**

Zie antwoord vraag 47.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
65

**Onderwerp:**  
4.2

**Vraag:**

Gaat u akkoord dat er max. 3 personen aanwezig zijn bij de presentatie/het interview?

**Antwoord:**

Zie antwoord vraag 48.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
66

**Onderwerp:**  
5.3

**Vraag:**

U geeft aan: "Tevens is het een vereiste dat voor perceel 1, 2 en 3 etc". Onze aanname is dat het hier om een omissie gaat en dat de aanbesteding niet in percelen is onderverdeeld, alsook beschreven op pagina 7. Is onze aanname correct?

**Antwoord:**

Klopt.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
67

**Onderwerp:**  
4.4. Prijs

**Vraag:**

u geeft aan dat in regel 40 de verhouding tussen fase A en B contracten wordt aangegeven. a) Inschrijver vermoedt een omissie en dat dit regel 41 moet zijn. Is dit correct? b) kunt u aangeven wat de verhouding van fase A en fase B contracten over de afgelopen 4 jaar was?

**Antwoord:**

Zie antwoord vraag 50.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
68

**Onderwerp:**  
1.3.2. omvang van de opdracht

**Vraag:**

U geeft aan: "Gilde Opleidingen streeft naar one-stop shopping". Kunt u aangeven aan hoeveel leveranciers de opdracht wordt gegund?

**Antwoord:**

Aan Eén Opdrachtgever.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
69

**Onderwerp:**  
Kerncompetentie

**Vraag:**

U geeft aan dat de referenties dienen te komen uit Onderwijsinstellingen voor het mbo of het hbo. Wij hebben veel ervaring met basisonderwijs en voortgezet onderwijs. In onze ogen zijn er zeer veel raakvlakken tussen basis /voortgezet onderwijs en het mbo/hbo. We willen u daarom verzoeken om de referentie-eis aan te passen in die zin dat het moet gaan om een referent in het onderwijs (algemeen).

Kunt u hiermee instemmen en de kerncompetentie als volgt aanpassen? Zo nee, waarom niet?

Kerncompetentie 1

U heeft ervaring in het werven van personeel voor het geven van onderwijs en ondersteunend personeel en u kent de markt en behoefte van het onderwijs. U weet tevens onderwijsgevend personeel op basis van detachering aan u te binden.

**Antwoord:**

Zie antwoord bij vraag 24

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 06-04-2023

**Label:** Inhoud



**Vraag:**

nav vraag 56: opdrachtgever geeft aan niet akkoord te zijn maar kan opdrachtgever dan toelichten hoe het goedkeuren van diensten en gewerkte uren plaats vindt?

**Antwoord:**

De gemaakte uren zullen uiteraard worden vergoed ook als er onenigheid ontstaat over de geleverde prestatie. Wel blijft eis 35 van kracht (bijlage 6 Eisen) vandaar dat het artikel in de overeenkomst blijft bestaan. Opdrachtgever zal naar deze nuance verwijzen in de overeenkomst en zal de aangepaste conceptovereenkomst publiceren.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 19-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

72

**Onderwerp:**

n.a.v. vraag 27

**Vraag:**

Moet de presentatie worden toegevoegd bij het indienen tezamen met de antwoorden op de kwaliteitsvragen of achteraf, na voorlopige gunning?

**Antwoord:**

Dat kan na de voorlopige gunning.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

73

**Onderwerp:**

n.a.v. vraag 61

**Vraag:**

Het gaat om mutaties in de zin van loonsverhoging, tariefswijziging, verlenging project duur etc. In deze gevallen stellen wij geen volledige overeenkomst op, maar een bevestiging van de mutatie (ook schriftelijk en ook inzichtelijk in de portal). Is AD hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Akkoord! U krijgt wel voor deze verlenging een nieuw opdrachtnummer daar een lopend geaccordeerde opdracht niet verhoogd kan worden. Dit nieuwe opdrachtnummer kunt u dan op de facturen vermelden. Verder is u

voorgestelde werkwijze akkoord.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 20-04-2023  
**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
74

**Onderwerp:**  
n.a.v. vraag 20

**Vraag:**

U verwijst naar het inkoopordernummer, welke ook op de factuur moet komen te staan. Kunt u toelichten hoe dit proces eruit ziet, het aanmaken van het inkooporder nummer? En kunt u garanderen dat het inkoopordernummer binnen 3 weken na eerste werkdag professional wordt aangeleverd?

**Antwoord:**

Indien u een overeenkomst opstelt. voor een "uitzendkracht" , dan zal deze overeenkomst getekend worden. Vervolgens zal de besteller van de budgethouder (hiring manager) een inkooporder (afroeporder) plaatsen in het bestelsysteem met vermelding van het overeenkomstnummer. Dit heet dan afroeporder. Stel een persoon komt 6 uur werken in een week en de periode is 20 weken het uurtarief is 45 Euro dan zal er een opdracht geplaatst worden voor 5400 euro (6x20x45) + bijvoorbeeld een indicatie van 300 euro voor reiskosten voor 5700 Euro. Alleen de daadwerkelijke uren zullen worden gefactureerd worden. Dat kunnen soms meer of minder uren in een week zijn. Echter wanneer het orderbedrag is bereikt. zult u een nieuwe opdrachtnummer ontvangen. ( u kunt hier over contact houden met de hiring manager). De facturen die u stuurt met het ordernummer gaan dan ook gelijk van afdeling financiën ter goedkeuring naar de budgethouder en kan dan betaald worden. Het streven is dat het ordernummer vooraf dat de uitzendkracht begint al gestuurd zal worden. Mocht binnen 1 week na aanvang geen opdrachtnummer bekend zijn dan kunt u contact opnemen. Na gunning zal dit proces nogmaals afgestemd worden met elkaar. Het moet voor beide partijen goed kunnen werken.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 20-04-2023  
**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
75

**Onderwerp:**  
Bijlage 7 Prijzenblad - Regel F21 t/m F31 en F33

**Vraag:**

In het prijzenblad zit een fout in de formule. Regel F21 t/m F31 rekent door

met het getal uit D18 maar dit moet F18 zijn. Hetzelfde geldt voor F34, de formule rekent met D33 maar dit moet F33 zijn. Zou de aanbestedende dienst dit willen aanpassen en een nieuw prijzenblad willen uploaden?

**Antwoord:**

Is aangepast en nieuwe upload.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

76

**Onderwerp:**

NVI 1 - Vraag 42 en 43

**Vraag:**

U geeft aan dat dit aangepast is in de leidraad. Echter, wij zien geen nieuw document in TenderNed, zou u deze willen uploaden?

**Antwoord:**

De nieuwe documenten worden toegevoegd bij de tweede nota

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

77

**Onderwerp:**

NVI 1 - Vraag 24

**Vraag:**

U geeft aan dat de omschrijving bij de kerncompetentie is aangepast, echter zien wij geen nieuw documenten in TenderNed. Zou u deze kunnen uploaden zodat wij de juiste formats invullen?

**Antwoord:**

zie vorige vraag

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

78 NVI 1 - Vraag 14

**Vraag:**

U geeft in uw antwoord aan dat er een nieuwe versie is gepubliceerd, deze zien wij echter niet in TenderNed, zou u deze kunnen toevoegen?

**Antwoord:**

zie vorige vraag

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
79

**Onderwerp:**  
NVI 1 - Vraag 11

**Vraag:**

U geeft aan dat de kosten voor de uren van scholing reeds vermeld staan op het prijzenblad. U geeft niet aan of de scholingskosten in het geval van verplichte scholing doorberekend mogen worden. Kunt u dit alsnog bevestigen?

**Antwoord:**

Algemene scholingskosten voor trajecten welke Gilde initieert en de uitzendkrachten aan moeten deelnemen, dan zullen hier ook de uren gedeclareerd kunnen worden. Kosten voor studies welke noodzakelijk zijn om onderwijs te kunnen geven. zullen door opdrachtnemer worden betaald. Opdrachtgever huurt de de docent met bepaalde aanwezige competenties is.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
80

**Onderwerp:**  
NVI 1 - Vraag 2

**Vraag:**

U geeft aan dat artikel 6 gehandhaafd blijft, bijvoorbeeld bij het verstrekken van een laptop. Echter, inschrijver gaat ervan uit dat artikel 6 enkel ziet op het ter beschikking stellen van zaken aan de Contractant ofwel inschrijver en dus niet op zaken die door opdrachtgever worden uitgegeven aan de uitzendkracht. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Het gaat hier over zaken welke aan de uitzendkracht worden uitgegeven. Dat deze (zo als voorbeeld een laptop) hier voor tekent en op een juiste manier mee om gaat. (net zo als bij de eigen medewerkers van Opdrachtgever)

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
81

**Onderwerp:**  
NVI - Vraag 17

**Vraag:**

Opdrachtgever geeft aan niet akkoord te zijn met een betalingstermijn van 14 dagen. In eis 49 van het Programma van Eisen wordt echter ook gesproken van een maandfactuur. Deze frequentie van factureren tezamen met een betalingstermijn van 30 dagen betekent een extra lange voorfinanciering. Daarnaast vindt in de uitzendbranche de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor onze administratieve processen ook een wekelijks karakter hebben. Is het mogelijk dat de frequentie van factureren aangepast kan worden naar een wekelijkse danwel 4 wekelijkse frequentie?

**Antwoord:**

In overleg zal met Opdrachtnemer afgestemd worden wat wenselijk is en zal dit in de uiteindelijke overeenkomst worden vastgelegd. ofwel wekelijks factureren of 4 wekelijks met een betalingstermijn van 14 dagen.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 24-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
82

**Onderwerp:**  
NVI 1 - Vraag 16 en 23

**Vraag:**

Opdrachtnemer heeft het idee dat er 2 verschillende antwoorden gegeven worden op de vraag. Enerzijds geeft opdrachtgever in het antwoord van vraag 23 aan akkoord te zijn met het voorgestelde proces. Echter in het antwoord van vraag 16, waarnaar wordt verwezen, wordt wel over een accorderingsproces vanuit de hiring manager gesproken. Kan opdrachtgever aangeven wat het juiste antwoord hierin is?

**Antwoord:**

Twee opties zijn mogelijk. Ofwel de urenstatus (factuurverantwoording zal meegestuurd worden met de factuur. Of de budgethouder/ hiringmanager keurt de uren goed in een Portal wat minimaal 1 jaar beschikbaar blijkt na einde inhuurovereenkomst.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 24-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 83  
**Onderwerp:** NVI 1 - Vraag 15

**Vraag:**

Opdrachtgever geeft aan dat bij het bereiken van de overwaarde van het ordernummer er een nieuwe order moet worden geplaatst. Opdrachtnemer vraagt zich af hoe de signalering voor dit proces verloopt. En of het nieuwe ordernummer vóór dat de employee uren gaat maken hierop, aan opdrachtnemer door is gegeven. Kan opdrachtgever kort omschrijven hoe dat proces verloopt?

**Antwoord:**

zie antwoord op vraag 74. Het is aan te bevelen dat Opdrachtnemer tijdelijk signaleert dat de orderwaarde niet meer toereikend is. De Opdrachtgever kan dan tijdig een nieuw ordernummer verstrekken.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 20-04-2023  
**Label:** Proces

**Ref.nr.** 84  
**Onderwerp:** Referentieopdracht

**Vraag:**

In NVI 1 heeft u ingestemd met een aangepaste kerncompetentie. Kunt u het document m.b.t. de referentieopdracht daar ook op aanpassen?

**Antwoord:**

dank voor de tip. zal opnieuw worden ge upload.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 20-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

85

**Onderwerp:**

Belaste en onbelaste vergoedingen

**Vraag:**

In bijlage 6 eis nr. 45 stelt u: “Belaste en onbelaste vergoedingen (bijv. woon-werk verkeer, dienstreizen etc.) worden 1 op 1 in rekening gebracht conform cao mbo. Opdrachtnemer kan hier geen extra kosten (lees omrekenfactor Reguliere betaling of Incidentele betalingen/ bureaumarge) voor in rekening brengen”. Kunt u definiëren welke belaste en onbelaste vergoedingen bedoeld worden? Is opdrachtgever akkoord als opdrachtnemer enkele vergoedingen doorbelast met een kostprijsfactor (zonder commerciële opslag)? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Denk aan bijvoorbeeld een eenmalige uitkering en reiskosten. Daar het hier zeer incidenteel is Is geen opslag van toepassing. Dit zit in de marges van het prijzenblad verwerkt.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 24-04-2023

**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**

86

**Onderwerp:**

Ziekterisico

**Vraag:**

In bijlage 6 eis nr. 42 stelt u: “Opdrachtnemer draagt het ziekterisico”. Opdrachtnemer hanteert standaard 4% voor eigen rekening, ziekterisico boven de 4% wordt doorberekend aan opdrachtgever. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, graag uw toelichting.

**Antwoord:**

In de huidige overeenkomsten worden geen ziektekosten doorberekend aan Opdrachtgever.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 24-04-2023

**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**

87

**Onderwerp:**

Garantieregeling

**Vraag:**

In bijlage 6 eis nr. 35 geeft u aan “Er geldt een garantieregeling voor het leveren van gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten. Indien de Opdrachtgever tijdens de eerste acht (8) arbeidsuren bij de Opdrachtnemer aangeeft dat een flexibele arbeidskracht niet voldoet aan het gestelde functieprofiel, wordt de inhuuropdracht onmiddellijk als beëindigd beschouwd. De gewerkte uren worden niet in rekening gebracht.” Opdrachtnemer zal altijd de hoogste haalbare dienstverlening leveren, kunt u akkoord gaan met het in rekening brengen/de betaling van de loonsomfactor over de gewerkte uren? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Nee die uren kunnen niet in rekening worden gebracht. Stel dat iemand totaal niet geschikt is (overduidelijk de kennis ontbreekt voor de opdracht) dan kan dat niet worden gefactureerd. Dit is overigens in de lopende overeenkomst nooit voorgekomen.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 20-04-2023  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
88

**Onderwerp:**  
Kosten VOG

**Vraag:**

In eis 20 geeft u aan de VOG en diploma's van elke starter te willen ontvangen, mag opdrachtnemer de kosten van de VOG doorberekenen?

**Antwoord:**

Deze kosten worden op dit moment niet doorberekend. vaak zijn deze VOG's ook al beschikbaar bij de potentiële Opdrachtnemers. Het antwoord is dus nee.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel  
**Beantwoord op:** 24-04-2023  
**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**  
89

**Onderwerp:**  
Ziekteverzuim payroll

**Vraag:**

Kunt u ons meer inzicht geven op het huidige ziekteverzuimpercentage met betrekking tot payroll? En gesplitst naar kortdurend en langdurend?

**Antwoord:**

Payroll staat wel aangegeven in de grafiek Echter maakt dat geen onderdeel meer uit van de aanbesteding. Dit zullen nu tijdelijke uitzendkrachten worden of medewerkers in dienst. Mocht de Contractant ook Payroll kunnen leveren en deze behoefte ontstaat bij Opdrachtgever dan kan Opdrachtgever daar incidenteel gebruik van willen maken.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
90

**Onderwerp:**

Leegloop totale pool

**Vraag:**

Kunt u ons meer inzicht geven op het huidige leeglooperpercentage met betrekking tot uw totale flexpool?

**Antwoord:**

Er is geen leegloop geweest de afgelopen 2 jaar.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 24-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
91

**Onderwerp:**

Leegloop payroll

**Vraag:**

Kunt u ons meer inzicht geven op het huidige leeglooperpercentage met betrekking tot payroll?

**Antwoord:**

Niet van toepassing.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

92

Ziekteverzuim totale flexpool

**Vraag:**

Kunt u ons meer inzicht geven op het huidige ziekteverzuimpercentage met betrekking tot uw flexpool? En gesplitst naar kortdurend en langdurend?

**Antwoord:**

Geen informatie over beschikbaar. Dit is minimaal

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

93

**Onderwerp:**

Migratie

**Vraag:**

In hoeverre kan opdrachtnemer huidig personeel/pool overnemen/migreren?

**Antwoord:**

Zie bijlage 6 eis 17. Overeenkomsten hebben een einddatum en kunnen niet worden verlengd.

**Percelen:** P1 Onderwijsgevend-, ondersteunend en beheerspersoneel

**Beantwoord op:** 20-04-2023

**Label:** Inhoud